



UFCSPA

Universidade Federal de Ciências da Saúde
de Porto Alegre

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO
Nº 01/2017**

Nível de Classificação C

**CARGO 02
Auxiliar em Administração**

**TURNO
MANHÃ**

MATÉRIA	QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	01 a 10	2,5 cada
Legislação e Normas	11 a 20	2,5 cada
Conhecimentos Específicos	21 a 40	2,5 cada



DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDA A REPRODUÇÃO, AINDA QUE PARCIAL, SEM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA FAURGS.

Nome do Candidato: _____

Inscrição nº: _____

INSTRUÇÕES

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Processo Seletivo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **40** (quarenta) questões objetivas.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 **O candidato somente poderá responder a Prova Escrita Objetiva, utilizando-se de caneta esferográfica, preferencialmente de tinta azul, de escrita grossa. Não será permitido o uso de lápis, marca-textos, lapiseira/grafite, régua e/ou borracha durante a realização da prova.** (Conforme subitem 9.13 do Edital de Abertura)
- 6 Os candidatos que comparecerem para realizar a Prova **não deverão portar** armas, malas, livros, máquinas calculadoras, fones de ouvido, gravadores, *paggers*, *notebooks*, **telefones celulares**, *pen-drives* ou quaisquer aparelhos eletrônicos similares, nem utilizar véus, bonés, chapéus, gorros, mantas, lenços, aparelhos auriculares (à exceção de candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência Auditiva, cuja condição deverá estar previamente informada na lista de candidato que solicitou atendimento especial, conforme subitem 4.10), óculos escuros, ou qualquer outro adereço que lhes cubra a cabeça, o pescoço, os olhos, os ouvidos ou parte do rosto, sob pena de serem excluídos do certame. **Os relógios de pulso serão permitidos, desde que permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.** (Conforme subitem 9.17 do Edital de Abertura)
- 7 Durante a realização da Prova Escrita Objetiva, não serão permitidas ao candidato consultas de qualquer espécie, nem a utilização de quaisquer aparelhos eletrônicos e/ou adereços especificados na instrução 6, acima. (Conforme subitem 9.19 do Edital de Abertura)
- 8 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas nessa FOLHA a partir do número **41** serão desconsideradas.
- 9 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 10 A duração da prova é de **três (3) horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 11 **O candidato somente poderá se retirar da sala de prova 1 (uma) hora após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de prova 2 (duas) horas após o início. O candidato não poderá anotar/copiar o gabarito de suas respostas de prova, a não ser no próprio Caderno de Provas.**
- 12 **Após concluir a prova e se retirar da sala, o candidato somente poderá se utilizar de sanitários nas dependências do local de prova se for autorizado pela Coordenação do Prédio, e se estiver acompanhado de um fiscal.** (Conforme subitem 9.28 do Edital de Abertura)
- 13 Ao concluir a Prova, o candidato deverá devolver ao fiscal da sala a Folha de Respostas. Se assim não proceder, será excluído do Concurso. (Conforme subitem 9.29 do Edital de Abertura)
- 14 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.



Instrução: As questões **01** a **05** referem-se ao texto abaixo.

Pampas Safari: MP de Gravataí investigará necessidade de abate de animais por tuberculose.

