

LÍNGUA PORTUGUESA**Para que ninguém a quisesse**

01 Porque os homens olhavam demais para a sua mulher, mandou que descesse a bainha dos vestidos e
02 parasse de se pintar. Apesar disso, sua beleza chamava a atenção, e ele foi obrigado a exigir que eliminasse os
03 decotes, jogasse fora os sapatos de saltos altos. Dos armários tirou as roupas de seda, das gavetas tirou todas as
04 joias. E vendo que, ainda assim, um ou outro olhar viril se acendia à passagem dela, pegou a tesoura e tosquiu-
05 -lhe os longos cabelos.
06 Agora podia viver descansado. Ninguém a olhava duas vezes, homem nenhum se interessava por ela.
07 Esquiva como um gato, não mais atravessa praças. E evitava sair.
08 Tão esquiva se fez, que ele foi deixando de ocupar-se dela, permitindo que fluísse em silêncio pelos
09 cômodos, mimetizada com os móveis e as sombras.
10 Uma fina saudade, porém, começou a alinhar-se em seus dias. Não saudade da mulher. Mas do
11 desejo inflamado que tivera por ela.
12 Então lhe trouxe um batom. No outro dia um corte de seda. À noite tirou do bolso uma rosa de cetim
13 para enfeitar-lhe o que restava dos cabelos.
14 Mas ela tinha desaprendido a gostar dessas coisas, nem pensava mais em lhe agradar. Largou o tecido
15 numa gaveta, esqueceu o batom. E continuou andando pela casa de vestido de chita, enquanto a rosa desbotava
16 sobre a cômoda.

COLASANTI, Marina. **Contos de amor rasgado**. Rio de Janeiro: Rocco, 1986, p. 111-112.

01. Com base unicamente no teor do texto em análise, assinale a afirmação que corresponde ao conteúdo do parágrafo nela mencionado.

- (A) No quarto parágrafo, observa-se que a mulher não mais despertava a atração física de seu marido, e isso deu lugar à saudade do amor que por ela este nutria.
- (B) Constata-se, no segundo parágrafo, que o esposo ficou aliviado por haver atingido o seu objetivo, ou seja, sua esposa não mais despertava o interesse masculino.
- (C) No último parágrafo, verifica-se a total apatia da mulher, a qual recusou os mimos com os quais a presenteou o seu marido, o qual ela ainda se interessava por contentar.
- (D) Percebe-se, no terceiro parágrafo, que o marido sentia-se atraído pelo seu cônjuge, embora sua mulher se tenha tornado indesejável ao olhar dos outros homens, que a cercavam.

02. O conto **Para que ninguém a quisesse** enquadra-se na tipologia textual de base narrativa; desse modo, qual é a opção que **NÃO** se coaduna com as características desse gênero textual?

- (A) Os fatos, em um conto, são vivenciados por personagens em determinado tempo e lugar.
- (B) Apresenta o conto os fatos de modo sequenciado, em uma relação de causa e efeito.
- (C) O conto pode apresentar um narrador-personagem ou um narrador-observador.
- (D) No conto, observa-se o predomínio da linguagem persuasiva, direta e clara.

03. O pronome demonstrativo neste trecho “**Apesar disso, sua beleza chamava a atenção**” (l. 02) representa uma anáfora, ou seja, a retomada de algo que já foi mencionado em um texto. Marque a alternativa que traz esse conteúdo anafórico, retomado pelo pronome.

- (A) O fato de a mulher haver aumentado o comprimento dos vestidos e não mais se ter maquiado.
- (B) A exigência do esposo de fazer a esposa não mais usar decotes nem sapatos de saltos altos.
- (C) A atitude de o marido tê-la mandado encurtar os vestidos e deixar de maquilar-se.
- (D) O ato derradeiro do homem de cortar os cabelos longos da sua mulher.

04. A conjunção “**porém**” (l. 10) estabelece a relação semântica de oposição; aponte, então, as ideias do texto que se opõem sintaticamente por meio dessa conjunção coordenativa.

