

# SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER/ES

## CONCURSO PÚBLICO Nº 35/2022



## Analista do Executivo – Administração

### Tarde

## Tipo 1 - BRANCA

Organizadora:



**INSTITUTO**  
CONSULPLAN

**CARGO: ANALISTA DO EXECUTIVO – ADMINISTRAÇÃO****CONHECIMENTOS GERAIS****LÍNGUA PORTUGUESA**

Leia o texto a seguir para responder às questões de **01** a **08**.

**Por que você não deve acalmar seu filho com o celular?**

Quando uma criança está inquieta ou fazendo muita bagunça, colocá-la na frente de um celular com joguinhos ou vídeos pode parecer a solução ideal. Mas, se usada constantemente, essa técnica pode ter seus reveses.

Pesquisadores analisaram o uso de dispositivos digitais como ferramentas para acalmar crianças com idade entre 3 e 5 anos. O estudo envolveu 422 pais e 422 crianças. Ele foi realizado entre agosto de 2018 e janeiro de 2020, antes da pandemia de Covid-19.

Os cientistas descobriram que o aumento do uso de aparelhos eletrônicos como método para acalmar crianças estava ligado a uma maior reatividade emocional ao longo dos meses.

As crianças do estudo mudavam de humor rapidamente e ficaram mais impulsivas – relação particularmente forte em meninos e em crianças que já tinham sinais de hiperatividade, impulsividade e temperamento forte, o que os torna mais propensos a reagir intensamente a sentimentos como raiva, frustração e tristeza.

“Usar dispositivos móveis para acalmar uma criança pequena pode parecer uma ferramenta inofensiva e temporária para reduzir o estresse em casa, mas pode haver consequências a longo prazo se for uma estratégia regular”, afirma *Jenny Radesky*, principal autora do estudo e mãe de dois filhos. “Esses dispositivos podem comprometer as oportunidades de desenvolvimento de métodos independentes e alternativos de autorregulação – particularmente durante os seis primeiros anos de vida”.

Crianças nessa faixa etária costumam apresentar comportamentos difíceis com maior frequência. Acessos de raiva, ataques de birra ou emoções muito intensas podem ser facilmente controlados com um *tablet* ou um *smartphone*. A solução funciona, mas o alívio de curto prazo pode comprometer o desenvolvimento emocional da criança.

O estudo chama a atenção para o uso exagerado e constante desse método simples. Se aplicado com moderação, pode ser útil – mas não deve ser a principal forma de lidar com situações difíceis.

Para não desamparar pais que abusavam desse método, os pesquisadores também apresentaram algumas outras opções para acalmar as crianças.

Fornecer experiências sensoriais ou estimular exercícios, por exemplo, pode ajudar. Isso pode incluir balançar, abraçar, pular em um trampolim, ouvir música ou olhar para figuras de um livro.

Ao tentar nomear o que seu filho está sentindo, os pais ajudam a conectar a linguagem aos estados emocionais; além de mostrar à criança que ela é compreendida pelos adultos.

Os pesquisadores também promovem alternativas para os comportamentos particularmente negativos de quando estão chateadas. Ao tentar comunicar suas emoções, as crianças podem recorrer a impulsos violentos ou exagerados. Os pais podem ensiná-las comportamentos substitutos mais seguros – como descontar a raiva em um travesseiro ao invés de um colega, ou comunicar-se claramente quando gostaria de atenção ao invés de abrir um berreiro.

“Todas essas soluções ajudam as crianças a se entenderem melhor e a se sentirem mais competentes para administrar seus sentimentos”, afirma *Radesky*. “O cuidador também precisa tentar manter a calma e não reagir exageradamente às emoções da criança. Esses cuidados ajudam a desenvolver habilidades de regulação emocional que duram a vida toda.”

“Por outro lado, usar um dispositivo móvel não ensina uma habilidade – apenas distrai a criança de como ela está se sentindo. Crianças que não desenvolvem essas habilidades na primeira infância são mais propensas a ter dificuldades quando estressadas na escola ou com colegas à medida que envelhecem.”

(*CAPARROZ, Leo. Por que você não deve acalmar seu filho com o celular? Revista Superinteressante, 2022. Disponível em: <https://super.abril.com.br/ciencia/por-que-voce-nao-deve-acalmar-seu-filho-com-o-celular-segundo-este-estudo/> Acesso em: 22/12/22. Adaptado.)*

**Questão 01**

**A principal contradição que sustenta a reflexão proposta no texto diz respeito à(ao)**

- A) proibição do uso de *smartphones* pelos pais e imediata inserção de práticas de autocontrole dos sentimentos nas crianças.
- B) uso moderado do celular em situações de conflito emocional e controle de comportamento negativo da criança pelos responsáveis.
- C) monitoramento do uso do celular pelos pais e posterior inserção de práticas de regulação de comportamentos negativos nas crianças.
- D) uso de dispositivos eletrônicos como estratégia facilitadora para acalmar as crianças e o prejuízo para o seu desenvolvimento emocional.
- E) resposta emocional negativa das crianças em situações conflituosas e o controle do seu comportamento por meio de técnicas de gestão emocional.

**Questão 02**

**Acerca das informações obtidas por meio da pesquisa apresentada no texto, é INCORRETO afirmar que:**

- A) Os pais permitiram que as crianças usassem o celular ainda com mais frequência para controlarem seu comportamento em casa durante a pandemia.
- B) Em vez de oferecerem o celular, os responsáveis podem estimular as crianças a extravasar seus sentimentos, usando, para isso, a comunicação verbal.
- C) É possível controlar facilmente as emoções intensas de crianças com *tablet* ou celular, mas essa prática constante prejudica seu desenvolvimento emocional.
- D) As crianças com histórico de hiperatividade e impulsividade podem ter seu comportamento negativo potencializado pelo uso exagerado de celulares.
- E) Os pesquisadores sugerem alternativas de controle emocional das crianças pelos pais sem que se apele para o celular, tais como abraçar, pular, folhear um livro.

**Questão 03**

Observe o emprego do acento indicativo de crase nas seguintes passagens do texto:

1. “além de mostrar a criança que ela é compreendida pelos adultos.” (10º§)
2. “manter a calma e não reagir exageradamente às emoções da criança.” (12º§)
3. “quando estressadas na escola ou com colegas à medida que envelhecem.” (13º§)

Analise as seguintes justificativas para o emprego da crase em relação aos fragmentos anteriores:

- I. Em 1, 2 e 3, o emprego da crase se justifica por um princípio de regência verbal.
- II. Em 3, o acento grave foi adequadamente empregado em “à medida que” por se tratar de uma locução conjuntiva com palavra feminina.
- III. Em 1, se a expressão “a criança” estivesse no plural – “as crianças” –, o “as” não poderia receber o acento grave porque o enunciado ficaria gramaticalmente incorreto.
- IV. Em 2, se o “as” que antecede “emoções” estivesse no singular (“a”), não poderia haver o emprego da crase. Portanto, o adequado seria: “a emoções da criança”.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I e III.
- B) I e II.
- C) II e IV.
- D) III e IV.
- E) I, II e III.

**Questão 04**

A mudança de posição do advérbio no enunciado pode provocar significativas alterações semânticas. Assinale a alternativa em que há mudança de sentido quando o fragmento original em I é reescrito em II.

- A) I. “Mas, se usada constantemente, essa técnica pode ter seus reveses.” (1º§)  
II. Mas, se constantemente usada, essa técnica pode ter seus reveses.
- B) I. “As crianças do estudo mudavam de humor rapidamente e ficaram mais impulsivas [...]” (4º§)  
II. As crianças do estudo mudavam rapidamente de humor e ficaram mais impulsivas [...]
- C) I. “O cuidador também precisa tentar manter a calma e não reagir exageradamente às emoções da criança.” (12º§)  
II. O cuidador também precisa tentar manter a calma e não reagir às emoções da criança exageradamente.
- D) I. “Acessos de raiva, ataques de birra ou emoções muito intensas podem ser facilmente controlados com um tablete [...]” (6º§)  
II. Acessos de raiva, ataques de birra ou emoções muito intensas podem ser controlados com um tablet facilmente [...]
- E) I. “Os pesquisadores também promovem alternativas para os comportamentos particularmente negativos de quando estão chateadas.” (11º§)  
II. Os pesquisadores também promovem alternativas para os comportamentos negativos de quando estão particularmente chateadas.

**Questão 05**

A principal informação do texto se encontra em qual passagem a seguir?

- A) “Os pesquisadores também promovem alternativas para os comportamentos particularmente negativos de quando estão chateadas.” (11º§)
- B) “Os cientistas descobriram que o aumento do uso de aparelhos eletrônicos como método para acalmar crianças estava ligado a uma maior reatividade emocional ao longo dos meses.” (3º§)
- C) “Fornecer experiências sensoriais ou estimular exercícios, por exemplo, pode ajudar. Isso pode incluir balançar, abraçar, pular em um trampolim, ouvir música ou olhar para figuras de um livro.” (9º§)
- D) “O estudo chama a atenção para o uso exagerado e constante desse método simples. Se aplicado com moderação, pode ser útil – mas não deve ser a principal forma de lidar com situações difíceis”. (7º§)
- E) “Quando uma criança está inquieta ou fazendo muita bagunça, colocá-la na frente de um celular com joguinhos ou vídeos pode parecer a solução ideal. Mas, se usada constantemente, essa técnica pode ter seus reveses.” (1º§)

**Questão 06**

Selecione o fragmento que, discursiva e pragmaticamente, mais se aproxima da tipologia textual injuntiva.

