

EDITAL DE ABERTURA N.º 01.01/2019

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TIPO DE PROVA: 1

NOME DO CANDIDATO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Este Caderno de Questões é composto por **40 (quarenta)** questões objetivas e não deve ser folheado antes da autorização do Fiscal.
2. Observe se o **Cargo** especificado no Caderno de Questões é o correspondente ao cargo para o qual você fez a inscrição, e marque na folha de resposta o tipo de prova.
3. Utilize Caneta Esferográfica Transparente com tinta **azul ou preta** na marcação da Folha de Respostas.
4. Ao receber a Folha de Respostas, realize a conferência de seus dados e quaisquer divergências comunique o fiscal.
5. Leia atentamente cada questão da prova objetiva e preencha na Folha de Respostas a única alternativa que a responda corretamente.
6. A Folha de Respostas não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou conter qualquer marcação fora dos campos destinados.
7. Você dispõe de **04 (quatro)** horas para fazer a prova, incluindo a marcação da Folha de Respostas.
8. Após devidamente identificado e acomodado na sala designada para a realização da prova, o candidato somente poderá ausentar-se da sala **60 (sessenta)** minutos após o início da prova e, em caso de ausência temporária em que o candidato ainda não tiver terminado a sua prova, deverá fazê-lo acompanhado de um Fiscal. Exclusivamente, nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária e necessidade extrema, em que o candidato necessite ausentar-se da sala **antes dos 60 (sessenta)** minutos após o início da prova, poderá fazê-lo, desde que acompanhado de um Fiscal.
9. O candidato poderá entregar sua Folha de respostas e deixar definitivamente o local de realização da prova objetiva somente depois de decorridos, no mínimo, **60 (sessenta) minutos** do seu início, porém, não poderá levar consigo o Caderno de Questões.
10. Após o término da prova, entregue ao Fiscal a **FOLHA DE RESPOSTAS** devidamente preenchida e assinada.
11. Somente será permitido levar o **CADERNO DE QUESTÕES** se o candidato permanecer na sala, até os últimos 60 (sessenta) minutos que antecedem o encerramento da prova objetiva.
12. A liberação dos candidatos após o término da prova será autorizada pelo fiscal de sala, após a realização dos procedimentos administrativos necessários. O candidato que terminou sua prova deverá permanecer aguardando em sua carteira e somente poderá levantar-se para a entrega do material se solicitado pelo fiscal.
13. **SERÁ ELIMINADO** do Concurso Público o candidato que:
 - a) Deixar o local de realização da prova objetiva sem a devida autorização.
 - b) Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos.
 - c) Proceder de forma a tumultuar a realização da prova objetiva.
 - d) Estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por quaisquer meios, e usar de meios ilícitos para obter vantagens para si ou para outros.
 - e) For surpreendido portando ou manuseando quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, wearable tech, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, iPods®, pen drives, mp3 player ou similar, gravadores, relógios, alarmes de qualquer espécie, chaves com dispositivo eletrônico, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens, livros, anotações, régua de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta, canetas de material não transparente, Carteira de bolso, lapiseira, corretivos, óculos escuros, artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares. Os itens descritos, que devem ser obrigatoriamente acondicionado em envelope porta-objeto fornecido pela instituição organizadora.
 - f) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas.
14. Os **03 (três) últimos candidatos** só poderão sair da sala juntos, após o fechamento e assinatura do envelope de retorno.
15. Está disponível abaixo um gabarito para ser preenchido e destacado. Este poderá ser levado pelo candidato.

.....**DESTAQUE AQUI**.....

GABARITO

Processo Seletivo Público da Fundação Estatal de Atenção Especializada em Saúde de Curitiba FEAES – Estado do Paraná
<http://www.fundacaounespar.org.br>

Divisão da prova: Língua Portuguesa: 01 a 05; Matemática: 06 a 10; Lei e Estatuto FEAES: 11 a 15; Conhecimentos Específicos: 16 a 40.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.

O jovem casal

Rubem Braga

Estavam esperando o bonde e fazia muito calor. Veio um bonde, mas estava tão cheio, com tanta gente pendurada nos estribos que ela apenas deu um passo à frente, ele esboçou com o braço o gesto de quem vai pegar um balaústre – e desistiram.

Um homem da carrocinha de pão obrigou-os a recuar para perto do meio-fio; depois o negrinho da lavanderia passou com a bicicleta tão junto que um vestido esvoaçante bateu na cara do rapaz.

