

# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAÍ-TO

## CONCURSO PÚBLICO PARA QUADRO GERAL, SAÚDE, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL 2016

### Provas de Conhecimentos

**MANHÃ**

	Questões		Questões
Língua Portuguesa	01 a 10	Legislação Pertinente ao Município de Guarái/TO	21 a 30
Noções de Informática	11 a 15	Conhecimentos Específicos	31 a 40
Conhecimentos Regionais	16 a 20		



**ATENÇÃO:** transcreva no espaço apropriado da sua FOLHA DE RESPOSTA (GABARITO), com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a frase a seguir:

### O estudo e a arte caminham juntos de mãos dadas.

#### ANTES DE COMEÇAR A FAZER AS PROVAS:

1. Verifique se este caderno contém cinco provas, com um total de 40 (quarenta) questões, sequencialmente numeradas de 01 a 40.
2. Caso haja algum problema, solicite ao aplicador a substituição deste caderno, impreterivelmente, até 15 minutos após o início da prova.

#### AO RECEBER A FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO):

3. Confira seus dados e, havendo erro, solicite ao aplicador a correção na Ata de Sala.
4. Assine com CANETA esferográfica de tinta preta ou azul no espaço indicado.

#### AO TRANSFERIR A MARCAÇÃO DAS ALTERNATIVAS PARA A FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO):

5. Use somente caneta azul ou preta e aplique traços firmes dentro da área reservada à letra correspondente a cada resposta, conforme modelo:



6. Sua resposta NÃO será computada se houver marcação de mais de uma alternativa.
7. A folha de respostas não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

#### AO TERMINAR AS PROVAS:

8. Você deve chamar a atenção do aplicador levantando o braço. Ele irá até você para recolher sua FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO) e este CADERNO DE PROVAS.
9. Recolha seus objetos, deixe a sala, e em seguida o prédio. A partir do momento em que você sair da sala e até sair do prédio, continuam válidas as proibições sobre o uso de aparelhos eletrônicos e celulares bem como não lhe será mais permitido o uso dos sanitários.

Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do processo seletivo, o candidato que durante a sua realização for surpreendido portando (mesmo que desligado) aparelhos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, iPod, iPad, gravadores, pendrive, mp3 player ou similar, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, bipe, notebook, palmtop, Walkman, máquina fotográfica, chaves integradas com dispositivos eletrônicos, controle de alarme de carro e moto, controle de portão eletrônico, etc.; relógio de qualquer espécie, óculos escuros, protetor auricular ou similar, lápis, lapiseira/grafite, marca-texto, borracha e(ou) qualquer tipo de carteira ou bolsa; quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro etc.; e ainda qualquer recipiente ou embalagem, tais como: garrafa de água, suco, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas etc.), que não seja fabricado com material transparente.

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Duração total destas provas, incluindo o preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO):

**TRÊS HORAS**

**ATENÇÃO:** Após a prova você poderá levar consigo somente a FOLHA DE RASCUNHO DO GABARITO.

PSICÓLOGO DO QUADRO GERAL

## PROVA DE LINGUA PORTUGUESA

Leia o fragmento a seguir e responda as questões 01 e 02.

## O fruto de cada pé

O tal do cafezinho do dia a dia está diferente. Desde que grandes cadeias de cafeterias se tornaram comuns em cada esquina e os equipamentos para ter em casa (de máquinas de cápsulas a coadores modernos) ficaram mais acessíveis, a forma como a gente consome o café tem mudado bastante: na xícara servida nos restaurantes, nos cafés, nos shoppings e até nas prateleiras dos supermercados – uma diversidade de marcas e grãos à venda, e não mais só os de saco de plástico metalizado. Há uma nova geração de bebedores mais exigentes de preparações rigorosas e de qualidade. “Nos últimos anos surgiu uma necessidade de bebedores mais fanáticos, que quiseram acabar de uma vez com o hábito inconsciente, irreflexivo e automático de tomar café ruim e convertê-lo em um prazer hedonista”, afirma o jornalista argentino Nicolas Artusi, que se autointitula *sommelier* de café e é autor do livro *Café – De Etiópia a Starbucks: La Historia Secreta de la Bebida más Amada u más Odiada del Mundo* (Café – Da Etiópia ao Starbucks: A História Secreta da Bebida mais Amada e mais Odiada do Mundo, ainda sem edição no Brasil).

