

CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS 3.^a REGIÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO - CRN-3

CONCURSO PÚBLICO Nível Médio

AUXILIAR ADMINISTRATIVO I



Provas Objetiva e Discursiva

Instruções

- **Verifique atentamente se este caderno de provas corresponde ao cargo de sua inscrição e se contém 120 (cento e vinte) itens, correspondentes à prova objetiva, e a prova discursiva, acompanhada de espaço para rascunho, de uso opcional. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao chefe de sala que tome as medidas cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.**

Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado de seu cartão-resposta, com sua caligrafia usual, a seguinte frase:

“Para ter saúde no corpo, procure tê-la na alma.”

- Você dispõe de **4 (quatro)** horas para realização das provas. Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à entrega do material, à identificação – que será feita no decorrer das provas – ao preenchimento do cartão-resposta e à transcrição do texto da prova discursiva para a respectiva folha de texto definitivo.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- É proibido fazer anotações de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou) em qualquer outro meio, que não os permitidos.
- Somente após decorrida **1 (uma)** hora do início das provas, você poderá entregar seu cartão-resposta e sua folha de texto definitivo e retirar-se da sala.
- Você só poderá levar este caderno de provas no decurso dos últimos **60 (sessenta)** minutos do tempo destinado à realização das provas.
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do chefe de sala.
- Ao terminar as provas, chame o chefe de sala, devolva-lhe seu cartão-resposta e sua folha de texto definitivo devidamente assinados e deixe o local de provas.
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno, no cartão-resposta ou na folha de texto definitivo poderá implicar a anulação das suas provas.

INFORMAÇÕES:

- **4/12/2017** – Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.



CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 16.

1 A alimentação adequada e saudável é um direito humano básico que envolve a garantia ao acesso permanente e regular, de forma socialmente justa, a uma
4 prática alimentar adequada aos aspectos biológicos e sociais do indivíduo e de acordo com as necessidades alimentares especiais; deve ser referenciada pela cultura
7 alimentar e pelas dimensões de gênero, raça e etnia; deve ser acessível do ponto de vista físico e financeiro; harmônica em quantidade e qualidade, atendendo aos princípios de
10 variedade, equilíbrio, moderação e prazer; e baseada em práticas produtivas adequadas e sustentáveis. A diretriz de promoção da alimentação adequada e saudável
13 compreende um conjunto de estratégias que objetivam proporcionar a indivíduos e coletividades a realização de práticas alimentares apropriadas. Essa diretriz também é
16 uma prioridade na Política Nacional de Promoção da Saúde e, como tal, deve ser implementada pelos gestores e profissionais do Sistema Único de Saúde em parceria com
19 atores de outros setores, privilegiando a participação popular. A ampliação da acessibilidade e qualidade da rede de serviços de atenção básica à saúde nos últimos anos
22 configura-se como oportunidade para estimular e apoiar a inclusão das práticas de promoção da saúde nos processos de trabalho das equipes de saúde nos diferentes territórios
25 do País. Corroboram para isso outras políticas e planos desenvolvidos no âmbito do SUS, como a Política Nacional de Educação Popular em Saúde e o Plano de Ações
28 Estratégicas para o Enfrentamento das Doenças Crônicas Não Transmissíveis no Brasil.

O Guia Alimentar para a População Brasileira se
31 constitui em uma das estratégias para implementação da diretriz de promoção da alimentação adequada e saudável que integra a Política Nacional de Alimentação e Nutrição.
34 No contexto intersetorial, a elaboração de uma nova edição do guia alimentar ocorre em meio ao fortalecimento da institucionalização da Política Nacional de Segurança
37 Alimentar e Nutricional, desencadeada a partir da publicação da Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional e do reconhecimento e da inclusão do direito à
40 alimentação como um dos direitos sociais na Constituição Federal.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Guia alimentar para a população brasileira**. 2.ª ed. 1.ª reimpr. – Brasília: Ministério da Saúde, 2014. 156 p. (com adaptações).

Considerando as ideias e os aspectos linguísticos do texto, julgue os seguintes itens.

