



CONCURSO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA

Edital nº 01/2015

**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS /
ADMINISTRADOR**

(Especialista de Serviços Públicos)

ANEXO III – 24/01/2016 (TARDE)

Código: 476

LEIA COM ATENÇÃO AS SEGUINTE INSTRUÇÕES

- 1 – Este caderno contém as questões da **Prova Objetiva**.
- 2 – Use o rascunho da Folha de Respostas reproduzida ao final deste caderno APENAS para marcar o Gabarito.
- 3 – Ao receber a **Folha de Respostas da Prova Objetiva**:
 - Confira seu nome, número de inscrição e cargo.
 - Assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.

4 – **ATENÇÃO**: transcreva no espaço apropriado da **Folha de Respostas**, com sua caligrafia usual, mantendo as letras maiúsculas e minúsculas, desconsiderando aspas e autoria, a seguinte frase:

“Tudo o que não nos destrói, torna-nos mais fortes.” Friedrich Wilhelm Nietzsche

ATENÇÃO:

FOLHA DE RESPOSTAS SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE.

5 – Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

- 01 A B C D • use apenas caneta esferográfica azul ou preta.
- 02 A B C D • preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão.
- 03 A B C D • assinale somente **uma** alternativa em cada questão.
- 04 A B C D Sua resposta **NÃO** será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou rasuras.

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A **Folha de Respostas da Prova Objetiva** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

ATENÇÃO: Período de Sigilo – Não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de provas antes de decorridas **2 (duas) horas** do início das provas. O candidato não poderá fazer anotação de questões ou informações relativas às suas respostas no Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) ou em quaisquer outros meios, que não os permitidos neste Edital e especificados na capa da prova. Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios. O candidato não poderá levar o caderno de questões da Prova Objetiva. Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova de uma só vez.

O caderno de questões e o gabarito da Prova Objetiva serão divulgados no endereço eletrônico www.gestaodeconcursos.com.br no dia 25 de janeiro de 2016.

DURAÇÃO MÁXIMA DA PROVA: 4 (QUATRO) HORAS

ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a),

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, **40 (quarenta) questões de múltipla escolha**, cada uma constituída de **4 (quatro) alternativas de respostas**, assim distribuídas: 10 (dez) questões de **Português**, 5 (cinco) questões de **Atualidades**, 5 (cinco) questões de **Legislação** e 20 (vinte) questões de **Conhecimentos Específicos**, todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe **imediatamente** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso não observe essa recomendação, não lhe caberá qualquer reclamação ou recursos posteriores.

INSTRUÇÃO: Leia o texto a seguir e responda às questões de 1 a 8.

O monge budista que ficou bilionário esnobando os investidores

Se esse bilionário de 83 anos estiver certo, uma das principais lições ensinadas nas faculdades de Administração está errada.

Sabe toda aquela insistência em se concentrar nos acionistas? Esqueça, diz Kazuo Inamori, empreendedor, guru de gestão e monge budista. Em vez disso, invista seu tempo na alegria dos funcionários. Ele utilizou essa filosofia para estabelecer a gigante dos eletrônicos Kyocera Corp. há mais de cinco décadas, criar a operadora de telefonia que agora é conhecida como KDDI Corp., avaliada em US\$ 64 bilhões, e resgatar a Japan Airlines Co. de seu pedido de falência.

Na sede da Kyocera, com vista para as colinas e os templos da antiga capital Kyoto, Inamori manifesta dúvidas sobre os modos capitalistas ocidentais. Sua perspectiva é um lembrete de que muitos setores fortes da indústria japonesa não acreditam nos planos propostos pelo primeiro-ministro Shinzo Abe para que as empresas se dediquem mais aos acionistas.

“Se você quer os ovos, cuide bem das galinhas”, disse Inamori em uma entrevista no dia 23 de outubro. “Se você maltratar ou matar as galinhas, não vai dar certo”.

Essa perspectiva tem seu peso devido ao sucesso de Inamori. A KDDI e a Kyocera têm juntas um valor de mercado de aproximadamente US\$ 82 bilhões. Quando Inamori foi nomeado CEO da Japan Airlines em 2010, ele estava com 77 anos e não tinha nenhuma experiência no setor. No ano seguinte, ele conseguiu que a empresa aérea voltasse a lucrar e tirou-a da falência. Em 2012, ele a listou novamente na bolsa de Tóquio.

Mudança de mentalidade

O segredo, segundo Inamori, foi modificar a mentalidade dos funcionários. Após assumir o cargo de CEO sem remuneração, ele imprimiu para cada funcionário um pequeno livro sobre suas filosofias, onde afirmava que a empresa se dedicava ao crescimento deles. Ele também explicava o significado social do trabalho que eles realizavam e delineava princípios inspirados no budismo, que os funcionários deveriam adotar em suas vidas, como ser humilde e fazer o correto. Isso fez com que os empregados sentissem orgulho da empresa aérea e estivessem prontos para se empenhar mais para que ela tivesse sucesso, disse Inamori.

