



CONCURSO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA

Edital nº 01/2015

SECRETÁRIO EXECUTIVO

(Especialista de Serviços Públicos)

ANEXO I – 23/01/2016 (TARDE)

Código: 415

LEIA COM ATENÇÃO AS SEGUINTE INSTRUÇÕES

- 1 – Este caderno contém as questões da **Prova Objetiva**.
- 2 – Use o rascunho da Folha de Respostas reproduzida ao final deste caderno APENAS para marcar o Gabarito.
- 3 – Ao receber a **Folha de Respostas da Prova Objetiva**:
 - Confira seu nome, número de inscrição e cargo.
 - Assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.

4 – **ATENÇÃO**: transcreva no espaço apropriado da **Folha de Respostas**, com sua caligrafia usual, mantendo as letras maiúsculas e minúsculas, desconsiderando aspas e autoria, a seguinte frase:

“Saúde cuidada, vida conservada.” Provérbio Latino

ATENÇÃO:

FOLHA DE RESPOSTAS SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE.

- 5 – Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

01 A B C D

• use apenas caneta esferográfica azul ou preta.

02 A B C D

• preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão.

03 A B C D

• assinale somente **uma** alternativa em cada questão.

04 A B C D

Sua resposta **NÃO** será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou rasuras.

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A **Folha de Respostas da Prova Objetiva** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

ATENÇÃO: Período de Sigilo – Não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de provas antes de decorridas **2 (duas) horas** do início das provas. O candidato não poderá fazer anotação de questões ou informações relativas às suas respostas no Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) ou em quaisquer outros meios, que não os permitidos neste Edital e especificados na capa da prova. Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios. O candidato não poderá levar o caderno de questões da Prova Objetiva. Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova de uma só vez.

O caderno de questões e o gabarito da Prova Objetiva serão divulgados no endereço eletrônico
<www.gestaodeconcursos.com.br> no dia 25 de janeiro de 2016.

DURAÇÃO MÁXIMA DA PROVA: 4 (QUATRO) HORAS

ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a),

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, **40 (quarenta) questões de múltipla escolha**, cada uma constituída de **4 (quatro) alternativas de respostas**, assim distribuídas: 10 (dez) questões de **Português**, 5 (cinco) questões de **Atualidades**, 5 (cinco) questões de **Legislação** e 20 (vinte) questões de **Conhecimentos Específicos**, todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe **imediatamente** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso não observe essa recomendação, não lhe caberá qualquer reclamação ou recursos posteriores.

QUESTÃO 1

Leia o e-mail a seguir, enviado por um funcionário ao seu setor de trabalho.

Boa tarde,
segue em anexo o relatório da última reunião e a sua ata.
Se houverem dúvidas estou a disposição.
Atenciosamente.

Assinale a alternativa em que a reescrita desse e-mail está adequada à norma padrão.

- A) Boa tarde, seguem em anexo o relatório da última reunião e a sua ata. Se houverem dúvidas, estou à disposição. Atenciosamente.
- B) Boa tarde, segue em anexo, o relatório da última reunião e a sua ata. Se houverem dúvidas, estou a disposição. Atenciosamente.
- C) Boa tarde, seguem, em anexo, o relatório da última reunião e a sua ata. Se houver dúvidas, estou à disposição. Atenciosamente.
- D) Boa tarde, segue, em anexo, o relatório da última reunião e a sua ata. Se houver dúvidas, estou a disposição. Atenciosamente.

QUESTÃO 2

Analise os trechos textuais a seguir.

- I. Meu cheiro é de cravo
Minha cor de canela
A minha bandeira
É verde e amarela
Pimenta de cheiro
Cebola em rodela
Um beijo na boca
Feijão na panela
Gabriela...
"Gabriela" – Tom Jobim
- II. Me ame devagarinho
Sem fazer nenhum esforço
Tô doído por seu carinho.
"Maçã do rosto" – Lenine
- III. E no salão social;
Festas que lembram velório.
Meia dúzia de parentes;
E a panelinha do escritório.
"Paradoxo" – Gabriel, o pensador

A comparação pode ser feita de forma explícita ou implícita. Nesse contexto, há comparação nos trechos:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

INSTRUÇÃO: Leia o texto a seguir para responder às questões de 3 a 7.