01. A Promotoria de Justiça de Defesa Comunitária de
02. Gravataí instaurou inquérito civil para apurar possíveis
03. irregularidades no Pampas Safari. Conforme informações
04. veiculadas na imprensa e nas redes sociais, o tradicional
05. parque de animais selvagens, localizado no Km 11 da
06. RS-020, estaria prestes ___ abater cerca de 300 cervos
07. selvagens que estariam infectados por tuberculose. O
08. abate seria necessário já que ___ doença representaria
09. riscos para os outros animais do próprio Pampas Safari
10. e também para os humanos. Além de ter acompanhado
11. a fiscalização realizada na última semana pela Fundação
12. de Meio Ambiente de Gravataí, a promotoria de Justiça
13. já ouviu veterinários envolvidos na questão e solicitou
14. documentos ao Ibama. As informações são contraditórias
15. sobre o surto de tuberculose entre os animais do parque,
16. uma vez que foi constatado que o local onde estão os
17. cervos selvagens é protegido por telas, e alguns
18. depoimentos indicam que os animais não estariam
19. infectados. Fundado ___ 30 anos, o Pampas Safari
20. possui uma área de 300 hectares, no Km 11 da RS-020,
21. entre Gravataí e Cachoeirinha. Conforme entidades
22. ambientalistas, cerca de dois mil animais sobrevivem no
23. local. O Pampas Safari está fechado para visitas
24. desde novembro do ano passado e em processo de
25. encerramento.

Texto adaptado. Disponível em <https://www.mprs.mp.br/noticias/45032/>. Acessado em 16 de janeiro de 2018.

01. Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 06, 08 e 19.

- (A) à – a – a
- (B) a – há – à
- (C) a – à – a
- (D) a – a – há
- (E) à – a – há

02. Considere as seguintes afirmações sobre a causa do emprego da letra **h** constante nas palavras **humanos**, **acompanhado** e **hectares**, nas linhas 10 e 20, respectivamente.

- I - Na palavra **humanos**, o emprego deve-se pela falta de som desse segmento nessa palavra.
- II - Na palavra **acompanhado**, o emprego deve-se pela formação de um dígrafo.
- III - Na palavra **hectares**, o emprego deve-se por questão etimológica.

Quais são verdadeiras?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas II e III.

03. O sentido do vocábulo **surto** (l. 15), conforme empregado no texto, equivale a

- (A) epidemia.
- (B) movimento.
- (C) problema.
- (D) início.
- (E) motivo.

04. Assinale **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) para as seguintes afirmações acerca da forma gramatical Sujeito.

- () No trecho do período **A Promotoria de Justiça de Defesa Comunitária de Gravataí instaurou** (l. 01-02), o Sujeito é Simples.
- () No trecho do período **o tradicional parque de animais selvagens, localizado no km 11 da RS-020, estaria prestes** (l. 04-06), o Sujeito é Simples.
- () No trecho do período **a promotoria de Justiça já ouviu veterinários envolvidos na questão** (l. 12-13), o Sujeito é Composto.
- () No trecho do período **O Pampas Safari está fechado para visitas** (l. 23), o Sujeito é Indeterminado.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – F – V.
- (B) F – V – V – V.
- (C) V – V – F – F.
- (D) F – F – V – F.
- (E) V – V – F – V.

05. Se substituíssemos a palavra **parque** (l. 05) pela forma pluralizada **parques**, quantos outros vocábulos obrigatoriamente teriam de ser flexionados no trecho **Conforme informações veiculadas na imprensa e nas redes sociais, o tradicional parque de animais selvagens, localizado no Km 11 da RS-020** (l. 03 a 06)

- (A) Dois.
- (B) Três.
- (C) Quatro.
- (D) Cinco.
- (E) Seis.

Instrução: As questões **06** a **10** referem-se ao texto abaixo.

Sífilis aumenta no Brasil.

01. Segundo dados do Ministério da Saúde, os casos
02. de sífilis em adultos, gestantes e bebês cresceram
03. 28% entre 2015 e 2016. Um dos maiores desafios das
04. autoridades é a prevenção, pois a sífilis é uma doença
05. sexualmente transmissível, que deixa o organismo da
06. pessoa vulnerável. O uso de preservativos é uma das
07. melhores alternativas para evitá-la. A sífilis pode ser
08. passada de uma gestante contaminada para o seu
09. bebê durante a gravidez. O ideal é que todas as grávidas
10. façam exames de sífilis até o terceiro mês de gestação.
11. Assim, o bebê já poderá ser tratado durante todo o
12. período do pré-natal e não nascerá doente. Se a criança
13. não for tratada pelo menos até um mês após seu
14. nascimento, há grande risco de ela apresentar cegueira,
15. surdez e retardo mental.

