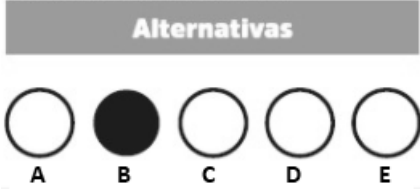


AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- **Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de exclusão do Concurso Público:**
 - a) Qualquer espécie de consulta bibliográfica, utilização de livros, manuais ou anotações;
 - b) Comunicação entre candidatos;**
 - c) Uso de máquina calculadora;
 - d) Uso de relógio de qualquer tipo;
 - e) Agendas eletrônicas, telefones celulares, smartphones, MP3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro receptor ou transmissor;
 - f) Uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares;
 - g) Perturbar de qualquer modo a execução dos trabalhos;
- Todas as respostas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta;
- Não serão computadas as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, ementa ou rasura;
- O gabarito da letra escolhida deve ser pintado de forma a completar todo o círculo. Exemplo:

- Para a realização da Prova Escrita, o candidato deverá utilizar caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se do local;
- Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal o Caderno de Prova e o Cartão Resposta devidamente **preenchido e assinado**;
- Os 03 últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão a ata de encerramento, juntamente com os fiscais, efetuarão a conferência dos Cartões-Resposta, cujas irregularidades serão apontadas na referida ata, e assinarão o lacre dos envelopes em que forem guardados os Cartões-Resposta;
- A Prova escrita terá início às 08h30min com término às 11h30min. A duração mínima para realização da prova é de 01 (uma) hora, com tempo máximo de 03h00min (três) horas. A Prova será composta por questões de múltipla escolha, sendo cada questão composta de 05 alternativas (a, b, c, d, e), possuindo somente uma alternativa correta;

- O Caderno de Provas será composto:

CONTEÚDO	Nº DE QUESTÕES
Língua Portuguesa	05 (cinco)
Raciocínio Lógico	05 (cinco)
Conhecimentos Gerais	05 (cinco)
Informática	05 (cinco)
Conhecimentos Específicos	20 (vinte)
Total de Questões	40 (quarenta)

- Verifique se o Caderno de Provas está completo, sem falhas de impressão e se a quantidade de questões está correta;
- Você deverá transcrever as respostas das questões para o Cartão-Resposta, que será o **único documento válido para a correção das provas.**
- **O preenchimento do Cartão Resposta é de inteira responsabilidade do candidato e não será substituído em caso de erro do candidato.**

BOA PROVA!

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 5.

Será que o robô humanoide Optimus de Elon Musk vai realmente substituir o ser humano?

Como prometido, o robô humanoide de Elon Musk realmente fez sua estreia na etapa do AI Day 2022. Tesla, na verdade, trouxe dois protótipos. O primeiro, chamado 'Bumble-C', feito de componentes padrão, apareceu no palco caminhando de forma completamente autônoma e executando uma série de movimentos também com seus braços. Poderá regar plantas e transportar pacotes, a um custo totalmente baixo comparado ao que se pensava: 20 mil dólares, contra os 100 mil estimados. O negócio, o dos robôs, para o empresário vulcânico de origem sul-africana, valerá mais do que os carros elétricos. Musk explicou que o robô foi projetado para pesar 73 kg, mas ainda não está "pronto para andar". Falta-lhe um cérebro", e "a capacidade de resolver problemas por si só".

Será que o robô humanoide Optimus da Elon Musk vai realmente substituir o ser humano? (msn.com). Adaptado.

Questão 01

Poderá regar plantas e transportar pacotes 'a' um custo totalmente baixo.

Em relação ao elemento destacado, trata-se de um(a)

- (A) Artigo definido feminino.
- (B) Caso facultativo de crase.
- (C) Preposição.
- (D) Artigo indefinido feminino.
- (E) Pronome oblíquo.

Questão 02

Como prometido, o robô humanoide realmente fez sua estreia na etapa do AI Day 2022. Tesla, na verdade, trouxe dois protótipos.

Assinale a opção que contenha dois vocábulos que tiveram a acentuação gráfica alterada pelo Novo Acordo Ortográfico.

- (A) humanoide - estreia
- (B) humanoide - robô
- (C) estreia - protótipos
- (D) robô - protótipos
- (E) verdade - trouxe

Questão 03

Leia a frase:

Falta-lhe um cérebro.