Essa doutrina conquistou adeptos, em parte porque a linha que separa a vida profissional e a vida pessoal no Japão é mais tênue que nos EUA. Mas nem todas as táticas de Inamori são tão espirituais. Seu sistema de “administração ameba” dividiu os funcionários em unidades minúsculas que elaboram seus próprios planos e monitoram a eficiência por hora usando um sistema contábil original. A recuperação promovida por ele também eliminou quase um terço da força de trabalho da empresa aérea, cerca de 16.000 pessoas.

“Os empresários devem fazer com que todos os seus funcionários estejam felizes, tanto material como intelectualmente”, disse Inamori. “Esse é o objetivo. O objetivo não deveria ser trabalhar para os acionistas”.

Funcionários felizes

Talvez isso não impressione alguns investidores, mas esse homem não vê nenhuma contradição nisso. Se os funcionários estão felizes, eles trabalham melhor e os lucros melhoram, disse ele. As empresas não deveriam sentir vergonha de obter benefícios se ao mesmo tempo elas beneficiam a sociedade, disse Inamori.

As empresas que Inamori liderou não estão conectadas apenas pelo estilo de gestão. A Kyocera era a maior acionista da KDDI até o dia 30 de setembro, com 13,7 por cento dos direitos de voto, de acordo com o site da empresa telefônica. Essa participação vale US\$ 8,2 bilhões, quase metade do valor de mercado da Kyocera. A Kyocera possui 2,1 por cento da Japan Airlines, mostram dados compilados pela Bloomberg.

O capitalismo menos extremo de Inamori é produto da sociedade japonesa, que, segundo ele, está menos disposta que as economias ocidentais a aceitar as diferenças entre ricos e pobres. Os executivos precisam levar isso em consideração, disse ele.

“As empresas realmente pertencem aos acionistas, mas centenas ou milhares de funcionários também estão envolvidos”, disse Inamori. “As galinhas precisam estar saudáveis”.

REDMOND, Tom; TANIGUCHI, Takako. O monge budista que ficou bilionário esnobando investidores. *MSN*; Bloomberg. Disponível em: <<http://zip.net/bqsmRt>>. Acesso em: 10 nov. 2015.

QUESTÃO 1

De acordo com o texto, é **CORRETO** afirmar:

- A) Inamori concentra todos os seus esforços administrativos em elevar a produtividade das empresas que comanda através de estratégias filosóficas.
- B) Para Inamori, o bem-estar dos funcionários é razão de sucesso das empresas.
- C) As três empresas comandadas por Inamori têm um valor de mercado de 82 milhões de dólares.
- D) As estratégias filosóficas que Inamori prega a seus comandados dizem respeito somente ao ambiente empresarial.

QUESTÃO 2

A partir da leitura do texto, é **possível** depreender que o primeiro-ministro japonês:

- A) está de acordo com a corrente que privilegia mais os acionistas das empresas que seus empregados.
- B) concorda com a posição de Inamori, pois isso esse tipo de valorização é característica da cultura oriental.
- C) discorda de Inamori, pois acredita que as empresas devem investir mais em seus funcionários do que em seus acionistas.
- D) está de acordo com Inamori e, por isso, nomeou-o para ser CEO da Japan Airlines e livrá-la da falência.

QUESTÃO 3

Releia o seguinte trecho.

“O capitalismo menos extremo de Inamori é produto da sociedade japonesa, que, segundo ele, está menos disposta que as economias ocidentais a aceitar as diferenças entre ricos e pobres. Os executivos precisam levar isso em consideração, disse ele.”

A relação que existe entre o segundo período e o primeiro é de:

- A) concessão e contradição.
- B) finalidade e conclusão.
- C) causa e consequência.
- D) tempo e modo.

QUESTÃO 4

Releia o trecho a seguir.

“Talvez isso não impressione alguns investidores, mas esse homem não vê nenhuma contradição nisso. Se os funcionários estão felizes, eles trabalham melhor e os lucros melhoram, disse ele. As empresas não deveriam sentir vergonha de obter benefícios se ao mesmo tempo elas beneficiam a sociedade, disse Inamori.”

Assinale a alternativa em que a reescrita preserva o sentido genérico original desse trecho.

- A) Talvez isso não impressione alguns investidores, mas esse homem não vê nenhuma contradição nisso, porque se os funcionários estão felizes, eles trabalham melhor e os lucros melhoram, entretanto as empresas não deveriam sentir vergonha de obter benefícios se ao mesmo tempo elas beneficiam a sociedade.
- B) Talvez isso não impressione alguns investidores, mas esse homem não vê nenhuma contradição nisso, embora se os funcionários estão felizes, eles trabalham melhor e os lucros melhoram, por isso as empresas não deveriam sentir vergonha de obter benefícios se ao mesmo tempo elas beneficiam a sociedade.
- C) Talvez isso não impressione alguns investidores, mas esse homem não vê nenhuma contradição nisso, ainda que se os funcionários estão felizes, eles trabalham melhor e os lucros melhoram, assim as empresas não deveriam sentir vergonha de obter benefícios se ao mesmo tempo elas beneficiam a sociedade.
- D) Talvez isso não impressione alguns investidores, mas esse homem não vê nenhuma contradição nisso, pois se os funcionários estão felizes, eles trabalham melhor e os lucros melhoram, portanto as empresas não deveriam sentir vergonha de obter benefícios se ao mesmo tempo elas beneficiam a sociedade.

