

**AGENTE ADMINISTRATIVO****Atenção!**

Verifique se o cargo descrito neste caderno de provas coincide com o registrado no topo de cada página e com o seu cartão resposta. Caso contrário, notifique o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.

**Informações gerais:**

1. Você receberá do fiscal de sala o material descrito a seguir:
  - a. uma folha destinada às respostas das questões objetivas formuladas na prova;
  - b. este caderno de prova, com 30 (trinta) questões, sem repetição ou falha.
2. Ao receber a folha de respostas você deve:
  - a. conferir seu nome e número de inscrição;
  - b. ler atentamente as instruções para a marcação das respostas das questões objetivas;
  - c. assinar a folha de respostas, no espaço reservado, com caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta.
3. As questões são identificadas pelo número que se situa acima do seu enunciado.
4. Durante a aplicação da prova não será permitido:
  - a. qualquer tipo de comunicação entre os examinandos;
  - b. levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
  - c. portar aparelhos eletrônicos, tais como bipe, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, protetor auricular, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., e ainda lápis, lapiseira, borracha e/ou corretivo de qualquer espécie.
5. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.
6. Reserve tempo suficiente para marcar sua folha de respostas.
7. Para fins de correção do cartão resposta, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas.
8. No Cartão de Respostas, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois atribuir-se-á nota zero a toda questão com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
9. O Cartão de Respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
10. Quando terminar sua prova, você deverá, OBRIGATORIAMENTE, entregar a folha de respostas devidamente preenchida e assinada ao fiscal da sala. Aquele que descumprir esta regra será ELIMINADO.

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>NOME:</b>      |  |
| <b>INSCRIÇÃO:</b> |  |

**A3 - PORTUGUÊS**

**QUESTÃO 1.**

Leia as afirmativas a seguir:

- I. No exemplo seguinte, houve o emprego adequado da vírgula: “À noite, faço um curso de espanhol”.
- II. No exemplo seguinte, as vírgulas foram empregadas corretamente: “O Ministério da Justiça, criou, um grupo de trabalho para desenvolver ações de proteção às mulheres”.
- III. No exemplo seguinte, a supressão das vírgulas causa mudança de sentido: “Minha irmã, que mora em São Paulo, virá em poucos dias”.
- IV. No exemplo seguinte, as vírgulas foram empregadas corretamente: “A polícia federal, operará, junto, a grupos militares estaduais”.

Marque a alternativa CORRETA:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.
- b) Apenas uma afirmativa está correta.
- c) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- d) Apenas três afirmativas estão corretas.
- e) Todas as afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 2.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) O verbo “vir” está grafado corretamente no exemplo: “A eutanásia vêm acompanhada de outras questões para a família”.
- b) As palavras seguintes estão grafadas corretamente: avaresa; belesa; nobreza.
- c) O verbo “vir” está grafado corretamente no exemplo: “A questão dos direitos femininos vêm acompanhada por pressões machistas”.
- d) O verbo “manter” está grafado corretamente no exemplo: “Os índices de violência contra a mulher mantém alta”.
- e) As palavras seguintes estão grafadas corretamente: braveza; esperteza; franqueza.

**QUESTÃO 3.**

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção CORRETA:

- a) As palavras seguintes estão grafadas corretamente: delicadesa; belesa; nobreza.
- b) As palavras seguintes estão grafadas corretamente: avaresa; franquesa; nobreza.
- c) O verbo “manter” está grafado corretamente no exemplo: “O feminicídio mantém um índice absurdo”.
- d) O verbo “ter” está grafado corretamente no exemplo: “As mulheres, hoje, têm acesso à política”.
- e) As palavras seguintes estão grafadas corretamente: sutilesa; belesa; nobreza.

