



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

## EDITAL Nº 01/2016 - NÍVEL SUPERIOR

### ASSISTENTE DE ARQUIVO

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

RG DO CANDIDATO

## LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

### INSTRUÇÕES GERAIS

- I. Nesta prova, você encontrará 06 (seis) páginas numeradas sequencialmente, contendo 50 (cinquenta) questões correspondentes às seguintes disciplinas: Língua Portuguesa (15 questões), Matemática (05 questões), Noções de Informática (10 questões) e Conhecimentos Específicos (20 questões).
- II. Verifique se seu nome e número de inscrição estão corretos no cartão de respostas. Se houver erro, notifique o fiscal.
- III. Assine e preencha o cartão de respostas nos locais indicados, com caneta azul ou preta.
- IV. Verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, notifique o fiscal.
- V. Você dispõe de 03 (três) horas para fazer esta prova. Reserve os 20 (vinte) minutos finais para marcar o cartão de respostas.
- VI. O candidato só poderá retirar-se do setor de prova 01 (uma) hora após seu início.
- VII. O candidato não poderá levar o caderno de questões. O caderno de questões será publicado no site do ibfc, no prazo recursal contra gabarito.
- VIII. Marque o cartão de respostas cobrindo fortemente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo no próprio cartão de respostas.
- IX. A leitora óptica não registrará as respostas em que houver falta de nitidez e/ou marcação de mais de uma alternativa.
- X. O cartão de respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado. Exceto sua assinatura, nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas.
- XI. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o cartão de respostas e este caderno. As observações ou marcações registradas no caderno não serão levadas em consideração.
- XII. É terminantemente proibido o uso de telefone celular, pager ou similares.

Boa Prova!



.....  
DESTAQUE AQUI



## GABARITO DO CANDIDATO - RASCUNHO



Nome:

Assinatura do Candidato:

Inscrição:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# RASCUNHO

Leia o texto abaixo e responda as questões de 1 a 10:

**O estudo científico da comunicação: avanços teóricos e metodológicos ensejados pela escola latino-americana**

## INTRODUÇÃO

A sociedade moderna está cercada de todos os lados pelos vários sistemas de comunicação. Estudar a comunicação social é uma necessidade atual de todos os povos em qualquer parte do mundo. Conhecer e dominar os sistemas de informação e da comunicação é indispensável no mundo globalizado. Estamos iniciando os últimos passos para a saída do século XX e os primeiros para a entrada do século XXI. Neste período de transição o ser humano vive momentos de incertezas da comunicação e de (in)comunicação, das crises políticas, culturais, econômicas e religiosas. As distâncias na sociedade contemporânea estão cada vez mais próximas, quer seja pelos modernos meios de transporte ou pelas telecomunicações via satélite, Internet, etc. Com as novas tecnologias, a velocidade da informação e o processo comunicacional tornam-se cada vez mais complexos e conseqüentemente de mais difícil compreensão.

No início do século XX o impacto sociocultural e econômico se deu com a revolução industrial. O século XXI está chegando sob o impacto da revolução dos meios de comunicação e das novas tecnologias da informação. É inegável a importância dos meios de comunicação social e sua influência na complexa sociedade globalizada. Desta forma, estudar as mídias passou a ser uma prioridade no campo das interações sociais. É necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no mundo globalizado. Em busca desse objetivo resolvemos fazer algumas reflexões sobre os paradigmas existentes e tentar abrir algumas brechas que possam contribuir na formação de novos ingredientes colaboradores do processo de interpretação e explicação da realidade atual. É neste mundo globalizado que o homem vive atualmente e dele retira as informações que irão contribuir para ampliação dos seus conhecimentos e das suas experiências.

<http://www2.metodista.br/unesco/PCLA/revista6/artigo%206-3.htm> – acesso em 03/05/2016.

