



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO  
MUNICÍPIO DE MARÍLIA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO

## **003. PROVA OBJETIVA**

### **AUXILIAR DE ESCRITA**

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 50 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 3 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridos 75% do tempo de duração da prova.
- ◆ Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova, assinando termo respectivo.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno, podendo levar apenas o rascunho de gabarito, localizado em sua carteira, para futura conferência.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

**AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.**

Nome do candidato \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ Inscrição \_\_\_\_\_ Prédio \_\_\_\_\_ Sala \_\_\_\_\_ Carteira \_\_\_\_\_



## CONHECIMENTOS GERAIS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto para responder às questões de números **01** a **07**.

#### *Víamos os nossos pés*

Não sou uma pessoa tropical. Minha terra preferida é o outono em qualquer lugar. No outono as coisas se abrandam e absorvem a luz em vez de refleti-la. É como se a Natureza etc., etc. (O verão não é uma boa estação para literatura descritiva. Me peça o resto da frase no outono.)

Sempre digo que a praia seria um lugar ótimo se não fossem a areia, o sol e a água fria. É só uma frase. Gosto do mar. O diabo é que a gente sempre tem na cabeça um banho de mar perfeito que nunca se repete. O meu aconteceu em Torres, Rio Grande do Sul, em algum ano da década de 50. Sim, crianças, em 50 já existiam Torres, o oceano Atlântico e este cronista, todos bem mais jovens. O mar de Torres estava verde como nunca mais esteve. Via-se o fundo?

Via-se o fundo.

Víamos os nossos pés, embora a água estivesse pelo nosso pescoço, e como eram jovens os nossos pés. Havia algas no mar? Iodo, mães-d'água, siris, dejetos, naufragos, sereias? Não, a água estava límpida como nunca mais esteve. Os únicos objetos estranhos no mar eram os nossos pés, e como isso faz tempo. Até que horas ficamos na água? Alguns anoiteceram dentro d'água e estariam lá até agora se não tivessem que voltar para a cidade, se formar, fazer carreira, casar, envelhecer, essas coisas.

Como o cronista explica sua aversão ao verão depois de tais lembranças? É que eu não gostava do verão. Gostava de ser mais moço.

(Luis Fernando Verissimo. *Em algum lugar do paraíso*. Rio de Janeiro, Objetiva, 2011. Adaptado)

**01.** No texto, o cronista

- (A) confessa que passou a preferir o outono depois de ter chegado à velhice, já que não pode mais mergulhar.
- (B) conta de como passou a rejeitar o verão depois de ter se frustrado com um banho de mar nos anos 50.
- (C) recorda-se com nostalgia do tempo em que o verão era uma estação mais semelhante ao que hoje é o outono.
- (D) descreve uma praia paradisíaca que, com muita dificuldade, se manteve intacta após muitas décadas.
- (E) fala de um banho de mar inesquecível e demonstra ter saudades do tempo em que era mais jovem.

**02.** O comentário entre parênteses no primeiro parágrafo permite concluir que

- (A) o outono é a estação mais fácil de se descrever.
- (B) o autor só escreve durante o outono.
- (C) a estação do verão é indescritível.
- (D) o texto foi escrito durante um verão.
- (E) a literatura descritiva não trata do verão.

**03.** Sinônimos para as palavras destacadas em – No outono as coisas se **abrandam**... (1º parágrafo) e Como o cronista **explica** sua aversão ao verão... (5º parágrafo) – são, respectivamente:

- (A) aceleram; desvenda.
- (B) aniquilam; ensina.
- (C) atenuam; esclarece.
- (D) fortalecem; elucida.
- (E) suavizam; critica.

**04.** O cronista estabelece algumas comparações ao longo do texto, como se constata em:

- (A) Não sou uma pessoa tropical. (1º parágrafo)
- (B) O mar de Torres estava verde como nunca mais esteve. (2º parágrafo)
- (C) Via-se o fundo. (3º parágrafo)
- (D) Víamos os nossos pés, embora a água estivesse pelo nosso pescoço... (4º parágrafo)
- (E) ... eu não gostava do verão. (5º parágrafo)

**05.** As frases interrogativas usadas no texto servem ao propósito de

- (A) favorecer o diálogo com o leitor, intensificando o tom de conversa do texto.
- (B) indicar dúvida, explicitando a incerteza do autor quanto a detalhes de sua narrativa.
- (C) evidenciar que o relato não é confiável, pois o autor não se recorda bem dos fatos.
- (D) mostrar que os eventos são fruto da imaginação, o que reforça o caráter fictício do texto.
- (E) sugerir que o autor questiona a precisão das informações, que recebeu de outras pessoas.