Fonte: adaptado de Zero Hora, *Sua Vida*, publicado em 01/11/2017.

06. Assinale **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) para as afirmações, conforme as ideias contidas no texto.

- () O texto relata que houve um aumento de casos de sífilis no Brasil e que as gestantes são as vítimas mais numerosas da doença.
- () Crianças podem nascer com sífilis se forem contaminadas por suas mães durante a gravidez.
- () Se a gestante souber, até o terceiro mês de gravidez, por um exame, que tem sífilis, a criança poderá ser tratada, mesmo antes de nascer.
- () Depois de dois meses de vida, o bebê com sífilis, após o tratamento, tem maior risco de contrair doenças gestacionais.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – V – F – V.
- (B) V – V – F – V.
- (C) F – F – V – F.
- (D) V – V – V – F.
- (E) F – V – V – F.

07. A palavra **sífilis** é acentuada pelo mesmo motivo que a palavra

- (A) transmissível.
- (B) álbum.
- (C) grávida.
- (D) saúde.
- (E) razoável.

08. No trecho **Um dos maiores desafios das autoridades é a prevenção, pois a sífilis é uma doença sexualmente transmissível, que deixa o organismo da pessoa vulnerável** (l. 03-06), a palavra **vulnerável** significa

- (A) venéreo.
- (B) fragilizado.
- (C) efêmero.
- (D) disforme.
- (E) desmedido.

09. Observe as propostas de reescrita para a frase **O ideal é que todas as grávidas façam exames de sífilis até o terceiro mês de gestação** (l. 09-10).

- I - Até o terceiro mês de gestação, o ideal é que todas as grávidas, façam exames de sífilis.
- II - O ideal é que, até o terceiro mês de gestação, todas as grávidas façam exames de sífilis.
- III- O ideal é que, todas as grávidas, até o terceiro mês de gestação, façam, exames de sífilis.

Quais propostas estão pontuadas corretamente?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

10. Na frase **Assim, o bebê já poderá ser tratado durante todo o período do pré-natal e não nascerá doente** (l. 11-12), se trocássemos a expressão **o bebê** por **as crianças**, quantos outros vocábulos da frase teriam de ser, obrigatoriamente, alterados para ser mantida a correção?

- (A) Um.
- (B) Dois.
- (C) Três.
- (D) Quatro.
- (E) Cinco.

11. De acordo com o texto da Constituição da República Federativa do Brasil, o voto é obrigatório para os maiores de dezoito anos e facultativo para os analfabetos, os _____ e os _____.

Assinale a alternativa que completa, corretamente, as lacunas do texto acima.

- (A) maiores de setenta anos – maiores de dezesseis anos e menores de dezoito anos
- (B) maiores de sessenta anos – maiores de dezesseis e menores de dezoito anos
- (C) maiores de sessenta e cinco anos – maiores de dezesseis e menores de dezoito anos
- (D) maiores de sessenta anos – maiores de quatorze e menores de dezoito anos
- (E) maiores de setenta anos – maiores de quatorze e menores de dezoito anos

12. De acordo com o texto da Constituição da República Federativa do Brasil relativo aos direitos e às garantias fundamentais, qual, dentre as alternativas abaixo, é cabível, sempre que alguém sofrer ou se achar ameaçado de sofrer violência ou coação em sua liberdade de locomoção por ilegalidade ou abuso de poder?

- (A) Mandado de injunção.
- (B) *Habeas corpus*.
- (C) *Habeas data*.
- (D) Mandado de segurança.
- (E) Ação popular.

13. De acordo com o texto da Constituição da República Federativa do Brasil relativo aos direitos políticos, entre as condições de elegibilidade, está

- (A) o prévio exercício de qualquer cargo público.
- (B) a nacionalidade brasileira.
- (C) a escolaridade de nível superior.
- (D) a prestação de serviço militar.
- (E) a idade mínima de 45 anos.