Ela se queixou de dor de cabeça; ele sentia uma dor de dente enjoada e insistente – preferiu não dizer nada. Ano e meio casados, tanta aventura sonhada, e estavam tão mal naquele quarto de pensão do Catete, muito barulhento: "Lutaremos contra tudo" – havia dito – e ele pensou com amargor que estavam lutando apenas contra as baratas, as horríveis baratas do velho sobradão. Ela com um gesto de susto e nojo se encolhia a um canto ou saía para o corredor – ele, com repugnância, ia matar a barata; depois, com mais desgosto ainda, jogá-la fora.

E havia as pulgas; havia a falta de água, e quando havia água, a fila dos hóspedes no corredor, diante da porta do chuveiro. Havia as instalações que cheiravam mal, o papel da parede amarelado e feio. As duas velhas gordas, pintadas, da mesinha ao seu lado, que lhe tiravam o apetite para a mesquinha comida da pensão. Toda a tristeza, toda a mediocridade, toda a feiura duma vida estreita onde o mau gosto pretensioso da classe média se juntava à minuciosa ganância comercial – um simples ovo era "extraordinário". Quando eles pediam dois ovos, a dona da pensão olhava com raiva; estavam atrasados no pagamento.

Passou um ônibus, parou logo adiante, abriu com ruído a porta, num grande suspiro de ar comprimido, e ela nem sequer olhou o ônibus, era tão mais caro. Ele teve um ímpeto, segurou-a pelo braço disposto a fazer uma pequena loucura financeira – "Vamos pegar um ônibus!" – Mas o monstro se fechara e partira jogando-lhes na cara um jato de fumaça.

Ele então chegou mais para perto dela – lá vinha outro bonde, mas aquele não servia – enlaçou-a pela cintura, depois ficou segurando seu ombro com um gesto de ternura protetora, disse-lhe vagas meiguices, ela apenas ficou quieta. "Está doendo muito a cabeça?" Ela disse que não. "Seu cabelo está mais bonito, meio queimado de sol." Ela sorriu levemente, mas de repente: "Ih, me esqueci da receita do médico", pediu-lhe a chave do quarto, ele disse que iria apanhar para ela, ela disse que não, ela iria; quando voltou, foi exatamente a tempo de perder um bonde quase vazio; os dois ficaram ali desanimados.

Então um grande carro conversível se deteve um instante perto deles, diante do sinal fechado. Lá dentro havia um casal, um sujeito de ar importante na direção e sua mulherzinha meio gorducha, muito clara. A mulherzinha deu um rápido olhar ao rapaz e olhou com mais vagar a moça, correndo os olhos da cabeça até os sapatos, enquanto o homem dizia alguma coisa de um anel. No momento de o carro partir com um arranco macio ouviram que a mulher dizia: "se ele deixar por quinze, eu fico".

Quinze contos – isso entrou pelos ouvidos do rapaz, parece que foi bater, como um soco, em seu estômago mal alimentado – quinze contos, meses e meses, anos de pensão! Então olhou sua mulher e achou-a tão linda e triste com uma blusinha branca, tão frágil, tão jovem e tão querida, que sentiu os olhos arderem de vontade de chorar. Disse: "Viu aquela vaca dizendo que ia comprar um anel de quinze contos?"

Vinha o bonde.

(In: Davi Arrigucci Jr., org. Os melhores contos de Rubem Braga. 3. Ed. São Paulo: Global, 1985. p. 41-2)

QUESTÃO 01

Analise as assertivas sobre o texto:

- I. A crônica retrata um momento da vida de um casal que vive no Catete, bairro do Rio de Janeiro. Sobre o casal, é possível identificar que são pobres, têm dificuldades financeiras e são casados há um ano e meio.
- II. As personagens centrais são identificadas apenas como "ele" e "ela" para não expor a triste realidade a qual vivia aquele casal pobre e recém-casado.
- III. As palavras e expressões, como "cheiravam mal", "papel de parede amarelado e feio", "mesquinha comida da pensão", "mediocridade", "vida estreita", empregadas no 4º parágrafo, criam um campo semântico negativo que traduz o modo como as personagens viam e sentiam o espaço em que viviam.
- IV. O clímax da crônica ocorre no 6º parágrafo, quando o marido enlaça a cintura da mulher e a vê de forma diferente. Ele a vê como uma mulher linda e querida.
- V. O tema central da crônica é as surpresas da vida de um casal recém-casado e suas relações pessoais. A situação vivida pelo casal tem uma dimensão particular, pois retrata algo incomum aos demais casais.



