

210 - Auxiliar Administrativo



CRMV-SE

CADERNO DE PROVA - LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 Confira se seu CADERNO DE PROVA corresponde ao emprego escolhido em sua inscrição. Este caderno contém cinquenta questões objetivas, corretamente ordenadas de 1 a 50.
- 2 Caso esteja incompleto ou contenha algum defeito, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 3 O CARTÃO-RESPOSTA, que será entregue pelo fiscal durante a prova, é o único documento válido para a correção das questões objetivas expostas neste caderno.
- 4 Quando o CARTÃO-RESPOSTA estiver em suas mãos, confira-o para saber se está em ordem e se corresponde ao seu nome. Em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal.
- 5 No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondente às suas respostas deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta. O preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade.
- 6 Não danifique o CARTÃO-RESPOSTA, pois em hipótese alguma haverá substituição por erro do candidato.
- 7 Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras: A, B, C, D e E, havendo apenas uma que responde ao quesito proposto. O candidato deve assinalar uma resposta. Marcação rasurada, emendada, com campo de marcação não preenchido ou com marcação dupla não será considerada.
- 8 A duração total da prova objetiva é de 4 horas, incluindo o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova -, e ao preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
- 9 Reserve, no mínimo, os 15 minutos finais para preencher o CARTÃO-RESPOSTA. Não será concedido tempo adicional para o preenchimento.
- 10 Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos 60 minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.
- 11 É terminantemente proibido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.
- 12 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.
- 13 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o CARTÃO-RESPOSTA e deixe o local de prova.

INFORMAÇÕES

- **13/09/2015** – Data de aplicação das provas objetivas.
- **14/09/2015** - A partir das 16h (horário de Brasília) – Divulgação do Gabarito Preliminar das provas objetivas.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- **A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou no CARTÃO-RESPOSTA poderá implicar a anulação da sua prova.**

Para uso do Instituto QUADRIX

Chave de Segurança

TIPO 1 A

AXA210

INSTITUTO
QUADRIX

PROVA OBJETIVA

LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às **questões de 1 a 5**, leia o texto abaixo.

Como saber se seu animal de estimação tem problemas emocionais

Perda de apetite e inatividade incomum podem ser sinais de transtornos psicológicos em pets.

"Cada vez que vamos sair, Fred grita como se o estivessem matando. Late histericamente quando vê uma moto, bicicleta ou outro cachorro. Corre desesperadamente quando está com a coleira, tanto que já me jogou várias vezes no chão. É simplesmente impossível sair com ele."

María José adotou Fred em novembro de 2013, mas foi em janeiro deste ano que ela começou a se preocupar com a saúde mental de seu animal de estimação.

"Nunca tinha passado pela minha cabeça que um cachorro pudesse ter problemas de estresse ou traumas do passado que podiam aflorar anos depois", diz ela.

"Na primeira vez que Fred pisou em uma clínica veterinária, o veredito foi claro: seu estado físico era tão ruim que o melhor era sacrificá-lo."

Mas María José se opôs. Ela via um cachorro cheio de energia, sempre disposto a brincar e com um apetite insaciável.

Uma de suas patas traseiras estava quebrada, por isso foi preciso colocar um pino em seus ossos. Além disso, seu exame para leishmaniose havia dado positivo.

Durante o tempo que ficou em recuperação, Fred permaneceu em casa, longe das ruas em que havia vivido até ser acolhido por sua dona. A prioridade para ela era a saúde física de seu animal de estimação. Nunca pensou em sua saúde mental.

Quando Fred começou a sair, ele ficava nervoso, tirava a coleira e latia incessantemente. Um adestrador havia dito a María José que ele tinha um problema com autoridade e por isso disse a ela que castigasse ou premiasse Fred ao seguir ou não suas ordens. Mas isso não resolveu o problema. Pelo contrário, piorou a situação.

Depois de consultar outros especialistas e ler muito sobre o tema, María José compreendeu que estar na rua causava tanta ansiedade a seu animal de estimação que ele não conseguia obedecer a ordem alguma.

"Os cachorros têm memória e traumas. É muito possível que o pânico que Fred sente quando vê motos seja causado pelo fato de ele já ter sido atropelado", diz.

María José levou o cão à organização espanhola de adestramento MiaCrok. Lá, a terapeuta e educadora canina Alab Fernández, que tem ampla experiência com animais abandonados, disse que o estado de Fred era resultado de toda a dor acumulada na rua e nos tratamentos a que foi submetido.

"É como ter dois cachorros: o Fred de casa, doce, tranquilo, leal e obediente, e o Fred de fora de casa: histérico e agressivo com outros cães", afirma.

"Se soubesse a quais sinais de estresse canino deveria prestar atenção, não teríamos chegado a esta situação extenuante e dolorosa para nós dois."