Assinale a opção CORRETA.

- (A) um cérebro: artigo e substantivo com função de predicado.
- (B) Falta-lhe: predicado verbo-nominal.
- (C) Falta: verbo transitivo direto.
- (D) cérebro: adjetivo substantivado com função de sujeito.
- (E) lhe: pronome oblíquo com função sintática de objeto indireto.

Questão 04

O negócio, 'o dos robôs', para o empresário vulcânico de origem sul-africana, valerá mais do que os carros elétricos.

A expressão destacada entre parênteses é:

- (A) Vocativo.
- (B) Aposto.
- (C) Sujeito.
- (D) Adjunto adverbial.
- (E) Oração intercalada.

Questão 05

Cada vez mais, filmes como 'Eu, Robô', tornam-se realidades em nossa sociedade. No entanto, nunca estivemos tão perto disso com os novos robôs apresentados por Elon Musk.

De acordo com o texto:

- (A) O protótipo ainda não se encontra pronto, pois o robô pesa mais de 73 kg, andar por conta própria e ter um cérebro.
- (B) O robô de Elon Musk foi projetado para aguar plantas e carregar pacotes, funções essenciais e a um baixo custo para essa função, no valor de vinte mil dólares.
- (C) O humanoide da Tesla foi cotado em um valor muito mais alto, já que baixou o preço de custo de 100 mil reais para 20 mil dólares.
- (D) A Tesla não apresentou um simples robô, mas um robô humanoide que fez algumas atividades autônomas e movimentos articulados com os braços.
- (E) O negócio dos robôs, por ter componentes vulcânicos, será muito mais lucrativo do que os carros elétricos da Tesla.

Raciocínio Lógico

Questão 06

Joana fará uma apresentação com 10 alunos e precisa organizá-los em fila, mas ao calcular as possibilidades viu que seria mais difícil do que pensou. De quantas maneiras diferentes essa fila pode ser organizada?

- (A) Essa fila pode ser organizada de 3.201.360.
- (B) Essa fila pode ser organizada de 3.628.800.
- (C) Essa fila pode ser organizada de 5.423.500.
- (D) Essa fila pode ser organizada de 2.580.718.
- (E) Essa fila pode ser organizada de 4.490.050.

Questão 07

Marcos tem uma jornada de trabalho de 8 horas diárias, mas precisou se ausentar por 15 min por dia, durante 30 dias. Quanto tempo de trabalho Marcos precisa repor?

- (A) Marcos precisa repor 5h40min de trabalho.
- (B) Marcos precisa repor 7h30min de trabalho.
- (C) Marcos precisa repor 3 dias de trabalho.
- (D) Marcos precisa repor 4h25min de trabalho.
- (E) Marcos precisa repor 5 dias e meio de trabalho.

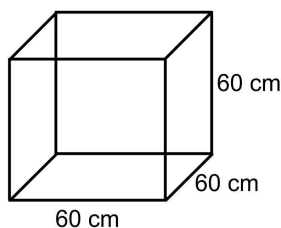
Questão 08

Uma confecção onde trabalham 15 costureiras entrega 500 camisas em 20 dias, mas recebeu uma encomenda de 625 camisas para serem entregues em 15 dias. Quantas costureiras precisam ser contratadas para que a confecção entregue a encomenda no tempo certo?

- (A) Precisam ser contratadas 32 costureiras.
- (B) Precisam ser contratadas 16 costureiras.
- (C) Precisam ser contratadas 19 costureiras.
- (D) Precisam ser contratadas 22 costureiras.
- (E) Precisam ser contratadas 25 costureiras.

Questão 09

Fábio fez uma caixa de madeira, conforme indica a figura, para armazenar a areia que usará em um trabalho de escola.



Qual é a quantidade de areia que Fábio usará no seu trabalho.

- (A) Fábio usará 650.000 cm³ de areia.
- (B) Fábio usará 180.975 cm³ de areia.
- (C) Fábio usará 216.000 cm³ de areia.
- (D) Fábio usará 403.600 cm³ de areia.
- (E) Fábio usará 318.560 cm³ de areia.

Questão 10

Para sortear 5 brindes entre seus 20 funcionários, Lúcio colocou 5 bolinhas azuis e 15 bolinhas brancas em uma urna e pediu que cada um pegasse uma. Se na vez de Juca já haviam sido sorteadas 10 bolinhas, sendo 2 azuis, qual é a probabilidade de ele ganhar um dos brindes?

