

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 10.

1 No universo das empresas, a responsabilidade social pode ser traduzida como um princípio ético, aplicado à realidade por meio de uma gestão que leva em consideração as necessidades e opiniões dos diferentes *stakeholders*, isto é, do público envolvido ou impactado pelo negócio das empresas: clientes, funcionários, acionistas, comunidades, meio ambiente, 4 fornecedores, governo e outros.

A responsabilidade social empresarial ganhou força principalmente na década de 1990 e obteve adesão crescente de muitas empresas, que passaram a considerar o conceito como parte das diretrizes de suas estratégias. No Brasil, o movimento 7 de valorização da responsabilidade social empresarial ganhou forte impulso com a ação de entidades não governamentais, institutos de pesquisa e empresas que aderiram à ideia.

É importante frisar que a responsabilidade social empresarial é primeiramente uma atitude que reflete a ética da 10 empresa. Com a busca da melhoria contínua, já existem normas que direcionam as atividades da empresa para um gerenciamento ético e social.

A partir de três elementos – foco, estratégia e papel –, a empresa define sua visão predominante e visões secundárias de 13 responsabilidade social, passando a estabelecer uma nova relação com os grupos de interesse que exercem influência sobre ela e interferem diretamente no seu desempenho, pressionando diretores, acionistas e principalmente o corpo gerencial. Todas as suas atividades, seus valores, suas normas, seus produtos e serviços, a relação com o meio ambiente, os investimentos, enfim, 16 dizem respeito à relação estabelecida com seus *stakeholders*.

A responsabilidade social corporativa tem como base a interligação entre a atividade de negócios e a sociedade, o que cria certas expectativas em relação ao modo como a organização se comporta e ao modo como ela gerencia seus negócios. 19 Assim, a responsabilidade social passa a ser uma estratégia importante das empresas que buscam um retorno institucional a partir das suas práticas sociais. Desse modo, uma organização pode representar um agente transformador da sociedade, já que influencia e sofre influência de pessoas e fatores sociais. Instalando-se, desenvolvendo e prosperando na sociedade, essa 22 organização passa a ser corresponsável pelo desenvolvimento e bem-estar dos agentes do seu entorno.

A responsabilidade social corporativa compreende, pois, estratégias de sustentabilidade utilizadas por empresas que, em sua lógica de desempenho e lucro, passam a contemplar a preocupação com os efeitos sociais e(ou) ambientais de suas 25 atividades, com o objetivo de contribuir para o bem comum e para a melhoria da qualidade de vida das comunidades. O retorno lucrativo desses investimentos ocorrerá a longo prazo, porém seus efeitos na sociedade e no meio ambiente são imediatos.

Daniele Cristina Santos Floret. **Responsabilidade social empresarial no setor de compras**.
Internet: <techoje.com.br> (com adaptações).

Em relação ao texto e a seus aspectos linguísticos, julgue os itens de 1 a 6.

- 1 Estruturado em forma dissertativa, o texto trata da responsabilidade social empresarial.
- 2 Infere-se da leitura do texto que as empresas que não aderem ao conceito de responsabilidade social prescindem dos princípios éticos na condução de seus negócios.
- 3 A inserção de uma vírgula imediatamente após o termo “empresas” (linha 8) não prejudicaria a correção gramatical do texto, mas alteraria o seu sentido original.
- 4 É indeterminado o sujeito da oração “É importante” (linha 9).

- 5 A conjunção “e” (linha 14, primeira ocorrência) liga, por adição, duas orações subordinadas adjetivas de sentido restritivo.
- 6 A conjunção “pois” (linha 23) é empregada no período com sentido conclusivo.

Quanto à ortografia oficial, à correção gramatical e à coerência das substituições propostas para vocábulos e trechos destacados do texto, julgue os itens de 7 a 10.


