

# Concurso Público

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA

2016



**ANALISTA ADMINISTRATIVO**

---

**Nome do candidato**

**Por favor, abra somente quando autorizado.**





## INSTRUÇÕES GERAIS

1. A prova terá, no máximo, 4 (quatro) horas de duração, incluído o tempo destinado à transcrição do gabarito na Folha de Respostas.
2. Este caderno contém 50 questões de múltipla escolha, assim distribuídas:

**Prova de Língua Portuguesa**, com **10** questões, numeradas de **01** a **10**.

**Prova de Legislação**, com **10** questões, numeradas de **11** a **20**.

**Prova de Informática Básica**, com **05** questões, numeradas de **21** a **25**.

**Prova de Raciocínio Lógico**, com **05** questões, numeradas de **26** a **30**.

**Prova de Conhecimentos Específicos**, com **20** questões, numeradas de **31** a **50**.

3. Cada questão apresenta 4 alternativas, de (a) a (d). O candidato deverá lê-las, atentamente, antes de responder a elas.
4. Caso o Caderno esteja incompleto ou com defeito, o candidato deverá solicitar ao aplicador, durante os primeiros 20 minutos, as providências cabíveis.
5. Nenhuma folha poderá ser destacada, durante a realização das provas, exceto a destinada para anotação na Folha de Respostas (rascunho).
6. O candidato deverá passar o gabarito para a Folha de Respostas, utilizando caneta esferográfica azul ou preta.
7. O candidato deverá entregar ao aplicador este caderno de questões e a Folha de Respostas identificada com nome e número de inscrição.
8. O candidato só poderá se retirar do recinto, após 1 (uma) hora, contada a partir do efetivo início da prova.
9. O gabarito e a relação de candidatos aprovados serão divulgados no sítio [concurso.fundacaocefetminas.org.br](http://concurso.fundacaocefetminas.org.br).



## LÍNGUA PORTUGUESA

**INSTRUÇÃO:** As questões de (01) a (10) devem ser respondidas com base no **texto 1**. Leia-o atentamente, antes de responder a elas.

### Texto 1

#### **Consumismo da linguagem: sobre o rebaixamento dos discursos**

Márcia Tiburi

[1º§] No processo de rebaixamento dos discursos, do debate e do diálogo que presenciamos em escala nacional, surgem maledicências e mal-entendidos que se entrelaçam, formando o processo que venho chamando de “consumismo da linguagem”. Meios de comunicação em geral, inclusas as redes sociais e grande parte da imprensa, onde ideologias e indivíduos podem se expressar livremente sem limites de responsabilidade ética e legal, estabelecem compreensões gerais sobre fatos que passam a circular como verdades apenas porque são repetidas. Quem sabe manipular o círculo vicioso e tortuoso da linguagem ganha em termos de poder.

[2º§] O processo que venho chamando de “consumismo da linguagem” é a eliminação do elemento político da linguagem pelo incremento do seu potencial demagógico. O esvaziamento político é, muitas vezes, mascarado de expressão particular, de direito à livre expressão. A histeria, a gritaria, as falácias e falsos argumentos fazem muito sucesso, são livremente imitados e soam como absurdos apenas a quem se nega a comprar a lógica da distorção em alta no mercado da linguagem.

[3º§] A lógica da distorção é própria ao consumismo da linguagem. Como em todo consumismo, o consumismo da linguagem produz vítimas, mas produz também o aproveitador da vítima e o aproveitador da suposta vantagem de ser vítima. “Vantagem” que ele inventa a partir da lógica da distorção à qual serve. Vítimas estão aí. Uma reflexão sobre o tema talvez nos permita pensar em nossas posturas e imposturas quando atacamos e somos atacados ao nível da linguagem.

[4º§] Penso em como as pessoas e as instituições se tornam ora vítimas, ora algozes de discursos criados com fins específicos de produzir violência e destruição. Não me refiro a nenhum tipo de violência essencial própria ao discurso enquanto contrário ao diálogo, nem à violência casual de falas esporádicas, mas aquela projetada e usada como estratégia em acusações gratuitas, campanhas difamatórias, xingamentos em geral e também na criação de um contexto violento que seja capaz de fomentar um imaginário destrutivo. O jogo de linguagem midiático inclui toda forma de violência, inclusive a propaganda que, mesmo sendo mais sutil que programas de sanguinolência e humilhação, tem sempre algo de enganoso. O processo das brigas entre partidários, candidatos, ou desafetos em geral, é inútil do ponto de vista de avanços políticos e sociais, mas não é inútil a quem deseja apenas o envenenamento e a destruição social. [...]