**06.** Assinale a alternativa em que as expressões substituem, respectivamente e em conformidade com a norma-padrão da língua, as expressões destacadas nas frases a seguir.

- **Via-se** o fundo. (3º parágrafo)
- **Havia** algas no mar? (4º parágrafo)

- (A) Podia-se ver ... Existia
- (B) Podiam-se ver ... Existiam
- (C) Era possível se ver ... Existia
- (D) Era possível ver ... Existiam
- (E) Era possível que se vissem ... Existiam

07. A expressão destacada está empregada em conformidade com a regência da norma-padrão da língua na seguinte frase:

- (A) O autor disse ter preferência **pelo** outono.
- (B) A areia é um dos defeitos atribuídos **sobre** a praia.
- (C) O cronista faz menção **sob um** banho de mar.
- (D) A água chegava **contra ao** pescoço dos banhistas.
- (E) Alguns permaneceram **para a** água até anoitecer.

Leia o texto para responder às questões de números **08 e 09**.

Oscar Wilde (1854-1900) foi um escritor irlandês, autor da obra “O Retrato de Dorian Gray”, seu único romance, considerado uma das mais importantes obras da literatura inglesa. Escreveu novelas, poesias, contos infantis e dramas. Foi mestre em criar frases irônicas e sarcásticas.

(Dilva Frazão. www.ebiografia.com)

08. Está escrita em conformidade com as informações do texto e com a norma-padrão da língua a seguinte alternativa:

- (A) O romance “O Retrato de Dorian Gray” têm a fama de ser a única obra de Oscar Wilde entre as mais importantes da literatura.
- (B) Perito em criar frases irônicas e sarcásticas, o irlandês Oscar Wilde escreveu o romance “O Retrato de Dorian Gray”.
- (C) Oscar Wilde usou frases irônicas e sarcásticas em sua obra “O Retrato de Dorian Gray”, o que tornou-lhe célebre.
- (D) Por ter empenhado-se no romance “O Retrato de Dorian Gray”, Oscar Wilde foi mestre em criar frases irônicas e sarcásticas.
- (E) Uma das mais importantes obras da literatura inglesa, “O Retrato de Dorian Gray”, de Oscar Wilde, ironicamente deu-o notabilidade.

09. Assinale a alternativa que completa corretamente a frase a seguir no que se refere ao emprego do sinal indicativo de crase.

Oscar Wilde dedicou-se à

- (A) este famoso romance que se tornou um clássico.
- (B) escrever uma variedade de gêneros textuais.
- (C) criação de narrativas, poemas e dramas.
- (D) uma obra eclética e extremamente crítica.
- (E) certas obras que geraram muita polêmica.

10. As alternativas a seguir reproduzem dizeres de Oscar Wilde. Assinale a que está correta quanto à pontuação estabelecida pela norma-padrão da língua.

- (A) Qualquer um pode ter empatia, com o sofrimento de um amigo; é simpatizar com o sucesso dele que exige, uma natureza delicada.
- (B) Gosto de escutar a mim mesmo: é um dos meus maiores, prazeres; converso comigo com frequência e sou tão inteligente que às vezes, não entendo uma só palavra, do que digo.
- (C) As riquezas comuns podem ser roubadas; mas as de verdade, nunca, em sua alma há coisas infinitamente preciosas que ninguém jamais, poderá tirar de você.
- (D) Fazer parte da sociedade, é uma amolação, mas estar excluído, dela é uma tragédia.
- (E) Só podemos dar uma opinião imparcial sobre as coisas que não nos interessam; por isso mesmo, sem dúvida, as opiniões imparciais carecem de valor.

Leia o texto para responder às questões de números **11 a 15**.