**1) Analise as afirmativas e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F).**

- ( ) No século XX, a Revolução Industrial influenciou diretamente o processo de comunicação.
  - ( ) Ainda há a necessidade de se aprimorar os estudos sobre comunicação e apresentá-lo à sociedade atual.
  - ( ) A distância entre as pessoas na sociedade antiga pode ser um dos grandes problemas na comunicação.
  - ( ) Estudar as mídias sociais é algo dispensável para a sociedade que se encontra na transição do século XX para o XXI.
- a) V – F – V – V  
 b) V – V – F – F  
 c) F – V – F – V  
 d) F – F – V – V

**2) Assinale a alternativa correta. O termo (in)comunicação nos leva a entender:**

- a) Comunicação interna
- b) Comunicação adequada
- c) Falta de comunicação
- d) Falha de comunicação

**3) O texto trata do rompimento de paradigma. Assinale a alternativa que indica um sinônimo para o termo citado.**

- a) Regra
- b) Opção
- c) Falha
- d) Construção

**4) Leia a citação abaixo e assinale a alternativa em que a alteração de pontuação não deixa a frase incorreta.**

**Com as novas tecnologias, a velocidade da informação e o processo comunicacional tornam-se cada vez mais complexos e conseqüentemente de mais difícil compreensão.**

- a) Com as novas tecnologias a velocidade da informação e o processo comunicacional, tornam-se cada vez mais complexos e, conseqüentemente de mais difícil compreensão.
- b) Com as novas tecnologias, a velocidade da informação e o processo comunicacional tornam-se cada vez mais complexos e, conseqüentemente, de mais difícil compreensão.
- c) Com as novas tecnologias, a velocidade da informação e o processo comunicacional tornam-se cada vez mais complexos e, conseqüentemente de mais difícil compreensão.
- d) Com as novas tecnologias, a velocidade da informação, e o processo comunicacional tornam-se cada vez mais complexos e conseqüentemente, de mais difícil compreensão.

**5) Leia as afirmações abaixo e assinale a alternativa que destaca o problema presente no texto.**

- a) É necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no **mundo globalizado**.
- b) É neste mundo globalizado que o homem vive atualmente e dele retira as informações que irão contribuir **para ampliação** dos seus conhecimentos e das suas experiências.
- c) É necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam **atender os interesses** da sociedade no mundo globalizado.
- d) É neste **mundo globalizado** que o homem vive atualmente e dele retira as informações que irão contribuir para ampliação dos seus conhecimentos e das suas experiências.

**6) Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.**

**O termo destacado abaixo indica a seguinte classe gramatical: \_\_\_\_\_**

**No início do século XX o impacto sociocultural e econômico se deu com a revolução industrial.**

- a) Substantivo
- b) Advérbio
- c) Sujeito
- d) Adjetivo

**7) Leia as opções abaixo e indique a que altera a conjugação para o tempo futuro de maneira correta.**

**É necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no mundo globalizado.**

- a) Será necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no mundo globalizado.
- b) Serão necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no mundo globalizado.
- c) Há a necessidade de investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no mundo globalizado.
- d) Seria necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no mundo globalizado.

8) Leia a citação abaixo e assinale a correta substituição do gerúndio:

Estamos iniciando os últimos passos para a saída do século XX e os primeiros para a entrada do século XXI.

- Iniciaremos os últimos passos para a saída do século XX e os primeiros para a entrada do século XXI.
- Iniciamos os últimos passos para a saída do século XX e os primeiros para a entrada do século XXI.
- Iniciarei os últimos passos para a saída do século XX e os primeiros para a entrada do século XXI.
- Ao iniciarmos os últimos passos para a saída do século XX e os primeiros para a entrada do século XXI.

9) Assinale a alternativa correta. Ao ler o texto acima podemos identificar que se trata de um texto:

- Acadêmico
- Jornalístico
- Teórico
- Descritivo

10) Analise a citação abaixo e substitua o termo grifado por outro que não altere seu sentido.

Desta forma, estudar as mídias passou a ser uma prioridade no campo das interações sociais.

- Mas
- Como
- Assim
- Porém

11) Leia as opções abaixo e assinale a alternativa que não apresenta erro ortográfico.

