



## **LÍNGUA PORTUGUESA**

**Leia atentamente o texto a seguir para responder às questões de 01 a 07.**

### **A causa da chuva**

Não chovia há muitos e muitos meses, de modo que os animais ficaram inquietos. Uns diziam que ia chover logo, e outros diziam que ainda ia demorar. Mas não chegavam a uma conclusão.

– Chove só quando a água cai do teto do meu galinheiro, esclareceu a galinha.

– Ora, que bobagem! disse o sapo de dentro da lagoa. Chove quando a água da lagoa começa a borbulhar suas gotinhas.

– Como assim? disse a lebre. Está visto que chove quando as folhas das árvores começam a deixar cair as gotas d'água que tem dentro.

Nesse momento começou a chover.

– Viram? gritou a galinha. O teto do meu galinheiro está pingando. Isso é chuva!

– Ora, não vê que a chuva é a água da lagoa borbulhando? disse o sapo.

– Mas, como assim? tornava a lebre. Parecem cegos? Não veem que a água cai das folhas das árvores?

*(FERNANDES, Millôr. Fábulas fabulosas. Rio de Janeiro: Nórdica, 1985.)*

### **Questão 01**

**De acordo com o texto, a causa principal da inquietação dos animais era:**

- (A) o excesso de chuva;
- (B) a falta de chuva;
- (C) a água no teto do galinheiro;
- (D) a água na folha das árvores.



**Questão 02**

**No trecho “– Ora, que bobagem! disse o sapo de dentro da lagoa. Chove quando a água da lagoa começa a borbulhar suas gotinhas” observamos que o sapo:**

- (A) acha o esclarecimento dado pela galinha um absurdo;
- (B) concorda com a galinha;
- (C) discorda da lebre;
- (D) concorda com a lebre.

**Questão 03**

**No trecho “Não chovia há muitos e muitos meses, de modo que os animais ficaram inquietos” a palavra sublinhada indica:**

- (A) alegria
- (B) surpresa
- (C) discórdia
- (D) agitação

**Questão 04**

**De acordo com o texto, os animais começaram a discutir pelo seguinte motivo:**

- (A) achavam que nunca mais iria chover;
- (B) temiam uma forte chuva catastrófica;
- (C) queriam explicar as causas da chuva;
- (D) estavam preocupados com a possível falta de água.

**Questão 05**

**Segundo o texto, podemos afirmar que:**

- (A) As opiniões dos animais são embasadas em conhecimentos científicos.
- (B) Os animais entendem perfeitamente o funcionamento da chuva.
- (C) Cada animal enxerga a dinâmica da chuva de acordo com o ambiente em que vive.
- (D) O ensinamento da fábula é “Não julgueis e não serás julgado”.



**Questão 06**

**No trecho “Uns diziam que ia chover logo, e outros diziam que ainda ia demorar” a palavra sublinhada indica:**

- (A) tempo
- (B) modo
- (C) adversidade
- (D) causa

**Questão 07**

**“– Chove só quando a água cai do teto do meu galinheiro, esclareceu a galinha”. A palavra destacada exerce a função de:**

- (A) objeto direto
- (B) sujeito
- (C) predicado
- (D) complemento nominal

**Questão 08**

**Assinale a opção onde a grafia da expressão destacada está INCORRETA.**

- (A) Os irmãos conversavam acerca de futebol.
- (B) Estudou a fim de ser aprovado.
- (C) Em vez de subir, ele desceu.
- (D) Há dez dias que não chove.

**Questão 09**

**Assinale a palavra que recebe acentuação gráfica de acordo com a mesma justificativa de “pêssego”.**

- (A) empréstimo
- (B) você
- (C) já
- (D) incrível



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



**Questão 10**

**Assinale a opção onde a concordância está INCORRETA.**

- (A) Os alunos saíram em defesa do professor.
  - (B) vinho, dinheiro, mulheres, nada o agradava mais.
  - (C) Um ano, um mês, um dia não fará diferença.
  - (D) Aos corruptos e poderosos só interessam a vantagem pessoal.
- 

**INFORMÁTICA**

**Questão 11**

**O sistema operacional Windows 7 armazena informações através de um sistema de arquivo e pastas. Assinale a alternativa que apresenta um nome de arquivo inválido.**

- (A) prefeitur@.xlsx
- (B) \$alário.docx
- (C) Nome Grande.bmp
- (D) dúvida?.txt

**Questão 12**

**No Microsoft Word 2010, os botões  e  correspondem, respectivamente:**

- (A) ao sublinhado e ao espaçamento de linha e parágrafo;
- (B) ao sublinhado e ao alinhamento vertical.
- (C) à cor da fonte e ao espaçamento de linha e parágrafo.
- (D) à cor da fonte e ao alinhamento vertical.