Fonte: adaptado de: TONON, Rafael. *Vida Simples*, abril de 2016.

## QUESTÃO 01

Assinale a alternativa **CORRETA** de acordo com a interpretação do texto.

- (A) O acesso às diversas marcas e aos grãos, embalados em cápsulas, diminuiu, segundo os bebedores, o prazer do café coado de forma artesanal.
- (B) O aumento no consumo de café sugere, por parte dos bebedores, um cuidado mais apurado na seleção de grãos e de marcas de café.
- (C) Há um time de bebedores fanáticos de café que insistem em converter-se em *sommelier* de café.
- (D) A Etiópia, país africano, é o que produz os melhores grãos de café do mundo.

## QUESTÃO 02

Em: “Nos últimos anos surgiu uma necessidade de bebedores mais fanáticos, que quiseram acabar de uma vez com o hábito inconsciente, irreflexivo e automático de tomar café ruim e convertê-lo em um prazer **hedonista**”. O elemento em destaque pode ser substituído, sem prejuízo ao sentido do enunciado por:

- (A) surreal.
- (B) histórico.
- (C) impulsivo.
- (D) temperamental.

Leia o fragmento a seguir e responda as questões de 03 a 05.

Era 1942 **quando** um médico escocês decidiu desbravar uma pequena e isolada mata do leste africano, Alexander Haddow, especialista em doenças tropicais e **também** em insetos, comandava uma equipe de pesquisadores para entender como a febre amarela se propagava. **Eles** construíram uma plataforma de 40 metros de

altura na copa das árvores da floresta Zica, que margeia o Lago Vitória, em Uganda.

**Ali**, numa gaiola, o macaco Rhesus que fazia parte do experimento adoeceu. O termômetro marcava 39,7°C. Era 18 de abril de 1947. Três dias depois, uma amostra de sangue do Rhesus 766, como foi batizado, foi injetado em ratos albinos suíços – **que** também ficaram doentes. A expectativa era conseguir isolar o vírus da febre amarela, **mas** ali estava um novo agente, causador de uma doença que nunca antes havia sido registrada.

Zica, como foi chamado o vírus, em alusão à floresta onde foi encontrado, significa “aquilo que cresceu demais” em luganda, língua tradicional ugandense. Os cientistas do Instituto de Pesquisa Viral de Uganda foram os primeiros a ter contato com aquele vírus – e fizeram testes com ele incessantemente: em porquinhos-da-índia, macacos, coelhos, camundongos. Nos últimos, o vírus causou danos cerebrais.

[...]

Não é à toa que o médico Alexander Haddow escolheu a floresta Zica para ser seu campo de estudo. Seus 170 mil metros quadrados, equivalentes a 20 campos de futebol, são uma *rave* de patógenos e vírus. É extremamente raro encontrar tantas espécies daninhas em uma área tão pequena, o que torna o lugar ideal para uma investigação. Suas árvores são abrigo para mais de 70 espécies de mosquito, **que** carregam consigo dezenas de agentes possivelmente letais se transferidos para o homem.

Fonte: adaptado de: ALMEIDA, Verônica. *Superinteressante*, abril de 2016.

## QUESTÃO 03

Assinale a alternativa **CORRETA** de acordo com a interpretação do texto.

- (A) A floresta Zica é rica em mosquitos, espécies daninhas diversas, o que proporciona um ambiente atraente para investigações de organismos no qual se desenvolvem as doenças.
- (B) A Zica, identificada pelo médico Alexander Haddow, foi localizada em Uganda, país africano. O nome é em homenagem à copa das árvores, onde foi encontrado o inseto causador da doença.
- (C) Os cientistas de Uganda, em conjunto com o especialista Alexander Haddow, iniciaram testes da Zica em animais, e, depois, em humanos. Os animais investigados desenvolveram doenças cerebrais danosas.
- (D) Alexander Haddow tinha como objetivo investigar como se disseminava a febre amarela e o vírus da Zica.

