

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 18.

1 A depressão é um transtorno mental comum em todo o mundo: estima-se que mais de 300 milhões de pessoas sofram com ele. A condição é diferente das flutuações usuais de humor e das respostas emocionais de curta duração aos desafios da vida cotidiana. Especialmente quando de longa duração e com intensidade moderada ou grave, a depressão
4 pode se tornar uma crítica condição de saúde. Ela pode ser a causa de grande sofrimento e gerar disfunção no trabalho, na escola ou no meio familiar. Na pior das hipóteses, a depressão pode levar ao suicídio. Cerca de oitocentas mil pessoas morrem por suicídio a cada ano – sendo essa a segunda principal causa de morte no mundo entre pessoas com idade entre
7 15 e 29 anos.

Embora existam tratamentos eficazes conhecidos para a depressão, menos da metade das pessoas afetadas por esse transtorno no mundo (em muitos países, menos de 10%) recebe tais tratamentos. Os obstáculos ao tratamento eficaz
10 incluem a falta de recursos, a falta de profissionais treinados e o estigma social associado aos transtornos mentais. Outra barreira ao atendimento é a avaliação imprecisa. Em países de todos os níveis de renda, pessoas com depressão frequentemente não são diagnosticadas corretamente e outras que não têm o transtorno são muitas vezes diagnosticadas
13 de forma inadequada, com intervenções desnecessárias.

Um episódio depressivo pode ser categorizado como leve, moderado ou grave, conforme a intensidade dos sintomas. Um indivíduo com um episódio depressivo leve terá alguma dificuldade em continuar um trabalho simples e
16 atividades sociais, mas sem grande prejuízo ao funcionamento global. Durante um episódio depressivo grave, é improvável que a pessoa afetada possa dar continuidade a atividades sociais, de trabalho ou domésticas.

Existem tratamentos eficazes para a depressão moderada e grave. Profissionais de saúde podem oferecer
19 tratamentos psicológicos, como ativação comportamental, terapia cognitivo-comportamental e psicoterapia interpessoal ou medicamentos antidepressivos. Esses profissionais devem considerar a possibilidade de efeitos adversos associados aos antidepressivos, bem como a de oferecer um outro tipo de intervenção, e levar em conta as preferências individuais. Entre
22 os diferentes tratamentos psicológicos a serem considerados, estão os individuais ou em grupo, realizados por profissionais ou terapeutas leigos supervisionados.

Os tratamentos psicossociais também são efetivos para a depressão leve. Os antidepressivos podem ser eficazes
25 nos casos de depressão moderada e grave, mas não são a primeira linha de tratamento para os casos mais brandos. Esses medicamentos não devem ser usados para tratar depressão em crianças e não são, também, a primeira linha de tratamento para adolescentes. É preciso utilizá-los com cautela. A Organização Pan-Americana da Saúde e seus
28 Estados-membros adotaram o Plano de Ação sobre Saúde Mental para orientar as intervenções de saúde mental nas Américas.

Internet: <www.paho.org> (com adaptações).

Em relação à tipologia do texto, às ideias nele expressas e a seus aspectos linguísticos, julgue os itens de 1 a 10.

- 1 No texto, que se caracteriza como dissertativo-argumentativo, defende-se a ideia de tratamentos alternativos para a depressão, principalmente em relação a crianças e adolescentes, que não devem ser tratados com antidepressivos.
- 2 Conclui-se da leitura do texto que o preconceito é um dos obstáculos ao tratamento adequado da depressão.

- 3 Em “estima-se” (linha 1), o emprego da partícula “se” indica que o sujeito da oração é indeterminado.
- 4 Não haveria prejuízo para as relações coesivas do texto caso o pronome pessoal “ele” (linha 2) fosse empregado no gênero feminino.
- 5 O emprego da preposição “a”, em “aos desafios” (linha 3), justifica-se pela regência do termo “respostas” (linha 2).
- 6 Na linha 4, não haveria prejuízo dos sentidos do texto caso o termo “crítica” fosse deslocado para imediatamente depois do vocábulo “condição”.