QUESTÃO 5

O texto *O monge budista que ficou bilionário esnobando os investidores* é:

- A) um artigo de opinião; o que pode ser comprovado pelas opiniões emitidas ao longo da escrita.
- B) um editorial; o que fica claro pela linha de raciocínio do veículo exposta.
- C) um artigo da área técnica; pois traz dados econômicos para corroborar o que é exposto.
- D) uma notícia; posto que utiliza uma linguagem mais objetiva e traz assunto de interesse geral.

QUESTÃO 6

Releia o trecho a seguir.

“**Se** esse bilionário de 83 anos estiver certo, uma das principais lições ensinadas nas faculdades de Administração está errada.”

Assinale a alternativa em que a partícula “**se**” desempenha a mesma função da do trecho anterior.

- A) “Sabe toda aquela insistência em **se** concentrar nos acionistas?”
- B) “[...] a empresa **se** dedicava ao crescimento deles.”
- C) “As empresas não deveriam sentir vergonha de obter benefícios **se** ao mesmo tempo elas beneficiam a sociedade [...]”
- D) “[...] e estivessem prontos para **se** empenhar mais para que ela tivesse sucesso.”

QUESTÃO 7

Releia os trechos a seguir.

- I. “Os empresários devem fazer com que todos os seus funcionários estejam felizes, tanto material como intelectualmente”
- II. Seu sistema de “administração ameba” dividiu os funcionários em unidades minúsculas [...]
- III. “As empresas realmente pertencem aos acionistas, mas centenas ou milhares de funcionários também estão envolvidos”

As aspas desses trechos foram usadas, respectivamente, para:

- A) destacar um comentário dos autores / enfatizar uma expressão / marcar a fala de outra pessoa.
- B) marcar a fala de outra pessoa / realçar uma expressão / assinalar os dizeres de outrem.
- C) transcrever uma citação / destacar uma expressão popular / introduzir um comentário dos autores.
- D) apontar comentário de autores / marcar um nome próprio / introduzir uma citação.

QUESTÃO 8

Em todos os trechos a seguir a palavra em destaque refere-se à ideia da palavra ou expressão entre colchetes, **EXCETO** em:

- A) “Em vez **disso**, invista seu tempo na alegria dos funcionários.” (2º parágrafo) [INSISTÊNCIA EM SE CONCENTRAR NOS ACIONISTAS]
- B) “Ele utilizou **essa** filosofia para estabelecer a gigante dos eletrônicos Kyocera Corp. [...]” (2º parágrafo) [INSISTÊNCIA EM SE CONCENTRAR NOS ACIONISTAS]
- C) “[...] mas esse homem não vê nenhuma contradição **nisso**.” (9º parágrafo) [O OBJETIVO NÃO DEVERIA SER TRABALHAR PARA OS ACIONISTAS]
- D) “Os executivos precisam levar **isso** em consideração [...]” (11º parágrafo) [SOCIEDADE JAPONESA ESTÁ MENOS DISPOSTA QUE AS ECONOMIAS OCIDENTAIS A ACEITAR AS DIFERENÇAS ENTRE RICOS E POBRES]

QUESTÃO 9

Analise as orações a seguir.

- I. Enviei o anexo à Denise hoje pela manhã.
- II. Sugeri à minha mãe que não se atrasasse.
- III. Segui meus colegas até à praia. Desconhecia o novo caminho.
- IV. Estarei esperando por você hoje à tarde.
- V. Por favor, tranque a porta à chave.

As orações em que o acento indicativo de crase é facultativo são:

- A) I, II e III, apenas.
- B) II, III e IV, apenas.
- C) III, IV e V, apenas.
- D) I, II, III, IV e V.

QUESTÃO 10

Analise as orações a seguir.

- I. Porque não se senta? Ainda vamos demorar um pouco.
- II. Não quer se sentar, por quê?
- III. Elisa não veio à aula porque está doente.
- IV. Eles se separaram, mas não sei bem o por quê.
- V. Expliquem por que estamos aqui.
- VI. As cidades por que passamos estavam desertas.

De acordo com a norma padrão, estão **CORRETAS** as orações:

- A) I, III e V, apenas.
- B) II, IV e VI, apenas.
- C) II, III, V e VI, apenas.
- D) III, IV, V e VI, apenas.

ATUALIDADES

QUESTÃO 11

Eleito em 2007 uma das sete maravilhas do mundo moderno, esta atração turística do Rio de Janeiro é um dos principais cartões postais da cidade. Sua visita proporciona uma linda vista da “Cidade Maravilhosa”.

Considerando esse contexto, assinale a alternativa que apresenta o nome dessa atração turística.