(g1.globo.com/)

QUESTÃO 1

Em "Fred grita como se o estivessem matando", a palavra em destaque:

- I. classifica-se, morfológicamente, como pronome.
- II. exerce função sintática de objeto direto.
- III. complementa, sintaticamente, o verbo "estar", que é sempre transitivo direto.
- IV. deveria aparecer ligado por um hífen ao pronome "se".

Está correto o que se afirma exatamente em:

- (A) nenhuma.
- (B) uma.
- (C) duas.
- (D) três.
- (E) quatro.

QUESTÃO 2

Sobre o período "É simplesmente impossível sair com ele.", é correto afirmar que:

- (A) há apenas uma oração absoluta.
- (B) a palavra "impossível" exerce função de predicativo de "sair com ele".
- (C) a palavra "simplesmente" classifica-se, morfológicamente, como adjetivo.
- (D) a oração "sair com ele" exerce função sintática de complemento nominal.
- (E) há três orações, todas coordenadas entre si.

QUESTÃO 3

Releia a passagem:

"Na primeira vez que Fred pisou em uma clínica veterinária, o veredito foi claro: seu estado físico era tão ruim que o melhor era sacrificá-lo."

O pronome em destaque faz referência, no texto, a um termo que aparece antes dele, retomando-o sintaticamente. Qual é esse termo?

- (A) "Fred".
- (B) "clínica veterinária".
- (C) "veredito".
- (D) "estado físico".
- (E) "ruim".

QUESTÃO 4

Analise as afirmativas a seguir.

- I. A linguagem do texto é objetiva, como é típico no texto jornalístico.
- II. Há passagens descritivas, incluindo aquelas que tratam do comportamento de Fred.
- III. Notam-se, no texto, elementos da narração, embora não se trate de texto narrativo; há, por exemplo, um narrador em primeira pessoa e personagens ficcionais-ficcionais.

Está correto o que se afirma em:

- (A) nenhuma.
- (B) I, somente.
- (C) III, somente.
- (D) I e II, somente.
- (E) todas.

QUESTÃO 5

Observe, na passagem a seguir, as ocorrências em destaque da palavra “que”:

“Lá, a terapeuta e educadora canina Alab Fernández, **que**^I tem ampla experiência com animais abandonados, disse **que**^{II} o estado de Fred era resultado de toda a dor acumulada na rua e nos tratamentos a **que**^{III} foi submetido.”

Sobre tais ocorrências, pode-se afirmar corretamente que:

- (A) a ocorrência I é conjunção, mas as ocorrências II e III são pronomes relativos.
- (B) o uso do “que” está incorreto nos três casos.
- (C) o “que” é pronome relativo nas três ocorrências.
- (D) o “que” é conjunção integrante nas três ocorrências.
- (E) enquanto a ocorrência II é uma conjunção, as ocorrências I e III são pronomes relativos.

Para responder às **questões de 6 a 9**, leia os quadrinhos a seguir.



(www.brogui.com)

QUESTÃO 6

Quanto aos quadrinhos como um todo, pode-se afirmar que:

- (A) na linguagem não verbal, o que mais chama a atenção são as variações bruscas nas feições dos personagens, especialmente do gato Garfield.
- (B) como é comum no caso da linguagem dos quadrinhos, há duas interpretações possíveis, uma considerando a linguagem verbal e outra considerando a linguagem não verbal, que são, nesse caso, independentes entre si.
- (C) não há recurso algum, nem verbal nem simbólico, que dê conta de mostrar qualquer traço dos personagens envolvidos.
- (D) a linguagem verbal repleta de formalidades e arcaísmos impede a compreensão da tirinha por um falante nativo do Português Brasileiro.
- (E) a feição do homem ao telefone no segundo quadrinho é uma espécie de antecipação do fato, conhecido em seguida pelo leitor, de que as exigências de Denise para ir à festa foram surpreendentes.

QUESTÃO 7

Quanto ao humor da tirinha, pode-se afirmar que:

- (A) não existe, pois se trata de um tema trágico e melancólico, apenas.
- (B) envolve tanto recursos verbais quanto recursos não verbais, interagindo entre si.
- (C) o leitor não pode recorrer a seu conhecimento de mundo para entender bem os quadrinhos.
- (D) está presente apenas no primeiro quadrinho.
- (E) está presente apenas nos recursos não verbais.

QUESTÃO 8

Veja:

“Denise, eu preciso de alguém para passar o reveillon comigo... estou implorando... farei qualquer coisa.”

Sobre as relações morfológicas e sintáticas presentes no trecho, é correto afirmar que:

- (A) “Denise”, termo que aparece isolado por vírgula, exerce função de aposto.
- (B) todos os sujeitos presentes no trecho são indefinidos, inexistentes ou indeterminados.
- (C) a passagem “para passar o réveillon” indica circunstância de finalidade.
- (D) o sujeito do verbo “preciso” é o pronome “alguém”.
- (E) o objeto do verbo “estou” é o gerúndio “implorando”.