- 7 As formas verbais “possa” (linha 17) e “serem” (linha 22) estão conjugadas, respectivamente, no presente do modo subjuntivo e no futuro do modo subjuntivo.
- 8 Estariam preservados a correção gramatical do texto e o seu sentido original caso fosse empregado, em lugar do advérbio “frequentemente” (linha 12), o adjetivo **frequente**.
- 9 Estaria garantida a correção gramatical do texto caso fosse inserida uma vírgula imediatamente após o termo “pessoas” (linha 5), visto que a expressão “Cerca de oitocentas mil pessoas” consiste em um adjunto adverbial antecipado.
- 10 Observadas as relações coesivas do texto, é correto afirmar que, em “a de oferecer” (linha 21), o termo “a” está empregado em referência à “possibilidade” (linha 20).

Considerando a ortografia oficial, a correção gramatical e a coerência textual, julgue os itens de **11 a 18**, no que se refere às substituições propostas para vocábulos e trechos destacados do texto.

- 11 “existam” (linha 8) por **houvessem**
- 12 “recebe” (linha 9) por **recebem**
- 13 “imprecisa” (linha 11) por **inexata**
- 14 “têm” (linha 12) por **obtem**
- 15 “a atividades sociais” (linha 17) por **às suas atividades sociais**
- 16 “adversos” (linha 20) por **prejudiciais**
- 17 “mas” (linha 25) por **contudo**
- 18 “cautela” (linha 27) por **prudência**

Quanto à correção gramatical dos trechos apresentados e à adequação da linguagem à correspondência oficial, julgue os itens **19 e 20**.

- 19 Solicitamos que nos seja encaminhado, com a maior urgência possível, os laudos psicológicos emitidos pelos profissionais que trabalham na Clínica Y, que está sobre investigação por falso credenciamento.
- 20 Sugerimos que o encaminhamento da solicitação seja a Gerência de Pessoal, que é a que cuida dos processos de tal natureza, não sendo de nossa responsabilidade, não.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Acerca dos conceitos de *hardware*, do Microsoft Word 2013 e do sistema operacional Windows 8, julgue os itens de **21 a 25**.

- 21 Uma memória de 4 GB contém 4.096 *bytes*, pois 1 GB é igual a 1.024 *bytes*.
- 22 O módulo de E/S tem apenas uma função: manter uma interface com o processador e a memória principal.
- 23 No Word 2013, não é permitido inserir uma célula em uma tabela. As ações permitidas se resumem em inserção/remoção de linhas e de colunas.
- 24 Ao ativar o Modo de Leitura do Word 2013, as ferramentas Definir, Traduzir e Pesquisar na *web* são removidas, uma vez que esse modo permite que o usuário realize apenas a leitura do documento.
- 25 Calendário, Mapas, Fotos e Pessoas são exemplos de aplicativos do Windows 8.

No que diz respeito aos conceitos de redes de computadores, às ferramentas utilizadas, ao programa de correio eletrônico Mozilla Thunderbird e aos aplicativos para segurança da informação, julgue os itens de **26 a 30**.

- 26 Na topologia física de uma rede de computadores denominada anel, cada dispositivo possui uma conexão ponto a ponto dedicada com os outros dois dispositivos.
- 27 Para realizar uma cópia segura de arquivos entre servidores, o TELNET é a ferramenta mais utilizada em redes de computadores.
- 28 No Mozilla Thunderbird, é possível configurar a lixeira para excluir, por exemplo, mensagens com mais de trinta dias.
- 29 Um dos recursos do programa Mozilla Thunderbird é o envio de *e-mail* para um grupo de contatos.
- 30 Com a finalidade de se manterem eficientes, tanto os antivírus quanto os *firewalls* necessitam de atualizações constantes.



Duas amigas, Mônica e Larissa, estão se preparando para prestar um concurso público. Com muita disciplina nos estudos, cada amiga resolve exatamente 100 questões diariamente. Mônica demora 1,53 minuto e Larissa demora $\frac{6}{5}$ minuto para resolver uma questão.