14. O Senado Federal compõe-se de representantes

- (A) dos Estados e dos Municípios.
- (B) dos Estados, exclusivamente.
- (C) dos Estados, dos Municípios e dos Territórios.
- (D) dos Estados e do Distrito Federal.
- (E) dos Estados, dos Territórios e do Distrito Federal.

15. De acordo com o texto da Constituição da República Federativa do Brasil, são estáveis, após _____ de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.

Assinale a alternativa que completa, corretamente, a lacuna do texto acima.

- (A) um ano
- (B) dois anos
- (C) dois anos e meio
- (D) três anos
- (E) cinco anos

16. O ensino será ministrado com base em princípios expressamente enumerados na Constituição da República Federativa do Brasil. Qual das alternativas abaixo **NÃO** está de acordo com tais princípios?

- (A) Igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola.
- (B) Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber.
- (C) Gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais.
- (D) Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas, e coexistência de instituições públicas e privadas de ensino.
- (E) Ensino religioso obrigatório nos níveis fundamental, médio e superior.

17. De acordo com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, será obrigatória a instauração de processo administrativo disciplinar quando o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição da pena de

- (A) advertência.
- (B) demissão.
- (C) censura.
- (D) suspensão até 10 (dez) dias.
- (E) suspensão até 20 (vinte) dias.

18. De acordo com o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, como regra geral, a posse em cargo público deverá ocorrer, a contar do ato de nomeação, no prazo de

- (A) 10 dias.
- (B) 20 dias.
- (C) 30 dias.
- (D) 45 dias.
- (E) 60 dias.

19. De acordo com a Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, terão prioridade na tramitação, em qualquer órgão ou instância, os procedimentos administrativos em que figure como parte ou interessado:

- (A) pessoa com idade igual ou inferior a 18 anos.
- (B) pessoa com idade igual ou superior a 50 anos.
- (C) pessoa com idade igual ou superior a 55 anos.
- (D) pessoa portadora de deficiência, física ou mental.
- (E) pessoa do sexo feminino.

20. De acordo com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), é correto afirmar que, nos órgãos e entidades públicas:

- (A) a publicidade das informações e dos registros administrativos é a regra geral e o sigilo é a exceção.
- (B) o pedido de acesso a informações só será recebido quando formulado por advogado.
- (C) a obtenção de certidão ou de cópia do inteiro teor da decisão de negativa de acesso é vedada.
- (D) o serviço de busca e de fornecimento de informação é sempre remunerado.
- (E) a divulgação de informação sigilosa ou pessoal é lícita.

21. O procedimento administrativo formal, isonômico e de observância obrigatória pelas entidades governamentais, que visa escolher a proposta mais vantajosa à Administração, constitui-se como

- (A) menor preço.
- (B) licitação.
- (C) pregão.
- (D) convite.
- (E) concurso.

22. De acordo com a Lei nº 8.666/93, estão previstas, em seu artigo 22, as modalidades licitatórias:

- (A) convite, concorrência, melhor técnica, menor preço e tomada de preços.
- (B) convite, concorrência, maior lance, menor preço e tomada de preços.
- (C) concorrência, concurso, convite, leilão e tomada de preços.
- (D) concorrência, convite, leilão, menor preço e tomada de preços.
- (E) convite, concorrência, concurso, melhor técnica e menor preço.

23. A Lei nº 8.666/93 institui normas para licitações e contratos. A modalidade de licitação para a venda de bens móveis inservíveis e semoventes, cujo prazo mínimo para a publicação do edital é de 15 dias e cujo tipo é maior lance ou oferta, é a modalidade

- (A) menor preço.
- (B) leilão.
- (C) convite.
- (D) tomada de preços.
- (E) concurso.

24. Segundo Chiavenato, a palavra administração significa a função que se desenvolve sob o comando de outro, um serviço que se presta a outro ou ainda uma atividade que se recebe por delegação de outrem. A administração é considerada um dos processos mais importantes da empresa e apresenta alguns componentes. Quais são eles?

