

# Concurso Público

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABULEIRO  
2017

**Auxiliar Administrativo**

---

Nome do candidato

Por favor, abra somente quando autorizado.





## INSTRUÇÕES GERAIS

1. A prova terá, no máximo, 4 (quatro) horas de duração, incluído o tempo destinado à transcrição do gabarito na Folha de Respostas, único documento válido para correção.
2. O candidato deverá conferir os seus dados pessoais na Folha de Respostas, em especial seu nome e o número do documento de identidade.
3. Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato ou por qualquer outro dano.
4. O candidato só poderá se retirar do recinto após 1 (uma) hora, contada a partir do efetivo início da prova.
5. Este caderno contém **40** questões de múltipla escolha, assim distribuídas:
  - Prova de Língua Portuguesa**, com **10** questões, numeradas de **01 a 10**.
  - Prova de Legislação Básica**, com **05** questões, numeradas de **11 a 15**.
  - Prova de Informática Básica**, com **05** questões, numeradas de **16 a 20**.
  - Prova de Conhecimentos Específicos**, com **20** questões, numeradas de **21 a 40**.
6. Cada questão apresenta 4 alternativas, de (a) a (d). O candidato deverá lê-las, atentamente, antes de responder a elas.
7. Caso o Caderno não corresponda ao cargo de inscrição, esteja incompleto ou com defeito, o candidato deverá solicitar ao aplicador, durante os primeiros 20 minutos, as providências cabíveis.
8. O candidato passará o gabarito para a Folha de Respostas, utilizando caneta esferográfica azul ou preta.
9. O candidato deverá entregar ao aplicador este caderno de questões e a Folha de Respostas.
10. O gabarito e o caderno de provas serão divulgados no **sítio [concurso.fundacaocefetminas.org.br](http://concurso.fundacaocefetminas.org.br)**



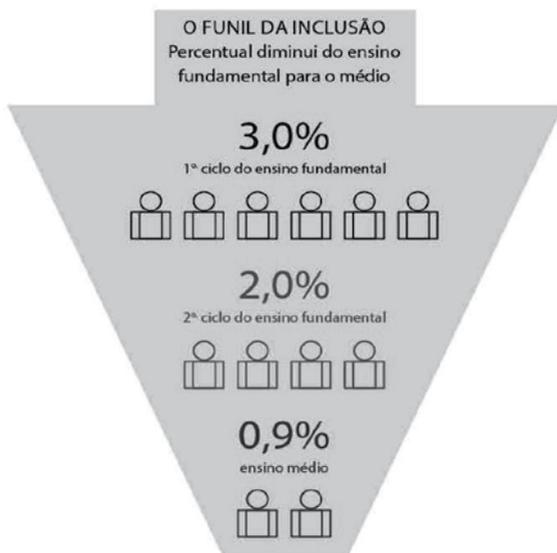
## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir para responder às questões **01** e **02**.

### Plano Nacional de Educação: desafios e perspectivas para a inclusão escolar

07 de junho de 2017

No próximo dia 25 de junho, o Plano Nacional de Educação (PNE) celebrará seu terceiro ano de existência. Sob o ponto de vista do atendimento de estudantes com deficiência nas escolas comuns, dispomos de motivos suficientes para celebrar esse aniversário?



Disponível em: <<http://educacao.estadao.com.br/blogs/de-olho-na-educacao/plano-nacional-de-educacao-pne-desafios-e-perspectivas-para-a-inclusao-escolar/>>. Acesso em: 08 out. 2017 (fragmento).

## QUESTÃO 01

Uma interpretação correta do gráfico presente nessa notícia é que

- a) estudantes com deficiência são excluídos do ensino médio.
- b) estudantes de inclusão do ensino fundamental são a minoria.
- c) há mais alunos de inclusão no 1º ciclo do ensino fundamental.
- d) há menos alunos de inclusão no 2º ciclo do ensino fundamental.

## QUESTÃO 02

A notícia questiona se haveria motivos para celebrar o aniversário do Plano Nacional de Educação. Os dados do gráfico respondem a essa pergunta de forma

- a) balanceada, visto que coloca frente a frente as melhoras, as estagnações e as pioras.
- b) negativa, em face da diminuição gradativa de matrículas de alunos de inclusão.
- c) otimista, devido à grande presença de alunos com deficiência no contexto escolar.
- d) indiferente, já que apresenta resultados de anos anteriores melhores que os atuais.