Com base nesse caso hipotético, julgue os itens de **31 a 35**.

- 31** Larissa demora 72 segundos e Mônica demora 91,6 segundos para resolver uma questão.
- 32** O tempo que Mônica demora para resolver uma questão é 27,5% maior que o tempo que Larissa demora.
- 33** Em 3.672 segundos, as amigas resolvem, juntas, noventa e uma questões.
- 34** Se Mônica e Larissa começarem a fazer as questões diárias simultaneamente, Larissa terminará suas questões 37 minutos e 12 segundos antes de Mônica.
- 35** Se Mônica começar a estudar às 20 horas e 42 minutos, ela terminará de resolver suas questões diárias às 23 horas e 15 minutos.

Para passar de ano em matemática, João e Guilherme precisavam tirar pelo menos 60 pontos na prova final. Os dois estudaram juntos e conseguiram os seguintes resultados: João obteve 70 pontos; e Guilherme obteve 15% a menos de pontos que João.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens **36 e 37**.

- 36** Guilherme não passou de ano em matemática.
- 37** Se a pontuação de Guilherme sofrer um aumento de 17%, ela será maior que a pontuação de João.

Jonathan é um excelente cervejeiro e prepara sua cerveja artesanal de uma maneira peculiar. Ele sempre faz a mesma quantidade de cerveja por vez, o suficiente para encher completamente um de seus recipientes cilíndricos, os quais têm 1,5 metro de altura e 50 centímetros de raio, sendo que todo o volume dos recipientes é útil.

Com base nesse caso hipotético, julgue os itens de **38 a 40**.

- 38** Jonathan sempre faz $0,375\pi$ litros de cerveja por vez.
- 39** Se Jonathan trocar os seus reservatórios de cerveja por cilindros com a mesma altura, mas metade do raio, ele terá que usar 2 cilindros para armazenar a mesma quantidade que um cilindro antigo armazenaria.
- 40** Jonathan quer trocar 4 de seus reservatórios cilíndricos, que estão velhos, por 1 reservatório cúbico. Nessa situação, para que o reservatório cúbico tenha o mesmo volume que os 4 cilindros juntos, a aresta desse reservatório cúbico deverá ser de $\sqrt[3]{1,5\pi}$ metro.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Com relação à ética no serviço público, julgue os itens de **41 a 43**.

- 41** O servidor público não pode omitir ou falsear a verdade, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.
- 42** Facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem é de direito não constitui um dever do servidor público.
- 43** As comissões de ética são encarregadas de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público.

À luz do que dispõe a Lei n.º 8.429/1992, julgue os itens de **44 a 48**.

- 44** A percepção de quaisquer vantagens econômicas para intermediar a liberação ou a aplicação de verba pública de qualquer natureza constitui ato de improbidade administrativa que atenta apenas contra os princípios da Administração Pública.
- 45** Para que se caracterize ato de improbidade administrativa, faz-se mister que fiquem demonstrados os prejuízos pecuniários em desfavor da Administração Pública.
- 46** O Tribunal de Contas da União e dos estados não estão sujeitos aos ditames da Lei de Improbidade Administrativa.
- 47** Qualquer pessoa poderá representar à autoridade administrativa competente para que seja instaurada investigação destinada a apurar a prática de ato de improbidade.
- 48** A instauração de inquérito civil ou de processo administrativo para a apuração de atos de improbidade administrativa suspende o curso do prazo prescricional por, no máximo, 180 dias corridos, recomeçando após a sua conclusão ou, caso não concluído o processo, esgotado o prazo de suspensão.

Conforme a Lei n.º 9.784/1999, julgue os itens de **49 a 52**.

- 49** As provas obtidas por meios ilícitos são admitidas nos processos administrativos.
- 50** Para efeitos disciplinares, a omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta grave.
- 51** O processo administrativo sempre deverá ser iniciado perante a autoridade de menor grau hierárquico para decidir.
- 52** A ampla defesa será dispensada nos processos administrativos.

