

Concurso Público

Edital N.º 04/SGP/UFMT/2017



Fundamental

Cargo

Auxiliar em Administração

Nome do Candidato

Número de Inscrição

						-	
--	--	--	--	--	--	---	--

Assinatura do Candidato

--



INSTRUÇÕES

LEIA COM ATENÇÃO

1. Este Caderno de Prova, com páginas numeradas de 1 a 13, é constituído de **40 (quarenta)** questões objetivas, cada uma com quatro alternativas, assim distribuídas:

01 a 10 – Língua Portuguesa

11 a 20 – Informática

21 a 30 – Conhecimentos Diversos

31 a 40 – Conhecimentos Específicos

2. Caso o Caderno de Prova esteja incompleto ou tenha qualquer defeito de impressão, solicite ao fiscal que o substitua.

3. **Sobre a Marcação do Cartão de Respostas**

As respostas deverão ser transcritas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para correção. O Cartão de Respostas não será substituído por erro ou dano do candidato.

- 3.1. Para cada questão existe apenas uma alternativa que a responde acertadamente. Para a marcação da alternativa escolhida no **CARTÃO DE RESPOSTAS**, pinte completamente o campo correspondente.

*Exemplo: Suponha que para determinada questão a alternativa **C** seja a escolhida.*

N.º da Questão
<input type="radio"/> A
<input type="radio"/> B
<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/> D

- 3.2. Será invalidada a questão em que houver mais de uma marcação, marcação rasurada ou emendada, ou não houver marcação.

- 3.3. Não rasure nem amasse o **CARTÃO DE RESPOSTAS**.

4. A duração da prova é de **quatro** horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do **CARTÃO DE RESPOSTAS** e a coleta de impressão digital de candidatos.
5. Todos os espaços em branco, neste caderno, podem ser utilizados para rascunho.
6. Será permitida a saída de candidatos da sala de prova **somente** após decorridas **duas horas e trinta minutos** do início da prova. Nesse caso, o candidato deverá entregar, **obrigatoriamente**, ao fiscal o Caderno de Prova e o Cartão de Respostas.
7. O candidato que insistir em sair da sala de prova antes de transcorridas **duas horas e trinta minutos** do início da prova deverá assinar **Termo de Ocorrência** declarando **desistência** do Concurso.
8. Será permitida a saída de candidatos levando o Caderno de Prova **somente na última meia hora de prova**.
9. Na página **13** deste Caderno de Prova, encontra-se a **Folha de Anotação do Candidato**, a qual poderá ser utilizada para a transcrição das respostas das questões objetivas. Essa folha poderá ser levada pelo candidato para posterior conferência com o gabarito somente após decorridas **duas horas e trinta minutos** do início da prova.
10. Terminada a prova, o candidato deverá, **obrigatoriamente**, entregar ao fiscal o **CARTÃO DE RESPOSTAS**.

INSTRUÇÃO: Leia o texto e responda às questões 01 e 02.



Com elas, o salto nas vendas é garantido.

Homenagem às futuras tecnólogas em Comércio Exterior e a todas as outras mulheres pelo seu dia, 8 de março. Dia da Mulher.



Homenagem às futuras tecnólogas em Comércio Exterior e a todas as outras mulheres pelo seu dia. 8 de março. Dia da mulher.

QUESTÃO 01

Este anúncio publicitário tem por objetivo homenagear as mulheres em seu dia internacional. São características desse gênero textual:

- (A) Informação sobre um tema atual ou algum acontecimento real, divulgação em meios de comunicação.
- (B) Crítica e ironia a respeito de situações do cotidiano, utilizando linguagem verbal e não verbal, publicação em jornais e revistas.
- (C) Promoção de um produto ou uma ideia, veiculação pelos meios de comunicação de massa.
- (D) Formação de opinião do público leitor, publicação em jornais, revistas, televisão, internet, rádio, dentre outros.

