

Organizadora:



Tipo 1

AGENTE ADMINISTRATIVO



LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no Cartão Resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente com água sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém 35 questões.
- Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Assine o Cartão Resposta.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- A marcação da alternativa julgada como correta deve ser feita conforme orientado no Cartão Resposta.
- Ao terminar sua prova, entregue o Cartão Resposta ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.



TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **3h**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.



NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta sejam por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da sua provas sem o acompanhamento do fiscal de corredor.
- Uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão Resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Métodos de arquivamento são as maneiras que podemos utilizar para colocar os documentos em ordem dentro do arquivo. Existem diversas formas de ordenação aplicadas aos arquivos, e cada uma delas tem uma terminologia técnica e algumas regras para a sua utilização. Abaixo assinale a opção que NÃO corresponde aos métodos de arquivamento.

- (A) Método geográfico.
- (B) Método numérico .
- (C) Método dialeto.
- (D) Método Ideográfico.

Questão 02

A responsabilidade na gestão fiscal, baseado na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas. As disposições da Lei complementar obrigam, EXCETO:

- (A) Estados e Distrito Federal.
- (B) União.
- (C) Aldeias.
- (D) Municípios.

Questão 03

Para que a Administração Pública possa cumprir a função pública (para o que é constituída pelo Estado que é, por sua vez, instituído pelo povo representado pelo poder constituinte), necessita da expedição de normas jurídicas concretas e individuais, gravando de forma individualizada a conduta dos particulares. É a forma do agir administrativo, conceder licenças e autorizações, impor obrigações, limitar direitos, homologar, multar, lançar tributos etc. são atividades que demandam a edição da norma concreta e individual. Assinale a opção CORRETA que corresponde ao texto.

- (A) Ato funcional público.
- (B) Ato receptivo.
- (C) Ato imperativo.
- (D) Ato administrativo.

Questão 04

O servidor público é a pessoa legalmente investida em cargo ou em emprego público na administração direta, nas autarquias ou nas fundações públicas. São deveres dos servidores públicos, EXCETO:

- (A) Representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.
- (B) Zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público.

- (C) Guardar sigilo sobre assuntos da repartição, desde que envolvam questões relativas à segurança pública e da sociedade.
- (D) Ser flexível e pontual ao serviço.

Questão 05

Tem a ver, portanto, com o consumo adequado dos insumos utilizados em determinado processo. Cumpre ressaltar que a introdução desse princípio no ordenamento jurídico corroborou para flexibilizar o instituto da estabilidade. Ou seja, a partir de sua introdução, é possível exonerar o mal servidor em virtude de desempenho insuficiente, avaliado anualmente.

O texto acima corresponde a qual princípio, é citado na constituição?

- (A) Princípio da Eficiência.
- (B) Princípio da Legalidade.
- (C) Princípio da Publicidade.
- (D) Princípio da Impessoalidade.

Questão 06

A estrutura das organizações administrativas, na Administração Pública é dividida em administração direta e indireta. Assinale a opção CORRETA que fazem parte da administração indireta.

- (A) As fundações públicas, as autarquias, as empresas públicas e as sociedades de economia mista.
- (B) As fundações públicas, as secretarias de estado, as autarquias e as sociedades de economia mista.
- (C) Os ministérios, as secretarias de Estado, as autarquias e as empresas públicas.
- (D) As secretarias de Estado, as secretarias Municipais e as empresas públicas.

Questão 07

De acordo com os Decretos, assinale a opção CORRETA.

- (A) É um ato administrativo levado a cabo pelo Poder Executivo, com conteúdo normativo regulamentar e hierarquia que cancela às leis, seu objetivo é criar regras novas.
- (B) Quando o presidente emite um decreto, ele cria regras mais específicas para uma norma jurídica geral, e essas regras começam a valer somente após aprovação do Senado.
- (C) Decreto é um ato administrativo que pode ser elaborado pelos ministros.
- (D) O processo legislativo compreende a elaboração de decretos legislativos.

