

SM1 | Auxiliar Administrativo I

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Após terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



14h20 às 18h20



4h de duração*



30 questões



FEPese

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Língua Nacional

5 questões

Texto 1**Início da Colheita do Maracujá em Balneário Gaivota**

O maracujá é uma cultura relativamente nova em Santa Catarina e tem-se mostrado uma alternativa a mais de renda para grande número de produtores rurais da região sul. Com isso, pelo segundo ano, a Epagri, em parceria com os empresários e produtores Protásio e Moises Matias, realizou na Rua Nova dia 20/12 simbolicamente o início da colheita do maracujá e também um Dia de Campo, quando os produtores da região puderam ter contato com novas técnicas de plantio e manejo.

Participaram do evento o Prefeito Ronaldo Pereira da Silva, o Vice-Prefeito Evânio Iris Machado, o Presidente da Câmara de Vereadores José Enio da Silva, o Gerente Regional da Epagri Reginaldo Ghellere e cerca de 100 produtores de maracujá.

Na região do Sul Catarinense, 800 famílias cultivam mais de 1,3 mil hectares da fruta, isso equivale a 90% de tudo que é plantado em Santa Catarina. “Deve trazer a essas famílias um valor aproximado de R\$ 50 milhões”, disse o Gerente Regional da Epagri de Araranguá, Reginaldo Ghellere.

O Prefeito de Balneário Gaivota, Ronaldo Pereira da Silva, falou da importância de ter um técnico da Epagri no município: “nosso foco foi ter relacionado um técnico dentro do nosso município e veio o Reginaldo e entendeu que nosso município é litorâneo, mas que produz bastante”.

Afirmou que tendo a Epagri mais próxima facilita a linha de crédito e o conhecimento técnico para a produção dos nossos produtos. E que a partir do ano que vem será investido em máquinas novas de quase R\$ 400 mil. Parabenizou o trabalho árduo dos agricultores e assinou convênio com a Epagri para 2019.

Segundo o produtor e empresário do setor Moises Matias, “apesar dos problemas com a virose, este ano vamos colher em torno de 100 mil caixas de maracujá aqui em Balneário Gaivota, que renderão cerca de 1120 toneladas com uma renda para nosso município de R\$ 2 milhões de reais”.

Disponível em: <<http://www.jornaldapraia.net/noticia/61012/inicio-da-colheita-do-maracuja-em-balneario-gaivota>>. Acesso em: 25 de fev de 2020. [Adaptado]. Publicado em: 21/12/2018.

1. Considerando o que se afirma no texto 1, assinale a alternativa **correta**.

- a. O município de Balneário Gaivota produz 90% do maracujá colhido em Santa Catarina.
- b. Em 2018, os produtores de maracujá do sul da Santa Catarina conseguiram vender as frutas a preço médio de 2 mil reais à tonelada.
- c. Um técnico da Epagri convenceu o prefeito de Balneário Gaivota a investir no cultivo de maracujá.
- d. O gerente regional da Epagri em Balneário Gaivota prometeu novos investimentos na região para melhorar a produtividade do maracujá no município.
- e. Em um evento realizado no dia 20 de dezembro de 2018, denominado um Dia de Campo, deu-se simbolicamente o início à colheita de maracujá em Balneário Gaivota.

2. Sobre o texto 1, é **correto** o que se afirma em:

- a. Conforme informação do terceiro parágrafo, cada hectare de maracujá rende ao produtor mais de 35 mil reais por safra.
- b. Em média, cada produtor de maracujá cultiva a fruta numa área de três hectares.
- c. De acordo com o prefeito Reginaldo Ghellere, a Epagri vai trazer para a região novas técnicas de plantio e manejo no cultivo de maracujá.
- d. A previsão era colher 400 mil caixas de maracujá em Balneário Gaivota, em 2018.
- e. A produção de mudas de maracujá em viveiros isolados por telas evita que as plantas sejam contaminadas por vírus.