QUESTÃO 02

Em relação aos sentidos construídos no texto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () A expressão *salto nas vendas* cria uma relação de sentido com o sapato feminino de salto, atribuindo às mulheres o aumento nas vendas do comércio.
- () A expressão *todas as outras* refere-se às mulheres que não são tecnólogas em Comércio Exterior.
- () O anúncio publicitário pode ser compreendido em sua totalidade sem a parte visual.
- () A imagem do sapato sugere que todas as mulheres trabalham utilizando salto.

Assinale a sequência correta.

- (A) F, F, V, V
- (B) V, F, V, F
- (C) F, V, F, V
- (D) V, V, F, F

QUESTÃO 03

Quando as palavras são utilizadas em seu sentido literal, diz-se que a linguagem é denotativa. Quando as palavras são utilizadas em sentido figurativo, tem-se a linguagem conotativa. Assinale a afirmativa que apresenta linguagem denotativa.

- (A) A professora ficou uma fera com os alunos.
- (B) O poeta não tinha um coração de pedra.
- (C) Durante a adolescência, ele vivia em um mar de tristeza.
- (D) Os olhos do gato brilham no escuro.

INSTRUÇÃO: Leia o texto e responda às questões de 04 a 08.

Café na dose certa para preservar a sua saúde

“O café é a bebida que desliza para o estômago e põe tudo em movimento.” Quando registrou esta frase, o escritor francês Honoré de Balzac (1799-1850), um aficionado do líquido – há quem diga que entornava de 20 a 50 doses por dia –, certamente se referia ao poder energizante do fruto do cafeeiro. Afinal, com o auxílio dele, o autor deu cabo de uma obra com mais de 10 mil páginas. O que Balzac não podia imaginar é quão feliz foi em deixar a frase assim, tão abrangente. Atualmente, a ciência já sabe que dar disposição é só uma das qualidades do café.

O curioso é que ele chegou a amargar uma posição de desprestígio, mesmo sendo amplamente degustado. [...]. Segundo o médico, uma das explicações para esse bafafá todo tem a ver com o fato de que os primeiros estudos foram conduzidos com seu componente mais famoso, a cafeína – responsável pelo estado de excitação. “Só que os cientistas usavam altas doses e de uma só vez”, explica. Daí ocorriam batadeira no peito, aumento da pressão. [...]. Nesse sentido, o conteúdo da xícara seria mais poderoso que o vinho tinto. Certamente não é desculpa para exagerar, como Balzac fazia. De três a cinco xícaras por dia compõem a quantidade ideal para degustar dos seus benefícios. [...].

(Disponível em <http://saude.abril.com.br/>, acesso em agosto de 2017. Adaptado.)

QUESTÃO 04

O sentido da expressão *deu cabo de*, utilizada em *Afinal, com o auxílio dele, o autor deu cabo de uma obra com mais de 10 mil páginas*, é o mesmo de

- (A) finalizar, acabar.
- (B) destruir, demolir.
- (C) delimitar, demarcar.
- (D) publicar, lançar.

QUESTÃO 05

A respeito de recursos expressivos empregados no texto, analise as afirmativas.

- I - Em “*ele chegou a amargar uma posição de desprestígio, mesmo sendo amplamente degustado*”, o vocábulo amplamente é advérbio e, portanto, não apresenta flexão de número.
- II - O sentido do advérbio quão, em “*O que Balzac não podia imaginar é quão feliz foi em deixar a frase assim, tão abrangente*”, é de comparação.
- III - O vocábulo curioso, em “*O curioso é que ele chegou a amargar uma posição de desprestígio*”, está na função de substantivo, sendo antecedido por artigo.
- IV - Em “*O café é a bebida que desliza para o estômago e põe tudo em movimento*”, a conjunção e pode ser substituída por *mas*, sem prejuízo de sentido.

Estão corretas as afirmativas

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) III e IV, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.

QUESTÃO 06

A coluna da esquerda apresenta classes de palavras e a da direita, exemplos de palavras retirados do texto. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- | | | |
|---------------|-----|-------------------------------|
| 1 - Adjetivo | () | que, e, quando. |
| 2 - Advérbio | () | certamente, não, afinal. |
| 3 - Conjunção | () | esta, ele, seu. |
| 4 - Pronome | () | aficionado, famoso, poderoso. |

Marque a sequência correta.