- Plocrastinar – idiosincrasia - abduzir
- Proclastinar – idiosincrasia - abduzir
- Plocrastinar – idiosincrasia - abiduzir
- Procrastinar – idiosincrasia - abduzir

12) Assinale a alternativa correta. O texto abaixo indica: O estudante se dedica aos estudos a fim de se preparar bem, já que este é seu objetivo

- Uma frase
- Uma oração
- Duas frases
- Quatro orações

13) Analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.

A minha opinião vai de encontro a sua.

Para substituir, sem alteração de sentido, a expressão destacada na frase acima podemos selecionar por:

- Concorda com
- Discorda da
- Aceita a
- Encontra a

14) Assinale a alternativa que apresenta a correta colocação do pronome.

- O aluno tinha-o deixado na escola.
- Nunca esqueça-se de mim.
- Naquela escola em que formei passei-me bons momentos.
- Você nos emocionou com suas palavras

15) Leia a citação abaixo e assinale a alternativa que indica a correta classificação do sujeito.

Hoje os estudantes se preocuparam muito com a confecção do trabalho.

- Simple
- Composto
- Pleonástico
- Inexistente

16) A imagem da função  $f(x) = 2^{2x-3}$ , sendo que o valor de  $x$  é a maior raiz da função  $f(x) = x^2 - 5x + 4$ , é:

- 16
- 32
- 64
- 8

17) A solução da inequação  $2.\text{sen}(x) < -1$ , para  $0 \leq x \leq 2\pi$ , é:

- $\{x \in \mathbb{R} / \frac{7\pi}{6} < x < \frac{11\pi}{6}\}$
- $\{x \in \mathbb{R} / \frac{5\pi}{6} < x < \frac{7\pi}{6}\}$
- $\{x \in \mathbb{R} / \frac{4\pi}{3} < x < \frac{5\pi}{3}\}$
- $\{x \in \mathbb{R} / \frac{7\pi}{6} < x < \frac{5\pi}{3}\}$

18) Se a hipotenusa de um triângulo retângulo mede 5 cm, então a medida do cateto desse triângulo cuja medida

da sua projeção sobre a hipotenusa mede  $\frac{16}{5}$  cm, é igual a:

- 3 cm
- 3,5 cm
- 4 cm
- 4,5 cm

19) A área total de um cilindro reto, cujo diâmetro da mede 4 cm, é igual a  $20\pi$  cm<sup>2</sup>. Desse modo a medida da altura desse cilindro é, em cm:

- 4
- 3,5
- 2,5
- 3

20) Uma reta  $r$  passa pelo ponto  $P(3,2)$  e pelo ponto que representa o centro da circunferência de equação  $(x-2)^2 + (x+3)^2 = 9$ . Nessas condições, a equação da reta  $r$  é dada por:

- $5x - 2y - 11 = 0$
- $5x - y - 13 = 0$
- $x + 5y - 13 = 0$
- $5x - 5y - 5 = 0$

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

21) Relacione as duas colunas quanto as siglas e termos de Sistemas de Informação (SI) com os seus respectivos significados:

- |                  |  |
|------------------|--|
| (1) ERP          | (A) Gestão da Cadeia de Suprimentos.         |
| (2) CRM          | (B) Sistema Integrado de Gestão Empresarial. |
| (3) Supply Chain | (C) Gestão de Relacionamento com o Cliente.  |

- 1B - 2A - 3C
- 1C - 2B - 3A
- 1B - 2C - 3A
- 1A - 2C - 3B

- 22) Toffler, em seu famoso livro “A terceira onda”, faz um ensaio sobre o que deverá ser a sociedade pós-moderna do século XXI. A partir dessa referência, vários autores e livros começaram a conceituar essa onda como sendo:
- a) a Era da Informação.
  - b) a Revolução da Sustentabilidade.
  - c) a Revolução Industrial.
  - d) a Era das Redes Sociais.

