

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia atentamente o texto a seguir para responder às questões de 01 a 08.

OS NAMORADOS DA FILHA

Quando a filha adolescente anunciou que ia dormir com o namorado, o pai não disse nada. Não a reprimou, não lembrou os rígidos padrões morais de sua antiga juventude. Homem avançado, já esperava que aquilo acontecesse um dia. Só não esperava que acontecesse tão cedo.

Mas tinha uma exigência, além das clássicas recomendações. A moça podia dormir com o namorado:

– Mas aqui em casa.

Ela, por sua vez, não protestou. Até ficou contente. Aquilo resultava em inesperada comodidade. Vida amorosa em domicílio, o que mais podia desejar? Perfeito.

O namorado não se mostrou menos satisfeito. Entre outras razões, porque passaria a partilhar o abundante café da manhã da família. Aliás, seu apetite era espantoso: diante do olhar assombrado e melancólico do dono da casa, devorava toneladas do melhor requeijão, do mais fino presunto, tudo regado a litros de suco de laranja.

Um dia, o namorado sumiu. Brigamos, disse a filha, mas já estou saindo com outro. O pai pediu que ela trouxesse o rapaz. Veio, e era muito parecido com o anterior: magro, cabeludo, com apetite descomunal.

Brevemente, o homem descobriria que constância não era uma característica fundamental de sua filha. Os namorados começaram a se suceder em ritmo acelerado. Cada manhã de domingo, era uma nova surpresa: este é o Rodrigo, este é o James, este é o Tato, este é o Cabeça. Lá pelas tantas, ele desistiu de memorizar nomes ou mesmo fisionomias. Se estava na mesa do café da manhã, era namorado. Às vezes, também acontecia — ah, essa próstata, essa próstata — que ele levantava à noite para ir ao banheiro e cruzava com um dos galãs no corredor. Encontro insólito, mas os cumprimentos eram sempre gentis.

Uma noite, acordou, como de costume, e, no corredor, deu de cara com um rapaz que o olhou apavorado. Tranquilizou-o:

– Eu sou o pai da Melissa. Não se preocupe, fique à vontade. Faça de conta que a casa é sua.

E foi deitar.

Na manhã seguinte, a filha desceu para tomar café. Sozinha.

– E o rapaz? — perguntou o pai.

– Que rapaz? — disse ela.

Algo lhe ocorreu, e ele, nervoso, pôs-se de imediato a checar a casa. Faltava o CD player, a máquina fotográfica, a impressora do computador. O namorado não era namorado. Paixão poderia nutrir, mas era pela propriedade alheia.

Um único consolo restou ao perplexo pai: aquele, pelo menos, não fizera estrago no café da manhã.

(Moacyr Scliar. Crônica extraída da Revista Zero Hora, 26/4/1998)

01. Assinale a alternativa que indica o clímax do texto.

(A) Quando a filha adolescente anunciou que ia dormir com o namorado.

(B) O encontro no corredor entre o pai e o rapaz assustado.

(C) O desaparecimento do namorado e a inconstância da filha.

(D) O pai descobre que o rapaz no corredor era ladrão e não namorado.

02. De acordo com o texto, assinale a opção CORRETA.

(A) O pai exigiu que a filha dormisse com o namorado em casa porque a jovem era menor de idade.

(B) A filha não era inconstante em seus relacionamentos.

(C) O desfecho do texto é quando o pai descobre que o rapaz do corredor era ladrão e não namorado da filha.

(D) O pai ficava muito satisfeito quando tomava café da manhã com os namorados da filha.