[5º§] Os discursos podem fazer muita coisa por nós, mas podem também atuar contra nós. Ora, usamos discursos, mas também somos usados por eles (penso na subjetividade dos jornalistas e apresentadores de televisão que discursam pela mentira e pela maledicência). Aqueles que usam discursos sempre podem ocupar a posição de algozes: usam seu discurso contra o outro, mas também podem ser usados por discursos que julgam ser au-

tenticamente seus. O que chamamos de discurso, diferente do diálogo, sempre tem algo de pronto. Na verdade, quem pensa que faz um discurso sempre é feito por ele.

[6º§] Somos construídos pelo que dizemos. E pelo que pensamos que estamos dizendo. A diferença talvez esteja entre quem somos e quem pensamos que somos. Há sempre algum grau de objetividade nessas definições.

[7º§] Uma pergunta que podemos nos colocar é: o que pode significar ser vítima de discursos na era do consumismo da linguagem? Por que aderimos, por que os repetimos? [...]

[8º§] A violência verbal é distributiva e não estamos sabendo contê-la. Mas, de fato, gostaríamos de contê-la? Não há entre nós uma satisfação profunda com a violência fácil das palavras que os meios de comunicação sabem manipular tão bem? Não há quem, querendo brigar, goze com a disputa vazia assim como se satisfaz com as falas estúpidas dos agentes da televisão? Por que, afinal de contas, não contemos a violência da linguagem em nossas vidas? Grandes interesses estão sempre em jogo, mas o que os pequenos interesses de cidadãos têm a ver com eles? [...] Por que as pessoas são tão suscetíveis? [...] Se a linguagem foi o que nos tornou seres políticos, a sua destruição nos tornará o quê?

Fonte: Revista Cult, disponível em: <<http://revistacult.uol.com.br/home/2015/08/consumismo-da-linguagem-sobre-o-rebaixamento-dos-discursos/21/08/2015>> Acesso em 18 jan.2016 (fragmento de texto adaptado)

## QUESTÃO 01

O principal objetivo do **texto 1** é

- a) expor situações de mau uso dos discursos na mídia.
- b) descrever consequências de manipulação da linguagem.
- c) contestar mecanismos midiáticos na produção informativa.
- d) propor reflexões sobre o discurso nas mídias comunicativas.

## QUESTÃO 02

De acordo com o segundo parágrafo do texto, a expressão 'consumismo da linguagem' caracteriza-se pelo uso de

- a) ações comedidas.
- b) discursos escusos.
- c) atitudes políticas.
- d) argumentos cautos.

### QUESTÃO 03

No trecho: “A lógica da distorção é própria ao consumismo da linguagem.”, uma possibilidade de sentido de ‘distorção’ está explicitada em:

- a) “O processo das brigas entre partidários, candidatos, ou desafetos em geral, é inútil do ponto de vista de avanços políticos e sociais [...].”
- b) “Como em todo consumismo, o consumismo da linguagem produz vítimas, mas produz também o aproveitador da vítima e o aproveitador da suposta vantagem de ser vítima.”
- c) “O jogo de linguagem midiático inclui toda forma de violência, inclusive a propaganda que, mesmo sendo mais sutil que programas de sanguinolência e humilhação, tem sempre algo de enganoso.”
- d) “No processo de rebaixamento dos discursos, do debate e do diálogo que presenciamos em escala nacional, surgem maledicências e mal-entendidos que se entrelaçam, formando o processo que venho chamando de “consumismo da linguagem”.

#### QUESTÃO 04

No trecho, "A violência verbal é **distributiva** e não estamos sabendo contê-la.", o vocábulo grifado pode ser substituído, sem perdas semânticas, por

- a) ocultada.
- b) eclipsada.
- c) propalada.
- d) dissimulada.

#### QUESTÃO 05

**NÃO** se constitui uma estratégia argumentativa utilizada no **texto 1**:

- a) contraste.
- b) enumeração.
- c) fatos cotidianos.
- d) dados numéricos.

**INSTRUÇÃO:** Leia o **texto 2**, a seguir, para responder às questões **(06)** a **(08)**.

## **Texto 2**

O discurso não é a língua, embora seja com ela que se fabrique discurso e que este, num efeito de retorno, modifique-a. A língua é voltada para sua própria organização, em diversos sistemas que registram os tipos de relação que se instauram entre as formas (morfologia), suas combinações (sintaxe) e o sentido, mais ou menos estável e prototípico de que essas formas são portadoras segundo suas redes de relações (semântica). Descrever a língua é, de um modo ou de outro, descrever regras de conformidade, a serem repertoriadas em gramáticas e em dicionários.

Já o discurso está sempre voltado para outra coisa além das regras de uso da língua. Resulta da combinação das circunstâncias em que se fala ou escreve (a identidade daquele que fala e daquele a quem este se dirige, a relação de intencionalidade que os liga e as condições físicas da troca) com a maneira pela qual se fala. É, pois, a imbricação das condições extradiscursivas e das realizações intradiscursivas que produzem sentido.

CHARAUDEAU, Patrick. "Informação como discurso". \_ **Discurso das mídias**. Tradução Ângela S. M. Corrêa. 2ed. São Paulo: Contexto, 2012 – p. 40 (fragmento de texto adaptado).