Leia o texto a seguir para responder às questões **03** e **04**.

### **Campanha contra armas nucleares vence Nobel da Paz de 2017**

Comitê afirma que grupo foi escolhido por ressaltar possíveis consequências humanitárias catastróficas

O Comitê do Prêmio Nobel concedeu à Campanha Internacional para Abolir Armas Nucleares (ICAN) o Nobel da Paz de 2017. O intuito da organização é alarmar a sociedade para as consequências catastróficas do uso de armas nucleares.

“É inaceitável que ainda existam países que tenham e que ameacem utilizar as armas nucleares. O prêmio, além de uma grande honra, é uma mensagem muito forte aos Estados, que devem se unir para abolir as armas nucleares”, afirmou Beatriz Fihn, diretora executiva do ICAN, em declarações à imprensa. Quatrocentas entidades e ONGs em mais de 100 nações têm parcerias com a campanha.

Disponível em: <<http://revistagalileu.globo.com/Sociedade/noticia/2017/10/campanha-contra-armas-nucleares-vence-nobel-da-paz-de-2017.html>>. Acesso em: 08 out. 2017 (fragmento).

### **QUESTÃO 03**

Esse texto pertence ao gênero textual denominado

- a) notícia.
- b) editorial.
- c) carta de leitor.
- d) artigo de opinião.

## QUESTÃO 04

O tipo textual predominante no texto é o

- a) poético.
- b) informativo.
- c) instrucional.
- d) argumentativo.

## QUESTÃO 05

Observe o texto a seguir.



Disponível em: <<http://www.caetanocury.com.br/ilustracoes/>>. Acesso em: 08 out. 2017.

As três expressões presentes no texto são onomatopeias que reproduzem

- a) as vozes do velhinho e do menino cantando uma música.
- b) as vozes do menino e de seu avô imitando um passarinho.
- c) os sons do canto do passarinho e dos instrumentos musicais.
- d) os sons do tambor tocado pelo menino e do canto de seu avô.

Leia o texto a seguir para responder às questões de **06** a **09**.

### **Quais são os significados e as diferenças de endemia, epidemia e pandemia?**

O que são endemia, epidemia e pandemia? Diz-se que há uma endemia numa população se uma doença infectocontagiosa é mantida numa população sem que tenha ocorrido contaminação externa. A varicela, por exemplo, é endêmica no Reino Unido, mas a malária não. De um modo geral, a endemia é de caráter contínuo e restrito a uma determinada área como, por exemplo, áreas endêmicas de febre amarela e de dengue, no Brasil, ou de hepatite A, nos EUA ou Portugal.

A endemia é, pois, uma doença de causa local. Tem uma permanência contínua, porém não atinge nem se espalha para outras comunidades. As pessoas que viajam para regiões onde haja doenças endêmicas precisam da vacinação contra elas.

Diz-se que há uma epidemia **quando** uma doença infecciosa transmissível que ocorre numa região se espalha rapidamente entre pessoas de outras regiões, originando **ali** um grande número

de casos da doença, chamado surto epidêmico. A epidemia em geral ocorre por causa de uma mutação do agente transmissor da doença ou pelo surgimento de um agente novo e desconhecido. A gripe aviária e a infecção pelo vírus ebola são exemplos recentes de epidemia.

Existe uma pandemia quando uma doença contagiosa se espalha em grandes proporções, por um ou mais continentes ou pelo mundo, causando inúmeras mortes e, eventualmente, destruindo cidades ou regiões inteiras. Uma pandemia ocorre devido ao aparecimento de uma doença nova para a qual a população não tenha resistência ou quando o agente infeccioso se espalha facilmente. A AIDS e a gripe espanhola são exemplos de pandemias.

Quais são as diferenças entre endemia, epidemia e pandemia? Se uma doença existe apenas em uma determinada área, diz-se que é endêmica; se a doença é transmitida para outras populações e infesta mais de uma região, diz-se que há uma epidemia; se a doença se alastra de forma descontrolada, espalhando-se pelos continentes ou pelo mundo, tem-se uma pandemia.