QUESTÃO 9

Assinale a alternativa em que haja apenas pronomes.

- (A) “comigo” (1º quadrinho) e “ele” (3º quadrinho).
- (B) “eu” (1º quadrinho) e “se” (3º quadrinho).
- (C) “alguém” (1º quadrinho) e “coisa” (1º quadrinho).
- (D) “uma” (3º quadrinho) e “tão” (3º quadrinho).
- (E) “não” (3º quadrinho) e “e” (3º quadrinho).

QUESTÃO 10

Observe a relação entre os verbos destacados abaixo e seus complementos verbais:

- I. “Eu **preciso** de alguém.”
- II. “**Farei** qualquer coisa.”
- III. “Não sei se **consigo** uma fantasia de galinha e a imprensa.”

Os verbos destacados classificam-se, respectivamente, como:

- (A) I – VL; II – VTI; III – VTD.
- (B) I – VI; II – VTI; III – VL.
- (C) I – VI; II – VTI; III – VTD.
- (D) I – VTI; II – VTD; III – VTD.
- (E) I – VTD; II – VTD; III – VTD.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destras, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 11

Assinale a alternativa que apresenta as palavras que preenchem, correta e respectivamente, as lacunas do seguinte texto, sobre o novíssimo Windows 10.

O Windows 10 é fácil de usar e o menu _____ foi aprimorado e projetado para inicialização e retomada rápidas. Ele está repleto de inovações, como o _____, um navegador totalmente novo. O Windows 10 é familiar, muito parecido com o _____, e é inicializado e retomado com rapidez, tem mais segurança interna para garantir a segurança e foi projetado para funcionar com o software e o hardware que o usuário já possui.

- (A) Usuário; Microsoft Edge; Windows 9
- (B) Iniciar; Internet Explorer; Windows 9
- (C) Buscar; Internet Explorer; Windows 7
- (D) Iniciar; Microsoft Edge; Windows 7
- (E) Buscar; Microsoft Edge; Windows 9

QUESTÃO 12

Assinale a alternativa que melhor expressa, no mundo computacional, o sentido da expressão *boot*.

- (A) Hardware.
- (B) Software.
- (C) Firmware.
- (D) Processo ou procedimento.
- (E) Slackware.

QUESTÃO 13

No programa MS Word 2013, como é chamada a ferramenta que permite inserir no documento uma imagem correspondente a qualquer janela que esteja aberta na área de trabalho?

- (A) Imagens.
- (B) Imagens Online.
- (C) SmartArt.
- (D) Capturar.
- (E) Instantâneo.

QUESTÃO 14

Para responder a esta questão, sobre a formatação versalete no programa MS Word 2013, leia cuidadosamente as afirmações a seguir.

- I. A formatação em versalete é um formato que faz com que os caracteres em letras minúsculas apareçam como letras maiúsculas em um tamanho de fonte reduzido.
- II. A formatação em versalete não afeta os números, a pontuação e os caracteres não alfabéticos.
- III. A formatação em versalete não afeta as letras maiúsculas.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) II e III, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

QUESTÃO 15

No programa MS Word 2013, qual, destes estilos de bibliografia, não é oferecido?

- (A) Vancouver
- (B) APA
- (C) Chicago
- (D) Gost
- (E) Turabian

A seguinte planilha deverá ser utilizada para responder às questões 16, 17 e 18, sobre o programa MS Excel 2013.

	A	B	C
1	As 10 maiores empresas de telecomunicações do mundo		
2	Ordem	Empresa	Milhões de clientes
3	1º	China Mobile	799
4	2º	SingTel	500
5	3º	Vodafone	434
6	4º	Bharti Airtel	300
7	5º	China Unicom	270
8	6º	América Móvil	270
9	7º	Axiata	230
10	8º	Orange S.A.	230
11	9º	China Telecom	185
12	10º	Telenor	166
13	Fonte: http://top10mais.org		

QUESTÃO 16

Que resultado será exibido para a seguinte fórmula?
=CONT.SE(A3:C12;">=c7")

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 6
- (D) 270
- (E) 300

QUESTÃO 17

Assinale a alternativa que exhibe uma fórmula correta para exibir a seguinte mensagem:

A Empresa China Mobile é a maior.

- (A) ="A "&B2&" "&B3&" é a maior."
- (B) ="\$A\$ "&B2&" "&B3&" é a maior."
- (C) ="A "&B3&" é a maior."
- (D) ="\$A\$ "&B3&" é a maior."
- (E) ="\$A\$ "&\$B\$3&" "&B4&" é a maior."

QUESTÃO 18

Que resultado será exibido para a seguinte fórmula?
=SE(C7>C9;1;SE(C5>=C6;2;SE(C9=C10;3;4)))

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4
- (E) 5

QUESTÃO 19

O Navegador Firefox disponibiliza uma função para que as atualizações dos favoritos, histórico, senhas e complementos realizados em um hardware também atualizem, automaticamente, todas as plataformas do usuário, como desktops, notebooks, tablets e smartphones. Que função é essa?