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



**Questão 13**

Considerando o sistema operacional Windows 7, assinale a alternativa que corresponde a um atalho de teclado usado para Encerrar o Programa ou Fechar a Janela.

- (A) Alt+F4
- (B) Alt+Tab
- (C) Ctrl+Tab
- (D) Ctrl+Esc

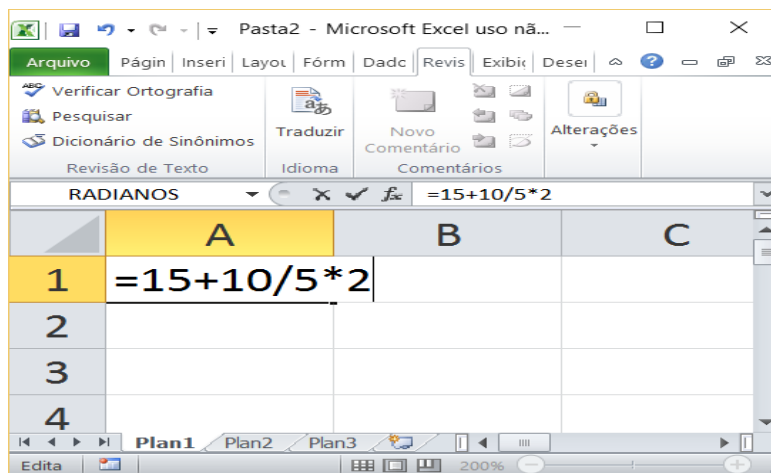
**Questão 14**

O atalho de teclado utilizado para atualizar uma página no Internet Explorer é:

- (A) Ctrl+A
- (B) Ctrl+R
- (C) F3
- (D) F5

**Questão 15**

Observe janela abaixo, extraída a partir do MS Excel 2010:



O resultado obtido na célula A1 ao se teclar <Enter>, será:

- (A) 19
- (B) 16
- (C) 10
- (D) 34



**Questão 16**

**Acerca da segurança da informação, um software malicioso que se faz passar por um aplicativo útil, não se propaga automaticamente e necessita ser explicitamente executado para infectar a máquina, é denominado:**

- (A) Vírus
- (B) Trojan Horse (cavalo de tróia)
- (C) Worm (verme)
- (D) Bot (Robô)

**Questão 17**

**Assinale a alternativa que dispõe somente de mídias possíveis para a realização de backups (cópias de segurança).**

- (A) Disquete, RAM, CD-RW e isostick.
- (B) DVD-R, Fita magnética e Cache (SRAM).
- (C) Fita Magnética, DVD-R e Pen-Drive .
- (D) HD externo, Memória Principal DDR, SSD (Solid State Disk).

**Questão 18**

**Assinale a alternativa que apresenta um operador de concatenação/junção no MS Excel 2010:**

- (A) +
- (B) \*
- (C) /
- (D) &



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



**Questão 19**

**Considerando conceitos elementares de arquivos e acessórios do Windows 7, assinale a uma alternativa que corresponde a uma extensão associada a uma imagem.**

- (A) PNG
- (B) WMA
- (C) TXT
- (D) RTF

**Questão 20**

**Observe o fragmento abaixo extraído de uma aplicação de correio eletrônico:**

Para

joao@prefeitura.org.br x |

Cc

maria@prefeitura.br x

Cco

jose@prefeitura.br x

**Sabe-se que a sintaxe de correio eletrônico é usuário@domínio. Caso o e-mail seja enviado, é correto afirmar que:**

- (A) Maria não saberá que João irá receber o e-mail.
- (B) João não saberá que Maria irá receber o e-mail.
- (C) João não saberá que José irá receber o e-mail.
- (D) José não saberá que Maria e João irão receber o e-mail.



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

**Questão 21**

**Conforme a Lei nº 2.174 de 16 de abril de 2015, que institui o Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores da Câmara Municipal de Paty do Alferes, é CORRETO afirmar que:**

- (A) Função pública é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por Lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos.
- (B) Cargo isolado é aquele que constitui carreira.
- (C) Remuneração corresponde ao somatório do vencimento do cargo e as vantagens de caráter permanentes adquiridas pelos servidores.
- (D) Cargo em comissão é o cargo de confiança de livre nomeação e exoneração, a serem preenchidos também por servidor de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos estabelecidos em Lei.