Questão 08

O processo administrativo consiste na sequência de atividades realizadas pela Administração Pública com o objetivo final de dar efeito a algo previsto em lei. O

processo administrativo é regulado pela Lei nº 9.784/99, chamada de Lei de Processo Administrativo (LPA). De acordo com o contexto desta lei, como pode iniciar-se um processo administrativo?

- (A) O processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido de interessado.
- (B) O processo administrativo pode iniciar-se de e-mail ou a pedido de interessado.
- (C) O processo administrativo pode iniciar-se de mensagem WhatsApp ou a pedido de interessado.
- (D) O processo administrativo pode iniciar-se de despacho ou a pedido de infrator.

Questão 09

De acordo com as Regras Deontológicas e as formas de tratamento na gestão pública avalie as opções abaixo e marque V (verdadeiro) e F (falso):

() Deixar o servidor público qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, não caracteriza apenas atitude contra a ética ou ato de desumanidade, mas principalmente grave dano moral aos usuários dos serviços públicos.

() O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto.

() A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, F, F.
- (B) V, V, V.
- (C) V, F, F.
- (D) F, V, V.

Questão 10

De acordo com as diretrizes citadas na Lei nº 13.460/17 sobre a prestação de serviço no setor público, o usuário tem direito a adequada prestação de serviço, dentre as diretrizes destacamos algumas, assinale V (verdadeiro) e F (falso):

() Utilização de linguagem simples e compreensível, evitando o uso de siglas, jargões e estrangeirismos.

() Aplicação de soluções tecnológicas que visem a simplificar processos e procedimentos de atendimento ao usuário e a propiciar melhores condições para o

compartilhamento das informações.

() Cumprimento de prazos e normas procedimentais.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, F, V.
- (B) V, F, V.
- (C) F, V, F.
- (D) V, V, V.

Questão 11

A redação de comunicações, na gestão pública, é utilizada para registrar, analisar, avaliar, controlar e dinamizar diferentes processos e procedimentos da Administração Pública, um documento com valor jurídico dedicado à comunicação oficial entre órgãos públicos, empresas ou mesmo autoridades com função de solicitar, requerer etc. O documento que apresenta a seguinte estrutura: cabeçalho, identificação do expediente, local e data do documento, endereçamento, assunto, texto do documento, fechos para comunicações, identificação do signatário, numeração das páginas é conhecido como, de acordo com Manual de Redação da Presidência da República?

- (A) Ata.
- (B) Ofício.
- (C) Cartas.
- (D) Declaração.

Questão 12

A abstração da personalidade dos atos administrativos, apesar da ação administrativa ser exercida por intermédio de seus servidores, é resultado tão somente da vontade estatal. A redação oficial é elaborada sempre em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos. Sendo assim, os assuntos objetos dos expedientes oficiais não devem ser tratados com particularidades. Qual atributo da redação oficial é responsável por esta característica?

- (A) Impessoalidade.
- (B) Coesão e Coerência
- (C) Clareza e Precisão.
- (D) Formalidade e Padronização.

Questão 13

As videoconferências, são uma realidade em muitas empresas, especialmente as que concentram a maior parte das suas ferramentas em um ambiente online. Videoconferência é uma tecnologia de comunicação que permite que pessoas entrem em contato umas com as outras de qualquer parte do mundo por uma transmissão em vídeo, leia as afirmativas:

I. Para que aconteça a videoconferência, essa transmissão, não é preciso uma conexão com a internet.

Por conta disso, essa prática também é chamada frequentemente de videoconferência offline.

II. A câmera e o microfone embutido também devem estar livres de problemas, pois você vai precisar deles para se comunicar com as outras pessoas.

III. Para os equipamentos (computador, notebook, smartphone ou tablet), verifique os cabos de alimentação de energia, o nível das baterias e se tudo está funcionando normalmente, caso contrário não vai conseguir participar da videoconferência.