Disponível em: <<http://www.abc.med.br/p/561642/quais-sao-os-significados-e-as-diferencas-de-endemia-epidemia-e-pandemia.htm>>. Acesso em: 9 out. 2017 (fragmento adaptado).

### **QUESTÃO 06**

Os elementos coesivos destacados no terceiro parágrafo têm a finalidade de indicar, respectivamente,

- a) tempo e lugar.
- b) causa e espaço.
- c) adição e dúvida.
- d) duração e ênfase.

### **QUESTÃO 07**

Segundo a definição do texto, a endemia é uma doença

- a) infecciosa que acontece em dada região.
- b) infecciosa que se espalha por várias regiões.
- c) contagiosa que se alastra por todo o mundo.
- d) contagiosa que ocorre em determinado país.

## QUESTÃO 08

Associe as colunas, relacionando as funções sintáticas em destaque às expressões correspondentes.

### FUNÇÕES SINTÁTICAS

1- Objeto indireto: predicado

2- Oração coordenada  
sindética adversativa

3- Predicativo do sujeito

4- Sujeito composto

5- Sujeito simples

### EXPRESSÕES

( ) A AIDS e a gripe espanhola são exemplos de pandemias.

( ) [...] a endemia é de caráter contínuo e restrito a uma determinada área [...]

( ) As pessoas que viajam para regiões onde haja doenças endêmicas precisam da vacinação contra elas.

( ) A varicela, por exemplo, é endêmica no Reino Unido, mas a malária não.

( ) A endemia é, pois, uma doença de causa local.

A sequência correta de associação é

- a) (1), (5), (4), (3), (2).
- b) (1), (2), (4), (5), (3).
- c) (4), (1), (3), (2), (5).
- d) (4), (5), (1), (2), (3).

## QUESTÃO 09

Observe as pontuações destacadas em negrito e a numeração correspondente.

"Quais são as diferenças entre endemia, epidemia e pandemia?<sup>(1)</sup> Se uma doença existe apenas em uma determinada área, diz-se que é endêmica; se a doença é transmitida para outras populações e infesta mais de uma região, diz-se que há uma epidemia;<sup>(2)</sup> se a doença se alastra de forma descontrolada,<sup>(3)</sup> espalhando-se pelos continentes ou pelo mundo, tem-se uma pandemia".<sup>(4)</sup>

Qual justificativa sobre o emprego da pontuação está **INCORRETA**?

- a) <sup>(1)</sup> O ponto de interrogação pressupõe que haverá uma resposta.
- b) <sup>(2)</sup> O ponto e vírgula foi utilizado para indicar uma pausa absoluta.
- c) <sup>(3)</sup> A vírgula foi usada a fim de separar uma oração de outra.
- d) <sup>(4)</sup> O ponto-final indica a finalização do raciocínio desenvolvido.

## QUESTÃO 10

### Verdume

Wilmar S. de Andrade

vindos da vertigem dos vendavais  
os vaga-lumes vadiam no vaivém  
de veros vândalos viris  
vestidos de verde vertem veneno nas ventas  
varam, de viés, o véu do ventre  
e (madalenas)

as vacas voejam voláteis  
vagam a vertente dos ventos  
e varrem a volúpia dos viventes  
os vaqueiros

os vadios e viciados em vodca  
e (ceres entre cereais)

é venal o vodu da vida  
e venial vênus virar vésper

ANDRADE, Wilmar Silva de. *Onze mil virgens*. Rio de Janeiro: 7Letras, 2014. p. 62.

Esse poema explora a figura de linguagem denominada aliteração porque

- apresenta repetição de um som consonantal em quase todas as estrofes.
- aproxima seres semelhantes por meio de estruturas comparativas.
- repete sons vocálicos de maneira sistemática em todas as estrofes.
- usa palavras com sentidos diferentes de seus significados comuns.

## LEGISLAÇÃO BÁSICA

### QUESTÃO 11

O chefe do poder executivo, responsável por administrar os interesses da cidade em conjunto com a Câmara dos Vereadores, é o

- a) Senador.
- b) Governador.
- c) Deputado.
- d) Prefeito.