- (A) A esposa, silenciosa, andava pela casa, e o esposo decidiu não mais ocupar-se dela.
- (B) O marido não se interessava mais pela mulher, e ele passou a sentir saudade do desejo carnal por ela.
- (C) A esposa negligenciou os presentes dados pelo esposo, e este deu-se conta de que ainda sentia algo por ela.
- (D) O comportamento esquivo da mulher era indiferente ao marido, e esta vagava pela casa em perturbador silêncio.

05. Em “**Tão esquiva se fez, que ele foi deixando de ocupar-se dela**” (l. 08), qual é a relação de subordinação expressa entre essas duas orações mediante a locução conjuntiva?

- (A) Observa-se, na oração subordinada, a causa, o motivo da asserção contida na oração principal.
- (B) A oração subordinada tem como conteúdo a consequência da afirmação contida na oração principal.
- (C) Na oração subordinada, há uma oposição ao que se diz na principal, mas não é capaz de impedir o fato citado.
- (D) A oração principal apresenta a hipótese ou a condição para a realização do fato constante da oração subordinada.

06. Com relação às formas verbais “**tivera**” (l. 11) e “**tinha desaprendido**” (l. 14), é correto afirmar que:

- (A) ambas as formas verbais estão no mesmo tempo e modo verbais.
- (B) a primeira forma está no pretérito perfeito, e a segunda, no mais-que-perfeito.
- (C) elas estão, respectivamente, no pretérito perfeito simples e no pretérito perfeito composto.
- (D) aquela está no imperfeito do subjuntivo, e esta se flexiona no pretérito perfeito composto do subjuntivo.

07. No tocante às regras atinentes à acentuação gráfica, que afirmação **NÃO** é correta?

- (A) Acentua-se a forma verbal “**fluísse**” por ser a vogal *i* tônica e formar hiato com a primeira vogal.
- (B) Por serem proparoxítonas, as palavras “**cômodos**” e “**cômoda**” devem ser acentuadas.
- (C) As palavras “**armários**” e “**silêncio**” são acentuadas em virtude de regras diferentes.
- (D) As palavras “**móveis**” e “**ninguém**” se acentuam com base em regras distintas.

08. No trecho “**À noite tirou do bolso uma rosa de cetim**” (l. 12), emprega-se o sinal indicativo de crase:

- (A) porquanto o substantivo *noite*, nesse sentido, pode facultar o emprego do acento grave.
- (B) pois *noite* é substantivo feminino empregado em sentido geral e indeterminado.
- (C) por se tratar de uma locução adverbial cuja base é um substantivo feminino.
- (D) porque o *a* craseado é exigido pelo verbo transitivo indireto tirar.

09. Quanto à colocação dos pronomes átonos, qual é a assertiva correta?

- (A) Existe erro na colocação do pronome “**lhe**” (l. 13), uma vez que a conjunção adverbial *para* o atrai.
- (B) Na linha 04, com relação ao pronome “**se**”, somente é correta a sintaxe de colocação proclítica.
- (C) O termo “**lhe**” (l. 14) só pode ser colocado de forma proclítica ao verbo, ou seja, antes deste.
- (D) Na linha 06, o pronome “**a**” é atraído pelo pronome “**ninguém**”, que tem sentido negativo.

10. No segundo parágrafo, observa-se um erro de pontuação, porque:

- (A) a oração coordenada aditiva introduzida pela conjunção *e* não pode ser separada por ponto.
- (B) o advérbio “**agora**” deve ser separado do resto da oração por vírgula, em razão de estar deslocado.
- (C) a expressão “**Esquiva como um gato**”, exercendo a função de sujeito, não pode ser separada por vírgula.
- (D) o termo “**descansado**” exerce a função sintática de predicativo do sujeito, logo tem de ser separado por vírgula.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ADMINISTRADOR

11. Em qualquer organização, a administração é exercida por meio da coordenação entre os três níveis hierárquicos: operacional, intermediário e institucional. Sobre o nível operacional, marque o item correto.

- (A) A amplitude de tempo de suas decisões é o longo prazo.
- (B) Tem abrangência global, envolvendo toda a organização.
- (C) Sua atuação é caracterizada como tática.
- (D) Recebe o nome de supervisão de primeira linha.