Está **CORRETO** o que se afirma em:

- (A) Todas as assertivas.
- (B) II, IV e V apenas.
- (C) I e III apenas.
- (D) II, III e V apenas.
- (E) I e IV apenas.

QUESTÃO 02

Releia o trecho do 3º parágrafo:

"Lutaremos contra tudo" – havia dito – e ele pensou com amargor que estavam lutando apenas contra as baratas, as horríveis baratas do velho sobradão."

Sobre o trecho do texto, está **INCORRETO** afirmar que:

- (A) Levando em consideração o contexto do casamento, a palavra "tudo" tem o sentido das dificuldades que o casal iria enfrentar durante o casamento.
- (B) As expressões "lutar contra tudo" e "lutar contra as baratas" traz uma certa ironia e revela um sentimento de impotência da personagem diante das dificuldades.
- (C) Dificuldades econômicas, sociais, cotidianas, afetivas são exemplos de dificuldades que o casal enfrentaria na vida conjugal.
- (D) Não se deixariam levar pelas dificuldades de todo o tipo que poderiam enfrentar durante o casamento e superariam os problemas.
- (E) Não estariam dispostos a enfrentar todas as dificuldades que encontrariam naquele lugar decadente, uma vez que ele sentia com amargor o arrependimento de ter se casado.

QUESTÃO 03

No trecho: **"Passou um (1)ônibus, parou logo adiante, (2)abriu com ruído (3)a porta, num (4)grande suspiro de ar comprimido, e (5)ela nem sequer olhou o ônibus, era tão mais caro."**, a que classe de palavras pertencem os termos em destaque? Assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) (1) Substantivo coletivo; (2) advérbio; (3) artigo indefinido; (4) conjunção; (5) pronome indefinido.
- (B) (1) Substantivo comum; (2) verbo; (3) artigo definido; (4) adjetivo; (5) pronome pessoal.
- (C) (1) Substantivo próprio; (2) adjetivo; (3) artigo indefinido; (4) advérbio; (5) pronome de tratamento.
- (D) (1) Substantivo coletivo; (2) verbo; (3) artigo indefinido; (4) conjunção; (5) pronome demonstrativo.
- (E) (1) Substantivo comum; (2) advérbio; (3) artigo definido; (4) verbo; (5) pronome indefinido.

QUESTÃO 04

"Ele teve um ímpeto, segurou-a pelo braço disposto a fazer uma pequena loucura financeira – 'Vamos pegar um ônibus!'". São sinônimos da palavra em destaque, **EXCETO**:

- (A) Abatimento.
- (B) Arrebatamento.
- (C) Impulso.
- (D) Êxtase.
- (E) Entusiasmo.

QUESTÃO 05

Analise as orações a seguir:

- I. Não fui à festa por que tenho que estudar para a prova.
- II. Diga-me o porquê de tanta preocupação.
- III. Porque você chegou atrasado?
- IV. Ele está demorando tanto por quê?

O uso dos "porquês" foi empregado **CORRETAMENTE** em:



- (A) Todas as assertivas.
- (B) Nenhuma das assertivas.
- (C) I, II e III apenas.
- (D) II e IV apenas.
- (E) I, III e IV apenas.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 06

Andreia faz uma viagem por mês para visitar seus pais, no mês passado ela dirigiu de sua casa até chegar na cidade onde vive seus pais, fazendo esse percurso em 5 horas a uma velocidade constante de 80 km/h. Considerando que no mês seguinte ela faça esse mesmo percurso a uma velocidade de 100 km/h, assinale a alternativa que representa a quantidade de horas que Andreia terá que dirigir para chegar à cidade onde vive seus pais.

- (A) 3h.
- (B) 3h e 30 min.
- (C) 4h.
- (D) 4h e 45 min.
- (E) 5h.

QUESTÃO 07

Em uma empresa 6 empilhadeiras idênticas trabalhando no mesmo ritmo, 8 horas por dia durante 7 dias, conseguem transportar juntas para um depósito uma quantidade de 4000 unidades de peças de trator. Considerando que seja necessário transportar para esse depósito uma quantidade de 12000 unidades de peças de trator em 12 dias, trabalhando 6 horas por dia. Podemos afirmar que, a quantidade de empilhadeiras necessárias para fazer esse serviço é igual a:

- (A) 8 empilhadeiras.
- (B) 9 empilhadeiras.
- (C) 10 empilhadeiras.
- (D) 12 empilhadeiras.
- (E) 14 empilhadeiras.

QUESTÃO 08

Analise os itens abaixo sobre equações do segundo grau e assinale a alternativa CORRETA.