O homem que sabe

Para Anatol Rosenfeld, a concretização de muitas ideias kantianas apenas esboçadas coube a Schiller, especialmente no domínio da estética.

O homem, pensa Friedrich Schiller, é determinado pelas forças da natureza e, na grande maioria das vezes, perde para ela. A única liberdade humana consiste em não se deixar escravizar, o que implica exercer o senso moral por meio da linguagem e do pensamento. A capacidade humana de criar valores representa o domínio próprio do homem; eles são o modo humano de se contrapor à natureza, por isso não derivam da necessidade, mas da liberdade. É por "claro saber e livre decisão" que o homem troca o estatuto de independência, no estado natural, pelo do contrato, no estado moral.

No entanto, esta contraposição entre a natureza de um lado e o homem de outro se compõe com um combate que pode aniquilar o homem, porque gera uma luta sem fim. Somente o senso estético, ele diz, como um terceiro caráter, pode fazer a ponte entre estes dois domínios; é ele que desfaz esta polaridade, porque aproxima o que a razão afasta. Se a razão teórica precisa decompor, separar, o senso estético se caracteriza por compor, aproximar. *O senso estético existe para reunir o que a razão teve de separar.*

Enquanto apenas luta contra a natureza, por meio do conhecimento que fragmenta o mundo tentando conhecê-lo ou dominá-lo, o homem perde, porque, em última instância, é sempre finito, mortal. Mas ele pode, auxiliado pelo senso estético, não lutar contra o mundo, o que implica em não fragmentá-lo, mas se ver inserido nele e, fortalecido pelo sentimento de pertencimento, tornar-se capaz de lidar com as perdas. A faculdade do juízo, diz Kant, é a capacidade de pensar o particular contido no universal, por isso somente ela é capaz de desfazer a unidade fictícia e provisória do sujeito particular, reinserindo-o na totalidade que o sustenta e alimenta. É a sua consciência individual, ou seja, é o saber de si como provisório que o faz sofrer. Quando o homem se sente inserido no todo, o sofrimento particular perde importância e ele, então, não sucumbe e vence a natureza, não pela força, mas pelo puro exercício da liberdade moral, que fortalece, amplia, *alarga a alma.*

[...]

MOSÉ, Viviane. O homem que sabe. In: ARRAIS, Rafael. Schiller e a dimensão estética. *Textos para reflexão*. Disponível em: <<http://zip.net/bnsbWn>>. Acesso em: 13 out. 2015 (Adaptação).

QUESTÃO 3

Releia o trecho a seguir.

"No entanto, esta contraposição entre a natureza de um lado e o homem de outro se compõe com um combate que pode aniquilar o homem, porque gera uma luta sem fim."

"No entanto" e "porque", presentes nesse trecho, podem ser substituídos, sem prejuízo do sentido original, respectivamente, por:

- A) "portanto" e "porquanto".
- B) "todavia" e "pois".
- C) "conquanto" e "por tanto".
- D) "já que" e "mesmo que".

QUESTÃO 4

De acordo com o texto, analise as afirmativas a seguir e assinale **V** para as **verdadeiras** e **F** para as **falsas**.

- () A linguagem e o pensamento são o que permite aos humanos não se deixarem escravizar pela natureza.
- () Enquanto a natureza age por instinto ou impulso – o chamado estado natural –, o homem consegue criar, estabelecer e seguir valores, tornando-se, assim, socialmente estabelecido.
- () Enquanto permanece na tentativa de separar-se da natureza por um contrato moral, o homem tende a prejudicar-se.
- () O senso estético cumpre o papel de retornar o homem ao seu estado independente, permitindo, assim, um pertencimento efetivo à natureza.
- () A faculdade do juízo, inata às criaturas da natureza, estabelece a união de homem e natureza de maneira igualitária.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) F F F V V
- B) F V F V V
- C) V V V F F
- D) V F V F F

QUESTÃO 5

Releia o trecho a seguir.

“A capacidade humana de criar valores representa o domínio próprio do homem; eles são o modo humano de se contrapor à natureza, por isso não derivam da necessidade, mas da liberdade.”

Com base nesse trecho, analise as afirmativas a seguir.

- I. O pronome “eles” refere-se aos valores humanos.
- II. A locução “por isso” possui valor semântico conclusivo.
- III. “Mas” é uma conjunção adversativa.
- IV. Os valores são frutos da liberdade humana.