- A) “O cuidador também precisa tentar manter a calma e não reagir exageradamente às emoções da criança.” (12º§)
- B) “Crianças que não desenvolvem essas habilidades na primeira infância são mais propensas a ter dificuldades [...]” (13º§)
- C) “Esses dispositivos podem comprometer as oportunidades de desenvolvimento de métodos independentes [...]” (5º§)
- D) “Para não desamparar pais que abusavam desse método, os pesquisadores também apresentaram algumas outras opções [...]” (8º§)
- E) “Acessos de raiva, ataques de birra ou emoções muito intensas podem ser facilmente controlados com um tablete ou um smartphone.” (6º§)

**Questão 07**

Assinale a alternativa que apresenta marca(s) de modalização do discurso, ou seja, presença de subjetividade por parte do enunciador.

- A) “Pesquisadores analisaram o uso de dispositivos digitais como ferramentas para acalmar crianças [...]” (2º§)
- B) “Esses cuidados ajudam a desenvolver habilidades de regulação emocional que duram a vida toda.” (12º§)
- C) “A solução funciona, mas o alívio de curto prazo pode comprometer o desenvolvimento emocional da criança.” (6º§)
- D) “O estudo envolveu 422 pais e 422 crianças. Ele foi realizado entre agosto de 2018 e janeiro de 2020, [...]” (2º§)
- E) “[...] usar um dispositivo móvel não ensina uma habilidade – apenas distrai a criança de como ela está se sentindo.” (13º§)

**Questão 08**

Na passagem “*Usar dispositivos móveis para acalmar uma criança pequena pode parecer uma ferramenta inofensiva e temporária para reduzir o estresse em casa, mas pode haver consequências a longo prazo se for uma estratégia regular, [...]*” (5º§), se o verbo “haver” fosse substituído pelo verbo “existir”, a reescrita adequada da locução verbal destacada seria

- A) pode existir.
- B) poder existir.
- C) podem existir.
- D) pode existirem.
- E) podem existirem.

**Questão 09**

Em relação à finalidade dos expedientes oficiais, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) O despacho é redigido para dar sequência a algum assunto que foi encaminhado para a apreciação da autoridade. Além disso, ele pode comunicar uma decisão, ordem ou até recomendar o prosseguimento de um processo.
- B) A certidão é uma declaração que tem por objetivo comprovar um ato ou registro de processo, livro ou documento existente em repartições públicas. Além disso, vale lembrar que quando autenticadas têm o mesmo valor de um documento original.
- C) A portaria é um documento pelo qual a autoridade inferior ao chefe do Executivo estabelece normas para disciplinar a conduta de seus subordinados. Além disso, ela é assinada, por exemplo, por presidente, diretor-geral, dentre outros.
- D) O memorando é um documento pelo qual o indivíduo interessado solicita ao Poder Público algo que ele acredite que lhe pertença ou até que deva usufruir. Além disso, ele pode usar para se defender de uma determinada prática ou até situação que o lese de alguma forma.
- E) O parecer é uma avaliação feita por órgãos especializados a respeito de situações que lhes foram colocadas para essa apreciação. Dessa forma, ele deve indicar a solução ou as razões e fundamentos necessários para a tomada de decisão por um órgão competente.

**Questão 10**

Um dos atrativos da comunicação por correio eletrônico é sua flexibilidade. Assim, não há necessidade de padronização da mensagem comunicada. No entanto, devem-se observar algumas orientações quanto à sua estrutura. Considerando a utilização do correio eletrônico na correspondência oficial, nele somente será facultada a presença de:

- A) Vocativo.
- B) Anexo(s).
- C) Texto de assinatura.
- D) Informações sobre local e data.
- E) Preenchimento do campo “Assunto”.

**RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO**

**Questão 11**

Patrícia é servidora da SEGER/ES e atua como analista de programas, projetos e ações. Na primeira semana do mês de março, recebeu uma demanda para analisar os relatórios de um projeto a ser executado pelo poder público com prazo para entrega de seu parecer de 5 dias úteis. De posse dessa situação, ela decidiu dividir o serviço de análise no prazo de 4 dias para revisar tudo no último dia. Portanto, ela planejou executar a análise dos relatórios da seguinte forma:

- 1º dia: analisar 1/4 dos relatórios;
- 2º dia: analisar metade dos relatórios que restaram do primeiro dia;
- 3º dia: analisar o equivalente à metade da soma dos relatórios analisados nos dois primeiros dias;
- 4º dia: analisar os 6 relatórios restantes; e,
- 5º dia: realizar a revisão de todos os relatórios analisados nos quatro dias anteriores e elaborar o parecer final.

De acordo com essa relação de trabalho, pode-se concluir que Patrícia possui um total de relatórios a serem analisados que está compreendido entre:

- A) 1 e 25 relatórios.
- B) 26 e 50 relatórios.
- C) 51 e 75 relatórios.
- D) 76 e 100 relatórios.
- E) 101 e 125 relatórios.

**Questão 12**

No setor de Recursos Humanos de uma determinada empresa trabalham 18 funcionários, sendo 8 solteiros e 10 casados. Se metade dos solteiros têm filhos e apenas dois casados não têm filhos, pode-se afirmar que, dentre os funcionários deste setor, não possuem filhos:

- A) Metade dos funcionários.
- B) Um terço dos funcionários.
- C) Um quarto dos funcionários.
- D) Dois terços dos funcionários.
- E) Dois quintos dos funcionários.

**Questão 13**

Os amigos Ana, Beto, Carla e Daniel foram a um restaurante jantar e se ajustaram em uma mesa de formato quadrado. Ana sentou-se primeiro e estabeleceu a seguinte regra para a organização dos amigos à mesa: “o mais velho entre vocês sentar-se-á a minha direita, de frente para o amigo mais novo e Carla irá sentar-se à esquerda de Bruno”. Com base nessas informações, a respeito dos três amigos de Ana, é necessariamente verdade que:

- A) Carla é mais nova que Bruno.
- B) Daniel é mais velho que Carla.
- C) Bruno é mais novo que Daniel.
- D) Daniel é mais novo que Bruno.
- E) Bruno não é o mais velho entre os três amigos.

**Questão 14**

Os amigos Eli, Fanuel e Gabriela são oriundos de uma mesma cidade e foram aprovados em concurso público. Cada um dos amigos conta que utilizou uma estratégia diferente para se preparar para o certame: curso presencial; PDF; e, vídeo-aulas. Em uma entrevista realizada no jornal local, eles fizeram as seguintes declarações:

- Gabriela: não fiz curso presencial, mas fiquei melhor colocada que Eli.
- Fanuel: utilizei o curso presencial, mas não fui o primeiro colocado.
- Eli: eu não utilizei PDF.

**De posse dessas informações, é necessariamente correto que, entre os amigos:**

- A) Gabriela foi a melhor colocada e estudou por vídeo-aula.
- B) Eli foi o terceiro melhor colocado e estudou por vídeo-aula.
- C) Eli foi o segundo melhor colocado e Gabriela estudou por PDF.
- D) Gabriela estudou por PDF e não foi a segunda melhor colocada.
- E) Fanuel foi o segundo melhor colocado e Gabriela foi a melhor colocada entre os três.

**Questão 15**

Considere a seguinte sequência lógica:

15, 46, 139, 418, X, 3.766, 11.299

Se X é um elemento dessa sequência, qual é o valor do produto de seus algarismos?

- A) 30
- B) 40
- C) 50
- D) 60
- E) 70

**NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL**

**Questão 16**

Carla, brasileira nata, está residindo em outro país. Após três anos morando no local, ela decide adquirir a nacionalidade estrangeira. De acordo com a Constituição Federal, assinale a afirmativa correta.

- A) Apenas os brasileiros naturalizados ficam sujeitos às hipóteses de perda de nacionalidade brasileira.
- B) Em hipótese alguma Carla poderá adquirir outra nacionalidade, sob risco de perda da nacionalidade brasileira.
- C) Carla poderá adquirir a nacionalidade estrangeira, caso lhe seja imposta como condição para o exercício de direitos civis.
- D) Carla poderá perder a nacionalidade brasileira, se for condenada no exterior por crime relacionado a tráfico ilícito de drogas.
- E) Carla poderá adquirir a nacionalidade estrangeira, em qualquer hipótese, sem que isso acarrete a perda da nacionalidade brasileira.

**Questão 17**

Determinado projeto de lei ordinária, de iniciativa do Presidente da República, teve início na Câmara dos Deputados Federais, onde foi aprovado. Em seguida, foi apreciado e aprovado pelo Senado Federal, com o mesmo rito de votação. Por fim, foi promulgado pelas Mesas da Câmara dos Deputados e do Senado Federal. Diante do exposto, assinale a afirmativa correta.