**Questão 22**

**São requisitos básicos para a investidura em cargo público, EXCETO:**

- (A) nacionalidade brasileira;
- (B) gozo dos direitos políticos;
- (C) regularidade com as obrigações militares e eleitorais;
- (D) idade mínima de 21 anos.

**Questão 23**

À luz do Estatuto dos Servidores do Município de Paty do Alferes, assinale a opção INCORRETA.

- (A) As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados após o decurso de 5 (cinco) e 10 (dez) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.
- (B) O servidor responde administrativamente, civilmente e penalmente pelo ato omissivo ou comissivo praticado no exercício irregular de suas atribuições.
- (C) A indenização de prejuízo dolosamente causado pelo servidor ao erário será reparada de uma só vez, por meio de acordo administrativo onde o servidor assumira a responsabilidade pelos atos praticados.
- (D) O servidor suspenso perderá, durante o período de suspensão, todas as vantagens e direitos do cargo.





**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



**Questão 24**

**Considere as afirmativas seguintes:**

**I. Compete ao Município de Paty do Alferes complementar a legislação federal e estadual, no que couber.**

**II. É vedado ao Município de Paty do Alferes estabelecer cultos religiosos ou igrejas subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou seus representantes relações de dependência ou aliança, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público.**

**III. O Município de Paty do Alferes é ente público dotado apenas de autonomia política e administrativa.**

**De acordo com a Lei Orgânica Municipal, estão CORRETAS:**

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.

**Questão 25**

**Considerando a Lei Orgânica do Município de Paty do Alferes, assinale a opção INCORRETA.**

- (A) O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal, composta de Vereadores, eleitos para cada legislatura, pelo sistema proporcional, entre cidadãos maiores de dezoito anos, residentes no Município, no exercício dos direitos políticos, pelo voto direto e secreto, na forma da legislação federal.
- (B) Compete ao Presidente da Câmara, além de outras atribuições estipuladas no Regimento Interno, dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara.
- (C) O Vereador poderá licenciar-se somente por motivos de saúde.
- (D) É incompatível com o decoro parlamentar, além dos casos definidos no Regimento Interno, o abuso das prerrogativas asseguradas aos Vereadores ou a percepção, por estes, de vantagens indevidas.



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



**Questão 26**

**Cabe à Câmara Municipal de Paty do Alferes, com sanção do Prefeito, dispor sobre todas as matérias de competência do Município, especialmente sobre:**

**I. sistema tributário, instituindo os tributos municipais e dispondo sobre sua arrecadação;**

**II. plano plurianual, diretrizes orçamentárias, orçamento anual, operações de crédito e dívida pública;**

**III. normas gerais para delegação de serviços públicos, inclusive a fixação de tarifas ou preços.**

**Estão CORRETAS:**

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.

**Questão 27**

**Assinale a opção INCORRETA.**

- (A) As sessões da Câmara Municipal deverão ser realizadas em recinto destinado ao seu funcionamento, considerando-se nulas as que se realizarem fora dele.
- (B) As reuniões extraordinárias da Câmara Municipal far-se-ão por motivos de urgência ou interesse público relevante e mediante convocação apenas do seu Presidente.
- (C) Salvo disposição em contrário desta Lei Orgânica, as deliberações da Câmara Municipal e de suas comissões serão adotadas por maioria de votos, presente a maioria absoluta de seus membros.
- (D) A Câmara Municipal reunir-se-á em sessão preparatória, no dia 1º de janeiro do primeiro ano da legislatura, para a posse de seus membros.



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



**Questão 28**

**Comunicar aos Vereadores com antecedência de dois dias a convocação de sessões extraordinárias, contra recibo, quando fora das sessões, sob pena de responsabilidade é competência privativa:**

- (A) do Presidente da Câmara
- (B) do Vice-Presidente da Câmara
- (C) do Primeiro Secretário
- (D) do Prefeito

**Questão 29**

**As comissões da Câmara dividem-se em:**

- (A) permanentes e constantes;
- (B) permanentes e temporárias;
- (C) temporárias e passageiras;
- (D) passageiras e permanentes.

**Questão 30**

**Sessões realizadas, excepcionalmente, por decisão tomada pela maioria de dois terços (2/3) de seus membros, por motivo relevante de preservação do decoro parlamentar e em defesa da honra e da dignidade de terceiros:**

- (A) ordinárias
- (B) extraordinárias
- (C) secretas
- (D) solenes



**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**Questão 31**

**De acordo com o Manual de Gestão de Protocolo, a atividade que consiste em encaminhar documentos entre unidades internas e/ou externas denomina-se:**

- (A) tramitação
- (B) recepção
- (C) distribuição
- (D) expedição

**Questão 32**

**Segundo o Manual de Gestão de Protocolo, a atividade de distribuição interna é:**

- (A) a remessa de documentos para destinatários externos ao órgão;
- (B) o encaminhamento, a circulação e o controle do trâmite do documento no órgão;
- (C) a fase de criação de documentos;
- (D) a retirada de documentos arquivados.