- A) Praça da Sé.
- B) Praça da Liberdade.
- C) Cristo Redentor.
- D) Parque do Ibirapuera.

QUESTÃO 12

Assinale a alternativa que apresenta o nome do principal aeroporto de Minas Gerais, que abriga a maioria dos voos internacionais do estado e está localizado em Confins, na região Metropolitana de Belo Horizonte.

- A) Carlos Drummond de Andrade.
- B) Tancredo Neves.
- C) Carlos Prates.
- D) Mário Ribeiro.

QUESTÃO 13

Em 13 de novembro de 2015, uma série de ataques terroristas, com tiros e explosões, deixou mais de 120 mortos em uma capital europeia.

Assinale a alternativa que apresenta a capital que foi palco desses ataques.

- A) Berlim
- B) Roma
- C) Paris
- D) Madri

QUESTÃO 14

Assinale a alternativa que apresenta o primeiro país da América do Sul que legalizou a produção, o consumo, a distribuição e a venda de maconha sob controle do estado, em 2013.

- A) Colômbia
- B) Bolívia
- C) Brasil
- D) Uruguai

QUESTÃO 15

Em 2016 serão realizados os Jogos Olímpicos de Verão no Rio de Janeiro.

São consideradas modalidades disputadas nesses jogos, **EXCETO**:

- A) Tênis de mesa.
- B) Tiro.
- C) Futebol.
- D) Críquete.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 16

Analise as afirmativas a seguir sobre o processo administrativo disciplinar, conforme dispositivos da Lei Complementar Nº 392/2008 do Município de Uberaba.

- I. Ao servidor não poderão ser concedidos, até que seja concluído o processo disciplinar e cumprida a penalidade aplicada: exoneração do cargo, a pedido; aposentadoria voluntária; afastamento para missão ou estudo no exterior; e afastamento para servir em outro órgão ou entidade.
- II. O prazo para a conclusão do processo administrativo disciplinar submetido ao rito sumário não excederá 15 (quinze) dias, contados da data de publicação do ato que instaurou o processo, admitida a sua prorrogação por, no máximo, igual período, quando as circunstâncias o exigirem.
- III. Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial e ordenará a constituição de outra comissão para apurar os fatos articulados no processo.

A partir dessa análise, estão **CORRETAS** as afirmativas:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 17

De conformidade com o Art. 19 da Lei Orgânica do Município de Uberaba, o uso de bens municipais por terceiros poderá ser feito, mediante autorização legislativa, por concessão, permissão ou autorização, conforme o caso, e quando houver interesse público, devidamente justificado.

Sobre esse tema, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A autorização será feita por portaria, mediante autorização legislativa, para atividades ou uso específico e transitório, pelo prazo máximo de cento e oitenta dias, salvo quando para o fim de formar canteiro de obra pública, caso em que o prazo será o da duração da obra.
- B) A permissão será feita a título precário, por decreto, mediante autorização legislativa.
- C) Em nenhuma hipótese poderão ser cedidas a particular, para uso em serviço transitório, máquinas e operadores da Prefeitura.
- D) Poderá ser permitido ao particular, mediante autorização legislativa, a título oneroso ou gratuito, o uso do subsolo ou espaço aéreo de logradouros públicos, para construção de passagem destinada à segurança ou ao conforto público da coletividade.

QUESTÃO 18

De acordo com as disposições da Lei Nº 8.666/1993, assinale a alternativa que identifica **corretamente** o prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento no caso de tomada de preços, quando a licitação for do tipo “melhor técnica” ou “técnica e preço”.

- A) 60 dias
- B) 45 dias
- C) 30 dias
- D) 15 dias

QUESTÃO 19

Analise as afirmativas a seguir sobre a elaboração de projeto de lei orçamentária anual, consoante aos dispositivos da Lei Complementar Nº 101/2000.

- I. Será acompanhado das medidas de compensação a renúncias de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado.
- II. Conterá reserva de contingência, cuja forma de utilização e montante, definido com base na receita corrente líquida, serão estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.
- III. Conterá Anexo de Riscos Fiscais, no qual serão avaliados os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas, informando as providências a serem tomadas, caso se concretizem.

A partir dessa análise, estão **CORRETAS** as afirmativas:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 20

Sobre as disposições aplicadas ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional no exercício de mandato eletivo, segundo a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função.
- B) Investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
- C) Em qualquer caso que exija afastamento para exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.
- D) Para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados com base no vencimento do cargo do mandato eletivo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS – ADMINISTRADOR

QUESTÃO 21

Os primeiros movimentos da Administração iniciaram-se com a Administração Científica, com três momentos distintos. Em 1895, Taylor propôs o estudo de tempos e movimentos, que consistia em descobrir o tempo necessário para que um homem, dando o melhor de si, completasse uma tarefa.

O objetivo principal desse método, é:

- A) controlar o trabalho dos operários evitando a “vadiagem”.
- B) obter o melhor resultado de cada operário e a maior produtividade.
- C) estabelecer um pagamento por peça, estimulando o trabalhador.
- D) garantir a qualidade do serviço a partir de um tempo-padrão.

