



**FUNDAÇÃO**  
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO  
**UNICENTRO**

**CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE  
IBIPORÃ-PR - EDITAL 01/2016**

**DATA DA PROVA: 17/04/2016**

**PERÍODO DA PROVA: MANHÃ**

**CARGO: TÉCNICO LEGISLATIVO**

**LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO ANTES DE COMEÇAR A PROVA:**

- Verifique se este caderno de questões corresponde ao cargo que você concorre e se ele contém 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 5 alternativas (a,b,c,d,e) de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente alguma divergência ao cargo que você concorre, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido;
- No momento da identificação, verifique o cartão resposta, se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, peça ao fiscal de sala para corrigir em Ata;
- Você dispõe de 3 (três) horas para fazer a prova objetiva;
- Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material de prova e ao preenchimento do cartão resposta;
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- **NÃO É PERMITIDO DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA:** a) equipamentos eletrônicos como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar; b) livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta; c) relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc;
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou)em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização;
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá se retirar da sala de aplicação de prova;
- Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o caderno de prova, o cartão resposta devidamente assinado e deixe o local de prova. Você poderá levar consigo o caderno de questões, desde que permaneça na sala até o final de período das 3 (três) horas;
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno de prova e no cartão resposta poderá implicar na anulação da sua prova;
- Tenha calma para não prejudicar seu desempenho e boa prova.

Destaque aqui -----

**ANOTE AQUI SUAS RESPOSTAS E DESTAQUE NA LINHA PONTILHADA**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

**NÚMERO DA INSCRIÇÃO:**

**NOME COMPLETO:**

**01) De acordo com as novas regras ortográficas vigentes no país desde 1º de janeiro de 2016, não se usa mais o acento dos ditongos abertos *éi* e *ói* das palavras paroxítonas. Neste sentido, assinale a alternativa em que as palavras estão em conformidade com as novas regras ortográficas:**

- (A) Coréia; debiloide; jiboia; odisseia; geleia.
- (B) Coreia; debiloide; jiboia; odisseia; geleia.
- (C) Coreia; debiloide; jibóia; odisseia; geleia.
- (D) Coreia; debiloide; jiboia; odisséia; geleia.
- (E) Coreia; debiloide; jiboia; odisseia; geléia.

**Leia o seguinte fragmento:**

É fato real: eu gosto de escrever palavras da mesma forma que gosto de ler textos. Isso é comum em várias pessoas de vários países do mundo. O hábito da leitura de textos deveria ser regra geral no mundo, pois existe uma multidão de pessoas que nunca tocaram num livro. Há muitos anos atrás conheci um general do exército que tinha uma filha que toda vez que via um livro abria um sorriso nos lábios, como se a leitura fosse seu habitat natural. Mas recentemente ela morreu logo depois de se casar com seu marido. Eu fui ao enterro para dar meus sentidos pêsames ao viúvo da falecida. Ele então me encarou de frente e eu pude ver labaredas de fogo saindo de seus olhos quando ele gritou alto: Vai....bem...! Depois disso saí pra fora e nunca mais compareci pessoalmente na casa dele.

Christian Gurtner em 03/09/08

Disponível em: <http://www.escribacafe.com/>

**A partir do fragmento acima responda as questões 02 e 03.**

**02) As expressões “*fato real, multidão de pessoas, habitat natural, há muitos anos atrás, encarou de frente, saí pra fora, comparecer pessoalmente*” são classificadas numa figura de linguagem denominada:**

- (A) Anacoluto.
- (B) Elipse.
- (C) Hipérbole.
- (D) Pleonasma.
- (E) Metáfora.

**03) Na segunda linha do fragmento textual, o autor destaca a palavra “hábito” que apresenta como significado “*mania; ação que se repete com frequência e regularidade; comportamento que alguém aprende e repete frequentemente*”.**

**Neste sentido, assinale o significado correto para o antônimo da palavra hábito:**

- (A) Regular.
- (B) Frequente.
- (C) Desuso.
- (D) Vestimenta.
- (E) Costume.