Segundo a norma padrão, estão **CORRETAS** as afirmativas:

- A) I, II, III e IV.
- B) I, III e IV, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I e IV, apenas.

QUESTÃO 6

As orações a seguir exemplificam a ideia contida entre parênteses, **EXCETO** em:

- A) “Esta contraposição entre a natureza de um lado e o homem de outro se compõe com um combate que pode aniquilar o homem.” (DUALIDADE)
- B) “O homem, pensa Friedrich Schiller, é determinado pelas forças da natureza.” (FORMAÇÃO)
- C) “É por ‘claro saber e livre decisão’ que o homem troca o estatuto de independência pelo do contrato.” (CONSCIÊNCIA)
- D) “É o saber de si como provisório que o faz sofrer.” (INDIVIDUALIDADE)

QUESTÃO 7

O principal objetivo do texto é:

- A) discutir argumentos já propostos por pensadores anteriores de modo a modificá-los com ideias mais atuais e relevantes.
- B) revelar à comunidade as teorias filosóficas propostas por pensadores de outras épocas.
- C) argumentar de modo a incitar nos leitores a necessidade de agir de maneira consciente sobre sua individualidade enquanto ser da natureza.
- D) escrever sobre a condição humana na dimensão do senso estético e promover reflexões sobre o tema.

QUESTÃO 8

Em relação ao uso dos pronomes de tratamento, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Vossa Majestade, a Rainha, apresenta-se às 17 horas.
- B) Vossa Santidade, o Papa Francisco visitará o Chile em breve.
- C) Vossa Excelência, o Reitor João da Silva, reitera as boas-vindas.
- D) Vossa Alteza, a Princesa Aurora, autoriza a publicação do veto.

QUESTÃO 9

Segundo o dicionário *Aurélio*, “neologismo” é a “palavra ou expressão nova numa língua”.

De acordo com essa definição, assinale a alternativa cuja oração contenha um neologismo.

- A) “Por que nossos ancestrais, desde os desconhecidos sentados em retratos de família até os grandes e famosos, ficam tão sem graça diante das lentes?”

Disponível em: <<http://zip.net/bwsbwr>>.
Acesso em: 13 out. 2015.

- B) “Alguns meses atrás, o líder russo teria chegado à ONU para a reunião da Assembleia-Geral como um virtual pária. Agora ele tem uma reunião marcada com o presidente Barack Obama.”

Disponível em: <<http://zip.net/bdscll>>.
Acesso em: 13 out. 2015.

- C) “Receita de massa no programa culinário de Rodrigo Hilbert possui uma pitada de invenções mirabolantes.”

Disponível em: <<http://zip.net/bjsbSd>>.
Acesso em: 13 out. 2015.

- D) “O verão foi de rachar, para além desse lugar-comum. No Senegal até diziam: em Dakar está fazendo um calor carioquesco.”

Disponível em: <<http://zip.net/bksbSh>>.
Acesso em: 13 out. 2015.

QUESTÃO 10

Considerando a norma padrão, analise as orações a seguir.

- I. Clarice e Suzana acham que este é o caminho. Elas tem razão.
- II. Em Gramado, a temperatura chegou a zero graus.
- III. Ela mesma fez os reparos em casa.
- IV. Susana chegou há dois dias e voltará daqui há duas semanas.

Estão **INCORRETAS** as orações:

- A) I, III e IV, apenas.
- B) I, II e IV, apenas.
- C) II, III e IV, apenas.
- D) I, II, III e IV.

ATUALIDADES

QUESTÃO 11

Em 2015 foi realizado em Paris, organizado pela ONU, um encontro que reuniu líderes e representantes de mais de 190 países para propor um novo acordo sobre as mudanças climáticas no mundo.

Assinale a alternativa que apresenta o nome do encontro.

- A) Rio +10.
- B) Bretton Woods.
- C) Cúpula da Terra.
- D) COP-21.

QUESTÃO 12

Em anúncio no dia 2 de outubro de 2015, como uma das medidas para o ajuste fiscal, muito comentado durante todo esse ano, o governo federal decidiu diminuir os gastos públicos.

Assinale a alternativa que apresenta os ministérios que foram fundidos a outros e, conseqüentemente, extintos.

- A) Casa Civil e Justiça.
- B) Planejamento e Saúde.
- C) Fazenda e Educação.
- D) Previdência Social e Pesca.