QUESTÃO 22

Um dos grandes contribuintes para o avanço da administração foi Henry Ford, que está associado à linha de montagem móvel e desenvolveu os princípios da produção em massa. Foi ele que elevou ao mais alto grau os dois princípios da produção em massa: peças padronizadas e trabalhador especializado.

Sobre os princípios de produção em massa, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Deslocamento constante do trabalhador para executar suas atividades.
- B) Uso de máquinas especializadas.
- C) Utilização de sistema universal de fabricação e calibragem.
- D) Implantação de uma única tarefa ou pequeno número de tarefas para o trabalhador.

QUESTÃO 23

No avanço da ciência da administração, um novo conceito surgiu em 1961, defendido por Feigenbaum. Nesse conceito, *Total Quality Control*, Controle da Qualidade Total, ele afirma que quem estabelece a qualidade é o cliente e não os engenheiros, nem o pessoal de *marketing* e nem a alta administração.

Com base nesse conceito, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A engenharia deve transformar as expectativas e o desejo do cliente em especificações.
- B) O *marketing* deve definir o nível de qualidade conforme o custo desejado pelo cliente.
- C) A inspeção e os testes devem verificar a conformidade do produto com as especificações.
- D) O setor de expedição deve garantir a embalagem e o transporte de maneira a não danificar os produtos.

QUESTÃO 24

A ciência da administração, como toda ciência em evolução, recebeu diferentes contribuições, com características distintas, decorrentes de momentos específicos nas organizações.

Numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, associando as principais teorias da administração às suas características / focos principais.

COLUNA I

1. Teoria da Burocracia
2. Teoria Estruturalista
3. Teoria das Relações Humanas
4. Teoria do Comportamento Organizacional
5. Teoria da Contingência

COLUNA II

- () Combatia os pressupostos clássicos por meio da ênfase nas pessoas e nas relações.
- () Corrente baseada na psicologia organizacional.
- () Parte do princípio de que a administração é relativa e situacional, isto é, depende de circunstâncias ambientais e tecnológicas da organização.
- () Descreve as características do modelo formal de organização.
- () Corrente baseada na sociologia organizacional; procura consolidar e expandir os horizontes da administração.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 3 4 5 1 2
- B) 4 5 3 2 1
- C) 3 4 1 5 2
- D) 4 5 1 3 2

QUESTÃO 25

A atividade de empreender representa um mecanismo de criar novos empreendimentos e influenciar no desenvolvimento econômico, juntamente com aspectos de carreira e do futuro. Entretanto, as empresas precisam da atitude empreendedora por parte dos seus colaboradores. Essa atitude denomina-se intraempreendedorismo, que consiste no empreendedorismo dentro de uma empresa existente, na qual o colaborador não é o principal empreendedor. Para que essa atitude empreendedora possa ser desenvolvida dentro das organizações, é necessário estabelecer um ambiente para o intraempreendedorismo.

Sobre as características globais de um bom ambiente intraempreendedor, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Os fracassos são permitidos.
- B) A tentativa e o erro são estimulados.
- C) As novas ideias são encorajadas.
- D) Os processos são realizados em curto prazo.

QUESTÃO 26

As empresas defrontam-se cada dia mais com desafios internos e externos para manter sua competitividade em um mercado cada vez mais dinâmico e voraz. Muitas teorias desenvolveram-se e demonstraram a importância do fator humano na busca e obtenção de vantagem competitiva das organizações. Assim, o papel do gestor de recursos humanos tem se modificado diante dos momentos econômicos e, principalmente, pelas novas tecnologias que mudam o contexto externo e influenciam o ambiente organizacional.

São novos papéis do gestor de recursos humanos, **EXCETO**:

- A) Atuar como consultor interno de supervisores, gerentes e executivos a respeito de questões internas (políticas, acordos trabalhistas, práticas anteriores, governança corporativa e outras).
- B) Acompanhar as tendências externas (dados econômicos e de emprego, legislação e políticas de trabalho do ambiente de atuação da empresa).
- C) Definir novas políticas ou revisões da política para abranger problemas recorrentes ou para evitar problemas previstos.
- D) Engajar-se em uma série de atividades de serviços, tais como recrutamento, seleção, testes, planejamento e condução de programas de treinamento, além de apoiar os funcionários na realização das suas tarefas.

QUESTÃO 27

Uma das fortes tendências nas organizações é teletrabalho. Com as mudanças nas tecnologias, acesso a microcomputadores, redes sociais, outras tecnologias de comunicação e a dificuldade na mobilidade urbana, o trabalho pode ser realizado em casa com ganhos para a empresa e para o empregado.