- (A) 2, 4, 3, 1
- (B) 1, 3, 2, 4
- (C) 3, 2, 4, 1
- (D) 4, 1, 2, 3

QUESTÃO 07

O termo *bafafá*, utilizado em *uma das explicações para esse bafafá todo tem a ver com o fato de que os primeiros estudos foram conduzidos com seu componente mais famoso, a cafeína [...]*, apresenta como sinônimos, resguardadas as flexões de gênero, nesse contexto:

- (A) Fofoca, maledicência.
- (B) Inveja, olho gordo.
- (C) Confusão, rolo.
- (D) Calmaria, quietude.

QUESTÃO 08

A palavra *só* apresenta diversos empregos. Um deles observa-se no trecho: *Atualmente, a ciência já sabe que dar disposição é só uma das qualidades do café*. Assinale a afirmativa que apresenta esse mesmo uso da palavra *só*.

- (A) Era uma ilha só e afastada.
- (B) Eu só fiz uma prova hoje.
- (C) O partido político de Cuba governa só.
- (D) Ela, nos últimos tempos, tem se sentido extremamente só.

QUESTÃO 09

A regra geral de concordância verbal no português é que o verbo concorda com o núcleo do sujeito em número e pessoa. No entanto, algumas situações fogem à regra. Assinale a afirmativa que apresenta erro de concordância.

- (A) A multidão de fãs gritaram pelo cantor.
- (B) Os pedidos, as súplicas, o desespero, nada o comoveram.
- (C) A maioria dos alunos foram à aula de campo.
- (D) Fui eu quem derramou o café.

QUESTÃO 10

Leia o texto a seguir.

Sempre quis ser professora. Em 2001, me formei no magistério, mas cursar uma faculdade de pedagogia era um sonho muito distante. Nasci em Santana, no Amapá, mas desde os meus sete anos vivo em Afuá, na ilha de Marajó, no Pará. A cidade grande mais perto é Macapá, que fica de duas a seis horas daqui, dependendo da embarcação e da maré. Nessas condições, seria bem difícil fazer uma graduação presencial, por causa do deslocamento e também da questão financeira. Em 2012, me tornei professora da rede municipal. Depois de um ano de trabalho, fui transferida para o interior do município, na ilha do Caldeirão, que fica de seis a oito horas de barco daqui. Dava aula para uma sala de 26 alunos, que tinha desde crianças de pré-escola até o quinto ano do ensino fundamental. Eram filhos de trabalhadores que fazem extração de palmito e açaí nessa região. Lá, eu morava num quartinho na própria escola e só conseguia voltar uma vez por mês à cidade para ver minha família. (...)

(Disponível em: <http://www1.folha.uol.com.br/educacao/.shtml>. Acesso em 06/08/2017. Adaptado.)

Os elementos coesivos são responsáveis pelas relações de sentido construídas no texto. Sobre esses elementos, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) Em *Lá, eu morava num quartinho na própria escola*, o advérbio lá remete à cidade onde mora a família da autora.
- (B) Nos trechos *Sempre quis ser professora, me formei no magistério, nasci em Santana, vivo em Afuá*, a marca da primeira pessoa nos verbos estabelece uma relação referencial com a autora.
- (C) Em *Depois de um ano de trabalho*, há marca de progressão temporal que contribui para as informações novas do texto.
- (D) O conector *Nessas condições* estabelece relação semântica com ideia anterior de forma a exemplificar o que foi dito.

INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

Sobre códigos maliciosos (*malware*) e ferramentas de proteção (*antimalware*), assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) *Malware* são programas tradicionalmente desenvolvidos para executar ações danosas e atividades maliciosas em um computador.
- (B) Uma das formas como os *malwares* podem infectar um computador é pela execução de arquivos previamente infectados, enviados em anexos de *e-mail*.
- (C) Cada tipo de código malicioso possui características próprias que o definem e o diferenciam dos demais tipos, entre os mais comuns tem-se vírus e *worm*.
- (D) *Spyware* é uma ferramenta de proteção (programa) projetada para detectar e, então, anular ou remover os códigos maliciosos de um computador.