## QUESTÃO 04

Os elementos em destaque no texto, “**eles**”, primeiro parágrafo, “**ali**” e “**que**”, segundo parágrafo, e “**que**”, quarto parágrafo, referem-se, respectivamente, a:

- (A) equipe de pesquisadores; Lago Vitória; ratos albinos suíços; suas árvores.
- (B) Alexander Haddow e a equipe de pesquisadores; copa das árvores da floresta; ratos albinos suíços; 70 espécies de mosquito.
- (C) Alexander Haddow e a equipe de pesquisadores; floresta Zica, macaco Rhesus; 70 espécies de mosquito.
- (D) equipe de pesquisadores; plataforma de 40 metros; macaco Rhesus; suas árvores.

**QUESTÃO 05**

Analise as afirmativas a seguir quanto às relações de sentido dos elementos coesivos em destaque: “quando” e “também”, no primeiro parágrafo, “mas”, no segundo parágrafo, e “e”, no terceiro parágrafo, e marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Causalidade, adição, adição, adição.
- (B) Causalidade, oposição, oposição, adição.
- (C) Temporalidade, adição, oposição, adição.
- (D) Temporalidade, oposição, adição, adição.

**QUESTÃO 06**

Leia as assertivas a seguir e marque a alternativa **INCORRETA** quanto ao uso da pontuação.

- (A) Em: “Ela se chama Carolina; ele, Armando”. O uso do ponto e vírgula separa as partes da sentença, sendo que uma delas encontra-se subdividida por uma vírgula.
- (B) Em: “O pronunciamento do chefe foi contundente: não haverá aumento salarial”. O uso dos dois pontos sugere um esclarecimento, uma síntese do que foi dito.
- (C) Em: “Se não fosse ele, outros seriam: serralheiros, carpinteiros, pedreiros”. O uso dos dois pontos indica uma enumeração explicativa.
- (D) Em: “A criança, não sabe mostrar-se feliz e animada com a festa”. O emprego da vírgula é usado para separar sujeito e verbo.

**QUESTÃO 07**

Leia as assertivas a seguir e marque a alternativa **CORRETA** quanto ao uso adequado da crase.

- (A) Em: “Os pescadores ancoraram à terra para vender os peixes”. Admite-se o uso da crase diante do substantivo terra, em oposição a bordo, a mar.
- (B) Em: “A mãe foi de cidade à cidade em busca da filha”. Admite-se o uso da crase diante de locuções formadas com a repetição da mesma palavra.
- (C) Em: “Ele usa cabelo moicano à Neymar”. Admite-se crase quando ocorrer a elipse da palavra moda, da expressão à moda de, diante de palavra masculina.
- (D) Em: “Fomos à Goiânia e depois à Brasília”. Admite-se crase diante de nomes próprios que atraem o artigo.

**QUESTÃO 08**

O correio eletrônico (*e-mail*) pode ser usado como uma correspondência oficial. Assinale a alternativa **CORRETA** quanto a sua definição e sua finalidade.

- (A) O correio eletrônico (*e-mail*), por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na única forma de comunicação para a transmissão de documentos.
- (B) O correio eletrônico (*e-mail*) tem como atrativo a sua flexibilidade, tendo vista a forma rígida de sua estrutura.
- (C) O correio eletrônico (*e-mail*) permite a ausência de linguagem técnica e padrão exigida na comunicação oficial pública.
- (D) O correio eletrônico (*e-mail*) para ter o valor documental necessita de certificação digital.

Fonte: adaptado de: *Manual de Redação da Presidência da República*. Brasília, 2002.

**QUESTÃO 09**

Analise as afirmativas a seguir em relação à redação oficial.

- I. A burocracia impede a clareza, concisão e padronização na elaboração de uma comunicação oficial objetiva e impessoal.
- II. São características da redação oficial: impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza e formalidade.
- III. A publicidade e a impessoalidade são princípios fundamentais de toda administração pública.
- IV. Os atos normativos atendem à disposição constitucional e obedecem a certa tradição.

São **CORRETAS** as afirmativas.

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.

Fonte: adaptado de: *Manual de Redação da Presidência da República*. Brasília, 2002.

**QUESTÃO 10**

O memorando é uma correspondência oficial. Assinale a alternativa **CORRETA** quanto a sua definição.