- A) O projeto de lei deveria ter sido encaminhado à apreciação do Poder Executivo, ainda que o Presidente só pudesse se manifestar pela sanção, pois a iniciativa foi de sua autoria.
- B) O projeto de lei deveria ter sido encaminhado à apreciação do Poder Executivo para que, após a conclusão das deliberações pelo Congresso Nacional, procedesse com a publicação da lei.
- C) O projeto de lei poderia ter sido promulgado diretamente pelo Congresso Nacional, pois foi de iniciativa do Presidente da República e, sendo assim, desnecessária a apreciação posterior por parte do Poder Executivo.
- D) Embora o projeto de lei ordinária fosse de iniciativa do Presidente da República, era necessário que, após a conclusão das deliberações no Senado Federal, seguisse à apreciação do Poder Executivo para veto ou sanção.
- E) Embora o projeto de lei ordinária fosse de iniciativa do Presidente da República, era necessário que, após a conclusão das deliberações no Senado Federal, seguisse para apreciação do Poder Executivo para sua imediata promulgação.

**Questão 18**

Nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, é possível a criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de municípios, por meio de lei estadual, dentro do período determinado por lei complementar federal, com consulta prévia, mediante plebiscito, às populações dos municípios envolvidos, após divulgação dos Estudos de Viabilidade Municipal. Com base na informação apresentada, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) Muitos municípios foram criados após a Constituição de 1988, mesmo sem a edição de lei complementar federal.
- B) Atualmente, não é possível a criação de novos municípios por falta da edição de lei complementar federal que discipline a matéria.
- C) Foram ajuizadas algumas ações diretas de inconstitucionalidade perante o STF, que questionaram a validade de leis estaduais que criaram novos municípios.
- D) Foi promulgada uma Emenda à Constituição de 1988 que acrescentou novo artigo ao ADCT, convalidando os atos de criação, fusão, incorporação e desmembramento de municípios, cuja lei tenha sido publicada até 31 de dezembro de 2006.
- E) O STF declarou a inconstitucionalidade das leis estaduais que criaram municípios após a Constituição de 1988, mas modulou os efeitos de sua decisão, em face da omissão legislativa, estabelecendo que, enquanto não houver a edição da lei complementar pelo Congresso Nacional, a lei estadual suprirá sua omissão.

**Questão 19**

O prefeito do município X está em exercício do seu segundo mandato e tem intenção de concorrer ao cargo de governador de estado. Nesse sentido, para participar do pleito eleitoral, o prefeito deverá

- A) ser brasileiro nato.
- B) ter no máximo setenta anos de idade.
- C) ter idade mínima de trinta e cinco anos.
- D) desincompatibilizar até quatro meses antes do pleito eleitoral.
- E) renunciar ao respectivo mandato até seis meses antes do pleito eleitoral.

**Questão 20**

A Constituição Federal dispõe sobre duas fórmulas de cálculo do número de deputados que compõem as Assembleias Legislativas dos Estados. Se o estado do Espírito Santo possui dez deputados federais, quanto à fórmula de cálculo de seus deputados estaduais, assinale a afirmativa correta.

- A) Será diferente da que se aplica aos estados da região Sul.
- B) Será diferente da que se aplica aos estados da região Norte.
- C) Será igual à que se aplica a Alagoas, que tem nove deputados federais.
- D) Será diferente da que se aplica a Paraíba, que tem doze deputados federais.
- E) Será igual à que se aplica a Minas Gerais, que tem cinquenta e três deputados federais.

**NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO**

**Questão 21**

A ciência do Direito é um ramo do conhecimento que estuda, dentre outros temas, as normas obrigatórias que controlam as relações dos indivíduos em uma sociedade. Nesse campo do saber, está compreendido um conjunto harmônico de princípios jurídicos que regem os órgãos públicos, os agentes e as atividades públicas, tendentes a realizar concreta, direta e imediatamente os fins desejados pelo Estado. Esse ramo do direito possui como fonte primária:

- A) A lei, entendida em sentido amplo.
- B) Os costumes, visto que forma a base da moralidade.
- C) Os deveres morais, que são reflexos dos anseios sociais.
- D) A jurisprudência, especialmente as súmulas vinculantes.
- E) A doutrina, quando consagrada pela crítica especializada.

**Questão 22**

Determinado cidadão obteve alvará de construção para a edificação de um prédio de dez andares. Antes mesmo do início das obras, uma lei superveniente alterou o zoneamento urbano vedando a construção acima de três pavimentos. Neste caso, a extinção da licença para construir se dá por:

- A) Cassação.
- B) Anulação.
- C) Renúncia.
- D) Revogação.
- E) Caducidade.

**Questão 23**

Sobre o regime jurídico constitucional e legal aplicável aos agentes públicos, assinale a afirmativa correta.

- A) Todo servidor público efetivo é estável.
- B) Todo servidor público estável é efetivo.
- C) Nenhum servidor efetivo estável pode ser exonerado.
- D) Nenhum servidor efetivo estável pode ser reintegrado.
- E) Todo servidor público efetivo estável pode ser demitido.

**Questão 24**

Quanto aos serviços públicos, considerando seu conceito, elementos constitutivos, formas de prestação, meios de execução, classificação e princípios, assinale a afirmativa correta.

- A) A delegação de serviços públicos ao particular corresponde ao modelo de descentralização por colaboração.
- B) A legislação brasileira comporta o pagamento de taxa e veda a cobrança de tarifa na prestação de serviços públicos.
- C) Os serviços públicos são sempre *uti universi*, já que a Constituição Federal veda a prestação de serviços *uti singuli*.
- D) Na desconcentração, temos a prestação de serviços públicos realizada pelas empresas públicas e autarquias.
- E) O conceito de serviços públicos está muito bem delimitado na doutrina, sendo definido de modo unânime pelos autores.

**Questão 25**

Quanto ao Controle da Administração Pública, assinale a afirmativa correta.

- A) No controle interno, cada ente federativo deve constituir seu tribunal de contas local.
- B) No controle jurisdicional, é vedado ao Poder Judiciário revogar atos do Poder Executivo.
- C) O controle realizado pelo Poder Legislativo que susta um ato do Poder Executivo, classifica-se com prévio.
- D) É concomitante o controle jurisdicional quando se suspende a realização de concurso público logo após sua realização.
- E) O controle parlamentar permite à Casa Legislativa anular os atos do Poder Executivo quando eivado de vício de legalidade.

**ÉTICA E LEGISLAÇÃO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Questão 26**

Nos termos da Lei Complementar nº 282/2004, que estabelece regras do Regime Próprio de Previdência do Estado do Espírito Santo, assinale a afirmativa correta.

- A) Os benefícios calculados pela média serão reajustados por paridade com os servidores ativos.
- B) A servidora titular exclusivamente do cargo de professora aposenta-se aos 52 anos de idade.
- C) A manutenção da aposentadoria por invalidez poderá ser objeto de reavaliação por perícia médica.
- D) O valor do benefício de aposentadoria corresponderá a 80% da média aritmética das remunerações.
- E) O servidor que requerer a aposentadoria voluntária permanecerá em atividade até a publicação do ato.

**Questão 27**

Nestor, na qualidade de Analista do Executivo, está verificando o direito de alguns servidores estaduais ao recebimento de benefício previdenciário. Nos termos da Lei Complementar nº 282/2004, observado o cumprimento de todos os requisitos formais, terá direito a benefício previdenciário custeado com recursos do Regime Próprio de Previdência do Estado do Espírito Santo:

- A) “Ana Cláudia, servidora ocupante de cargo efetivo, que está no nono mês de gestação.” – Pedido: licença maternidade.
- B) “Mirtes, que conta 19 anos de idade, filha não emancipada de ex-servidora efetiva aposentada e falecida no mês anterior.” – Pedido: pensão por morte de sua genitora.
- C) “Antônio, agente político, que se encontra diagnosticado com depressão, havendo laudo de incapacidade para o trabalho.” – Pedido: aposentadoria por invalidez.
- D) “Paulo, servidor detentor exclusivamente de cargo em comissão, que completou 65 anos de idade e 40 anos de serviços prestados ao Estado.” – Pedido: aposentadoria voluntária.
- E) “Marcelo, servidor público concursado, que se acidentou durante o final de semana, em sua residência e se encontra temporariamente incapaz para o trabalho.” – Pedido: auxílio-doença.

**Questão 28**

Conforme prevê a Lei complementar nº 633/2012 do Estado do Espírito Santo, sobre o cargo de Analista do Executivo, assinale a afirmativa correta.

- A) O ingresso no cargo de Analista do Executivo dar-se-á na Classe I da primeira Referência, sempre mediante concurso público de provas e títulos.
- B) A progressão é a passagem de uma Referência para outra imediatamente superior, durante o estágio probatório do servidor, e dar-se-á dentro da mesma Classe.
- C) A promoção dar-se-á no interstício mínimo de cinco anos e refere-se à passagem, em sentido vertical, de uma Classe para outra, na mesma Referência, por meio de seleção.
- D) O símbolo indicativo, representado por números romanos, da faixa de subsídios, usualmente representando um mesmo grau de complexidade de atuação, denomina-se Referência.
- E) Os servidores nomeados para o cargo de Analista do Executivo serão remunerados por subsídio, assegurado o acréscimo de gratificação, adicional, abono, prêmio e verba de representação.