- I. Uma equação terá duas raízes reais e diferentes se o seu discriminante for menor que zero.
- II. Uma equação terá duas raízes reais diferentes se o seu discriminante for maior que zero.
- III. Uma equação terá duas raízes reais iguais se o seu discriminante for igual a zero.

- (A) Somente o item I está correto.
- (B) Somente os itens I e II estão corretos.
- (C) Somente o item II está correto.
- (D) Somente os itens II e III estão corretos.
- (E) Nenhum item está correto.

QUESTÃO 09

Após analisar os itens a seguir sobre expressões algébricas, assinale a alternativa CORRETA.

- I. Calculando o valor numérico da expressão $-9AB(-B-5) + 8A(A-6B)$ para $A = -2$ e $B = 3$, obtemos como resultado um valor igual a -112 .
- II. Calculando o valor numérico da expressão algébrica $\frac{-B+7B^2+3BC-5C+7}{B^3-8C+4C+2}$ para $B = -1$ e $C = -3$, obtemos como resultado um valor igual a 3.
- III. A expressão algébrica $-3C(C^3-7) - 5D(-2D^3-58) + 30$ possui um valor numérico que é igual a 2808 para $C = -1$ e $D = -4$.

- (A) Somente os itens I e II estão corretos.
- (B) Somente o item II está correto.



- (C) Somente os itens II e III estão corretos.
- (D) Somente o item III está correto.
- (E) Nenhum item está correto.

QUESTÃO 10

Eduardo aplicou por um período de 12 meses um capital de R\$ 5500,00 em um fundo de investimentos que paga juros simples mensal. Sabe-se que a aplicação que Eduardo fez gerou, em um período de 12 meses, um montante de R\$ 2904,00. De acordo com essas informações, podemos afirmar que a taxa de juros simples mensal utilizada nessa aplicação está representada na alternativa:

- (A) 3,8% a.m.
- (B) 4,4% a.m.
- (C) 5,2% a.m.
- (D) 5,4% a.m.
- (E) 5,8% a.m.

LEI E ESTATUTO FEAES

QUESTÃO 11

O Conselho Curador é órgão superior de direção controle e fiscalização e constituir-se à por:

- (A) 12 (doze) membros titulares.
- (B) 9 (nove) membros titulares.
- (C) 10 (dez) membros titulares.
- (D) 11 (onze) membros titulares.
- (E) 8 (oito) membros titulares.

QUESTÃO 12

Sobre a Fundação Estatal de Atenção Especializada em Saúde de Curitiba é INCORRETO o que se afirma em:

- (A) A Fundação Estatal de Atenção Especializada em Saúde de Curitiba integrará a Administração Pública indireta do Município de Curitiba e vincular-se-á à Secretaria Municipal da Saúde para efeito de supervisão de suas finalidades.
- (B) A Fundação Estatal de Atenção Especializada em Saúde de Curitiba terá por finalidade desenvolver e executar ações e serviços de saúde ambulatorial especializado, hospitalar, serviço de apoio diagnóstico, ensino e pesquisa, educação permanente no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município de Curitiba.
- (C) A Fundação Estatal de Atenção Especializada em Saúde de Curitiba terá sede e foro na cidade de Curitiba, Capital do Estado do Paraná, e seu prazo de duração será determinado.
- (D) É vedado à Fundação Estatal de Atenção Especializada em Saúde de Curitiba desenvolver atividades de saúde que exijam poder de autoridade do Município.
- (E) As ações e os serviços de saúde serão desenvolvidos de maneira sistêmica e integrarão uma rede regionalizada e hierarquizada em nível de complexidade crescente do SUS do Município de Curitiba, da qual a Fundação é parte integrante, devendo observar todos seus princípios e diretrizes, em especial, a fiscalização e o acompanhamento pelo Conselho Municipal de Saúde.

QUESTÃO 13

Sobre o prazo de vigência do contrato de gestão é CORRETO afirmar que:

- (A) O contrato de gestão terá vigência de, no máximo, 4 (quatro) anos, podendo ser renovado após esse período.
- (B) O contrato de gestão terá vigência de, no máximo, 3 (três) anos, podendo ser renovado após esse período.
- (C) O contrato de gestão terá vigência de, no máximo, 3(três) anos, não podendo ser renovado após esse período.
- (D) O contrato de gestão terá vigência de, no máximo, 2 (dois) anos, podendo ser renovado após esse período.
- (E) O contrato de gestão terá vigência de, no máximo, 5 (cinco) anos, podendo ser renovado após esse período.



