



## SÓ ABRA QUANDO AUTORIZADO

### LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

#### CONFIRA O SEU CADERNO

01. Este caderno de provas contém questões de múltipla escolha dispostas em ordem numérica, com apenas uma alternativa correta.
02. Confira seu caderno quando o Fiscal de Sala autorizar, pois não lhe será entregue outro, exceto no caso do item 3.
03. Se houver falhas: *folhas em branco, páginas trocadas, falta de questão, má impressão, levante o braço*. O Fiscal de Sala trocará seu caderno.
04. Confira se o caderno de questões corresponde ao cargo para o qual se inscreveu.

#### INSTRUÇÕES E CUIDADOS NO PREENCHIMENTO DA FOLHA DE RESPOSTAS

01. Confira cuidadosamente seus dados na Folha de Respostas, assine-a, e comunique ao Fiscal de Sala em caso de alguma divergência, não faça qualquer alteração em sua folha.
02. Use caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
03. As Folhas de Respostas preenchidas a lápis, não serão aceitas.
04. Preencha todos os espaços corretamente, a Leitora Óptica é sensível a marcas escuras.
05. Ao terminar, verifique se todas as respostas foram marcadas, mais de uma resposta marcada ou rasurada, invalidará a questão.
06. Leia atentamente as instruções na Folha de Respostas.
07. Valem, exclusivamente, as respostas corretamente assinaladas na Folha de Respostas.

#### ATENÇÃO:

01. Use para rascunho as partes em branco do caderno.
02. Não será permitido qualquer outro material sobre a carteira, que não seja o da prova.

Como preencher:

ASSIM 

	A	B	C	D
01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

nº Insc. \_\_\_\_\_

Nome por extenso \_\_\_\_\_

### CARGO: ANALISTA DE RH PLENO

Este gabarito será destacado somente pelo Fiscal de Sala no momento da entrega da Prova

01	11	21	31	41	51	61	71	81	91	101	111
02	12	22	32	42	52	62	72	82	92	102	112
03	13	23	33	43	53	63	73	83	93	103	113
04	14	24	34	44	54	64	74	84	94	104	114
05	15	25	35	45	55	65	75	85	95	105	115
06	16	26	36	46	56	66	76	86	96	106	116
07	17	27	37	47	57	67	77	87	97	107	117
08	18	28	38	48	58	68	78	88	98	108	118
09	19	29	39	49	59	69	79	89	99	109	119
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120

Os candidatos aprovados poderão obter o CERTIFICADO DE APROVAÇÃO deste concurso no site [www.conseps.com.br](http://www.conseps.com.br) mediante pagamento de taxa. O envio será feito após a homologação do resultado.



## ANALISTA DE RH PLENO

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01. O desligamento por iniciativa do funcionário pode ocorrer quando ele decide, por razões pessoais ou profissionais, encerrar a relação de trabalho com o empregador, sendo que a decisão de desligar-se depende de duas percepções: a primeira é o nível de insatisfação do funcionário com o trabalho e a segunda é o número de alternativas atrativas que ele visualiza fora da organização, isto é, no mercado de trabalho. Quando isto ocorre com frequência e a empresa tem que repor este profissional, visando garantir a sua operação, chamamos de

- (A) rotatividade.
- (B) custo de pessoal.
- (C) absenteísmo.
- (D) recrutamento.

02. Analise as afirmações a seguir que se relacionam ao levantamento das necessidades de treinamento organizacional.

- I. Análise das competências organizacionais requeridas, gerada por uma avaliação das competências requeridas pelo negócio da organização e do diagnóstico das competências existentes atualmente, para indicar o gargalo de competências a construir ou adquirir.
- II. Análise da estrutura de cargos realizada a partir do exame dos requisitos e especificações dos cargos, determinando quais são as habilidades, as destrezas e as competências que as pessoas devem desenvolver para desempenhar adequadamente os cargo.
- III. Análise do indivíduo, em que a partir do diagnóstico de toda a organização observa-se as metas, visão e missão, orientando assim os objetivos estratégicos que o treinamento deve atender.

Está correto, APENAS, o que se afirma em

- (A) I.
- (B) I e II.
- (C) I e III.
- (D) II e III.

03. Quanto aos benefícios sociais, podemos classificá-los quanto aos seus objetivos em: (I) assistenciais; (II) recreativos; (III) supletivos. Assinale a alternativa que apresenta corretamente cada um deles.

- (A) (I) Áreas de lazer nos intervalos de trabalho; (II) Seguro de vida em grupo ou acidentes pessoais; (III) Serviço Social.
- (B) (I) Atividades esportivas e comunitárias; (II) Estacionamento privativo; (III) Música ambiente.
- (C) (I) Horário móvel de trabalho; (II) Cooperativa de gêneros alimentícios ou convênio com supermercados; (III) Grêmios ou clubes.
- (D) (I) Assistência financeira por meio de empréstimos; (II) Complementação da aposentadoria ou planos de Previdência Social; (III) Agência bancária no local de trabalho.