De acordo com a Lei n.º 12.527/2011 e com o Decreto n.º 7.724/2012, julgue os itens de **53 a 55**.

- 53** No caso de indeferimento de acesso a informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão no prazo de dez dias, a contar da sua ciência.
- 54** As informações ou os documentos que versem sobre condutas que impliquem violação dos direitos humanos praticada por agentes públicos ou a mando de autoridades públicas terão seu acesso restrito apenas às autoridades legalmente autorizadas.

55 O pedido de acesso à informação prescinde de identificação do requerente.

O mundo contemporâneo, além de complexo, é contraditório. Exemplos não faltam: os sucessivos recordes na produção de alimentos convivem com a fome, que atinge grandes contingentes populacionais; esforços pela paz mundial sucumbem ante guerras, que se multiplicam; a revolução tecnológica, como se vê nas redes de comunicação, não alcança a todos e, para além dos inegáveis benefícios das redes sociais, elas também são utilizadas por grupos criminosos.

Considerando essas informações e aspectos relevantes do mundo atual, julgue os itens de **56 a 65**.

- 56** Uma demonstração dos avanços possibilitados pela tecnologia é a existência da rede mundial de computadores, a Internet.
- 57** A pronta atuação dos governos, em escala global, impede a utilização da Internet para fins ilegais.
- 58** A expressão “*fake news*”, hoje tão conhecida, liga-se à divulgação de notícias falsas ou mentirosas.
- 59** O avanço da ciência e da tecnologia praticamente eliminou a desigualdade no mundo.
- 60** Guerras, perseguições políticas, fome e intolerância religiosa estão entre as causas que explicam os milhares de migrantes e refugiados pelo mundo afora.
- 61** O Brasil é, hoje, um dos maiores produtores mundiais de alimentos.
- 62** A educação de qualidade é essencial para se assegurar a revolução tecnológica em curso no mundo.
- 63** Pequenas taxas de repetência e evasão na educação básica garantem que praticamente todos os brasileiros concluam o ensino médio.
- 64** Na maioria dos países, inclusive no Brasil, leis dificultam ou impedem o ingresso das mulheres no mercado de trabalho.
- 65** No Brasil, ainda não há lei com o objetivo de proteger a mulher vítima de violência.

No que se refere à realidade brasileira e mundial contemporânea, julgue os itens de **66 a 70**.

- 66** Uma das características marcantes da atual economia globalizada é o aumento da produção e do comércio mundial.
- 67** Na atualidade, as competições esportivas envolvem grande volume de recursos financeiros.
- 68** Para enfrentar a pandemia do coronavírus, todos os países promoveram a vacinação em massa da população.
- 69** Por causa de sua enorme população e por seguir os padrões ocidentais, a China é considerada, hoje, como a maior democracia do mundo.
- 70** Neste 2022, o Brasil tem marcadas eleições para a presidência da República, os governos estaduais e senadores e deputados federais e estaduais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Considerando as noções de arquivologia e as legislações arquivísticas, julgue os itens de **71 a 105**.