## QUESTÃO 06

A partir do **texto 2**, depreende-se que **discurso** é uma prática de linguagem

- a) elaborada por regras e por formalidade.
- b) inerente ao vocabulário efetivo das línguas.
- c) constituída por propósitos e por contextos.
- d) associada ao repertório gramatical dos indivíduos.

## QUESTÃO 07

O fragmento do **texto 1** que **ilustra** o conceito de discurso, presente no **texto 2**, é

- a) "Aqueles que usam discursos sempre podem ocupar a posição de algozes [...]."
- b) "O que chamamos de discurso, diferente do diálogo, sempre tem algo de pronto."
- c) "Somos construídos pelo que dizemos. E pelo que pensamos que estamos dizendo."
- d) "[...] o que pode significar ser vítima de discursos na era do consumismo da linguagem?"

## QUESTÃO 08

No trecho: “É, **pois**, a imbricação das condições extradiscursivas e das realizações intradiscursivas que produzem sentido.”, a conjunção grifada tem o valor semântico de

- a) causa.
- b) conclusão.
- c) explicação.
- d) consequência.

## QUESTÃO 09

O uso de próclise só **NÃO** é obrigatório em

- a) Se a linguagem foi o que **nos** tornou seres políticos, a sua destruição nos tornará o quê?
- b) Não **me** refiro a nenhum tipo de violência essencial própria ao discurso enquanto contrário ao diálogo, nem à violência casual de falas esporádicas [...]”.
- c) Meios de comunicação em geral, inclusas as redes sociais e grande parte da imprensa, onde ideologias e indivíduos podem **se** expressar livremente sem limites de responsabilidade ética e legal [...]”.
- d) No processo de rebaixamento dos discursos, do debate e do diálogo que presenciamos em escala nacional, surgem maledicências e mal-entendidos que **se** entrelaçam, formando o processo que venho chamando de “consumismo da linguagem”.

## QUESTÃO 10

Releia o trecho retirado do **texto 1**, a seguir.

“A histeria, a gritaria, as falácias e falsos argumentos fazem muito sucesso, são livremente imitados e soam como absurdos apenas a quem se nega a comprar a lógica da distorção em alta no mercado da linguagem.”

Nesse fragmento, a vírgula foi empregada para separar

- a) termos e orações.
- b) orações adversativas.
- c) partículas explicativas.
- d) advérbios e conjunções.

## LEGISLAÇÃO

### QUESTÃO 11

De acordo com a Lei n.º 10.520/02, que instituiu a modalidade de licitação denominada pregão, são atribuições legais do pregoeiro:

- a) Em caráter definitivo, deliberar acerca dos recursos interpostos pelos licitantes no curso do pregão.
- b) Exigir dos licitantes o comprovante de aquisição do edital e a garantia da proposta, como condição indispensável para participação no certame.
- c) Declarar como vencedora a proposta classificada em primeiro lugar, independentemente do objeto e valor ofertados, em obediência ao princípio constitucional da isonomia das partes.
- d) Proceder, após encerrada a etapa competitiva, à abertura do invólucro, contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

## QUESTÃO 12

A Prefeitura de um município de Minas Gerais, no intuito de comemorar o aniversário de 100 anos da cidade e, em razão das festividades programadas, resolve contratar uma dupla sertaneja de renome nacional, consagrada pela opinião pública, para fazer uma apresentação. Essa dupla de artistas possui enorme identificação com a população local por fazer menção ao referido município em seu repertório de canções. Segundo o Estatuto de Licitações e Contratos (Lei n.º 8.666/93), essa contratação

- a) será firmada por meio de dispensa de licitação.
- b) será firmada pela modalidade de licitação convite.
- c) será firmada por meio de inexigibilidade de licitação.
- d) será firmada pela modalidade de licitação concorrência.

## QUESTÃO 13

Durante um processo licitatório, modalidade tomada de preços, o presidente da comissão permanente de licitação verifica que não fez constar no edital a exigência de um determinado atestado de capacidade técnica, indispensável para comprovar que o licitante possui qualificação técnica para executar o objeto daquele certame. Como forma de corrigir este equívoco, o servidor habilitou somente os licitantes que apresentaram de forma espontânea esse atestado. Inconformados, os inabilitados que não apresentaram o documento em questão interpuseram recurso.

Diante dos fatos narrados, observa-se que nessa licitação foi violado, principalmente, o princípio do(a)

- a) padronização.
- b) competitividade.
- c) julgamento objetivo.
- d) vinculação ao instrumento convocatório.

## QUESTÃO 14

O servidor público estável do Município de Barbacena, que seja investido em mandato de Prefeito, ficará afastado de seu cargo efetivo e

- a) será obrigado a optar pelo subsídio do mandato eletivo.
- b) poderá optar entre sua remuneração e o subsídio do mandato eletivo.
- c) perceberá cumulativamente sua remuneração e o subsídio do mandato eletivo.
- d) perceberá cumulativamente metade de sua remuneração e o subsídio do mandato eletivo.