**04) Conforme Cegalle (2009) o pronome relativo é uma classe de pronomes que substituem um termo da oração anterior e estabelecem relação entre duas orações. De acordo com esta conceituação leia as alternativas a seguir:**

**I - Os pronomes relativos invariáveis no singular são os seguintes: o qual, a qual, cujo, cuja, quanto, quanta.**

**II - Os pronomes relativos variáveis são os seguintes: que, quem, onde.**

**III - Os pronomes relativos virão precedidos de preposição se a regência assim determinar.**

**Assinale a alternativa correta:**

- (A) Somente as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Somente as afirmativas I e III estão corretas.
- (C) Somente a afirmativa I está correta.
- (D) Somente a afirmativa II está correta.
- (E) Somente a afirmativa III está correta.

**05) De acordo com a definição de Cegalle (2009) a regência nominal estuda os casos em que “nomes” (substantivos, adjetivos e advérbios) exigem uma outra palavra para completar-lhes o sentido. Em geral, a relação entre um nome e o seu complemento é estabelecida por uma preposição. Desta forma, leia as seguintes frases:**

**I - A intenção do governo em aumentar a arrecadação é absurda.**

**II - Estamos na era da TV em cores.**

**III - Paulo se formou como bacharel de ciência da computação.**

**IV - Outro igual eu você não encontrará.**

**V - Estão todos alienados dos últimos acontecimentos.**

**Assinale a alternativa correta:**

- (A) Somente as afirmativas I, II e V estão corretas.
- (B) Somente as afirmativas II, III e V estão corretas.
- (C) Somente as afirmativas I, III e IV estão corretas.

- (D) Somente as afirmativas I, II e IV estão corretas.  
(E) Somente as afirmativas I, II e III estão corretas.

**06) João passa 2 horas por dia na internet somente nas redes sociais isto de segunda a sexta e 4 horas no sábado e domingo. Ao longo de um mês (considere o mês com quatro semanas completas) quanto tempo permaneceu somente usando as redes sociais:**

- (A) 60 horas.  
(B) 2 dias.  
(C) 3 dias.  
(D) 68 horas.  
(E) 88 horas.

**07) Em uma competição de dardos o jogador deve acertar um alvo numerado de 1 a 20 (quanto mais difícil maior a pontuação) na competição cada jogador atira o dardo três vezes, e sua pontuação é multiplicada por 3. Qual a pontuação máxima que um jogador pode fazer com base nestas regras?**

- (A) 60.  
(B) 120.  
(C) 180.  
(D) 240.  
(E) 300.

**08) Observe a sequência de palavras ARARA; RADAR; REVIVER; SALAS;... Qual das alternativas seguintes faz parte deste conjunto?**

- (A) RUA.  
(B) PEDRA.  
(C) VIDA.  
(D) SAIAS.  
(E) JOELHO.

**09) A cada 5000 panfletos distribuídos estima-se que apenas 2 pessoas devem consumir o produto anunciado. Se um estabelecimento comercial tem como objetivo que pelo menos 150 pessoas consumam o seu produto, precisa distribuir no mínimo que quantidade de panfletos:**

- (A) 37500.  
(B) 40000.  
(C) 42500.  
(D) 46000.  
(E) 48500.

**10) Manoela anotou em um pedaço de papel o telefone de um amigo, mas o papel rasgou e os dois últimos algarismos se perderam, ela é insistente e vai tentar todas as combinações de números até conseguir finalizar a ligação, se ela leva 10 segundos para tentar cada combinação e supondo que consiga exatamente quando chegar na metade das possibilidades o telefone desejado, quanto tempo levou até obter êxito na sua ligação?**

- (A) 7 minutos e 15 segundos.  
(B) 8 minutos e 20 segundos.  
(C) 9 minutos e 10 segundos.  
(D) 9 minutos e 40 segundos.  
(E) 10 minutos e 5 segundos.

**11) As águas do Rio São Francisco, com nascente na Serra da Canastra, banham cinco Estados brasileiros. Assinale dentre os Estados abaixo, aquele em que o Rio São Francisco NÃO passa:**

- (A) Minas Gerais.  
(B) Bahia.  
(C) Pernambuco.  
(D) Espírito Santo.  
(E) Sergipe.

**12) O Rio de Janeiro receberá este ano os Jogos Olímpicos. Dentre os esportes abaixo, identifique o único que NÃO é considerado olímpico:**

- (A) Badminton.  
(B) Muay Thai.  
(C) Rugby.  
(D) Esgrima.  
(E) Golfe

**13) Dentre as alternativas abaixo, assinale a que descreve corretamente competência da Polícia Federal Brasileira:**

- (A) Apurar infrações penais contra a ordem política e social.  
(B) Prevenir e reprimir o tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins.  
(C) Exercer as funções de polícia marítima, aeroportuária e de fronteiras.  
(D) Exercer, com exclusividade, as funções de polícia judiciária da União.  
(E) Todas as alternativas estão corretas.