3. Em relação ao texto 1, assinale a frase que apresenta falta de concordância verbal e erro de encadeamento.

- a. "Parabenizou o trabalho árduo dos agricultores e assinou convênio com a Epagri para 2019."
- b. "O Prefeito de Balneário Gaivota, Ronaldo Pereira da Silva, falou da importância de ter um técnico da Epagri no município [...]"
- c. "E que a partir do ano que vem será investido em máquinas novas de quase R\$ 400 mil."
- d. "Afirmou que tendo a Epagri mais próxima facilita a linha de crédito e o conhecimento técnico para a produção dos nossos produtos."
- e. "O maracujá é uma cultura relativamente nova em Santa Catarina e tem-se mostrado uma alternativa a mais de renda para grande número de produtores rurais da região sul."

4. Assinale a alternativa **correta**.

- a. Em "Parabenizou o trabalho árduo dos agricultores e assinou convênio com a Epagri para 2019" não ocorrem palavras formadas por derivação sufixal.
- b. Em "Deve trazer a essas famílias um valor aproximado de R\$ 50 milhões", o verbo *trazer* tem apenas um complemento: o objeto direto "a essas famílias".
- c. Na oração "Na região do Sul Catarinense, 800 famílias cultivam mais de 1,3 mil hectares da fruta", o núcleo do sujeito é o numeral 800.
- d. Em "Afirmou que tendo a Epagri mais próxima facilita a linha de crédito e o conhecimento técnico para a produção dos nossos produtos", a forma verbal "tendo" pode ser substituída adequadamente pela forma "ter".
- e. Em "Segundo o produtor e empresário do setor Moises Matias, 'apesar dos problemas com a virose, este ano vamos colher em torno de 100 mil caixas de maracujá aqui em Balneário Gaivota'", todas as palavras estão acentuadas graficamente de acordo com as normas ortográficas em vigor.

5. "[...] nosso foco foi ter relacionado um técnico dentro do nosso município e veio o Reginaldo e entendeu que nosso município é litorâneo, mas que produz bastante."

Sobre essa frase, é **correto** inferir que:

- a. outros municípios litorâneos são pouco produtivos.
- b. o técnico da Epagri não sabia que Balneário Gaivota era um município litorâneo.
- c. os produtores da maracujá contrataram um técnico.
- d. antes a produção do município de Balneário Gaivota tinha outro foco.
- e. se Balneário Gaivota não fosse um município litorâneo, a produtividade seria menor.

Noções de Matemática

5 questões

6. Às 13:00 horas acerta-se um relógio que atrasa 3 minutos a cada 24 horas.

Que horário o relógio mostra às 21:00 horas do dia seguinte ao que foi acertado?

- a. 20 h 55 min
- b. 20 h 56 min
- c. 20 h 57 min
- d. 20 h 58 min
- e. 20 h 59 min

7. Para lavar 8 carros em 2 horas são necessários 4 funcionários.

Logo, para lavar 18 carros em 1 hora e meia, o número de funcionários necessário é:

- a. Menor que 8.
- b. Maior que 8 e menor que 11.
- c. Maior que 11 e menor que 14.
- d. Maior que 14 e menor que 17.
- e. Maior que 17.

8. Oitenta barras de chocolate devem ser divididas entre duas pessoas, de maneira inversamente proporcional a seus pesos.

Se uma pesa 60 kg e a outra pesa 40 kg, então o número de barras de chocolate que a pessoa mais pesada irá receber é:

- a. Menor que 31.
- b. Maior que 31 menor que 34.
- c. Maior que 34 e menor que 37.
- d. Maior que 37 e menor que 40.
- e. Maior que 40.

9. Em uma praia, a razão entre os banhistas afetados por medusas e os não afetados por medusas é 10:15.

Se o número de banhistas não afetados supera o número de banhistas afetados por medusas em 182, então o número de banhistas não afetados por medusas é:

- a. Menor que 529.
- b. Maior que 529 e menor que 534.
- c. Maior que 534 e menor que 539.
- d. Maior que 539 e menor que 545.
- e. Maior que 545.