## QUESTÃO 15

De acordo com a Constituição Federal de 1988:

- I- É admitida a vinculação ou a equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.
- II- É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- III- A lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) II e III.
- d) I, II e III.

### **QUESTÃO 16**

No que se refere às responsabilidades do servidor público do município de Barbacena, previstas na Lei n.º 3.245/1995 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Barbacena):

- a) A obrigação do servidor público de reparar dano não se estende à herança recebida por seus sucessores.
- b) O servidor responderá perante a Fazenda Pública, em ação regressiva, quando se tratar de dano causado a terceiros.
- c) A absolvição criminal que negue a existência do fato ou a autoria do servidor não afasta sua responsabilidade em âmbito administrativo.
- d) A caracterização do dolo é uma condição indispensável à imputação de responsabilidade civil por ato do servidor que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.

## QUESTÃO 17

Um servidor investido no cargo de motorista, após a realização de uma inspeção médica, foi diagnosticado com um problema de visão, o qual o impedia de dirigir com segurança. Diante disso, este servidor passou a ocupar um novo cargo na repartição, cujas atribuições e responsabilidades fossem compatíveis com sua limitação física.

O caso descrito trata-se de uma

- a) recondução.
- b) transferência.
- c) readaptação.
- d) reintegração.

## QUESTÃO 18

No tocante à Lei Orgânica de Barbacena, **NÃO** são de competência do Município os impostos sobre

- a) propriedade predial e territorial urbana.
- b) operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual, intermunicipal e de comunicação.
- c) serviços de qualquer natureza, não compreendidos na competência do Estado, definidos na Lei Complementar, prevista no artigo 146 da Constituição Federal.

d) transmissão, "inter-vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como, cessão de direitos à sua aquisição.

## QUESTÃO 19

No tocante à Lei n.º 8.429/92, sobre improbidade administrativa:

- a) As sanções, previstas na Lei de Improbidade Administrativa, são privativamente de caráter penal.
- b) A ocorrência de prejuízo ao erário é uma condição precípua para a configuração de improbidade administrativa.
- c) A perda da função pública e a suspensão dos direitos políticos só se efetivam com o trânsito em julgado da sentença condenatória.
- d) As ações destinadas a levar a efeitos as sanções previstas nesta lei devem ser propostas no máximo até o término do exercício de mandato, de cargo em comissão ou de função de confiança, sob pena de prescrição.

## QUESTÃO 20

No tocante à Lei n.º 12.527/2011, que regula o acesso às informações públicas, é **INCORRETO** afirmar que

- a) os órgãos públicos integrantes da administração direta dos Poderes Executivo, Legislativo, incluindo as Cortes de Contas, e Judiciário e do Ministério Público estão subordinados ao regime desta lei.
- b) o pedido de acesso a informações deverá conter identificação do requerente, especificação da informação requerida e identificação das razões que a determinam, que necessariamente deverão ser de interesse coletivo.
- c) o acesso à informação previsto nessa lei não compreende as informações referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
- d) é dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

## INFORMÁTICA BÁSICA

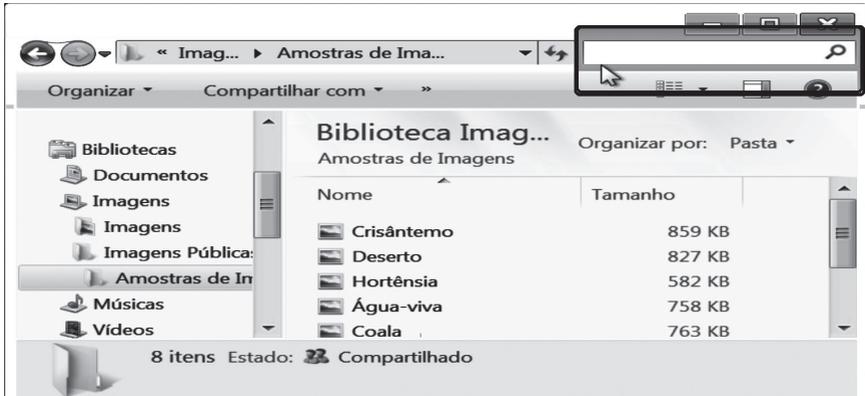
### QUESTÃO 21

O LibreOffice Writer possui recursos, no menu *Formatar* → *Parágrafo*, por meio dos quais é possível formatar parágrafos. O recurso a que se refere a formatação de parágrafo é a(o)

- a) largura.
- b) tipo de fonte.
- c) quantidade de colunas.
- d) controle de linhas órfãs.

## QUESTÃO 22

O Windows Explorer permite gerenciar pastas e arquivos em um computador. Um dos recursos que auxiliam nessa gerência é o campo de Pesquisa, está destacado na figura abaixo.