03. As palavras destacadas nos trechos “Quando a filha adolescente anunciou que ia dormir com o namorado, o pai não disse nada” e “Se estava na mesa do café da manhã, era namorado” indicam, respectivamente:

(A) tempo e condição

(B) causa e tempo

(C) tempo e concessão

(D) consequência e causa

04. “... que constância não era uma característica fundamental de sua filha”. A palavra sublinhada apresenta:

(A) 10 letras e 10 fonemas

(B) 10 letras e 9 fonemas

(C) 11 letras e 9 fonemas

(D) 11 letras e 8 fonemas

05. Sem que haja mudança de sentido, a palavra destacada no trecho “*Encontro insólito, mas os cumprimentos eram sempre gentis*” pode ser substituída por:

- (A) constrangedor
- (B) normal
- (C) inusitado
- (D) habitual

06. A palavra destacada no trecho “*Um único consolo restou ao perplexo pai: aquele, pelo menos, não fizera estrago no café da manhã*” recebe acento gráfico pela mesma regra de acentuação da seguinte palavra:

- (A) saúde
- (B) carnaúba
- (C) saída
- (D) paralelepípedo

07. “*Mas tinha uma exigência, além das clássicas recomendações. A moça podia dormir com o namorado: – Mas aqui em casa*”.

No trecho citado acima, empregou-se dois-pontos para:

- (A) indicar um esclarecimento;
- (B) indicar pausa;
- (C) anunciar a fala do personagem;
- (D) anunciar uma enumeração.

08. “*Quando a filha adolescente anunciou que ia dormir com o namorado, o pai não disse nada. Não a recriminou, não lembrou os rígidos padrões morais de sua antiga juventude*”. As palavras sublinhadas são, respectivamente:

- (A) sujeito e substantivo
- (B) objeto direto e substantivo
- (C) artigo e adjetivo
- (D) complemento nominal e adjetivo

09. Assinale a alternativa onde houve ERRO no emprego ou não do acento indicativo de crase.

- (A) Foi a Petrópolis de seus avós.
- (B) Saiu às pressas.
- (C) Viajou a pé para sua terra natal.
- (D) Não me refiro a este, mas sim àquele rapaz.

10. Assinale a única alternativa onde concordância verbal está CORRETA.

- (A) Mais de um atleta desembarcaram no aeroporto.
- (B) Estados Unidos são uma grande nação.

(C) Alguns de nós sabíamos de tudo e nada fizeram.

(D) Tudo é flores nesta cidade.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

11. São Poderes do Município de Miguel Pereira, independentes e harmônicos entre si:

- (A) o Legislativo, o Executivo e o Judiciário;
- (B) o Legislativo e o Judiciário;
- (C) o Executivo e o Judiciário;
- (D) o Executivo e o Legislativo.

12. É competência privativa do Município de Miguel Pereira, EXCETO:

- (A) preservar as florestas, a fauna e a flora;
- (B) elaborar o orçamento anual e plurianual de investimentos;
- (C) adquirir bens mediante desapropriação;
- (D) promover o serviço de iluminação pública.

13. Compete privativamente à Câmara Municipal de Miguel Pereira exercer as seguintes atribuições, EXCETO:

- (A) conceder licença ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos vereadores;
- (B) zelar pela guarda da Constituição, das leis e das instituições democráticas, e conservar o patrimônio público;
- (C) decretar a perda de mandato do Prefeito e dos vereadores;
- (D) solicitar a intervenção do Estado no Município.

14. À luz da Lei Orgânica do Município de Miguel Pereira, assinale a CORRETA.

- (A) O Vice-Prefeito pode se recusar a substituir o Prefeito no caso de impedimento ou de licença deste último.
- (B) O Prefeito não pode vetar os projetos de leis aprovados pela Câmara.
- (C) É vedado ao Prefeito assumir outro cargo ou função na Administração Pública direta ou indireta.
- (D) Os auxiliares diretos do Prefeito farão declaração de bens no ato da posse e no término do exercício do cargo.

15. As afirmativas a seguir referem-se ao Regimento Interno da Câmara Municipal de Miguel Pereira.

I. A eleição para renovação da Mesa realizar-se-á sempre no primeiro dia útil do ano respectivo, sob presidência do vereador mais antigo e mais votado dentre os presentes.

II. Compete ao Presidente da Câmara, nas atividades legislativas, determinar a abertura de sindicâncias e inquéritos administrativos.