IV. O Skype é um dos programas para realizar chamadas, seja por áudio ou por vídeo. Ele está disponível em qualquer plataforma, incluindo desktops, notebooks, mobile e até mesmo videogames.

Fonte: Hostinger, Video conferencia.

Após análise das afirmativas acima, está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, III e IV apenas.
- (B) II, III e IV apenas.
- (C) I, II, III e IV.
- (D) III e IV apenas.

Questão 14

Analise a figura abaixo:



De acordo com a figura acima, qual o conceito abaixo descreve a estrutura Funcional:

- (A) A autoridade é o conhecimento, é possível haver muitos superiores para um único subordinado. Quando por exemplo, para a realização de sua tarefa, ele necessita do auxílio de superiores de diversas áreas.
- (B) Há uma única linha de autoridade e responsabilidade entre o superior e o subordinado, é comum na administração pública. Estrutura simples e de fácil compreensão devido ao pequeno número de órgãos ou cargos.
- (C) Clara delimitação das responsabilidades dos órgãos e uma notável precisão de jurisdição. Nenhum órgão ou cargo intervém em área alheia, de modo que as atribuições e responsabilidades são claramente definidas e delimitadas.

(D) Organização é elaborado de acordo com os objetivos organizacionais. Coexistem órgãos de linha (órgãos de execução) e de assessoria (órgãos de apoio e de consultoria) mantendo relações entre si. Caracterizam-se pela autoridade linear e prestam assessoria e serviços especializados.

Questão 15

Os documentos de arquivo podem ser classificados em diferentes categorias, de acordo com suas características. Baseando-se nelas, podemos classificá-los quanto ao gênero, espécie, tipologia, natureza do assunto, forma e formato. Avalie as alternativas a seguir e analise:

I. Gênero refere-se à maneira que os documentos podem ser escritos ou textuais, cartográficos, iconográficos, filmográficos, sonoros, micrográficos e informáticos.

II. Espécie é a definição a partir da disposição e da natureza das informações, são exemplos: Ata, Contrato, Decreto, Ofício ou Certidão.

III. Formato é determinado de acordo com as características físicas e técnicas de registros com que se apresenta o documento. São exemplos de formatos: livros, fichas, caderno e pergaminho.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) Apenas a opção III está correta.
- (B) I e II, estão corretas.
- (C) I, II e III, estão corretas.
- (D) II e III, estão corretas.

Questão 16

A organização administrativa dos serviços do órgão municipal visa atender a população em suas necessidades, para isso há algumas secretarias importantes. Relacione as colunas a seguir e identifique qual das opções melhor representa a sequência de definições da 2ª coluna:

1ª Coluna

1. Secretaria de Saneamento / Departamento de Água.
2. Secretaria de Educação.
3. Secretaria de Serviços Públicos / Obras e Serviços Públicos / Urbanismo.

2ª Coluna

() Cuida das escolas, dos professores, dos estudantes. É a secretaria que faz a indicação de que quantidade é preciso comprar de merenda, controla informação de faltas de alunos, elabora projetos de lei referentes à educação (como planos de educação), faz toda a coordenação pedagógica de professores e distribui os profissionais da educação conforme a demanda da cidade. Geralmente é a maior secretaria em número de servidores públicos. Também presta contas sobre os recursos da educação.

() Cuida do tratamento de água, do encanamento,

bombeamento e estoque de água para o consumo da população. Também gerenciam a captação e tratamento de esgoto, além de ser responsável pela cobrança da taxa de água e cortes de água.

() É o órgão que cuida da limpeza pública, varrição, pequenas obras em ruas (problemas em bueiros, calçadas). É a secretaria que congrega maior número de pedreiros, encanadores, eletricitistas da prefeitura. Realizam consertos nos prédios públicos, na fiação, em lâmpadas, no piso, em janelas, etc. Quase sempre é a secretaria que gerencia a coleta de lixo na cidade.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) 1, 2 e 3.
- (B) 2, 1 e 3.
- (C) 2, 3 e 1.
- (D) 3, 1 e 2.