**EUTANÁSIA**

Todos aqueles que acham a eutanásia um ato necessário em situações extremas apresentam algumas argumentos a favor dessa prática. Eles acham que a eutanásia é um modo de fugir ao sofrimento quando há falta de qualidade de vida em fase terminal. Também pensam que morrer de uma forma pouco dolorosa é significado de morte digna. Segundo os defensores, cada pessoa tem autonomia para decidir por si próprio, estando na base da escolha a prática

ou não da eutanásia. Nessa perspectiva, vale dizer que não se apoia nem se defende a morte em si, mas se convidam os seres humanos a uma reflexão sobre uma morte mais suave e menos dolorosa, que algumas pessoas optam por ter, em vez de viverem uma batalha lenta e sofrida até o óbito.

( Adaptado . Disponível em : <https://eutanasia11a.wordpress.com/argumentos-a-favor-contra/>)

**QUESTÃO 4.**

Com base no texto 'EUTANÁSIA', marque a opção CORRETA

- a) A palavra “óbito” é paroxítona terminada em “o”. Por isso, recebeu o acento agudo.
- b) A palavra “situações” é proparoxítona. Logo, recebeu o acento gráfico de nasalização na sílaba tônica.
- c) A palavra “óbito” é oxítona. Por isso, recebeu o acento agudo.
- d) O vocábulo “eutanásia” é acentuado por ser oxítono finalizado com ditongo crescente.
- e) As palavras “óbito” e “prática” são acentuadas pelo mesmo motivo.

**QUESTÃO 5.**

Com base no texto 'EUTANÁSIA', marque a opção CORRETA

- a) Em: “Eles acham que a eutanásia é...”, poderíamos também usar uma vírgula após o verbo “achar”, como orienta a gramática normativa.
- b) Em: “... lenta e sofrida até o óbito.”, o ponto final encerra o último período do texto.
- c) Em: “...cada pessoa tem autonomia...”, poderíamos também usar uma vírgula após o termo “pessoa”, como orienta a gramática normativa.
- d) Em: “... de morte digna.”, o ponto final encerra o último período do texto.
- e) Em: “... favor dessa prática.”, o ponto final encerra o terceiro período do texto.

**QUESTÃO 6.**

Com base no texto 'EUTANÁSIA', marque a opção CORRETA

- a) O texto mostra argumentos de pessoas que são contra a prática da eutanásia.
- b) Segundo o texto, os defensores da eutanásia se utilizam de argumentos baseados na religião para sustentarem seu posicionamento.
- c) O texto apresenta argumentos de pessoas a favor da eutanásia. Um deles é o de que essa prática é um modo de fugir ao sofrimento quando há falta de qualidade de vida em fase terminal.
- d) O texto defende que os apoiadores da eutanásia estão equivocados.
- e) De acordo com o texto, os defensores da eutanásia apoiam a banalização da morte. Ou seja, que a opção pela eutanásia deve ser feita a qualquer custo.

**QUESTÃO 7.**

Com base no texto 'EUTANÁSIA', marque a opção CORRETA

- a) No trecho: “Todos aqueles que acham...”, o verbo “achar” se encontra no presente do subjuntivo.
- b) No fragmento: “... estando na base da escolha...”, o verbo “estar” se encontra no gerúndio.
- c) No trecho: “Todos aqueles que acham...”, o verbo “achar” se encontra no modo imperativo e sugere uma ordem.
- d) No fragmento: “... cada pessoa tem autonomia...”, o verbo “ter” se encontra no futuro do subjuntivo.
- e) No fragmento: “... cada pessoa tem autonomia...”, o verbo “ter” se encontra no imperativo, sugerindo uma instrução.

#### GOVERNO VAI APERFEIÇOAR AÇÕES DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER

O Ministério da Justiça criou um grupo de trabalho para desenvolver ações de proteção às mulheres vítimas de violência em todo o País. O órgão também estuda um projeto pedagógico nacional para capacitar profissionais de policiamento preventivo.

Segundo a secretária nacional de Segurança Pública, Regina Miki, o governo federal quer trabalhar com profissionais dos Estados para implementar esse policiamento preventivo, que será voltado para a realização de visitas comunitárias: “queremos ampliar e fortalecer essa política de enfrentamento à violência de gênero”.