- 7 “No universo das empresas” (linha 1) por **No âmbito corporativo**
- 8 “leva em consideração as” (linha 2) por **concebe às**
- 9 “exercem influência sobre ela” (linha 13) por **a influenciam**
- 10 “contemplar” (linha 24) por **considerar**

Julgue os itens **11** e **12**, considerando a correção gramatical dos trechos apresentados e a adequação da linguagem à correspondência oficial.


- 11** Importa esclarecer que, quando a Direção-Geral propor as medidas de contenção de recursos da empresa, todos serão informados, de modo a se ajustarem às novas diretrizes.
- 12** Informamos que a Presidência deste Conselho adotou medida preventiva para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do novo coronavírus, afim de evitar a disseminação da doença no âmbito dessa instituição, como suspender todas as atividades que requeram agrupamento de pessoas.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clique**, **clique simples** e **clique duplo** referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Julgue os itens de **13** a **17**, relativos ao programa PowerPoint 2013, ao sistema operacional Windows 10 e aos conceitos de redes de computadores.

- 13** É possível mover a Barra de Ferramentas de Acesso Rápido do PowerPoint 2013. Ela pode ser mostrada acima ou abaixo da Faixa de Opções.
- 14** Para inserir dados em um *slide* do PowerPoint 2013, é necessário, além de clicar o interior da caixa de texto, pressionar a tecla , após a inserção dos dados, para que haja a confirmação da operação.
- 15** Na barra de tarefas do Windows 10, aparecem tanto ícones dos aplicativos que são abertos pelos usuários quanto ícones que não necessitam de estar abertos, como, por exemplo, o ícone do Explorador de Arquivos.
- 16** No Windows 10, o teclado não pode ser usado para selecionar objetos, já que ele é usado apenas para inserir letras e números nos programas de edição de texto.
- 17** Em redes de computadores, uma das funções da camada física do modelo OSI é determinar as características mecânicas das placas de rede e dos dispositivos.

Acerca dos conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, das noções de vírus, *worms* e pragas virtuais e dos procedimentos de *backup*, julgue os itens de **18** a **22**.

- 18** Na área  **Acesso rápido** do Explorador de Arquivos do Windows 10, não é possível fixar pastas, uma vez que esse recurso é usado, exclusivamente, para listar arquivos que foram abertos recentemente.
- 19** De acordo com seu código, um programa pode executar diversas ações no computador. Ele pode ler determinados arquivos, alterá-los e, inclusive, removê-los.

- 20** Um computador que já tenha sido infectado por um *worm* não poderá ser infectado novamente, pois os *worms* são vírus inteligentes que atacam um único computador e mantêm um registro de seus ataques.
- 21** A única desvantagem das *botnets* (redes parasitas) é que elas não podem ser usadas para lançar ataques distribuídos de negação de serviço contra *sites* da *web*.
- 22** No Windows 7, é possível realizar o *backup* por meio de uma rede corporativa.

4 impressoras imprimem seiscentas folhas em 5 minutos.

Com base nesse caso hipotético, julgue os itens de **23** a **26**.

- 23** Nos mesmos 5 minutos, uma impressora imprime 150 folhas.
- 24** Para imprimir 1.000 folhas com 4 impressoras, são necessários mais de 9 minutos.
- 25** Duas impressoras imprimem mil e duzentas folhas em 10 minutos.
- 26** Para imprimir mil e quinhentas folhas em apenas 3 minutos, são necessárias mais de 15 impressoras.

Todo trapezista é corajoso e forte.

Alguns palhaços são corajosos.

Todo dançarino é forte.

Nenhum piloto é forte.

Alguns palhaços são dançarinos.

A partir das proposições acima, julgue os itens de **27** a **30**.

- 27** Alguns palhaços são trapezistas.
- 28** Nenhum dançarino é corajoso.
- 29** Nenhum piloto é trapezista.
- 30** Alguns palhaços são fortes.

RASCUNHO

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Com base na Lei n.º 9.784/1999, julgue os itens de **31** a **35**.