10. O capital de R\$ 6.200 aplicado a taxa de juros compostos de 4% mensal, após dois meses, rende juros:

- a. Menores que R\$ 503.
- b. Maiores que R\$ 503 e menores que R\$ 504.
- c. Maiores que R\$ 504 e menores que R\$ 505.
- d. Maiores que R\$ 505 e menores que R\$ 506.
- e. Maiores que R\$ 506.

Aspectos históricos, geográficos, econômicos e culturais

5 questões

11. Entre outros países, o Brasil faz fronteira ao Norte com a Venezuela.

Já ao Sul, a fronteira brasileira é com:

- a. o Peru.
- b. o Chile.
- c. a Bolívia.
- d. o Uruguai.
- e. a Guiana Francesa.

12. A Região Sul brasileira é composta por 3 Estados: Santa Catarina, Paraná e Rio Grande do Sul.

A capital do Rio Grande do Sul é:

- a. Pelotas.
- b. Curitiba.
- c. Gramado.
- d. Santa Maria.
- e. Porto Alegre.

13. A respeito da Pesca em Santa Catarina, é **correto** afirmar:

1. É considerada uma importante atividade econômica do Estado.
2. A produção do pescado está entre as maiores do país.
3. Em Santa Catarina verifica-se apenas a pesca artesanal.
4. Os pescados catarinenses não são exportados para o mercado internacional.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

14. Com aproximadamente 560 km de extensão, o litoral catarinense destaca-se pelas praias que atraem milhares de turistas todos os anos.

Indique o oceano que limita a parte continental catarinense a Leste:

- a. Atlântico
- b. Pacífico
- c. Índico
- d. Oceania
- e. Glacial

15. A economia do município de Araranguá desenvolve-se, além do comércio e da indústria, através da agricultura.

Entre os principais cultivos, estão os de:

- a. Maçã, uva e arroz.
- b. Mate, soja e cacau.
- c. Arroz, mandioca e fumo.
- d. Soja, algodão e erva-doce.
- e. Mamão, maçã e mel.

Conhecimentos Específicos

15 questões

16. Analise a frase abaixo que trata de uso do correio eletrônico na administração pública:

“O remetente deve(1)..... de forma clara e evidente em todas as suas(2)....., não sendo permitidas alterações ou manipulações da origem das postagens”.

Recomendação SLTI nº 1 de 9 de dezembro de 2002.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas numeradas do texto.

- a. (1) usar pseudônimo • (2) comunicações escritas
- b. (1) esconder a identidade • (2) cartas
- c. (1) se identificar • (2) comunicações eletrônicas
- d. (1) usar apelidos • (2) comunicações orais
- e. (1) usar apelidos • (2) publicações em redes sociais

17. Analise as afirmativas abaixo sobre o uso do correio eletrônico na administração pública.

- 1. O correio eletrônico deve ser usado para comunicação entre servidores públicos.
- 2. O correio eletrônico não deve ser usado na comunicação com servidores públicos do Poder Judiciário.
- 3. Há restrições legais no uso de correio eletrônico na comunicação com representantes do governo federal e integrantes do Congresso Nacional.
- 4. O correio eletrônico deve ser utilizado na comunicação da administração pública com cidadãos.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

18. Assinale a alternativa que apresenta um exemplo hipotético de endereço de correio eletrônico válido.

- a. pmj.sc.gov.br
- b. @werner_wilfred
- c. http://www.joinville.sc.gov.br
- d. werner.wilfred.joinville.sc.gov.br
- e. werner.wilfred@joinville.sc.gov.br

19. Assinale a alternativa que indica **corretamente** o documento utilizado na administração pública especificamente para fazer solicitações.

- a. Parecer
- b. Certidão
- c. Requerimento
- d. Declaração
- e. Decreto

20. Assinale a alternativa **correta** sobre uso de correio eletrônico na administração pública.

- a. O correio eletrônico permite maior agilidade na comunicação.
 - b. O uso do correio eletrônico demanda autorização legislativa.
 - c. O uso de correio eletrônico está restrito a órgãos do governo federal.
 - d. O uso de correio eletrônico é irrestrito, devendo inclusive ser utilizado para tratar de temáticas que não tenham relação com a administração pública.
 - e. O uso de correio eletrônico é irrestrito, devendo inclusive usar qualquer linguagem informal, bem como gírias.
-

21. Analise as afirmativas abaixo sobre o uso do correio eletrônico na administração pública, extraídas da Recomendação SLTI nº 1 de 9 de dezembro de 2002.