QUESTÃO 12

Na coluna da esquerda, são mostrados tipos de hardware usados em computador e na da direita, imagens dos tipos de hardware apresentados. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

1 - Mouse

()



2 - Web Cam

()



3 - Pendrive

()



4 - SD Card

()



Assinale a sequência correta.

- (A) 4, 1, 2, 3
- (B) 3, 1, 2, 4
- (C) 2, 3, 4, 1
- (D) 1, 4, 3, 2

QUESTÃO 13

No contexto de e-mails, o termo *Spam* é usado para se referir

- (A) ao campo onde se coloca o nome do destinatário em um e-mail.
- (B) aos destinatários favoritos da lista de contatos do usuário.
- (C) aos e-mails não solicitados, que geralmente são enviados para um grande número de pessoas.
- (D) ao título usado nas mensagens de e-mails de uma corporação.

QUESTÃO 14

Sobre o navegador Google Chrome, versão 53.0.2785, utilizado num computador com Windows 7, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

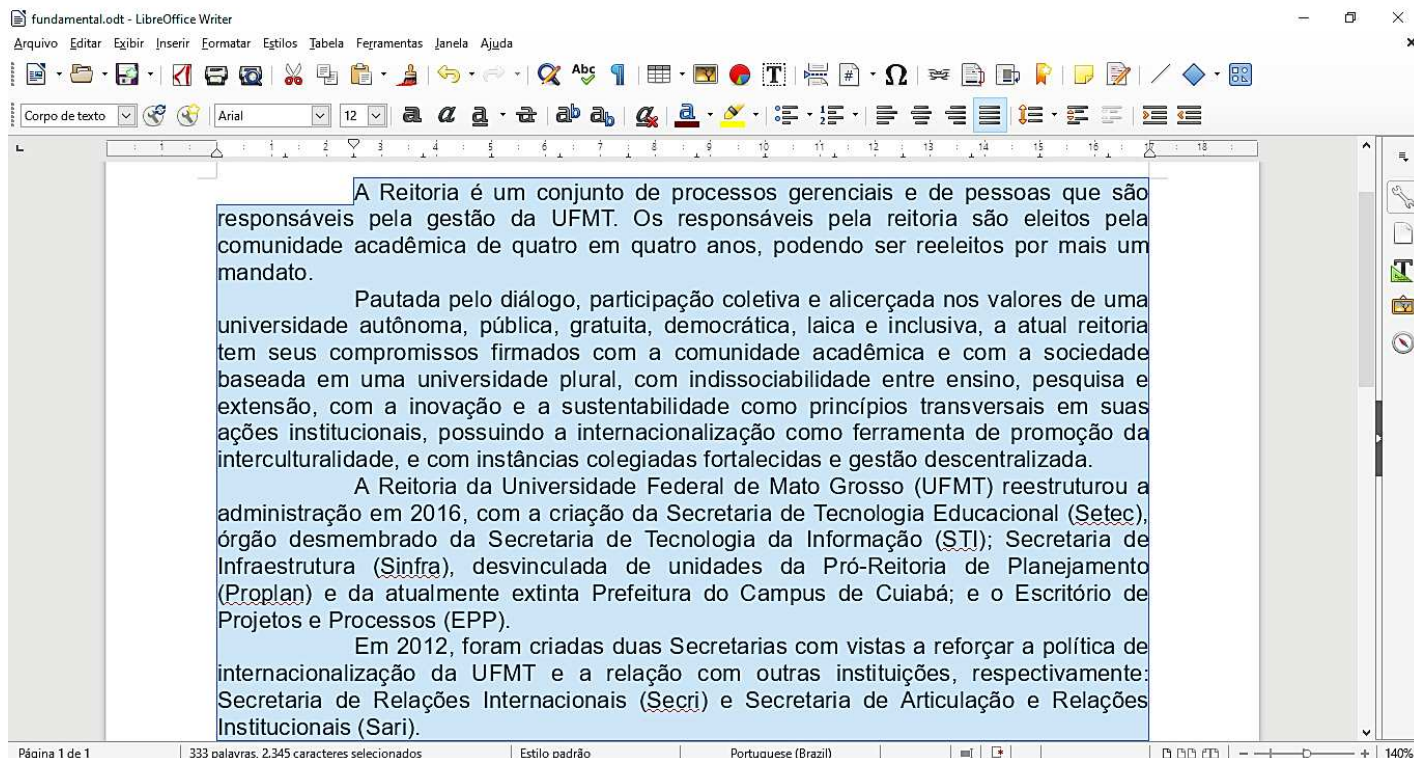
- () Possui um recurso que possibilita limpar os dados do histórico de navegação.
- () Só permite que a página inicial seja <http://www.google.com.br>.
- () Por padrão, os downloads são armazenados na Lixeira do Windows 7.
- () Para habilitar a navegação anônima, pode-se utilizar a combinação de teclas Ctrl+Shift+N.

