



**LÍNGUA PORTUGUESA**

**Leia atentamente o texto a seguir para responder às questões de 01 a 07.**

**O homem e a galinha**

Era uma vez um homem que tinha uma galinha. Era uma galinha como as outras. Um dia a galinha botou um ovo de ouro.

O homem ficou contente. Chamou a mulher:

– Olha o ovo que a galinha botou.

A mulher ficou contente:

– Vamos ficar ricos!

E a mulher começou a tratar bem da galinha. Todos os dias a mulher dava mingau para a galinha. Dava pão-de-ló, dava até sorvete. E todos os dias a galinha botava um ovo de ouro. Vai que o marido disse:

– Pra que esse luxo com a galinha? Nunca vi galinha comer pão-de-ló... Muito menos tomar sorvete!

– É, mas esta é diferente! Ela bota ovos de ouro!

O marido não quis conversa:

– Acaba com isso mulher. Galinha come é farelo.

Aí a mulher disse:

– E se ela não botar mais ovos de ouro?

– Bota sim – o marido respondeu.

A mulher todos os dias dava farelo à galinha. E a galinha botava um ovo de ouro. Vai que o marido disse:

– Farelo está muito caro, mulher, um dinheirão! A galinha pode muito bem comer milho.

– E se ela não botar mais ovos de ouro?

– Bota sim – o marido respondeu.

Aí a mulher começou a dar milho pra galinha. E todos os dias a galinha botava um ovo de ouro. Vai que o marido disse:

– Pra que esse luxo de dar milho pra galinha? Ela que procure o de-comer no quintal!

– E se ela não botar mais ovos de ouro? – a mulher perguntou.

– Bota sim – o marido falou.

E a mulher soltou a galinha no quintal. Ela catava sozinha a comida dela. Todos os dias a galinha botava um ovo de ouro. Um dia a galinha encontrou o portão aberto. Foi embora e não voltou mais. Dizem, eu não sei, que ela agora está numa boa casa onde tratam dela a pão-de-ló.

*(Ruth Rocha, Enquanto o mundo pega fogo, 2. ed. Rio de Janeiro, Nova Fronteira, 1984.p.14-9.)*



**Questão 01**

**Em relação ao homem da fábula, podemos afirmar que:**

- (A) é preocupado com o bem-estar da galinha;
- (B) mostra gratidão em relação à galinha;
- (C) é autoritário em relação à galinha;
- (D) demonstra não ouvir a opinião dos outros.

**Questão 02**

**Sem alterar o sentido original, a expressão "*Era uma vez um homem que tinha uma galinha*" pode ser escrita da seguinte forma:**

- (A) Era uma vez um homem e uma galinha.
- (B) Era uma vez uma galinha que tinha um homem.
- (C) Era uma vez uma galinha que era propriedade de um homem.
- (D) Era uma vez uma galinha que tinha uma propriedade.

**Questão 03**

**A presença de travessões no texto indica:**

- (A) a fala do autor;
- (B) a fala dos personagens;
- (C) a indignação da galinha;
- (D) ênfase.

**Questão 04**

**No trecho "*Era uma galinha como as outras*", a palavra destacada indica:**

- (A) comparação
- (B) qualidade
- (C) modo
- (D) consequência



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Questão 05**

Em "Acaba com isso, mulher" o tempo verbal indica:

- (A) desejo
- (B) ordem
- (C) tempo
- (D) admiração

**Questão 06**

A classe gramatical da palavra destacada em "Farelo está muito caro, mulher, um dinheirão!" é:

- (A) pronome indefinido
- (B) adjetivo
- (C) advérbio
- (D) conjunção

**Questão 07**

A função sintática da palavra destacada em "Era uma vez um homem que tinha uma galinha" é:

- (A) sujeito
- (B) objeto direto
- (C) complemento nominal
- (D) objeto indireto

**Questão 08**

**Assinale a opção onde a grafia está INCORRETA.**

- (A) Falamos acerca do filme.
- (B) São duas mães afins.
- (C) Estudo afim de passar no concurso.
- (D) Dantes se comia melhor.
- (E)



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Questão 09**

**A palavra que é acentuada graficamente de acordo com a mesma regra observada em PARALELEPÍPEDO é:**

- (A) suíno
- (B) parvoíce
- (C) ninguém
- (D) sinônimo

**Questão 10**

**Ocorreu erro de concordância em:**

- (A) Disse a moça muito obrigado.
- (B) Ela está todo preocupada.
- (C) Estou com uma ressaca mostro.
- (D) Fiz todos os esforços quanto possível.

