



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL 082/2019**  
**NÍVEL MÉDIO**

## SECRETÁRIO ESCOLAR

Nome do Candidato \_\_\_\_\_

Inscrição \_\_\_\_\_



### Composição do Caderno

Língua Portuguesa 01 a 05

Matemática 06 a 10

Conhecimentos Específicos 11 a 20



### Instruções

1. Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência, comunique ao fiscal.
2. O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser preenchida da seguinte maneira: ●
3. O prazo de realização da prova é de 3 (três) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do envelope de retorno.
6. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), após o final da aplicação da prova.
7. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.



### Elogio das pequenas coisas

Há o tempo das grandes ambições e o tempo da sabedoria, quando passamos a fazer o elogio das pequenas coisas. A felicidade pode ser fazer uma viagem ao outro lado do mundo, mas é também caminhar no parque todo dia ou, se for o caso, uma vez por semana ou duas vezes por mês. Não importa. Há o tempo das atividades controladas, monitoradas por especialistas, voltadas para atingir metas corporais. Há também aquilo que se faz pela mente, a caminhada para espairecer, olhar a natureza, respirar ar puro, pensar na vida, passar o tempo, desligar-se do celular, deixar-se levar bifurcando ao som do vento.

Ser feliz, quando chega o tempo da compreensão da importância das pequenas coisas, é ir ao estádio com um velho amigo, ver jogar o time do coração, com o coração menos interessado na vitória obrigatória do que no momento compartilhado, contando o percurso, a ida e a volta, o intervalo, as lembranças, os assuntos postos em dia. Há o tempo de querer descobrir novos lugares, sempre mais longes, e o tempo de curtir velhos recantos, bastante próximos. Há quem considere a valorização das pequenas coisas como acomodação. Há quem veja na obrigação de rodar o mundo uma imposição da indústria do turismo. O que importa mesmo é que cada um encontre um passatempo, uma paixão.

Há o tempo dos grandes voos no escuro e o tempo dos pequenos passos no clarão da manhã. Tudo vale quando o coração se agiganta para aninhar as coisas que não têm preço e por isso não podem ser compradas. Há o tempo das vaidades incontroláveis e o tempo de estender a mão, cancelar inimizades, pedir perdão, deslumbrar-se com o sol caindo sobre o rio, fazer trilhas sob a lua cheia, voltar ansioso para o Natal em família, saudar ano novo com amigos, pertencer a alguma coisa, um clube, uma confraria, uma tradição, uma roda qualquer. Há o tempo de esquecer de mandar flores, o tempo de encomendar flores pelo telefone e o tempo de andar orgulhoso pelo bairro com flores nos braços. Há o tempo de romper com o cotidiano, de acumular milhas de avião sem tempo de usá-las e o tempo de amar a sua rua, cumprimentar os vizinhos, amar a aldeia e andar mais lentamente.

Adaptado de: <<https://www.correiodopovo.com.br/blogs/juremirmachado/elogio-das-pequenas-coisas-1.374386>>. Acesso em 24 out. 2019.

#### 1. De acordo com as ideias expressas no texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Há, no texto, uma crítica evidente às pessoas que só dão valor para as grandes conquistas materiais.
- (B) Para o autor, uma pessoa só é feliz de verdade quando aprende a valorizar as coisas mais simples, como admirar o nascer do sol.
- (C) Para o autor, é importante dedicar um tempo para atividades que mantenham o corpo saudável.
- (D) O Natal e o Ano Novo devem ser passados com a família.

#### 2. Considerando a estrutura e a linguagem apresentadas pelo texto, é correto afirmar que

- (A) é um artigo de opinião, pois buscar convencer as pessoas a levarem um estilo de vida específico.
- (B) é um relato autobiográfico, visto que o eu lírico narra eventos vivenciados por ele.
- (C) é um texto instrucional, que mostra como as pessoas devem encarar a vida.
- (D) é uma crônica, que parte de um fato cotidiano para propor uma reflexão sobre a vida.

#### 3. Assinale a alternativa em que o termo destacado seja um pronome relativo que está retomando um substantivo.

- (A) “Tudo vale quando o coração se agiganta para aninhar as coisas **que** não têm preço...”
- (B) “...com o coração menos interessado na vitória obrigatória do **que** no momento compartilhado...”
- (C) “O que importa mesmo é **que** cada um encontre um passatempo...”
- (D) “Há também aquilo **que** se faz pela mente...”

4. O termo destacado, em “Tudo vale quando o coração se agiganta para aninhar as coisas que não têm preço e por isso não podem ser compradas.”, apresenta sentido de

- (A) adversidade.
- (B) consequência.
- (C) conclusão.
- (D) concessão.