Questão 17

Para propor uma reunião numa organização, é necessário organizá-la, para serem produtivas e alcançar o objetivo esperado. Assinale a opção que não deveria ser seguida para obter sucesso na reunião.

- (A) Elabore uma ata para a reunião, com todas as ponderações feitas e defina o plano de ação.
- (B) Siga o horário determinado para a reunião sem atrasar o início ou ultrapassar o final estabelecido, caso seja preciso reagende nova reunião.
- (C) Faça o convite da reunião no dia previsto, sem confirmação de presença.
- (D) Na reunião tenha checklist dos assuntos a serem abordados.

Questão 18

A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), foi implementada com a finalidade de estabelecer normas de controle direcionadas para a responsabilidade dos gestores no que diz respeito aos recursos e às finanças públicas. Qual é a lei citada no texto?

- (A) Lei Complementar nº 201/2000.
- (B) Lei Complementar nº 2001/2000.
- (C) Lei Complementar nº 1001/2000.
- (D) Lei Complementar nº 101/2000.

Questão 19

Maximizar o uso dos recursos materiais na organização pública, ou seja, evitar desperdício, é um dos objetivos da gestão de material. Este recurso pode ser efetuado com a atividade do controle do estoque, sendo possível saber o volume de materiais ou produtos em estoque na organização. Assinale a opção que NÃO corresponde ao texto.

- (A) O propósito do controle do inventário é assegurar que o estoque corresponda ao objetivo sonhado no setor vendas, é preciso ter produto em estoque para atender as metas desejadas, não a realidade da organização ou as tarefas que estão sendo executadas, não existe ociosidade.
- (B) O inventário permite certa flexibilidade nos processos de produção e operação, para ultrapassar períodos de excesso ou de capacidade ociosa, enfrentar períodos de demanda irregular e para obter economias em compras de larga escala.
- (C) As organizações costumam manter estoques de materiais, de materiais em processamento ou de produtos acabados, o inventário auxilia na gestão de material e controle de estoques, evitando desperdício.
- (D) Inventário é o volume de materiais ou produtos em estoque.

Questão 20

Julgue as opções abaixo e assinale a opção INCORRETA, referente ao Poder Legislativo e Executivo Municipal.

- (A) A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da lei.
- (B) A Câmara Municipal é uma unidade regida pelo Poder Executivo Municipal.
- (C) A Prefeitura é uma unidade regida pelo Poder Executivo Municipal, sendo chefe do Poder, o Prefeito.
- (D) O Tribunal de Contas do Município, onde houver, é uma unidade auxiliar do Poder Legislativo.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 30.

Por que alguns vegetais correm risco de extinção

Muitos dos alimentos são objeto da invenção, imaginação e sabedoria de centenas de gerações de agricultores e cozinheiros.

Isto é: nossos ancestrais melhoraram, adaptaram e tornaram comestíveis alguns frutos da terra ao longo de milhares de anos. Mas, em nossos tempos, essa rica diversidade está se perdendo rapidamente.

Saladino viajou para vários cantos do planeta para conhecer comunidades que cultivam e preparam alimentos tão únicos e ameaçados quanto seus estilos de vida. O jornalista alerta para "a imensidão do que estamos perdendo" e afirma que o nosso atual sistema de produção alimentar altamente intensivo "contribui para a destruição do planeta".

Dan Saladino conversou com a BBC News Mundo. Na entrevista, ele defendeu que os alimentos ameaçados

compõem um verdadeiro tesouro, alertou para os riscos de um mundo cada vez mais uniforme e deu sugestões do que fazer para combater a perda da diversidade.

O primeiro programa que fiz me levou para a Sicília. Fui lá esperando contar a colheita de cítricos em tom de festa. Minha família vem da Sicília e eu sabia que as frutas cítricas impactavam a cultura, a paisagem e a identidade da ilha por milhares de anos.