- 1 No texto, de estrutura dissertativa, argumenta-se em favor de uma nova política de combate à fome no Brasil.
- 2 As palavras “saúde” e “País” são acentuadas graficamente de acordo com a mesma regra de acentuação.
- 3 Na linha 4, a conjunção “e” liga, por adição, dois adjetivos que modificam o termo “aspectos”.
- 4 Não haveria prejuízo para a correção gramatical ou para a coerência do texto caso a forma verbal “envolve” (linha 2) fosse empregada no presente do subjuntivo — **envolva** —, visto que o contexto permite a enunciação de uma hipótese.
- 5 A expressão “a uma prática alimentar adequada” (linhas 3 e 4) poderia ser reescrita como **à uma prática alimentar adequada**, dada a existência das condições necessárias para o fenômeno da crase: presença da preposição “a”, exigida pelo termo “acesso” (linha 2), e do artigo feminino que antecede o substantivo “prática”.
- 6 Estariam mantidas a correção gramatical e a ideia original do texto caso se substituísse a forma “atendendo” (linha 9) por **embora atenda**.
- 7 A forma verbal “compreende” (linha 13) poderia ser substituída, sem prejuízo da coerência das ideias do texto, por **abrange**.
- 8 Não haveria prejuízo da correção gramatical do texto caso a forma verbal “objetivam” (linha 13) estivesse flexionada no singular.
- 9 Na estrutura sintática “A ampliação da acessibilidade e qualidade da rede de serviços de atenção básica à saúde nos últimos anos” (linhas 20 e 21), a conjunção aditiva “e” liga, por coordenação, os dois núcleos do sujeito da primeira oração do período.
- 10 A forma verbal “Corroboram” (linha 25) está flexionada na 3.ª pessoa do plural porque concorda com a expressão antecedente “equipes de saúde” (linha 24).
- 11 A inserção da expressão exemplificativa **por exemplo**, entre vírgulas, imediatamente após o vocábulo “como” (linha 26) manteria a correção gramatical e o sentido do texto.
- 12 A forma verbal **constitui** substituiria correta e coerentemente a forma “se constitui em” (linhas 30 e 31).

- 13 O vocábulo “que” (linha 33) poderia, sem prejuízo da correção gramatical e da coerência do texto, ser substituído por **onde**.
- 14 Estariam garantidas a correção gramatical e as ideias originais do texto caso o segmento “deve ser acessível do ponto de vista físico e financeiro” (linhas 7 e 8) fosse assim reescrito: **precisa ter acesso no âmbito físico e financeiro**.
- 15 Na linha 15, o vocábulo “também” poderia ser deslocado, sem prejuízo da correção gramatical e da coerência textual, para imediatamente após a forma verbal “é”.
- 16 A forma como o texto está estruturado e a linguagem nele empregada são adequadas à apresentação de documento oficial que trate de alimentação adequada e saudável.

Julgue os próximos itens, relativos à correção gramatical e à adequação da linguagem do trecho apresentado no que diz respeito à correspondência oficial.

- 17 Informo à V. S.ª de que os documentos solicitados, foram encaminhados para o endereço eletrônico cadastrado no setor de recursos humanos.
- 18 Esclarecemos que foram expedidas notificações para o conhecimento da instauração do processo, para a apresentação de informações, justificativas ou defesa e para a cobrança do débito.
- 19 Acusamos o recebimento do ofício CRN-023/2017, referente à solicitação de uso do auditório deste órgão para a realização de palestra no dia 20 de dezembro de 2017, nos períodos matutino e vespertino, e informamos que o referido espaço não estará disponível na data especificada, quando será realizado evento programado por nossa Diretoria-Geral.
- 20 Temos a honra de comunicar Vossa Senhoria, que vosso certificado de conclusão do curso Nutrição e Saúde está disponível para retirada em nosso Departamento de Recursos Humanos de segunda-feira à sexta-feira, das 10 horas as 17 horas.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Acerca do programa Microsoft Word 2013 e do sistema operacional Windows 8, julgue os itens a seguir.