- (A) A probabilidade é de 30%.
- (B) A probabilidade é de 28%.
- (C) A probabilidade é de 23%.
- (D) A probabilidade é de 15%.
- (E) A probabilidade é de 17%.

Conhecimentos Gerais

Questão 11

"A economia catarinense é bastante diversificada e está organizada em vários polos distribuídos por diferentes regiões do Estado".

Disponível em: <https://www.sc.gov.br/conhecasc/economia>

O município de Arabutã está na região oeste de Santa Catarina, onde a economia se destaca nos setores de:

- (A) Carbonífero e cerâmico.
- (B) Tecnologia e metal-mecânico.
- (C) Vestuário e celulose.
- (D) Pesqueiro e naval.
- (E) Produção alimentar e de móveis.

Questão 12

Qual é o significado do nome Arabutã na língua guarani?

- (A) Madeira de Lei.
- (B) Pedra Grande.
- (C) Pau Brasil.
- (D) Grande Rio.
- (E) Pedra Brasil.

Questão 13

Qual dos biomas brasileiros é predominante em Santa Catarina?

- (A) Amazônia.
- (B) Cerrado.
- (C) Mata Atlântica.

- (D) Caatinga.
- (E) Pantanal.

Questão 14

No ano de 1988 foi promulgada a atual Constituição brasileira, dando início ao processo de redemocratização do país, permitindo que o povo voltasse a eleger o seu presidente. O movimento que lutou pela volta do processo eleitoral nos moldes de hoje foi chamado de:

- (A) Voto sim.
- (B) Viva a democracia.
- (C) Diretas já.
- (D) O povo vota.
- (E) O povo no poder.

Questão 15

No período de 1938 até 31 de março de 1991, quando foi votado o plebiscito pela emancipação do território onde hoje se encontra a cidade de Arabutã/SC, a quem pertencia essa região?

- (A) À cidade de Itá.
- (B) À cidade de Ipumirim.
- (C) Ao distrito de Concórdia.
- (D) À cidade de Lindóia do Sul.
- (E) Ao distrito de Seara.

Informática

Questão 16

Dentre as opções citadas abaixo, assinale aquela que NÃO corresponde a uma ferramenta de navegação na internet.

- (A) Internet Explorer.
- (B) Microsoft Edge.
- (C) Google Chrome.
- (D) Microsoft Teams.
- (E) Mozilla Firefox.

Questão 17

O Microsoft Word é um software editor de textos criado pela Microsoft e possui várias versões instaladas em muitos computadores por todo o mundo. Em relação aos blocos de comandos contidos na guia de Página Inicial da Barra de Guias do Microsoft Word, analise as afirmativas abaixo:

I.A área de Transferência possui comandos utilizados para o gerenciamento daquilo que copiamos, recortamos e colamos.

II.A fonte possui comandos utilizados para ajustes das tipografias do documento (tipo de letra, tamanho, cor, efeitos etc.).

III.A edição possui ferramentas de busca e seleção / substituição.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 18

A função matemática MULT ou PRODUTO presente no Microsoft Excel possui a finalidade de:

- (A) Retornar o valor máximo de uma lista de argumentos.
- (B) Multiplicar todos os números fornecidos como argumentos e retorna o produto.
- (C) Retornar o maior número na lista de argumentos.
- (D) Retornar o menor número na lista de argumentos.
- (E) Retornar a média aritmética dos argumentos.

Questão 19

O Microsoft PowerPoint é um aplicativo visual e gráfico, integrante do pacote Office, usado principalmente para criar apresentações. No que diz respeito ao Microsoft PowerPoint, atribua V, para verdadeiro, ou F, para falso, às afirmativas a seguir:

(__)As principais ferramentas para edição e formatação de textos está presente na aba Página Inicial, nos grupos Fonte e Parágrafo.

(__)Na aba Inserir temos o comando Tabela que nos oferece as possibilidades de apresentarmos informações de forma tabular em nossa apresentação.

(__)Na aba Inserir temos o grupo Imagens, que nos permite trabalhar com a inserção de SmartArt.

Assinale a alternativa com a sequência CORRETA:

- (A) V, V, V.
- (B) F, F, V.
- (C) V, V, F.
- (D) F, V, F.
- (E) F, V, V.