Além de fortalecer o trabalho preventivo das polícias, o governo busca também qualificar a investigação de crimes de violência contra mulheres. O objetivo é a redução do feminicídio, definido como a meta para 2016 da Estratégia Nacional de Justiça e Segurança Pública (Enasp).

(Adaptado. Disponível em: <http://www.brasil.gov.br/cidadania-e-justica/2016/02/governo-vai-aperfeiçoar-acoes-de-prevencao-a-violencia-contra-a-mulher>)

#### QUESTÃO 8.

Com base no texto 'GOVERNO VAI APERFEIÇOAR AÇÕES DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER', marque a opção CORRETA

- a) No trecho: “... o governo federal quer trabalhar...”, o verbo “querer” está no infinitivo.
- b) Em: “queremos ampliar e fortalecer...”, o verbo “querer” está conjugado na terceira pessoa do plural, pois faz referência ao Ministério da Justiça.
- c) No trecho: “... para desenvolver ações...”, o verbo “desenvolver” está no infinitivo.
- d) No trecho: “O órgão também estuda...”, o verbo “estudar” se encontra no modo subjuntivo e exprime incerteza.
- e) No trecho: “... o governo busca também...”, o verbo “buscar” apresenta uma desinência modo-temporal que sugere o pretérito imperfeito do indicativo.

#### QUESTÃO 9.

Com base no texto 'GOVERNO VAI APERFEIÇOAR AÇÕES DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER', leia as afirmativas a seguir:

- I. Os vocábulos “Pública” e “pedagógico” são proparoxítonos. Logo, receberam acento.
- II. As palavras “secretária” e “também” são acentuadas pelo mesmo motivo.
- III. As palavras “órgão” e “também” são acentuadas pelo

mesmo motivo.

IV. Os termos “Pública” e “pedagógicos” são proparoxítonos. Logo, receberam acento.

Marque a alternativa CORRETA:

- a) Nenhuma afirmativa está correta.
- b) Apenas uma afirmativa está correta.
- c) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- d) Apenas três afirmativas estão corretas.
- e) Todas as afirmativas estão corretas.

#### QUESTÃO 10.

Com base no texto 'GOVERNO VAI APERFEIÇOAR AÇÕES DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER', marque a opção CORRETA

- a) Qualificar a investigação de crimes de violência contra mulheres é uma das intenções do governo federal, segundo o texto.
- b) De acordo com o texto, o governo federal deseja atuar sozinho no combate ao feminicídio, já que não há como promover uma aliança com profissionais dos Estados.
- c) O texto afirma que foi criado um órgão para atuar exclusivamente na capacitação de policiamento preventivo à violência contra a mulher.
- d) É intenção do governo fortalecer a polícia federal e romper alianças com os Estados, pois estes já possuem extrema responsabilidade com a segurança pública local.
- e) É explicitado, no texto, que o Ministério da Justiça estuda um projeto pedagógico nacional para capacitar policiais do sexo feminino para lutar contra o feminicídio.

#### A1 - ADMINISTRAÇÃO E INFORMÁTICA

#### QUESTÃO 11.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) O planejamento estratégico é um processo de formulação de estratégias organizacionais no qual se busca a inserção da organização e de sua missão no ambiente em que ela está atuando.
- b) O planejamento tático é oriundo do planejamento estratégico e serve de instrumento para implementação do Plano Estratégico.
- c) O plano é um produto do planejamento, é algo estático, que normalmente formalizamos em um documento.
- d) Planejamento é um processo de tomada de decisão, embora não apresente passos a serem seguidos para sua elaboração, no qual se deve evitar a análise da situação, a definição de objetivos e planos alternativos e a avaliação de objetivos e planos.
- e) A política de uma organização são regras de decisão relacionadas com a estratégia estabelecida.

#### QUESTÃO 12.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) O planejamento tático e o planejamento operacional apresentam-se como complementares do planejamento estratégico.
- b) O planejamento é contínuo e pode ser alterado da forma que melhor convier para a organização, visto as alterações ambientais e mudança da estratégia.