Durante a Guerra do Golfo, as televisões do mundo inteiro exibiram duas imagens de forte impacto: uma delas mostrava incubadoras desligadas pelos iraquianos, com crianças prematuras kwaitianas mortas; outra, pássaros sujos de petróleo por uma maré negra provocada também pelos iraquianos. Ambas as imagens eram falsas. As incubadoras eram uma montagem. A maré negra era real, mas tinha acontecido a milhares de quilômetros dos “cruéis” iraquianos.

Como nos defender de tudo **isso**? Simplesmente obtendo informações em outras fontes. Quantos livros você leu no ano que passou? Informativos e formativos? E literatura? Quando falo em literatura, não estou me referindo aos *best-sellers*, mas aos clássicos. Você já leu Shakespeare, Thomas Mann, Goethe, Machado de Assis? Parece uma tarefa difícil, mas não é. *Hamlet*, de Shakespeare, por exemplo, é uma peça de teatro que se lê em dois dias! E quanta coisa se aprende sobre a alma humana!

(Antônio Suárez Abreu. *A arte de argumentar*. São Paulo, Ateliê Editorial, 2009. Adaptado)

11. O uso das aspas em “cruéis”, no primeiro parágrafo, sinaliza que

- (A) o autor acredita que os iraquianos eram mais cruéis do que o divulgado.
- (B) os iraquianos eram cruéis com quem quer que se pusesse em seu caminho.
- (C) o autor repudia o modo como os iraquianos eram indiscriminadamente cruéis.
- (D) os iraquianos justificaram sua crueldade por estarem passando por um período de guerra.
- (E) o autor, com base nas duas imagens, refuta a crueldade atribuída aos iraquianos.

12. No contexto, o pronome **isso**, em destaque no segundo parágrafo, faz referência
- (A) à disputa por poder que explica o surgimento dos conflitos.
  - (B) à manipulação de informações efetuada pela mídia.
  - (C) ao impacto ambiental que é deixado pelas guerras.
  - (D) ao pouco incentivo ao desenvolvimento de hábitos de leitura.
  - (E) ao fato de os clássicos da literatura serem desvalorizados.
13. No segundo parágrafo, o autor dirige-se ao leitor com um tom que inclui
- (A) reprovação.
  - (B) indiferença.
  - (C) resignação.
  - (D) exortação.
  - (E) consternação.
14. No primeiro parágrafo, a frase – Ambas as imagens eram falsas. – pode ser iniciada, preservando-se o sentido do texto, por:
- (A) Porém.
  - (B) Portanto.
  - (C) Conforme.
  - (D) Porque.
  - (E) Caso.
15. Uma frase escrita em conformidade com o texto e com as regras de concordância da norma-padrão da língua é:
- (A) Obter informações em diferentes fontes são vitais para aprender sobre a alma humana.
  - (B) É necessário exatos dois dias para que se leiam *Hamlet*, a peça de Shakespeare.
  - (C) A leitura de clássicos literários não é tão difícil quanto se pode supor a princípio.
  - (D) Na Guerra do Golfo, foi exibido em todos os televisores duas imagens impactantes.
  - (E) Tantos os *best-sellers* quanto os clássicos são essencial para se informar e se formar.
16. Uma empresa recebeu, em um dia, 60 correspondências. Desse total,  $\frac{3}{5}$  foram encaminhadas ao setor A, e das correspondências restantes,  $\frac{3}{8}$  foram encaminhadas ao setor B. Em relação ao número total de correspondências recebidas nesse dia, aquelas que não foram encaminhadas nem para o setor A e nem para o setor B representam:
- (A)  $\frac{1}{2}$
  - (B)  $\frac{1}{3}$
  - (C)  $\frac{1}{4}$
  - (D)  $\frac{1}{5}$
  - (E)  $\frac{1}{6}$
17. Todas as pastas de um arquivo serão reorganizadas, de modo que cada gaveta desse arquivo passe a ter o mesmo número de pastas. Na realização da tarefa, o funcionário responsável percebeu que era possível colocar em cada gaveta, ou 24 pastas, ou 28 pastas, ou 30 pastas, e, qualquer que fosse a opção, todas as pastas ficariam devidamente reorganizadas. Sabendo que o número total de pastas é menor que 1000, então, se esse funcionário colocar 30 pastas em cada gaveta, o número de gavetas necessárias será
- (A) 28.
  - (B) 30.
  - (C) 32.
  - (D) 34.
  - (E) 36.
18. Uma pessoa precisa conferir um total de 60 processos administrativos, para posterior encaminhamento. Após um dia de serviço, a razão entre o número de processos encaminhados e o número de processos não encaminhados era  $\frac{3}{2}$ . O número de processos não encaminhados era
- (A) 8.
  - (B) 12.
  - (C) 16.
  - (D) 20.
  - (E) 24.