Mas, ao conversar com produtores das típicas laranjas da Sicília, eles me disseram que colhiam sua última safra, porque com a demanda por variedades importadas, os pequenos agricultores não podiam mais continuar.

Uma imagem comovente é aquela contada por Cary Fowler, o cientista que teve a ideia de criar o banco de sementes diversificado de Svalbard, no Ártico da Noruega. Ele disse que muitos visitantes do banco de sementes saem chorando e dizendo que "as sementes são resultado do trabalho de meus ancestrais e também de seus ancestrais".

Quaisquer que sejam os ingredientes que você use, gostaria de convidá-lo a parar por um momento e pensar que há uma história por trás desse ingrediente, uma história de milhares e milhares de anos de agricultores que adaptaram o cultivo para que ele chegasse ao seu prato. Conhecer essa história é importante.

Também os convidaria a comprar outra variedade deste ingrediente, com visual e sabor diferentes, em uma próxima oportunidade. E convido todos também a estabelecer contato com quem produz seus alimentos.

Um agricultor chinês de setenta anos cultivava uma variedade ameaçada de arroz vermelho. Quando perguntei como ele conseguia vender o produto, ele pegou o celular e me mostrou como se comunicava com os consumidores em Pequim por meio do Wechat, que é como o WhatsApp na China. Com a tecnologia moderna, é possível conectar-se com as pessoas que cultivam nossos alimentos e incentivá-las a fornecer mais diversidade no futuro.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/cd1065ryqn9o>. Adaptado.

Questão 21

O primeiro programa que fiz me levou para a Sicília. Fui lá esperando contar a colheita de cítricos em tom de festa.

Na frase, em relação à acentuação gráfica, há:

- (A) Um vocábulo acentuado por ser paroxítono e um por proparoxítono.
- (B) Um monossílabo átono acentuado por terminar em 'a'.
- (C) Dois vocábulos acentuados por serem proparoxítonos.
- (D) Um vocábulo oxítono acentuado por terminar em 'a'.

Questão 22

O jornalista afirma que o nosso atual sistema de produção alimentar altamente intensivo contribui para a destruição do planeta.

Assinale a expressão formada por um adjetivo e um substantivo, nesta ordem:

- (A) Destruição do planeta.
- (B) Atual sistema.
- (C) Altamente intensivo.
- (D) Produção alimentar.

Questão 23

Ele disse que 'muitos visitantes do banco de sementes saem'.

Na oração destacada, o sujeito é:

- (A) Visitantes do banco de sementes.
- (B) Muitos visitantes do banco de sementes.
- (C) Muitos visitantes.
- (D) Visitantes do banco.

Questão 24

As sementes são 'resultado' do trabalho de meus ancestrais e também de seus ancestrais.

Sintaticamente, o vocábulo em destaque é:

- (A) Núcleo do predicado verbal.
- (B) Predicativo do objeto.
- (C) Complemento nominal.
- (D) Predicativo do sujeito.

Questão 25

Ao conversar com produtores das típicas laranjas da Sicília, eles me disseram que colhiam sua última safra.

Assinale a opção que contenha apenas preposição.

- (A) me - que - sua.
- (B) das - da - me.
- (C) das - sua - com.
- (D) ao - com - das.

Questão 26

O cientista que teve a ideia de criar o banco de sementes diversificado de Svalbard, 'no Ártico da Noruega'.

Morfologicamente, a expressão em destaque é uma locução:

- (A) Prepositiva.
- (B) Pronominal.
- (C) Verbal.
- (D) Adverbial.

Questão 27

Na entrevista, ele defendeu os alimentos ameaçados como um verdadeiro tesouro.

Assinale a opção CORRETA quanto à nova pontuação.

- (A) Ele defendeu, na entrevista os alimentos ameaçados como um verdadeiro tesouro.
- (B) Ele defendeu na entrevista os alimentos ameaçados, como um verdadeiro tesouro.
- (C) Ele defendeu na entrevista, os alimentos ameaçados como um verdadeiro tesouro.
- (D) Ele defendeu, na entrevista, os alimentos ameaçados como um verdadeiro tesouro.