- 21 O Word 2013 trouxe uma nova forma de organizar suas funcionalidades: a faixa de opções. Por já contemplar todas as funcionalidades do Word, não há como personalizá-la.
- 22 Para inserir uma quebra de página no Word 2013, o usuário deverá fazer uso da guia DESIGN e selecionar o comando Quebra de Página do grupo Formatação do Documento.
- 23 Um recurso do Word 2013 que deixa o documento mais elegante é a Folha de Rosto, que adiciona uma folha pré-definida pelo Word ao documento. Essa folha poderá ainda ser personalizada pelo usuário.
- 24 O Histórico de Arquivos do Windows 8 permite fazer *backup* de seus arquivos em dispositivos como *pendrives*.
- 25 Por se tratar de um sistema operacional proprietário e seguro, o Windows 8 impede qualquer tipo de ação em que o usuário tente realizar um clique com o botão direito do *mouse* em algum local dentro da tela inicial.

Quanto aos conceitos básicos de redes de computadores, ao programa de navegação Mozilla Firefox e aos sítios de busca e pesquisa na Internet, julgue os itens que se seguem.

- 26** O acesso à Internet, por meio da tecnologia LAN sem fio, poderá ser realizado a poucos metros ou a alguns quilômetros de distância do ponto de acesso, dependendo da infraestrutura disponível.
- 27** Além de serem responsáveis por interconectar computadores, as redes têm diversas outras funcionalidades, como, por exemplo, transmitir, gerar e compreender dados, uma vez que elas, por si só, possuem capacidade para processá-los.
- 28** O Mozilla Firefox, em sua versão mais atual, permite que o usuário abra arquivos com a extensão PDF no navegador ou configure outros visualizadores para abrir esses tipos de arquivo.
- 29** A atualização do Mozilla Firefox, em sua versão mais atual, poderá ser realizada tanto de forma manual quanto de forma automática.
- 30** O Google, um dos sítios de busca mais conhecidos e utilizados, possui uma grande desvantagem em relação aos outros sítios: ele não permite que uma imagem seja usada em uma pesquisa para encontrar outras imagens semelhantes a ela na Internet.

Com base nas regras morais norteadoras das atividades do servidor público civil do Poder Executivo Federal, julgue os itens a seguir.

- 31** O servidor que tenha uma vida social desregrada, utilizando-se de bebidas alcoólicas em demasia e de substâncias entorpecentes em festas, poderá ter seu conceito funcional diminuído consoante o disposto no Decreto n.º 1.171/1994.
- 32** A conduta ética do servidor público abrange não somente a eficiência, a honestidade e a acuidade com o patrimônio público, mas também a autocrítica e o aprimoramento das relações intersubjetivas com os colegas e com o público externo.

Acerca das comissões de ética previstas no Decreto n.º 1.171/1994, julgue os próximos itens.

- 33** Pode a comissão de ética aplicar pena de demissão, desde que seja fundamentada em parecer circunstanciado e que o servidor que cometeu a falta seja cientificado.
- 34** Os registros éticos sobre o servidor público deverão permanecer sob sigilo, não podendo ser utilizados para fundamentar promoções e outros procedimentos de sua carreira.
- 35** Pessoas que prestem serviços temporários para o Conselho Regional de Nutricionistas do estado de São Paulo por força de contrato são consideradas como servidores públicos para fins de apuração de comprometimento ético.

Considerando que a conduta do servidor público deva ser baseada em padrões éticos, julgue os itens subsequentes.

- 36** A impessoalidade é um princípio da Administração Pública que pressupõe tratamento equânime a todos os cidadãos, efetivando a máxima de que todos são iguais perante a lei.
- 37** A moralidade, princípio que norteia a atuação do servidor do Conselho Regional de Nutricionistas (CRN), é imutável e serve de base para qualquer sociedade, independentemente do contexto histórico em que se apresente.
- 38** Os valores morais requerem uma reflexão sobre o que é justo e prudente. A partir daí, é possível garantir uma convivência social harmônica e permitir a fruição das liberdades democráticas.

A ética no serviço público traduz a necessidade de consecução do bem comum. A respeito desse tema, julgue os itens seguintes.

- 39** A partir de uma conduta ética, pode-se impedir o descaso com a coisa pública e, por consequência, incentivar o declínio da corrupção.
- 40** A ética no serviço público exige a observância da dignidade da pessoa humana como decorrência da própria essência da atividade de servir.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Consoante a Lei Federal n.º 6.583/1978, que criou o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Nutricionistas e regula seu funcionamento, julgue os itens a seguir.

