

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

17/05/2015



SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

1. Quando for permitido abrir o caderno, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se houver algum defeito dessa natureza, peça ao aplicador de prova para entregar-lhe outro exemplar.
2. Este caderno contém 50 questões objetivas. Cada questão apresenta quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta. Preencha no cartão-resposta a letra correspondente à resposta assinalada na prova.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído, em caso de erro durante o seu preenchimento. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se for constatado algum erro, notifique-o ao aplicador de prova.
4. No cartão-resposta, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta PRETA, preenchendo-se integralmente o alvéolo, rigorosamente dentro dos seus limites e sem rasuras.
5. Esta prova tem a duração de **quatro horas**, incluindo o tempo destinado à coleta de impressão digital, às instruções e à transcrição para o cartão-resposta.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente da sala e do prédio após decorridas **duas horas** de prova, e somente será permitido levar o caderno de prova a partir das **16 horas**, desde que permaneça na sala até esse horário.
7. **AO TERMINAR, DEVOLVA O CARTÃO-RESPOSTA AO APLICADOR DE PROVA.**

CONHECIMENTOS GERAIS – LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o Texto 1 para responder às questões de **01** a **07**.

Texto 1**Sua excelência, o leitor**

1 Os livros vivem fechados, capa contracapa, esmagados
 2 na estante, às vezes durante décadas – é preciso ar-
 3 rancá-los de lá e abri-los para ver o que têm dentro. [...]
 4 Já o jornal são folhas escancaradas ao mundo, que gri-
 5 tam para ser lidas desde a primeira página. As mãos do
 6 texto puxam o leitor pelo colarinho em cada linha, por-
 7 que tudo é feito diretamente para ele. O jornal do dia
 8 sabe que tem vida curta e ofegante e depende desse
 9 arisco, indócil, que segura as páginas, amassando-as,
 10 dobrando-as, às vezes, indiferente, passando adiante,
 11 largando no chão cadernos inteiros, às vezes, recortan-
 12 do com a tesoura alguma coisa que o agrada ou o anún-
 13 cio classificado. Súbito diz em voz alta, ao ler uma notí-
 14 cia grave: "Que absurdo!", como quem conversa. O jor-
 15 nal se retalha entre dois, três, quatro leitores, cada um
 16 com um caderno, já de olho no outro, enquanto bebem
 17 café. Nas salas de espera, o jornal é cruelmente dilace-
 18 rado. Ao contrário do escritor, que se esconde, o cronista
 19 vive numa agitada reunião social entre textos – todos fa-
 20 lam em voz alta, ao mesmo tempo, disputam ávidos o
 21 olhar do leitor, que logo vira a página e silenciamos no
 22 papel. Renascemos amanhã.

TEZZA, Cristóvão. Disponível em: <<http://revistalingua.com.br/textos/98/artigo302588-1.asp>>. Acesso em: 9 abr. 2015.

— QUESTÃO 01 —

No Texto 1, é estabelecida uma comparação entre livros e jornais. Uma das diferenças destacadas entre eles é de os jornais serem

- (A) periódicos abertos e atraentes.
- (B) publicados em pequena escala.
- (C) disponibilizados a baixo custo.
- (D) ilustrados e coloridos.

— QUESTÃO 02 —

O trecho "o jornal do dia sabe que tem vida curta e ofegante", nas linhas 7 e 8, é uma forma figurada de se referir ao fato de que os jornais impressos

- (A) estragam-se facilmente.
- (B) são vendidos por pouco tempo.
- (C) são encontrados em vários lugares.
- (D) tornam-se desinteressantes rapidamente.

— QUESTÃO 03 —

No trecho "e silenciamos no papel. Renascemos amanhã.", nas linhas 21 e 22, o autor passa a fazer uso da primeira pessoa do plural, diferentemente do uso da terceira pessoa que fazia anteriormente. Essa mudança na pessoa verbal é feita para indicar que o narrador

- (A) participa do grupo de leitores.
- (B) é um dos escritores anônimos.
- (C) é incluído entre os cronistas.
- (D) representa um corpo editorial.