04. Um dos fatores fundamentais para a empresa em relação a custos e investimentos é o salário do colaborador, a empresa neste sentido deve se orientar por meio de análises internas e externas, visando adequar o valor de salários, a faixa de salários, com as habilidades, capacidades e requisitos dos cargos nela existentes. Para isso, ela deve utilizar ferramentas que forneçam informações para que ela seja competitiva (atraindo e mantendo profissionais adequados a ela). A ferramenta de análise externa utilizada nesta situação é:

- (A) Análise de cargos e salários.

- (B) Pesquisa de salários e benefícios.
- (C) Análise de mercado e concorrentes.
- (D) Pesquisa de satisfação.

05. Dentre diversos processos de linha da gestão de pessoas, um deles é realizar de forma adequada a seleção de pessoas, para isto o profissional responsável pode utilizar diversas técnicas visando encontrar (filtrar) o candidato mais adequado para determinado cargo e determinada necessidade da empresa. Baseado neste contexto analise as afirmações quanto à seleção de pessoas e suas técnicas:

- I. A dinâmica de grupo é o processo de comunicação entre duas ou mais pessoas que interagem entre si, onde se aplica a ela determinados estímulos para se verificar suas reações e, com isto, estabelecer as possíveis relações e comportamentos.
- II. As provas de conhecimentos ou de capacidade são instrumentos para avaliar objetivamente os conhecimentos e habilidades adquiridos por meio de estudo, da prática ou do exercício que procuram medir o grau de conhecimentos profissionais ou técnicos exigidos pelo cargo
- III. O teste psicológico gera uma medida objetiva e estandardizada de amostras do comportamento do candidato. Sua função é analisar essas amostras de comportamento humano, examinando-as sob condições padronizadas e comparando-as com padrões.

Está correto, APENAS, o que se afirma em

- (A) I.
- (B) I e II.
- (C) I e III.
- (D) II e III.

06. Segundo Estatuto em vigor do Servidor Público de Extrema/MG – lei nº 789/90 é correto afirmar que:

- I. A Posse para cargo público é a aceitação expressiva das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura do termo de contratação pelo interessado ocorrendo após 90 dias da publicação do ato de provimento.
- II. São estáveis, após 2 (dois) anos de efetivo exercício, os servidores nomeados em virtude de concurso público.
- III. O funcionário estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.

Está correto, APENAS, o que se afirma em

- (A) I.
- (B) II e III.
- (C) I e II.
- (D) I e III.

07. Quanto aos objetivos da gestão de pessoas, as suas políticas e práticas necessárias para administrar o trabalho das pessoas, é incorreto afirmar:

- (A) Agregar talentos à organização.
- (B) Recompensar os talentos pelo trabalho e desempenho.
- (C) Desenvolver controles estratégicos e funcionais de linha com vistas ao consumidor.
- (D) Aumentar as competências do capital humano da organização.

08. Para a gestão de pessoas o entendimento sobre determinadas características é fundamental. Assinale a alternativa que descreve o fator “tarefa” para a descrição de cargos.

- (A) É o conjunto de elementos que requer esforço humano para determinado fim.

- (B) É a atribuição específica; inclui deveres e responsabilidades requeridas das atividades de um indivíduo.
- (C) É a ocupação oficial do empregado, que tem características legais e trabalhistas em sua classificação.
- (D) É a hierarquização do conjunto de ações e responsabilidades, classificando estes fatores em ordem de importância.

09. O processo que visa atender a necessidade da empresa quanto a buscar os candidatos, utilizando diversas ferramentas e modelos de busca e, que visa atrair candidatos do mercado de trabalho por meio de divulgação em massa é o
- (A) recrutamento estratégico.
- (B) recrutamento condicional.
- (C) recrutamento externo.
- (D) recrutamento interno.

10. Quanto ao planejamento e a programação do treinamento, este deve levar em conta, exceto:
- (A) Abordagem do treinamento: uma necessidade específica de cada vez.
- (B) A avaliação dos outros programas: o resultado negativo, visando ampliá-los.
- (C) Objetivo: definição clara do objetivo do treinamento.
- (D) Divisão do trabalho: a ser desenvolvido em módulos, pacotes ou ciclos.

## LÍNGUA PORTUGUESA

11. Leia a seguinte frase.

“Ainda \_\_\_\_\_ furiosa, mas com \_\_\_\_\_ violência, proferia injúrias \_\_\_\_\_ para escandalizar os mais arrojados.”

Marque a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas acima.

- (A) meia / menos / bastantes
- (B) meia / menos / bastante
- (C) meio / menas / bastante
- (D) meio / menos / bastantes
12. “Não ganhou a medalha, embora tenha se esforçado.”
- À qual classe gramatical pertence o vocábulo destacado?
- (A) Numeral.
- (B) Conjunção.
- (C) Interjeição.
- (D) Verbo.