- 41** Tanto o Conselho Federal quanto os Conselhos Regionais de Nutricionistas constituem, em seu conjunto, uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Saúde, com personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa e financeira.
- 42** A partir da publicação da lei, o exercício da profissão de nutricionista passou a ser regulamentado em todo o território nacional e, por isso, somente é permitido àqueles que solicitarem registro junto ao Conselho Federal, responsável por expedir carteira de identidade profissional e cartão de identificação aos profissionais registrados.
- 43** Se um nutricionista que tenha violado sigilo profissional cometer outra infração disciplinar, a exemplo de uma contravenção no exercício da profissão, seus antecedentes serão levados em consideração na fixação de sua pena disciplinar.

Tomando por base os dispositivos da Lei n.º 8.234/1991, que regulamenta a profissão de nutricionista e dá outras providências, julgue os itens seguintes.

- 44** Além dos nutricionistas, outros profissionais, desde que da área de saúde, poderão trabalhar na assistência dietoterápica hospitalar, ambulatorial e de consultórios de nutrição, prescrevendo dietas para enfermos.
- 45** A prescrição de suplementos nutricionais, necessários à complementação da dieta, e as análises relativas ao processamento de produtos alimentícios industrializados são atividades atribuídas aos nutricionistas, desde que relacionadas com alimentação e nutrição humanas.
- 46** A atuação em *marketing* na área de alimentação e nutrição humanas e o gerenciamento de projetos de desenvolvimento de produtos agrícolas, químicos e laboratoriais são de atribuição de nutricionistas.

De acordo com o Decreto n.º 84.444/1980, julgue os próximos itens.

- 47** Suponha-se que João pretenda abrir uma empresa, em São Paulo-SP, para fabricar alimentos sem glúten destinados ao consumo humano. Considerando-se que a finalidade dessa pessoa jurídica esteja ligada à nutrição e à alimentação, João deverá efetivar a inscrição da empresa no CRN daquele estado.
- 48** Os Conselhos Regionais terão sede na Capital do estado, no Distrito Federal ou em Território de sua jurisdição e serão constituídos de três membros efetivos, com igual número de suplentes, para mandato de nove anos, por intermédio de eleição indireta a partir de votos dos membros do Conselho Federal.
- 49** Compete ao Conselho Federal, entre outras ações, eleger, entre seus membros, seu presidente, vice-diretor, secretário e tesoureiro, elaborar seu próprio regimento, submetendo-o à aprovação do ministro da Saúde, e dispor sobre o Código de ética profissional.
- 50** Estabelecimentos hospitalares que mantenham serviços de nutrição dietética e consultorias de planejamento de serviços de alimentação estão obrigados a se inscrever no CRN em que tenham sua respectiva sede.

Acerca da Resolução CFN n.º 333/2004, alterada pela Resolução CFN n.º 389/2006, que dispõe sobre o Código de ética profissional dos técnicos em nutrição e dietética e dá outras providências, julgue os itens que se seguem.

- 51** Deve o técnico em nutrição e dietética manter sigilo sobre fatos e informações de que tenha conhecimento no exercício de sua atividade profissional e exigir o mesmo comportamento do pessoal sob sua supervisão, inclusive quando o silêncio puser em risco a saúde do indivíduo ou da coletividade, uma vez que deve respeitar o livre arbítrio de seus clientes, sob pena de suspensão.
- 52** Se o técnico em nutrição e dietética assim entender pertinente, poderá valer-se de sua profissão para divulgar e(ou) permitir a divulgação, em quaisquer meios de comunicação, de marcas de produtos ou nomes de empresas ligados às atividades de alimentação e nutrição.

Considerando o que dispõe a Resolução CFN n.º 227/1999, alterada pelas Resoluções CFN n.º 247/2000, n.º 263/2001 e n.º 312/2003, julgue os itens subsequentes.