QUESTÃO 13

Em 5 de agosto de 2010, 33 mineiros ficaram presos em uma mina de cobre, na qual estavam soterrados a uma profundidade de aproximadamente 700 metros. Este ano, em 13 de outubro, comemorou-se os 5 anos de fim desse drama.

Nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta o país em que a tragédia aconteceu.

- A) Argentina
- B) Uruguai
- C) Chile
- D) Paraguai

QUESTÃO 14

A tuberculose é causada por uma bactéria que afeta principalmente os pulmões. Os sintomas mais frequentes são, no início da doença, tosse seca contínua, depois, tosse com presença de secreção por mais de quatro semanas.

Assinale a alternativa com o nome da vacina que previne as formas mais agressivas dessa doença.

- A) BCG
- B) Trílice viral
- C) Penta valente
- D) Pneumocócica

QUESTÃO 15

Cândido Portinari é um dos pintores brasileiros mais famosos do mundo. Sua principal obra acaba de ser completamente restaurada e é permanentemente exposta no *hall* de entrada do prédio das Nações Unidas em Nova York, EUA.

Assinale a alternativa com o nome dessa obra.

- A) *Luta e poder*
- B) *Fúria e amor*
- C) *Guerra e paz*
- D) *Solidão e esperança*

QUESTÃO 16

A Lei Orgânica do Município de Uberaba especifica a competência do município para a realização de obras públicas.

Considerando esse contexto, são competências do Município de Uberaba, **EXCETO**:

- A) Construção de edifícios públicos.
- B) Construção de obras e instalações para a implantação e prestação de serviços necessários ou úteis à comunidade.
- C) Execução de quaisquer outras obras destinadas a assegurar a funcionalidade e o bom aspecto da cidade.
- D) Construção de casas populares.

QUESTÃO 17

A Administração Pública do Município de Uberaba observa princípios previstos em sua Lei Orgânica.

Nesse contexto, são princípios da Administração Pública, **EXCETO**:

- A) Moralidade.
- B) Pessoalidade.
- C) Razoabilidade.
- D) Eficiência.

QUESTÃO 18

A Lei Nº 8.666/93 considera inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição.

Nesse contexto, configuram situação de inexigibilidade de licitação, **EXCETO**:

- A) A aquisição de materiais, equipamentos e gêneros que possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, sendo vedada a preferência de marcas.
- B) Contratação de serviços técnicos especializados, enumerados no Art. 13 da 8.666/93, de natureza singular, junto a profissionais e a empresas com notória especialização.
- C) Contratação de profissionais de saúde para o atendimento do SUS.
- D) Contratação de profissional do setor artístico, consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

QUESTÃO 19

A Lei Nº 8.666/93 estipula que os interessados em contratar com a Administração Pública devem ser habilitados previamente.

A esse respeito, assinale a alternativa que apresenta **corretamente** os tipos de habilitação.

- A) Habilitação jurídica, administrativa e técnica.
- B) Habilitação jurídica, técnica e regularidade fiscal.
- C) Habilitação jurídica e administrativa.
- D) Habilitação técnica e administrativa.

QUESTÃO 20

As comissões de licitação têm as suas atribuições estabelecidas na Lei Nº 8.666/93.

São atribuições das comissões de licitação, **EXCETO**:

- A) Recebimento das propostas para o procedimento licitatório.
- B) Cadastramento dos licitantes.
- C) Planejamento das aquisições.
- D) Exame e julgamento dos documentos e procedimentos relativos à licitação.

SECRETÁRIO EXECUTIVO**QUESTÃO 21**

“No estágio de vida social, mais organizado, os homens compreenderam o valor dos documentos e começaram a reunir, conservar e sistematizar os materiais em que fixavam, por escrito, os resultados de suas atividades políticas, sociais, econômicas e religiosas. Surgiram assim os arquivos, destinados à guarda dos tesouros culturais, como também à proteção dos documentos que atestavam a legalidade de seus patrimônios” (PAES, 2004).

Durante muito tempo, as noções de arquivo, biblioteca e museus se confundiram, não só pela finalidade e forma física dos documentos, mas também por seus objetivos.

Considerando esse contexto, numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, relacionando as características às instituições.