**Questão 33**

**Sobre o procedimento processual denominado autuação, constante no Manual de Gestão de Protocolo, assinale a alternativa INCORRETA.**

- (A) Consiste na abertura do processo administrativo e tem como objetivo a aquisição, resguardo, transferência, modificação ou extinção de direitos.
- (B) Autua-se um processo quando a natureza da ação dependa da decisão de duas ou mais pessoas.
- (C) O processo deve se autuado sempre por um documento original.
- (D) A autuação de documentos que exijam, pela sua natureza, celeridade e prioridade de encaminhamento na sua tramitação, recebe a classificação de urgente ou urgentíssimo.



**Questão 34**

**À luz do Manual de Gestão de Protocolo, assinale a alternativa INCORRETA.**

- (A) A administração pública pode declarar extinto o processo quando exaurida sua finalidade ou quando o objeto da decisão se tornar impossível, inútil ou prejudicado por fato superveniente.
- (B) A extinção de processos administrativos pode ocorrer apenas por declaração da própria administração pública.
- (C) Os processos extintos não devem ser reabertos. Para retomar as ações processuais, as partes interessadas devem proceder à abertura de novo processo.
- (D) Quando o processo for declarado extinto, a Unidade Protocoladora deve encaminhá-lo para arquivamento.

**Questão 35**

**A anulação de um ato administrativo consiste no seu desfazimento quando eivado de vício de legalidade. Essa anulação pode ocorrer:**

- (A) apenas de ofício;
- (B) apenas pela própria administração;
- (C) apenas mediante provocação de terceiros;
- (D) de ofício, pela própria administração ou mediante provocação de terceiros.

**Questão 36**

**No âmbito específico do Programa de Gestão de Documentos do Estado do Rio de Janeiro (PGD), compete ao Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro (APERJ), EXCETO:**

- (A) Gerenciar os procedimentos de seleção e destinação de documentos.
- (B) Coordenar as atividades do PGD, promovendo orientações teórico-metodológicas relativas à produção, classificação, avaliação, tramitação, uso, arquivamento, destinação de documentos, entre outros.
- (C) Orientar, em conjunto com as Comissões de Gestão de Documentos, os respectivos órgãos e entidades da administração direta e indireta quanto à implantação, execução e aplicabilidade do PGD.
- (D) Acompanhar e garantir a qualidade do PGD.



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



**Questão 37**

**Segundo as diretrizes do Conselho Internacional de Arquivos, um programa de gestão de documentos deve ser desenvolvido nas seguintes fases, EXCETO:**

- (A) produção
- (B) avaliação
- (C) utilização e conservação
- (D) destinação

**Questão 38**

**Documentos sigilosos são aqueles cujo acesso é restrito em função de seu conteúdo e da conveniência de limitar sua divulgação. São classificados em:**

- (A) discretos, reservados e secretos;
- (B) reservados, ostensivos e discretos;
- (C) reservados, secretos e ultrassecretos;
- (D) reservados, secretos e ostensivos.

**Questão 39**

**Os padrões de produção dos documentos oficiais devem seguir as regras determinadas no Decreto Estadual nº 44.414, de 27 de setembro de 2013.**

**Em relação a esse tema assinale a opção INCORRETA.**

- (A) O cabeçalho dos documentos e atos oficiais produzidos no âmbito do Poder Executivo Estadual deve apresentar o brasão do Estado do Rio de Janeiro.
- (B) O brasão deve seguir o padrão e deve constar somente na primeira folha do documento, podendo ser colorido ou preto e cinza.
- (C) O nome do órgão e a subordinação podem ser abreviados.
- (D) Serão admitidos logotipos de publicidade do Governo em atos administrativos oficiais, desde que inseridos no rodapé da primeira página.



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



**Questão 40**

**“É um documento de valor jurídico que consiste no resumo fiel dos atos, fatos, ocorrências e decisões de sessões, reuniões ou assembleias, realizadas por comissões, conselhos, congregações ou outras entidades semelhantes, de acordo com uma pauta ou ordem do dia previamente divulgada. É geralmente lavrada em livro próprio, autenticada, com as páginas rubricadas pela mesma autoridade que redige os termos de abertura e de encerramento”.**

**O texto refere-se à seguinte espécie documental padronizada:**

- (A) apostila
- (B) ata
- (C) decreto
- (D) atestado