Questão 20

Sobre o Microsoft Outlook, é CORRETO afirmar que:

- (A) É um programa voltado para enviar e receber emails.
- (B) É um programa voltado para edição de vídeos e imagens.

- (C) É um programa voltado para edição de textos.
- (D) É um programa voltado para criação de planilhas.
- (E) É um programa voltado para criação de jogos.

Conhecimentos Específicos

Questão 21

Acerca do relacionamento com os demais servidores público e autoridades, algumas atitudes devem ser vedadas, avalie as questões abaixo e julgue a ERRADA.

- (A) Desviar servidor público para atendimento a interesse particular.
- (B) Pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.
- (C) Prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
- (D) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
- (E) O uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.

Questão 22

A posse do exercício dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei. Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores, citados na Lei nº 8.112 análise e marque a opção FALSA.

- (A) Produtividade.
- (B) Disciplina.
- (C) Inassiduidade.
- (D) Responsabilidade.
- (E) Capacidade de iniciativa.

Questão 23

Há normas de tratamento nas comunicações oficiais, na redação oficial, a serem seguidas, é necessária atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto. Julgue as regras abaixo e analise:

I.No vocativo, o autor dirige-se ao destinatário no início

do documento, (Excelentíssimo Senhor Presidente da República).

II.No corpo do texto, pode-se empregar os pronomes de tratamento em sua forma abreviada ou por extenso, (Vossa Excelência ou V. Exa.).

III.O endereçamento é o texto utilizado no envelope que contém a correspondência oficial, (A Sua Excelência o Senhor).

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) Todas estão corretas.
- (B) As alternativas II e III, estão corretas.
- (C) Apenas a alternativa III, está correta.
- (D) Apenas I, está correta.
- (E) As alternativas I e II, estão corretas.

Questão 24

Em razão de seu caráter público e de sua finalidade, os atos normativos e os expedientes oficiais requerem o uso do padrão culto do idioma, que acata os preceitos da gramática formal e emprega um léxico compartilhado pelo conjunto dos usuários da língua. De acordo com redação oficial, qual atributo está sendo mencionado no contexto acima?

- (A) Concisão e Coesão.
- (B) Impessoalidade e formalidade.
- (C) Formalidade e padrão.
- (D) Objetividade, clareza e precisão.
- (E) Coesão e Coerência.

Questão 25

Compete à Câmara Municipal, deliberar, com a sanção do Prefeito, sobre tudo o que respeite ao peculiar interesse do Município, e especialmente:

- (A) Desregulamentar sobre normas de tributação federal e estabelecer critérios gerais para a fixação dos preços de seus serviços e atividades, assim como das tarifas dos serviços concedidos.
- (B) Dispor sobre normas de tributação municipal e estabelecer critérios gerais para a fixação dos preços de seus serviços e atividades, assim como das tarifas dos serviços concedidos.
- (C) Desregulamentar sobre normas de tributação municipal e estabelecer critérios gerais para a fixação dos preços de seus serviços e atividades, assim como das tarifas dos serviços concedidos.
- (D) Dispor sobre normas de tributação municipal e abolir critérios gerais para a fixação dos preços de seus serviços e atividades, assim como das tarifas dos serviços concedidos.

- (E) Dispor sobre normas de tributação federal e estabelecer critérios gerais para a fixação dos preços de seus serviços e atividades, assim como das tarifas dos serviços concedidos.

Questão 26

Os assuntos objetos dos expedientes oficiais não devem ser tratados de outra forma que não a estritamente impessoal, percebe-se, assim, que o tratamento impessoal que deve ser dado aos assuntos que constam das comunicações oficiais decorre:

I. Da ausência de impressões individuais de quem comunica.

II. Da impessoalidade de quem recebe a comunicação.

III. Do caráter impessoal do próprio assunto tratado.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) Apenas a alternativa III, está correta.
- (B) As alternativas I e II, estão corretas.
- (C) Todas estão corretas.
- (D) Apenas a alternativa II, está correta.
- (E) As alternativas I e III, estão corretas.

Questão 27

Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros, são criados por lei, com denominação própria e vencimento pago pelos cofres públicos, após nomeado, o servidor público segue alguns deveres citados em lei, em contrapartida existem também as proibições, avalie e julgue ao servidor é proibido:

I. Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato em caso de emergência familiar.

II. Manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil.

III. Exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.

IV. Receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) Apenas I, está correta.
- (B) As alternativas II, III e IV, estão corretas.
- (C) Todas estão corretas.
- (D) As alternativas I e II e IV, estão corretas.
- (E) Apenas a alternativa III e IV, estão corretas.

Questão 28

A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da lei. Baseado no contexto de fiscalização das contas dos Municípios verifique a questão CORRETA.

- (A) As contas dos Municípios ficarão, durante sete dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual não poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- (B) As contas dos Municípios não ficam à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação.
- (C) As contas dos Municípios ficarão, durante sessenta dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual não poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- (D) As contas dos Municípios ficarão, durante sessenta dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- (E) As contas dos Municípios ficarão, durante sete dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.

Questão 29

Uma pessoa quando procura uma repartição pública, é um usuário-cidadão e não um cliente-consumidor. É cliente quando vai a uma loja comprar um par de sapatos, ou a um banco fazer um depósito ou um saque em conta corrente. No serviço público são cidadãos buscando atendimento. Abaixo é destacado pontos a serem observados no atendimento de uma repartição pública, avalie a postura que CONDIZ com este atendimento.

Fonte: https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/1685/1/M%C3%B3dulo_1.pdf

- (A) Ser bem tratado, mas não ser atendido.
- (B) Satisfazer as demandas de informação, produtos ou serviços apresentados pelo cidadão.
- (C) Ser atendido conforme a vontade e desejo do funcionário da repartição pública.
- (D) Ser atendido de forma rude e agressiva, por um funcionário mal-educado, emburrado.
- (E) Ficar faltando informação ou alguma etapa do serviço.

Questão 30

De acordo com a Constituição Federal, no Artigo 29, trata dos Municípios, estabelece que os Municípios são regidos por uma Constituição, sendo considerada a lei mais importante que rege os Municípios, qual nome desta Constituição que rege os Municípios?

- (A) Lei Orgânica Federal.

- (B) Constituição Orgânica.
- (C) Constituição Orgânica Natural.
- (D) Lei Orgânica.
- (E) Lei Orgânica Natural.

Questão 31

São modalidades de licitação:

- I. Concorrência.
- II. Diálogo competitivo.
- III. Leilão.
- IV. Concurso.
- V. Pregão.

Enumere a modalidade de acordo com seus conceitos, baseados na LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

(__) Modalidade de licitação para contratação de obras, serviços e compras em que a Administração Pública realiza diálogos com licitantes previamente selecionados mediante critérios objetivos, com o intuito de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender às suas necessidades, devendo os licitantes apresentar proposta final após o encerramento dos diálogos.

(__) Modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser: menor preço; melhor técnica ou conteúdo artístico; técnica e preço; maior retorno econômico; ou maior desconto.

(__) Modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

(__) Modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance.

(__) Modalidade de licitação para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, cujo critério de julgamento será o de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor.

Após análise, marque a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) II, I, V, III e IV.
- (B) III, I, II, IV e V.
- (C) III, II, I, IV e V.
- (D) II, V, I, III e IV.
- (E) V, IV, II, III e I.

Questão 32

A Administração Pública atua para atender ao Estado e ao cidadão, sendo característica da administração pública a administração burocrática, a gestão caminha de acordo com as leis. A administração de recursos humanos para efetuar a contratação dos servidores públicos, segue a Lei nº 8.112, no Art. 5º destaca os requisitos básicos para investidura em cargo público, analise as questões abaixo e julgue a opção FALSA a respeito dos requisitos básicos para investidura em cargo público.

- (A) Aptidão física e mental.
- (B) A nacionalidade brasileira.
- (C) A quitação com as obrigações militares e eleitorais.
- (D) A idade mínima de dezesseis anos.
- (E) O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.

Questão 33

Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e Municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias. Os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes, de acordo com a Lei nº 8.159, avalie e marque a alternativa CORRETA que corresponde aos números (1), (2) e (3):

- Consideram-se (1) aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes.

- Consideram-se (2) aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

- Consideram-se (3) os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.

Após análise, marque a opção CORRETA.

- (A) 1. Documentos intermediários.
2. Documentos correntes .
3. Documentos permanentes.
- (B) 1. Documentos correntes.
2. Documentos permanentes.
3. Documentos intermediários.
- (C) 1. Documentos intermediários.
2. Documentos permanentes.
3. Documentos correntes.