COLUNA I

1. Arquivo
2. Biblioteca
3. Museu

COLUNA II

- () Visa a sua utilização no futuro.
- () É uma instituição de interesse público.
- () A sua finalidade é conservar, estudar e colocar à disposição do público peças e objetos de valor cultural.
- () Disposto ordenadamente para estudo, pesquisa e consulta.
- () Acumulação ordenada dos documentos, em sua maioria textuais
- () É o conjunto de materiais, em sua maioria impressos.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 1 3 3 2 2 1
- B) 1 3 3 2 1 2
- C) 2 1 2 3 1 3
- D) 2 1 3 3 1 2

QUESTÃO 22

Os documentos podem ser classificados segundo o gênero e natureza do assunto (PAES, 2004).

Nessa temática, relacione a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, de acordo com a classificação dos documentos.

COLUNA I

1. Gênero
2. Natureza

COLUNA II

- () Ostensivos
- () Cartográfico
- () Confidencial
- () Iconográfico
- () Sigilosos
- () Sonoros
- () Reservado
- () Secreto
- () Informáticos

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 2 2 1 2 2 2 1 2 1
- B) 2 1 2 1 2 1 2 2 1
- C) 1 1 2 2 2 1 2 2 1
- D) 1 2 1 2 1 2 2 1 2

QUESTÃO 23

Analise o trecho a seguir.

“Se considerarmos que o conflito pode ser traduzido como um momento em que ocorre uma divergência de opiniões de interesses ou de objetivos, podemos dizer que seus aspectos positivos ou negativos dependem muito mais da forma como são conduzidos do que efetivamente representam em termos absolutos” (MUSSAK, 2010).

Considerando a ideia apresentada nesse trecho, são consequências benéficas do conflito, **EXCETO**:

- A) Proporcionar um desafio para se buscarem soluções; aperfeiçoar a criatividade.
- B) Levar a encobrir / ocultar antigos fatos e informações que podem resultar em benefícios para a instituição.
- C) Aumentar a motivação para desenvolvimento do trabalho e contribuir para a realização de um objetivo.
- D) Aumentar o conhecimento e incentivar o crescimento: aperfeiçoar a criatividade.

QUESTÃO 24

Considerando as regras de alfabetização, ordene alfabeticamente, dentro de cada grupo, os nomes a seguir.

Nomes

1. João Barbosa
2. Marilda Teixeira
3. Paulo Monte Verde
4. Carlos São Paulo
5. J. Vieira
6. Ricardo d'Andrade
7. Henrique Viana Neto
8. Professor André Ferreira
9. Winston Churchill
10. Esteban De Penedo
11. Al Ben-Hur
12. 3º Congresso de Secretariado

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 1 1 1 9 8 2 3 4 7 12 5 10 6
- B) 1 3 5 6 8 2 4 10 9 7 11 12
- C) 6 8 2 3 5 7 9 10 12 11 1 4
- D) 3 10 8 9 12 2 11 7 4 6 1 5

QUESTÃO 25

Sobre profissão de secretariado no mundo globalizado, analise as afirmativas a seguir e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () A Lei de Regulamentação Profissional é a de Nº 7.277, de 30/09/1985, complementada pela Lei Nº 9.260, de 11/1/1996.
- () Consta no Código de Ética, publicado no Diário Oficial da União de 07/07/1989, o Capítulo IV sobre Sigilo Profissional.
- () Para exercitar as atuais exigências gerenciais, o secretário precisa entender as etapas básicas de gerenciamento: planejamento, organização, direção e controle.
- () O GED gerencia todo o caminho que a informação irá seguir, desde o seu surgimento até o seu arquivamento.
- () É por meio da agenda que o profissional de secretariado se organiza, planeja e controla compromissos, tarefas, reuniões ou pagamentos.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) V V F F V
- B) F V V V V
- C) V V F F F
- D) F F V V F

QUESTÃO 26

Organizar uma viagem requer do profissional de secretariado atenção aos detalhes que são de suma importância. Qualquer esquecimento ou falha pode comprometer seriamente a viagem do executivo e sua agenda. O planejamento deve começar com o histórico da viagem, objetivo da viagem, o destino, a data de embarque, o tempo de permanência, a data de desembarque e a agenda de compromissos.

Considerando esse contexto, analise as afirmativas a seguir.