---

**INFORMÁTICA**

**Questão 11**

**João estava digitando um texto no MS Word 2010, Considerando que João estava na quinta linha do terceiro parágrafo, ao teclar Ctrl+Home e em seguida teclar End, o cursor do texto será movido para:**

- (A) o final da primeira linha do primeiro parágrafo;
- (B) o início da primeira linha do primeiro parágrafo;
- (C) o final da primeira linha o terceiro parágrafo;
- (D) o início da primeira linha do terceiro parágrafo.



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Questão 12**

Os botões  e  extraídos da barra de ferramentas de formatação do LibreOffice Writer 4.3 representam, respectivamente:

- (A) sombra e itálico;
- (B) minúsculas e versaletes;
- (C) negrito e itálico;
- (D) sombra e versaletes.

**Questão 13**

Considerando o MS Word 2010, as teclas de função para: Ortografia e Gramática, Salvar Como e Ir Para são respectivamente:

- (A) F2, F4 e F10;
- (B) F7, F4 e F10;
- (C) F2, F10 e F5;
- (D) F7, F12 e F5.

**Questão 14**

O protocolo de aplicação da arquitetura TCP/IP utilizado para navegar em páginas seguras, com tráfego criptografado de dados e que faz uso da porta 443, é:

- (A) http
- (B) ftp
- (C) https
- (D) ftps

**Questão 15**

Em uma ferramenta de busca e pesquisa como o *Google*, para realizar uma pesquisa restrita à expressão exata: Câmara Municipal de Paty do Alferes deve-se utilizar a seguinte sintaxe:

- (A) (Câmara Municipal de Paty do Alferes)
- (B) "Câmara Municipal de Paty do Alferes"
- (C) [Câmara Municipal de Paty do Alferes]
- (D) {Câmara Municipal de Paty do Alferes}

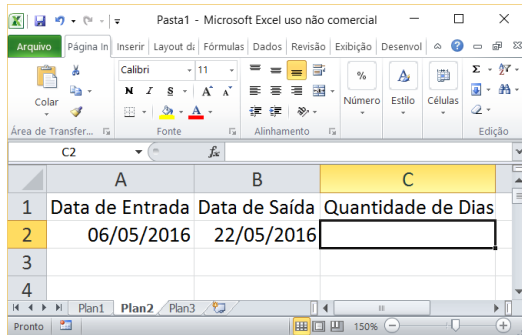


**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Questão 16**

Observe a janela abaixo, referente a uma planilha em edição no MS Excel 2010 em sua configuração padrão:



A fórmula que deverá ser corretamente digitada na célula A3 para o cálculo correto da quantidade de dias entre as duas datas é:

- (A) =intervalo.dias(A2:B2)
- (B) =B2-A2
- (C) =A2:B2
- (D) =dias(A2:B2)

**Questão 17**

Considerando o LibreOffice 4.3 e o MS Office 2010, julgue os itens a seguir:

**I. A extensão padrão do Writer é ODT e este formato de arquivo é compatível com o Word.**

**II. Ambos os aplicativos para edição de textos, Word e Writer, permitem a criação de arquivos portáteis (PDF).**

**III. Em ambos os aplicativos, Word e Writer, o atalho de teclado para aplicar negrito a um trecho de texto selecionado é Ctrl+N.**

**IV. Em ambos os aplicativos, Word e Writer, o atalho de teclado para imprimir o documento em edição é Ctrl+P.**

Assinale a alternativa que corresponde a quantidade de itens **CORRETOS**:

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Questão 18**

Considerando um arranjo de backups, o tipo de backup que copia somente os arquivos novos ou alterados desde o backup normal, sem modificar seus atributos de arquivamento é denominado:

- (A) Incremental
- (B) Diferencial
- (C) Diário
- (D) Cópia

**Questão 19**

Acerca de conceitos de Internet, observe os itens a seguir:

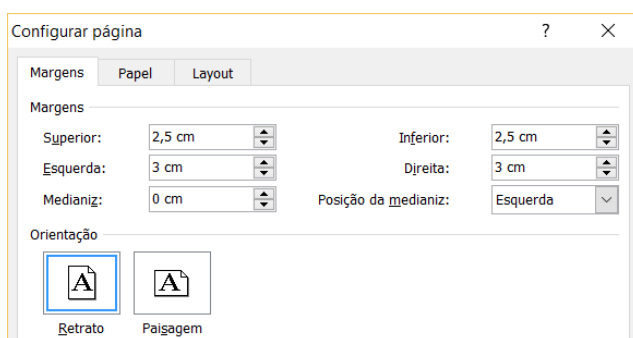
- I. <https://www.ian.org.br/concursos/patydoalferes.htm>
- II. [contato@org.br](mailto:contato@org.br)
- III. <http://curso.ian.org.br>
- IV. [curso.paty@ian.org.br](mailto:curso.paty@ian.org.br)

Assinale a alternativa que apresenta a quantidade de endereços de páginas e correio eletrônicos de sintaxe CORRETA:

- (A) I
- (B) II
- (C) III
- (D) IV

**Questão 20**

Observe o fragmento da janela a seguir, oriundo do comando **Configurar Página** do MS Word 2010.



Considerando uma página A4, cujas dimensões são (21 cm x 29,7 cm) e orientação retrato, determine a largura de um texto sem recuos.

- (A) 15 cm
- (B) 16 cm
- (C) 16,5 cm
- (D) 24,7 cm



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

**Questão 21**

**Considerando a Lei nº 2.174 de 16 de abril de 2015, que institui o plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores da Câmara Municipal de Paty do Alferes, e dá outras providências, assinale a alternativa INCORRETA.**

- (A) Servidor público é toda pessoa física legalmente investida em cargo público, de provimento efetivo ou em comissão.
- (B) Na realização do concurso público deverão ser aplicadas provas escritas, complementadas ou não por provas orais, teóricas ou práticas, de títulos, entre outras modalidades, conforme as características do cargo a ser provido.
- (C) A aprovação em concurso público gera direito à nomeação.
- (D) O afastamento de servidor do órgão em que estiver lotado para ter exercício em outro, para fim determinado e por prazo certo, só se verificará mediante prévia autorização do Presidente da Câmara, conforme estabelecido no Estatuto dos Servidores.

**Questão 22**

**À luz da Lei nº 1.519 de 19 de setembro de 2008, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração direta, autárquica e fundacional do Município de Paty do Alferes, é CORRETO o que se afirma em:**

- (A) Ascensão é uma das formas de provimento no cargo público.
- (B) O concurso público para investidura em cargo público de provimento efetivo será de provas e de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo.
- (C) O concurso terá validade de (dois) anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- (D) O servidor responde administrativa, civil e penalmente pelo ato omissivo ou comissivo praticado no exercício irregular de suas atribuições.





**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Questão 23**

**Assinale a opção INCORRETA.**

- (A) A indenização de prejuízo dolosamente causado pelo servidor ao erário será reparada de uma só vez, por meio de acordo administrativo onde o servidor assumira a responsabilidade pelos atos praticados.
- (B) Tratando-se de dano causado a terceiros, o servidor responderá em ação regressiva, na forma da lei civil.
- (C) Exoneração é uma das penalidades disciplinares.
- (D) A responsabilidade administrativa será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria, hipótese em que os eventuais descontos remuneratórios indevidamente suportados pelo servidor serão restituídos.

**Questão 24**

**Segundo sua Lei Orgânica Municipal, compete ao Município de Paty do Alferes, EXCETO:**

- (A) Fixar, fiscalizar e cobrar tarifas e preços públicos.
- (B) Elaborar o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado.
- (C) Fixar os locais de estacionamento de táxis e demais veículos.
- (D) Legislar sobre desapropriação.

**Questão 25**

**Compete à Mesa da Câmara Municipal de Paty do Alferes, além de outras atribuições estipuladas no Regimento Interno:**

- I. Enviar ao Prefeito Municipal, até o primeiro dia de maio, as contas do exercício anterior.**
- II. Propor ao Plenário projetos de resolução que criem, transformem e extingam cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal, bem como a fixação da respectiva remuneração, observadas as determinações legais.**
- III. Declarar a perda de mandato de Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer dos membros da Câmara, nos casos previstos na Lei Orgânica do Município.**



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Está CORRETO o que se afirma em:**

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.