5. Assinale a alternativa em que as duas palavras sejam acentuadas a partir da mesma regra.

- (A) Há e têm.
- (B) Vitória e família.
- (C) Próximos e incontroláveis.
- (D) Obrigatória e usá-las.

### Matemática

6. Em raciocínio lógico, denomina-se proposição ou sentença toda oração declarativa que pode ser classificada ou como “verdadeira” ou como “falsa”. Considere as seguintes proposições envolvendo operações e comparações entre números naturais:

p: “Oito é diferente de nove.”;  
q: “quatro é menor que oito.”;  
r: “Quinze é o quádruplo de três.”;  
s: “O triplo de nove é igual a vinte e sete.”.

Entre essas proposições, a única classificada como “falsa” no conjunto dos números naturais é a proposição

- (A) s.
- (B) r.
- (C) q.
- (D) p.

7. Em raciocínio lógico, dadas duas proposições p e q, forma-se uma proposição composta de p com q, acrescentando o conectivo “e” (“^”) entre as duas, representada por “p e q” (“p ^ q”), denominada conjunção das proposições p e q. Considere as proposições p e q:

p: “Três é maior que um.”;  
q: “Dois é diferente de 3.”.

Nesse caso, utilizando uma simbologia matemática e o enunciado exposto, a conjunção “p ^ q” pode ser descrita como

- (A) “ $3 < 1$  se, e somente se,  $2 = 3$ ”.
- (B) “ $3 > 1$  ou  $2 \neq 3$ ”.
- (C) “ou  $3 > 1$  ou  $2 = 3$ ”.
- (D) “ $3 > 1$  e  $2 \neq 3$ ”.

8. Em uma caixa, foram colocados 16 cartões, sendo 10 coloridos de amarelo e o restante dos cartões coloridos de vermelho. A fração irredutível que representa a razão entre a quantidade de cartões vermelhos e o total de cartões nessa caixa, nessa ordem, é igual a

- (A)  $\frac{5}{8}$ .
- (B)  $\frac{5}{4}$ .
- (C)  $\frac{3}{8}$ .
- (D)  $\frac{3}{4}$ .

9. Um produto que tinha o preço de venda igual a R\$ 40,00 passou a ter um novo preço de venda igual a R\$ 50,00. A porcentagem de aumento aplicado no preço de venda inicial desse produto é igual a

- (A) 0,25.
- (B) 0,90.
- (C) 0,50.
- (D) 0,10.

10. Para fazer uma unidade de determinado tipo de doce, uma confeitaria consome  $\frac{1}{4}$  de litro de leite. Sabendo que o leite custa R\$ 3,00 por litro, então o custo total com leite para fazer 200 unidades desse tipo de doce será igual a

- (A) R\$ 50,00.
- (B) R\$ 150,00.
- (C) R\$ 300,00.
- (D) R\$ 600,00.

## Conhecimentos Específicos

**11. Assinale a alternativa que discorre sobre o papel do Secretário Escolar.**

- (A) O Secretário Escolar coordena, organiza e gerencia todas as atividades da escola.
- (B) O Secretário Escolar atua decidindo sobre ações preventivas e corretivas em relação ao rendimento dos alunos e ao comportamento discente.
- (C) O Secretário Escolar responde também pelo atendimento de pessoas, cuida da documentação, escrituração e correspondências da escola.
- (D) O Secretário Escolar cuida do acompanhamento dos alunos em todas as dependências do edifício, menos na sala de aula, orientando-os quanto às normas disciplinares.

**12. Sobre a correspondência, assinale a alternativa correta.**

- (A) A abertura e o encaminhamento da correspondência não são atividades prioritárias.
- (B) Se o papel usado na correspondência não tiver timbre nem endereço, recomenda-se transcrever o endereço do envelope, nunca anexá-lo, pois só aumenta o volume do papel.
- (C) É necessário que a correspondência seja colocada à disposição da chefia uma vez por semana.
- (D) A correspondência é entregue na escola exclusivamente por carteiros.

**13. De acordo com a teoria, o termo Relações Humanas tem sido empregado, com frequência, para referir-se a relações interpessoais. As Relações Humanas interessam-se por alguns aspectos comportamentais, dentre eles está a Motivação. Sobre a Motivação, é correto afirmar que**

- (A) está relacionada à presença simultânea de impulsos, desejos, interesses opostos ou mutuamente exclusivos.
- (B) define-se geralmente como a capacidade de se relacionar positivamente com as pessoas com quem se trabalha. Um bom relacionamento humano com todos da escola é, evidentemente, indispensável para o bom desempenho profissional.
- (C) é a predisposição para reagir positiva ou negativamente com relação a pessoas, objetos, conceitos ou situações.

- (D) representa um conjunto de fatores que despertam, sustentam e/ou dirigem o comportamento.