— QUESTÃO 04 —

No trecho "depende desse arisco", nas linhas 8 e 9, "arisco" é um termo utilizado para caracterizar o

- (A) leitor.
- (B) jornal.
- (C) narrador.
- (D) anúncio.

— QUESTÃO 05 —

No trecho "Nas salas de espera, o jornal é cruelmente dilacerado", nas linhas 17 e 18, o termo "dilacerado" pode ser substituído, sem mudança de sentido, por

- (A) dobrado.
- (B) despedaçado.
- (C) amassado.
- (D) ignorado.

— QUESTÃO 06 —

No trecho "como quem conversa", na linha 14, o "como" empregado estabelece uma relação de

- (A) conformidade.
- (B) causa.
- (C) comparação.
- (D) explicação.

— QUESTÃO 07 —

No trecho "que segura as páginas, amassando-as, dobrando-as", nas linhas 9 e 10, o uso do gerúndio indica

- (A) ações feitas simultaneamente.
- (B) duração das atividades.
- (C) características das páginas.
- (D) aspectos da ação de segurar.

Leia o Texto 2 para responder às questões de 08 a 10.

Texto 2



Disponível em: <<http://blog.crb6.org.br/artigos-materias-e-entrevistas/charge-o-fim-do-jornal-de-papel/>>. Acesso em: 9 de abr. 2015

— QUESTÃO 08 —

Do Texto 2, infere-se que as falas das personagens baseiam-se em

- (A) dificuldades econômicas geradas pelos avanços tecnológicos.
- (B) medo de que os jornais parem de ser impressos.
- (C) problemas ambientais gerados pela poluição descontrolada.
- (D) previsões acerca das mudanças pelas quais o mundo passa.

— QUESTÃO 09 —

O trecho “seu alienadinho” é uma forma de chamar e caracterizar a primeira personagem apresentada. No contexto das falas, esse trecho serve para indicar uma

- (A) relação carinhosa entre os personagens.
- (B) crítica à preocupação expressa na primeira fala.
- (C) concordância com a ideia expressa na primeira fala.
- (D) relação conflituosa entre os personagens.

— QUESTÃO 10 —

No trecho “como vamos embrulhar peixe”, a locução verbal “vamos embrulhar” pode ser substituída, para expressar o mesmo sentido, por

- (A) embrulharíamos.
- (B) embrulharão.
- (C) embrulharemos.
- (D) embrulhariam.

— RASCUNHO —

CONHECIMENTOS GERAIS – MATEMÁTICA**— QUESTÃO 11 —**

A tabela a seguir apresenta as temperaturas do ponto de fusão e de ebulição, em °C, de algumas substâncias.

Substância	Ponto de fusão (°C)	Ponto de ebulição (°C)
Ácido acético	16,6	118
Álcool	-114	78
Metano	-183	-162
Nitrogênio	-210	-196

Disponível em: <<http://www.if.ufrgs.br/cref/amees/tabela.html>> Acesso em: 9 abr. 2015. (Adaptado).

De acordo com a tabela, a substância que tem a menor variação de temperatura entre os pontos de fusão e de ebulição, em °C, é:

- (A) ácido acético.
- (B) álcool.
- (C) metano.
- (D) nitrogênio.

— QUESTÃO 12 —

Em um sebo, além de vender os livros disponíveis, o lojista também os compra dos seus clientes a fim de revendê-los. Certa vez, o lojista comprou um livro de receitas por R\$ 10,00 e conseguiu vendê-lo por R\$ 12,00. Passados alguns dias, outro cliente lhe ofereceu o mesmo livro de receitas, mas agora por R\$ 14,00. O lojista aceitou a oferta e, logo em seguida, vendeu o livro por R\$ 16,00 a outro interessado. Com base nessas informações, com as negociações do livro de receitas, o lojista obteve um

- (A) prejuízo de R\$ 4,00.
- (B) prejuízo de R\$ 2,00.
- (C) lucro de R\$ 4,00.
- (D) lucro de R\$ 2,00.