12. Processo administrativo é o nome dado ao conjunto e sequência das funções administrativas. Sobre a função controle, assinale a alternativa correta.

- (A) Monitora as atividades e faz correções.
- (B) Define os objetivos e os meios para alcançá-los.
- (C) Usa de influência para motivar as pessoas.
- (D) Delega responsabilidades para o cumprimento das tarefas.

13. Dentre os componentes de um sistema, a retroalimentação pode ser considerada como:

- (A) a maneira pela qual os elementos componentes do sistema interagem, a fim de produzir as saídas desejadas.
- (B) a finalidade para a qual se uniram objetivos, atributos e relações do sistema.
- (C) a reintrodução de uma saída sob a forma de informação.
- (D) a força que fornece ao sistema o material, a informação e a energia para a operação.

- 14.** São três os componentes da estrutura organizacional:
- (A) sistema de responsabilidades, sistema de autoridades e sistema de comunicações.
 - (B) objetivos, estratégias e políticas.
 - (C) nível estratégico, nível tático e nível operacional.
 - (D) mudanças, implantação e resistências.
- 15.** A departamentalização por clientes ocorre quando:
- (A) o agrupamento é feito de acordo com as atividades inerentes a cada um dos produtos ou serviços da empresa.
 - (B) as atividades são agrupadas de acordo com as necessidades variadas e especiais dos clientes da empresa.
 - (C) todas as atividades que se realizam em determinado território são agrupadas e colocadas sob as ordens de um executivo.
 - (D) agrupa-se certo número de pessoas não diferenciáveis que, a partir dessa situação, têm a obrigação de executar tarefas sob as ordens de um superior.
- 16.** Consiste em uma das principais vantagens da assessoria externa:
- (A) maior conhecimento da empresa.
 - (B) possibilidade de maior sigilo com referência a dados e informações da empresa.
 - (C) possibilidade de vivenciar os resultados do trabalho executado.
 - (D) maior imparcialidade.
- 17.** A falta de delegação acarreta situações críticas para a empresa e, ainda mais, para o próprio executivo. Qual é um dos efeitos dessa situação?
- (A) O ritmo dos negócios é aquele imposto pelos próprios funcionários e não pelo gestor.
 - (B) Pouca sobrecarga de trabalho que exige do empresário sua atuação em apenas algumas áreas.
 - (C) A administração torna-se morosa e dependente.
 - (D) Excesso de envolvimento dos funcionários com assuntos da empresa.
- 18.** Uma amplitude de controle inadequada para a empresa pode causar determinados problemas. Caso o número de subordinados seja menor do que a amplitude de controle, um dos principais problemas que pode ocorrer é:
- (A) custos administrativos maiores.
 - (B) perda de controle.
 - (C) decisões demoradas e mal estruturadas.
 - (D) ineficiência nas comunicações.
- 19.** Dentre as técnicas mais comuns de levantamento de dados e informações sobre a situação atual dos sistemas da organização está o questionário, cuja principal vantagem reside em:
- (A) poder alterar a forma das perguntas para dirimir dúvidas ou obter informações mais precisas ou detalhadas.
 - (B) permitir uma substancial redução de tempo para o levantamento das informações desejadas.
 - (C) admitir a inclusão de perguntas que não constavam no planejamento, em virtude do surgimento de novas informações.
 - (D) possibilitar o esclarecimento de dúvidas dos respondentes quanto ao conteúdo das perguntas.
- 20.** A gestão de pessoas é um conjunto integrado de processos dinâmicos e interativos. São processos que fazem parte do grupo de desenvolvimento de pessoas:
- (A) treinamento, aprendizagem e gestão do conhecimento.
 - (B) recrutamento, seleção e avaliação de desempenho.
 - (C) modelagem do trabalho, remuneração e benefícios.
 - (D) higiene e segurança, banco de dados e incentivos.
- 21.** Do ponto de vista de sua aplicação, o recrutamento pode ser interno ou externo. É característica do recrutamento interno:
- (A) exigir que colaboradores sejam promovidos ou transferidos para novas vagas.
 - (B) atuar sobre candidatos que estão fora da organização.
 - (C) focar na aquisição de competências que a organização não possui.
 - (D) os candidatos são desconhecidos pela organização e precisam ser testados e avaliados pelo processo seletivo.
- 22.** As organizações utilizam diferentes alternativas a respeito de quem deve avaliar o desempenho do colaborador. Dentre essas alternativas, a avaliação 360 graus pode ser descrita da seguinte forma:
- (A) quem avalia o desempenho do pessoal é o próprio gerente, com a assessoria da área de RH que estabelece os meios e os critérios para que a avaliação possa acontecer.
 - (B) a própria equipe de trabalho avalia seu desempenho como um todo e de cada um de seus membros, e também programa com cada membro as providências necessárias para sua melhoria.
 - (C) trata-se de uma avaliação coletiva feita por um grupo de pessoas direta ou indiretamente interessado no desempenho dos colaboradores.
 - (D) participam da avaliação o gerente, os colegas e pares, os subordinados, os clientes internos e externos, os fornecedores, enfim, todas as pessoas ao redor do avaliado.