- (A) Sync.
- (B) Equalize.
- (C) Auto-Update.
- (D) Balanced.
- (E) Control.

QUESTÃO 20

Assinale a alternativa que apresenta as palavras que preenchem, respectivamente, as lacunas do seguinte texto, sobre Firewall.

Um Firewall é um software ou um _____ que verifica informações provenientes da Internet ou de uma rede, e as bloqueia ou _____ que elas cheguem ao computador, dependendo das próprias configurações. Um firewall pode ajudar a impedir que hackers ou softwares mal-intencionados (como _____) obtenham acesso ao computador através de uma rede ou da Internet. Um firewall também pode ajudar a impedir o computador de enviar software mal-intencionado para outros computadores.

- (A) programa; elimina antes; vírus.
- (B) hardware; elimina antes; vírus.
- (C) programa; permite; worms.
- (D) hardware; permite; worms.
- (E) programa; elimina antes; worms.

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

QUESTÃO 21

No âmbito do Código de Ética do Servidor Público Federal aprovado pelo Decreto nº 1.171/94, não é vedado ao servidor público:

- (A) ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão.
- (B) comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis.
- (C) deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
- (D) alterar ou deturpar o teor de documentos que deva encaminhar para providências.
- (E) retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.

QUESTÃO 22

Com base nas regras deontológicas prescritas no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a alternativa que não está correta.

- (A) A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- (B) Toda pessoa tem direito à verdade, que só poderá ser omitida pelo servidor público quando contrária aos interesses da Administração Pública.
- (C) Toda ausência justificada ou injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público, o que costuma conduzir à desordem nas relações humanas.
- (D) O servidor público deve prestar atenção às ordens legais de seus superiores, velando por seu cumprimento, e, assim, evitando a conduta omissa.
- (E) Os atos, comportamentos e atitudes do servidor devem ser direcionados à preservação da honra e da tradição dos serviços públicos.

QUESTÃO 23

Considere a proposição I e a razão II a seguir.

- I. A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum.

PORQUE

- II. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.

Assinale a alternativa correta.

- (A) A proposição e a razão são verdadeiras, mas a razão não justifica a proposição.
- (B) A proposição é falsa, mas a razão é verdadeira.
- (C) A proposição é verdadeira, mas a razão é falsa.
- (D) A proposição e a razão são verdadeiras e a razão justifica a proposição.
- (E) A proposição e a razão são falsas.

QUESTÃO 24

Com relação às Comissões de Ética mencionadas no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, leia as afirmativas.

- I. Em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta, ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo poder público, deverá ser criada uma Comissão de Ética, encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento suscetível de censura.
- II. Para fins de apuração do comprometimento ético, entende-se por servidor público todo aquele que, por força de lei, contrato ou de qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária, avulsa e excepcional, desde que com retribuição financeira e que esteja ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal, como as autarquias, as fundações públicas, as entidades paraestatais, as empresas públicas e as sociedades de economia mista, ou em qualquer setor onde prevaleça o interesse do Estado.
- III. À Comissão de Ética incumbe fornecer, aos organismos encarregados da execução do quadro de carreira dos servidores, os registros sobre sua conduta ética, para o efeito de instruir e fundamentar promoções e para todos os demais procedimentos próprios da carreira do servidor público.
- IV. A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de advertência escrita e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.

Está correto o que se afirma somente em:

- (A) I e II.
- (B) II e III.
- (C) I e III.
- (D) II e IV.
- (E) III e IV.

QUESTÃO 25

Assinale a alternativa que não é uma forma de provimento de cargo público, segundo a Lei nº 8.112/90.

- (A) readaptação.
- (B) reversão.
- (C) aproveitamento.
- (D) reintegração.
- (E) ascensão.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 26

Conforme dispõe a Lei nº 5.550/68, em seu artigo 2º, só é permitido o exercício da profissão de zootecnista:

- ao portador de diploma expedido por escola de zootecnista oficial ou reconhecida e registrado na Diretoria do Ensino Superior do Ministério da Educação e Cultura;
- ao profissional diplomado no estrangeiro, que haja revalidado e registrado seu diploma no Brasil, na forma da legislação em vigor;
- ao agrônomo e ao veterinário diplomados na forma da lei.

São privativas desses profissionais as seguintes atividades, exceto:

- planejar, dirigir e realizar pesquisas que visem a informar e orientar a criação dos animais domésticos, em todos os seus ramos e aspectos.
- promover e aplicar medidas de fomento à produção dos mesmos, instituindo ou adotando os processos e regimes, genéticos e alimentares, que se revelarem mais indicados ao aprimoramento das diversas espécies e raças, inclusive com o condicionamento de sua melhor adaptação ao meio ambiente, com vistas aos objetivos de sua criação e ao destino dos seus produtos.
- exercer a supervisão técnica das exposições oficiais a que eles concorrem, bem como a das estações experimentais destinadas à sua criação.
- dirigir e fiscalizar o ensino da medicina-veterinária, bem como do ensino agrícola-médio, nos estabelecimentos em que a natureza dos trabalhos tenha por objetivo exclusivo a indústria animal.
- participar dos exames a que os mesmos hajam de ser submetidos, para o efeito de sua inscrição nas Sociedades de Registro Genealógico.