- I. A escolha do assento na janela ou corredor deve ser feita no momento da reserva, estando sujeita à confirmação.
- II. Um bom agente de viagens, além de proporcionar um serviço personalizado, pode oferecer outros serviços ou informações necessárias a uma viagem.
- III. Traslado é o oposto de Transfer.
- IV. Escalas são pousos realizados em aeroportos antes de chegar ao destino, e o passageiro deverá trocar de aeronave.
- V. *No Show* é o não comparecimento do passageiro a um embarque ou não entrada de um hóspede no hotel.

Estão **CORRETAS** as afirmativas:

- A) I, III, apenas.
- B) II, IV, V, apenas.
- C) I, II, V, apenas.
- D) III, IV, apenas.

QUESTÃO 27

Sobre organização de viagens, analise as afirmativas a seguir e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Os hotéis devem estar situados em local de fácil acesso aos compromissos assumidos pelo Executivo.
- () Os hotéis oferecem os mais diversos tipos de apartamento – *single*, duplo, conjugado, dúplex, etc. – que vão de encontro às exigências do executivo.
- () Early Check-in refere-se aos hóspedes que chegam depois do horário.
- () Ao viajante que deseja dirigir no exterior, é recomendável ter em mãos a sua carteira internacional de habilitação.
- () Num roteiro empresarial, devem-se elencar todos os contatos a serem mantidos na cidade ou no país de destino, considerando as reuniões, almoços de negócio, palestras, eventos, etc.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) V V V F V
- B) F V F V F
- C) V V F V V
- D) F F V F V

QUESTÃO 28

O Edital indica o ato pelo qual se publica pela imprensa, ou nos lugares públicos, certa notícia que deve ser divulgada para conhecimento das pessoas nele mencionadas e de outras que possam ter interesse no assunto.

MEDEIROS, 2004.

Sobre os tipos de Edital, analise as afirmativas a seguir e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Edital de casamento – É a solenidade dos proclamas.
- () Edital de citação – serve para cumprir citação inicial à pessoa encontrada.
- () Edital de praça – Anuncia a venda em hasta pública.
- () Edital de convocação – Diz respeito a reunião ordinária ou extraordinária.
- () Edital de finalidade – É processual.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) V F V V F
- B) F V V F F
- C) V F F V V
- D) F F V V F

QUESTÃO 29

Para Odacir Beltrão (1980, p. 124 *apud* MEDEIROS, 2004) “ata é um documento em que se registram, resumidamente, mas com clareza, as ocorrências de uma reunião de pessoas para determinado fim”. Algumas normas para a lavratura de ata são fundamentais e devem ser observadas.

A esse respeito, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) O texto deve ser lavrado em ata, em livro próprio ou em folhas separadas, de tal modo que impossibilite a introdução de modificações.
- B) O texto deve sintetizar, de maneira clara e precisa, as ocorrências verificadas.
- C) O texto deve ser digitado ou manuscrito, mas sem rasuras.
- D) O texto deve ser compacto, mas é necessário constar todas as alíneas de forma precisa.

QUESTÃO 30

De acordo com Certo, 2005, assinale a alternativa que apresenta as quatro as forças principais que influenciam na evolução da estrutura formal de um sistema administrativo.

- A) Forças do conhecimento, forças do sistema, força das tarefas e forças da diretoria.
- B) Forças da gerência, forças das tarefas, forças do ambiente e forças dos subordinados.
- C) Forças das tecnologias, forças de desempenho, forças da estrutura e forças das tarefas.
- D) Forças da diretoria, forças da gerência, forças dos produtos e forças dos clientes.

QUESTÃO 31

Sobre as ações secretariais, analise as afirmativas a seguir.

- 1. Uma maneira bastante eficiente de gerenciar o tempo é identificar seus _____.
- 2. Ética designa a reflexão fisiológica sobre a moralidade, as regras e os códigos morais que orientam a _____.
- 3. Pessoas com _____ equilibrada assumem suas responsabilidades por suas escolhas e ações.
- 4. Goleman ensina que o autoconhecimento, a administração das emoções, a automotivação, a empatia e a arte de relacionar bem são as chaves para o desenvolvimento da _____.
- 5. Gerenciar conflitos não é apenas ser mediador de embates de outros, mas também das próprias _____.
- 6. _____ implica em equilíbrio emocional, profissionalismo, transparência, clareza, ética e imparcialidade.
- 7. _____ é a primeira referência que os outros têm de você.