- (A) Direção, cooperação, controle e planejamento.
- (B) Organização, competição, controle e direção.
- (C) Planejamento, organização, eficiência e direção.
- (D) Eficácia, planejamento, organização e controle.
- (E) Planejamento, organização, controle e direção.

25. Todas as empresas em seu interior, independentemente de tamanho, podem ser desdobradas em três níveis organizacionais, cada nível com seu papel específico. Assinale a alternativa que apresenta os três níveis organizacionais.

- (A) Nível estratégico, nível tático e nível técnico-recursivo.
- (B) Nível estratégico, nível institucional e nível racional.
- (C) Nível intelectual amplo, nível intelectual intermediário e nível intelectual operacional.
- (D) Nível institucional, nível intermediário e nível operacional.
- (E) Nível primário, nível secundário e nível terciário.

26. A área gerencial da Concessionária de Veículos Solares decidiu estabelecer o sistema de informação que irá priorizar o planejamento estratégico sobre pesquisas de mercado. Sendo assim, qual a área que será responsável por esse planejamento dentro da empresa?

- (A) Marketing.
- (B) Engenharia.
- (C) Recursos Humanos.
- (D) Produção/Operações.
- (E) Finanças.

27. Abraham Maslow (1908-1970) é autor de conhecida teoria que se baseia nas necessidades humanas. Maslow desenvolveu a ideia de que as necessidades estão organizadas hierarquicamente e a busca por satisfazê-las motiva o indivíduo a tomar uma decisão. À medida que as necessidades situadas mais abaixo na hierarquia são atendidas, surgem as que ocupam posição mais alta. As necessidades básicas ou as situadas mais abaixo na hierarquia de Maslow são:

- (A) necessidades de autorrealização e educacionais.
- (B) necessidades de estima e segurança.
- (C) necessidades de estima e sociais.
- (D) necessidades educacionais e sociais.
- (E) necessidades fisiológicas e de segurança.

28. Sobre relacionamento organizacional, considere o parágrafo abaixo.

O trabalho é feito em equipes, permitindo a formação de grupos espontâneos cujas relações são baseadas na confiança mútua e não em esquemas formais. O sistema incentiva a participação e o envolvimento grupal, de modo que as pessoas sintam-se responsáveis pelo que decidem e fazem em todos os níveis organizacionais.

Esse relacionamento organizacional é de natureza

- (A) intergerencial.
- (B) interpessoal.
- (C) pessoal.
- (D) relativa aos direitos humanos.
- (E) interdiretivo.

29. Nas relações interpessoais, grande parte da comunicação dentro de uma empresa se realiza de maneira informal, oral ou escrita. Entretanto, geralmente, a comunicação informal não é admitida nos canais formais de comunicação da empresa. Assinale a alternativa que contém uma orientação adequada de acordo com a comunicação formal na prestação de serviço ao público.

- (A) Utilizar termos de intimidade, como "querido", "amor", "meu anjo".
- (B) Utilizar gírias para causar relação de proximidade.
- (C) Realizar atendimento cordial e atencioso, focado na resolução do problema.
- (D) Interromper o atendimento, dividindo a atenção com outro trabalho em paralelo.
- (E) Realizar atendimento cordial, utilizando-se de intimidade para causar relação de proximidade.

30. Quando é necessário ordenar a documentação de acordo com o local de produção do documento, o método de arquivamento denomina-se

- (A) geográfico.
- (B) numérico.
- (C) alfabético.
- (D) ideográfico.
- (E) alfanumérico.

31. Pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. Sendo assim, conforme o Manual de Redação da Presidência da República, a característica da redação oficial que concorre para sua clareza é:

- (A) individualidade.
- (B) informalidade.
- (C) pessoalidade.
- (D) uniformidade.
- (E) linguagem coloquial.

32. Conforme o Manual de Redação da Presidência, assinale abaixo o nome do instrumento por meio do qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e funcionamento de serviço e praticam outros atos de sua competência.