Suponha que um usuário queira pesquisar por arquivos cujo tamanho, em termos de quantidade de bytes, esteja dentro de um determinado intervalo.

As opções de pesquisa que ele poderá utilizar são:

- I) tamanho: > 1MB AND < 10 MB
- II) tamanho: > 1MB AND tamanho: < 10 MB
- III) quantidade de bytes: > 1MB AND < 10 MB
- IV) quantidade de bytes: > 1MB AND quantidade de bytes: < 10 MB

Estão corretos os itens

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) II e III.
- d) II e IV.

### QUESTÃO 23

A figura abaixo apresenta uma planilha do LibreOffice Calc.

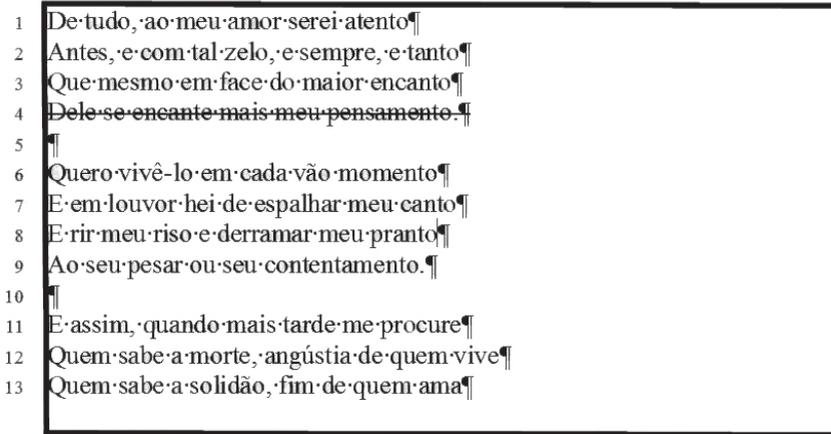
	A	B
1	pla	
2	ni	planilha
3	lha	

O conteúdo, dentre os listados abaixo, que pode ser inserido na célula **B2** de tal forma que a palavra **planilha** seja exibida é

- a) = pla + ni + lha
- b) = A1 & A2 & A3
- c) = concatenar(A1:A3)
- d) = "pla" + "ni" + "lha"

## QUESTÃO 24

A imagem abaixo apresenta um documento texto, elaborado no LibreOffice Writer em sua configuração padrão, contendo um trecho do poema *Soneto da Felicidade* de Vinícius de Moraes.



Considerando que a linha ao redor do texto representa as margens de uma página, os números do lado esquerdo representam a numeração de linhas e que os caracteres não imprimíveis estão sendo exibidos, assinale (V) para verdadeiro ou (F) para falso.

- ( ) os parágrafos do texto podem estar formatados com alinhamento à esquerda.
- ( ) os parágrafos do texto podem estar formatados com alinhamento Justificado.
- ( ) ao final de cada linha, as teclas SHIFT+ENTER podem ter sido pressionadas.
- ( ) a fonte dos caracteres do texto, na linha 4, pode estar formatada com o efeito Tachado.

A sequência correta é

- a) V, V, F, V.
- b) V, F, F, V.
- c) V, F, V, V.
- d) F, F, V, F.

### QUESTÃO 25

A figura abaixo apresenta uma planilha do LibreOffice Calc.

	A	B	C	D	E
1	1	-3	2	-1	4
2	-1	3	-2	1	-4
3					

Ao inserir a função **=SOMASE(A1:E1;">0";A2:E2)**, na célula **C3**, o conteúdo retornado será

- a) -7
- b) 7
- c) 4
- d) -4

## RACIOCÍNIO LÓGICO

### QUESTÃO 26

No lançamento de três dados, dois cubos numerados de 1 a 6 e um tetraedro numerado de 0 a 3, a probabilidade da soma dos valores encontrados ser maior do que 6 e menor do que 13 é

a)  $\frac{5}{6}$  .

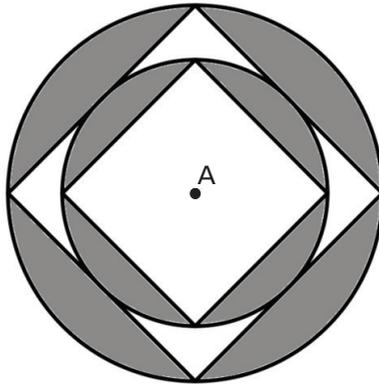
b)  $\frac{25}{36}$  .

c)  $\frac{7}{6}$  .

d)  $\frac{35}{36}$  .

### QUESTÃO 27

Na figura abaixo, duas circunferências de centro em A possuem raios medindo  $5\sqrt{2}$  e  $3\sqrt{2}$ , respectivamente. O quadrado maior está inscrito na circunferência de raio  $5\sqrt{2}$  e o quadrado menor na circunferência de raio  $3\sqrt{2}$ .