III. Fazer a chamada dos vereadores nas condições determinadas pelo Presidente é competência do 1º Secretário.

IV. As Comissões Permanentes são as constituídas com finalidades especiais.

V. A Comissão de Justiça e Redação tem caráter permanente.

O número de afirmativas CORRETAS é:

- (A) nenhuma
- (B) uma
- (C) duas
- (D) três

16. Acerca do Regimento Interno da Câmara Municipal de Miguel Pereira, assinale a opção CORRETA.

(A) O projeto de lei, decreto legislativo ou resolução que receber parecer contrário quanto ao mérito, de todas as Comissões a que for distribuído, será tido como apanhado.

(B) Das reuniões das Comissões é facultativo lavrar-se atas com o sumário do que durante elas houver ocorrido.

(C) Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso não compareçam, injustificadamente, a 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas, não mais podendo participar de qualquer Comissão Permanente durante o biênio.

(D) A proposta de constituição de Comissão Especial de Inquérito deverá contar, no mínimo, com a assinatura de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

17. Considere as afirmativas a seguir acerca do Título III do Regimento Interno da Câmara Municipal de Miguel Pereira, que trata Dos Vereadores.

I. Os vereadores são funcionários públicos com mandato legislativo.

II. Para manter a ordem no recinto da Câmara, qualquer vereador pode solicitar o auxílio policial.

III. Os vereadores podem, a partir da posse, ocupar cargo ou função de confiança em autarquias.

IV. O vereador poderá licenciar-se apenas por motivo de doença.

V. O suplente de vereador, para licenciar-se, terá que assumir e estar no exercício do cargo, sob pena de advertência.

O número de afirmativas CORRETAS é:

- (A) nenhuma
- (B) uma
- (C) duas
- (D) três

18. Assinale a opção CORRETA.

(A) As Sessões da Câmara serão Ordinárias e Secretas.

(B) A Câmara somente poderá ser convocada extraordinariamente pelo Prefeito ou pelo Presidente da Câmara.

(C) O Requerimento de Urgência não sofrerá discussão, mas a sua votação poderá ser encaminhada pelo autor e um vereador de cada bancada, com prazo de 10 (dez) minutos para discutir a proposição.

(D) Quando o orador negar o direito de apartar, não lhe será permitido dirigir-se diretamente aos vereadores presentes.

19. Nos termos da Lei Complementar Nº 038 de 28 de Janeiro de 1988, que dispõe sobre a Reforma do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Miguel Pereira e dá outras providências, assinale a opção CORRETA.

(A) A posse é uma forma de provimento em cargo público.

(B) A nomeação para cargo isolado ou de carreira depende de prévia habilitação em concurso público de provas e títulos, obedecidas a ordem de classificação e o prazo de validade.

(C) O servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório de quatro anos.

(D) Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade.

20. Considere as afirmativas seguintes acerca do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Miguel Pereira.

I. O ocupante do cargo de provimento efetivo fica sujeito a 40 (quarenta) horas semanais de trabalho.

II. O vencimento, a remuneração e o provento não serão objeto de arresto, sequestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos por decisão judicial.

III. Remuneração é o vencimento base do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias temporárias.

IV. Nenhum servidor poderá perceber, mensalmente, a título de remuneração, importância superior à soma dos valores percebidos como remuneração em espécie, a qualquer título, pelo Prefeito Municipal.

V. A licença concedida dentro de 90 (noventa) dias do término de outra da mesma espécie será considerada prorrogação.

O número de afirmativas CORRETAS é:

- (A) nenhuma
- (B) uma
- (C) duas
- (D) três

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. A menor unidade de competência integrante da estrutura administrativa de uma organização é:

- (A) o setor
- (B) a divisão
- (C) o cargo
- (D) o departamento

22. Estrutura Organizacional é um conjunto responsável pela ordenação e agrupamento de responsabilidades, comunicações, autoridades e demais recursos das empresas, visando ao alcance dos objetivos. Acerca do tema, marque a opção INCORRETA.