**Questão 29**

Beatriz, Analista do Executivo no Estado do Espírito Santo, está organizando uma planilha para composição da base cálculo da contribuição previdenciária ao Regime Próprio. Assinale a alternativa que indica apenas verbas que não integram a base de cálculo contributiva.

- A) Abono de férias; salário-família; subsídio.
- B) Adicional de caráter individual; auxílio-creche; hora-extra.
- C) Função de confiança; vantagem permanente; ajuda de custo.
- D) Indenização de transporte; adicional noturno; abono de permanência.
- E) Parcela percebida em decorrência de local de trabalho; vencimento; diária de viagem.

**Questão 30**

O Regime de Previdência Complementar do Estado do Espírito Santo, nos termos da Lei Complementar nº 711/2013:

- A) Exclui os membros do Ministério Público e da Defensoria Pública.
- B) Abrange os servidores titulares de cargo efetivo, excetuados os magistrados.
- C) Abrange os Conselheiros, Auditores e Procuradores do Tribunal de Contas do Estado.
- D) Não pode ser estendido, ainda que em plano de benefícios apartado, aos empregados públicos.
- E) Exclui os servidores titulares de cargo efetivo que estejam em exercício de cargo em comissão.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**GESTÃO PÚBLICA**

**Questão 31**

A análise, o diagnóstico ou a avaliação da situação estratégica (ou posição estratégica) podem ser o ponto de partida para a elaboração do plano estratégico de uma organização. São os principais componentes a serem considerados na análise da situação estratégica, EXCETO:

- A) Estrutura.
- B) Estratégias vigentes.
- C) Vantagens competitivas.
- D) Missão da organização até o presente.
- E) Desempenho da organização até o presente.

**Questão 32**

A cultura pode ser analisada em vários níveis diferentes, com o termo “nível” significando o grau pelo qual o fenômeno cultural é visível ao observador. Os principais níveis de análise cultural são: artefatos; crenças; valores expostos; e, suposições básicas. São consideradas como suposições básicas, EXCETO:

- A) Crenças.
- B) Percepções.
- C) Sentimentos.
- D) Pensamentos.
- E) Estruturas organizacionais.

**Questão 33**

A Reforma Administrativa de 1967 (Decreto-Lei nº 200) estabeleceu os princípios fundamentais, com a preocupação maior de diminuir o tamanho da máquina estatal, simplificar os procedimentos administrativos e, conseqüentemente, reduzir as despesas causadoras do *deficit* público. São considerados princípios fundamentais da administração pública, EXCETO:

- A) Coordenação.
- B) Planejamento.
- C) Descentralização.
- D) Centralização de controle.
- E) Delegação de competência.

**Questão 34**

O planejamento formal engloba a definição dos objetivos e dos planos. Enquanto os objetivos especificam os estágios futuros que a organização busca atingir, os planos estabelecem os meios para alcançá-los. Os planos são a tradução formal do planejamento em documentos que estipulam como os objetivos devem ser alcançados, descrevendo como os recursos devem ser alocados e quais atividades devem ser realizadas. Considerando os termos de abrangência e que os planos podem ser estratégicos, táticos ou operacionais, relacione adequadamente as colunas a seguir.

1. Estratégicos.
  2. Táticos.
  3. Operacionais.
- ( ) Foco na organização como um todo.  
 ( ) Foco em unidades ou departamentos da organização.  
 ( ) Fonte de orientação externa.  
 ( ) Foco em tarefas rotineiras.  
 ( ) Objetivos especificam os resultados esperados de grupos ou indivíduos.  
 ( ) Orientação de longo prazo.  
 ( ) Definem as principais ações a empreender para cada unidade.  
 ( ) Objetivos gerais e planos genéricos.  
 ( ) Definem procedimentos e processos específicos.  
 ( ) Orientação para médio prazo.

**A sequência está correta em**

- A) 1, 2, 1, 3, 3, 1, 2, 1, 3, 2.
- B) 1, 3, 2, 2, 1, 3, 2, 1, 3, 1.
- C) 3, 3, 2, 3, 2, 1, 1, 2, 1, 3.
- D) 2, 1, 1, 2, 1, 3, 3, 3, 2, 1.
- E) 3, 3, 2, 2, 1, 1, 2, 1, 3, 2.

**Questão 35**

As questões de poder e autoridade estão diretamente ligadas ao conceito de liderança. O poder como a capacidade de fazer as coisas acontecerem e obter trabalhos realizados torna-se uma variável independente. Em contrapartida, o poder também tem sido visto como variável dependente ou situacional (no que se refere à natureza de uma situação específica em uma organização que dá poder a um grupo ou indivíduo). Nesse contexto, presume-se que os indivíduos, grupos ou subunidades em uma organização tenham poder com base em fatores como, EXCETO:

- A) Substituibilidade.
- B) Poder reservado.
- C) Centralidade organizacional.
- D) Capacidade de lidar com a incerteza.
- E) Interdependência do papel e da tarefa.

**Questão 36**

Para sua estratégia organizacional, o *Balanced Scorecard* (BSC) habilita a organização a alinhar e a focar em, EXCETO:

- A) Recursos humanos.
- B) Recursos financeiros.
- C) Unidades de negócios.
- D) Tecnologia da informação.
- E) Independência, autonomia e autocontrole.

**Questão 37**

O propósito de decifrar ou avaliar uma cultura pode variar desde a pesquisa pura, em que o pesquisador tenta apresentar o retrato de uma cultura a colegas pesquisadores e outras partes interessadas, a ajudar uma organização a chegar a um acordo com sua própria cultura, porque seus líderes estão comprometidos com algum projeto de mudança. Os levantamentos por questionários e entrevistas individuais podem ser a melhor forma de comparar e contrastar eficientemente conjuntos de organizações; mas, se a cultura for o alvo do pesquisador, as limitações desses métodos de levantamento de dados culturais devem ser levadas muito a sério. No uso de um questionário ou de um instrumento de levantamento corre-se o risco de:

- I. Selecionar dimensões de mensuração que não sejam relevantes ou importantes em termos da dinâmica cultural de uma dada organização.
- II. Mensurar apenas as características superficiais da cultura, em razão de os instrumentos não serem adequados para descobrir as suposições tácitas compartilhadas mais profundas que definem a essência das culturas.
- III. O instrumento de levantamento não ser confiável nem válido, porque validar medidas formais de algo tão complexo e profundo quanto as suposições culturais é intrinsecamente muito difícil.
- IV. A padronização das suposições culturais em um paradigma não poder ser revelada por um questionário.
- V. Os respondentes não estarem preparados para responder de modo confiável às questões do levantamento porque as suposições culturais são tácitas.

**Está correto o que se afirma em**

- A) I, II, III, IV e V.
- B) III e IV, apenas.
- C) I, II e III, apenas.
- D) I, III e V, apenas.
- E) II, IV e V, apenas.

**Questão 38**

“A comunicação tem aplicação em todas as funções administrativas, mas é particularmente importante na função de direção, pois representa o intercâmbio de pensamento e de informações para proporcionar compreensão mútua e confiança. A comunicação \_\_\_\_\_ é aquela que flui de cima para baixo, se prestando mais a informações que não apresentam controvérsias, e quando o propósito é mais informativo do que persuasivo.” Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.

- A) formal
- B) informal
- C) ascendente
- D) descendente
- E) lateral ou horizontal



**Questão 39**

“O ciclo da gestão de pessoas, segundo *Chiavenato*, se fecha em cinco processos básicos. O processo \_\_\_\_\_ apresenta atividades envolvidas de pesquisa de mercado de RH; recrutamento de pessoas; e, seleção de pessoas.” Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.

- A) provisão
- B) aplicação
- C) manutenção
- D) monitoração
- E) desenvolvimento

**Questão 40**

Considerando que o planejamento estratégico é constituído pelos elementos descritos, relacione adequadamente as colunas a seguir.

1. Visão de negócios.
2. Declaração da missão.
3. Diagnóstico estratégico externo.
4. Diagnóstico estratégico interno.
5. Determinantes de sucesso.
6. Definição dos objetivos.
7. Formulação de estratégias.
8. Auditoria de desempenho e resultados.
9. Cidadania empresarial.

- ( ) Sua inclusão no processo de planejamento estratégico foi proposta por *Ansoff*, em 1980. Esse recurso metodológico é uma etapa do processo, inserindo-se entre o diagnóstico e a definição de objetivos e a formulação das estratégias inseridas nas dinâmicas competitivas.
- ( ) Procura antecipar oportunidades e ameaças para a concretização da visão, da missão e dos objetivos operacionais.
- ( ) Mostra uma imagem da organização quando da realização de seus propósitos no futuro.
- ( ) É o elemento que traduz responsabilidades e pretensões da organização junto ao ambiente e define o “negócio”, delimitando o seu ambiente de atuação.
- ( ) Corresponde ao diagnóstico da situação da organização frente às dinâmicas ambientais, relacionando suas forças e fraquezas, criando condições para a formulação de estratégias que representam o melhor ajustamento da organização no ambiente em que ela atua.
- ( ) Traduzida pela governança corporativa, que oferecerá a transparência necessária no relacionamento com os diferentes grupos de interesses.
- ( ) Há a concepção segundo a qual esse item se dá a partir da análise competitiva proposta por *Porter*, composta por forças atuantes sobre a organização: o poder de barganha dos clientes e fornecedores; a ameaça de substitutos e novos concorrentes; e, a rivalidade dos atuais concorrentes.
- ( ) A organização persegue simultaneamente diferentes objetivos em uma hierarquia de importância, de prioridades, ou de urgência.
- ( ) Requer um grande esforço de pessoal e emprego de modelos analíticos para avaliação, alocação e controle de recursos.