**14) Assinale dentre os municípios abaixo, qual faz parte da região metropolitana de Curitiba:**

- (A) Colombo.
- (B) Ponta Grossa.
- (C) Palmeira.
- (D) Castro.
- (E) Antonina.

**15) A Segurança e Medicina do Trabalho é regulamentada e controlada pelas Normas Regulamentadoras, cada uma delas, das 36 existentes, responsável por um aspecto, nesse sentido a NR 07 – Norma Regulamentadora Sete, trata de que aspecto especificamente:**

- (A) Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.
- (B) Programa de Segurança no Trabalho.
- (C) Programa de Controle e saúde alimentar do trabalhador.
- (D) Planejamento integrado de treinamento e recolocação.
- (E) Sistema de Controle de riscos.

**16) As organizações podem ser caracterizadas como um conjunto de recursos, pessoas, informações e tarefas concatenadas que visam um objetivo, normalmente o lucro. Para tanto a relação entre os itens que a compõem acima apresentam significativa relevância para seu se atingir eficazmente seu objetivo. Neste contexto, as relações humanas tornam-se primordiais para o bom andamento global de uma organização. Estas relações sofrem influência do ambiente interno e externo. No ambiente interno destacam-se fatores relacionais e ambientais. Desta forma, os fatores relacionais são apresentados abaixo, EXCETO:**

- (A) Ausência de espírito de equipe.
- (B) Falta de organização.
- (C) Falta de espaço.
- (D) Ausência de liderança.
- (E) Falta de comunicação formal.

**17) Um sistema operacional é responsável por administrar todos os recursos do computador, ou seja, o *software* e o *hardware*. É a estrutura que sustenta e administra todos os programas e partes do seu computador. Neste sentido, assinale a alternativa que é um sistema operacional:**

- (A) Word.
- (B) Corel Draw.

- (C) Linux.
- (D) Excel.
- (E) Access.

**18) Conforme Ribeiro (2012) o Poder Legislativo apresenta uma série de funções dentre as quais vale citar, “aquela que se encarrega de buscar de forma interna irregularidades e ainda apresentar transparência no Poder Executivo” (p. 27). Esta função é nomeada como sendo:**

- (A) Representativa.
- (B) Legislativa.
- (C) Operativa.
- (D) Fiscalizadora.
- (E) Julgadora.

**19) O Regimento Interno da Câmara Municipal de Ibiporã, atualizado até a Resolução nº 6, de 13 de outubro de 2013, no Capítulo II em seu Art. 4º trata da Sessão de Instalação. Esta sessão ocorre no primeiro ano da Legislatura sendo realizada:**

- (A) Após a eleição do Presidente.
- (B) No dia primeiro de janeiro.
- (C) Sob a presidência do Prefeito eleito.
- (D) Durante a primeira semana do mês de fevereiro.
- (E) Não há no referido Regimento tal obrigatoriedade.

**20) O Regimento Interno da Câmara Municipal de Ibiporã, atualizado até a Resolução nº 6, de 13 de outubro de 2013, no seu Capítulo I, Art. 79 trata das sessões em geral da câmara. Estas são classificadas em, EXCETO:**

- (A) Ordinárias.
- (B) Extraordinárias.
- (C) Solenes.
- (D) Secretas.
- (E) Comemorativas.

**21) O Regimento Interno da Câmara Municipal de Ibiporã, atualizado até a Resolução nº 6, de 13 de outubro de 2013, no seu Capítulo IV, Art. 127 versa sobre:**

- (A) Requerimentos.
- (B) Emendas e Subemendas.
- (C) Deliberações.
- (D) Votação.
- (E) Formação da mesa.

**22) O Regimento Interno da Câmara Municipal de Ibiporã, atualizado até a Resolução nº 6, de 13 de outubro de 2013, no seu Título VII, Art. 183, Parágrafo 3º refere-se ao tempo silêncio do Prefeito para veto de projeto de lei encaminhado pelo Presidente da Câmara Municipal. Neste sentido o prazo do tempo de silêncio referido neste parágrafo é de:**

- (A) 45 dias.
- (B) 30 dias.
- (C) 30 dias úteis.
- (D) 15 dias.
- (E) 15 dias úteis.