A área da região hachurada é igual a

- a)  $32(\pi - 2)$ .
- b)  $32\sqrt{2}(\pi - 2)$ .
- c)  $68(\pi - 2)$ .
- d)  $68\sqrt{2}(\pi - 2)$ .

## QUESTÃO 28

Em uma empresa, as reuniões ocorrem em uma sala de mesa circular, segundo os seguintes critérios:

- o presidente e o vice-presidente sempre se sentam um ao lado do outro.
- os três gerentes sempre se sentam um ao lado do outro.

Considerando-se uma reunião com 9 pessoas, o número de maneiras que elas poderão ocupar os assentos de tal forma que esses critérios sejam cumpridos é

- a) 720.
- b) 1440.
- c) 1680.
- d) 3360.

## QUESTÃO 29

Maria tem três filhos, Bianca, Celi e João, e seis netos, Ana, André, Beth, Cláudia, Fernando e Paula. Sabe-se que:

Bianca tem três filhos(as).

Celi tem dois filhos(as).

João tem um(a) filho(a).

Cláudia não tem irmãos.

Beth é irmã de Paula.

André não tem irmãs.

Com essas informações, pode-se afirmar que Ana é

- a) filha de Celi.
- b) prima de Beth.
- c) prima de Paula.
- d) filha de Bianca.

## QUESTÃO 30

Considere a seguinte sentença:

Marcos vai para o escritório se e somente se Pedro não trabalha na rua. Pedro trabalha na rua se e somente se Joana tira o dia de folga. Joana não tira o dia de folga se e somente se Joaquim trabalha meio expediente. Joaquim não trabalha meio expediente se e somente se Marcelo trabalha até 20h. Marcelo trabalha até 20h se e somente se sua esposa não faz jantar.

Não havendo jantar na casa de Marcelo, é correto afirmar que

- a) Joana não tira folga e Marcelo trabalha até 20h.
- b) Marcos não vai para o escritório e Joana tira folga.
- c) Marcos vai para o escritório e Joaquim trabalha meio expediente.
- d) Pedro não trabalha na rua e Joaquim não trabalha meio expediente.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 31

Acerca da ética no serviço público, do ponto de vista da quantidade de direitos individuais, discutidos por Freire e Motta (2010), a proteção à intimidade e à profissão de crenças são, respectivamente, variações dos direitos à

- a) vida e à liberdade.
- b) segurança e à religião.
- c) liberdade e à seguridade.
- d) propriedade e à segurança.

### QUESTÃO 32

Considerando a administração de materiais no serviço público e os processos de compras e licitações, apontados por Fagundes (1996), o objeto legal e técnico, que assegura a possibilidade de adquirir produtos de qualidade, denomina-se

- a) edital.
- b) cadastro.
- c) proposta.
- d) padronização.

### QUESTÃO 33

O controle de materiais é um processo básico no serviço público, muito discutido e sempre passível de aperfeiçoamentos. Essa tarefa torna-se mais eficiente, segundo Fagundes (1996), com a observação de alguns pontos-chaves, dentre os quais, tem-se:

- a) sistema de controle; especialização de serviços; distribuição e mapeamento.
- b) dimensionamento e requisição; cadastro de sistemas; transportes e logística.
- c) registro de fornecedores; sistematização e conferência; estocagem e armazenamento.
- d) padronização e especificação de materiais; cadastro de fornecedores; estocagem e controle de estoque.

### QUESTÃO 34

O objeto de negociação entre as partes, conforme a Lei 8.666, que pressupõe acordo de vontades para a formação de vínculo e estipulação de obrigações recíprocas, denomina-se

- a) edital.
- b) contrato.
- c) proposta.
- d) orçamento.

### QUESTÃO 35

O processo destinado à garantia de isonomia, eficiência administrativa e desenvolvimento sustentável, realizado em conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos, segundo a Lei 8.666, denomina-se

- a) acordo.
- b) licitação.
- c) contrato.
- d) convênio.

### QUESTÃO 36

Os recursos patrimoniais representam elementos essenciais na operação e na produção de produtos e serviços que atenderão às demandas internas e externas à organização (POZO, 2010). A atividade ligada à administração patrimonial que tem como finalidade facilitar, simplificar, especificar e padronizar os bens materiais e patrimoniais, denomina-se

- a) compras e licitações.
- b) contratos e convênios.
- c) classificação e codificação.
- d) padronização e representação.

### **QUESTÃO 37**

Referindo-se à padronização de métodos e máquinas, segundo Chiavenato (2011), do ponto de vista da organização racional do trabalho, seus objetivos são

- I- extinguir os excessos de efetividade.
- II- abreviar os critérios de seleção eficaz.
- III- eliminar desperdício e aumentar a eficiência.
- IV- reduzir a variabilidade no processo produtivo.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e II.
- b) II e III.
- c) III e IV.
- d) I, II e IV.