A sequência está correta em

- A) 5, 3, 1, 2, 4, 9, 7, 6, 8.
- B) 1, 3, 5, 7, 2, 4, 6, 8, 9.
- C) 2, 6, 4, 8, 7, 3, 1, 9, 5.
- D) 5, 2, 6, 1, 3, 4, 9, 8, 7.
- E) 7, 9, 5, 3, 1, 8, 2, 4, 6.

**CONHECIMENTOS DA ÁREA DE FORMAÇÃO**

**Questão 41**

“O Princípio da \_\_\_\_\_ se afirma, para o ente público, pela autonomia e responsabilização do patrimônio a ele pertencente. Assim como em uma empresa o instrumento caracterizador é o estatuto ou o contrato social que estabelece sua forma de funcionamento; no setor público essa caracterização está apoiada no poder constituinte originário, que estabelece a forma de organização do Estado.” Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.

- A) Entidade
- B) Prudência
- C) Competência
- D) Continuidade
- E) Oportunidade

**Questão 42**

Para se avaliar o desempenho de um órgão público, é preciso conhecer se seus interesses, em princípio, coadunam-se com aqueles do governo, mas que, à medida que se consolidam institucionalmente, desenvolvem alguns objetivos próprios, como, EXCETO:

- A) Expansão das atividades da entidade.
- B) Desenvolvimento e garantia de autonomia de gestão.
- C) Fornecimento de serviços públicos em menor extensão e de melhor qualidade.
- D) Preservação da entidade, quanto à sua integridade econômica, social e corporativa.
- E) Proteção em relação a ingerências externas, inclusive a criação de barreiras à eventual privatização de atividades da entidade.

**Questão 43**

Cultura é o conjunto de valores intrínsecos, muito específicos e particulares da empresa. É a visão que os membros da organização têm a respeito da estrutura e processos. Para a cultura ser forte, será preciso que os dirigentes e os gerentes da área pública, bem como os servidores em geral, estejam imbuídos de uma filosofia organizacional desenvolvimentista, de uma atitude nesse sentido e, que, efetivamente, participem de estratégias facilitadoras do desenvolvimento organizacional. São características singulares de empresas inovadoras, EXCETO:

- A) Objetivar produtividade.
- B) Apresentar autonomia e iniciativa.
- C) Posicionar-se ao lado e junto do cliente.
- D) Ter disposição para agir, fazer as coisas até o fim.
- E) Implantar formas complexas de trabalho e grandes equipes.

**Questão 44**

O alvo da avaliação de desempenho de entidades públicas (órgãos sob o controle direto e indireto do Estado e de Empresas Estatais), pelos órgãos gestores do governo, é aquilatar as diretrizes, os planos estratégicos e operacionais, os objetivos e as metas dessas organizações e os processos de trabalho no sentido de promover sua efetividade; eficácia; e, eficiência. A efetividade é conceituada como:

- A) Grau em que as metas de uma organização, para um dado período de tempo, foram efetivamente atingidas.
- B) Orientações de caráter geral que apontam rumos, as intenções de atuação política de uma gestão governamental ou de uma entidade.
- C) Alvo a ser atingido e que especifica a intenção das diretrizes, traduzindo-as em termos concretos e prevendo um prazo definido de execução.
- D) Capacidade de produção da entidade, que procura garantir uma produtividade constante de bens e serviços com uso o mais racional possível de um conjunto de insumos necessários a essa produção.
- E) Grau de satisfação das necessidades e dos desejos da sociedade pelos serviços prestados pela instituição. Pode ainda ser apresentada como o grau de atendimento ao mercado potencial pelos serviços da entidade.

**Questão 45**

“Os funcionários, servidores ou empregados do serviço público, assim como os de organizações particulares, em sua convivência diária, em sua troca de experiências, em seu crescimento cultural e profissional, fertilizam ideias, normas e valores, que vem a constituir a cultura

- A) da tarefa
- B) do poder
- C) da pessoa
- D) dos papéis
- E) organizacional

**Questão 46**

Considerando que a estratégia e o ambiente externo são de grande influência na cultura corporativa e que tal cultura deve abranger tudo o que a organização necessita para ser eficaz em seu ambiente, analise as afirmativas a seguir.

- I. A cultura de adaptabilidade empresarial é caracterizada pelo foco estratégico no ambiente externo por meio da flexibilidade e de mudanças para atender às necessidades dos clientes, estimulando as normas e convicções que sustentam a capacidade da organização em detectar, interpretar e traduzir sinais do ambiente em novos procedimentos.
- II. A cultura da missão se caracteriza pela ênfase em uma visão clara do objetivo da organização e na conquista de metas específicas, com o crescimento das vendas, a lucratividade ou a participação de mercado, para ajudar a alcançá-lo.
- III. A cultura de clã, de forma mais destacada, ênfase ao envolvimento e a participação dos membros da organização e as rápidas mudanças de expectativas do ambiente externo.

IV. A cultura burocrática tem foco interno e orientação coerente e constante para atuar em ambiente estável, sendo dotada de uma maneira metódica de realizar tarefas. Símbolos, heróis e cerimônias apoiam a cooperação, a tradição e o cumprimento das políticas e práticas estabelecidas como uma forma de alcançar as metas.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II, III e IV.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) I, II e IV, apenas.

**Questão 47**

Resistência é tudo aquilo que provoca atrasos; custos; e, instabilidades inesperadas no processo de mudança estratégica. A observação sobre o processo de planejamento estratégico e sua aceitação no ambiente onde será inserido possibilita a colheita de ensinamentos como:

- I. A resistência ao planejamento é um fenômeno superficial; ela tem uma lógica própria, e não pode ser eliminada simplesmente com exortações dos altos administradores.
- II. A implantação de estratégias estabelecidas não segue automaticamente à sua elaboração, ela enfrentará sua própria resistência, que pode invalidar o esforço do planejamento.
- III. O tratamento do planejamento estratégico e da implantação de estratégias como dois processos sequenciais e independentes é um artifício que ignora o fato de que o modo, pelo qual o planejamento é realizado, exerce um efeito determinante sobre as possibilidades de implantação eventual das decisões.
- IV. A resistência à mudança não se restringe à introdução do planejamento estratégico. Ocorre sempre que uma mudança organizacional introduz um afastamento descontínuo do comportamento, da cultura e da estrutura de poder existentes.

Está correto o que afirma em

- A) I, II, III e IV.
- B) II e III, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) I, III e IV, apenas.
- E) II, III e IV, apenas.

**Questão 48**

Controlar é qualquer ação tomada pela administração com o objetivo de atingir metas preestabelecidas. A administração planeja, organiza e supervisiona a execução de inúmeras funções, e estas atividades, caso sejam bem executadas, devem resultar no alcance de tais metas. Neste contexto pode-se afirmar que o controle é um processo cíclico e interativo constituído das seguintes fases, EXCETO:

- A) Ação corretiva.
- B) Avaliação do desempenho.
- C) Descentralização das decisões.
- D) Comparação do desempenho com o padrão.
- E) Estabelecimento de padrões de desempenho.

**Questão 49**

A organização linear é a estrutura organizacional mais simples e antiga; tem como principais características, EXCETO:

- A) Autoridade linear.
- B) Formato piramidal.
- C) Ênfase na especialização.
- D) Centralização das decisões.
- E) Linhas formais de comunicação.

**Questão 50**

O fim da República Velha determinou o fim do chamado “Estado Policial”. Um novo modelo, que fosse capaz de promover a intervenção nos padrões de organização foi responsável pelo primeiro quadro administrativo para o Estado brasileiro. A administração passava a assumir um papel de agente e promotora do crescimento econômico, cercada de uma estrutura legal atuante com ministérios, órgãos centrais fortes, instrumentos legais para atuação e controle. Era a introdução do chamado modelo:

- A) Clássico.
- B) Burocrático.
- C) Racional-legal.
- D) Pós-burocrático.
- E) Desenvolvimentista.

**Questão 51**

Considerando que o Instituto Brasileiro de Governança Corporativa e o *Internacional Federal of Accountants* apontam dimensões da governança do setor público, relacione adequadamente tais dimensões aos conceitos apresentados.

1. Controle.
  2. Estruturas e processos organizacionais.
  3. Padrões de comportamento.
  4. Relatórios externos.
- ( ) Como a gestão exerce a liderança na determinação dos valores e padrões da organização, que definem sua cultura e o comportamento de todos dentro dela.
- ( ) Como a parte institucional da organização é nomeada e organizada, como as suas responsabilidades são definidas e a responsabilização é conduzida.
- ( ) Como a parte institucional da organização faz a demonstração de sua responsabilização financeira pela gestão dos recursos públicos e o desempenho do seu uso.
- ( ) Como é estabelecida uma rede para controle da eficiência e eficácia das operações, da confiabilidade dos relatórios internos e externos e para o cumprimento das normas e regulamentos.