- c) Planejamento tático é um planejamento de longo prazo (cinco anos ou mais), predominantemente quantitativo.
- d) Os planos estratégicos têm uma orientação externa forte e são elaborados pelo alto comando da organização.
- e) O planejamento operacional representa a formalização do planejamento estratégico, principalmente através de documentos escritos.

#### QUESTÃO 13.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) Comunicar os diferenciais da organização é uma ação que contribui para a qualidade do atendimento ao público.
- b) Cuidar da comunicação (verbal e escrita) é uma ação que imprime qualidade ao atendimento.
- c) Identificar as necessidades dos cidadãos é uma ação que imprime qualidade ao atendimento.
- d) Atenuar a burocracia é uma ação que imprime qualidade ao atendimento.
- e) Um princípio para o bom atendimento é o foco nos direitos humanos. Tal princípio desqualifica, de imediato, qualquer pessoa como cidadão.

#### QUESTÃO 14.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) Qualidade significa apenas ter atenção e cuidado na realização de algumas atividades, desde o momento inicial de sua execução, identificando-se, para tanto, sua validade, a quem se destina e quais os níveis de controle indispensáveis para obtenção do mínimo de resultados.
- b) Fazer uso da empatia é uma ação que imprime qualidade ao atendimento.
- c) Desenvolver serviços de qualidade no âmbito da administração pública é uma ação que imprime qualidade ao atendimento do público da instituição.
- d) Considerar as boas sugestões é uma ação que imprime qualidade ao atendimento.
- e) Evitar informações conflitantes é uma ação que imprime qualidade ao atendimento.

#### QUESTÃO 15.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) No ambiente de trabalho, deve-se adotar tendências com critério, sem carregar na sobriedade e nem escorregar nos exageros.
- b) No ambiente de trabalho, quando o uso do crachá for obrigatório, ele deve ficar sempre oculto, guardado em bolsos de blusa ou camisa.
- c) No ambiente de trabalho, o indivíduo deve se sentir confortável e a roupa deve ser adequada à ocasião. É importante optar por roupas que priorizem versatilidade e não só a beleza.
- d) No ambiente de trabalho, em regiões de clima quente, se a ocasião e/ou evento de trabalho não exige formalidade, é ideal o uso de camisas sociais de mangas curtas ou compridas, que combinem com as calças.
- e) No ambiente de trabalho, se o servidor lida com o público, sua imagem deve comunicar eficiência e gentileza.

#### QUESTÃO 16.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) A maneira como uma pessoa se veste pode ser uma pista para saber se ela respeita o ambiente indicando, inclusive, se tem disciplina, se é social ou introvertida.
- b) No ambiente de trabalho, o servidor público não deve usar camisas identificando times de futebol.
- c) Liberdade significa responsabilidade, mesmo quando o tema seja a forma de se vestir. No ambiente de trabalho, deve-se usar sempre o bom senso.
- d) No ambiente de trabalho, deve-se evitar peças e roupas práticas, econômicas e versáteis, preferindo aquelas que interfiram no estilo individual e no tipo de trabalho.
- e) Profissionalmente, sempre é melhor chamar a atenção pela elegância porque a ousadia ou irreverência são incompatíveis com o ambiente de trabalho.

#### QUESTÃO 17.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) No uso do correio eletrônico, deve-se evitar produzir, transmitir ou divulgar mensagem que vise a interromper um serviço, servidores ou rede de computadores por meio de qualquer método ilícito ou não autorizado.
- b) Produzir, transmitir ou divulgar mensagem que contenha perseguição preconceituosa baseada em sexo, raça, incapacidade física ou mental ou outras situações protegidas é algo que deve ser evitado pelo servidor no uso do correio eletrônico.
- c) No uso do correio eletrônico, o servidor público deve enviar mensagens não solicitadas para múltiplos destinatários, inclusive não relacionadas ao uso legítimo da instituição ou órgão onde ele atua.
- d) No uso do correio eletrônico, o servidor deve evitar produzir, transmitir ou divulgar mensagem que vise a acessar indevidamente informações que possam causar prejuízos a qualquer pessoa.
- e) Produzir, transmitir ou divulgar mensagem que tenha conteúdo considerado impróprio, obsceno ou ilegal é algo que deve ser evitado pelo servidor no uso do correio eletrônico.