- (D) 1.Documentos correntes.
2.Documentos intermediários.
3.Documentos permanentes.
- (E) 1.Documentos permanentes.
2.Documentos correntes.
3.Documentos intermediários.

Questão 34

Acerca da Legislação Lei Federal nº 8.666 de compras, licitações e contratos administrativos, avalie as questões a seguir e analise:

I.As obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações, concessões, permissões e locações da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de licitação, ressalvadas as hipóteses previstas nesta Lei.

II.Para os fins da Lei nº 8.666, considera-se contrato todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.

III.Esta Lei nº 8.666, estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

IV.Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) As alternativas I e II e IV, estão corretas.
(B) Todas estão corretas.
(C) Todas estão incorretas.
(D) As alternativas II, III e IV, estão corretas.
(E) Apenas a alternativa III, está correta.

Questão 35

A tirinha a seguir, aborda o nepotismo, favorecimento dos vínculos de parentesco nas relações de trabalho ou emprego. É proibido por violar um princípio constitucional na administração pública.



<https://www.vallenoticias.com.br/res/midias/img/0931512a75d2fd412afb468a339>

f43b6.jpg?x=0&y=0&w=1000&h=597.0292207792207

A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá a alguns princípios, conforme Constituição Federal, qual princípio está sendo violado?

- (A) Impessoalidade.
(B) Publicidade.
(C) Legalidade.
(D) Moralidade.
(E) Eficiência.

Questão 36

Todo servidor público para desempenhar suas atividades administrativas é necessário zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público, guardar sigilo sobre assunto da repartição, manter conduta compatível com a moralidade administrativa, exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo, ser leal às instituições a que servir, cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais, atender com presteza para desempenhar suas funções na Administração Pública. Analisando o contexto acima, qual assunto está sendo tratado no texto:

- (A) Penalidades disciplinares.
(B) Relacionamento pessoal.
(C) Vantagens.
(D) Proibições ao servidor público.
(E) Deveres do servidor.

Questão 37

Exceto os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante (X) pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que

estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Marque a alternativa que pode substituir CORRETAMENTE o (X) do texto acima:

- (A) Processo de administração
- (B) Processo civil
- (C) Processo de licitação
- (D) Processo fiscal
- (E) Processo financeiro

Questão 38

De acordo com a gestão pública compete aos Municípios, (I) e (II) os tributos de sua competência, bem como aplicar suas rendas, sem prejuízo da obrigatoriedade de prestar contas e publicar balancetes nos prazos fixados em lei. Qual opção CORRETA para completar os itens (I) e (II) do texto?

- (A) I - Destruir e II - formar.
- (B) I - Instituir e II - arrecadar.
- (C) I - Instituir e II - dissipar.
- (D) I - Instituir e II - perder.
- (E) I - Desmanchar e II - arrecadar.

Questão 39

De acordo com Manual de Redação da Presidência da República, havia três tipos de expedientes que se diferenciavam antes pela finalidade do que pela forma: ofício, aviso e memorando, de acordo com as instruções do Manual é CORRETO afirmar que:

- (A) Há distinção entre os três tipos de expedientes (ofício, aviso e memorando) conforme observado no Manual de Redação da Presidência da República.
- (B) Foi abolida distinção e passou-se a utilizar o termo ofício nas três hipóteses.
- (C) Memorando é expedido para e pelas demais autoridades.
- (D) Aviso é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades da mesma hierarquia.
- (E) O Ofício deve ser expedido somente entre unidades administrativas de um mesmo órgão.

Questão 40

No âmbito da Administração Pública as comunicações oficiais são realizadas com frequência. A utilização do email para a comunicação tornou-se prática comum, não só em âmbito privado, mas também na Administração Pública, porém para que o email tenha valor documental, isto é, para que possa ser aceito como documento original, é necessário:

- (A) Apenas enviar o email.
- (B) Não é necessário, no âmbito da Administração Pública as comunicações oficiais não são enviadas por email.
- (C) Existir certificação digital que ateste a identidade do destinatário segundo os parâmetros de integridade, autenticidade e validade jurídica da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.
- (D) Existir certificação digital que ateste a identidade do remetente segundo os parâmetros de integridade, autenticidade e validade jurídica da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.
- (E) Seguir os termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, para que o email tenha valor documental, não é necessário existir certificação digital.