- 23) Com base na planilha do Microsoft Excel 2010 abaixo, assinale a alternativa que apresenta a fórmula que se apresenta o seu resultado na célula C2:

	A	B	C
1	1	2	3
2	4	5	6

- =B2-C1+A2\*A1/B1
  - =B2+C1-A2/A1\*B1
  - =B2+C1\*A2-A1/B1
  - =B2+C1-A2\*A1/B1
- 24) Quanto ao Microsoft PowerPoint 2010, analise as afirmativas abaixo, dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F) e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta (de cima para baixo):
- O recurso denominado SmartArt somente pode ser utilizado no Word e no Excel 2010.
  - Não é possível adicionar comentários, ou anotações, nos slides do PowerPoint na versão 2010.
- a) V - V
  - b) V - F
  - c) F - V
  - d) F - F
- 25) Embora o conteúdo de cada janela, em um ambiente Microsoft Windows, seja diferente, todas as janelas têm algumas coisas em comum. A maioria das janelas possuem, como padrão, as mesmas partes básicas definida tecnicamente pela Microsoft como sendo os:
- a) Botões de Redução, de Ampliação e de Encerrar.
  - b) Botões de Minimizar, de Maximizar e de Fechar.
  - c) Botões de Diminuição, de Aumento e de Terminar.
  - d) Botões de Restrição, de Ampliação e de Concluir.
- 26) No Microsoft Windows 7, em português, criou-se um novo recurso para a organização e gerenciamento de informações, para acessar arquivos e pastas, denominado Biblioteca. Pelo padrão do Windows 7 essas bibliotecas são:
- a) Biblioteca Documentos - Biblioteca Imagens - Biblioteca Músicas - Biblioteca Vídeos.
  - b) Biblioteca e-Mails - Biblioteca Ícones - Biblioteca Sons - Biblioteca Vídeos.
  - c) Biblioteca e-Mails - Biblioteca Imagens - Biblioteca Sons - Biblioteca Filmes.
  - d) Biblioteca Documentos - Biblioteca Ícones - Biblioteca Músicas - Biblioteca Filmes.
- 27) Ao excluir um arquivo do computador ele irá automaticamente para a Lixeira. Selecione a única alternativa que esteja tecnicamente correta:
- a) A Lixeira nunca está disponível para os usuários, somente liberado para o corpo técnico.
  - b) Existe a possibilidade de excluir todos os arquivos de forma definitiva que estejam na Lixeira.
  - c) Para se recuperar um arquivo da Lixeira existe a necessidade de usar criptografia..
  - d) Após 7(sete) dias a Lixeira esvazia totalmente e de forma automática pelo Windows.

- 28) No MS-Outlook ao ser encaminhado um e-mail recebe-se a mensagem: “Caixa de correio não encontrada ou Caixa de correio inválida”. O melhor procedimento a ser realizado será:
- a) mandar de novo o e-mail alterando o status no MS-Outlook para “Reenvio Automático”.
  - b) avisar o destinatário que a sua Caixa de Correio está lotada ou com problemas técnicos.
  - c) provavelmente o servidor de Correio Eletrônico encontra-se sem energia elétrica. Deve-se aguardar o melhor momento para reencaminhar.
  - d) verificar se há erros de grafia no endereço de e-mail do destinatário, corrigir e reencaminhar.

- 29) No Microsoft Windows 7, em português, para fazer backup dos arquivos mais importantes deve-se ir no Painel de Controle e encontrar a opção de fazer backup do computador em:
- a) Rede e Internet
  - b) Contas de Usuário e Segurança Familiar
  - c) Sistema e Segurança (ou Manutenção)
  - d) Facilidade de Acesso
- 30) Assinale, das alternativas abaixo, a única que **NÃO** identifica corretamente um dispositivo básico de hardware aplicado em redes de computadores:
- a) switch
  - b) browser
  - c) repetidor
  - d) modem

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 31) Com base na norma ABNT NBR 9578- Arquivos, relacione os termos da coluna da esquerda com suas respectivas definições na coluna da direita:

I - Arquivamento	<input type="checkbox"/> Princípios e técnicas a serem observados na constituição, organização, desenvolvimento e utilização dos arquivos.
II - Arquivística	<input type="checkbox"/> Aquele que, produzido ou recebido por uma instituição pública ou privada, no exercício de suas atividades, constitua elemento de prova ou de informação.
III – Arquivos em depósito	<input type="checkbox"/> Unidade de arquivamento formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto ou pessoa.
IV – Documento de arquivo	<input type="checkbox"/> Operação que consiste na guarda de documentos nos seus devidos lugares, em equipamentos que lhes forem próprios e de acordo com um sistema de ordenação previamente estabelecido.
V - Dossiê	<input type="checkbox"/> Conjuntos de documentos colocados sob a guarda de um arquivo permanente, embora não pertençam ao seu acervo.