**23) Existem nos Atos Administrativos, certos elementos, requisitos ou pressupostos para que os mesmos sejam válidos. Para Di Pietro (2006, p. 210) o requisito que se configura como “[...] o pressuposto de fato e de direito que serve de fundamento do ato” refere-se ao:**

- (A) Objeto.
- (B) Finalidade.
- (C) Motivo.
- (D) Forma.
- (E) Agente competente.

**24) A Lei Orgânica Municipal, atualizada com as emendas nº. 006/2006 e 07/2007, no seu Capítulo III, Art. 71 trata do controle externo do poder executivo. Em seu parágrafo primeiro o artigo informa que o controle externo do poder executivo será exercido pelo poder legislativo. Por sua vez, o parágrafo único apresenta que o controle externo do poder legislativo será julgado:**

- (A) Pelo próprio poder legislativo.
- (B) Pelo Tribunal de Contas do Estado.
- (C) Pelo poder executivo.
- (D) Pelo poder legislativo e executivo em conjunto.
- (E) Pelo poder judiciário.

**25) A Lei Orgânica Municipal, atualizada com as emendas nº. 006/2006 e 07/2007, no seu Capítulo III, Art. 88 trata da criação de cargos públicos que ocorrerá por meio de lei. Todavia, o texto do Parágrafo Único exclui um órgão desta prerrogativa. Este órgão é:**

- (A) A câmara municipal.
- (B) A secretária de finanças.
- (C) As autarquias.
- (D) A secretária de educação.

- (E) A assessoria direta do executivo.

**26) A Lei nº 2.667/13 que altera dispositivos do Estatuto do Servidor do Município de Ibiporã em seu artigo 3º altera o artigo 233, da Lei Municipal nº 2.236/2008, de 10 de dezembro de 2008, que trata de:**

- (A) Provimento.
- (B) Licença-prêmio.
- (C) Férias.
- (D) Penalidades.
- (E) Remuneração.

**27) A Lei 2.685/14 que altera os dispositivos da Lei Municipal nº 2.236, de 10 de Dezembro de 2008 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Ibiporã, em seu artigo 4º torna transitórios e em extinção certos cargos da administração pública. Abaixo se elencam cinco cargos dos quais um não pertence à lista de cargos transitória e em extinção. Assinale o cargo que não faz parte:**

- (A) Assistente de obras e limpeza.
- (B) Inspetor escolar.
- (C) Profissional acupunturista.
- (D) Instrutor de instrumentos musicais.
- (E) Instrutor de desenho.

**28) A Lei 2.700/14 em seu Artigo 5º, Parágrafo 1ª que trata da posse afirma que:**

- (A) A posse ocorrerá 15 dias após publicação do ato de nomeação sem prazo adicional.
- (B) A posse ocorrerá 15 dias após publicação do ato de nomeação com prazo adicional de igual tempo, se necessário.
- (C) A posse ocorrerá imediatamente à publicação do ato de nomeação.
- (D) A posse ocorrerá em 30 dias a partir da publicação do ato de nomeação.
- (E) O ato de nomeação na lei refere-se à posse.

**29) Paes (2005) apresenta que na teoria geral da arquivologia há um ciclo vital dos documentos utilizado para classificar os estágios ou fases pelas quais estes devem passar dentro das organizações, sejam elas públicas ou privadas. Estas fases são denominadas de: corrente, intermediária e permanente. Ao se levar em consideração esta classificação, assinale a alternativa que corresponde à fase corrente:**

- (A) Armazena documentos que são frequentemente utilizados pela organização.

- (B) Armazena documentos que necessitam estar próximos ao centro ambiente de trabalho.
- (C) Armazena documentos que precisam ser descartados.
- (D) Armazena documentos que não possuem valor de natureza administrativa e sim histórica.
- (E) Armazena documentos sem valor histórico para a organização.

**30) De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2002, revisto e ampliado) o pronome de tratamento “Vossa Excelência” deve ser utilizado para a seguinte autoridade designada a seguir:**

- (A) Cardeal.
- (B) Reitor.
- (C) Presidente da Associação Comercial do Município.
- (D) Diretor executivo de empresa local.
- (E) Presidente da Câmara Legislativa Municipal.