- 53** Os técnicos em nutrição e dietética, profissionais da área de saúde, poderão, em hotéis e creches, acompanhar e orientar as atividades de controle de qualidade em todo o processo, desde o recebimento até a distribuição, de acordo com o estabelecido no manual de boas práticas elaborado pelo nutricionista responsável técnico e atendendo às normas de segurança alimentar.
- 54** Suponha-se que Maria seja técnica em nutrição e dietética inscrita no CRN. Nesse caso, ela poderá exercer suas atribuições em cozinhas experimentais e restaurantes industriais, supervisionando as atividades de higienização de alimentos, os ambientes, os equipamentos e os utensílios, visando à segurança alimentar e difundindo as técnicas sanitárias vigentes.
- 55** Considere-se que Janaína seja técnica em nutrição e dietética. Apesar de inscrita no Conselho Federal de Nutrição, ela não poderá realizar a pesagem e aplicar outras técnicas de mensuração de dados corporais definidas pela concretização da avaliação nutricional em pacientes de um asilo.
- 56** Os técnicos em nutrição e dietética, respeitados os limites compreendidos pelas disciplinas da respectiva formação escolar, poderão exercer atividades em unidade de nutrição e dietética de empresas e instituições, como hospitais, clínicas e asilos, observando as características organolépticas dos alimentos preparados, bem como as transformações sofridas nos processos de cocção e de conservação, e identificando e corrigindo eventuais inconformidades.

Julgue os itens a seguir conforme a Resolução CFN n.º 378/2005, alterada pela Resolução CFN n.º 544/2014, que dispõe sobre o registro e o cadastro de pessoas jurídicas nos Conselhos Regionais de Nutricionistas e dá outras providências.

- 57** Suponha-se que José seja nutricionista em uma empresa que fornece produtos para alimentação e nutrição humanas e tenha deixado de pagar suas anuidades perante o CRN. Nesse caso, a ausência do pagamento não extinguirá a responsabilidade técnica assumida pelo nutricionista em relação à pessoa jurídica.

- 58** Entende-se por alimentação humana a quantidade de alimentos ou nutrientes destinados a garantir o crescimento, o desenvolvimento, a manutenção e a prevenção de doenças em seres humanos, enquanto atendimento nutricional é o serviço de informação ou assistência prestado ao cliente ou paciente que necessite de orientações, informações ou cuidados alimentares e nutricionais específicos.

A partir dos dispositivos da Resolução CFN n.º 380/2005, que versa sobre a definição das áreas de atuação do nutricionista e suas atribuições, estabelece parâmetros numéricos de referência por área de atuação e dá outras providências, julgue os próximos itens.

- 59** São áreas de atuação do nutricionista a alimentação coletiva, a nutrição clínica e a saúde coletiva, devendo esta última ser entendida como atividade de alimentação e nutrição realizada nos hospitais e nas clínicas, nas instituições de longa permanência para idosos, nos ambulatórios e consultórios, nos bancos de leite humano, nos lactários, nas centrais de terapia nutricional, nos *spa* e em atendimentos domiciliares.
- 60** Compete ao nutricionista, no exercício de suas atribuições na área de saúde coletiva, prestar assistência e educação nutricional a coletividades ou indivíduos, sadios ou enfermos, em instituições públicas ou privadas e em consultório de nutrição e dietética, por meio de ações, programas, pesquisas e eventos, direta ou indiretamente relacionados à alimentação e nutrição, visando à prevenção de doenças, à promoção, à manutenção e à recuperação da saúde. Para tanto, no âmbito da atenção básica em saúde, em assistência à saúde, o nutricionista deverá, entre outras atividades, elaborar a prescrição dietética, com base no diagnóstico nutricional, adequando-a à evolução do estado nutricional do cliente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

No que se refere aos conceitos, à importância e à relação da gestão de pessoas com outros sistemas da organização, julgue os itens a seguir.

- 61** Na gestão de pessoas, os objetivos organizacionais (lucro, produtividade e eficácia) devem prevalecer sobre os objetivos individuais de seus trabalhadores em qualquer situação.
- 62** Atualmente, a gestão de pessoas prega uma gestão que combine, em uma relação ganha-ganha, os interesses individuais dos colaboradores com os interesses da organização.
- 63** O modelo humanístico de gestão de pessoas surgiu como um reforço dos conceitos existentes no modelo clássico, pregando a ênfase colocada nas tarefas e no incentivo salarial.
- 64** Com o advento da era da informação, um dos desafios da gestão de pessoas é administrar os colaboradores em uma estrutura de organização orgânica, em que há uma ênfase em equipes autônomas, cargos flexíveis e tarefas complexas e variadas.
- 65** Antigamente, os órgãos de RH eram estruturados conforme o sistema de departamentalização funcional, que tinha como desvantagem a dificuldade de cooperação interdepartamental.