- (A) É um tipo de comunicação interna que ocorre entre unidades administrativas de um mesmo órgão que podem estar hierarquicamente em um mesmo nível ou em níveis diferentes. Tem como característica a agilidade, rapidez e simplicidade.
- (B) É um tipo de comunicação que possui um baixo custo operacional, uma vez que busca a máxima burocratização das informações entre os setores de unidades administrativas distintas.
- (C) É um tipo de comunicação que deve pautar-se pela agilidade e pela simplicidade de procedimentos burocráticos entre diferentes órgãos da Administração Pública entre si, como prefeituras e câmaras de vereadores.
- (D) É um tipo de comunicação cuja finalidade é tratamento de questões de cunho oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si que intencionam burocratizar e postergar a tomada de decisões.

Fonte: adaptado de: *Manual de Redação da Presidência da República*. Brasília, 2002.

**PROVA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA****QUESTÃO 11**

Acerca dos acessórios disponíveis no Sistema Operacional Windows, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A calculadora é um software que só foi inserido na instalação do Windows a partir das atualizações da versão Windows 7.
- (B) O Windows Explorer é o programa padrão do Sistema Operacional Windows para acesso a Internet.
- (C) O Notepad é uma ferramenta avançada para edições de textos e apresenta, por exemplo, a funcionalidade de inserção de tabelas.
- (D) No Sistema Operacional Windows 7, a combinação de teclas ALT + TAB serve para alternar entre janelas e/ou aplicativos abertos.

**QUESTÃO 12**

São aplicativos usados para a edição de textos, **EXCETO**.

- (A) MS Word.
- (B) MS NotePad Writer.
- (C) BR.Office Writer (e suas versões).
- (D) WordPad.

**QUESTÃO 13**

Analise a figura a seguir.

A1 FOLHA DE PAGAMENTO			
	A	B	C
1	FOLHA DE PAGAMENTO		
2	Funcionário	Data de Admissão	Salário
3	Clarice	12/01/2015	4000
4	Airton	01/07/2015	3500
5	Getúlio	14/04/2014	5000
6	Rui	03/06/2014	4500
7			
8			

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) A pasta contém 3 planilhas e o nome da planilha em uso é FOLHA DE PAGAMENTO.
- (B) É correto afirmar que para se calcular a soma dos salários de todos os funcionários, é necessário clicar na célula C6 e inserir a fórmula =SOMA(C3:C6).
- (C) É possível calcular a média salarial dos funcionários com a fórmula =(C3+C4+C5+C6)/4 .
- (D) Os campos Funcionário, Data de Admissão e Salário estão em células mescladas.

**QUESTÃO 14**

A respeito da Internet, seus serviços e suas ferramentas, leia os itens a seguir.

- I. O Mozilla Firefox é um browser e através dele pode-se fazer o bloqueio de *pop-up* que são vírus nocivos ao computador.
- II. usuario2016@gmail.com é um endereço válido de URL.
- III. Facebook, Google e Bing são ferramentas de busca na internet.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa II está correta.
- (C) Todas as afirmativas estão corretas.
- (D) Todas as afirmativas estão incorretas.

**QUESTÃO 15**

A Segurança da Informação define um conjunto de princípios, técnicas, protocolos, normas e regras com o objetivo de garantir um melhor nível de confiabilidade na troca de informações, nos mais variados tipos de sistemas computacionais.

No conceito "é a garantia de que a mensagem não foi alterada durante a transmissão", estamos falando do princípio da:

- (A) Integridade.
- (B) Confidencialidade.
- (C) Disponibilidade.
- (D) Autenticidade.

**PROVA DE CONHECIMENTOS REGIONAIS**

**QUESTÃO 16**

Sobre o Parque Estadual do Cantão, analise as afirmativas a seguir.

- I. Está localizado no delta formado pelo rio Javaés, afluente do rio Tocantins.
- II. Um dos principais atrativos é a vizinha Ilha do Bananal, considerada a maior ilha fluvial do mundo, que compõe o Parque Nacional do Araguaia.
- III. É formado pelo contato entre os biomas do cerrado e da floresta amazônica.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (D) Todas as afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 17**

Considerando a rede de cidades do Tocantins e a hierarquia urbana estabelecida, é **CORRETO** afirmar que:

- (A) Palmas, como capital e metrópole regional, destaca-se como a principal cidade do estado.
- (B) cidades pequenas da Região Sul do estado, como Gurupi, Dianópolis e Natividade, estão subordinadas à cidade média Arraias.
- (C) Porto Nacional, pela sua importância histórica e cultural, polariza a maior parte das atividades de comércio e de serviços do estado.
- (D) cidades pequenas da Região Norte do estado, como Aragominas, Carmolândia e Nova Olinda, estão subordinadas à cidade média Araguaína.