A sequência está correta em

- A) 1, 2, 3, 4.
- B) 1, 3, 2, 4.
- C) 2, 3, 1, 4.
- D) 3, 2, 4, 1.
- E) 4, 1, 2, 3.

**Questão 52**

A gestão para resultados é uma estratégia de gestão, cuja função é de facilitar para as instituições públicas a direção efetiva e integrada do processo de criação de valor público, a fim de otimizá-lo assegurando a máxima eficácia, eficiência e efetividade em seu desempenho, a consecução dos objetivos de governo e a melhora contínua das instituições (Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID; Centro Latino-Americano de Administração para o Desenvolvimento – CLAD, 2007). O valor público é criado quando se realizam atividades capazes de proporcionar respostas efetivas e úteis às necessidades ou demandas que

- A) sejam desejáveis somente sob o aspecto financeiro como consequência de um processo ilegítimo; sua propriedade seja de alguns grupos específicos sem vinculação de natureza pública; e, requeiram mudanças do conjunto da sociedade, mas sem permitir sua acessibilidade aos produtos e serviços públicos.
- B) sejam desejáveis sob os aspectos financeiro e econômico, apenas; resultem de processo legítimo sem características democráticas; e, sua propriedade seja do conjunto da sociedade, mas com privilégio a alguns grupos específicos que tenham acesso primordial aos produtos e serviços ofertados pelo Estado.
- C) sejam indesejáveis sob o aspecto político e consequência de um processo ilegítimo em termos democráticos; sua propriedade seja somente individual e vise desvincular-se de qualquer característica de natureza pública; e, requeiram mudanças somente de alguns grupos específicos e que devem ser privilegiados por produtos e serviços públicos.
- D) sejam indesejáveis financeira e politicamente além de resultar de um processo ilegítimo; sua propriedade seja apenas de alguns grupos específicos da sociedade com privilégio de acesso aos produtos e serviços públicos; e, requeiram mudanças em todos os aspectos do conjunto da sociedade ainda que não reconhecido como destinatário legítimo de bens públicos.
- E) sejam politicamente desejáveis como consequência de um processo de legitimação democrática; sua propriedade seja coletiva, assim caracterizando sua natureza pública; e, requeiram a geração de mudanças sociais (resultados), que modifiquem certos aspectos do conjunto da sociedade, ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens públicos.

**Questão 53**

Há uma multiplicidade de tipos de avaliações de programas e projetos, de acordo com o critério adotado.

(COSTA; CASTANHAR, 2003.)

Considerando o critério da procedência ou posição do avaliador, a avaliação pode ser:

- A) De processo; de impacto.
- B) Eficiência; eficácia; efetividade.
- C) Prévia; concomitante; posterior.
- D) Externa; interna; mista; participativa.
- E) Contexto; insumo; processo; resultado.

**Questão 54**

É uma ferramenta de qualidade que objetiva priorizar as ações de forma racional, permitindo escolher a tomada de ação menos prejudicial; requer a utilização de um formulário que contém cinco colunas, conforme apresentado a seguir:

Problemas	Campos de análise			Resultado (I x II x III)
	I. _____	II. _____	III. _____	
Indica resumidamente a atividade ou o desafio a enfrentar.	Considera a intensidade ou a profundidade dos danos que o problema pode causar se não se atuar sobre ele; tais danos podem ser avaliados quantitativa ou qualitativamente; é definida em uma escala de 1 a 5.	Considera o tempo que existe para resolver uma dada situação e sua pressão para a eclosão de danos ou resultados indesejáveis se não se atuar sobre o problema; é definida em uma escala de 1 a 5.	Considera o padrão da evolução da situação e que o problema terá na ausência de ação; é definida em uma escala de 1 a 5.	Indica a maior ou menor prioridade de uma determinada demanda em relação às consideradas.

Considerando o conceito e a matriz apresentados, assinale a afirmativa que completa correta e sequencialmente as afirmativas anteriores.

- A) I. O que II. Onde III. Como
- B) I. Quando II. Quem III. Quanto
- C) I. Material II. Medição III. Método
- D) I. Gravidade II. Urgência III. Tendência
- E) I. Ponto de decisão II. Alternativa III. Ponto de risco

**Questão 55**

Leia o texto a seguir e analise a imagem apresentada:

As competências individuais como atributos pessoais são desenvolvidas ao longo da vida pessoal e são reveladas em situações de trabalho, gerando o vínculo entre conduta individual e estratégia organizacional.



(Fonte: ENAP, 2019 – Adaptado.)

Assinale a afirmativa que expressa corretamente a ideia contida no texto e na imagem.

- A) Competência corresponde ao processo de definição de objetivos institucionais de acordo com a capacidade de desempenho dos indivíduos que se baseia em seus conhecimentos, habilidades e atitudes.
- B) O desempenho individual pode ser conceituado como o atendimento de objetivos organizacionais por meio de conhecimentos, habilidades e atitudes desenvolvidas pelas pessoas somente por meio da mobilização institucional.
- C) O domínio de certas competências deve ser buscado pelos indivíduos, pois estratégias organizacionais para mobilizar seus conhecimentos, habilidades e atitudes, conduzem a um desempenho menos eficiente e agregam somente valor institucional.
- D) A descrição de “competência” está relacionada somente aos comportamentos que um indivíduo deve apresentar, independente do que é saber fazer ou ser capaz de fazer no seu posto de trabalho, para permitir que a instituição alcance os seus objetivos.
- E) A mobilização institucional para desenvolvimento de certas competências pelos indivíduos leva a um desempenho mais eficiente e agrega valor pessoal e institucional, mas é necessário, também, observar a entrega e os resultados dessas competências para o alcance dos objetivos institucionais.

**Questão 56**

“Consiste na análise comparativa de custos, em unidades monetárias, e de resultados, em unidades quantitativas não monetárias. São utilizadas para identificar a tecnologia ou a intervenção que podem produzir o máximo de efetividade para um dado custo ou, como se obter um dado objetivo ao menor custo. Estes estudos também podem fornecer àqueles que decidem sobre o uso de uma tecnologia ou intervenção, com base na informação sobre a efetividade, a estimativa do custo extra necessário para se atingir a meta pretendida.”

As informações se referem à análise econômica denominada:

- A) Custo utilidade – ACU.
- B) Custo benefício – ACB.
- C) Custo efetividade – ACE.
- D) Custo minimização – ACM.
- E) Custo maximização – ACMx.

**Questão 57**

Os indicadores de desempenho são medidas que representam ou quantificam o desempenho de um processo, serviço, produto ou organização. Conforme o modelo da Cadeia de Valor e os 6 E's do desempenho, existem seis categorias básicas de indicadores de desempenho divididas nas dimensões de esforço e de resultado. Sobre as dimensões que englobam os indicadores, relacione adequadamente as colunas a seguir.

- E. Dimensões do esforço.  
 R. Dimensões de resultado.  
 ( ) Economicidade.  
 ( ) Efetividade.  
 ( ) Eficácia.  
 ( ) Eficiência.  
 ( ) Excelência.  
 ( ) Execução.

**A sequência está correta em**

- A) E, E, R, R, E, R.  
 B) E, R, E, R, E, R.  
 C) E, R, R, R, E, E.  
 D) R, E, E, E, R, R.  
 E) R, E, R, E, R, E.

**Questão 58**

A Estratégia Brasileira para Transformação Digital (E-Digital) baseia-se em dois grandes eixos temáticos: eixos habilitadores e eixos de transformação digital. Os eixos habilitadores são compreendidos como aqueles que vão formar bases para que a transformação digital aconteça. Já os eixos de transformação digital envolvem as estratégias para transformar digitalmente as atividades do governo e da economia, a partir das bases desenvolvidas nos eixos habilitadores.

(BRASIL. Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, 2022.)

**Constitui-se em um dos eixos de transformação digital:**

- A) Confiança no ambiente digital.  
 B) Transformação digital da economia.  
 C) Educação e capacitação profissional.  
 D) Pesquisa, desenvolvimento e inovação.  
 E) Infraestrutura e acesso às tecnologias de informação e comunicação.

**Questão 59**

A Kodak lançou uma nova câmera descartável de 35 mm na Europa. A *Daylight Use Camera* vem com filme ISO 800 de 39 poses e pode ser usada em condições de baixa e alta iluminação externa. A câmera não possui *flash* e é adquirida pelo cliente já carregada com o filme e que após utilizado é devolvida ao fabricante que processa o filme e reutiliza as peças da câmera.

(Disponível em: <https://www.resumofotografico.com/2018/05/kodak-lanca-camera-fotografica-descartavel.html>. Acesso em: 26/12/2022.)

**A ferramenta de gestão utilizada pela Kodak denomina-se:**

- A) *Downsizing*.  
 B) Reengenharia.  
 C) *Empowerment*.  
 D) *Merchandising*.  
 E) *Balanced Scorecard*.