**Questão 26**

**Assinale a opção INCORRETA, segundo o que rege a Lei Orgânica do Município de Paty do Alferes.**

- (A) Os Vereadores serão obrigados a testemunhar, perante a Câmara, sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato.
- (B) O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal, composta de Vereadores, eleitos para cada legislatura, pelo sistema proporcional, entre cidadãos maiores de dezoito anos, residentes no Município, no exercício dos direitos políticos,
- (C) As reuniões extraordinárias da Câmara Municipal far-se-ão por motivos de urgência ou interesse público relevante e mediante convocação do seu Presidente, do Prefeito, ou a requerimento da maioria dos seus membros.
- (D) O Vereador investido no cargo de Secretário Municipal ou equivalente será considerado automaticamente licenciado, podendo optar pela remuneração da vereança.

**Questão 27**

**No Município de Paty do Alferes, perderá o mandato o vereador que:**

- I. deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo em caso de licença ou de missão oficial autorizada;**
- II. sofrer condenação criminal;**
- III. deixar de residir no Município.**

**Está CORRETO o que se afirma em:**

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Questão 28**

**Considere as afirmativas seguintes acerca do Regimento Interno da Câmara Municipal de Paty do Alferes:**

**I. Nenhum Vereador poderá presidir reunião da comissão quando se debater ou votar matéria da qual seja autor.**

**II. A Bíblia Sagrada deverá ficar durante todo o tempo da sessão sobre a Mesa, à disposição de quem dela quiser fazer uso.**

**III. O Vereador só poderá apartear o orador se lhe solicitar e obtiver permissão, podendo permanecer de pé ou sentado ao fazê-lo.**

**Está CORRETO o que se afirma em:**

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.

**Questão 29**

**O Vereador deve apresentar-se à Câmara durante as sessões descentemente trajado, sendo obrigatório o uso do paletó e gravata para participar das sessões do Plenário, sendo-lhe assegurado, nos termos do Regimento Interno, os seguintes direitos, EXCETO:**

- (A) usar, em discurso ou proposição, de expressões atentatórias do decoro parlamentar.
- (B) encaminhar, através da Mesa, pedidos escritos de informação a Secretários Municipais;
- (C) promover, perante quaisquer autoridades, entidades, ou órgãos da administração municipal, direta ou indireta e funcional, os interesses públicos ou reivindicações coletivas de âmbito Municipal ou das comunidades representadas, podendo requerer, no mesmo sentido, a atenção de autoridades federais ou estaduais;
- (D) fazer uso da palavra.



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Questão 30**

**Considerando o Regimento Interno da Câmara Municipal de Paty do Alferes, assinale a alternativa INCORRETA.**

- (A) É competência privativa do Presidente da Câmara zelar pelos prazos do processo legislativo bem como dos concedidos às comissões e ao Prefeito.
- (B) Sessões Solenes são aquelas realizadas para grandes comemorações ou homenagens especiais.
- (C) Aparte é a interrupção breve e oportuna do orador, para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.
- (D) O voto do vereador somente será acolhido para todos os efeitos legais se não contrariar sua respectiva representação ou sua liderança

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**Questão 31**

**Quando um administrador precisa monitorar e avaliar o desempenho da responsabilidade social da sua empresa, ele utiliza a seguinte ferramenta:**

- (A) estratégia social
- (B) gestão social
- (C) auditoria social
- (D) contabilidade social

**Questão 32**

**Considere as afirmativas seguintes acerca de processo organizacional:**

**I. A escolha de uma determinada ferramenta de gestão, em detrimento de outras, não deve levar em conta a hierarquização dos processos.**

**II. Autoridade é o direito legal que os líderes têm de gerenciar os indivíduos de uma equipe.**

**III. A ferramenta da organização utilizada para administrar as relações com o futuro denomina-se planejamento.**



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Estão CORRETAS:**

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.

**Questão 33**

**Sobre o tema cultura organizacional e aprendizagem nas empresas, considere as afirmativas seguintes:**

- I. A identificação de novas oportunidades e a detecção de problemas não devem ser vedadas aos funcionários de linha.**
- II. Convênios com instituições externas de ensino devem ser restringidos, sob pena de haver contaminação na cultura organizacional.**
- III. Treinamento intensivo em técnicas avançadas de tomada de decisão deve ser aplicado a funcionários na primeira semana de trabalho.**

**Estão INCORRETAS:**

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.