19. Um escritório de advocacia fez um levantamento sobre a situação dos 150 processos recebidos no mês de março, e constatou que 60% deles são processos trabalhistas. Entre os processos trabalhistas, 30% apresentam falta de alguma documentação, e dos processos não trabalhistas, apenas 10% apresentam falta de alguma documentação. Em relação ao número total de processos recebidos no mês de março, aqueles que apresentam falta de alguma documentação representam:

- (A) 18%
- (B) 22%
- (C) 27%
- (D) 32%
- (E) 37%

20. Um funcionário levou 7 dias para transcrever alguns originais que, juntos, totalizavam 120 páginas. Se esse funcionário mantiver esse mesmo desempenho, então, para transcrever 200 páginas de originais, ele irá precisar, no mínimo, de

- (A) 9 dias.
- (B) 10 dias.
- (C) 11 dias.
- (D) 12 dias.
- (E) 13 dias.

21. A tabela apresenta algumas informações sobre o número de chamadas telefônicas encaminhadas ao setor administrativo de uma empresa, durante 5 dias de uma semana.

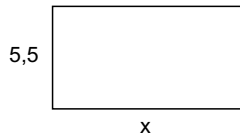
Dia	Nº de chamadas
2ª feira	5
3ª feira	8
4ª feira	4
5ª feira	6
6ª feira	?

Se nesses 5 dias, a média diária do número de chamadas encaminhadas ao setor administrativo foi 7, então, o número de chamadas encaminhadas na 6ª feira superou o número de chamadas encaminhadas na 4ª feira em

- (A) 6 chamadas.
- (B) 7 chamadas.
- (C) 8 chamadas.
- (D) 9 chamadas.
- (E) 10 chamadas.

22. Uma pessoa digitou dois documentos, A e B, e levou nessa tarefa 3 horas e 30 minutos. Sabendo que na digitação do documento B foram gastos 40 minutos a menos do que na digitação do documento A, então, o tempo gasto na digitação do documento B foi
- (A) 2 horas e 15 minutos.  
 (B) 2 horas e 05 minutos.  
 (C) 1 hora e 55 minutos.  
 (D) 1 hora e 40 minutos.  
 (E) 1 hora e 25 minutos.

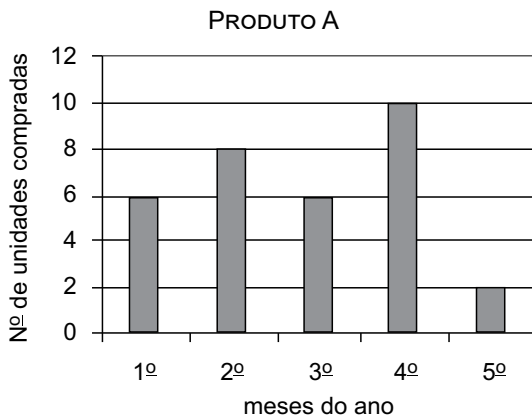
23. A figura mostra as dimensões, em metros, de uma sala retangular que tem 5,5 m de largura e  $44 \text{ m}^2$  de área.



(Figura fora de escala)

Essa sala foi reformada, e seu comprimento foi reduzido, mas a largura permaneceu a mesma. Sabendo que, após a reforma, o perímetro da sala passou a ser de 25 m, então a redução do comprimento da sala após a reforma foi de

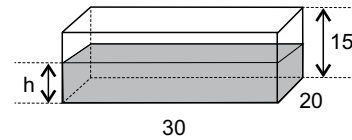
- (A) 1,00 m.  
 (B) 1,25 m.  
 (C) 1,50 m.  
 (D) 1,75 m.  
 (E) 2,00 m.
24. O gráfico mostra o número de unidades compradas do produto A, nos 5 primeiros meses do ano.