Assinale a sequência correta.

- (A) F, V, V, F
- (B) F, V, F, V
- (C) V, F, V, F
- (D) V, F, F, V

QUESTÃO 15

A figura a seguir apresenta um texto sendo editado no LibreOffice Writer, versão 5.3.5, em sua configuração padrão. Todos os parágrafos do texto editado foram selecionados.



A respeito do texto editado, é correto afirmar:

- (A) Os caracteres não imprimíveis estão sendo exibidos.
- (B) A fonte do texto é Liberation Serif, tamanho 12.
- (C) O alinhamento do texto é justificado.
- (D) O recuo da primeira linha é de 2 centímetros.

QUESTÃO 16

A tabela abaixo apresenta quatro linhas, numeradas de 1 a 4, e duas colunas. A coluna da esquerda apresenta palavras e a da direita, as mesmas palavras após a aplicação de uma formatação de fonte.






1	Universidade	<u>Universidade</u>
2	Federal	Federal
3	Mato Grosso	<i>Mato Grosso</i>
4	UFMT	UFMT

De acordo com a tabela, assinale a alternativa que apresenta a formatação de fonte utilizada em cada uma das palavras de acordo com a numeração das linhas.

- (A) 1- Sublinhado; 2- Tachado; 3- Itálico; 4- Negrito.
- (B) 1- Tachado; 2- Sublinhado; 3- Itálico; 4- Negrito.
- (C) 1- Sublinhado; 2- Tachado; 3- Negrito; 4- Itálico.
- (D) 1- Tachado; 2- Sublinhado; 3- Negrito; 4- Itálico.

QUESTÃO 17

A coluna da esquerda apresenta ícones do Microsoft Windows 7 e a da direita, o item que cada um representa. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- 1 -  () Arquivo do Microsoft Word
- 2 -  () Pasta
- 3 -  () Bloco de Notas
- 4 -  () Biblioteca
- 5 -  () Arquivo do Microsoft Excel

Assinale a sequência correta.

- (A) 2, 1, 4, 5, 3
(B) 3, 4, 1, 5, 2
(C) 3, 2, 1, 4, 5
(D) 1, 5, 4, 2, 3

QUESTÃO 18





A respeito do LibreOffice Calc, versão 5.3.5, em sua configuração padrão, observe a planilha.

	A	B	C
1	Nome	Idade	Salário
2	Rosa	18	R\$ 1.000,00
3	Antônio	27	R\$ 1.200,00
4	Maria	25	R\$ 1.300,00

Após selecionar o intervalo de células A1:C4, o usuário clicou em um dos botões disponíveis na interface do Calc, e após o clique, a mesma planilha ficou como apresentada a seguir.

	A	B	C
1	Nome	Idade	Salário
2	Rosa	18	R\$ 1.000,00
3	Antônio	27	R\$ 1.200,00
4	Maria	25	R\$ 1.300,00

Assinale a alternativa que apresenta o botão clicado pelo usuário.