**Questão 34**

**Sobre fundamentos de linguagem, éticos e legais, conforme o Manual de Redação Oficial do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro, assinale a opção INCORRETA.**

- (A) Ao exercer suas funções, o servidor público se obriga a colocar o interesse coletivo acima do particular.
- (B) Os documentos elaborados devem representar obrigatoriamente a veracidade dos fatos que são atestados em seu conteúdo, evitando adições ou subtrações de qualquer espécie.
- (C) A Redação Oficial é um recurso utilizado pelo Poder Público para redigir atos normativos e comunicações.
- (D) A impessoalidade na Redação Oficial caracteriza-se pelo emprego de verbos e pronomes na primeira pessoa do singular.

[www.ian.org.br](http://www.ian.org.br)  
[contato@ian.org.br](mailto:contato@ian.org.br)



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Questão 35**

**“Aditamento a ato enunciativo ou declaratório de uma situação anterior criada por lei. É utilizado nos casos de retificação e atualização de dados funcionais, averbando assuntos de ordem pessoal (nomeação, promoção, ascensão, recondução, remoção, reintegração, dispensa, disponibilidade, demissão, aposentadoria, readaptação e aproveitamento). Não cria direito, pois apenas reconhece a existência de um direito criado por norma legal”.**

**O texto faz referência à seguinte espécie documental:**

- (A) ata
- (B) apostila
- (C) atestado
- (D) certidão

**Questão 36**

**Considere as afirmativas acerca de procedimentos processuais, de acordo com o Manual de Gestão de Protocolo:**

**I. Os documentos oriundos de outro órgão do Poder Executivo Estadual também podem ser autuados, em qualquer hipótese.**

**II. Todos os processos autuados deverão ter o seu número gerado pelo Sistema de Protocolo Eletrônico Integrado do Poder Executivo.**

**III. Emenda Carmim é o método de retificação de elementos processuais de instrução ou autuação, por meio de utilização de tinta cor Carmim (vermelho vivo).**

**Estão CORRETAS:**

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público Nº 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Questão 37**

**Sobre o tema Tramitação de Documentos e Processos, à luz do Manual de Gestão de Protocolo, assinale a opção INCORRETA.**

- (A) A tramitação tem por objetivo encaminhar ou receber documentos/processos que subsidiem a tomada de decisões.
- (B) A guia de remessa deve ser elaborada em duas vias, isto é, a primeira para o órgão expedidor e a segunda para o receptor.
- (C) Para registrar a tramitação dos documentos e processos administrativos é facultativa a utilização do Sistema de Protocolo Eletrônico Integrado do Poder Executivo Estadual.
- (D) Um processo não deve, em virtude de aguarda análise e decisão, ter seu trâmite paralisado, por período superior a 1 ano.

**Questão 38**

**Segundo o Manual de Gestão de Documentos do Estado do Rio de Janeiro, "É a guarda de documentos no local estabelecido, de acordo com a classificação dada. Nesta etapa, toda a atenção é necessária, pois um documento arquivado erroneamente poderá ficar perdido quando solicitado posteriormente".**

**O texto faz referência ao:**

- (A) arquivo
- (B) arquivamento
- (C) armazenamento de documentos
- (D) acervo



**Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ**  
**Concurso Público N° 01/2016**  
**AGENTE ADMINISTRATIVO**



**Questão 39**

“Carmém, servidora de determinada Câmara Municipal, trabalhava em um documento enquanto tomava seu café. Em certo momento, alguém esbarrou em seu braço e pingos de café mancharam as folhas.”

Considerando essa situação hipotética e o Manual de Gestão de Documentos do Estado do Rio de Janeiro, a servidora não seguiu o seguinte procedimento básico sobre conservação de documentos:

- (A) acondicionamento
- (B) área guarda
- (C) manuseio
- (D) habilidade

**Questão 40**

**Acerca da Lei de Responsabilidade Fiscal, considere as afirmativas seguintes:**

- I. Suas disposições proíbem o refinanciamento da dívida mobiliária.**
- II. A Lei obriga a União, os estados, o Distrito Federal e os municípios.**
- III. O controle do endividamento dos Estados e Municípios é feito exclusivamente pela Câmara dos Deputados.**

**Estão INCORRETAS:**

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.