- 71** Em arquivística, considera-se que todos os documentos possuem um valor primário, mas apenas alguns possuem ou adquirem um valor secundário.
- 72** Conceitualmente, a diplomática estuda a estrutura formal e a autenticidade dos documentos. Nessa disciplina, a análise tipológica parte do princípio da proveniência.
- 73** Os documentos de arquivo, ou seja, aqueles produzidos em decorrência das funções e atividades de entidades públicas ou privadas, ao cumprirem suas funções administrativas, tornam-se objetos de coleções de biblioteca.
- 74** O princípio da proveniência é basilar para a arquivologia e sua aplicabilidade mantém separados os conjuntos documentais de acordo com o fundo ao qual pertencem.
- 75** No arquivo permanente, as atividades são divididas em: arranjo; descrição e publicação; e conservação e referência.
- 76** Segundo o Decreto n.º 7.845/2012, o responsável pela segurança da informação sigilosa é denominado gestor de segurança e credenciamento.
- 77** De acordo com o Decreto n.º 7.845/2012, documento controlado (DC) é o termo utilizado para designar o documento cuja informação tenha sido classificada com grau de sigilo.
- 78** Quando contiver informações classificadas apenas com grau de sigilo ultrassecreto, o documento deverá constar no termo de classificação da informação (TCI), juntamente com a indicação do prazo, contado em anos, meses ou dias.
- 79** De acordo com o grau de sigilo dos documentos, no momento da expedição e da tramitação, deverão ser adotados procedimentos específicos, como, por exemplo, o uso de envelopes duplos, de modo que, no envelope externo, conste a identificação do destinatário e a indicação do grau de sigilo.
- 80** O Conarq, considerando os documentos públicos e privados e seus processos de digitalização, estabeleceu diretrizes e orientações por meio das quais é possível que os documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais que os documentos originais.
- 81** A classificação de documentos reflete as atividades executadas às quais ele se refere, bem como a estrutura organizacional e os assuntos por ele tratados. Assim, é correto afirmar que os métodos de classificação são divididos meramente em organizacional e por assunto.
- 82** O valor dos documentos de arquivo pode ser permanente ou temporário e é estabelecido conforme suas finalidades e respectiva vigência, sejam elas administrativas, legais, fiscais ou informativas.
- 83** Na classificação de documentos baseada em um código de classificação, a fim de se reduzir o tempo de ordenação e de se facilitar o arquivamento e a localização no acervo, uma das etapas a ser executada é a própria codificação, para a qual há a recomendação de que a anotação seja feita a lápis, o que viabilizará eventuais correções.
- 84** Considerando-se que os documentos de arquivo possam ser classificados quanto ao gênero e quanto à natureza do assunto, quando se classifica um documento como ostensivo ou sigiloso, tal classificação é realizada com base no gênero documental.
- 85** O método de arquivamento denominado *duplex* permite a abertura ilimitada de classes, mas apresenta a desvantagem, caso não seja bem elaborado, com classes bem definidas, de que o arquivamento de documentos com o mesmo assunto possa ser realizado em mais de um lugar.
- 86** Na metodologia de arquivamento por assunto, é possível, também, a adoção de métodos alfabéticos e numéricos.
- 87** Utilizando a metodologia por assunto, o arquivamento de conjuntos documentais recorre, primariamente, à classificação por espécie documental, tais como atas, correspondências, contratos e acordos.
- 88** No método geográfico para arquivamento de correspondências com outros países, alfabetiza-se, necessariamente nesta ordem, o nome da capital, do país e, por fim, do correspondente.
- 89** O método alfabético deve seguir regras de alfabetação e, entre os métodos de arquivamento, ele é, desde que considere o nome como elemento principal, o mais simples.
- 90** Os métodos de arquivamento de conjuntos documentais permitem a escolha entre duas classes (básicos ou padronizados), mas serão determinados unicamente pela natureza documental.
- 91** Os documentos originais em papel, após a digitalização, poderão ser eliminados mediante a autorização e a aprovação e de uma listagem de eliminação de documentos (LED), indicando que a eliminação ocorrerá em razão da mudança de suporte.
- 92** Um documento arquivístico digital somente será assim considerado se o conteúdo informacional for estável e a forma documental fixa.
- 93** A preservação dos documentos arquivísticos digitais necessita de uma série de cuidados durante todo o ciclo vital, a fim de assegurar a manutenção da autenticidade dos documentos, a qual depende unicamente da existência de uma cadeia de custódia.
- 94** Em um processo de auditoria em uma instituição cujos documentos sejam digitais e digitalizados, é possível colher informações de tentativas de fraudes documentais por meio das trilhas de auditoria.
- 95** Um repositório arquivístico digital armazena e gerencia apenas documentos de caráter permanente, já que sua finalidade é a preservação e a disponibilização desses documentos para subsidiar pesquisas.
- 96** A confiabilidade em um documento arquivístico depende do grau de fidedignidade, autenticidade e acurácia, sendo esta última relativa à capacidade que um documento tem de representar os fatos que registra.