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 

QUESTÃO 19

A figura abaixo apresenta uma planilha do Microsoft Excel 2010 com a célula D1 sendo editada.

	A	B	C	D	E
1	1	2		=A1*B2+A2*B1	
2	3	4			
3					

De acordo com a figura, qual valor será exibido na célula D1 como resultado da fórmula digitada?

- (A) 10
- (B) 14
- (C) 17
- (D) 11

QUESTÃO 20

A respeito de busca na Web, para se excluir uma palavra de uma pesquisa no site de buscas Google, é necessário que se coloque, antes da palavra que se queira excluir, o caractere

- (A) +
- (B) -
- (C) %
- (D) #

CONHECIMENTOS DIVERSOS

QUESTÃO 21

São métodos básicos ou formas de comunicação interpessoal:

- (A) Oral, escrita e não verbal.
- (B) Escrita, falada e virtual.
- (C) Não oral, verbal e eletrônica.
- (D) Escrita, eletrônica e verbal.

QUESTÃO 22

Considere a situação: João, José e Maria trabalham no mesmo departamento e são responsáveis por receber, protocolizar e entregar todos os documentos que chegam. João recebe e registra, Maria separa por assunto e responsável e José entrega ao destinatário. Estabeleceram como meta entregar no mesmo dia tudo o que receberem até às 16h, o que tem sido cumprido e bastante elogiado pelo gerente.

Sobre grupos e equipes de trabalho, assinale a afirmativa correta.

- (A) João, José e Maria formam um grupo de trabalho, pois, apesar de executá-lo no mesmo departamento, cada um responde apenas pela sua parte ao gerente, tendo autonomia para fazê-lo ao seu modo, e os objetivos são individuais, o que é indispensável para uma equipe.
- (B) João, José e Maria são colegas de trabalho, mas não significa que tenham que dar satisfação do trabalho uns aos outros, o que importa é que cada um, individualmente, cumpra o seu papel, por isso são considerados uma equipe.
- (C) João, José e Maria formam uma equipe, cujas características são visíveis e as ações, interdependentes e coordenadas, cada um tem o seu papel específico e determinado e tem o mesmo objetivo.
- (D) João, José e Maria são uma equipe, pois trabalham no mesmo departamento e são coordenados pelo mesmo gerente e, embora dividam algumas tarefas, os objetivos são individuais.

QUESTÃO 23

Pouco conflito cria estagnação, muito conflito cria rupturas e brigas internas. Assinale a alternativa que condiz com essa afirmativa sobre administração de conflitos dentro das organizações.

- (A) A solução de conflitos é a capacidade de criar um ambiente harmônico, em que é estimulada a resolução das diferenças para evitar confrontos.
- (B) A administração de conflitos é a capacidade de manutenção de um nível ótimo, utilizando técnicas de resolução e estimulação.
- (C) A administração de conflitos é a habilidade para assegurar um nível ótimo, garantindo um ambiente em que os pontos de vista diferentes não existam.
- (D) A solução de conflitos deve garantir um ambiente harmônico, com a utilização das técnicas que assegurem a uniformidade dos participantes.

QUESTÃO 24

Em consonância com a redação vigente do Decreto n.º 1.171/1994, que aprovou o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, a pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética do seu respectivo órgão ou entidade é a de

- (A) advertência.
- (B) censura.
- (C) suspensão.
- (D) demissão.

QUESTÃO 25

Segundo o Decreto n.º 1.171/1994, que aprovou o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, salvo nos casos de segurança nacional, investigações policiais ou interesse superior do Estado e da Administração Pública, a serem preservados em processo previamente declarado sigiloso, nos termos da lei, constitui requisito de eficácia e moralidade de qualquer ato administrativo a observância ao princípio da

- (A) publicidade.
- (B) sustentabilidade.
- (C) formalidade.
- (D) pessoalidade.