A respeito do comportamento organizacional, julgue os itens subsequentes.

- 66** Em culturas adaptativas, os gestores cuidam principalmente de si mesmos, de seu grupo imediato de trabalho ou de algum produto (ou tecnologia) associado com seu grupo de trabalho e atribuem mais valor à ordem e à redução de riscos nos processos administrativos que a liderar iniciativas.
- 67** Na cultura organizacional, os artefatos representam o nível da cultura mais superficial, visível e perceptível e compreendem as coisas concretas que cada pessoa vê, ouve e sente quando se depara com uma organização.
- 68** A implementação de uma remuneração fixa dos empregados tem como desvantagem o fato de não apresentar motivação intrínseca e não incentivar o espírito empreendedor nem a aceitação de riscos e maiores responsabilidades.

- 69** Na liderança diretiva, o líder fixa as diretrizes do trabalho e centraliza o poder, tomando as decisões de forma unilateral.
- 70** De acordo com Herzberg, o salário é um fator higiênico que produz uma motivação permanente e duradoura e prescinde de outros motivadores.

Quanto à função do órgão de gestão de pessoas, a suas atribuições básicas, seus objetivos, suas políticas e seus sistemas de informação, julgue os itens seguintes.

- 71** Entre os processos básicos da gestão de pessoas, há os processos de aplicar pessoas, que inclui as atividades necessárias para a provisão ou o suprimento de pessoas, tidas como recrutamento e seleção de pessoas.
- 72** Os processos de recompensa são utilizados para incentivar as pessoas e satisfazer suas necessidades individuais mais elevadas e incluem recompensas, remuneração, benefícios e serviços sociais.
- 73** O processo de recrutamento externo de candidatos visa ao preenchimento de novas vagas e oportunidades pelos próprios colaboradores da organização.
- 74** Nos sistemas de informação gerenciais para gestão de pessoas, deve haver um alinhamento completo com o planejamento estratégico dessa gestão, como base informacional, para que possa ser executado com sucesso.
- 75** Na gestão de pessoas moderna, há um abandono do controle autoritário-coercitivo e uma crescente necessidade de empoderamento (*empowerment*) dos empregados, com a delegação de atribuições e responsabilidades.

Acerca da gestão de estoques, julgue os itens que se seguem.

- 76** O estoque de segurança é a quantidade de itens estocados a partir da qual serão efetuados os pedidos de reposição.
- 77** Os pedidos de compra de materiais deverão ser emitidos quando as quantidades estocadas atingirem níveis suficientes apenas para cobrir os estoques de segurança fixados e os consumos previstos para os períodos correspondentes aos prazos de entrega dos fornecedores.

Acerca da classificação de materiais, julgue os itens a seguir.

- 78** Os materiais não de estoque possuem a característica de serem de demanda imprevisível, ou seja, sem parâmetros definidos para o ressuprimento.
- 79** Quanto à aplicação, as matérias-primas compreendem os produtos que estão sendo processados ao longo do processo produtivo, não estando mais no almoxarifado.
- 80** Os materiais Z não apresentam importância operacional na aplicação, com similares na empresa.
- 81** Quanto à sua criticidade, por razões econômicas, os materiais críticos compreendem os materiais de valor elevado, com alto custo de armazenagem ou de transporte.
- 82** Os materiais não perecíveis possuem grande possibilidade de se extinguir dentro do prazo previsto para sua utilização.

Em um mês, uma loja, com estoque de segurança de 500 unidades e lote de compras de 8.000 unidades, vendeu 2.000 unidades de uma mercadoria. O tempo de reposição após o pedido é de 60 dias.

Com base nesse caso hipotético, julgue os itens subsequentes.

- 83** O ponto de pedido será quando houver 5.000 unidades no estoque.
- 84** O estoque máximo é de 8.500 unidades.

RASCUNHO

Com relação ao recebimento e à armazenagem de materiais, julgue os próximos itens.

- 85** A técnica de armazenagem por carga unitária possui a vantagem de facilitar o manuseio, o transporte e a armazenagem.
- 86** O uso de contêineres flexíveis não é recomendado para o armazenamento de sólidos a granel e líquidos.
- 87** O uso de caixas ou gavetas é recomendado para armazenamento de materiais de pequenas dimensões.