QUESTÃO 14

Sobre a responsabilidade dos membros do Conselho Curador e da Diretoria Executiva, é **INCORRETO** afirmar que:

- (A) Os membros do Conselho Curador e da Diretoria Executiva respondem administrativa e civilmente pelos prejuízos que causarem à entidade, quando procederem dentro de suas atribuições ou poderes, apenas no caso de culpa.
- (B) Os dirigentes não são responsáveis por atos ilícitos de outros administradores, salvo se com eles forem coniventes, se negligenciarem na fiscalização ou se, de tais atos tendo conhecimento, deixarem de agir para impedir a sua prática.
- (C) Exime-se de responsabilidade o dirigente que faça consignar sua divergência em ata de reunião do Conselho Curador ou da Diretoria Executiva.
- (D) Os membros do Conselho Curador e da Diretoria Executiva respondem administrativa e civilmente pelos prejuízos que causarem à entidade, quando procederem, dentro de suas atribuições ou poderes, com culpa ou dolo e com violação da lei, do estatuto e do contrato de gestão.
- (E) Os dirigentes da FUNDAÇÃO respondem pessoal e diretamente por improbidade administrativa, nos termos da legislação específica.

QUESTÃO 15

Sobre a estrutura organizacional dos órgãos de direção e administração é **CORRETO** afirmar que:

- (A) O Conselho Curador é o órgão superior de direção, controle e fiscalização e constituir-se-á por 12 (doze) membros titulares.
- (B) O membro suplente não poderá participar das reuniões do conselho.
- (C) O Conselho Curador reunir-se-á apenas ordinariamente.
- (D) O prazo de investidura dos Conselheiros é de 2 (dois) anos, facultada a recondução.
- (E) O Secretário Municipal de Saúde é membro titular do Conselho Curador.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 16

Analise as assertivas a seguir sobre Trabalho em Equipe e assinale a alternativa **CORRETA**:

- I. As equipes de trabalho geram sinergia positiva.
 - II. Uma equipe pode ser considerada como uma evolução dos grupos de trabalho.
 - III. Para trabalhar em equipe as pessoas precisam saber dialogar e confiar nos demais colegas.
 - IV. Toda equipe é grupo, mas nem todo grupo é uma equipe.
- (A) Apenas I, II e III estão corretas.
 - (B) Apenas I e III estão corretas.
 - (C) Apenas II e III estão corretas.
 - (D) Apenas I e IV estão corretas.
 - (E) Todas estão corretas.

QUESTÃO 17

De acordo com Robbins, os quatro principais fatores para criar equipes eficazes são: contexto, composição, processo e projeto de trabalho. Diante do exposto, assinale a alternativa que apresenta um fator de contexto.

- (A) Recursos adequados.
- (B) Personalidade.
- (C) Níveis de conflito.
- (D) Metas específicas.
- (E) Confiança.



QUESTÃO 18

Os órgãos públicos que realizam atividade de atendimento estão buscando cada vez mais qualidade. Sobre o tema Qualidade em Atendimento, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) Durante um atendimento o servidor público deve evitar interrupções na fala do cidadão e deve demonstrar interesse e consideração no que é solicitado.
- (B) O atendimento precisa ser gentil, ágil e produtivo. Fazendo sempre o melhor possível com os recursos disponíveis.
- (C) Todo atendimento ao cidadão deve estar pautado pelos princípios constitucionais da administração pública: legalidade, pessoalidade, moralidade, publicidade e eficácia.
- (D) No atendimento ao cidadão é necessário ser sucinto e claro nas respostas.
- (E) No atendimento ao cidadão é fundamental que o servidor seja discreto e haja de acordo com as normas internas do órgão.

QUESTÃO 19

Sobre o tema Qualidade em Atendimento, julgue os itens a seguir e assinale a alternativa que apresenta quais estão CORRETOS:

- I. Para um atendimento de qualidade é necessário satisfazer todas as necessidades do cliente.
 - II. A padronização e a uniformização dos processos de atendimento ao público contribuem para a eficiência e a qualidade da prestação do serviço.
 - III. No atendimento ao cidadão é necessário ser objetivo.
 - IV. O servidor não deve ser tolerante em um atendimento ao cidadão, pois gera morosidade na prestação do serviço.
- (A) Apenas II e III estão corretos.
 - (B) Apenas I, III e IV estão corretos.
 - (C) Apenas II, III e IV estão corretos.
 - (D) Apenas II está correto.
 - (E) Todos estão corretos.