#### QUESTÃO 18.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) O servidor, no uso do correio eletrônico, deve evitar produzir, transmitir ou divulgar mensagem que vise a acessar informações confidenciais sem explícita autorização do proprietário.
- b) No uso do correio eletrônico, deve-se divulgar informações não autorizadas ou imagens de tela, sistemas, documentos e afins sem autorização expressa e formal concedida pelo proprietário desse ativo de informação.
- c) Produzir, transmitir ou divulgar mensagem que seja de caráter calunioso, difamatório, degradante, infame, ofensivo, violento, ameaçador ou pornográfico é algo que deve ser evitado pelo servidor no uso do correio eletrônico.
- d) O servidor público, no uso do correio eletrônico, deve evitar produzir, transmitir ou divulgar mensagem que vise a burlar qualquer sistema de segurança.

- e) O servidor, no uso do correio eletrônico, deve evitar produzir, transmitir ou divulgar mensagem que vise a vigiar secretamente ou assediar outro usuário.

### QUESTÃO 19.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) No uso do correio eletrônico, deve-se evitar produzir, transmitir ou divulgar mensagem que contenha qualquer ato ou forneça orientação que conflite ou contrarie os interesses da sua instituição.
- b) No uso do correio eletrônico, deve-se evitar produzir, transmitir ou divulgar mensagem que vise a obter acesso não autorizado a outro computador, servidor ou rede.
- c) O servidor público deve preferir enviar mensagem por correio eletrônico usando o nome de usuário de outra pessoa ou endereço de correio eletrônico que não esteja autorizado a utilizar.
- d) O servidor público municipal deve evitar produzir, transmitir ou divulgar mensagem que contenha ameaças eletrônicas, como spam, mail bombing e vírus de computador.
- e) No uso do correio eletrônico, o servidor público deve evitar falsificar informações de endereçamento, adulterar cabeçalhos para esconder a identidade de remetentes e/ou destinatários, com o objetivo de evitar as punições previstas.

### QUESTÃO 20.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) O planejamento estratégico é um processo administrativo para se estabelecer a melhor direção a ser seguida pela organização, visando ao otimizado grau de interação com os fatores externos, não controláveis.
- b) Planejamento é um processo desenvolvido para romper com uma situação futura desejada de um modo mais eficiente, eficaz e efetivo, com a maior concentração de esforço e recursos pela organização.
- c) Meta é a quantificação do objetivo, ou seja, é a determinação dos valores definidos de um determinado objetivo a ser alcançado ao longo do tempo.
- d) Para o planejamento ser efetivo é preciso a realização de diversos outros planos que atingem os níveis inferiores da organização.
- e) O planejamento estratégico é uma forma da organização atuar de forma inovadora e diferenciada.

## A2 - MATEMÁTICA FINANCEIRA

### QUESTÃO 21.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) Amanda pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 121, obteve um desconto de 1%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 665, obteve um desconto de 6%. O valor total gasto por Amanda foi de R\$ 744,89.
- b) Juliana pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 285,00, obteve um desconto de 3%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 1.569,00, obteve um desconto de 4%. O valor total gasto por Juliana foi de R\$ 1.782,69.

- c) Aline pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 110,00, obteve um desconto de 1%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 605,00, obteve um desconto de 4%. O valor total gasto por Aline foi de R\$ 689,70.

- d) Alice pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 100,00, obteve um desconto de 2%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 550,00, obteve um desconto de 2%. O valor total gasto por Alice foi de R\$ 757,00.

- e) Mariana pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 345,00, obteve um desconto de 7%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 1.898,00, obteve um desconto de 8%. O valor total gasto por Mariana foi de R\$ 2.067,01.