Cada unidade comprada desse produto custou R\$ 15,00 e o total gasto na compra dessas unidades representou 40% do valor total do orçamento disponível para isso. Nessas condições, com o valor restante desse orçamento, o número máximo de unidades do produto B, no valor de R\$ 20,00 a unidade, que podem ser compradas, é

- (A) 48.  
 (B) 44.  
 (C) 40.  
 (D) 36.  
 (E) 32.

25. Em uma lata vazia, que tem a forma de um prisma reto de base retangular, com 15 cm de altura, foi colocado açúcar, conforme mostra a figura, cujas medidas indicam as dimensões internas da lata, em centímetros.



(Figura fora de escala)

Sabendo que esse açúcar ocupou 80% do volume total da lata, então, a altura do açúcar nessa lata, indicada na figura pela letra h, é de

- (A) 14 cm.  
 (B) 12 cm.  
 (C) 10 cm.  
 (D) 8 cm.  
 (E) 6 cm.

## R A S C U N H O

26. A Área de Transferência do Windows 7, em sua configuração padrão, permite tanto o armazenamento de dados como a transferência de dados entre documentos ou programas aplicativos. Ações que envolvem essa área são:

- (A) Recortar e Copiar.
- (B) Compactar e Colar.
- (C) Colar e Destacar.
- (D) Copiar e Criptografar.
- (E) Criptografar e Compactar.

27. Considere o editor de textos MS-Word 2010, em português e em sua configuração padrão. Nesse aplicativo, na guia Página Inicial, grupo Parágrafo, existe um botão que possibilita mostrar, no documento em edição, marcas de parágrafo, bem como outros símbolos de formatação ocultos, informações essas que podem ser úteis durante a edição de um documento. O nome desse botão é:

- (A) Classificar.
- (B) Marcadores.
- (C) Justificar.
- (D) Mostrar Tudo.
- (E) Lista de Vários Níveis.

28. No MS-Excel 2010, em português e em sua configuração padrão, considere a seguinte planilha, editada nesse aplicativo.

	A	B	C
1	3	3	3
2	4	5	6
3	8	7	6
4	1	3	2

Supondo que a fórmula:

=MÁXIMO(A1:B2;B1:C2;C3:C4)

seja digitada na célula **C5**, o resultado produzido nessa célula será

- (A) 4.
- (B) 5.
- (C) 6.
- (D) 7.
- (E) 8.

29. O preparo de uma mensagem para ser enviada por meio de um programa de correio eletrônico típico apresenta alguns recursos e campos a preencher.

Com relação a esses recursos e campos, tem-se que:

- (A) arquivos compactados não podem ser anexados.
- (B) cada arquivo anexado não pode possuir tamanho superior a 1 000 KB.
- (C) o campo Cco: permite a especificação do e-mail de alguém que receberá uma mensagem, mas que não saberá quem a enviou, pois o remetente ficará oculto.
- (D) o número máximo de arquivos que podem ser anexados em uma mensagem é 8.
- (E) mesmo que os campos de título e texto da mensagem não sejam preenchidos, a mensagem poderá ser enviada.

30. Considere o seguinte endereço em URL:

<http://www.teste.com/aranha/pencil.html>

Sendo http o protocolo utilizado, as demais partes desse endereço URL significam:

- (A) www.teste.com é o documento buscado; aranha é o nome do servidor e pencil.html é o diretório alvo do endereço.
- (B) www.teste.com é o servidor; aranha é o diretório alvo do endereço e pencil.html é o documento buscado.
- (C) www.teste.com é o programa fonte; aranha é o compilador do programa fonte e pencil.html é o documento a ser gerado.
- (D) www.teste.com é o tipo de conexão; aranha é a porta de entrada do servidor e pencil.html é o domínio do servidor.
- (E) www.teste.com é o recurso buscado; aranha é o documento a ser exibido e pencil.html é o tipo de conexão.