13. Os vocábulos “televisão” e “hidrelétrico” são formados, respectivamente, por
- (A) hibridismo e justaposição.
- (B) aglutinação e justaposição.
- (C) justaposição e aglutinação.
- (D) aglutinação e derivação imprópria.

14. A forma verbal “(se eu) devesse” está no
- (A) presente (indicativo).
- (B) pretérito imperfeito (subjuntivo).
- (C) futuro (indicativo).
- (D) imperativo afirmativo.

15. Em relação às normas de regência verbal, indique a alternativa que esteja em consonância com a norma-padrão da Língua Portuguesa.
- (A) Agradeceu o namorado.
- (B) Ela agradeceu ao presente recebido.
- (C) Eles aspiravam de cargos elevados.
- (D) Todos ansiamos por dias melhores.

16. Leia as frases abaixo.

- I. “Realmente fiquei surpreso.” (Advérbio de Afirmação)

- II. “Onde vocês estão?” (Advérbio Interrogativo de Lugar)

- III. “Quando você chegou?” (Advérbio de Intensidade)

Os itens em que os termos destacados correspondem corretamente às classificações entre parênteses estão contidos em

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) III, apenas.

17. Leia as afirmativas a seguir.

- I. A palavra preparado é monossílabo.
- II. O vocábulo  vaidade contém três sílabas.
- III. A palavra cola não é polissílabo.

Neste sentido, pode-se dizer, APENAS, que

- (A) os itens II e III estão corretos.
- (B) os itens I e II estão corretos.
- (C) o item II é correto.
- (D) o item III é correto.

## MATEMÁTICA

18. Seja os pontos (3,4) e (13,14) no plano cartesiano. Qual é a função que rege esses pontos?

- (A)  $y = 3x$
- (B)  $y = 2x$
- (C)  $y = x - 1$
- (D)  $y = x + 1$

19. Calcule:  $\frac{1}{\sqrt{5}}$  equivale a

- (A)  $\frac{\sqrt{5}}{5}$
- (B)  $5\sqrt{5}$
- (C)  $\frac{5}{\sqrt{5}}$
- (D) 5

20. Assinale a alternativa que contém uma raiz da equação  $x^2 - 16x = 0$

- (A) 13
- (B) 14
- (C) 16
- (D) 15

21. Um digitador digita 1.200 palavras em uma hora. Em um dia de serviço que ele trabalhou oito horas, quantas palavras ele digitou?

- (A) 9.000
- (B) 9.600
- (C) 9.200
- (D) 9.400

22. Calcule:  $\frac{1}{\sqrt{7}}$  equivale a

- (A)  $\sqrt{7} + 1$
- (B)  $\frac{\sqrt{7}}{7}$
- (C)  $\frac{7}{\sqrt{7}}$
- (D) 7

23. Assinale a alternativa que contém o valor de x em

$$\frac{x+5}{4} + 3 = 10$$

- (A) 23

- (B) 22
- (C) 24
- (D) 25

---

24. Calcule:  $\frac{1}{2\sqrt{2}}$  equivale a

- (A)  $\frac{\sqrt{2}}{8}$
- (B)  $\frac{\sqrt{2}}{2}$
- (C)  $\sqrt{2}$
- (D)  $\frac{\sqrt{2}}{4}$

---

#### CONHECIMENTOS GERAIS

25. A Corte Portuguesa ao chegar no Brasil, instalou-se:

- (A) em Pernambuco.
- (B) no Amazonas.
- (C) no Rio de Janeiro.
- (D) no Espírito Santo.

---

26. Esse movimento de Ideias de tornar o Brasil independente, livre da dominação portuguesa, foi ganhando força e adeptos. Entre essas pessoas estava Joaquim José da Silva Xavier – Tiradentes. Esse movimento de ideias ficou conhecido como:

- (A) Independência.
- (B) Inconfidência Mineira.
- (C) Abolição.
- (D) Imigração.

---

27. Quem foi o herói da Liberdade?

- (A) Pedro Álvares Cabral.
- (B) D. Manuel.
- (C) D. João VI.
- (D) Tiradentes.

---

28. Assinale a seguir a alternativa correta.

- (A) O clima predominante no estado do Amazonas é o Equatorial.
- (B) Menos energia solar chega à região próxima ao Equador.
- (C) O clima mais seco do Brasil é o Subtropical.
- (D) Quanto menor a altitude, menor será a temperatura.

---

29. Quem era Ernesto Nazaré?

- (A) Baterista e cantor.
- (B) Sambista e poeta.
- (C) Pianista e compositor.
- (D) Roqueiro.

---

30. Qual foi a principal manifestação artística da cultura hebraica?

- (A) Construção de palácios.
- (B) Literatura.
- (C) Disseminação da pintura.
- (D) Construção de oráculos.