### QUESTÃO 12

São Poderes da União, independentes e harmônicos entre si,

- a) Legislativo, Executivo e Consultivo.
- b) Executivo, Judiciário e Imprensa.
- c) Judiciário, Consultivo e Ministério Público.
- d) Legislativo, Executivo e Judiciário.

### QUESTÃO 13

No que se refere aos direitos e às garantias fundamentais previstos na Constituição Federal de 1988,

- a) não há previsão de salário mínimo.
- b) a língua portuguesa é o idioma oficial da República Federativa do Brasil.
- c) a soberania popular será exercida pelo sufrágio universal e pelo voto indireto e aberto.
- d) aquele que for condenado por crime hediondo poderá ser submetido às penas de tortura e de tratamento desumano e degradante.

### QUESTÃO 14

São deveres do servidor público municipal, **EXCETO**:

- a) receber propina, comissões e presentes, obter vantagens de qualquer espécie em razão de suas atribuições.
- b) zelar pela economia e pela conservação de material que lhe for confiado.
- c) executar os serviços que lhe competirem e desempenhar, com zelo e presteza, os trabalhos de que for incumbido.
- d) tratar com urbanidade os colegas e as partes, atender a todos sem preferências pessoais.

## QUESTÃO 15

De acordo com a Lei n.º 108/1991, é um direito previsto do funcionário público do Município de Tabuleiro

- a) gozar de 60 (sessenta) dias consecutivos de férias por ano.
- b) ter estabilidade vitalícia, ou seja, em nenhuma hipótese poderá ser destituído de seu cargo.
- c) receber adicionais por tempo de serviço, a partir do quinto ano de exercício no cargo.
- d) valer-se de sua qualidade de funcionário e obter proveito pessoal para si ou para outrem juntamente ao Prefeito.

## INFORMÁTICA BÁSICA

### QUESTÃO 16

A Cortana, do Windows 10, é um

- a) aplicativo para edição de músicas e de vídeos.
- b) aplicativo para a edição de documentos, textos e planilhas.
- c) agente digital que ajuda um usuário na realização de tarefas.
- d) sistema operacional que controla a segurança do computador.

### QUESTÃO 17

O aplicativo utilizado para proteger um computador contra acessos não autorizados vindos da Internet é o

- a) Spam.
- b) Cookie.
- c) Firewall pessoal.
- d) Windows Explorer.

## QUESTÃO 18

O Microsoft Word 2013 permite exportar um documento-texto para o formato

- a) PDF
- b) GIF
- c) MP3
- d) EXE

## QUESTÃO 19

No Windows 7, o atalho de teclado Alt+Tab tem a função de

- a) copiar um item selecionado.
- b) recortar um item selecionado.
- c) excluir um arquivo e movê-lo para a Lixeira.
- d) alternar as janelas dos aplicativos abertos.

## QUESTÃO 20

A seguinte planilha foi elaborada no Microsoft Excel 2013.

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	
<b>3</b>			

Ao inserir o conteúdo **=B1** na célula C3, o resultado exibido será

- a) 1
- b) 3
- c) B1
- d) ERRO

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 21

Referente ao Manual de Procedimentos de Protocolo, Expedição e Arquivo, associe as colunas, relacionando as temáticas às suas respectivas definições.

TEMÁTICAS DE PROCEDIMENTOS	DEFINIÇÕES
1- Arquivo	( ) É a atividade que uma instituição leva a efeito para o desempenho de suas atribuições específicas.
2- Assunto	( ) É a atividade que uma instituição leva a efeito para o desempenho de atribuições decorrentes das atividades fins. Tem como característica auxiliar e viabilizar a atividade-fim.
3- Atividade-meio	( ) É o tema principal do conteúdo do documento.
4- Atividade-fim	( ) É o conjunto de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.

A sequência correta dessa associação é

- a) (4), (2), (3), (1).
- b) (2), (1), (4), (3).
- c) (3), (1), (4), (2).
- d) (4), (3), (2), (1).

## QUESTÃO 22

Numere os procedimentos legais referentes às etapas necessárias para as rotinas de recebimento via guichê de protocolo, segundo sua ordem progressiva.

- ( ) Encaminha a documentação para a triagem.
- ( ) Recebe os documentos, os processos e as correspondências, juntamente com a Guia de Remessa (para malote) ou com Recibo (para correspondências e processos entregues no guichê).
- ( ) Devolve o recibo ao entregador.
- ( ) Confere os documentos e processos, comparando com a descrição contida na Guia de Remessa ou no Recibo.