QUESTÃO 27

De acordo com o previsto no Decreto Federal nº 64.704/69, julgue as afirmativas acerca do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV).

- O CFMV terá sede na capital da República e jurisdição em todo o território nacional, estando a ele subordinados os Conselhos Regionais, sediados nas capitais dos Estados e dos Territórios. O CFMV terá também as atribuições correspondentes às de Conselho Regional na área do Distrito Federal.
- O CFMV compor-se-á de: um presidente, um vice-presidente, um secretário-geral, um tesoureiro e mais seis conselheiros, eleitos em reunião dos delegados dos Conselhos Regionais, por escrutínio secreto e maioria absoluta de votos, realizando-se tantos escrutínios quantos necessários à obtenção desse quórum.
- Cada Conselho Regional terá direito a três delegados à reunião para eleição dos membros do Conselho Federal. São delegados efetivos dos Conselhos Regionais o Presidente, o Vice-Presidente e um delegado escolhido pelo plenário do Conselho Regional.

É correto o que se afirma em:

- I, somente.
- I e II, somente.
- II e III, somente.
- II, somente.
- todas.

QUESTÃO 28

Estão obrigadas a registro na Autarquia: Conselho Federal e Conselhos Regionais de Medicina Veterinária, correspondente aos Estados/Regiões onde funcionarem, as firmas, associações, companhias, cooperativas, empresas de economia mista e outras, cujas atividades sejam privativas ou peculiares à Medicina Veterinária:

- estabelecimentos que operem com crédito à pecuária e mantenham serviço próprio de assistência técnica em nível de propriedade.
- firmas especializadas, que se dediquem à captura ou comercialização de peixes ornamentais.
- empresas que recebam, armazenem, beneficiem ou industrializem leite ou seus derivados.
- empresas de exploração pecuária – de grandes, médios e pequenos animais – inclusive as organizadoras de feiras, exposições ou leilões de animais.
- haras, jockey-clubes e outras entidades hípicas.
- firmas ou entidades que se dediquem à sericultura.

Quantas, exatamente, estão corretas?

- Seis.
- Apenas cinco.
- Apenas quatro.
- Apenas três.
- Apenas duas.

QUESTÃO 29

São condições para o funcionamento de Hospitais Veterinários, no setor de atendimento:

- sala de recepção.
- consultório.
- geladeira, com termômetro de máxima e mínima para manutenção exclusiva de vacinas, antígenos e outros produtos biológicos.
- sala de arquivo médico, que pode ser substituída por sistemas de informática.
- sistemas de provisão de oxigênio e ventilação mecânica.

É correto o que se afirma em:

- I e II, somente.
- I, II e IV, somente.
- II, III e IV, somente.
- I, II, III e IV, somente.
- I, II, IV e V, somente.

QUESTÃO 30

A Resolução nº 1.041/13 dispõe sobre a inscrição, registro, cancelamento e movimentação de pessoas física e jurídica, no âmbito da Autarquia, e dá outras providências. Quanto às disposições gerais para a inscrição de pessoa física, aponte a alternativa falsa.

- (A) Todo profissional fica obrigado a comunicar por escrito ao CRMV em que mantém inscrição principal qualquer mudança de endereço ou domicílio.
- (B) O profissional que se encontrar com o exercício profissional cancelado ou suspenso, desejando reativá-lo na mesma jurisdição ou em área de outro CRMV, deverá requerer ao Presidente do Conselho onde efetuar a reativação, declarando no ato o número de inscrição do seu Conselho de origem.
- (C) Os profissionais ficam isentos da taxa de reingresso, cabendo apenas o pagamento das taxas de emissão de cédula e anuidade ao CRMV onde passará exercer a atividade.
- (D) O diplomado em Medicina Veterinária ou Zootecnia que exercer a profissão sem a devida inscrição no CRMV ficará sujeito ao pagamento de multa e à advertência pública, de acordo com Resolução específica.
- (E) A anuidade devida por ocasião da primeira inscrição, inscrição secundária e reativação obedecerão ao critério da proporcionalidade, aplicando-se os duodécimos correspondentes aos meses restantes do exercício.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 31**

São atitudes não condizentes com a ética profissional, exceto:

- (A) omitir a verdade sobre fato que prejudique a Administração e/ou o cidadão.
- (B) fazer uso, em benefício próprio, de informação privilegiada obtida em razão do cargo.
- (C) desviar servidor público para atendimento a interesse particular.
- (D) retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- (E) comunicar aos superiores ato de colega de profissão que seja contrário ao interesse da organização para que sejam tomadas as providências cabíveis.