- (A) Dentre os modelos de Estrutura Organizacional, o Linear é aquele em que cada superior tem autoridade única e absoluta sobre seus subordinados.
- (B) A Estrutura Organizacional visa formalizar a maneira pela qual suas atividades inerentes devem ser divididas,

organizadas e coordenadas. Nesse sentido, a divisão do trabalho se constitui em importante elemento para a definição da estrutura que a organização irá assumir.

(C) A divisão do trabalho tem como um de seus objetivos o aumento da produtividade do trabalho executado.

(D) Uma vantagem da Estrutura Organizacional com base em produtos ou serviços é garantir o emprego do profissional que é especializado em uma única linha de produtos ou serviços em período de crise.

23. O Cadastro Único de Unidades Protocoladoras tem como objetivos, EXCETO:

- (A) gerenciar as Unidades Protocoladoras e controlar a numeração única de protocolo;
- (B) administrar e consolidar dados relacionados à identificação, quantificação e descrição das unidades protocoladoras;
- (C) subsidiar a elaboração de indicadores associados a Unidades Protocoladoras e processos administrativos;
- (D) permitir que o Sistema Eletrônico gere automaticamente o número do processo administrativo e importe o número gerado pelo Processo Digital.

24. Considere as afirmativas a seguir sobre o tema Responsabilidade Social das Organizações.

I. Uma mesma atividade organizacional pode ser socialmente responsável num dado momento dentro de um conjunto de circunstâncias, e socialmente irresponsável em outro momento.

II. O ISO 26000 representa a nova Norma de Responsabilidade Social.

III. O ponto de partida mínimo da Responsabilidade Social é cumprir integralmente as leis do local onde está operando.

IV. A política da Responsabilidade Social de uma organização deve ser definida pela Alta Direção.

V. O respeito pelos interesses das partes interessadas significa ouvir, considerar e responder às pessoas ou grupos que tenham interesse nas atividades da organização ou por ela possam ser afetados.

O número de afirmativas INCORRETAS é:

- (A) nenhuma
- (B) uma
- (C) duas
- (D) três.

25. Em relação ao tema Procedimentos Legais de Atos Administrativos, assinale a opção INCORRETA.

(A) A anulação de um ato administrativo pode ocorrer de ofício, pela própria administração, ou mediante provocação de terceiros, produzindo, em ambos os casos, efeitos retroativos à data em que o ato foi praticado.

(B) A revogação corresponde à suspensão dos efeitos de determinado ato administrativo por motivo de conveniência ou oportunidade, devendo ser respeitados os direitos adquiridos até a data da revogação.

(C) A convalidação consiste em a administração poder, voluntariamente, tornar válidos os atos administrativos que possuam vícios de legalidade passíveis de serem sanados.

(D) A exigibilidade dos atos administrativos ocorre quando, por meios da coação direta, a Administração executa diretamente o ato desrespeitado, fundamentadamente em nome da supremacia do interesse público e da indisponibilidade deste interesse.

26. “É o documento de valor jurídico que consiste no resumo fiel dos atos, fatos, ocorrências e decisões de sessões, reuniões ou assembleias, realizadas por comissões, conselhos, congregações ou outras entidades semelhantes, de acordo com uma pauta ou ordem do dia previamente divulgada. É geralmente lavrada em livro próprio, autenticada, com as páginas rubricadas pela mesma autoridade que redige os termos de abertura e de encerramento. O texto apresenta-se seguidamente, sem parágrafos, ocupando cada linha inteira, sem espaços em branco ou rasuras, para evitar fraudes. A fim de ressaltar os erros, durante a redação, usar-se-á a palavra ‘digo’; se for constatado erro ou omissão, depois de escrito o texto, usar-se-á a expressão ‘em tempo’. Quem redige é o secretário (efetivo do órgão, ou designado *ad hoc* para a reunião). Vai assinada por todos os presentes, ou somente pelo presidente e pelo secretário, quando houver registro específico de frequência”. O texto anterior faz referência ao seguinte documento oficial:

- (A) Ata
- (B) Apostila
- (C) Carta
- (D) Certidão

27. Acerca da Tramitação de Documentos e Processos, considere as afirmativas seguintes.

I. A tramitação consiste na atividade de encaminhar documentos e processos entre unidades administrativas internas ou externas ao órgão.