**31.** Nos termos do disposto na Lei Complementar Municipal nº 680/2013, assinale a alternativa correta a respeito da acumulação remunerada de cargos públicos.

- (A) A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações e empresas públicas, excetuadas as sociedades de economia mista.
- (B) A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.
- (C) É vedada a acumulação de 2 (dois) ou mais cargos em Comissão, ainda que apenas um deles seja remunerado.
- (D) O servidor deverá ser remunerado pela participação em órgão de deliberação coletiva.
- (E) A acumulação será permitida livremente quando um dos cargos ou empregos públicos for de provimento efetivo e o outro em comissão.

**32.** Na hipótese de um servidor público do Município de Marília ter sido condenado judicialmente a reparar um dano ao Erário, por decisão da qual não mais caiba recurso, mas vier a falecer antes do pagamento do respectivo prejuízo, a Lei Complementar Municipal nº 680/2013 estabelece que a obrigação de reparar o dano

- (A) será transmitida aos herdeiros, os quais ficarão obrigados a ressarcir integralmente o Município, independentemente do valor da herança.
- (B) deverá ser paga por meio de desconto incidente sobre a pensão a ser transmitida aos herdeiros do servidor até a quitação do débito.
- (C) se estende aos sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.
- (D) deverá constar do inventário do servidor e que o juiz competente decidirá a respeito da matéria, com base na legislação vigente à época do óbito.
- (E) será extinta com a morte do servidor.

**33.** Segundo a Lei Complementar Municipal nº 680/2013, na hipótese de um servidor público municipal deixar de prestar contas da aplicação de valores recebidos, conforme preceitua a legislação vigente, essa falta disciplinar, desconsideradas eventuais atenuantes, será punível com a pena de

- (A) advertência.
- (B) suspensão.
- (C) prisão.
- (D) multa.
- (E) demissão.

**34.** Considerando o disposto na Lei Complementar Municipal nº 680/2013, a respeito da sindicância é correto afirmar que

- (A) é instaurada, dentre outros casos, quando faltarem elementos indicativos da autoria de infração disciplinar.
- (B) não poderá ter efeito sigiloso até a conclusão dos trabalhos pela respectiva Comissão.
- (C) por ser procedimento de investigação e de punição, a sindicância deve contemplar o contraditório e o direito de defesa.
- (D) deve recomendar e indicar a sanção criminal a ser aplicada ao investigado, caso entenda que se tenha configurado crime.
- (E) não poderá ser promovida quando os fatos a serem apurados não estiverem definidos.

**35.** Segundo dispõe a Lei Complementar Municipal nº 680/2013, uma vez julgado um processo administrativo disciplinar e, dentro do prazo de cinco anos, surgirem fatos novos que possam justificar a inocência do punido, caberá a seguinte medida:

- (A) incidente de nulidade da pena.
- (B) apelação.
- (C) embargos infringentes.
- (D) revisão.
- (E) recurso embasado na injustiça da pena.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