**Questão 60**

Os procedimentos, as orientações e os critérios sobre o teletrabalho foram normatizados pela Instrução Normativa nº 65/2020, segundo a qual, “Art. 5º As atividades que possam ser adequadamente executadas de forma remota e com a utilização de recursos tecnológicos serão realizadas preferencialmente na modalidade de teletrabalho parcial ou integral”. Sobre o tema, o Ministério da Economia, em setembro de 2020, informou uma redução dos gastos públicos de cerca de R\$ 1 bilhão de reais entre abril e agosto do mesmo ano, estando a mesma relacionada a gastos com auxílios e adicionais e despesas com diárias, passagens e locomoção, serviços de água, esgoto e energia elétrica, cópias e reprodução de documentos. O fato apresentado refere-se a uma vantagem do teletrabalho referente à:

- A) Satisfação do trabalhador.  
 B) Aumento da produtividade.  
 C) Maior nível de concentração.  
 D) Economia de verbas públicas.  
 E) Auxílio à preservação ambiental.

**Questão 61**

**Sobre execução orçamentária, assinale a afirmativa correta.**

- A) A realização de despesa pública sem o prévio empenho só é legalmente permitida para o cumprimento de decisões judiciais ou para despesas cujos montantes não se possa determinar.  
 B) O Empenho, seja ele ordinário, por estimativa ou global, é a primeira fase da despesa pública. Empenhos de despesas públicas só poderão exceder os limites dos créditos concedidos nos casos de calamidade pública, estado de sítio ou comoção nacional.  
 C) Todo Empenho gera, automaticamente, um documento denominado Nota de Liquidação, haja vista que, para se efetuar empenhos de despesas públicas, é necessário verificar, previamente, o direito adquirido pelo credor tendo por base os documentos comprobatórios dos respectivos créditos.  
 D) É por meio da emissão da Ordem de Pagamento que a autoridade pública competente determina o pagamento da despesa. É possível que, em casos excepcionais, a emissão da Ordem Pagamento seja anterior à efetiva realização da despesa, desde que precedida de empenho na dotação própria para o fim de realizar despesas que não se subordinam ao processo normal legalmente estabelecido.  
 E) Após a aprovação e a publicação da Lei Orçamentária Anual, o Poder Legislativo deve aprovar a programação financeira anual, definindo o cronograma de execução das despesas, cuidando para que os recursos legalmente vinculados a finalidades específicas sejam utilizados para atender aos objetos de suas vinculações dentro do exercício em que ocorrer o ingresso dos recursos financeiros nos cofres públicos.

**Questão 62**

Marque **V** para as afirmativas verdadeiras e **F** para as falsas.

- ( ) Compete à União instituir o Imposto sobre Renda e Proventos de Qualquer Natureza, o popularmente conhecido Imposto de Renda. Por isso, todos os recursos arrecadados pertencem integralmente a esse ente federativo, que tem a responsabilidade de arrecadação e de fiscalização, assim como a discricionariedade de fixar as despesas a serem custeadas com referidos recursos.
- ( ) A instituição do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, comumente denominado ISS, é de competência municipal. Com o crescimento e inovações na área de comunicação, o ISS incidente sobre as prestações de serviços nesse setor tem se constituído em uma das principais fontes de receitas municipais.
- ( ) Os entes federativos estaduais são os responsáveis por instituir, fiscalizar e recolher o Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias – ICMS. Entretanto, os Estados devem repassar aos seus respectivos municípios, mensalmente, 50% do valor líquido que ingressar em seus cofres.

**A sequência está correta em**

- A) F, F, F.  
 B) V, F, F.  
 C) V, V, F.  
 D) F, V, V.  
 E) F, F, V.

**Questão 63**

**Sobre descentralização orçamentária, convênios e outras formas de repasses de recursos entre órgãos e entes federativos, assinale a afirmativa INCORRETA.**

- A) **Transferência Legal:** deriva de lei complementar ou ordinária de caráter obrigatório para o ente transferidor.
- B) **Transferência com Finalidade Definida:** recursos advindos de emendas individuais impositivas transferidos a Estados, Distrito Federal ou Municípios, vinculados à programação estabelecida em emenda parlamentar e aplicados em áreas de competência constitucional da União.
- C) **Transferência Fundo a Fundo:** instrumento de descentralização de recursos disciplinado em leis específicas que se caracteriza pelo repasse direto de recursos provenientes de fundos da esfera federal para fundos da esfera estadual, municipal e do Distrito Federal, sem necessidade de celebração de convênios.
- D) **Transferência Especial:** recursos advindos de emendas individuais impositivas transferidos a Estado, Distrito Federal ou Município, repassados diretamente ao ente federado beneficiado independentemente da celebração de convênio ou instrumento congênere, vedada a aplicação em despesas de pessoal e serviço ou amortização da dívida.
- E) **Transferências Voluntárias:** entrega de recursos correntes ou de capital a outro ente da Federação, a título de cooperação, auxílio ou assistência financeira. São transferências destinadas ao Sistema Único de Saúde (SUS), descentralizações de recursos a Estados, Distrito Federal e Municípios para execução de ações cuja competência seja exclusiva da União.

**Questão 64**

**A respeito de condicionantes dos gastos públicos, assinale a afirmativa INCORRETA.**

- A) As despesas obrigatórias não dispõem de mecanismos de flexibilização.
- B) A rigidez orçamentária, derivada da vinculação de receitas públicas, impossibilita a aplicação de quaisquer mecanismos de flexibilização.
- C) A vinculação de receita pública é o ato de “exclusivizar” uma receita ao custeio de uma determinada despesa (ou a um conjunto delas), resultando em restrições a usos alternativos.
- D) É sustentável e defensável o argumento de que são as despesas obrigatórias e não as despesas vinculadas, as maiores responsáveis pelo reduzido grau de liberdade na alocação dos recursos públicos disponíveis.
- E) As despesas obrigatórias, em contraposição às despesas discricionárias, passaram a ser objeto de disciplina legal, especialmente a partir da Lei de Responsabilidade Fiscal, que adota como norte à sua caracterização, o fato de não se sujeitarem a limitação de empenho no caso de frustração de receitas.

**Questão 65**

**O orçamento público é um instrumento que os governos usam para organizar os seus recursos financeiros. Partindo da intenção inicial de controle, o orçamento público tem evoluído e vem incorporando novas instrumentalidades. Sobre orçamentos públicos, assinale a afirmativa INCORRETA.**

- A) O orçamento de desempenho, ligado aos objetivos a serem alcançados, ficou popularmente conhecido como orçamento-programa.
- B) O surgimento do orçamento público está intimamente ligado à necessidade de regular a discricionariedade dos governantes na destinação dos recursos públicos.
- C) No Brasil, em épocas que antecedem a Lei nº 4.320 de 1964, a prática orçamentária federal baseava-se na técnica tradicional de orçamentação. Essa técnica clássica produzia um orçamento que se restringia à previsão da receita e à autorização de despesas.
- D) A evolução do orçamento clássico trouxe um novo enfoque na elaboração da peça orçamentária. Surgiu o orçamento de desempenho ou de realizações. Nessa técnica orçamentária, saber o que a administração pública compra tornou-se menos relevante do que saber para que se destina a referida aquisição.
- E) A concepção do orçamento-programa está ligada à ideia de planejamento. Essa técnica orçamentária estabelece que em cada ano será elaborado um orçamento-programa que por menorizará a etapa do programa plurianual a ser realizado no exercício seguinte e que servirá de roteiro à execução coordenada do programa anual.

**Questão 66**

**Ciente das peculiaridades dos processos de aquisições de bens e serviços na administração pública, assinale a afirmativa correta.**

- A) As disposições legais referentes a processos licitatórios não são cabíveis para casos de alienação e concessão de direito real de uso de bens.
- B) Os processos licitatórios serão conduzidos pelo agente de licitação. Trata-se de servidor que responderá individualmente e solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação.
- C) Qualquer servidor pode ser designado para desempenhar funções essenciais na condução de processos licitatórios, não sendo permitido estabelecer preferências ou exigências relativas à formação, à qualificação ou à certificação profissional do servidor.
- D) Dentre os muitos princípios legais e expressamente estabelecidos que deverão ser observados nos processos licitatórios, podem ser citados: princípio do planejamento, da motivação, da segurança jurídica, da celeridade e do desenvolvimento nacional sustentável.
- E) Com a edição da nova lei de licitações, em 2021, foram estabelecidas as seguintes modalidades licitatórias: Pregão, Concorrência, Concurso, Leilão e Diálogo Competitivo. Desde de então, não é permitido que sejam adotadas as modalidades de Carta Convite ou Tomada de Preços.

**Questão 67**

**Reconhecido como um direito humano fundamental, o acesso à informação pública se encontra inserido em muitos dos tratados e convenções internacionais assinados pelo Brasil. Ao contemplar legalmente e respeitar esse direito, o país passa a reconhecer que a informação sob a guarda do Estado é um bem público. Sobre a transparência, os paradigmas e os regramentos da cultura de acesso à informação pública, analise as afirmativas a seguir.**

- I. A Lei de Acesso à Informação deve ser respeitada, exclusivamente, no âmbito da administração direta de todos os poderes e entes federativos, pois se trata de acesso a informações públicas.
- II. A informação sob a guarda do Estado é sempre pública, devendo o acesso a ela ser restringido apenas em casos específicos.
- III. Na atualidade, no Brasil, o acesso à informação pública é a regra; o sigilo; a exceção.
- IV. Entidades de direito privado de quaisquer espécies não se subordinam à Lei de Acesso à Informação.