- 23.** São exemplos de benefícios que podem compor a remuneração total de um funcionário:
- (A) salário anual e salário por hora.
 - (B) remuneração básica e férias.
 - (C) bônus e participação nos resultados.
 - (D) seguro de vida e seguro saúde.
- 24.** Qual das opções abaixo consiste em uma premissa da Teoria X de McGregor, sobre o comportamento de executivos?
- (A) As pessoas demonstrarão autocontrole se estiverem comprometidas com os objetivos.
 - (B) A pessoa mediana é capaz de aprender a aceitar, ou até a buscar a responsabilidade.
 - (C) Os funcionários não gostam de trabalhar por sua própria natureza e tentarão evitar o trabalho sempre que possível.
 - (D) A capacidade de tomar decisões inovadoras não é privilégio exclusivo dos que estão em posições hierarquicamente superiores.
- 25.** Acerca do processo de comunicação, é correto afirmar.
- (A) A fonte é a mídia por onde a mensagem viaja.
 - (B) O receptor é o sujeito a quem a mensagem se dirige.
 - (C) O ruído é o produto físico codificado pelo emissor.
 - (D) O feedback faz a decodificação da mensagem.
- 26.** O poder coercitivo é aquele que:
- (A) emana da aplicação, ou da ameaça de aplicação, de sanções físicas como a imposição de dor.
 - (B) representa o poder que uma pessoa tem para usar e controlar os recursos da organização.
 - (C) emana do acesso e do controle sobre as informações.
 - (D) está fundamentado na distribuição de recompensas consideradas valiosas pelos outros.
- 27.** Recursos são conjuntos de riquezas que podem ser exploradas economicamente pela empresa. No caso dos recursos materiais, estes podem ser definidos como:
- (A) todos os aspectos materiais e físicos que a empresa utiliza para produzir.
 - (B) todos os aspectos relacionados com o dinheiro utilizado pela empresa para financiar suas operações.
 - (C) todos os esquemas de marketing ou de comercialização da empresa.
 - (D) todas as formas de atividade humana dentro da empresa.
- 28.** Os estoques de matérias-primas são aqueles que:
- (A) constituem o estágio final do processo produtivo e já passaram por todas as suas fases.
 - (B) referem-se a peças isoladas ou componentes já acabados e prontos para serem anexados ao produto.
 - (C) estão sendo processados ao longo das diversas seções que compõem o processo produtivo da empresa.
 - (D) constituem os insumos e materiais básicos que ingressam no processo produtivo da empresa.
- 29.** O prazo mínimo para a apresentação de propostas em licitações na modalidade convite é de:
- (A) 30 dias úteis.
 - (B) 15 dias úteis.
 - (C) 8 dias úteis.
 - (D) 5 dias úteis.
- 30.** São exemplos de fatores organizacionais de estresse no ambiente de trabalho:
- (A) estrutura organizacional e lideranças.
 - (B) incertezas econômica e política.
 - (C) problemas familiares e econômicos.
 - (D) personalidade individual e mudanças tecnológicas.
- 31.** Modalidade de licitação própria para contratos de grande porte, com limites sujeitos a revisões periódicas, em que se admite a participação de outros interessados, que na fase de habilitação preliminar satisfaçam às condições de qualificação previstas no edital para a execução de seu objeto. Essa descrição se refere à seguinte modalidade de licitação:
- (A) concorrência.
 - (B) tomada de preços.
 - (C) convite.
 - (D) leilão.
- 32.** Uma Autarquia, entidade que faz parte da Administração Federal Indireta, pode ser definida como:
- (A) serviço autônomo, criado por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da Administração Pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada.
 - (B) entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criado por lei para a exploração de atividade econômica que o Governo seja levado a exercer por força de contingência ou de conveniência administrativa, podendo revestir-se de qualquer das formas admitidas em direito.
 - (C) entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei para a exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertençam em sua maioria à União ou à entidade da Administração Indireta.
 - (D) entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa, para o desenvolvimento de atividades que não exijam execução por órgãos ou entidades de direito público, com autonomia administrativa, patrimônio próprio gerido pelos respectivos órgãos de direção, e funcionamento custeado por recursos da União e de outras fontes.