### QUESTÃO 38

O controle de processos representa um princípio relacionado à Administração Científica (CHIAVENATO, 2011). De acordo com os apontamentos desse autor, a hipótese da experiência de controle sobre o trabalho é a

- a) distribuição de atribuições e responsabilidades para disciplinar a execução do trabalho pelo gerente.
- b) confirmação de que sua execução está de acordo com os métodos estabelecidos e o plano previsto.
- c) preparação hábil e correta de máquinas e de equipamentos em arranjos físicos e disposições racionais.
- d) substituição de critérios individuais, improvisação e atuação empírico-prática por métodos científicos.

### QUESTÃO 39

A terminologia mais adequada para análises e aplicações referentes aos princípios de percepção, diversidade, previsão e influência, relacionadas ao pensar e agir humano dentro das organizações, conforme Limongi-França (2006), é

- a) Pessoas e Grupos.
- b) Cultura Organizacional.
- c) Gestão de Recursos Humanos.
- d) Comportamento Organizacional.

## QUESTÃO 40

De acordo com Limongi-França (2006), o estudo do conjunto de ações, atitudes e expectativas humanas, dentro do ambiente de trabalho, no que se refere a questões psicológicas, biológicas e organizacionais, nos níveis pessoal, grupal e institucional, cujas aplicações implicam práticas e modelos de gestão de pessoas, denomina-se

- a) Clima Organizacional.
- b) Administração de Recursos.
- c) Comportamento Organizacional.
- d) Cultura, Clima e Administração Organizacional.

## QUESTÃO 41

A relação motivação-produtividade, apontada por Limongi-França (2006), com base na Teoria de Herzberg, expressa que

- I- tarefa e execução são fatores motivadores do trabalho.
- II- a forma de realização da tarefa é um fator motivador do trabalho.
- III- tarefa e execução possuem relação direta, além de dependência com as categorias de necessidades.
- IV- a liberdade de criar, de inovar, de procurar formas autênticas e únicas de atingir os resultados de uma tarefa representam fatores motivacionais.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e II.
- b) I e IV.
- c) II, III e IV.
- d) I, II, III, IV.

## QUESTÃO 42

Analise a seguinte afirmação.

Considerando as tarefas de elaboração de imagens, de quadros demonstrativos e de controle de processos, o fluxograma constitui importante técnica de \_\_\_\_\_ que permite esquematizar e visualizar \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ de forma racional, clara e concisa (OLIVEIRA, 1998).

Os termos que preenchem, respectivamente, as lacunas são:

- a) análise gráfica, diretrizes, políticas.
- b) processamento gráfico, mapas, processos.
- c) representação gráfica, dados, informações.
- d) demonstração gráfica, comunicados, dúvidas.

## QUESTÃO 43

A técnica de elaboração de organograma, indicada para organizações tradicionais, as quais representam a maioria das organizações conhecidas, conforme exposto por Araújo (2001), é conhecida como

- a) Radial.
- b) Matricial.
- c) Estrutural.
- d) Bifuncional.

## QUESTÃO 44

Na elaboração de relatórios, observam-se alguns aspectos básicos (OLIVEIRA, 1998). Analise as asserções a seguir:

Um aspecto de grande valia para os relatórios gerenciais são os gráficos

PORQUE

têm finalidade de facilitar o entendimento do assunto através de melhor visualização dos níveis de tomada de decisão, por exemplo.

É correto afirmar que

- a) tanto a primeira quanto a segunda asserção são proposições falsas.
- b) a primeira asserção é uma proposição falsa e a segunda, uma preposição verdadeira.
- c) as duas asserções são verdadeiras e a segunda é uma justificativa correta da primeira.
- d) as duas asserções são verdadeiras, mas a segunda não é uma justificativa correta da primeira.

## QUESTÃO 45

Em relação às espécies de atos administrativos e suas formas de exteriorização, apresentadas por Carvalho Filho (2014), a regulamentação de uma lei é feita por meio de

- a) decreto geral.
- b) parecer público.
- c) regimento interno.
- d) instrução normativa.

## QUESTÃO 46

Em relação às espécies de atos administrativos e suas formas de exteriorização, apresentadas por Carvalho Filho (2014), a nomeação de servidor público é feita por meio de

- a) certidão civil.
- b) decreto individual.
- c) regimento interno.
- d) instrução normativa.

## QUESTÃO 47

Memorandos e ofícios representam documentos oficiais com funções de correspondência. Uma das diferenças compreendidas na aplicação desses instrumentos, conforme Guimarães (2000), é que

- a) o memorando é transmitido a pessoal interno e externo, e o ofício é correspondente às demandas externas.
- b) o memorando tem aplicação em reuniões e conferências de diretoria, e o ofício é usado em grandes conferências e seminários de servidores.
- c) o memorando é empregado para indivíduos de cargos intermediários, já o ofício é direcionado a cargos de chefia, intermediários e operacionais.
- d) o memorando é aplicado em correspondências entre autoridades equivalentes, enquanto o ofício é dirigido a autoridades iguais, superiores ou subalternos.