QUESTÃO 32

Melhorar a qualidade do atendimento, por meio de habilidades e competências comportamentais e comunicacionais, é fundamental para o progresso de qualquer organização. Para isso, é necessário capacitar os profissionais e gerenciar o relacionamento com o público de maneira funcional e efetiva – principalmente oferecendo conhecimentos práticos aos colaboradores que possam resultar na melhoria da produtividade e na eficácia dos processos de atendimento. Uma das orientações que devem ser seguidas no atendimento é “ser impessoal e profissional”. Assinale a seguir a alternativa que melhor corresponde a tal atitude.

- (A) Tratar as pessoas com cortesia.
- (B) Ser resiliente e conciso.
- (C) Saber ouvir e manter a atenção.
- (D) Não levar um comentário para o lado pessoal.
- (E) Discernir a atitude das pessoas e os seus problemas.

QUESTÃO 33

A CF/88 estabeleceu diretrizes destacando a participação da população, que deve ter o seu papel garantido por meio de organizações representativas, com função na formulação das políticas e no controle das ações em todos os níveis. Na Administração Pública, o ato de controlar possui significado de examinar se a atividade governamental atendeu à finalidade pública, à legislação e aos princípios básicos aplicáveis ao setor público. O princípio que diz ser preferível que a execução das ações ocorra no nível mais próximo de seus beneficiários, pois, com essa prática, a cobrança dos resultados tende a ser favorecida, dada a proximidade entre o cidadão (beneficiário da ação) e a unidade administrativa que a executa, é o Princípio do(a):

- (A) Simplificação.
- (B) Vinculação.
- (C) Descentralização.
- (D) Pragmaticidade.
- (E) Equilíbrio.

QUESTÃO 34

Assinale, a seguir, V (verdadeiro) ou F (falso) para os princípios norteadores da atividade administrativa, previstos no artigo 37 da Constituição Federal.

- () Disponibilidade da função pública.
- () Isonomia.
- () Eficiência.
- () Anualidade.
- () Impessoalidade.

A sequência correta está em:

- (A) V, V, V, F, F.
- (B) V, V, F, F, V.
- (C) F, V, F, F, V.
- (D) F, F, V, F, F.
- (E) F, F, V, F, V.

QUESTÃO 35

Para Marilena Leite Paes, “a principal finalidade dos arquivos é servir a administração, constituindo-se, com o decorrer do tempo, em base do conhecimento da história”. Destaca ainda que a “função básica do arquivo é tornar disponíveis as informações contidas no acervo documental sob sua guarda”. O gênero de um documento é determinado considerando aspectos relativos ao suporte ou forma como as informações foram registradas. Os gêneros mais comuns são:

- (A) textuais, especializados, cartográficos, sonoros, primários, secundários.
- (B) textuais, correntes, permanentes, intermediários, sigilosos.
- (C) textuais, iconográficos, visuais, especiais, fotográficos, filmográficos.
- (D) textuais, iconográficos, cartográficos, micrográficos, sonoros, filmográficos, informáticos ou digitais.
- (E) textuais internos, textuais externos, pessoais ou confidenciais, públicos, audiovisuais, digitais.

QUESTÃO 36

Métodos de Arquivamento são as diferentes maneiras utilizadas para colocar documentos em ordem em um arquivo. O método ideográfico é utilizado quando a ordenação dos documentos é feita por assunto, sendo bastante aplicado no dia a dia das instituições. O método ideográfico tem algumas subdivisões: na organização por assunto, estes podem ser ordenados de forma alfabética ou numérica. A ordenação alfabética dos assuntos pode ser feita em um único nível (método dicionário) ou em vários níveis hierarquizados (enciclopédico). No método enciclopédico:

- I. a ordenação dos assuntos se dá em vários níveis hierarquizados, partindo de assuntos gerais para assuntos mais específicos, onde cada nível é ordenado alfabeticamente.
- II. o arquivo será composto por pastas e subpastas, em diferentes níveis.
- III. os assuntos podem ser ordenados de forma numérica, em que serão atribuídos para cada assunto códigos que servirão para identificá-los e permitirão a sua localização no acervo.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) I e II, somente.
- (E) todos.

QUESTÃO 37

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna a seguir.

A câmera digital permite que você capture uma imagem ou vídeo em formato digital. Ao conectar a câmera _____, você pode transferir as imagens da câmera para o

computador. Posteriormente você pode imprimir as imagens para utilização no jornal periódico da instituição, enviá-las por e-mail ou publicá-las na web. Atualmente, a grande maioria dos dispositivos tem câmeras digitais integradas.

- (A) na entrada USB
- (B) no mouse
- (C) no scanner
- (D) na webcam
- (E) na impressora

QUESTÃO 38

Analise as afirmativas a seguir sobre o Correio Eletrônico, como Comunicação Oficial, nos moldes do Manual de Redação da Presidência da República.