Questão 28

Laranjas do entorno do vulcão Etna, na Itália; cacau criollo da Venezuela; arroz vermelho da China e milho das montanhas de Oaxaca, no México.

Esses e outros alimentos ameaçados de extinção são muito mais do que uma fonte de sobrevivência, de acordo Dan Saladino.

Assinale a opção CORRETA de acordo com o texto base.

- (A) Uma paisagem interessante de ser vista são as plantações de laranjas adaptadas ao mercado de importação, uma sobrevivência dos plantadores da região da Sicília.
- (B) Cary Fowler, cientista norueguês, criou o banco de sementes de Svalbard para proteger e padronizar as sementes de grãos, tornando-as iguais para serem cultivadas pelo mundo todo.
- (C) O jornalista da BBC News Mundo, Dom Saladino, convida-nos a entrar em contato com os plantadores de produtos diversificados para adquirir tais mercadorias, principalmente chineses, via whatsapp.
- (D) A alimentação de hoje, dos grãos às frutas, têm, cada vez mais, perdido a variedade em produtos para uma produção mais homogênea e massificada de forma rápida e em escala mundial.

Questão 29

Saladino viajou por vários cantos do planeta para 'conhecer' comunidades.

O verbo em destaque encontra-se conjugado no:

- (A) Infinitivo.
- (B) Particípio regular.
- (C) Gerúndio.
- (D) Particípio irregular.

Questão 30

Minha família vem da Sicília e eu sabia que as frutas cítricas impactavam a cultura.

Conjugando os verbos da frase no pretérito mais que

perfeito do indicativo, tem-se:

- (A) Minha família viria da Sicília e eu saberia que as frutas cítricas impactariam a cultura.
- (B) Minha família viera da Sicília e eu soubera que as frutas cítricas impactaram a cultura.
- (C) Minha família veio da Sicília e eu soubera que as frutas cítricas impactariam a cultura.
- (D) Minha família vinha da Sicília e eu sabia que as frutas cítricas impactavam a cultura.

Conhecimentos Gerais

Questão 31

O estado de Santa Catarina tem um relevo com planaltos e serras onde predominam as temperaturas amenas durante a maior parte do ano. Na serra catarinense encontram-se duas cidades que constam entre as mais frias do Brasil, que são:

- (A) São Joaquim e Urupema.
- (B) Chapecó e Urupema.
- (C) São Joaquim e Brusque.
- (D) Joinville e Blumenau.

Questão 32

A Lei Orgânica de São José do Cedro/SC determina como sendo Poderes do Município, independentes e harmônicos entre si:

- (A) O Legislativo, o Executivo e o Judiciário.
- (B) O Legislativo e o Executivo.
- (C) O Executivo e o Judiciário.
- (D) O Judiciário e o Legislativo.

Questão 33

A guerra na Ucrânia contribuiu de forma significativa para o aumento do número de pessoas que deixam seus países em busca de abrigo em outras regiões do planeta, fugindo de guerras ou de crises econômicas severas. As pessoas que se encontram nessas condições são chamadas de:

- (A) Deportados.
- (B) Retirantes.
- (C) Refugiados.
- (D) Exilados.

Questão 34

Entre os direitos dos servidores públicos sujeitos ao regime jurídico único, além de outros estabelecidos em Lei, podemos citar o direito a:

- (A) Remuneração do trabalho noturno inferior em vinte por cento à do diurno.
- (B) Remuneração do trabalho noturno superior em vinte por cento à do diurno.

- (C) Remuneração do trabalho noturno superior em quinze por cento à do diurno.
- (D) Remuneração do trabalho noturno compatível com a do diurno.

Questão 35

Qual foi o nome dado à localidade que deu origem à colonização de São José do Cedro?

- (A) São José.
- (B) Barracão.
- (C) Barracão do Cedro.
- (D) Cedro.