- 31** Por força da proporcionalidade exigida em sede de processo administrativo, as sanções devem se restringir ao ressarcimento dos prejuízos experimentados pelo Estado, sem excedentes, ainda que com caráter pedagógico.
- 32** As formalidades no âmbito de processo administrativo têm lugar como meio procedimental de assegurar direitos dos administrados.
- 33** As decisões em processo administrativo devem obedecer a uma fundamentação que leve em conta os pressupostos não somente fáticos, mas também jurídicos que a embasam.
- 34** Com vistas a preservar a imparcialidade do administrador, o processo administrativo se inicia e se desenvolve sempre por iniciativa das partes.
- 35** O duplo grau de jurisdição não se aplica aos processos administrativos, inexistindo, por isso, mesmo em situações de litígio, um direito a recurso.

Julgue os itens de **36** a **40** a respeito da ética e da moral.

- 36** A ética norteia o comportamento ao mesmo tempo em que é norteada pela historicidade dos valores de uma sociedade.
- 37** Os costumes desempenham papel importante na moral porque revelam o que uma sociedade compreende como bom e, por isso, digno de repetição prática.
- 38** A educação na infância e na juventude, com a moldagem do caráter voltada para o bem, contribui, de maneira importante, para a formação de um adulto mais inclinado a um agir ético.
- 39** A consciência ética evidencia-se pela coordenação entre a natural autonomia que possuem os indivíduos e o equilíbrio e a harmonia que buscam alcançar finalidade almejada por todos.
- 40** Em ética, dilemas são situações em que o indivíduo se depara com mais de uma alternativa, mas todas elas são benéficas.

Habilitação é a fase do procedimento em que a Administração verifica a aptidão do candidato para a futura contratação. A inabilitação acarreta a exclusão do licitante da fase do julgamento das propostas e, embora seja uma preliminar deste, vale como um elemento de aferição para o próprio contrato futuro, que é, de regra, aliás, o alvo final da licitação.

José dos Santos Carvalho Filho. **Manual de direito administrativo**. 32.ª ed., ver. atual. e ampl. São Paulo: Atlas, 2018 (com adaptações).

Acerca da habilitação, prevista na Lei n.º 8.666/1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, julgue os itens de **41** a **45**.

- 41** Não é permitido que a Administração Pública exija documentos acerca de qualificação econômico-financeira, uma vez que, se assim fizesse, estaria violando o princípio da isonomia.
- 42** Um dos aspectos que mede a habilitação do candidato é a capacidade técnica, que é o meio de se verificar a aptidão profissional e operacional do licitante para a execução do que vier a ser contratado.

- 43** No caso de empresa individual, a documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá no contrato social.
- 44** Nas licitações para fornecimento de bens, a comprovação de aptidão técnico-profissional, quando for o caso, será feita por meio de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- 45** É permitida a exigência de comprovação de atividade ou de aptidão, com limitações de tempo ou de época ou em locais específicos, que iniba a participação na licitação.

Responsável técnico é o profissional de Administração que exerce atividades nos campos abrangidos pela Lei n.º 4.769/1965, junto a uma pessoa jurídica que explore atividades nos campos da Administração, mediante contrato de prestação de serviços ou vínculo de emprego, como sócio, como proprietário ou, ainda, como administrador-procurador.

Manual de Responsabilidade Técnica dos Profissionais de Administração.

Resolução Normativa CFA n.º 519/2017.

De acordo com o Manual de Responsabilidade Técnica dos Profissionais de Administração, julgue os itens de **46** a **50**.