— QUESTÃO 13 —

Em uma corrida, a diferença do tempo de uma volta entre dois pilotos é de sessenta e três milésimos de segundo. Essa diferença pode ser escrita da seguinte forma:

- (A) 0,0063
- (B) 0,063
- (C) 0,63
- (D) 6,3

— QUESTÃO 14 —

Leia o seguinte texto.

Apesar de as hidrelétricas contarem com menos água para gerar energia, entraram em operação 7,5 mil megawatts adicionais em 2014, um incremento de 6% no sistema, quando comparado a 2013. Para 2015, planeja-se um aumento de 6,5 mil megawatts, em relação a 2014.

MAIA, S. Gotas de menos. *Carta Capital*, São Paulo, n. 843, 1º de abr. 2015, p.36. (Adaptado).

Com base nas informações apresentadas, o total de energia a ser ofertada em 2015, em milhares de megawatts, é:

- (A) 125
- (B) 131,5
- (C) 139
- (D) 156,5

— QUESTÃO 15 —

Com um tanque de gasolina, um motorista percorre 400 km, perfazendo uma média de 10 km/l. Já com um tanque de etanol, com o mesmo veículo, ele percorre 320 km. Com base nessas informações, a média de consumo de etanol desse veículo, em km/l, é:

- (A) 8
- (B) 10
- (C) 12
- (D) 14

— RASCUNHO —

CONHECIMENTOS GERAIS – INFORMÁTICA**— QUESTÃO 16 —**

A evolução dos computadores tem levado a uma constante atualização de hardware por parte dos seus usuários, na busca de tecnologias mais modernas. Para desfrutar do uso de velocidade de acesso e execução de programas que exigem recursos como, por exemplo, jogos utilizando o computador, o usuário, para melhorar o desempenho do hardware, deve instalar em seu computador uma placa de

- (A) fax modem de 56 kbps.
- (B) áudio *Dolby Digital* 5.1.
- (C) rede 802.11g.
- (D) aceleração gráfica de 512 Mbytes.

— QUESTÃO 17 —

Ao se aplicar a fórmula “=SOMA(D3:D9)” utilizando um programa de planilha eletrônica, obtém-se a soma

- (A) dos conteúdos das células D3 e D9.
- (B) dos conteúdos das células D3, D4, D5, D6, D7, D8 e D9.
- (C) das células que se iniciam com D3 ou D9.
- (D) das células que terminam com D3 ou D9.

— QUESTÃO 18 —

Um periférico que é usado somente para a saída de dados (unidade exclusivamente de saída) é:

- (A) disco rígido.
- (B) pen drive.
- (C) vídeo.
- (D) teclado.

— QUESTÃO 19 —

Por meio de um navegador da internet é possível interagir com documentos disponíveis na WEB. São exemplos de navegadores:

- (A) Safari e FACEBOOK.
- (B) Opera e WHATSAPP.
- (C) Google Chrome e FIREFOX.
- (D) Internet Explorer e EXCEL.

— QUESTÃO 20 —

Em uma máquina em que se encontra instalado e em execução o sistema operacional Windows, o uso de um novo dispositivo, por exemplo, a conexão de uma nova impressora, faz com que o Windows

- (A) tente localizar, automaticamente, o *driver* correspondente.
- (B) conecte-se, automaticamente, no site do fabricante e solicite o drive.
- (C) requisiute que o dispositivo seja desconectado da máquina e que a máquina seja reiniciada.
- (D) requisiute o número da nota fiscal que comprova a aquisição do dispositivo.