Analise as afirmativas a seguir sobre as vantagens do teletrabalho, assinalando com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Maior flexibilidade para os funcionários.
- () Perda de criatividade, pois os empregados não interagem.
- () Propicia o desenvolvimento de sistema de avaliação apropriado.
- () Maior produtividade pela autonomia.
- () Habilidade de atrair funcionários que poderiam, de outro modo, não estar disponíveis.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) F F V V F
- B) F F F V F
- C) F V V F V
- D) V F F V V

QUESTÃO 28

Toda e qualquer organização precisa definir e acompanhar seus processos e tarefas. O fluxograma é o instrumento de trabalho que permite ao administrador representar graficamente os processos da organização. Essa ferramenta pode ser utilizada em diversos momentos da organização, no seu planejamento inicial, em uma revisão de processos ou em uma reestruturação da empresa por motivos externos / internos. A tecnologia nos processos está mudando uma cultura de 4 milhões de anos: o uso do lápis e do papel. Por outro lado, o crescimento das empresas, que antes implicava na contratação de pessoas, hoje permite o crescimento e a utilização da racionalização dos processos com utilização da tecnologia: máquinas realizando o papel das pessoas, principalmente, nas tarefas definidas como padrão e passíveis de automação. Com todo esse contexto, cabe ao administrador maior cuidado na utilização e elaboração do fluxograma, pois é por meio dele que se recompõe a propriedade do modo de produção.

Na utilização dessa ferramenta, são disfunções consideradas comuns, **EXCETO**:

- A) Segurança dos funcionários: a identificação de disfunções pode provocar estabilidade na organização com soluções que passem por uma adequação do quadro de pessoal.
- B) Ausência e duplicidade de coordenação e controle: sempre que um processo é segmentado, há necessidade de coordenação e controle, e sua ausência pode resultar no aumento do custo do produto, gerado por falhas na realização de tarefas.
- C) Causas reais *versus* causas aparentes: análise indevida de uma causa aparente pode distorcer a tomada de decisão e camuflar a causa real.
- D) Funcionários desqualificados: empresa investe em tecnologia, racionaliza um processo ou redesenha o perfil de cargos, mas se esquece de investir no treinamento e desenvolvimento dos funcionários.

QUESTÃO 29

O fluxo de caixa é uma ferramenta gerencial que permite ao gestor acompanhar a situação financeira da empresa no que tange à movimentação dos recursos financeiros em determinado período. A elaboração do fluxo de caixa permite avaliar e acompanhar a real situação financeira da empresa, permitindo estabelecer uma estratégia financeira. Essa ferramenta permite uma série de análises e tomadas de decisão.

Assinale a alternativa em que a decisão com base no fluxo de caixa está **corretamente** descrita.

- A) Definir a política de crédito para clientes.
- B) Definir a política de compras para negociação com fornecedores.
- C) Estabelecer a política de obtenção de recursos para investimentos de longo prazo.
- D) Identificar a necessidade de recursos para saldar compromissos assumidos.

QUESTÃO 30

De maneira geral, todas as empresas têm a necessidade de responder às demandas do mercado, refletindo na combinação de recursos utilizados e alcance de resultados. No atual momento econômico do país, essa necessidade intensifica-se, uma vez que a prestação de serviços e produção solicita maior produtividade com a menor utilização de recursos materiais e humanos. Uma ferramenta disponível aos administradores é o QDTE – Quadro de Distribuição de Trabalho Eletrônico, pois permite avaliar os resultados obtidos pelos funcionários. Nesse contexto o administrador pode tomar decisões científicas, elaborar diagnósticos e propor mudanças relativas à reorganização do trabalho. Pode-se, assim, concluir que a tecnologia possibilita um avanço no monitoramento do trabalho, permitindo ao administrador obter inúmeras informações no diagnóstico dos processos do trabalho do órgão.

Sobre o diagnóstico, considere os resultados a seguir.

- I. Estabelecer a correlação entre as atividades realizadas e o objetivo do órgão.
- II. Estabelecer a correlação entre o perfil do cargo e a qualificação do executor.
- III. Definir a distribuição igualitária das tarefas.

Conforme a ferramenta QDTE e sua utilização para elaboração de diagnóstico e tomada de decisão, estão **CORRETOS** os resultados:

- A) I e II, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 31

Um dos grandes desafios para o administrador é definir o que é desempenho e como avaliá-lo. Pode-se definir desempenho como o conjunto de entregas e resultados de determinada pessoa para a empresa e / ou negócio. O desempenho passa por três dimensões, a saber: desenvolvimento, esforço e comportamento. Esse processo pode ser equivocado uma vez que misturam em uma mesma ferramenta ou processo essas três dimensões.

A respeito das três dimensões, considere as seguintes afirmativas.

- I. O nível de desenvolvimento de uma pessoa determina a expectativa de desempenho: sua capacidade de lidar com situações cada vez mais complexas.
- II. O esforço é a capacidade de entrega que um funcionário está disposto a realizar que difere do seu desenvolvimento.
- III. O comportamento é o padrão de conduta imposto pela empresa ou por um conjunto de pessoas.

Conforme as dimensões da avaliação de desempenho, estão **CORRETAS** as afirmativas:

- A) I e II, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 32

O orçamento empresarial projeta o futuro da empresa em termos mensuráveis, direcionando seus esforços em função de um objetivo.