II. A Unidade Protocoladora é responsável por controlar o ciclo de tramitação de documentos e processos, que se divide nas seguintes fases: Recepção, Distribuição Interna e Expedição.

III. Um processo não deve, em virtude de aguardar análise e decisão, ter seu trâmite paralisado por período superior a 6 meses.

IV. O objetivo da tramitação é encaminhar ou receber documentos e processos que subsidiem a tomada de decisões.

V. A Guia de Remessa deve ser elaborada em duas vias, isto é, a primeira para o órgão expedidor e a segunda para o receptor.

O número de afirmativas INCORRETAS é:

- (A) nenhuma
- (B) uma
- (C) duas
- (D) três

28. Sobre Procedimentos Processuais, assinale a alternativa INCORRETA.

(A) Autua-se um processo quando a natureza da ação dependa da decisão de duas ou mais pessoas. Dispensa-se a composição de processo nos casos em que a decisão dependa de uma única pessoa com uma tramitação simples e breve, podendo assim, ser solucionado sem as formalidades do processo.

(B) Quando for constatada a necessidade de correção de qualquer elemento processual constante do carimbo de instrução, de qualquer folha do processo, a unidade responsável pela falha deverá recorrer à Emenda Carmim.

(C) As peças processuais serão sempre rubricadas, datadas e numeradas, em ordem decrescente, por meio de carimbo padronizado, conforme ordem cronológica de instrução processual.

(D) Juntada é a união de processos que possuem dependência entre si, sendo os fatores determinantes: interessado comum e mesma matéria. A juntada é definitiva e irreversível.

29. Considerando o Manual de Gestão de Documentos, assinale a INCORRETA.

(A) Documentos Ostensivos são aqueles cujo acesso é irrestrito, não havendo limitação explícita de conhecimento e de divulgação e, tampouco, impactos, danos e/ou riscos para a organização. O acesso a documentos ostensivos é um direito constitucional assegurado por lei, cabendo sanções ao órgão e ao servidor que descumprir as normas legais.

(B) As informações pessoais, relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem de pessoa, são de acesso tutelado, independentemente de classificação de grau de sigilo e pelo prazo máximo de 10 (dez) anos, a contar da sua data de produção, restringindo-se a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que elas se referirem. O acesso ou a divulgação de informações pessoais poderá ser autorizado a terceiros somente por consentimento expresso da pessoa a que se referirem.

(C) A Tabela de Temporalidade de Documentos “é um instrumento de destinação, aprovado pela autoridade competente, que determina prazos de transferência, recolhimento, eliminação e reprodução de documentos”, conforme o Dicionário de Terminologia Arquivística (AAB-SP).

(D) Os procedimentos básicos para conservação de acervos documentais devem ser conhecidos e seguidos por todos que mantêm sob sua responsabilidade documentos de guarda de curto ou longo prazo, evitando assim a destruição e a perda dos documentos públicos produzidos e recebidos na administração pública.

30. Sobre os conceitos básicos de Informática, assinale a alternativa que está INCORRETA.

(A) Sobre a memória RAM é correto afirmar que é a memória permanente do computador, onde se instala o software e também onde são armazenados os documentos e outros arquivos.

(B) Quando navegamos na internet, sempre nos preocupamos na segurança das informações. O browser demonstra que o site está seguro é o https.

(C) No contexto de noções de internet, para obter uma navegação na internet livre de propagandas ou banners comerciais de terceiros ao abrir páginas de internet, deve-se utilizar um bloqueador de anúncios como o AdBlock.

(D) Para inserir uma quebra de página no Word 2007 pode-se utilizar o atalho de teclado CTRL + ENTER.

RASCUNHO