### QUESTÃO 22.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) Em juros compostos, a taxa de 1,27% ao trimestre equivale à taxa de juros compostos de 3% ao mês.
- b) O Juro Composto é conhecido popularmente como juros sobre juros, o que é praticado pelos bancos e cartões de créditos.
- c) A remuneração pelo capital inicial aplicado é diretamente proporcional ao seu valor e ao tempo de aplicação.
- d) Seja um principal de R\$ 1.000,00 aplicado à taxa de 20% ao ano, por um período de 4 anos a juros compostos será obtido um montante de valor superior a dois mil reais.
- e) Os juros são determinados considerando um dado intervalo de tempo.

### QUESTÃO 23.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) Em juros compostos, a taxa trimestral equivalente a 30% ao ano é 6,78% ao trimestre.
- b) Os juros compostos são os gerados pela aplicação e será incorporado à mesma, passando a participar da geração de juros no período seguinte.
- c) Define-se como montante de um capital, aplicado à taxa "i" e pelo prazo de "n" períodos, como sendo a soma dos juros mais o capital inicial.
- d) Se um capital de R\$ 1.000,00 puder ser aplicado às taxas de juros compostos de 10% ao ano ou de 16,1% ao triênio, então é correto afirmar que ambas as taxas rendem o mesmo valor de juros, ou seja, são equivalentes.
- e) Desconto Simples é aquele valor que se obtém pelo cálculo dos juros simples sobre o valor nominal do compromisso que seja saldado em "n" períodos antes de seu vencimento.

### QUESTÃO 24.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) A taxa de juros não deve estar associada a uma unidade de tempo (mês, semestre, ano).
- b) Capital é o valor monetário que será aplicado ou emprestado. É também chamado de principal.
- c) Taxa de juro é a remuneração do fator capital utilizado durante certo período de tempo.

- d) Em juros compostos, a taxa anual equivalente a 2% ao mês é 26,82% ao ano.
- e) A taxa de juros pode ser representada equivalentemente de duas maneiras: percentual e unitária.

#### QUESTÃO 25.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) Duas taxas de juros são ditas equivalentes quando, ao serem aplicadas ao mesmo capital, pelo mesmo tempo, gerarem o mesmo montante.
- b) O montante é a soma do capital e do total dos juros devidos na operação.
- c) A taxa de juros utilizada não interfere no montante do capital acumulado.
- d) Capitalização é a agregação dos juros gerados em um período ao saldo inicial desse período, gerando um novo saldo inicial para o período seguinte, que será a base para o cálculo dos juros no período.
- e) O regime de juros será simples quando o percentual de juros incidir apenas sobre o valor principal.

#### QUESTÃO 26.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) Em regime de juros simples, a base de cálculo dos juros não se alteram ao longo do tempo, sendo sempre o capital inicial.
- b) Uma taxa de juros é definida ou entendida como uma taxa de juros efetiva quando ela estiver expressa em unidade de tempo igual à unidade de tempo do período de capitalização.
- c) Desconto é a diferença entre o valor nominal do título e o valor pago por ele numa certa data (anterior à data do vencimento).
- d) São taxas efetivas de juros: 1% a.m. com capitalização mensal, 3% a.t. com capitalização trimestral, 6% a.s. com capitalização semestral e 9% a.a. com capitalização anual.
- e) Em regime de juros compostos, os juros são calculados apenas sobre o capital inicial aplicado.

#### QUESTÃO 27.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) Rafael realizou o pagamento antecipado de uma duplicata com valor de R\$ 12.807,00 e recebeu um desconto equivalente a 14%. Assim, é correto afirmar que o valor efetivamente pago por Rafael foi de R\$ 11.014,02.
- b) Manoel realizou o pagamento antecipado de uma duplicata com valor de R\$ 7.657,00 e recebeu um desconto equivalente a 39,7%. Assim, é correto afirmar que o valor efetivamente pago por Manoel foi de R\$ 3008,45.
- c) Rafael realizou o pagamento antecipado de uma duplicata com valor de R\$ 398,00 e recebeu um desconto equivalente a 13%. Assim, é correto afirmar que o valor efetivamente pago por Rafael foi de R\$ 346,26.
- d) Antônio realizou o pagamento antecipado de uma duplicata com valor de R\$ 8.760,00 e recebeu um desconto equivalente a 9,7%. Assim, é correto afirmar que o valor efetivamente pago por Antônio foi de R\$ 7.910,28.