- (A) Portaria
- (B) Medida provisória
- (C) Circular
- (D) Lei complementar
- (E) Decreto

33. O Manual de Redação da Presidência da República determina que o pronome de tratamento Vossa Excelência **NÃO** seja empregado para:

- (A) Prefeitos Municipais.
- (B) Senadores, Deputados Federais, Estaduais e Distritais.
- (C) Conselheiros dos Tribunais de Contas Estaduais.
- (D) Presidente da República.
- (E) Servidores das Assembleias Legislativas e das Câmaras Municipais.

34. Conforme o Manual de Redação da Presidência da República, numere a segunda coluna de acordo com a primeira, relacionando as modalidades de comunicações oficiais a suas respectivas definições.

- (1) Correio Eletrônico
 (2) Mensagem
 (3) Memorando
 (4) Ofício
- () Tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais entre os órgãos da Administração Pública e também com particulares.
- () É a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, é uma forma de comunicação interna; tem como característica principal a agilidade.
- () Modalidade de comunicação com celeridade e baixo custo; é a principal forma de comunicação para transmissão de documentos. Para que possa ser aceita como documento original, é necessário existir certificação digital que ateste a identidade do remetente, na forma estabelecida em lei.
- () É o instrumento de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos, notadamente as mensagens enviadas pelo Chefe do Poder Executivo ao Poder Legislativo para informar fatos da Administração Pública; expor o plano de governo por ocasião da abertura de sessão legislativa; submeter ao Congresso Nacional matérias que dependem de deliberação de suas Casas; apresentar veto; enfim, fazer e agradecer comunicações de tudo quanto seja de interesse dos poderes públicos e da Nação.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses da segunda coluna, de cima para baixo, é

- (A) 4 – 3 – 2 – 1.
 (B) 4 – 3 – 1 – 2.
 (C) 4 – 1 – 2 – 3.
 (D) 3 – 4 – 2 – 1.
 (E) 3 – 4 – 1 – 2.

35. O arquivo é o conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, independentemente da natureza do suporte. Quanto ao arquivo corrente, assinale a alternativa correta.

- (A) Apresenta predominância de documentos decorrentes do exercício das atividades-meio de uma instituição ou unidade administrativa.
- (B) É responsável pela normalização dos procedimentos técnicos aplicados aos arquivos de uma administração, podendo ou não assumir a centralização do armazenamento. Também chamado arquivo geral. Em alguns países, a expressão designa o arquivo nacional.
- (C) É o conjunto de documentos que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu e a qual compete a sua administração. Dentre as atividades realizadas no âmbito da fase corrente, podem ser destacadas: protocolo, arquivamento, consulta, expedição e empréstimo de documentos.
- (D) É um conjunto de cópias arquivadas em local diverso daquele dos respectivos originais, a fim de garantir a integridade da informação.
- (E) Apresenta características comuns com acervo, como natureza, função ou atividade da entidade produtora, tipo, conteúdo, suporte ou data dos documentos, entre outras.

36. O conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando sua eliminação ou recolhimento, é também chamado de Gestão

- (A) Administrativa.
 (B) Técnica de Produção.
 (C) de Operações.
 (D) de Documentos.
 (E) Corrente.

37. Em um ambiente organizacional, o profissional recebe e fornece informações para o cumprimento de suas tarefas diárias. As alternativas abaixo apresentam barreiras de comunicação em um sistema de comunicação telefônico, cuja fonte é a voz humana, **EXCETO** uma delas. Assinale-a.

- (A) Fontes concorrentes.
 (B) Falta de clareza.
 (C) Canais desobstruídos.
 (D) Preocupação com o próprio ponto de vista.
 (E) Desatenção.