— RASCUNHO —

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**— QUESTÃO 21 —**

Os atos administrativos são classificados por espécies, e o denominado “resoluções” é o

- (A) praticado pelos órgãos colegiados em suas deliberações administrativas.
- (B) editado pelos chefes do Poder Executivo, pelo presidente da República, pelos governadores e prefeitos, para fiel execução das leis.
- (C) utilizado para a expedição de autorização e licença e denotam aquiescência da Administração quanto a determinada atividade ser desenvolvida.
- (D) utilizado para a Administração informar aos subordinados qual deve ser a maneira de conduzir determinado serviço.

— QUESTÃO 22 —

Quanto ao conteúdo, um ato pode ser unilateral e vinculado, e a Administração faculta a alguém a inclusão em estabelecimento governamental para o gozo de um serviço público. Esse ato é:

- (A) aprovação.
- (B) licença.
- (C) autorização.
- (D) admissão.

— QUESTÃO 23 —

Os atos que a administração pode praticar com liberdade para escolher o conteúdo, o destinatário, a oportunidade e o modo de realização são os atos

- (A) vinculados.
- (B) autoexecutórios.
- (C) discricionários.
- (D) arbitrários.

— QUESTÃO 24 —

O elemento do ato administrativo que é o poder atribuído ao gerente para o desempenho específico de suas funções é

- (A) a forma.
- (B) o motivo.
- (C) a competência.
- (D) o objeto.

— QUESTÃO 25 —

A prática de arquivamento, com relação ao método descritivo,

- (A) preserva a documentação referente a uma atividade como um conjunto e não como unidades isoladas.
- (B) estabelece a classificação específica para cada instituição, ditadas pelas suas particularidades.
- (C) envolve as séries (órgãos e suas subdivisões) e são consideradas unidades para fins de descrição.
- (D) exige conhecimento da relação entre as unidades, a organização e o funcionamento dos órgãos.

— QUESTÃO 26 —

Dentro da terminologia arquivística, o conceito que diz respeito ao conjunto de documentos colocados sob a guarda de um arquivo permanente, embora não pertençam ao seu acervo, é o de arquivo

- (A) em depósito.
- (B) intermediário.
- (C) privado.
- (D) mediador.

— QUESTÃO 27 —

Quando se realiza o arquivamento por gênero, os documentos podem ser do tipo iconográficos, que são documentos

- (A) com dimensões e rotações variáveis contendo registros fonográficos.
- (B) em suporte fílmico resultantes de microrreprodução de imagens.
- (C) em suporte sintético, em papel emulsionado ou não, contendo imagens estáticas.
- (D) em formatos e dimensões variáveis, contendo representações geográficas.

— QUESTÃO 28 —

O local onde são armazenados os documentos, que se caracteriza por ser um arquivo de transição entre o arquivo vertical e o horizontal, no qual os documentos são guardados horizontalmente em pastas com subdivisões, é o

- (A) fichário estendido.
- (B) arquivo de fole.
- (C) suporte.
- (D) box.

— QUESTÃO 29 —

A conservação de documentos arquivados pode ser realizada de diferentes maneiras. Uma delas é a restauração conhecida como *Silking*, que consiste em

- (A) mergulhar o documento em banho de gelatina ou cola para aumentar sua resistência.
- (B) utilizar a reparação com folhas de tecido muito fino aplicadas com pasta de amido.
- (C) envolver o documento, nas duas faces, com uma folha de papel de das e outra de acetado de celulose.
- (D) usar crepeline ou musseline de seda de grande durabilidade, sendo um processo de difícil execução e de alto custo.

— QUESTÃO 30 —

A Lei n. 974/1999, que trata do Processo Administrativo no âmbito da Administração Federal, em seu artigo 4º, enumera os deveres do administrado perante a Administração, sem prejuízo de outros previstos em ato normativo. Um desses deveres é:

- (A) expor os fatos conforme as circunstâncias.
- (B) proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé.
- (C) agir de modo temerário.
- (D) prestar informações conforme liberação/autorização de seu superior.