A sequência correta dessa numeração é

- a) (1), (2), (4), (3).
- b) (1), (3), (2), (4).
- c) (4), (1), (3), (2).
- d) (2), (1), (4), (3).

## QUESTÃO 23

Para preservar os documentos, o Manual de Procedimentos de Protocolo da Advocacia Geral da União (AGU, 2010) estabelece um conjunto de orientações.

A esse respeito, avalie as afirmações a seguir.

- I- As mãos devem ser lavadas no início e ao final do trabalho. Frequentemente os dedos podem estar sujos de tinta, manchando o papel. A gordura natural existente nas mãos também danifica o documento ao longo do tempo.
- II- Ao consultar livros ou documentos, não apoiar as mãos e os cotovelos. Recomenda-se sempre manuseá-los sobre uma mesa.
- III- Não dobrar ou rasgar os documentos, pois o local no qual ele é dobrado resulta em uma área frágil que se rompe e rasga facilmente.
- IV- Sempre usar cliques de metal oxidáveis em contato direto com o papel, ao invés de utilizar cliques plásticos não oxidáveis.

Está correto apenas o que se afirma em

- a) I e II.
- b) II e III.
- c) I, II e IV.
- d) I, II e III.

## QUESTÃO 24

Preencha corretamente as lacunas do texto a seguir.

O código de classificação de documentos de arquivo é um instrumento de trabalho utilizado para \_\_\_\_\_ todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão no exercício de suas funções e atividades. A classificação por assuntos é utilizada com o objetivo de \_\_\_\_\_ os documentos sobre um mesmo tema, como forma de agilizar sua recuperação e \_\_\_\_\_ as tarefas arquivísticas relacionadas com a avaliação, a seleção, a eliminação, a transferência, o recolhimento e o acesso a esses documentos, uma vez que o trabalho arquivístico é realizado com base no conteúdo do documento, o qual reflete a atividade que o gerou e determina o uso da informação nele contida. A classificação define, portanto, a organização física dos documentos arquivados, constituindo-se em referencial básico para sua \_\_\_\_\_. (BRASIL, 2001, p.9).

A sequência cujos termos preenchem, corretamente, as lacunas das assertivas é

- a) classificar / agrupar / facilitar / recuperação.
- b) agrupar / dividir / compartilhar / exclusão.
- c) classificar / agrupar / restringir / divisão.
- d) agrupar / dividir / compartilhar / recuperação.

## QUESTÃO 25

O conceito de redação oficial, segundo o Manual de Redação da Presidência da República (BRASIL, 2002), pode ser compreendido como a maneira pela qual o poder

- a) público redige os atos normativos e as comunicações.
- b) privado redige os atos normativos e as comunicações.
- c) público redige os atos informais e as comunicações.
- d) privado redige os atos normativos e os arquivos.

## QUESTÃO 26

A redação oficial, segundo o Manual de Redação da Presidência da República (BRASIL, 2002), deve se caracterizar pela

- a) impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, formalidade e uniformidade.
- b) pessoalidade, uso do padrão popular de linguagem, clareza e formalidade.
- c) impessoalidade, uso do padrão popular de linguagem, concisão, informalidade e uniformidade.
- d) pessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, concisão e informalidade.

## QUESTÃO 27

No que se refere ao conceito de Sistemas de Informações Gerenciais, é correto afirmar que se trata de um processo de transformação de

- a) dados em informações, que está voltado para a geração de informações necessárias e utilizadas no processo decisório de uma empresa.
- b) informações em dados, que está voltado para a geração de informações necessárias e pouco utilizadas no processo decisório de uma empresa.
- c) dados em informações, que está voltado para a geração de informações necessárias e pouco utilizadas no processo decisório de uma empresa.
- d) informações em dados, que está voltado para a geração de informações necessárias e utilizadas no processo decisório de uma empresa.

## QUESTÃO 28

O sistema de informações gerenciais, sob determinadas condições, pode trazer benefícios para as empresas. A esse respeito, avalie o que se afirma ser um benefício.