QUESTÃO 20

A empresa X para divulgar um curso de capacitação profissional para os seus funcionários, optou por enviar e-mails com o link da inscrição. Diante dos conceitos de elementos da comunicação, assinale a opção CORRETA:

- (A) O código utilizado na mensagem foi o curso de capacitação profissional.
- (B) O canal utilizado para a divulgação da mensagem foi o e-mail.
- (C) O código utilizado para a divulgação da mensagem foi o e-mail
- (D) O receptor da mensagem é a empresa X.
- (E) O emissor da mensagem são os funcionários.

QUESTÃO 21

Sobre o tema comunicação corporativa e comunicação no ambiente de trabalho, julgue os itens a seguir e assinale a alternativa CORRETA:

- I. Atualmente os profissionais devem sempre aprimorar a boa comunicação no ambiente de trabalho, através de cursos específicos, como por exemplo: oratória e cursos de língua portuguesa.
- II. Elaborar boas estratégias de comunicação nas organizações faz com que os colaboradores estejam sempre bem informados.
- III. A comunicação corporativa interna é destinada aos colaboradores.
- IV. A comunicação corporativa externa é exclusivamente destinada aos acionistas.



- (A) Apenas I e II estão corretos.
- (B) Apenas III está correto.
- (C) Apenas IV está correto.
- (D) Apenas I, II e III estão corretos.
- (E) Todos estão corretos.

QUESTÃO 22

A função administrativa planejamento é de suma importância para definir quais as ações necessárias para atingir o objetivo da instituição. Dessa forma, o planejamento que atinge toda a organização e analisa todas as tendências do mercado, auxiliando os gestores a pensar no médio e longo prazo, é denominado:

- (A) Planejamento Tático.
- (B) Planejamento Estratégico.
- (C) Planejamento Operacional.
- (D) Planejamento de Processos.
- (E) Planejamento Geral.

QUESTÃO 23

Protocolo é o conjunto de operações visando o controle dos documentos que tramitam em um órgão público. Tendo como base as atividades de protocolo e suas especificações, assinale a opção INCORRETA:

- (A) As atividades de protocolo são realizadas com os documentos permanentes, pois é nessa fase que os documentos tramitam bastante.
- (B) Registro é o procedimento no qual o protocolo cadastra os dados básicos de um documento em um sistema de controle.
- (C) Distribuição é atividade em que o protocolo envia o documento ao seu destinatário.
- (D) As atividades de protocolo visam assegurar a imediata localização e recuperação dos documentos.
- (E) O protocolo deve classificar os documentos de acordo com os códigos existentes no Plano de Classificação da instituição.

QUESTÃO 24

São objetivos da gestão de arquivos, EXCETO:

- (A) Garantir que a informação governamental esteja acessível quando e onde seja necessária ao governo e aos cidadãos.
- (B) Garantir que a informação governamental esteja acessível quando e onde seja necessária apenas ao governo.
- (C) Garantir a eliminação dos documentos que não tenham valor administrativo fiscal, legal ou para pesquisa científica.
- (D) Realizar procedimentos e operações técnicas nos arquivos, referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando à eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- (E) Proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.

QUESTÃO 25

A adequada gestão de arquivos viabiliza o bom funcionamento das instituições públicas. Assinale a alternativa que apresenta as três fases básicas da gestão de arquivos:

- (A) Produção, arquivamento e distribuição.
- (B) Produção, utilização e avaliação/eliminação.
- (C) Utilização, avaliação e recebimento/avaliação.
- (D) Utilização, avaliação e guarda permanente.
- (E) Utilização, registro e recebimento.



QUESTÃO 26

Os documentos oficiais podem ser identificados de acordo com algumas possíveis variações, julgue os itens a seguir e assinale a alternativa que apresenta qual(is) está(ão) CORRETO(S):

- I. Quando um órgão envia o mesmo expediente para mais de um órgão receptor. A sigla no título será apenas do órgão remetente.
 - II. Quando mais de um órgão envia, de modo conjunto, o mesmo expediente para um único órgão receptor. As siglas dos órgãos remetentes constarão no título.
 - III. Quando mais de um órgão envia, de modo conjunto, o mesmo expediente para mais de um órgão receptor. As siglas dos órgãos remetentes constarão no título.
 - IV. Nos expedientes circulares, por existir mais de um receptor, o órgão remetente poderá inserir no rodapé as siglas ou nomes dos órgãos que receberão o expediente.
- (A) Apenas I e II estão corretos.
(B) Apenas III está correto.
(C) Apenas II, III e IV estão corretos.
(D) Apenas IV está correto.
(E) Todos estão corretos.