- I. Um dos atrativos de comunicação por correio eletrônico é sua flexibilidade.
- II. Assim, não interessa definir forma rígida para sua estrutura. Entretanto, deve-se evitar o uso de linguagem incompatível com uma comunicação oficial.

Quanto às assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) I é verdadeira e II é falsa.
- (B) I é falsa e II é verdadeira.
- (C) ambas são verdadeiras e a segunda explica a primeira.
- (D) ambas são falsas.
- (E) ambas são verdadeiras e a segunda não explica a primeira.

QUESTÃO 39

O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, a de saudar o destinatário. O Manual de Redação da Presidência da República estabelece o emprego de somente dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial:

- (A) para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República: Atenciosamente; b) para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior: Respeitosamente.
- (B) para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República: Respeitosamente; b) para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior: Atenciosamente.
- (C) para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República e para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior: Respeitosamente.
- (D) para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República: Respeitosamente; b) para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior: Cordialmente ou, de forma mais coloquial, “Sem mais”.
- (E) para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República: Atenciosamente; b) para autoridades de hierarquia inferior: Cordialmente ou, de forma mais coloquial, “Sem mais”.

QUESTÃO 40

Atas são formas de registros em que se relata o ocorrido numa sessão, reunião, assembleia, congresso, convenção. Algumas empresas consideram a ata um documento oficial e extremamente formal, sendo assinada por todos os integrantes e registrada em cartório. Valem-se desse aspecto assuntos como: alteração contratual de empresas, alteração na diretoria da empresa, aumento de capital, compra e venda de bens, entre outros assuntos. A ata formal possui, em geral, as seguintes partes:

- I. Abertura (indica a data, horário, local e o nome da entidade que está reunida).
- II. Legalidade (declaração de legalidade da reunião por existir quórum, conforme os estatutos. Não havendo quórum, a reunião não poderá ser realizada, mas a ata deverá ser lavrada para que o fato fique registrado).
- III. Expediente (registro informativo no qual constam os nomes dos presentes e as ausências justificadas, além de avisos e outros assuntos).
- IV. Ordem do dia (parte central do texto, corresponde ao registro das discussões e decisões ocorridas durante uma reunião, devendo ser narrados em ordem de importância e também registrados os quesitos, a forma de votação e o resultado).
- V. Encerramento e desfecho (quando todos os acontecimentos foram registrados).

Pode-se afirmar que:

- (A) somente uma está incorreta.
- (B) somente uma está correta.
- (C) todas estão corretas.
- (D) somente duas estão corretas.
- (E) somente duas estão incorretas.

QUESTÃO 41

Os Conselhos Fiscais de profissões regulamentadas, como os Conselhos Federal e os Regionais, exercem a atividade de fiscalização de exercício profissional que, como decorre na Constituição Federal, é atividade tipicamente pública. Por preencherem, pois, os requisitos de autarquia, cada um deles é uma autarquia, embora a Lei que os criou declare que todos, em seu conjunto, constituem uma autarquia, quando, em realidade, pelas características que ela lhes dá, cada um deles é uma autarquia distinta. Portanto, Autarquia pode ser definida como:

- (A) a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criada por lei para a exploração de atividade econômica que o Governo seja levado a exercer por força de contingência ou de conveniência administrativa podendo revestir-se de qualquer das formas admitidas em direito.
- (B) a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa, para o desenvolvimento de atividades que não exijam execução por órgãos ou entidades de direito público, com autonomia

administrativa, patrimônio próprio gerido pelos respectivos órgãos de direção e funcionamento custeado por recursos da União e de outras fontes.

- (C) o serviço autônomo criado por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da Administração Pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada.
- (D) a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União ou de suas entidades da Administração Indireta, criada por lei para desempenhar atividades de natureza empresarial que o Governo seja levado a exercer, por motivos de conveniência ou contingência administrativa, podendo tal entidade revestir-se de qualquer das formas admitidas em direito.
- (E) a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei para a exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertençam em sua maioria à União ou a entidade da Administração Indireta.

QUESTÃO 42

O organograma é uma espécie de diagrama usado para representar as relações hierárquicas dentro de uma empresa, ou simplesmente a distribuição dos setores, unidades funcionais e cargos e a comunicação entre eles. Na criação de um organograma deve-se levar em consideração que ele é uma representação da organização em determinado momento e pode, portanto, mudar. Para isto ele deve ser flexível e de fácil interpretação. Quando o organograma é bem estruturado, ele permite aos componentes da organização saber exatamente quais suas responsabilidades, suas funções e a quem devem se reportar. O Organograma Funcional:

- (A) é usado quando se quer ressaltar o trabalho em grupo, não há a preocupação em representar a hierarquia, sendo mais empregado nas instituições modernas.
- (B) é criado com base na hierarquia da empresa, mas tem essa característica amenizada pelo fato de essa relação ser representada horizontalmente, ou seja, o cargo mais baixo na hierarquia não está numa posição abaixo dos outros, mas ao lado.
- (C) é similar com o organograma circular, mas ele representa as relações hierárquicas, seguidas das relações funcionais da organização.
- (D) é parecido com o organograma vertical (usado para representar claramente a hierarquia na empresa), mas ele representa não as relações hierárquicas, e sim as relações funcionais da organização.
- (E) é usado para representar a estrutura das organizações que não apresentam uma definição clara das unidades funcionais, mas grupos de trabalhos por projetos que podem ser temporários (estrutura informal).