— QUESTÃO 31 —

No processo administrativo federal, são legitimados como interessados no processo

- (A) pessoas físicas ou jurídicas que o iniciem como titulares de direitos ou interesses individuais ou no exercício do direito de representação.
- (B) aqueles que, tendo iniciado o processo, têm direitos ou interesses que possam ser afetados pela decisão a ser adotada.
- (C) as organizações e cooperativas, no tocante a direitos e interesses individuais.
- (D) os grupos legalmente constituídos quanto a direitos ou interesses difusos.

— QUESTÃO 32 —

A Lei n. 8.112/1990 define como requisito básico para investidura em cargo público a idade de

- (A) 16 anos.
- (B) 18 anos.
- (C) 20 anos.
- (D) 21 anos.

— QUESTÃO 33 —

Com relação às pessoas portadoras de deficiência, a Lei n. 8.112/1990 assegura a reserva de vagas compatíveis com a deficiência em

- (A) 10%.
- (B) 15%.
- (C) 18%.
- (D) 20%.

— QUESTÃO 34 —

É uma finalidade dos Institutos Federais, conforme a Lei n. 11.892/2008:

- (A) desenvolver a educação na graduação como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- (B) constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento do espírito crítico, voltado à investigação empírica.
- (C) promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas às questões raciais.
- (D) realizar e estimular a pesquisa teórica, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e ambiental.

— QUESTÃO 35 —

A realização da função planejamento leva o administrador a elaborar estratégias para a empresa. Uma técnica que auxilia na análise do ambiente organizacional, para a criação de estratégias, é a técnica conhecida como

- (A) 5 S.
- (B) 5 W e 2H.
- (C) SWOT.
- (D) MRP.

— QUESTÃO 36 —

Os termos administração e gerência são considerados sinônimos. Entretanto, há diferenças significativas entre eles. Em essência, o nível administrativo se preocupa primeiro com o estabelecimento de objetivo e depois com as atividades de planejamento, organização e controle, de forma coordenada para atingir os objetivos da organização. Esse nível é composto de

- (A) presidente, vice-presidente, diretores, controladores.
- (B) chefes de departamento, superintendentes, gerentes de filial, supervisores.
- (C) representantes de venda, pesquisadores, pessoal de escritório, técnicos.
- (D) superintendentes, pessoal de escritório, supervisores, operadores.

— QUESTÃO 37 —

A habilidade que é entendida como a capacidade de usar os conhecimentos específicos de determinada especialidade e de concretizar a mecânica do trabalho pelo qual o respectivo administrador é responsável é a seguinte:

- (A) intermediária.
- (B) técnica.
- (C) humana.
- (D) habilidade conceitual.

— QUESTÃO 38 —

As relações entre os que dirigem e os que executam as tarefas envolvem vários meios de direção como o de conjugar todos os atos e esforços do pessoal. Essa descrição corresponde a

- (A) ordens.
- (B) motivação.
- (C) coordenação.
- (D) liderança.

— QUESTÃO 39 —

Propaganda é qualquer forma paga de apresentação não pessoal de produtos, serviços ou ideias, abertamente patrocinada pelo anunciante. Uma de suas formas é a da modalidade típica de venda e tem uma característica essencial: repetição do anúncio. Esse processo é o da propaganda

- (A) direta.
- (B) falada.
- (C) promocional.
- (D) institucional.

— QUESTÃO 40 —

O projeto de arranjo físico procura alcançar a clareza do fluxo de insumos, a segurança, o conforto e a acessibilidade para os funcionários no processo de produção. O arranjo físico em que os recursos transformados (materiais, informações ou clientes) ficam estacionados, enquanto equipamento, maquinário e instalações movem-se na medida do necessário, como por exemplo a construção de uma rodovia, é denominado arranjo físico

- (A) posicional.
- (B) funcional.
- (C) celular.
- (D) por produto.

— QUESTÃO 41 —

A quantidade de empresas mantidas no cadastro de fornecedores varia em função do número e da diversidade dos materiais consumidos. O cadastro deve pautar por sua atuação no sentido de não ficar saturado. O critério que envolve as carências de abastecimento, na procura de desenvolvimento de novas alternativas de fornecimento, visando, por exemplo, evitar exclusividade, refere-se ao critério

- (A) político.
- (B) técnico.
- (C) legal.
- (D) funcional.