QUESTÃO 27

Atualmente o e-mail é muito utilizado para a comunicação, não só no âmbito privado, mas também na administração pública. Tendo como base a utilização do e-mail nos órgãos públicos, assinale a opção INCORRETA:

- (A) Informar local e data no corpo da mensagem do e-mail são desnecessários, pois o sistema já apresenta essa informação.
- (B) O e-mail é considerado um documento oficial, assim como o ofício.
- (C) Uma das características da comunicação por e-mail é a flexibilidade, não sendo necessário o uso da linguagem formal.
- (D) Por apresentar baixo custo e rapidez na comunicação, transformou-se na principal forma de envio e recebimento de documentos de instituições públicas.
- (E) O texto dos e-mails deve ser iniciado por uma saudação.

QUESTÃO 28

Os materiais, quanto à importância operacional, podem ser classificados em X, Y e Z. Diante do exposto, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Os materiais X são os mais baratos.
- (B) Os materiais Z são os mais caros.
- (C) Os materiais Y são os de importância elevada, sem similares e a falta do material implica em paralisação na produção.
- (D) Os materiais Z são os de importância elevada, sem similares e a falta do material implica em paralisação na produção.
- (E) Os materiais X são os de importância elevada, sem similares e a falta do material implica em paralisação na produção.

QUESTÃO 29

Dominar e compreender os mais variados tipos de estrutura organizacional é uma tarefa de grande importância para os gestores. Saber qual tipo escolher para o dia a dia de sua organização pode mostrar-se um fator determinante para o seu sucesso. Acerca do tema, assinale a alternativa que apresenta a estrutura organizacional caracterizada por estimular a participação dos colaboradores nas tomadas de decisão e possuir dupla subordinação (chefe do departamento e chefe do projeto).



- (A) Estrutura Funcional.
- (B) Estrutura Divisional.
- (C) Estrutura Matricial.
- (D) Estrutura em Rede.
- (E) Estrutura em Linha.

QUESTÃO 30

Assinale a alternativa que **NÃO** apresenta uma das características da Estrutura Organizacional Divisional.

- (A) Uma de suas vantagens é a maior autonomia para as unidades.
- (B) O marketing pode ser explorado de forma específica para o mercado de cada uma das unidades.
- (C) A tomada de decisões é mais demorada, cada departamento precisa alinhar sua estratégia aos demais.
- (D) É muito indicada para empresas que trabalham com variados mercados.
- (E) Sua estrutura pode ser por: produtos ou serviços, região geográfica, processo ou projeto ou ainda por clientes.

QUESTÃO 31

Com base na Matriz Swot, julgue os itens a seguir e assinale a alternativa que apresenta qual(is) está(ão) **CORRETO(S)**:

- I. Ao analisar o ambiente interno, verificam-se as forças.
- II. O ambiente interno é aquele sobre o qual a empresa não tem controle.
- III. A mudança na política econômica de um país é um fator do ambiente interno.
- IV. Ao analisar o ambiente externo, verificam-se as fraquezas.

- (A) Apenas I está correto.
- (B) Apenas I e IV estão corretos.
- (C) Apenas I, II e III estão corretos.
- (D) Apenas IV está correto.
- (E) Todos estão corretos.

QUESTÃO 32

A gestão da qualidade é uma das principais responsáveis por garantir um produto final de acordo com as expectativas do cliente. Uma de suas ferramentas é o Diagrama de dispersão, sendo ele um método gráfico de análise. Assinale a alternativa que apresenta **INCORRETAMENTE** uma de suas características.

- (A) O Diagrama de dispersão permite verificar a existência ou não de uma relação entre duas variáveis.
- (B) Ele ajuda no diagnóstico da causa raiz de um problema.
- (C) Pode ser chamado de Gráfico de dispersão.
- (D) O Diagrama de dispersão utiliza um eixo X outro Y que permitem a análise da evolução de variáveis de forma simultânea.
- (E) É também conhecido como espinha de peixe.

QUESTÃO 33

A gestão por processos possui três categorias: Processos primários, Processos de suporte e Processos gerenciais. Julgue os itens a seguir e assinale a alternativa que apresenta qual(is) está(ão) **CORRETO(S)**:

- I. Os processos primários são aqueles onde há contato direto com o cliente.
- II. A gestão de estoques e TI são exemplo de Processos de suporte.
- III. Faz parte dos Processos de suporte as atribuições de medir, monitorar e controlar.
- IV. Os processos de suporte agregam valor diretamente ao cliente.