**QUESTÃO 18**



Sobre as regiões destacadas e enumeradas no mapa acima, é **CORRETO** afirmar que os números 1, 2 e 3 representam as comunidades indígenas:

- (A) Xerente, Apinajé e Krahô.
- (B) Xambioá, Xerente e Javaé.
- (C) Apinajé, Krahô e Javaé-Karajá.
- (D) Krahô-Kanela, Javaé e Xerente.

**QUESTÃO 19**

É **CORRETO** afirmar que o Projeto Rio Formoso, localizado na região sudoeste do Estado do Tocantins, no município de Formoso do Araguaia, é um projeto de irrigação direcionado à atividade de:

- (A) piscicultura.
- (B) agricultura irrigada.
- (C) produção de soja.
- (D) pecuária de corte.

**QUESTÃO 20**

As Ritxòkò – expressão artística e cosmológica – são uma referência cultural significativa para o povo Karajá e representam, muitas vezes, a mais importante fonte de renda das famílias.

Sobre as Ritxòkò, é **CORRETO** afirmar que:

- (A) são bonecas confeccionadas de cerâmica pelas mulheres Karajás que envolvem técnicas e modos de fazer considerados tradicionais e transmitidos de geração em geração.
- (B) são cocares geralmente feitos com penas e sementes que são símbolos de nobreza para os índios e imprimem em suas penas e sementes a ordenação da aldeia, o significado da vida e a importância do ser.
- (C) são cestarias feitas do beneficiamento da palha de taboca e também dos cipós, das madeiras, das penas, das plumas e de outros materiais que servem de ornamentação, tudo isso inspirado na memória cultural do povo Karajá.
- (D) são utilizadas principalmente na América do Sul, geralmente feitas de cabaça ou de chifres de gado. Em seu interior, elas contêm sementes ou pedras e possuem a mesma finalidade dos tambores, utilizados nos rituais e nas festas.

**PROVA DE LEGISLAÇÃO PERTINENTE AO MUNICÍPIO DE GUARAÍ/TO****QUESTÃO 21**

Assinale a alternativa **INCORRETA**.

Nos termos da Lei N° 001/2006 (Lei Orgânica do Município de Guaraí) compete ao Município:

- (A) organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, o serviço público de água e de esgoto que é atribuição precípua do Município e será organizado, prestado, explorado e fiscalizado diretamente pelo Município, vedada a outorga mediante concessão, permissão ou autorização, exceto à entidade pública municipal existente ou que venha a ser criada para tal fim.
- (B) planejar e promover a defesa permanente contra as calamidades públicas, especialmente as secas e as inundações.
- (C) determinar horários de funcionamento dos estabelecimentos comerciais e de serviços.
- (D) fomentar e apoiar o ensino superior local, de acordo com o interesse da Comunidade.

**QUESTÃO 22**

Analise as afirmativas a seguir. Nos termos da Lei N° 001/2006 (Lei Orgânica do Município de Guaraí) compete, privativamente, à Câmara Municipal, dentre outras atribuições:

- I. convidar e/ou solicitar informações ao Prefeito sobre assuntos referentes à administração, marcando prazo de 15 (quinze) dias, prorrogável por igual período, desde que solicitado e devidamente justificado para que preste as referidas informações pessoalmente ou encaminhe os documentos requisitados pela Câmara Municipal na forma dessa Lei Orgânica.
- II. proceder à tomada de contas do Prefeito Municipal, quando não apresentadas à Câmara, dentro do prazo determinado nessa Lei Orgânica.
- III. representar ao Procurador Geral da Justiça, mediante aprovação de dois terços dos seus membros, contra o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Secretários ou ocupantes de cargos da mesma natureza, pela prática de crime contra a Administração Pública de que tiver conhecimento.
- IV. decidir sobre a perda de mandato de vereador, por voto secreto, aprovado pela maioria de dois terços de seus membros.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- (D) Todas as afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 23**

Conforme o estabelecido na Lei N° 001/2006 (Lei Orgânica do Município de Guaraí), acerca das Comissões Legislativas Permanentes da Câmara Municipal, analise as afirmativas a seguir.