Assinale a alternativa que completa, respectivamente, as lacunas das afirmativas anteriores.

- A) desperdiçadores / conduta humana / autoestima / inteligência emocional / alterações / assertividade / vestuário.
- B) desperdiçadores / autoestima / vestuário / inteligência emocional / conduta humana / alterações / empatia.
- C) conduta humana / desperdiçadores / saúde / vestuário / autoestima / alterações / assertividade.
- D) motivação / saúde / inteligência emocional / alterações / empatia / vestuário / desperdiçadores.

QUESTÃO 32

“Cabe ao profissional de secretariado vivenciar seu potencial humano, adquirindo autoconhecimento, autoconsciência, liderando e administrando suas emoções.”

MUSSAK, 2010.

O autoconhecimento permite ao profissional de secretariado, **EXCETO**:

- A) Saber o que se quer e o que se sente.
- B) Conhecer as próprias limitações e as próprias forças.
- C) Conhecer pensamentos, suas crenças e valores.
- D) Estimular a autoconsciência e reduzir a autopercepção.

QUESTÃO 33

Numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, relacionando os tipos de documentos aos seus respectivos exemplos.

COLUNA I

1. Documentação oficial
2. Documentação empresarial
3. Documentação descartável
4. Documentação artificial

COLUNA II

- () Notas fiscais
- () Revistas e jornais
- () Mapas
- () Currículos
- () Fotocópias
- () Filmes
- () Panfletos
- () Portarias
- () Propostas
- () Ofícios
- () Leis

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 2 2 3 4 1 3 4 1 2 1 2
- B) 3 2 4 2 4 3 1 2 2 1 3
- C) 2 3 4 2 4 4 3 1 2 1 1
- D) 3 4 2 1 1 1 2 3 4 2 2

QUESTÃO 34

“As microbarreiras de comunicação são fatores que interferem no sucesso da comunicação em uma situação de comunicação específica”

CERTO, 2003.

Entre as microbarreiras está(ão):

- I. A interferência na mensagem.
- II. A visão que a fonte tem do destinatário.
- III. A visão que o destinatário tem da fonte.
- IV. A percepção e as palavras com vários significados.

Está(ão) **CORRETA(S)** a(s) microbarreira(s):

- A) IV, apenas.
- B) I e IV, apenas.
- C) I, II e III, apenas.
- D) I, II, III e IV.

QUESTÃO 35

O nome dado a um evento pode ajudar a dar mais credibilidade a ele. É importante conhecer as tipologias de eventos que existem, pois será essa definição que norteará toda a reunião. Os eventos costumam ser divididos em três categorias principais: exposição, técnicos e social.

Considerando esse contexto, numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I.

COLUNA I

1. Exposição
2. Técnicos
3. Social

COLUNA II

- () Congresso
- () Roadshow
- () Brunch
- () Workshop
- () Coffee break

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 2 3 2 1 3
- B) 2 1 3 2 3
- C) 3 1 2 2 1
- D) 2 1 2 3 2

QUESTÃO 36

Analise a afirmativa a seguir.

Os eventos se tornam diferentes por vários fatores que podem ser classificados de acordo com _____, _____, _____ e _____.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas da afirmativa anterior.

- A) dimensão / finalidade / periodicidade / perfil do participante
- B) perfil do participante / definição / conveniência / propósito
- C) finalidade / estruturação / periodicidade / perfil do palestrante
- D) promoção / mobilização / oportunidade / bagagem cultural

QUESTÃO 37

Albert Schwertzer (*apud* Certo, 2003), famoso médico missionário e humanista, definiu ética como “nossa preocupação quanto ao bom comportamento. Sentir a obrigação não apenas de considerar o próprio bem-estar, mas também o dos outros seres humanos”.

Considerando essa temática, analise as afirmativas a seguir e assinale **V** para as **verdadeiras** e **F** para as **falsas**.

- () A ética pode ser definida como a capacidade de refletir sobre os valores do processo de tomada de decisão na instituição.
- () A ética determina a maneira como os valores do processo de tomada de decisões vão afetar vários grupos de interesse da instituição.
- () A ética estabelece como os gestores poderão utilizar a administração diária para os seus próprios interesses.
- () A ética estabelece sucesso dentro dos limites de práticas administrativas sólidas, caracterizadas por igualdade e justiça.
- () A ética e competitividade são plenamente separáveis para promoção da produtividade, do relacionamento com grupos de interesse e das normas governamentais.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) F F F V F
- B) V V V F F
- C) V V F V F
- D) F V F F V

QUESTÃO 38

Leia o trecho a seguir.