- 46** Haverá a limitação do número de profissionais de administração responsáveis técnicos por uma pessoa jurídica registrada no Conselho Regional de Administração, mesmo que os profissionais indicados estejam em situação regular perante o Conselho Regional de Administração em que a pessoa jurídica estiver registrada.
- 47** O profissional de administração exercerá a atividade, sob carga horária mínima de quatro horas semanais, por pessoa jurídica na qual figurar como responsável técnico.
- 48** Pessoas jurídicas *holdings*, necessariamente, têm de se registrar no Conselho Regional de Administração e dispor de um profissional de administração como responsável técnico.
- 49** As pessoas jurídicas que não possuem capital social ou não possuem fins lucrativos estarão dispensadas de recolher anuidades e taxas devidas aos Conselhos Regionais de Administração.
- 50** O responsável técnico, em relação à qualidade dos serviços prestados, responde civil, penal e eticamente por possíveis prejuízos causados, uma vez caracterizados seu dolo e sua culpa (por negligência, imprudência ou imperícia).

No que se refere à invalidação dos atos administrativos, julgue os itens de **51 a 55**.

- 51** A anulação de atos administrativos viciados é poder-dever que decorre da autotutela, mas que admite, posteriormente, revogação para o fim de fazer ressurgir o ato.
- 52** A anulação de atos administrativos viciados é poder-dever que decorre da autotutela, mas que admite, posteriormente, anulação para o fim de fazer ressurgir o ato.
- 53** A anulação, em geral, possui efeitos retroativos, podendo, contudo, nas hipóteses de agentes de fato e em existindo boa-fé, ter efeitos apenas prospectivos (futuros).
- 54** Atualmente, a invalidação de atos administrativos pode sofrer modulação, sendo viáveis efeitos retroativos ou prospectivos temperados, ou seja, não necessariamente da anulação em diante nem com uma retroatividade ilimitada.
- 55** O ato anulatório deve observar a mesma forma do ato anulado.

Julgue os itens de **56 a 60** com relação à responsabilidade civil da Administração.

- 56** A anormalidade exigida como característica do dano indenizável perpetrado pela Administração exclui acontecimentos normais e previsíveis que configurem simples dissabor da vida social.
- 57** Danos genéricos, como reajustes tarifários, não afastam a responsabilidade civil da Administração perante administrados individualizados.
- 58** A responsabilidade civil da Administração exige conduta ilícita, não se admitindo dever de indenizar quando os agentes públicos atuarem em estrito cumprimento de dever ou no exercício regular de direito.
- 59** A demanda judicial que busque a responsabilidade civil da Administração deve ser dirigida contra a pessoa jurídica correspondente e, conjuntamente, contra a pessoa física do agente administrativo.
- 60** É imprescritível a pretensão de reparação de dano causado pela Administração.

A Lei n.º 7.321/1985 alterou a denominação do Conselho Federal de Técnicos de Administração e dos Conselhos Regionais de Técnicos de Administração para Conselho Federal de Administração e Conselhos Regionais de Administração, respectivamente, além de alterar para administrador a denominação da categoria profissional de técnico de administração. Considerando as referidas alterações realizadas, julgue os itens **61 e 62** de acordo com a Lei n.º 4.769/1965 e o Decreto n.º 61.934/1967.

- 61** A atividade profissional do administrador poderá ser exercida como profissão liberal.
- 62** O Conselho Federal de Administração e os Conselhos Regionais de Administração constituem, em seu conjunto, uma autarquia dotada de personalidade jurídica de direito privado, com autonomia técnica, administrativa e financeira.

O Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA-BA), com sede e foro na cidade de Salvador e jurisdição em todo o território do estado da Bahia, é o órgão consultivo, orientador, disciplinador e fiscalizador do exercício da profissão de administrador e dos demais profissionais de administração registrados e desempenha, ainda, as competências que lhe são reservadas e cominadas pela legislação específica e pelas resoluções normativas aprovadas por seu Plenário e pelo Conselho Federal de Administração.

Art. 3.º da Resolução Normativa CFA n.º 399/2010 (com adaptações).

Acerca do Regimento do CRA-BA, julgue os itens de **63 a 65** conforme a Resolução Normativa CFA n.º 399/2010.