38. Uma postura profissional adequada exige, entre outras coisas, que o servidor atenda com presteza o público, fornecendo-lhe as informações requeridas, salvo aquelas protegidas por sigilo. Sobre a conduta profissional, é correto afirmar que

- (A) somente pessoas ocupantes de cargos públicos têm direito à informação.
- (B) qualquer cidadão tem direito à informação, quando não protegida por sigilo.
- (C) informações sigilosas podem ser repassadas para os familiares.
- (D) nenhuma informação deve ser repassada para o público.
- (E) ainda que sigilosas, quando solicitadas, todas as informações devem ser repassadas a qualquer cidadão.

39. A redação oficial segue os princípios da administração pública decorrentes da Constituição, conforme disposto no artigo 37: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, são características da redação oficial:

- (A) impessoalidade, informalidade, clareza, concisão e uniformidade.
- (B) pessoalidade, formalidade, concisão, clareza e organização.
- (C) uso da língua coloquial, uniformidade, clareza, eficiência e direção.
- (D) controle, formalidade, uniformidade, uso do padrão culto de linguagem, impessoalidade e clareza.
- (E) impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.

40. De acordo com a lei que regula o funcionamento dos arquivos públicos no Brasil, é **INCORRETO** afirmar que:

- (A) são considerados documentos correntes aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes.
- (B) são considerados permanentes os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- (C) são considerados correntes os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- (D) são considerados documentos intermediários aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- (E) os documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis.

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2017

CONCURSO PÚBLICO DO QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO C, D, E

GABARITO APÓS RECURSOS

- 01** Auxiliar de Veterinária e Zootecnia; **02** Auxiliar em Administração; **03** Assistente em Administração; **04** Técnico de Laboratório/Área;
05 Técnico de Tecnologia da Informação/Área: Programação de Sistemas; **06** Técnico em Alimentos e Laticínios;
07 Técnico em Segurança do Trabalho; **08** Administrador; **09** Analista de Tecnologia da Informação/Área: Sistema de Informações;
10 Analista de Tecnologia da Informação/Área: Rede e Suporte; **11** Assistente Social; **12** Bibliotecário-Documentalista; **13** Farmacêutico;
14 Psicólogo/Área: Trabalho; **15** Técnico em Assuntos Educacionais.

CARGO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
01	D	E	A	C	B	E	C	B	B	D	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	C	D	E	B	A	C	A	D	E	E	E	A	C	B	B	A	C	D	B	A
02	D	E	A	C	B	E	C	B	B	D	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	B	C	B	E	D	A	E	B	C	A	D	A	E	B	C	D	C	B	E	C
03	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	B	D	E	D	B	B	C	A	C	A	E	D	A	E	E	*AN	B	A	C	*AN
04	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	E	B	C	C	B	A	E	E	A	C	D	B	D	C	C	A	A	E	D	D
05	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	C	A	B	E	D	A	C	B	E	D	E	B	A	C	D	D	A	C	D	B
06	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	C	D	C	E	C	A	*AN	B	B	B	E	D	D	C	A	B	A	C	*AN	E
07	E	B	C	A	C	B	D	E	C	E	A	B	B	D	D	E	B	C	D	A	E	B	D	D	C	E	A	C	B	E	B	C	A	A	E	C	E	D	D	B
08	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	D	D	B	E	E	A	A	B	C	D	B	E	D	B	A	C	A	A	B	C
09	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	A	C	A	B	C	E	E	D	C	B	D	A	E	B	C	A	D	C	E	A
10	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	D	A	E	B	A	B	D	C	A	E	A	C	D	E	E	B	D	C	A	A
11	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	A	D	A	C	B	D	E	E	B	D	B	D	A	C	C	B	C	A	E	E
12	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	C	E	A	E	B	D	C	A	D	B	D	D	E	A	A	E	B	C	B	D
13	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	*AN	D	E	A	C	E	D	C	B	A	C	E	D	B	C	B	C	A	*AN	B
14	A	C	C	D	C	D	D	A	B	E	D	B	C	A	B	C	D	D	E	A	B	C	A	E	C	E	D	A	D	C	D	E	B	E	C	C	D	A	D	A

*AN = ANULADA