QUESTÃO 43

“Executado mediante contrato celebrado com os Correios, para a remessa de grandes quantidades de Cartas Comerciais com peso máximo de 500 gramas, simples ou registradas, acompanhadas ou não de Aviso de Recebimento-AR e outros serviços adicionais, tais como Mão Própria (Entrega ao Próprio Destinatário) e de Valor Declarado, cujos preços estão definidos na Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais.”. O texto descreve qual serviço dos Correios?

- (A) Envelope Encomenda Resposta.
- (B) PAC – Encomenda Econômica.
- (C) FAC – Franqueamento Autorizado de Cartas.
- (D) Mala Direta Especial.
- (E) Fax Post.

QUESTÃO 44

O Impresso Normal é um serviço dos Correios, disponível em todo o território nacional, para o envio de peças promocionais (impressos) endereçadas, com apelo para venda e divulgação de produtos e serviços. Pode ser usado por pessoas jurídicas e físicas. Podem ser aceitos como Impresso:

- I. Catálogos, livros, fascículos e guias.
- II. Revistas e jornais.
- III. Publicações periódicas.
- IV. Formulários não preenchidos.
- V. Prospectos de propaganda.
- VI. Divulgação de evento.

Quantos itens estão corretos?

- (A) Todos.
- (B) Cinco, apenas.
- (C) Quatro, apenas.
- (D) Três, apenas.
- (E) Dois, apenas.

QUESTÃO 45

A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. A licitação não será sigilosa, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo:

- (A) se houver mais de 3 participantes.
- (B) quando ocorre empate entre os concorrentes.
- (C) quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.
- (D) em caso de modalidade de licitação convite.
- (E) se a licitação for feita por execução direta.

QUESTÃO 46

De acordo com a Lei nº 8.666/93, o conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, diz respeito à definição de:

- (A) Projeto Básico.
- (B) Projeto Executivo.
- (C) Ordem de Serviço.
- (D) Serviços Executórios.
- (E) Plano de Execução.

QUESTÃO 47

Sobre as modalidades de licitação, previstas na Lei nº 8.666/93, assinale a alternativa que traz uma afirmação verdadeira.

- (A) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- (B) Concorrência é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- (C) Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.
- (D) Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 48 (quarenta e oito) horas da apresentação das propostas.
- (E) Leilão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis prevista naquela Lei, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.

QUESTÃO 48

Os contratos administrativos devem estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, as obrigações e as responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da licitação e da proposta a que se vinculam. A critério da autoridade competente, em cada caso, e desde que prevista no instrumento convocatório, poderá ser exigida prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

- I. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- II. cotas de fundo de investimento;
- III. seguro-garantia;
- IV. fiança bancária;
- V. garantia fidejussória, também chamada de garantia pessoal.

Está correto o que se afirma somente em:

- (A) I, II, III e IV.
- (B) III, IV e V.
- (C) I, III e IV.
- (D) I, III e V.
- (E) I, II, IV e V.

QUESTÃO 49

O gerenciamento de estoque é o processo que assegura a disponibilidade de produtos através das atividades de administração do inventário, tais como planejamento, localização do estoque e monitoramento da validade dos produtos. O estoque de produtos acabados que pode ser usado, quando a demanda for maior do que o previsto ou quando a oferta for menor do que o esperado, é o:

- (A) Estoque Privativo.
- (B) Estoque de Reserva.
- (C) Estoque de Proteção.
- (D) Estoque de Segurança.
- (E) Estoque de Produto Acabado.

QUESTÃO 50

Os materiais sujeitos à armazenagem não obedecem a regras taxativas que regulem o modo como eles devem ser dispostos no estoque ou no almoxarifado. Deve-se, então, decidir pelo tipo de arranjo físico mais conveniente, selecionando alternativas que melhor atendam ao fluxo de materiais, como:

- I. armazenagem por tamanho: este critério permite bom aproveitamento do espaço.
- II. armazenagem por frequência: este critério implica armazenar próximo da saída do almoxarifado os materiais que tenham maior frequência de movimento.
- III. armazenagem especial, em que se destacam: os ambientes climatizados; os produtos inflamáveis, que são armazenados sob rígidas normas de segurança; e os produtos perecíveis.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) I e II, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) II e III, somente.
- (E) todas.