Assinale a alternativa que corresponda à sequência correta, de cima para baixo, do relacionamento das colunas:

- a) I, II, V, III, IV
- b) III, II, V, IV, I
- c) II, IV, V, III, I
- d) V, I, IV, II, III

- 32) Aos arquivos cujo os documentos que são preservados, respeitando a destinação estabelecida, em decorrência de seu valor probatório e informativo, é dado o nome de:
- a) Arquivos intermediários
  - b) Arquivos correntes
  - c) Arquivos privados
  - d) Arquivos permanentes

33) Partindo da definição de Fundo: “Conjunto de peças de qualquer natureza que qualquer entidade administrativa, qualquer pessoa física ou jurídica, reuniu automática e organicamente, em razão de suas funções ou de suas atividades (Cunha, 2008)”, assinale abaixo as afirmações corretas sobre Fundo:

- I. O campo de domínio do Fundo é o arquivo permanente, onde já não há eliminações de documentos;
- II. O fator norteador da constituição do fundo é a origem do documento, no sentido do contexto de sua gênese;
- III. O fundo não é autônomo, por isso não pode ser processado tecnicamente de forma independente sem prejuízo da eficiência do tratamento;
- IV. Para que os documentos venham a constituir um fundo, é preciso que a entidade acumuladora seja administrativamente e juridicamente consolidada.

**Estão corretas:**

- a) As alternativas I, II e IV
- b) Todas as alternativas estão corretas
- c) Apenas as alternativas I e II
- d) Apenas as alternativas I e IV

34) Um fator que determina qual deve ser a localização dos arquivos, isto é, próximo ou distante de seu local de uso é:

- a) O tipo de documento arquivado;
- b) A frequência de uso do arquivo;
- c) A importância do órgão administrativo ao qual está ligado;
- d) O tamanho do arquivo.

35) Ao documento que, possuindo ou não valor legal, produz efeitos de ordem jurídica na comprovação de um fato, é dado o nome de:

- a) Documento público
- b) Documento sigiloso
- c) Documento oficial
- d) Documento de arquivo

36) O procedimento de Desclassificação ocorre quando:

- a) Os documentos do arquivo estão obsoletos;
- b) Os documentos devem ser transferidos para o arquivo permanente;
- c) Os documentos foram arquivados erroneamente;
- d) Os documentos sigilosos são liberados para consulta por autoridade competente.

37) As Bibliotecas, Centros de documentação, Museus e Arquivos têm como objetivo recolher, tratar, transferir, difundir informações. Esses objetivos são conseguidos através da aplicação de procedimentos técnicos próprios a documentos de diferentes origens. Assinale as alternativas corretas relativas ao tratamento dado pelas instituições citadas:

- I. O arquivo recebe os documentos através de passagem natural, dentro do esquema das três idades do documento: da produção ao arquivo corrente, deste por transferência, ao intermediário e por recolhimento ao permanente.
- II. As entradas de material na Biblioteca e no Museu são, na maioria das vezes, por compra, doação ou permuta.
- III. Os documentos de Centros de Documentação são em geral reproduções ou referências virtuais, que originariamente poderiam ser tipificadas como documentos de Biblioteca, Arquivo ou Museu.
- IV. Os documentos do Museu tem sua origem na criação artística, ou da civilização material de uma comunidade.
- V. Os documentos de arquivo são produzidos por uma entidade pública ou privada ou por uma família ou pessoa.

**Estão corretas:**

- a) As alternativas I, II e III
- b) Apenas as alternativas I e V
- c) As alternativas I, IV e V
- d) Todas as alternativas estão corretas

38) Com relação ao papel do arquivista, o único momento onde o fator “julgamento” entra em seu trabalho é:

- a) Quando é estabelecida a tabela de temporalidade junto a historiadores, juristas, administradores, etc.
- b) No momento da avaliação do documento para entrada no arquivo.
- c) Na desclassificação de documentos.
- d) Na seleção de documentos para aquisição.