Leia a seguir as funções (premissas) importantes na implantação do orçamento empresarial.

- I. Definir metas, de modo que não se permitam alterações no orçamento durante sua execução.
- II. Determinar os objetivos de cada setor da empresa, em função dos objetivos gerais (ou estratégicos).
- III. Estabelecer sistema de informações que permita avaliar a execução dos planos em confronto com as previsões.
- IV. Ser instrumento de acompanhamento e contínua avaliação de desempenho das atividades e dos departamentos.

Estão **CORRETAS** as funções:

- A) I, II e III, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) II, III e IV, apenas.
- D) I, II e IV, apenas.

QUESTÃO 33

O mercado organizacional é composto por indivíduos e organizações que adquirem produtos e serviços com as finalidades de fabricar outros produtos e serviços, revender e conduzir operações organizacionais. Segundo Kotler, a compra organizacional é o processo de tomada de decisão da necessidade de compra, para identificar melhores marcas e fornecedores disponíveis. O *marketing* empresarial engloba os seguintes mercados: agrícola, revendedor, governamental, serviços, terceiro setor e internacional. Esses mercados apresentam características específicas que devem ser consideradas no processo de elaboração do marketing empresarial.

Assinale a alternativa em que a característica do mercado está **corretamente** descrita.

- A) A demanda é derivada das organizações, de acordo com suas estratégias de participação no mercado em que atuam.
- B) A demanda é estável e consequência da demanda derivada.
- C) Os compradores são bem informados, profissionais com conhecimento técnico, o que não ocorre no mercado de consumo.
- D) As compras comerciais podem ser planejadas e adiadas de acordo com as operações organizacionais.

QUESTÃO 34

O *Balanced Scorecard* consiste em ferramenta com metodologia própria que apoia a gestão estratégica das empresas e fundamenta-se basicamente em indicadores, metas e perspectivas. Pode-se relacionar as seguintes perspectivas: financeira, processos internos, clientes e aprendizagem e crescimento. A perspectiva de aprendizado e crescimento enfatiza a importância de alinhar os ativos intangíveis com a estratégia da organização.

Relacione os três componentes dos ativos intangíveis e essenciais para a implementação da estratégia apresentados na COLUNA I com suas características na COLUNA II.

COLUNA I

1. Capital humano
2. Capital da informação
3. Capital organizacional

COLUNA II

- () Disponibilidade de sistemas de informação, de infraestrutura e de aplicativos de gestão do conhecimento.
 - () Alinhamento das metas e incentivos com a estratégia em todos os níveis hierárquicos.
 - () Compartilhamento dos conhecimentos e recursos das pessoas com potencial estratégico.
 - () Disponibilidade de habilidades, talentos e conhecimento para executar as atividades requeridas pela estratégia.
- A) 3 2 1 2
B) 2 3 3 1
C) 2 2 3 1
D) 3 2 1 3

QUESTÃO 35

Benchmarking é a mensuração de um processo ou de uma organização em relação a alguma meta, seja interna ou externa. Entretanto, várias pessoas utilizam o conceito somente com foco no externo, tendo como referência o melhor do concorrente. A vantagem do *Benchmarking* sobre a fixação da meta é que comparar as práticas com outras organizações pode levar a alguma ideia de como foi alcançado o nível de desempenho apresentado.

São contribuições do processo de *Benchmarking* externo às organizações, **EXCETO**:

- A) Avaliar o desempenho do concorrente.
- B) Estabelecer metas de desempenho realistas.
- C) Implantar melhoria em toda a organização.
- D) Estimular a criatividade e a inovação do desempenho.

QUESTÃO 36

A gestão operacional no processo de realização da estratégia organizacional não é a única etapa, mas é fundamental para seu sucesso. Embora não seja a base, é prioridade em todas as organizações, uma vez que, sem excelência na operação, não conseguirão êxito em executar seus planos estratégicos. A gestão operacional pode envolver até quatro importantes processos.

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** os quatro processos da gestão operacional.

- A) 1 – Desenvolver e sustentar relacionamentos com fornecedores; 2 – Produzir produtos e serviços; 3 – Distribuir e entregar produtos e serviços aos clientes; 4 – Gerenciar riscos.
- B) 1 – Projetar e desenvolver novos produtos e serviços; 2 – Produzir produtos e serviços; 3 – Distribuir e entregar produtos e serviços aos clientes; 4 – Gerenciar riscos.
- C) 1 – Desenvolver e sustentar relacionamentos com fornecedores; 2 – Produzir produtos e serviços; 3 – Lançar novos produtos e serviços no mercado; 4 – Distribuir e entregar produtos e serviços aos clientes.
- D) 1 – Identificar oportunidades de novos produtos e serviços; 2 – Projetar e desenvolver novos produtos e serviços; 3 – Produzir produtos e serviços; 4 – Distribuir e entregar produtos e serviços aos clientes.