- I. A Câmara terá Comissões Legislativas Permanentes e Temporárias e de Inquérito.
- II. As Comissões Legislativas Permanentes devem exarar parecer, fundamentado, sobre todos os projetos de leis e as Comissões Legislativas Temporárias, sobre todos os decretos legislativos.
- III. Havendo parecer, fundamentado, de oposição ao projeto, por maioria simples ou, se for o caso, por maioria qualificada dos membros da Comissão Legislativa Permanente, será o mesmo objeto de discussão e votação pelo Plenário da Câmara Municipal, de modo que se opinar pela aprovação do parecer, o projeto será arquivado.
- IV. Se o parecer, fundamentado, for favorável ao projeto, por maioria simples ou, se for o caso, por maioria qualificada dos membros da Comissão Legislativa Permanente, o Projeto deverá ser remetido à Procuradoria Jurídica para parecer e posteriormente ser encaminhado ao Plenário da Câmara Municipal para discussão e votação.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.

**QUESTÃO 24**

Nos termos da Lei N° 001/2006 (Lei Orgânica do Município de Guaraí), assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O Vereador não será obrigado a testemunhar, perante o Poder Judiciário, sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre as pessoas que nele confiaram e que dele receberam informações.
- (B) Os Vereadores não são obrigados a testemunhar, perante a Câmara, sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre as pessoas a quem confiaram ou de quem receberam informações.
- (C) Incorporação às Forças Armadas de vereador, ainda que militar, mesmo em tempo de guerra, dependerá de licença da Câmara Municipal.
- (D) As imunidades de Vereador subsistirão mesmo durante o estado de sítio, não podendo ser suspensas em qualquer hipótese legal.

**QUESTÃO 25**

Nos termos da Lei N° 001/2006 (Lei Orgânica do Município de Guaraí), assinale a alternativa **INCORRETA**.

A administração pública direta e indireta do Município obedecerá aos seguintes princípios, dentre outros:

- (A) da impessoalidade.
- (B) da discricionariedade.
- (C) da publicidade.
- (D) da eficiência.

**QUESTÃO 26**

Os Conselhos Municipais são órgãos de consulta do Prefeito Municipal, formados de representantes do Poder Público Municipal e da Sociedade Civil, sem ônus para a Fazenda Municipal. O Município de Guaraí terá, por determinação da Lei N° 001/2006 (Lei Orgânica do Município de Guaraí), os seguintes Conselhos Municipais, **EXCETO**.

- (A) Conselho de Segurança Pública.
- (B) Conselho Municipal do meio ambiente e da zona rural.
- (C) Conselho Municipal de prevenção ao uso de entorpecentes.
- (D) Conselho Municipal de segurança alimentar e nutricional.

**QUESTÃO 27**

Considerando o estabelecido na Lei N° 006/2000 (Regime Jurídico dos Servidores de Guaraí), analise as afirmativas abaixo.

- I. Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e de responsabilidade compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- II. Recondução é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando, por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos da aposentadoria.
- III. Reintegração é a investidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- IV. Reversão é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo ou reintegração do anterior ocupante.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.

**QUESTÃO 28**

Considerando o estabelecido na Lei N° 006/2000 (Regime Jurídico dos Servidores de Guaraí), analise as afirmativas a seguir.

- I. Configura abandono de cargo a ausência intencional do servidor ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos.
- II. Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço, sem causa justificada, por 60 (sessenta) dias, interpoladamente, durante o período de 12 (doze) meses.
- III. A acumulação remunerada de cargos públicos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.
- IV. A proibição de acumulação remunerada de cargos públicos estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedade de economia mista do Município.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- (D) Todas as afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 29**

Assinale a alternativa **INCORRETA**.