QUESTÃO 26

A Lei n.º 8.112/1990 dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da

- (A) União, autarquias e fundações federais, públicas e privadas.
- (B) União, fundações e empresas públicas federais.
- (C) União, autarquias e empresas públicas federais.
- (D) União, autarquias e fundações públicas federais.

QUESTÃO 27

De acordo com as disposições da Lei n.º 8.112/1990 sobre cargos públicos, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) Os cargos públicos são criados por lei, com denominação própria e vencimento pago pelos cofres públicos.
- (B) Os cargos públicos são criados para provimento em caráter efetivo ou em comissão.
- (C) Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.
- (D) Cargo público é o conjunto de atribuições cometidas a um servidor, em caráter oneroso ou gratuito.

QUESTÃO 28

Em conformidade com as normas previstas na Lei n.º 8.112/1990 sobre posse do servidor público federal, é correto afirmar:

- (A) O servidor deverá assinar o termo de posse nos casos de provimento de cargo por nomeação e promoção.
- (B) A posse ocorrerá sempre no dia da publicação do ato de nomeação.
- (C) A posse poderá dar-se mediante procuração específica.
- (D) O servidor será submetido à inspeção médica oficial depois da posse em cargo público.

QUESTÃO 29

Nos termos da Lei n.º 9.394/1996, que estabelece as diretrizes e bases da Educação Nacional, a educação superior abrangerá os cursos e programas de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído

- (A) o ensino fundamental ou equivalente.
- (B) cursos técnicos ou equivalentes.
- (C) cursos de extensão ou equivalentes.
- (D) o ensino médio ou equivalente.

QUESTÃO 30

A Lei n.º 9.394/1996, ao estabelecer as diretrizes e bases da Educação Nacional, dispõe que as instituições públicas de educação superior manterão órgãos colegiados deliberativos, de que participarão os segmentos da comunidade institucional, local e regional, em obediência ao princípio da gestão

- (A) autocrática.
- (B) liberal.
- (C) democrática.
- (D) gerencial.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

A Lei n.º 13.460/2017 dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública. Em relação às diretrizes que os agentes e prestadores de serviços públicos devem observar para adequada prestação dos serviços ao usuário do serviço público, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) Urbanidade, respeito, acessibilidade e cortesia no atendimento aos usuários.
- (B) Adequação entre meios e fins, vedada a imposição de exigências, obrigações, restrições e sanções não previstas na legislação.
- (C) Atendimento por ordem de chegada, ressalvados casos de urgência e aqueles em que houver possibilidade de agendamento, asseguradas as prioridades legais às pessoas com deficiência, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas por crianças de colo.
- (D) Igualdade no tratamento aos usuários, eliminando a formalidade no tratamento e exigências cujo custo econômico ou social seja superior ao risco envolvido, bem como a legitimação de qualquer tipo de discriminação.

QUESTÃO 32

_____ constitui ato normativo expedido por autoridade máxima da organização para instruir sobre a organização e funcionamento de serviço, bem como praticar outros atos de sua competência.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- (A) Decreto
- (B) Mensagem
- (C) Portaria
- (D) Edital

QUESTÃO 33

Em relação aos direitos básicos do usuário do serviço público, previstos na Lei n.º 13.460/2017, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Obter informações precisas e de fácil acesso nos locais de prestação do serviço, assim como sua disponibilização na internet, sobre serviços prestados pelo órgão ou entidade, sua localização exata e a indicação do setor responsável pelo atendimento ao público.
- () Atuar integrada e parcialmente na expedição de atestados, certidões e documentos comprobatórios de regularidade.
- () Obter de modo informal as informações de prestação do serviço, como o horário de funcionamento das unidades administrativas.
- () Participar no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços.
- () Obter e utilizar os serviços com liberdade de escolha entre os meios oferecidos e sem discriminação.

Assinale a sequência correta.

- (A) V, F, F, V, V
- (B) F, V, V, F, V
- (C) V, V, F, F, F
- (D) F, F, V, V, F

QUESTÃO 34

Em relação ao documento ofício, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, assinale a afirmativa correta.