## QUESTÃO 48

Considerando as noções de apoio administrativo, destacadas por Rodrigues (1999), relacione os diferentes tipos de documentos às suas respectivas descrições:

- |                        |     |  |
|------------------------|-----|--|
| 1. Recibo              | ( ) | Destaca o valor ganho pela prestação de serviço.                           |
| 2. Ata e relatório     | ( ) | Contém dados e informações sobre produtos encomendados.                    |
| 3. Correspondência     | ( ) | Expressa fatos resumidos que auxiliam na tomada de decisões.               |
| 4. Ordem de serviço    | ( ) | Representa a troca de informações entre organizações e clientes.           |
| 5. Relatório gerencial | ( ) | Registra os fatos mais significativos ocorridos ou discutidos em reuniões. |

A sequência correta é

- a) 1, 4, 5, 3, 2.
- b) 2, 3, 1, 5, 4.
- c) 3, 2, 4, 1, 5.
- d) 4, 1, 5, 2, 3.

## QUESTÃO 49

Considerando os procedimentos de protocolo, expedição e arquivo, apresentados em BRASIL-AGU (2010), assim como as espécies de comunicação a eles relacionadas, associe os tipos de correspondências às suas respectivas características:

1. Oficial ( ) Espécie de comunicação mantida entre os órgãos ou entidades públicas.
2. Interna ( ) Espécie de comunicação mantida entre as unidades do órgão ou entidade.
3. Externa ( ) Espécie de comunicação enviada interna ou externamente no âmbito da administração pública.
4. Recebida ( ) Espécie de comunicação de origem interna ou externa, recebida por protocolo central ou setorial do órgão ou entidade.
5. Expedida ( ) Espécie formal de comunicação mantida entre os órgãos ou entidades públicas ou destes para outros órgãos públicos ou empresas privadas.
6. Particular ( ) Espécie informal de comunicação mantida entre autoridades ou servidores e instituições ou pessoas estranhas à administração pública.

A sequência correta é

- a) 2, 1, 3, 6, 5, 4.
- b) 3, 2, 5, 4, 1, 6.
- c) 4, 3, 1, 2, 6, 5.
- d) 5, 4, 6, 3, 2, 1.

## QUESTÃO 50

Analise as afirmativas abaixo em relação ao emprego das características fundamentais da Redação Oficial e assinale (V) para verdadeiro ou (F) para falso:

- ( ) A padronização implica a imediata compreensão com o mínimo de palavras.
- ( ) A concisão e clareza referem-se ao uso de papéis e à correta diagramação do texto.
- ( ) A compreensão de atos e comunicações oficiais é dificultada com o uso de jargão técnico.
- ( ) O tratamento impessoal decorre da ausência de impressões individuais de quem comunica.

A sequência correta é

- a) V, V, F, F.
- b) F, V, F, V.
- c) V, F, V, F.
- d) F, F, V, V.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA**  
**Concurso Público 2016**

**Folha de Respostas**  
**(rascunho)**

**Língua**

**Portuguesa**

01.  A  B  C  D  
02.  A  B  C  D  
03.  A  B  C  D  
04.  A  B  C  D  
05.  A  B  C  D  
06.  A  B  C  D  
07.  A  B  C  D  
08.  A  B  C  D  
09.  A  B  C  D  
10.  A  B  C  D

**Legislação**

11.  A  B  C  D  
12.  A  B  C  D  
13.  A  B  C  D  
14.  A  B  C  D  
15.  A  B  C  D  
16.  A  B  C  D  
17.  A  B  C  D  
18.  A  B  C  D  
19.  A  B  C  D  
20.  A  B  C  D

**Informática**

**Básica**

21.  A  B  C  D  
22.  A  B  C  D  
23.  A  B  C  D  
24.  A  B  C  D  
25.  A  B  C  D

**Raciocínio**

**Lógico**

26.  A  B  C  D  
27.  A  B  C  D  
28.  A  B  C  D  
29.  A  B  C  D  
30.  A  B  C  D

**Conhecimentos**

**Específicos**

31.  A  B  C  D  
32.  A  B  C  D  
33.  A  B  C  D  
34.  A  B  C  D  
35.  A  B  C  D  
36.  A  B  C  D  
37.  A  B  C  D  
38.  A  B  C  D  
39.  A  B  C  D  
40.  A  B  C  D  
41.  A  B  C  D  
42.  A  B  C  D  
43.  A  B  C  D  
44.  A  B  C  D  
45.  A  B  C  D  
46.  A  B  C  D  
47.  A  B  C  D  
48.  A  B  C  D  
49.  A  B  C  D  
50.  A  B  C  D