No que se refere a processos de compra em uma organização, julgue os itens seguintes.

- 88** As compras para consumo compreendem as matérias-primas e os materiais destinados à produção, inclusive as máquinas para produção dos bens.
- 89** As compras formais prescindem da emissão de um documento de formalização de compra, dado o seu pequeno valor.
- 90** O cadastro de fornecedores compreende a manutenção de um cadastro confiável e adequado em termos quantitativos e qualitativos e suas informações deverão ser cadastradas pelos compradores e pelos usuários do material.

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue os itens que se seguem.

- 91** A disponibilidade das informações contidas no acervo documental é a função básica do arquivo.
- 92** Arquivo é a coleção de documentos composta durante o desenvolvimento das atividades de uma instituição.
- 93** Nos arquivos de primeira idade, arquivos correntes, são encontrados documentos em curso ou consultados frequentemente.
- 94** Os documentos públicos de valor permanente são alienáveis e prescritíveis.
- 95** São considerados como documentos públicos aqueles acumulados por instituições de caráter público e por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos.
- 96** A gestão e o recolhimento dos documentos permanentes produzidos e recebidos são de responsabilidade do Ministério da Cultura.

Acerca da gestão de documentos, julgue os itens que se seguem.

- 97** O registro de documentos é uma das atividades próprias do protocolo.
- 98** O curso do documento, desde a sua produção ou recebimento até o cumprimento de sua função administrativa, é conhecido como classificação.
- 99** Ao analisar e identificar o conteúdo dos documentos, selecionando a categoria de assunto, realiza-se uma operação de classificação.
- 100** A classificação de documentos de arquivo é feita por meio de um instrumento conhecido como plano de destinação.
- 101** A disposição dos documentos pela procedência é característica do método de arquivamento geográfico.
- 102** A ordenação dos documentos deve ser sempre alfabética.
- 103** A destinação final do documento pode ser a guarda permanente ou a eliminação.
- 104** Todas as fases arquivísticas (corrente, intermediária e permanente) deverão aparecer na tabela de temporalidade, que conterà a indicação, em anos, do tempo que o documento deverá ficar em cada uma das fases.
- 105** Todos os documentos de arquivo podem ser digitalizados, mas a maioria deles não pode ter seu original eliminado.

Com relação à qualidade no atendimento ao público, julgue os itens a seguir.

- 106** No atendimento por telefone, deve-se procurar ser o mais informal possível para deixar o público mais à vontade.
- 107** É necessário responder às solicitações por telefone em um curto período. Na ausência da ligação, o interlocutor não poderá esperar durante longos períodos para esclarecer uma dúvida.

- 108** A organização do espaço é um dos aspectos que demonstram a qualidade do serviço de atendimento.
- 109** Pode-se atender o público enquanto se realiza outras tarefas, desde que o atendente resolva a demanda solicitada.
- 110** Deve-se evitar o jogo de responsabilidade, segundo o qual se manda o usuário de um local para outro sem solução da demanda.

A respeito do trabalho em equipe, julgue os próximos itens.

- 111** O apoio no trabalho significa que todos os membros devem ter o mesmo ponto de vista.
- 112** Trabalho em equipe significa sinergia, integração, interação e produtividade.
- 113** Um comportamento positivo no trabalho em equipe é o do dominador, que faz as atividades se desenvolverem.
- 114** O mediador é importante no trabalho em equipe por ser um elemento que rompe os impasses e contribui para o avanço na discussão.
- 115** Os interesses individuais devem ser preservados no trabalho em equipe, motivando discussões.

No que se refere à postura profissional, às relações interpessoais e à comunicação, julgue os itens subsequentes.

- 116** A falta de objetivos pessoais dificulta as relações interpessoais.
- 117** Saber ouvir é um dos aspectos menos importantes nas relações interpessoais.
- 118** Manter o corpo ereto, a cabeça erguida e os braços descruzados demonstram interesse na comunicação.
- 119** Os desentendimentos quanto a valores e crenças permitem uma comunicação mais transparente.
- 120** Uma das funções da comunicação é a motivação.