- 63** As deliberações do Plenário, órgão de deliberação superior do CRA-BA, serão tomadas por maioria simples de votos.
- 64** O mandato do cargo de presidente do CRA-BA e dos cargos de conselheiros regionais efetivos será de três anos, permitindo-se apenas uma reeleição.
- 65** Os casos omissos do Regimento do CRA-BA serão resolvidos pelo Plenário, inclusive a respeito da aplicação supletiva ou subsidiária de outras leis e resoluções normativas do Conselho Federal de Administração.

Judas exerce atividade transitória em uma sociedade de economia mista integrante da administração pública indireta da União. Durante suas atividades, recebeu vantagem econômica indireta para facilitar locação de bem público por preço inferior ao valor de mercado. Além disso, Judas, em outro contrato, liberou recursos de parcerias firmadas pela Administração Pública com entidades privadas sem a estrita observância das normas pertinentes.

Com base nessa situação hipotética e na Lei n.º 8.429/1992, também conhecida como Lei de Improbidade Administrativa, julgue os itens de **66 a 70**.

- 66** Por exercer atividade em uma sociedade de economia mista e ainda de forma transitória, Judas não poderá ser considerado como agente público para efeitos de aplicação da Lei de Improbidade Administrativa.
- 67** Judas não poderá ser responsabilizado pela liberação de recursos de parceria firmada pela Administração Pública.
- 68** Judas cometeu ato de improbidade administrativa que importou enriquecimento ilícito ao receber vantagem econômica indireta para facilitar locação de bem público por preço inferior ao valor de mercado.
- 69** A omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade e lealdade às instituições constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública.
- 70** Tanto outro servidor público quanto qualquer pessoa poderá representar à autoridade administrativa competente para que seja instaurada investigação destinada a apurar a prática de ato de improbidade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Em relação à evolução da Administração Pública e à reforma do Estado, julgue os itens de **71 a 75**.

- 71** A criação da Secretaria de Modernização da Reforma Administrativa (Semor) e o Decreto-Lei n.º 200/1967 foram tentativas da Administração Pública, no Brasil, de desburocratizar a máquina pública.
- 72** Na tentativa de superar o paradigma burocrático até então existente e de implantar o modelo gerencial no Brasil, o Departamento Administrativo do Setor Público (DASP) foi instituído por Getúlio Vargas.
- 73** A gestão pública compartilha do mesmo sistema de controle de resultados utilizado pela gestão privada.
- 74** Segundo o modelo de excelência em gestão pública (GesPública), o fundamento do pensamento sistêmico define que os órgãos e as entidades públicos sejam vistos como sistemas vivos, integrantes de ecossistemas complexos, que devem interagir com o meio e se adaptar.
- 75** De acordo com a corrente *Consumerism* do modelo gerencial, a busca pela qualidade decorre da mudança do modo de ver o usuário do serviço, de mero contribuinte para cliente consumidor de serviços públicos, buscando o aumento de sua satisfação.

Quando à gestão de pessoas no Setor Público, julgue os itens de **76 a 87**.

- 76** De acordo com o plano diretor da reforma administrativa do Estado, no setor não exclusivo ou competitivo do Estado, a propriedade ideal é a privada, devendo passar por um processo de privatização.
- 77** Entre os estilos de liderança de Likert, o líder consultivo baseia-se na comunicação vertical ascendente e descendente, que toma maior parte das decisões vindas do topo.
- 78** A informação sobre a melhor alternativa à negociação de um acordo (MAANA) compele as partes a negociar com afinco, no intuito de obter um melhor resultado que a MAANA, sem induzir que elas busquem saídas que não dependam do outro lado para ficar em uma situação mais confortável durante a negociação.
- 79** A dimensão primária da diversidade é a que trata das características em que o indivíduo possui pequeno ou nenhum controle, mas que influenciam fortemente as atitudes, expectativas e suposições sobre os outros, tais como gênero, idade e orientação sexual.
- 80** Diferentemente da ação afirmativa, que é uma ação planejada que se orienta pelas diferenças de identidade social e cultural, a gestão da diversidade está voltada para o recrutamento.
- 81** Para Likert, as redes de comunicação em cadeia são mais lentas no tempo de influência e apresentam baixa ênfase no líder.
- 82** O planejamento estratégico envolve a empresa como uma totalidade, é projetado para o longo prazo e é definido pela cúpula da organização.