— QUESTÃO 42 —

Para atendimento das diversas rotinas de trabalho, vários documentos são utilizados no Almoxarifado. O documento utilizado para esclarecer ao fornecedor os motivos da devolução, quer no aspecto quantitativo, quer no qualitativo, é

- (A) a ficha de controle de estoque.
- (B) a devolução de material.
- (C) o relatório técnico de inspeção.
- (D) a comunicação de irregularidades.

— QUESTÃO 43 —

O cadastramento dos dados de recepção compreende o comando de entrada de dados necessários ao registro do recebimento do material, sua validação e eventuais acertos de erros de consistência. Ele compreende também a atualização do sistema. O sistema de gestão de estoques compreende dados necessários

- (A) à atualização da posição de fornecedores.
- (B) à classificação dos materiais.
- (C) à atualização de saldos e à baixa dos processos de compra.
- (D) ao controle de entrada de materiais.

— QUESTÃO 44 —

A armazenagem pode ser simples ou complexa, dependendo de algumas características intrínsecas dos materiais. O gestor deve optar por um arranjo físico mais conveniente, selecionando a alternativa que melhor atende a seu fluxo de materiais. A armazenagem por frequência

- (A) é o critério que facilita as tarefas de arrumação e busca, mas nem sempre permite o melhor aproveitamento do espaço.
- (B) permite bom aproveitamento do espaço, por conta da acomodabilidade.
- (C) implica em armazenar tão próximo quanto possível da saída os materiais que tenham maior utilidade.
- (D) implica em armazenar materiais cujas propriedades exigem tratamento especial.

— QUESTÃO 45 —

As compras no serviço público exigem cuidados para que o processo licitatório não seja descaracterizado ou invalidado. Para tanto, o instituto da licitação deve ser baseado em princípios. O princípio considerado para toda licitação em que seu julgamento se apoie em fatores concretos pedidos pela Administração, em confronto com o ofertado pelos proponentes dentro do permitido pelo edital, é o da

- (A) vinculação ao instrumento convocatório.
- (B) adjudicação compulsória ao vencedor.
- (C) procedimento formal.
- (D) julgamento objetivo.

— QUESTÃO 46 —

Acerca da classificação dos arquivos, aqueles onde são guardados os documentos cuja frequência de uso é esporádica, é denominado de arquivo

- (A) permanente.
- (B) intermediário.
- (C) corrente.
- (D) temporário.

— QUESTÃO 47 —

A ação a que os documentos se referem, a estrutura do órgão que o produz e o assunto dos documentos são três elementos a serem considerados

- (A) na transferência dos documentos públicos.
- (B) no recolhimento dos documentos públicos.
- (C) na descentralização dos documentos públicos.
- (D) na classificação dos documentos públicos.

— QUESTÃO 48 —

O prazo de vida dos documentos deve ser de acordo com seus valores probatório ou informativo. O valor do documento é determinado em função de todas as suas possíveis finalidades e também do tempo de vigência dessas finalidades. Aqueles documentos que devem ser conservados indefinidamente, por serem muito importantes para a organização, são enquadrados como

- (A) permanentes.
- (B) permanentes vitais.
- (C) temporários.
- (D) indefinidos.

— QUESTÃO 49 —

O processo de análise da documentação de arquivos, visando estabelecer sua destinação, de acordo com seus valores probatórios e informativos, é conhecido como

- (A) avaliação.
- (B) descrição.
- (C) proveniência.
- (D) classificação.

— QUESTÃO 50 —

Algumas características básicas distinguem os arquivos. Em uma delas, os documentos devem servir de prova de transações realizadas. Essa característica é conhecida como

- (A) unicidade.
- (B) origem no curso da atividade.
- (C) exclusividade.
- (D) caráter orgânico.