Nos termos da Lei N° 006/2000 (Regime Jurídico dos Servidores de Guaraí), a pena de demissão será aplicada, dentre outros, nos seguintes casos:

- (A) coagir ou aliciar subordinado no sentido de filiarem-se à associação profissional ou sindical ou ao partido político.
- (B) utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares.
- (C) incontinência pública e conduta escandalosa na repartição.
- (D) revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo.

**QUESTÃO 30**

Assinale a alternativa **INCORRETA**.

Considerando o estabelecido na Lei N° 006/2000 (Regime Jurídico dos Servidores de Guaraí), a prescrição da pretensão punitiva da Administração Pública, ou como dispõe a mencionada Lei, a ação disciplinar prescreverá:

- (A) em 5 (cinco) anos quanto às infrações puníveis com demissão.
- (B) em 3 (três) anos quanto às infrações puníveis com destituição de cargo em comissão.
- (C) em 2 (dois) anos quanto às infrações puníveis com suspensão.
- (D) em 180 (cento e oitenta) dias quanto às infrações puníveis com advertência.

**PROVA DE PSICÓLOGO DO QUADRO GERAL**

**QUESTÃO 31**

Sobre o trabalho em equipe e a formação de grupos nas organizações, analise as afirmativas a seguir.

- I. Um grupo pode ser considerado como a reunião de pessoas em torno de um objetivo comum, porque para executá-lo dependem uma das outras, por isso, são, de certa forma, uma unidade, um sistema de interações.
- II. Para participar de um grupo, podem ser consideradas, entre outras, as seguintes motivações: o indivíduo perceber que seus objetivos podem ser alcançados ao se associar a algum grupo; pelo sentimento de pertença e afiliação; por perceber que a associação a um grupo pode agregar conhecimento e ferramentas que o indivíduo não possui.
- III. As equipes de trabalho podem ser consideradas uma forma especial de grupo porque, mesmo tendo um objetivo em comum e o comprometimento em realizá-lo, os integrantes não precisam ter a mesma formação ou função dentro da organização, ou seja, elas podem ser multiprofissionais.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Todas as afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 32**

O recrutamento de pessoal pode ser considerado como a primeira etapa para o ingresso de um trabalhador na organização. Sobre o recrutamento de pessoal, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Um possível conceito sintético de recrutamento é que ele é um processo pelo qual uma organização atrai candidatos a fim de suprir suas vagas.
- (B) A desvantagem de um recrutamento interno pode ser utilizar um trabalhador que já está desenvolvendo suas atividades na organização.
- (C) A desvantagem do recrutamento interno é que ele traz talentos desconhecidos que são imprescindíveis para o enriquecimento da equipe.
- (D) Não há diferenças de custos e de valorização profissional entre recrutamentos interno e externo.

**QUESTÃO 33**

O treinamento de pessoas é uma etapa responsável por manter os indivíduos aptos, motivados e produtivos nas funções para as quais foram alocados. Em relação ao treinamento de pessoas, pode-se afirmar que:

- I. devido ao processo de rotatividade, o treinamento será sempre um gasto desnecessário, sem retorno para a organização.
- II. a identificação da necessidade de treinamento e de capacitação numa organização pode ser pautada no levantamento das necessidades verificadas no cotidiano dos trabalhadores e nos baixos resultados no exercício de uma função.
- III. o conceito de treinamento em si vai depender do referencial teórico adotado pelo departamento de recursos humanos da organização, sendo realizado de acordo com a sua interpretação.
- IV. alguns conceitos, como capacitar e treinar, podem ser diferenciados nas suas especificidades. A capacitação é considerada uma forma de prover uma competência que o trabalhador não possui previamente para o exercício da função. Treinar é a oportunidade de aperfeiçoar o que ele já sabe e pode fazer com mais excelência.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- (D) Todas afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 34**

Sobre a estrutura, a dinâmica e os processos organizacionais, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) As metas, os resultados e a tomada de decisão descentralizada são características típicas das organizações orgânicas.
- (B) A departamentalização das equipes é típica das organizações orgânicas.
- (C) As estruturas organizacionais, ditas mecanicistas, possuem tarefas compartilhadas e inovadoras.
- (D) Na estrutura mecanicista, a comunicação é horizontal: face a face.