39) Relacione os termos da coluna da esquerda com suas respectivas definições na coluna da direita, para espécies documentais:

Atestado	( ) Resenha noticiosa de atos normativos, em geral para ser afixada.
Boletim	( ) Parecer de especialista no qual se expõem observações e estudos a respeito de objeto sobre o qual se solicitou uma perícia.
Laudo	( ) Documento pelo qual a autoridade governamental do Judiciário ou fazendária emite uma ordem relativa à apreensão de bens.
Medida Provisória	( ) Documento em que uma autoridade declara algo partindo diretamente do fato.
Precatório	( ) Ato normativo de iniciativa do poder executivo que prescinde de tramitação no Poder Legislativo.

**Assinale a sequencia correta:**

- a) I, V, III, IV, II
- b) II, III, V, I, IV
- c) III, V, IV, II, I
- d) V, IV, I, II, III

40) Considerando que Arquivos, Museus e Centros de documentação têm em comum a recuperação da informação, assinale com (A) as afirmações abaixo que se referem a arquivos, com (B) as que se referem às Bibliotecas e com (C) as que se referem à Centro de Informações:

- ( ) É considerado um órgão colecionador, isto é, reúne artificialmente material que vai surgindo e interessando à sua especialidade.
- ( ) É considerado um órgão colecionador ou referenciador, pois não armazena obrigatoriamente os documentos.
- ( ) Seus objetivos primários são jurídicos, funcionais e administrativos.
- ( ) É um órgão receptor e em seu acervo os conjuntos documentais estão reunidos segundo sua origem e função.
- ( ) Sua organização deve submeter-se à estrutura dos órgãos geradores do documento e à natureza do material ordenado.