QUESTÃO 37

Segundo uma das definições da Associação Americana de Marketing, serviços compreendem atividades, vantagens, ou mesmo satisfações que são colocadas à venda ou que são proporcionadas em conexão com a venda de mercadorias. O setor de serviços torna-se cada dia mais importante na economia dos países. Segundo o IBGE, existem vários tipos de serviços, que podem ser: alojamento, alimentação, reparação, confecção, manutenção, de higiene pessoal, dentre outros. Uma característica da prestação de serviços é a interação entre o fornecedor e o cliente, incluindo mais quatro “pês”: pessoas, perfil, procedimentos e processos.

São características específicas dos serviços, **EXCETO**:

- A) Intangibilidade.
- B) Percibilidade.
- C) Heterogeneidade.
- D) Promoção.

QUESTÃO 38

Um dos recentes modelos de gestão é a denominado Governança Corporativa. Para o IBGC – Instituto Brasileiro de Governança Corporativa, o conceito para esse modelo de gestão “é o sistema pelo qual as sociedades dirigidas e monitoradas, envolvendo relacionamento entre acionistas / cotistas, conselho de administração, diretoria, auditoria independente, e conselho fiscal. As boas práticas de governança corporativa têm como finalidade aumentar o valor da sociedade, facilitar seu acesso ao capital e contribuir para sua perenidade”. Esse modelo rege o mecanismo pelo qual as organizações são dirigidas e controladas e apresenta os cinco “pés” da governança corporativa.

Numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, associando os princípios da governança corporativa e seus conceitos.

COLUNA I

1. Princípios
2. Propósitos
3. Poder
4. Processos
5. Práticas

COLUNA II

- () Gestão de conflitos de agência.
- () Instituição e implantação de sistema de controle.
- () Definição e separação de funções e responsabilidades.
- () Maximização do retorno total dos investimentos.
- () Transparência quanto aos resultados, oportunidades e riscos.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 5 4 3 1 2
- B) 5 4 3 2 1
- C) 3 4 1 5 2
- D) 4 5 2 3 1

QUESTÃO 39

O mundo acompanha um movimento crescente referente à busca da sustentabilidade. É natural que os jovens de hoje, que nasceram ouvindo sobre aquecimento global, escassez de recursos naturais e impactos ambientais decorrentes do modelo de produção praticado por grandes economias e nações em desenvolvimento, estejam muito conscientes a respeito dessas questões. A tecnologia facilita esse processo, pois permite acesso aos acontecimentos, mas facilitam ainda mais as ações realizadas por ativistas e outros jovens engajados nesse processo. Decorrente desse processo de conscientização da sociedade, as empresas sentem-se forçadas a dar resposta por meio de ações que as integre ao movimento da sustentabilidade.

São ações realizadas pelas empresas para integração de suas funções ao movimento, **EXCETO**:

- A) Vendas – atendimento às demandas dos clientes referentes à sustentabilidade de suas ofertas.
- B) Produção e fabricação – proteção ambiental, segurança dos trabalhadores e responsabilidade social pelos produtos (processos, reutilização de resíduos, controle de poluição e sistemas de fabricação com menor impacto).
- C) *Marketing* – ações de promoção que estimulem o consumo de bens a todas as classes sociais.
- D) Compras – atenção às ações dos seus fornecedores no que diz respeito a impactos ambientais, transgressão de direitos humanos e trabalhistas.

QUESTÃO 40

Um componente fundamental na prestação dos serviços é o funcionário que está sujeito a altos níveis de estresse decorrente do relacionamento com o cliente e manutenção do padrão de qualidade. Maslach e Jackson (1981) propuseram um inventário de exaustão resultante do estresse do trabalho, com três categorias: despersonalização; falta de realização pessoal e exaustão emocional.

Considere as estratégias para limitar o impacto de exaustão, a seguir.

- I. Limitação do tempo de contato com o cliente: alternar os funcionários com objetivo de recuperar a exaustão.
- II. Investimento em treinamento: fortalecer as competências de cada funcionário com objetivo de obter maior confiança na habilidade para execução da tarefa.
- III. Fortalecimento e apoio: estimular o trabalho individual reforçando o erro como forma de aprendizado.

Conforme a ferramenta QDTE – Quadro de Distribuição de Trabalho Eletrônico e sua utilização para elaboração de diagnóstico e tomada de decisão, estão **CORRETAS** as estratégias:

- A) I e II, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) I, II e III.

FOLHA DE RESPOSTAS (RASCUNHO)

1	A	B	C	D	21	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	A	B	C	D	22	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	A	B	C	D	23	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	A	B	C	D	24	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	A	B	C	D	25	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	A	B	C	D	26	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	A	B	C	D	27	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	A	B	C	D	28	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	A	B	C	D	29	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	A	B	C	D	30	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	A	B	C	D	31	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	A	B	C	D	32	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	A	B	C	D	33	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	A	B	C	D	34	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	A	B	C	D	35	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	A	B	C	D	36	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	A	B	C	D	37	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	A	B	C	D	38	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	A	B	C	D	39	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	A	B	C	D	40	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS,
OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.

USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.

**ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**