**Está correto o que se afirma apenas em**

- A) I e II.
- B) I e III.
- C) II e III.
- D) II e IV.
- E) III e IV.

**Questão 68**

**A implementação de um sistema de acesso à informação pública tem como um de seus principais desafios vencer a “cultura de segredo” que, muitas vezes, prevalece na gestão pública. A disponibilização de informações públicas ao cidadão exige uma cultura de abertura e o servidor público tem um papel fundamental para a mudança cultural, pois lida cotidianamente com a produção e o arquivamento desse tipo de informação. A “cultura do segredo” se fortalece em virtude das seguintes percepções, EXCETO:**

- A) Cabe sempre à chefia decidir pela liberação ou não da informação.
- B) Os cidadãos brasileiros não estão preparados para exercer o direito de acesso à informação.
- C) A demanda do cidadão é um problema, pois sobrecarrega os servidores e compromete outras atividades.
- D) A demanda do cidadão é vista como legítima e ele pode solicitar a informação sem necessidade de justificativa.
- E) O cidadão só pode solicitar informações que lhe digam respeito direto, pois os dados podem ser utilizados indevidamente por grupos de interesse.

**Questão 69**

**Com base nas disposições da Lei Complementar Estadual nº 046/1994 e sobre gestão de pessoas no setor público, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.**

- ( ) O servidor público efetivo, ao ser investido em um novo cargo de provimento também efetivo de acumulação legal, não necessitará cumprir novo prazo de estágio probatório.
- ( ) A jornada normal de trabalho de um servidor público é definida nos respectivos planos de carreiras e de vencimentos, não sendo permitida jornada superior a 40 horas semanais ou 8 horas diárias. Ao contrário da administração privada, na administração pública, em virtude de suas peculiaridades, não existe amparo legal para a implantação de teletrabalho.
- ( ) Tendo a autoridade competente fixado o horário de trabalho do servidor público, esse não poderá ser alterado por conveniência da administração.
- ( ) Aos servidores públicos efetivos, aos ocupantes de cargo de confiança, de cargo em comissão ou exercentes de função gratificada, será assegurado o direito à licença para o desempenho de mandato classista.

**A sequência está correta em**

- A) F, F, F, F.
- B) V, F, V, V.
- C) F, V, F, F.
- D) V, V, V, F.
- E) F, F, V, V.

**Questão 70**

**Receitas públicas podem ser corretamente conceituadas sob as seguintes óticas, EXCETO:**

- A) Todas e quaisquer entradas de fundos nos cofres públicos, independentemente de sua origem ou fim.
- B) Recursos que, integrando-se ao patrimônio público sem quaisquer reservas, condições ou correspondência no passivo, acrescem o seu vulto como elemento novo e positivo.
- C) Todos os créditos, de qualquer natureza, que o governo tem direito de arrecadar em virtude de leis gerais e especiais, de contratos e quaisquer títulos de que derivem direitos a favor do Estado.
- D) Valores que dependem de autorização legislativa para sua realização por meio da Lei Orçamentária e os entes federativos têm obrigação legal ou contratual de realizar, pois têm caráter mandatório.
- E) Conjunto de meios financeiros que o Estado e as outras pessoas de direito público auferem, livremente e sem reflexo no seu passivo, e podem dispor para custear a produção de seus serviços e executar as tarefas políticas dominantes em cada comunidade.

**ATENÇÃO**



**NÃO É PERMITIDA** a anotação das respostas da prova em QUALQUER MEIO.  
O candidato flagrado nesta conduta poderá ser **ELIMINADO** do processo.



PROVA DISCURSIVA – DISSERTAÇÃO

**ORIENTAÇÕES GERAIS**

- A Prova Discursiva é de caráter eliminatório e classificatório, constituída de uma dissertação sobre tema relacionado ao conteúdo programático previsto no Anexo I do Edital. Sendo avaliada na escala de 0 (zero) a 60 (sessenta) pontos.
- A resposta à Prova Discursiva deverá ser manuscrita em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas.
- A Prova Discursiva terá extensão mínima de 20 (vinte) linhas e máxima de 30 (trinta) linhas. Será penalizado o candidato que não obedecer aos limites de número de linhas definidos, havendo desconto de 0,6 (zero vírgula seis) ponto por linha aquém do mínimo estipulado.
- Será desconsiderado, para fins de avaliação, qualquer texto que exceda o máximo de linhas estipulado ou que seja escrito fora do formulário próprio fornecido.
- O candidato receberá nota zero na Prova Discursiva em casos de conteúdo versar sobre tema diverso do estabelecido, de não haver texto, de manuscruver em letra ilegível ou desenvolvida em forma de desenhos, números, versos, com espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos, bem como em códigos alheios à língua portuguesa escrita, ou em idioma diverso do Português, que não for redigida com caneta de tinta azul ou preta, cujo texto seja, no todo ou em parte, cópia, transcrição ou plágio de outro autor, bem como apresentar qualquer escrita, sinal, marca ou símbolo que possibilite a identificação.
- A Prova Discursiva abrangerá os seguintes itens de avaliação:

Aspectos Avaliados	Total de Pontos	Critérios de Avaliação
Argumentação e informatividade dentro do tema proposto – AI (originalidade, suficiência, correção, relevância e propriedade das informações).	18	De 0 a 4,5 – Ruim
		De 4,6 a 9 – Regular
		De 9,1 a 12,5 – Bom
		De 12,6 a 18 – Muito Bom
Coerência e Coesão – CC (organização adequada de parágrafos, continuidade e progressão de ideias, uso apropriado de articuladores).	18	De 0 a 4,5 – Ruim
		De 4,6 a 9 – Regular
		De 9,1 a 12,5 – Bom
		De 12,6 a 18 – Muito Bom
Morfossintaxe – M (emprego de pronomes, relação entre as palavras, concordância verbal e nominal, organização e estruturação dos períodos e orações, emprego dos tempos e modos verbais e colocação de pronome).	12	Desconto de 0,30 ponto por erro
Pontuação, acentuação e ortografia – PO.	12	Desconto de 0,30 ponto por erro
<b>Valor total da Prova</b>		<b>60 pontos</b>

Redija um texto dissertativo-argumentativo em modalidade escrita formal da língua portuguesa sobre o tema: “Desafios para a implementação do planejamento estratégico nas instituições públicas”. É importante que o texto aborde os seguintes aspectos: vantagens; limitações; aspectos metodológicos; e, fatores intervenientes de se planejar estrategicamente em organizações públicas.

PROVA DISCURSIVA

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

RASCUNHO





## INSTRUÇÕES

**É facultativo o uso de máscara durante a aplicação da prova. O álcool em gel se encontra disponível para o uso dos candidatos.**

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, bem como a utilização de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço, abafadores auriculares, tampões e/ou similares, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios de qualquer tipo, pulseiras magnéticas, agenda eletrônica, calculadora, *notebook*, *smartphone* ou similar, máquinas fotográficas, controle de alarme de carro, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre eles e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, bem como não será permitido o uso de notas, livros, anotações, réguas de cálculo, códigos, manuais, impressos, manuscritos, códigos e/ou legislação ou qualquer outro material literário ou visual de consulta, o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e da integridade do Concurso Público, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários. Excepcionalmente poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito. Os candidatos com cabelos longos devem comparecer com os cabelos presos, deixando as orelhas à mostra.
4. O caderno de provas consta de 70 (setenta) questões de múltipla para todos os cargos/áreas de formação e 1 (uma) Prova Discursiva na forma de desenvolvimento de uma redação do tipo dissertativo sobre tema relacionado ao conteúdo programático previsto no Anexo I do Edital.
5. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo/área de formação a que está concorrendo, bem como se os dados constantes na Folha de Respostas (Gabarito) e na Folha de Texto Definitivo (Prova Discursiva) estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.
6. As provas terão duração de 5 (cinco) horas para todos os cargos/áreas de formação. Este período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para a Folha de Respostas (Gabarito) e Folha de Texto Definitivo (Prova Discursiva).
7. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) opções de respostas (A a E) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação a Folha de Respostas (Gabarito) e a Folha de Texto Definitivo (Prova Discursiva) devidamente assinadas em local específico.
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião e nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe, única e exclusivamente, ao candidato interpretar e decidir.
9. Não é permitida a anotação de informações relativas às respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.
10. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato também poderá retirar-se do local de provas somente a partir de 2 (duas) horas após o início de sua realização; contudo, não poderá levar o caderno de provas.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum deles insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, será lavrado Termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas.

## RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas de múltipla escolha de cada cargo/área de formação serão divulgados exclusivamente nos endereços eletrônicos [www.seger.es.gov.br](http://www.seger.es.gov.br) e [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), às 16h00min do dia 23 de janeiro de 2023.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá período de 00h00min do dia 24 de janeiro de 2023 até as 23h59min do dia 25 de janeiro de 2023, em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br).
- A interposição de recursos poderá ser feita via *internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referentes à sua inscrição apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), no *link* correspondente ao Concurso Público.