**QUESTÃO 35**

Em relação à teoria das organizações e concepções de trabalho, é **CORRETO** afirmar que o modelo clássico ou tradicional é melhor representado pelo:

- (A) modelo Taylorista do século XX, com princípios de racionalização do trabalho, treino de pessoas, busca de máxima eficiência e focado nas recompensas sociais e simbólicas para o trabalhador.
- (B) modelo Taylorista do século XX, com princípios de racionalização do trabalho, treino de pessoas, busca de máxima eficiência e focado na fragmentação do trabalho, na estabilidade dos processos produtivos com poucas mudanças, ênfase na recompensa material, apoio à tecnologia e na eficiência, sendo o trabalhador um complemento da máquina.
- (C) modelo Taylorista do século XX, com princípios de racionalização do trabalho, treino de pessoas, busca de máxima eficiência e focado no conteúdo do cargo, como o trabalhador executa e obedece, mas ele participa de decisões.
- (D) modelo Taylorista do século XX, com princípios de racionalização do trabalho, treino de pessoas, busca de máxima eficiência e focado na interação e na dinâmica de grupo.

**QUESTÃO 36**

O Absenteísmo tem alto custo para uma organização e deve ser investigado para garantir a satisfação do trabalhador e a produtividade. O volume e a duração das ausências estão relacionados diretamente com a satisfação no trabalho. Em relação ao conceito de Absenteísmo, pode-se afirmar que.

- I. Absenteísmo é a frequência e/ou duração do tempo de trabalho perdido, quando os trabalhadores não comparecem ao trabalho.
- II. O absenteísmo é afetado pela capacidade profissional das pessoas e pela sua motivação para o trabalho.
- III. A motivação e a assiduidade são afetadas pelas práticas organizacionais (recompensas e punições).
- IV. Ter funcionários numa organização significa tê-los trabalhando durante todos os momentos do horário de trabalho.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- (D) Todas as afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 37**

Sobre a Rotatividade de Pessoal numa Organização, é **INCORRETO** afirmar que:

- (A) entre os custos da rotatividade estão novos custos com recrutamento, seleção, treinamento e desligamento do colaborador.
- (B) a rotatividade é o resultado da saída de alguns colaboradores e a entrada de outros para substituí-los no trabalho.
- (C) entre os gastos financeiros da rotatividade estão novos custos como recrutamento, seleção, treinamento, excluindo os custos de desligamento do colaborador.
- (D) a rotatividade não é uma causa, mas o efeito de algumas variáveis internas (política salarial e benefícios) e externas (situação de oferta e procura no mercado de RH) da organização.

**QUESTÃO 38**

Sobre a Qualidade de Vida no Trabalho, analise as afirmativas a seguir.

- I. A satisfação com o trabalho, as possibilidades de futuro na organização, o salário recebido, o reconhecimento pelos resultados alcançados e o relacionamento humano dentro da equipe e organização fazem parte dos componentes da Qualidade de Vida no Trabalho.
- II. O conceito atual de Qualidade de Vida no trabalho envolve tanto os aspectos físicos e ambientais, como os aspectos psicológicos do local de trabalho.
- III. O conceito de Qualidade de Vida tem sido utilizado como um indicador das experiências humanas no local de trabalho e do grau de satisfação das pessoas que desempenham o trabalho.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (D) Todas as afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 39**

Sobre a Cultura Organizacional, podemos afirmar que:

- I. as normas e os valores dominantes são elementos da cultura organizacional. Eles são o cotidiano do comportamento observável.
- II. a filosofia administrativa não orienta as políticas da organização.
- III. a cultura organizacional é a maneira como a organização visualiza a si própria e a seu ambiente.
- IV. a percepção do clima organizacional não está relacionada aos sentimentos e às maneiras de como as pessoas interagem entre si.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- (D) Todas as afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 40**

Em se tratando de Motivação e Satisfação no Trabalho, analise as afirmativas a seguir.

- I. As organizações costumam punir mais do que recompensar o desempenho dos seus colaboradores.
- II. A punição pode ser compreendida como uma ação negativa. Uma ação positiva, ao contrário, incentiva e motiva o funcionário.
- III. A ação de evitar antecipadamente futuros erros pode evitar o uso de ações corretivas.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (D) Todas as afirmativas estão corretas.