1. A disponibilização de um serviço de correio eletrônico visa a troca de mensagens contendo assuntos pertinentes às atividades do Órgão.
2. É vedada tentativa de acesso não autorizado às caixas postais de terceiros.
3. São vedados o envio e o armazenamento de mensagens contendo material de natureza político-partidária ou sindical, que promova a eleição de candidatos para cargos públicos eletivos, clubes, associações e sindicatos.
4. O acesso ao correio eletrônico se dá por meio da Identificação do Usuário e da respectiva Senha, a qual é impessoal e transferível.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

22. Analise a frase abaixo, retirada do Manual de Redação da Presidência da República, 2018.

“A transparência é requisito do próprio Estado de Direito: é que um texto oficial ou um ato normativo não seja entendido pelos cidadãos.”

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. Aceitável
 - b. Aconselhável
 - c. Compreensível
 - d. Recomendável
 - e. Inaceitável
-

23. Assinale a alternativa que indica a **correta** denominação da abordagem que classifica os documentos de arquivo em Primeira Idade, Segunda Idade e Terceira Idade.

- a. Teoria do Uso Público dos Documentos
 - b. Teoria da Genealogia dos Arquivos
 - c. Teoria Administrativa dos Arquivos
 - d. Teoria das Três Idades
 - e. Teoria da Idade Administrativa dos Documentos
-

24. Analise a frase abaixo:

“O gerenciamento das relações humanas enfatiza a gestão pessoas que integram uma organização”:

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. das interações entre as
- b. dos relacionamentos conjugais das
- c. dos relacionamentos extraconjugais das
- d. da interação nas redes sociais das
- e. das finanças das

25. Assinale a alternativa que indica **corretamente** o elemento central na gestão de relações humanas no ambiente organizacional.

- a. lançamentos contábeis
 - b. campanhas publicitárias
 - c. registros contábeis
 - d. comunicação
 - e. licitação
-

26. Assinale a alternativa que lista rotina administrativa importante na administração pública.

- a. Controle
 - b. Cidadania
 - c. Realização de lucros
 - d. Distribuição de dividendos
 - e. Organização de assembleia de acionistas
-

27. Na expedição de documentos via correio pode ser necessária a contratação do serviço de:

- a. Aviso de Recebíveis (AR).
 - b. Aviso de Recolhimento (AR).
 - c. Aviso de Recebimento (AR).
 - d. Controle de correspondência via e-mail.
 - e. Controle de correspondência via satélite.
-

28. No intuito de atingir seus objetivos organizacionais, o setor encarregado de expedição de documentos em órgãos da administração pública catarinense utiliza com frequência o serviço de:

- a. Transporte de mercadorias por navegação de cabotagem.
- b. Transporte de mercadorias por navio.
- c. Empréstimos consignados.
- d. Malote.
- e. Calote.

29. "Consiste na especificação dos objetivos a serem atingidos, na definição das estratégias e ações que permitem alcançá-las e no desenvolvimento de planos que integrem e coordenem as atividades da organização" (Sobral; Peci, 2013).

Essa é a definição de:

- a. Controle.
 - b. Licitação.
 - c. Orçamento.
 - d. Construção.
 - e. Planejamento.
-

30. Analise as afirmativas abaixo sobre rotinas administrativas em organizações nos dias de hoje.

1. As rotinas administrativas devem levar em consideração padrões éticos de comportamento.
2. As rotinas administrativas devem valorizar a sustentabilidade socioambiental.
3. As rotinas administrativas devem considerar a diversidade cultural dos integrantes da organização.
4. As rotinas administrativas devem buscar a eficiência acima de tudo, a despeito de aspectos éticos e de sustentabilidade ambiental.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

GRADE DE RESPOSTAS

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

PROCESSO SELETIVO





FEPese

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.org.br>