- 83** A competência interpessoal é resultante da percepção acurada e realística das situações interpessoais e das habilidades comportamentais específicas que conduzem a consequências significativas no relacionamento duradouro, autêntico e satisfatório para as pessoas envolvidas.
- 84** O clima organizacional envolve atitudes e comportamentos sociais que são encorajados ou sancionados por meio dos fatores sociais, mas não envolve fatores estruturais, como o tipo de organização e a tecnologia utilizada.
- 85** Na gestão de conflitos, o ato ou efeito de não perceber um diálogo ou um conflito como se houvesse duas partes antagônicas denomina-se despolarização.
- 86** Para Herzberg, o não atendimento dos fatores motivacionais resulta na insatisfação.
- 87** Liderança participativa é um estilo de liderança que focaliza a consulta aos subordinados e sua participação no processo de tomada de decisões.

No que se refere à educação corporativa, julgue os itens de **88 a 95**.

- 88** A educação corporativa está voltada a atender às necessidades educacionais pontuais de departamentos, colaboradores ou gestores, preocupando-se em trabalhar competências e habilidades em uma visão de curto prazo.
- 89** Segundo a teoria do cognitivismo, o comportamento é controlado não só pelas consequências externas, mas também pelo reforço vicariante e pelo autorreforço.
- 90** A teoria sociointeracionista de aprendizagem centra-se, basicamente, no processo da mediação, que está dividido em dois tipos de elementos mediadores: os instrumentais e os signos.
- 91** Um dos pontos fundamentais do desenvolvimento de um projeto pedagógico institucional é levantar e apresentar os mecanismos de inserção regional, demonstrando um estudo sobre as demandas da região e a justificativa dos cursos oferecidos pela organização.
- 92** Na identificação das necessidades de treinamento, a análise da estrutura de cargos determina quais comportamentos, atitudes e competências são necessários ao alcance dos objetivos organizacionais.
- 93** O desenho do programa de treinamento deve partir do mapeamento do *gap* entre as competências disponíveis e as necessárias, de modo a atender essas necessidades para a organização.
- 94** A educação a distância impõe o aprimoramento de técnicas e estratégias que possam fortalecer e manter os alunos em permanente foco, reforçando o papel do professor ou tutor como mediador pedagógico.
- 95** Culturas de aprendizagem contínua são as caracterizadas por percepções individuais de que o aprendizado é subsidiário nas atividades e na dimensão da área finalística da organização.

Acerca do *coaching* individual, de grupo e de equipe, julgue os itens **96** e **97**.

- 96** No *coaching* em grupo, há um maior foco no lado profissional que no aspecto pessoal e é necessário, inicialmente, fazer um reconhecimento dos clientes, de modo a respeitar o ritmo de cada um.
- 97** No *coaching* individual, o *coach* deve dar respostas ao cliente em relação ao caminho que ele deve seguir para alcançar seus objetivos.

No que diz respeito à gestão por competências, à gestão de desempenho e à gestão do conhecimento, julgue os itens de **98** a **101**.

- 98** A avaliação individual do desempenho permite que cada colaborador saiba exatamente quais são seus pontos fortes, que poderão ser aplicados de forma mais intensa no trabalho, e seus pontos fracos, que deverão ser objeto de melhoria.
- 99** As primeiras duas etapas do processo de gestão por competências são o mapeamento das competências internas e a comparação com as competências necessárias para a identificação do *gap* a ser preenchido.
- 100** A avaliação 360°, apesar de mais rica em informações, pode causar constrangimentos ao avaliado pela grande quantidade de avaliadores.
- 101** Na gestão do conhecimento, a combinação é o processo por meio do qual experiências e conhecimentos tácitos são compartilhados e novos conhecimentos tácitos ou modelos mentais e habilidades técnicas são criados.