36. O grupo formado pelo governo e todos seus agentes, que são regulados por normas, leis e funções necessárias para organizar a administração do Estado, recebe a denominação de administração
- (A) política.
  - (B) governamental.
  - (C) pública.
  - (D) federal.
  - (E) privada.
37. O grau de responsabilidade de cada profissional está de acordo com
- (A) as ordens que ele recebe de todos os colaboradores pertencentes à organização.
  - (B) o dever de desempenhar a tarefa ou atividade para a qual ele foi designado.
  - (C) o seu senso de avaliação e de aceitação do que considera certo ou errado.
  - (D) a execução de qualquer tipo de trabalho ou serviço, independentemente de sua posição.
  - (E) a sua disposição, vontade e capacitação física para a realização dos trabalhos.
38. Os conjuntos organizados de documentos, produzidos ou recebidos, e que devem ser preservados, consultados ou referenciados, frequentemente, por instituições públicas ou privadas ou mesmo por pessoas físicas, recebem o nome de
- (A) acervo.
  - (B) compêndios.
  - (C) documentação.
  - (D) arquivologia.
  - (E) arquivos.
39. Gestão Documental é um conjunto de normas, procedimentos e métodos de trabalho que permitem a tramitação, produção, avaliação, uso e arquivamento de documentos oficiais. Uma de suas principais funções é
- (A) o aumento substancial de informações.
  - (B) a disseminação de informações.
  - (C) a propagação de dados.
  - (D) o controle de informações.
  - (E) a especificação de dados.
40. Tratando-se de guarda de documentos, o método de arquivamento que se refere ao nome de pessoas, de organizações ou de razões sociais, é o método
- (A) alfabético.
  - (B) alfanumérico.
  - (C) ideográfico.
  - (D) digital.
  - (E) automático.
41. O Protocolo compreende um conjunto de operações que possibilita o controle do fluxo documental, ou seja, é o setor responsável por recebimento,
- (A) triagem, autenticação, registro e entrega de documentos.
  - (B) tramitação, identificação, separação, registro e entrega de documentos.
  - (C) leitura, análise, identificação e distribuição de documentos.
  - (D) registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos.
  - (E) identificação, leitura, triagem e encaminhamento de documentos.
42. No que se refere à frequência do uso ou consulta, existem três tipos de arquivos. São eles:
- (A) ativo, inativo e morto.
  - (B) oficial, administrativo e governamental.
  - (C) direto, indireto e intermediário.
  - (D) municipal, estadual e federal.
  - (E) alfabético, alfanumérico e numérico.
43. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, a linguagem utilizada nas comunicações oficiais deve primar pela
- (A) pessoalidade.
  - (B) formalidade.
  - (C) naturalidade.
  - (D) informalidade.
  - (E) complexidade.

44. Em se tratando de documentos oficiais, o Aviso se diferencia do Ofício por ser um documento expedido exclusivamente
- (A) por Governadores.
  - (B) pelo Presidente da República.
  - (C) por Deputados e Senadores.
  - (D) pelo Presidente da Câmara.
  - (E) por Ministros de Estado.
45. Os documentos do Padrão Ofício devem obedecer a uma forma de apresentação específica, conforme reza o Manual de Redação da Presidência da República. Assim sendo, para os documentos oficiais deve ser utilizada a fonte do tipo
- (A) *Arial*.
  - (B) *Calibri*.
  - (C) *Times New Roman*.
  - (D) *Verdana*.
  - (E) *Courier New*.
46. Nas relações pessoais no ambiente de trabalho, é de fundamental importância
- (A) travar laços de amizade com seus superiores.
  - (B) atentar aos problemas dos seus pares.
  - (C) obedecer aos valores hierárquicos.
  - (D) tomar decisões conforme sua própria opinião.
  - (E) privilegiar o atendimento aos superiores.
47. Atender é uma arte. Para a realização de um bom atendimento é preciso
- (A) interessar-se, sensibilizar-se e dedicar-se aos problemas do solicitante.
  - (B) conquistar a confiança do visitante ouvindo-o como se fosse um amigo e confidente.
  - (C) saber diferenciar dentre os atendimentos os que são mais ou menos importantes.
  - (D) demonstrar simpatia e facilitar o trabalho de todos, agindo com rapidez e precisão.
  - (E) agir com seriedade e firmeza, impondo disciplina e limites aos visitantes.
48. Em atendimento telefônico, é de fundamental importância que o auxiliar de escrita
- (A) seja envolvente e sensível, interessando-se em cativar e conquistar o cliente.
  - (B) ouça com atenção, anote e transmita os recados, correta e adequadamente.
  - (C) tenha boa memória para poder lembrar-se das mensagens recebidas.
  - (D) saiba conversar e entreter os interlocutores que estão aguardando.
  - (E) seja direto e contundente ao responder aos mais ansiosos e impacientes.
49. No que se refere a compromissos, atividades e pagamentos, o profissional organizado e responsável não dispensa o uso de
- (A) lembretes.
  - (B) cadernetas.
  - (C) serviço de recados.
  - (D) celular.
  - (E) agenda.
50. Os princípios básicos da Administração Pública são:
- (A) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
  - (B) lealdade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
  - (C) legalidade, informalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
  - (D) lealdade, impessoalidade, comunicação, publicidade e eficiência.
  - (E) legalidade, impessoalidade, responsabilidade, publicidade e eficiência.