- (A) Apenas I e II estão corretos.
- (B) Apenas I, II e III estão corretos.
- (C) Apenas I, II e IV estão corretos.
- (D) Apenas II e III estão corretos.
- (E) Todos estão corretos.



QUESTÃO 34

A gestão por processos estuda os inputs (entradas) e outputs (saídas) nos processos de produção. Acerca do tema, analise os itens a seguir e assinale a alternativa que apresenta quais estão CORRETOS.

- I. Papel, tinta, madeira e materiais deste gênero são elementos pertencentes aos Inputs (entradas).
 - II. Uma das categorias pertencentes aos Inputs (entradas) são as informações.
 - III. Os próprios consumidores podem ser considerados elementos dos Inputs (entradas).
 - IV. Ao processar os Inputs (entradas), os Outputs (saídas) obtidos podem ser tangíveis ou intangíveis.
- (A) Apenas I e II estão corretos.
(B) Apenas I, II e III estão corretos.
(C) Apenas I, II e IV estão corretos.
(D) Apenas I está correto.
(E) Todos estão corretos.

QUESTÃO 35

Ao tratarmos do tema orçamento, não podemos deixar de lado as Funções do Orçamento público. Acerca do tema, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A Função Alocativa promove ajustes no direcionamento de recursos totais utilizados na economia.
(B) A Função Estabilizadora visa promover ajustamentos na distribuição de renda.
(C) A função Distributiva visa a manutenção da estabilidade econômica do país por meio da política fiscal.
(D) A política de crédito e interferências na oferta e demanda de moeda são ferramentas da Função distributiva.
(E) O combate ao analfabetismo é um exemplo de ferramenta da Função Contingencial.

QUESTÃO 36

Com base nas técnicas orçamentárias, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O Orçamento Clássico é característico por apresentar duas dimensões: os valores gastos e com o que eles são utilizados.
(B) O Orçamento Programa é característico por permitir a participação direta da sociedade na decisão de direcionamento de recursos.
(C) O Orçamento Base-Zero é característico por ter suas despesas justificadas a cada vez que se inicia um novo ciclo orçamentário.
(D) O Orçamento de Desempenho é característico por ter ênfase em apenas uma dimensão, abordando o controle contábil do gasto.
(E) O Orçamento Teto Fixo possui como principal característica a ideia de ajustes marginais.

QUESTÃO 37

Os princípios orçamentários consistem em regras a serem seguidas na elaboração e controle do orçamento federal. Um destes princípios estabelece que o orçamento deverá conter apenas matéria financeira ou orçamentária, excluindo qualquer matéria estranha à estimativa de receita e à fixação de despesa, sendo ele o:

- (A) Princípio da Especificação.
(B) Princípio de Exclusividade.
(C) Princípio da Clareza.
(D) Princípio da Legalidade.
(E) Princípio da Unidade.

QUESTÃO 38

Com base nos modais de transporte, julgue os itens a seguir e assinale alternativa que apresenta qual(is) está(ão) CORRETO(S):

- I. A fácil acessibilidade é uma vantagem do Modal Rodoviário.
- II. O Modal Rodoviário possui como desvantagem o custo elevado de frete, sendo ele muito impactado em virtude de pedágios.



III. O Modal Ferroviário possui como desvantagem a inflexibilidade decorrente de rotas fixas.

IV. O Modal Aquaviário possui como vantagem a agilidade nas entregas.

- (A) .Apenas II e III estão corretos.
- (B) Apenas II, III e IV estão corretos.
- (C) Apenas III está correto.
- (D) Apenas I, II e III estão corretos.
- (E) Todos estão corretos.

QUESTÃO 39

Com base na ferramenta da logística Enterprise Resource Planning (Sistema integrado de gestão empresarial), assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) Analisa de forma isolada um dos setores da organização.
- (B) Elimina controles paralelos e excesso de planilhas.
- (C) Automatiza os processos.
- (D) Auxilia nas análises e decisões.
- (E) Nele são criados bancos de dados.

QUESTÃO 40

Podemos afirmar que o Lote econômico de compras (LEC) é:

- (A) A quantidade de vezes que o estoque "girou".
- (B) O nível de estoque a se atingir para um novo pedido ser feito, levando em consideração o consumo médio e tempo de reposição.
- (C) A quantidade mínima de materiais a se manter em estoque para sua segurança em situações contingenciais.
- (D) A quantidade ideal a se comprar levando em consideração os custos de armazenagem e custo de pedido.
- (E) Uma média dos produtos de maior rotatividade no estoque.