33. São órgãos da administração pública direta:

- (A) Empresas públicas.
- (B) Fundações públicas.
- (C) Ministérios.
- (D) Sociedades de economia mista.

34. São mecanismos de exercício do *accountability* vertical:

- (A) as Controladorias Gerais e agências fiscalizadoras.
- (B) o Ministério Público e os Tribunais de Contas.
- (C) o voto e a ação popular.
- (D) as ouvidorias públicas e os partidos políticos.

35. Um exemplo de atividade de controle interno é:

- (A) a apreciação das contas do Executivo e do Judiciário pelo Legislativo.
- (B) a auditoria do Tribunal de Contas sobre a efetivação de determinada despesa do Executivo.
- (C) a anulação de um ato do Executivo pelo Legislativo ou pelo Judiciário.
- (D) qualquer controle exercido dentro de cada Poder, sobre os atos por ele praticados.

36. Orçamento que compreende as despesas relativas à saúde, à previdência e à assistência social:

- (A) orçamento fiscal.
- (B) orçamento de investimento das empresas estatais.
- (C) orçamento operacional das empresas estatais.
- (D) orçamento da seguridade social.

37. Qual dos itens abaixo consiste em uma das regras deontológicas do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171/94)?

- (A) A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público apenas no exercício do cargo ou função, sem que se reflita no exercício da vocação do próprio poder estatal.
- (B) A moralidade da Administração Pública está limitada à distinção entre o bem e o mal, não devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum.
- (C) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- (D) A função pública não deve ser tida como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada não poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.

38. De acordo com a Lei nº 11.091/05, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em educação, ao conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade, dá-se o nome de:

- (A) plano de carreiras.
- (B) ambiente organizacional.
- (C) matriz hierárquica dos padrões de vencimento.
- (D) nível de classificação.

39. Para os efeitos da Lei nº 12.527/11, conhecida como Lei de Acesso à Informação, disponibilidade consiste em uma qualidade da informação que:

- (A) pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados.
- (B) tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema.
- (C) não foi modificada, inclusive quanto à origem, ao trânsito e ao destino.
- (D) foi coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.

40. A cultura constitui a maneira pela qual cada organização aprendeu a lidar com o seu ambiente. Na verdade, toda cultura existe em três diferentes níveis de apresentação: artefatos, valores compartilhados e pressuposições básicas. Sobre os valores compartilhados, é correto afirmar.

- (A) Fazem parte do primeiro nível da cultura, o mais superficial, visível e perceptível.
- (B) Definem as razões pelas quais as pessoas fazem o que fazem, funcionando como justificativas aceitas por todos os membros.
- (C) São as crenças inconscientes, as percepções, os sentimentos e os pensamentos dominantes.
- (D) São todas as coisas ou eventos que podem nos indicar, visual ou auditivamente, como é a cultura da organização.