- (A) Com exceção às comunicações assinadas pelo Presidente da República, o ofício deve trazer o nome e o cargo da autoridade que as expede abaixo do local de sua assinatura.
- (B) Compreende documento interno, que deve utilizar como fecho documental Respeitosamente para autoridades de mesmo nível hierárquico.
- (C) O vocativo a ser empregado ao Reitor de uma universidade federal é Excelentíssimo Senhor Reitor e o pronome de tratamento é Magnífico Reitor.
- (D) Na configuração documental, o local e a data de expedição do documento localizam-se do lado esquerdo, e utiliza-se o vocativo Digníssimo para autoridades superiores ao remetente do documento.

QUESTÃO 35

Em relação aos documentos de terceira idade, analise as afirmativas.

- I - O desafio apresentado nos arquivos públicos é o do recolhimento, no seu devido tempo, das grandes massas documentais, passando do arquivo permanente para o corrente.
- II - Um arquivo permanente constitui-se de documentos produzidos há mais de 25 anos pelos vários órgãos da administração pública – cada órgão constituindo um fundo de arquivo – remanescente de eliminação criteriosa.
- III - A avaliação dos documentos de terceira idade envolve o valor dos documentos e a idade documental.
- IV - O arquivo da terceira idade constitui-se de documentos de valor histórico e que são usados de modo corrente.

Estão corretas as afirmativas

- (A) I, III e IV, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) I, II, III e IV.

QUESTÃO 36

_____ é o instrumento regulador de prazo de vida dos papéis que autorizam a eliminação de suportes documentais contendo informações duplicadas, dispersas, rotineiras e factuais e não utilizáveis pela pesquisa histórica.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- (A) Guia de verificação
- (B) Guia divisória
- (C) Tabela de equivalência
- (D) Tabela de temporalidade

QUESTÃO 37

Em relação à departamentalização funcional, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () É a organização feita na base das funções que requerem atividades similares e são agrupadas e identificadas de acordo com alguma classificação funcional.
- () A departamentalização funcional visa suprimir a especialização das funções de modo que estabeleça carreira para os especialistas.
- () Favorece a convergência e a ação conjunta de especialistas em uma determinada atividade.
- () Apresenta como vantagem o êxito nas comunicações interdepartamentais, uma vez que elimina as fronteiras internas.

Assinale a sequência correta.

- (A) F, V, F, V
- (B) V, F, F, V
- (C) V, F, V, F
- (D) F, V, V, F

QUESTÃO 38

Assinale a afirmativa que descreve corretamente a atribuição da organização como função administrativa.

- (A) No nível operacional, define o desenho dos cargos e das tarefas.
- (B) No nível operacional, apresenta o formato organizacional, bem como os processos comportamentais.
- (C) No nível intermediário, preocupa-se com a superestrutura da organização.
- (D) No nível intermediário, responsabiliza-se pela definição dos objetivos organizacionais.

QUESTÃO 39

A Lei n.º 10.520/2002 dispõe sobre a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns. **NÃO** é ação vedada nessa modalidade:

- (A) Assegurar a garantia de proposta.
- (B) Adquirir bens e serviços comuns.
- (C) Instituir pagamento de taxas e emolumentos, salvo os referentes a fornecimento do edital, que não serão superiores ao custo de sua reprodução gráfica, e aos custos de utilização de recursos de tecnologia da informação, quando for o caso.
- (D) Estabelecer a aquisição do edital pelos licitantes, como condição para participação no certame.

QUESTÃO 40

Qual mecanismo é utilizado para catalogar, simplificar, especificar, normalizar, padronizar e codificar os materiais componentes do estoque de uma instituição?

- (A) Distribuição de materiais
- (B) Classificação de materiais
- (C) Armazenagem de materiais
- (D) Empilhamento de materiais



Concurso Público

Edital N.º 04/SGP/UFMT/2017

Nome: _____

Cargo: *Auxiliar em Administração*

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO CANDIDATO

Questão	Alternativa
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Questão	Alternativa
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

Esta folha é destinada para uso EXCLUSIVO do candidato.