Julgue os itens de **102** a **105**, relativos à seleção de pessoas, à rotatividade de pessoal e ao absenteísmo, à análise e à descrição de cargos e à capacitação e movimentação de pessoas.

- 102** No modelo de agregação de valor, cada candidato é visualizado do ponto de vista das competências individuais que oferece para incrementar as competências organizacionais.
- 103** Na entrevista diretiva, o entrevistador faz perguntas padronizadas e previamente elaboradas com o intuito de obter respostas definidas.
- 104** A análise e a descrição dos cargos são fundamentais para se definir o mercado de recursos humanos em que recrutar e os dados para a elaboração de anúncios ou técnicas de recrutamento.
- 105** Os custos com a perda na produção e com a mudança do clima organizacional são considerados como custos primários decorrentes da rotatividade de pessoal.

No que concerne à qualidade de vida no trabalho, julgue os itens **106** e **107**.

- 106** A higiene ocupacional refere-se às condições ambientais de trabalho que assegurem somente a saúde física das pessoas.
- 107** Para alguns tipos de empregados, as situações de estresse não resultam necessariamente em queda na produtividade.

Quanto à gestão organizacional, aos indicadores de desempenho, às ferramentas de análise de cenário interno e externo e ao *balanced scorecard*, julgue os itens de **108** a **110**.

- 108** No âmbito das estratégias de gestão organizacional, a cooptação refere-se à combinação de duas ou mais organizações para alcançar um objetivo comum.
- 109** Na matriz SWOT, as oportunidades e as ameaças, que são fatores sobre os quais a organização não possui controle, tratam de sua análise externa.
- 110** No *balanced scorecard*, a perspectiva das finanças envolve os indicadores e as medidas financeiras e contábeis que permitem avaliar o comportamento da organização diante de itens como lucratividade, retorno sobre investimentos e valor agregado ao patrimônio.

A respeito da gestão de processos e da gestão de projetos, julgue os itens de **111** a **113**.

- 111** Processos de suporte referem-se à finalidade da organização e auxiliam na construção da percepção de valor de seus clientes.
- 112** A estrutura analítica de projetos (EAP) trata do processo de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.
- 113** De acordo com o PMBOK, 6.ª edição, os processos de planejamento de um projeto cuidam dos procedimentos relativos à autorização para início de um projeto ou uma fase.

No que se refere ao processo de mudança organizacional e às características das organizações modernas, julgue os itens de **114** a **117**.

- 114** Para Lewin, o primeiro passo na mudança organizacional é o descongelamento, que cuida para que o equilíbrio seja desestabilizado, de modo que o comportamento antigo e indesejável seja descartado.
- 115** Para Lewin, o último passo da mudança organizacional é o da mudança, em que o novo comportamento é aprendido e internalizado.
- 116** Na organização linha-*staff*, os órgãos de *staff* caracterizam-se pela autoridade linear e pelo princípio escalar.
- 117** A departamentalização funcional permite a economia de escala por meio da utilização integrada de pessoas, máquinas e produção em massa.

De acordo com a Lei n.º 8.666/1993, julgue os itens de **118** a **120**.

- 118** O projeto básico e o projeto executivo deverão ser desenvolvidos, obrigatoriamente, antes da execução das obras e dos serviços.
- 119** Para a modalidade de concorrência, da publicação do edital, quando o contrato a ser celebrado contemplar o regime de empreitada integral ou quando a licitação for do tipo “melhor técnica” ou “técnica e preço”, o prazo mínimo até o recebimento das propostas será de 45 dias.
- 120** É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, tal como no caso de contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.