- I- Redução de custos das operações.
- II- Melhoria no acesso de informações, propiciando relatórios mais precisos e rápidos.
- III- Fortalecimento de melhores projeções e análises dos efeitos das decisões.
- IV- Diminuição da produtividade.

Está correto apenas o que se afirma em

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) I, II e III.
- d) III e IV.

## QUESTÃO 29

Referente às Noções de Organização, associe as colunas, relacionando as temáticas às suas respectivas definições.

### TEMÁTICAS DE ORGANIZAÇÃO

### DEFINIÇÕES

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1- Responsabilidade    | ( ) Agrupamento, de acordo com um critério específico de homogeneidade, das atividades e correspondentes recursos em unidades organizacionais.                        |
| 2- Autoridade          | ( ) Direito estabelecido de designar o quê – e, se necessário, o como, por quem, quando e por quanto – deve ser realizado em sua área de responsabilidade na empresa. |
| 3- Departamentalização | ( ) Atuação profissional de qualidade nos trabalhos e de busca de resultados, com ou sem a cobrança por parte de terceiros.   |
| 4- Organograma         | ( ) Representação gráfica de determinado aspecto da estrutura organizacional.   |

A sequência correta dessa associação é

- a) (4), (2), (3), (1).
- b) (2), (1), (4), (3).
- c) (3), (2), (1), (4).
- d) (4), (3), (2), (1).

### QUESTÃO 30

Numere as principais fases da metodologia de levantamento, de análise, de desenvolvimento e de implementação dos métodos administrativos, segundo sua ordem progressiva.

- ( ) Levantamento e análise da situação atual.
- ( ) Delineamento e estruturação do novo sistema.
- ( ) Treinamento, teste e implementação do novo sistema.
- ( ) Acompanhamento, avaliação e atualização.

A sequência correta dessa numeração é

- a) (1), (2), (4), (3).
- b) (1), (2), (3), (4).
- c) (4), (1), (3), (2).
- d) (2), (1), (4), (3).

## QUESTÃO 31

A legislação brasileira estabelece cinco princípios da Administração Pública, observados nas três esferas do Governo, corretamente descritos em

- a) Ilegalidade / Pessoalidade / Moralidade / Publicidade / Eficiência.
- b) Legalidade / Pessoalidade / Moralidade / Publicidade / Eficiência.
- c) Legalidade / Impessoalidade / Moralidade / Publicidade / Eficiência.
- d) Ilegalidade / Impessoalidade / Imoralidade / Publicidade / Ineficiência.

## QUESTÃO 32

A elaboração de contratos na Administração Pública, segundo Chiavenato (2008), deve estabelecer, com clareza e

- a) precisão, as condições para a sua execução, expressas em palavras verbais que definam os direitos, as obrigações e as responsabilidades das partes, em conformidade com os termos de licitação e da proposta a que se vinculam.
- b) imprecisão, as condições para a sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, as obrigações e as responsabilidades das partes, em conformidade com os termos de licitação e da proposta a que se vinculam.
- c) precisão, as condições para a sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, as obrigações e as responsabilidades das partes, em conformidade com os termos de licitação e da proposta a que se vinculam.
- d) imprecisão, as condições para a sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, as obrigações e as responsabilidades de apenas uma das partes, em conformidade com os termos de licitação e da proposta a que se vinculam.

### QUESTÃO 33

Para Chiavenato (2003), o conceito de Administração pode ser entendido pela condução

- a) racional das atividades de uma organização, seja ela lucrativa ou não-lucrativa. A administração trata do planejamento, da organização, da direção e do controle de todas as atividades diferenciadas pela divisão de trabalho e que ocorram dentro de uma organização.
- b) irracional das atividades de uma organização, seja ela lucrativa ou não-lucrativa. A administração trata do planejamento, da organização, da direção e do controle de todas as atividades diferenciadas pela divisão de trabalho e que ocorram dentro de uma organização.
- c) irracional das atividades de apenas uma organização lucrativa. A administração trata do planejamento, da organização, da direção e do controle de todas as atividades diferenciadas pela divisão de trabalho e que ocorram dentro de uma organização.
- d) racional das atividades de uma organização, seja ela lucrativa ou não-lucrativa. A administração trata apenas do planejamento, das atividades diferenciadas pela divisão de trabalho e que ocorram dentro de uma organização.