A ética empresarial ou de negócios centra-se principalmente na concepção da empresa como organização econômica e institucionalmente social, ou seja, um tipo de organização que desenvolve uma atividade que lhe é peculiar e da qual resultam como essenciais a função direta e o processo de tomada de decisão. Na motivação para o interesse da ética empresarial, é destacada a boa imagem da empresa.

Assinale a alternativa **CORRETA** que enfatiza a ideia apresentada nesse trecho.

- A) A imagem da empresa deve ser representada apenas através das peças publicitárias, independentemente dos seus valores éticos.
- B) A dimensão ética é uma parte discutível dentro do conceito de qualidade que a empresa apresenta na sociedade.
- C) As empresas têm uma imagem a resguardar, porém o seu patrimônio essencial é o lucro que gera a riqueza dos proprietários.
- D) A imagem da empresa não pode ser vilipendiada ou reduzida a uma simples peça publicitária, uma vez que representa um ativo econômico sensível à credibilidade que inspira.

QUESTÃO 39

Os conflitos não ocorrem necessariamente apenas entre dois indivíduos, também ocorrem entre equipes, entre equipe e um indivíduo, entre uma organização e uma equipe, etc. São classificados em intrapessoal, interpessoais, organizacionais e em grupos.

Considerando esse contexto, numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I.

COLUNA I

1. Conflito intrapessoal
2. Conflito interpessoal
3. Conflito organizacional
4. Conflito entre grupos

COLUNA II

- () Surge por falha na comunicação, pela divergência de opiniões e de expectativas, por problemas pessoais ou de personalidade.
- () Ocorrem devido a mudanças – novas políticas, novos procedimentos operacionais, reestruturação organizacional.
- () Pode envolver equipes, departamentos e empresas. Pode ganhar vida e ser ampliado por políticas, rumores, fofocas e insinuações.
- () Surge através de uma perturbação em uma pessoa e pode interferir diretamente no resultado das atividades exercidas pelos membros das equipes.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 2 3 4 1
- B) 2 3 1 4
- C) 3 2 4 1
- D) 2 1 4 3

QUESTÃO 40

Leia o trecho a seguir.

A ausência de responsabilidades claras, direcionadas aos objetivos e seu acúmulo minam a eficiência e a eficácia da instituição. Quando as responsabilidades de trabalho são distribuídas inadequadamente, a instituição terá tanto brechas quanto acúmulo de responsabilidade. Assim, quando dois (ou mais) funcionários não têm certeza quanto a quem é responsável por uma tarefa, os resultados são possíveis.

Considerando o trecho apresentado, analise as afirmativas a seguir.

- I. Um dos funcionários executa a tarefa, e outro pode esquecê-la ou decidir não realizar.
- II. Ambos os funcionários realizam a tarefa. Isso resulta em um esforço duplo, que baixa o moral dos funcionários.
- III. Nenhum dos dois funcionários realiza a tarefa, porque deduz que o outro irá executá-la.
- IV. Os funcionários passam um tempo valioso negociando cada aspecto e fase da tarefa para delimitar cuidadosamente as responsabilidades.

Está(ão) **CORRETA(S)** a(s) afirmativa(s):

- A) IV, apenas
- B) III, apenas.
- C) I, II e III, apenas.
- D) I, II, III e IV.

FOLHA DE RESPOSTAS (RASCUNHO)

1	A	B	C	D	21	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	A	B	C	D	22	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	A	B	C	D	23	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	A	B	C	D	24	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	A	B	C	D	25	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	A	B	C	D	26	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	A	B	C	D	27	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	A	B	C	D	28	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	A	B	C	D	29	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	A	B	C	D	30	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	A	B	C	D	31	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	A	B	C	D	32	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	A	B	C	D	33	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	A	B	C	D	34	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	A	B	C	D	35	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	A	B	C	D	36	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	A	B	C	D	37	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	A	B	C	D	38	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	A	B	C	D	39	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	A	B	C	D	40	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS,
OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.

USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.

**ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**