- 97** A digitalização de um acervo documental de caráter permanente não necessariamente deverá ser precedida da classificação e da avaliação dos conjuntos documentais que o compõem.
- 98** Em um processo de digitalização, apesar de alguns documentos não possuírem caráter permanente, tais como os nato-digitais, eles não poderão ser eliminados, devendo ser conservados pelo prazo previsto na tabela de temporalidade e destinação final de documentos.
- 99** A tabela de temporalidade e destinação final de documentos é um instrumento de destinação que determina os prazos de guarda documental, podendo ser utilizada independentemente do Código de Classificação de Documentos, pois são instrumentos autônomos.
- 100** O armazenamento de documentos digitais, a fim de prevenir danos e garantir a autenticidade e o acesso pelo tempo determinado na tabela de temporalidade, deverá ocorrer em dispositivos de memória não voláteis, os quais devem ser monitorados constantemente. Nesse sentido, uma importante técnica utilizada é o *refreshing*, que corresponde à troca periódica de suporte.
- 101** Os documentos digitalizados, no que se refere à sua gestão, manutenção e preservação, deverão estar submetidos a regramento semelhante ao que rege os documentos arquivísticos originais.
- 102** Após a digitalização, conforme os requisitos legais, a documentação em suporte físico deverá ser arquivada até que sejam finalizados os prazos de prescrição ou decadência estabelecidos na tabela de temporalidade e destinação final.
- 103** O documento digitalizado pode ser entendido como o representante nato-digital da atividade de digitalização.
- 104** Para a digitalização de conjuntos documentais compostos por plantas e mapas, os padrões técnicos mínimos que asseguram a qualidade da imagem são: 300 dpi de resolução; cor preto e branco; e formato de arquivo PNG.
- 105** A digitalização de documentos, para ter validade legal, deverá seguir algumas regras gerais no que se refere às tecnologias e aos procedimentos utilizados. Nesse sentido, é correto afirmar que uma dessas regras considera que deverá ser garantida a qualidade da imagem mais que a interoperabilidade entres sistemas informatizados.
-
- Acerca dos conceitos fundamentais de administração, julgue os itens de **106** a **120**.
- 106** O ciclo PDCA é uma metodologia orientada à melhoria contínua de processos e composta por quatro etapas, as quais devem ser rigidamente seguidas, em uma sequência linear e independente.
- 107** Na fase de verificação, terceira etapa do ciclo PDCA, é realizada a checagem do desempenho relativo ao trabalho executado na segunda fase do ciclo.
- 108** O BPMN (*Business Process Modeling Notation*) é um padrão de notação utilizado para a modelagem de processos que conta com quatro categorias básicas de elementos: objetos de fluxo; conexões; piscinas/raias; e artefatos.
- 109** Em sua teoria dos dois fatores, Herzberg concluiu que os fatores responsáveis pela satisfação profissional são distintos e não possuem qualquer relação com os fatores responsáveis pela insatisfação profissional.
- 110** Na hierarquia das necessidades proposta por Maslow, as necessidades secundárias compõem a base da pirâmide, pois são as consideradas como menos sofisticadas e intelectualizadas.
- 111** A conferência qualitativa corresponde à etapa de recebimento de materiais em um almoxarifado na qual é realizada a verificação da adequação do material recebido à finalidade a que ele se destina.
- 112** Na classificação ABC de materiais, a classe C, embora abarque uma grande quantidade de itens, não representa a maior parte do valor monetário dos estoques.
- 113** Na classificação de materiais quanto ao estado de apresentação, consideram-se como inservíveis os materiais que não possuem condições de uso, visto que sua recuperação é inviável.
- 114** No que se refere à classificação de materiais quanto à importância operacional (XYZ), a classificação X abrange materiais de elevada criticidade para o processo produtivo; já os materiais cuja falta não implica a interrupção da produção na organização compõem a classe Z.
- 115** Os sistemas de classificação ABC e XYZ são importantes métodos para a adequada gestão de estoques, cabendo ao administrador, considerando-se a especificidade dos materiais a serem geridos, a análise e a seleção do sistema de classificação mais indicado, uma vez que ambos são mutuamente excludentes.
- 116** No que concerne às relações entre pessoas e organizações, o equilíbrio organizacional é, a despeito de outros fatores, obtido a partir do momento em que há, por parte do colaborador, a percepção de que existe equiparação entre o esforço realizado por ele e a remuneração oferecida pela organização.
- 117** Sobrecarga de informações, ruídos ambientais e abertura ao diálogo são barreiras à comunicação, ou seja, elementos que interferem negativamente no processo de transmissão de uma mensagem conforme originalmente pretendido pelo emissor.
- 118** No âmbito organizacional, a comunicação apresenta algumas funções básicas, entre elas, a de controle do comportamento dos grupos e das pessoas, que abarca tanto a comunicação formal quanto a informal.
- 119** A percepção seletiva constitui uma barreira à comunicação cuja interferência na decodificação da mensagem afeta tanto o emissor quanto o receptor.
- 120** No processo de comunicação, a decodificação corresponde à confirmação, pelo receptor, do êxito na transmissão da mensagem, conforme pretendido originalmente pelo emissor.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a respectiva folha de texto definitivo da prova discursiva, no local apropriado, pois não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos.
- Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de **30 linhas** será desconsiderado. Também será desconsiderado o texto que não for escrito na folha de texto definitivo.
- O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta **preta** ou **azul**. Em caso de rasura, passe um traço sobre o conteúdo a ser desconsiderado e prossiga o registro na sequência. Não será permitido o uso de corretivo.
- O espaço destinado à transcrição de texto da **folha de texto definitivo** não poderá ser assinado, rubricado nem conter nenhuma palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova. Será admitida a assinatura apenas no campo apropriado.
- A **folha de texto definitivo** será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho neste caderno é de preenchimento facultativo e não servirá para avaliação.