**14. O arquivo precisa ser organizado de forma que proporcione condições de segurança, precisão, simplicidade, flexibilidade e acesso. Sobre a definição desses itens, assinale a alternativa INCORRETA.**

- (A) Simplicidade: o arquivo deve acompanhar o desenvolvimento ou crescimento da empresa, ajustando-se ao aumento do volume.
- (B) Flexibilidade: as normas de classificação não devem ser muito rígidas, pois apenas dificultam a atividade de arquivamento.
- (C) Segurança: o arquivo deve apresentar condições mínimas de segurança, incluindo-se medidas de prevenção contra incêndio, extravio, roubo e deterioração.
- (D) Precisão: o arquivo deve assegurar a localização de qualquer documento arquivado ou de qualquer documento que tenha sido dele retirado.

**15. Sobre a organização das atividades de apoio técnico-administrativo, é correto afirmar que**

- (A) é preciso, além das condições físicas, materiais e didáticas, organizar e acompanhar atividades de elaboração do plano de ensino e prestar assistência pedagógico-didática aos professores na sala de aula.
- (B) implica ações que envolvem a escola e suas relações externas, tais como: os níveis superiores de gestão do sistema escolar, os pais, as organizações políticas e comunitárias, a cidade e os equipamentos urbanos.
- (C) contempla um conjunto de importantes atividades, tais como: assistência administrativa à direção e coordenação pedagógica, provimento de comunicações e informações aos alunos, professores e pais.
- (D) trata-se da organização dos meios de trabalho escolar em função de sua especificidade e dos objetivos educacionais, propiciando as melhores condições possíveis para o desenvolvimento do ensino e da aprendizagem de alunos.

**16. A Ata é um dos documentos de responsabilidade do Secretário Escolar. Referente a esse documento, assinale a alternativa correta.**

- (A) Nesse tipo de documento, não se fazem parágrafos ou alíneas. Escreve-se tudo seguidamente para evitar que nos espaços em branco se façam acréscimos.
- (B) Trata-se de documento revestido de formalidades legais, fornecido por autoridade competente, a pedido do interessado, solicitado ou requisitado.
- (C) É um texto que se refere a homem e a mulher, no singular e no plural, observando-se os pronomes de tratamento correto.
- (D) Significa a afirmação da existência de um fato, existência ou não de um direito.

**17. O Código de Ética do Profissional de Secretariado apresenta, nos Capítulos II e III, um conjunto de direitos e deveres do profissional. Considerando o exposto, assinale a alternativa que se refere a um direito do profissional.**

- (A) Ser positivo em seus pronunciamentos e tomada de decisões, sabendo se colocar e expressar suas atividades.
- (B) Participar de entidades representativas da categoria.
- (C) Lutar pelo progresso da profissão.
- (D) Informar-se de todos os assuntos a respeito de sua profissão.

**18. Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.**

- ( ) Para a efetivação da matrícula do estudante, devem ser observadas, rigorosamente, as orientações extraídas do respectivo Regimento Escolar.
- ( ) Os registros devem ser efetuados exclusivamente em livros.
- ( ) A escrituração escolar é o registro sistemático dos fatos relativos somente à Instituição de Ensino.
- ( ) O diário de classe, o histórico escolar e o certificado são instrumentos para registro da vida escolar do aluno.
- ( ) Processos de aproveitamento de estudos, adaptação de estudos, avanço de estudos, resultados parciais e finais de avaliação, de recuperação e a frequência dos estudantes são tipos de registro escolares.

- (A) F – V – F – V – V.
- (B) V – F – F – F – V.
- (C) V – F – F – V – F.
- (D) V – F – F – V – V.

**19. A administração escolar tem como objetivos essenciais planejar, organizar, dirigir e controlar os serviços necessários à educação. Ela inclui, portanto, no seu âmbito de ação, a organização. Sobre a organização, assinale a alternativa correta.**

- (A) É princípio e atributo da gestão, mediante a qual é canalizado o trabalho conjunto das pessoas.
- (B) Refere-se a bem dispor de elementos dentro de condições operativas que conduzem a fins determinados.
- (C) É o principal meio de se assegurar a gestão democrática da escola.
- (D) É o ato de governar.

**20. Sobre a LDB, Lei nº 9.394/96, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas. São princípios abordados no Artigo 3:**

- I. Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas.
- II. Oferta de ensino noturno regular, adequado às condições do educando.
- III. Valorização do profissional da educação escolar.
- IV. Coexistência de instituições públicas e privadas de ensino.
- V. Acesso aos níveis mais elevados de ensino, da pesquisa e da criação artística, segundo a capacidade de cada um.

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas I, II e IV.
- (C) Apenas I, III e IV.
- (D) Apenas I, III e V.