## QUESTÃO 34

Nas teorias gerais da Administração, cada escola de pensamento apresenta suas particularidade e contribuições. Com base nas escolas de Pensamento Científica, Clássica e de Recursos Humanos, associe as colunas, relacionando as temáticas a seus respectivos enfoques.

<b>ESCOLAS DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>PRINCIPAIS ENFOQUES</b>
1- Científica	( ) Racionalização do trabalho no nível operacional.
2- Clássica	( ) Organização formal e funções do administrador.
3- Relações Humanas	( ) Organização informal. Motivação e lideranças.

A sequência correta dessa associação é

- a) (1), (2), (3).
- b) (1), (3), (2).
- c) (2), (1), (3).
- d) (3), (2), (1).

## QUESTÃO 35

Referente à organização da Administração Pública, há muitas categorias de entidades dotadas de personalidade jurídica própria. Aquela que está sentenciada corretamente é a

- a) Autarquia - serviço autônomo, criado por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receitas próprios para executar atividades típicas da Administração Pública que requeiram, para seu funcionamento, gestão financeira e administrativa descentralizada.
- b) Empresa pública - entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei para a exploração da atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações, com direito a voto, pertençam em sua maioria à União ou à entidade da Administração Indireta.
- c) Sociedade de Economia Mista - entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa, para o desenvolvimento de atividades que não exijam execução por órgãos ou entidades de direito público, com autonomia administrativa, patrimônio próprio gerido pelos respectivos órgãos de direção / funcionamento e custeado por Recursos da União e de outras fontes.
- d) Fundação pública - entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criada por lei para a exploração de atividade econômica que o Governo seja levado a exercer, por força de contingência ou conveniência administrativa.

### QUESTÃO 36

De acordo com Araújo (2012), um paradigma é

- a) um conjunto de leis.
- b) uma forma de ver o mundo.
- c) um comportamento demandado por determinados cargos.
- d) uma tecnologia social.

### QUESTÃO 37

“Passar adiante (para terceiros e pagando) a responsabilidade de uma determinada atividade ou conjunto de atividades” é, segundo Araújo (2012), o conceito de

- a) quarterização.
- b) desocupação.
- c) terceirização.
- d) indução.

### QUESTÃO 38

Araújo (2012) afirma que o bom profissional é o que evita alguns comportamentos naturais no ser humano e que podem ser extremamente prejudiciais ao trabalho. Assim, o profissional deve evitar, **EXCETO**:

- a) comprometimento.
- b) perfeccionismo.
- c) drama.
- d) misticismo.

### QUESTÃO 39

A motivação é a consequência ou a expressão do reconhecimento da Administração Superior pelo desempenho de seu quadro funcional. Conforme Araújo (2012), existem muitas formas de se reconhecer o trabalho de uma pessoa, **EXCETO**:

- a) manter bons salários.
- b) dar oportunidades de crescimento profissional.
- c) oferecer segurança no emprego.
- d) desmerecer o esforço empregado nas tarefas.

## QUESTÃO 40

Indique se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma sobre os princípios absolutos da qualidade, conforme Araújo (2012).

- ( ) O sistema que gera qualidade é a prevenção.
- ( ) Padrão de desempenho é aproximadamente zero defeito.
- ( ) Definição de qualidade é o cumprimento dos requisitos.

Segundo as afirmações, a sequência correta é

- a) (F), (F), (V).
- b) (V), (V), (F).
- c) (F), (V), (F).
- d) (V), (F), (V).



Prefeitura Municipal de Tabuleiro  
Concurso Público • 2017

**Quadro de Respostas**  
**(rascunho)**

<b>Língua Portuguesa</b>	<b>Legislação Básica</b>	<b>Informática Básica</b>	<b>Conhecimentos Específicos</b>
01. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	11. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	16. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	21. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
02. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	12. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	17. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	22. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
03. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	13. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	18. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	23. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
04. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	14. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	19. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	24. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
05. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	15. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	20. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	25. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
06. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D			26. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
07. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D			27. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
08. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D			28. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
09. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D			29. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
10. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D			30. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			31. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			32. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			33. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			34. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			35. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			36. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			37. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			38. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			39. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			40. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