- e) Milena realizou o pagamento antecipado de uma duplicata com valor de R\$ 6.500,00 e recebeu um desconto equivalente a 6,75%. Assim, é correto afirmar que o valor efetivamente pago por Milena foi de R\$ 6.061,25.

#### QUESTÃO 28.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) Miguel realizou o pagamento antecipado de uma duplicata com valor de R\$ 765,00 e recebeu um desconto equivalente a 17,4%. Assim, é correto afirmar que o valor efetivamente pago por Miguel foi de R\$ 631,89.
- b) Maria realizou o pagamento antecipado de uma duplicata com valor de R\$ 2.389,00 e recebeu um desconto equivalente a 17%. Assim, é correto afirmar que o valor efetivamente pago por Maria foi de R\$ 1.982,87.
- c) Leonardo realizou o pagamento antecipado de uma duplicata com valor de R\$ 14.727,00 e recebeu um desconto equivalente a 15%. Assim, é correto afirmar que o valor efetivamente pago por Leonardo foi de R\$ 12.517,95.
- d) Igor realizou o pagamento antecipado de uma duplicata com valor de R\$ 3.087,00 e recebeu um desconto equivalente a 13%. Assim, é correto afirmar que o valor efetivamente pago por Igor foi de R\$ 2.600,69.
- e) João realizou o pagamento antecipado de uma duplicata com valor de R\$ 1.280,00 e recebeu um desconto equivalente a 9,5%. Assim, é correto afirmar que o valor efetivamente pago por João foi de R\$ 1.158,40.

#### QUESTÃO 29.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a) Elizabete pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 194,00, obteve um desconto de 15%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 1.071,00, obteve um desconto de 6%. O valor total gasto por Elizabete foi de R\$ 1.171,64.
- b) Vera pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 505,00, obteve um desconto de 9%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 2.779,00, obteve um desconto de 13%. O valor total gasto por Vera foi de R\$ 2.877,28.
- c) Edilene pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 177,00, obteve um desconto de 13%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 974,00, obteve um desconto de 4%. O valor total gasto por Edilene foi de R\$ 1.089,03.
- d) Ananda pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 146,00, obteve um desconto de 11%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 805,00, obteve um desconto de 10%. O valor total gasto por Ananda foi de R\$ 854,44.
- e) Bruna pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 161,00, obteve um desconto de 11%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 885,00, obteve um desconto de 2%. O valor total gasto por Bruna foi de R\$ 70,59.

#### QUESTÃO 30.

Leia as afirmativas a seguir e marque a opção INCORRETA:

- a)** Fernanda pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 214,00, obteve um desconto de 17%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 1.178,00, obteve um desconto de 8%. O valor total gasto por Fernanda foi de R\$ 571,38.
- b)** Jéssica pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 259,00, obteve um desconto de 3%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 1.426,00, obteve um desconto de 2%. O valor total gasto por Jéssica foi de R\$ 1.648,71.
- c)** Rafaela pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 417,00, obteve um desconto de 9%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 2.297,00, obteve um desconto de 13%. O valor total gasto por Rafaela foi de R\$ 2.377,86.
- d)** Roberta pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 459,00, obteve um desconto de 9%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 2.527,00, obteve um desconto de 13%. O valor total gasto por Roberta foi de R\$ 2.616,18.
- e)** Jeniffer pagou antecipadamente duas duplicatas. Sobre a primeira, com valor de R\$ 235,00, obteve um desconto de 3%. Sobre a segunda, com valor de R\$ 1.296,00, obteve um desconto de 10%. O valor total gasto por Jeniffer foi de R\$ 1.394,35.

## RASCUNHO