O governo de coalizão da Bélgica anunciou um pacote de mudanças na legislação trabalhista do país. Pelas alterações propostas, funcionários poderiam solicitar uma semana de trabalho de quatro dias e teriam o direito de não responder mensagens dos chefes após o fim do expediente. As reformas, que ainda precisam passar pela aprovação do parlamento, também introduzem novas regulações ao mercado de plataformas digitais, como serviços de transporte e *delivery*. No caso da semana de trabalho de quatro dias, seria preservada a carga horária semanal de 38 horas da Bélgica, com jornadas mais longas para compensar uma folga na sexta-feira.

Nexo Jornal. **Bélgica propõe introduzir semana de trabalho de 4 dias**, 15/2/2022.

Em decorrência da exploração mental, doenças psicológicas crescem de forma exponencial no século XXI, potencializando também o surgimento de moléstias como a síndrome de burnout, além de restringir o direito à liberdade do trabalhador, submetendo-o a um cativeiro contemporâneo. Essa situação emerge em um cenário no qual não há mais uma separação entre o ambiente de trabalho e o ambiente de vida pessoal, visto que o trabalho pode ser realizado em qualquer lugar onde se possa estar conectado.

Roberta Scalzilli. **O direito à desconexão: uma análise crítica do instituto do teletrabalho brasileiro frente ao dano existencial como consequência da jornada excessiva de trabalho em tempos de pandemia**. In: *Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 3.ª Região*, Belo Horizonte, edição especial, t. II, p. 643-664, jul./2020 (com adaptações).

Considerando que os textos acima tenham caráter exclusivamente motivador, redija um texto dissertativo acerca do tema a seguir.

Saúde mental e relações de trabalho no contexto da pandemia de covid-19

Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- a) mudanças ocorridas nas relações de trabalho em razão da pandemia de covid-19; e
- b) efeitos dessas mudanças sobre a rotina e a saúde mental do trabalhador.