**Assinale a sequência que corresponde à resposta correta:**

- a) A, B, C, A, A
- b) B, A, B, C, A
- c) C, A, C, B, B
- d) B, C, A, A, A

- 41) Ao conjunto de medidas que objetivam a estabilização ou reversão de danos físicos ou químicos adquiridos pelo documento ao longo do tempo e de uso, intervindo de modo a não comprometer sua integridade e seu caráter histórico é dado o nome de:
- Preservação
  - Restauração
  - Conservação
  - Conservação preventiva
- 42) Os métodos de arquivamento são definidos a partir da realidade e necessidades de cada organização. Com relação à ordenação de documentos existem dois grandes sistemas: o Sistema direto e o indireto. Assinale a alternativa que contém somente métodos indiretos de ordenação:
- Método numérico cronológico, Método digito-terminal, método ideográfico.
  - Método Geográfico, Método numérico simples, método alfabético.
  - Método alfabético, Método numérico cronológico, Método geográfico.
  - Método numérico simples, Método Ideográfico, Método alfabético.
- 43) Segundo T.R. Schellenberg, para estabelecer a política de regulamentação quanto ao acesso aos documentos públicos que satisfaça tanto aos funcionários quanto ao público em geral, é necessário esboçar e impor restrições no uso de documentos. Assinale a alternativa correta quanto à política de acesso aos documentos públicos:
- Independente do interesse público, deve-se restringir ao máximo possível o acesso aos documentos depois que são encaminhados ao Arquivo Nacional.
  - As restrições deverão ser baseadas unicamente no conteúdo do documento.
  - Normas de controle de documentos devem ser criadas para cada grupo de documentos e ser de conhecimento público.
  - As restrições devem estar condicionadas a alguma limitação no tempo com vistas à eventualmente o acesso ser aberto ao público.
- 44) Existem diversas definições de documento, mas atualmente costuma-se definir como "todo registro material de informação." Os documentos costumam apresentar elementos característicos comuns: suporte, forma, formato, gênero, espécie, tipo, contexto de produção. Assinale a alternativa que corresponde à definição técnica de Forma:
- Configuração física de um suporte, de acordo com a natureza e o modo como foi confeccionado.
  - Configuração que assume uma espécie documental, de acordo com a atividade que a gerou.
  - Estágio de preparação e de transmissão de documentos.
  - Configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas.
- 45) O objetivo da classificação é dar visibilidade às funções e atividades do organismo produtor do arquivo. Ao se criar "classes" deve-se buscar um nível de generalidade ideal e ter em mente três qualidades ao plano de classificação:
- Simplicidade, Flexibilidade, Expansibilidade.
  - Simplicidade, Objetividade, Clareza.
  - Complexidade, Flexibilidade, Dilatabilidade.
  - Generalidade, Flexibilidade, Simplicidade.
- 46) Quando da ordenação alfabética de nomes de pessoas físicas ou jurídicas, regras clássicas de alfabetação devem ser seguidas. Assinale as alternativas corretas nas afirmações abaixo:
- Nomes de pessoas físicas são registradas de forma invertida, com entrada pelo nome de família;
  - Nomes de família compostos por substantivos mais adjetivos, entra-se pelo último nome;
  - Não se abreviam prenomes ou nomes de empresas, por isso a entrada é pela primeira palavra da razão social.
  - Nomes que designam grau de parentesco, (Filho, Neto, Sobrinho) são considerados apenas quando o nome de família não for suficiente para realizar a ordenação;
  - Nomes orientais não são invertidos.
- Estão corretas as alternativas:
- II, IV e V
  - I, IV e V
  - III, IV, V
  - I, II, III e IV
- 47) DECRETO Nº 1.799, DE 30 DE JANEIRO DE 1996 Regulamenta a Lei nº 5433, de 8 de maio de 1968, que regula a microfilmagem de documentos oficiais, e dá outras providências. Assinale a alternativa que não corresponde ao que é recomendado por esse Decreto:
- A microfilmagem será feita em equipamentos que garantam a fiel reprodução das informações, sendo permitida a utilização de qualquer microforma.
  - Será obrigatória, para efeito de segurança, a extração de filme cópia, do filme original.
  - É permitido a utilização de filmes atualizáveis de qualquer tipo, tanto para a confecção do original como para a extração de cópias.
  - O armazenamento do filme original deverá ser feito em local diferente do seu filme cópia.
- 48) Os suportes de registro de informação são mudados constantemente em virtude dos avanços tecnológicos, mas isto não interfere no procedimento que determina a destinação dos documentos, isto é, seu prazo de manutenção nos arquivos correntes e intermediários, sua transferência ou eliminação. A este instrumento é dado o nome de:
- Documento de retenção.
  - Tabela de temporalidade.
  - Norma de transferência.
  - Avaliação periódica dos documentos.
- 49) A digitalização de acervos é uma das ferramentas essenciais ao acesso e difusão dos acervos arquivísticos, além de contribuir para sua preservação, uma vez que restringe o manuseio ao originais. Sobre digitalização é correto afirmar:
- É um processo de baixo custo
  - Não envolve questões de direitos autorais
  - Não é necessário fazer um tratamento arquivístico prévio dos documentos
  - Permite o intercâmbio de acervos documentais.

50) Recomenda-se que se adote formatos abertos para a geração de matrizes e derivadas em formatos de arquivos digitais por permitirem melhores condições de acesso e preservação a longo prazo, com uma menor dependência de softwares e hardwares.

Assinale abaixo as afirmações corretas com relação aos formatos utilizados para geração de matrizes e derivadas:

- I. O formato PNG – Portable Network Graphics – tem como uma de suas vantagens, o fato de utilizar a compressão sem perdas.
- II. O formato JPEG permite embutir mais metadados do que o PNG.
- III. O formato TIFF – Tagged Image File Format – apresenta elevada definição de cores e é muito utilizado para o intercâmbio de representantes digitais entre diversas plataformas de tecnologia da informação existentes.
- IV. O JPEG 2000 é um formato de fácil navegação na WEB, não apresentando nenhuma limitação neste aspecto.
- V. O JPEG é o formato padronizado pela ISO/IEC 15444-1:2004.

Assinale a sequência que corresponde a resposta correta:

- a) I, II, III, V.
- b) II, III, V.
- c) Apenas I, V.
- d) Todas estão corretas.