

DOMINGO DE TARDE

**CONSÓRCIO DE INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA – CIGA  
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**INSTRUÇÕES**

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala.
2. Seus pertences deverão estar armazenados dentro de embalagem específica fornecida pelo fiscal, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta azul ou preta, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a sua imediata eliminação do certame.
3. Certifique-se de que este caderno:
  - contém 40 (quarenta) questões;
  - refere-se ao emprego para o qual realizou a inscrição.
4. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da grade de respostas.
6. Os três últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
7. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
8. No caderno de prova, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
9. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.



V1\_21/03/2023 09:22:11



**Instrução: As questões de números 01 a 05 referem-se ao texto abaixo. Os destaques ao longo do texto estão citados nas questões.**

### **Chefes confiam menos na eficácia do trabalho híbrido, diz pesquisa**

*Por Luciana Lima*

01 Em meio ao cabo de guerra entre empresas que querem a volta do trabalho presencial e  
02 funcionários que não estão dispostos a abrir mão do home-office, o modelo do trabalho híbrido  
03 vem se consolidando como alternativa conciliadora no mundo corporativo pós-pandemia.

04 Segundo o relatório *From Surviving to Thriving in Hybrid Work* (Da sobrevivência \_\_\_\_  
05 prosperidade no trabalho híbrido, em tradução livre), 70% das empresas indicam que o modelo  
06 híbrido persistirá como principal formato dentro das organizações nos próximos anos.

07 Mas, o estudo também mostrou que líderes e liderados discordam sobre a eficácia do  
08 híbrido. Enquanto 49% dos funcionários afirmam que consideram o modelo bastante eficaz,  
09 somente 33% das empresas dizem o mesmo.

10 O estudo, que ouviu cerca de 2.000 pessoas nos Estados Unidos, Alemanha, Reino Unido  
11 e Austrália, também apontou que 67% dos funcionários que atuam em um modelo híbrido citam  
12 a flexibilidade para equilibrar trabalho e vida pessoal como um dos principais fatores que  
13 motivam e influenciam o seu desempenho no trabalho.

14 Outra descoberta foi uma conexão entre o modelo híbrido e o aumento ou a manutenção  
15 do engajamento: segundo a pesquisa, a maioria dos funcionários (89%) que atuam em um  
16 modelo de trabalho híbrido relatam estar mais ou igualmente engajados em comparação com  
17 seis meses atrás.

18 O estudo também apontou que problemas relacionados \_\_\_\_ tecnologia impactam  
19 diretamente \_\_\_\_ produtividade dos profissionais, que precisam dispensar várias horas por  
20 semana lidando com essas questões. Apesar disso, 42% das empresas não medem a perda de  
21 produtividade devido a problemas técnicos.

(Disponível em: <https://exame.com/carreira/cheffes-confiam-menos-na-eficacia-do-trabalho-hibrido-diz-pesquisa/> – texto adaptado especialmente para esta prova).

**QUESTÃO 01** – Considerando o exposto pelo texto, analise as assertivas a seguir:

- I. Menos de 20% dos funcionários em trabalho híbrido declaram estarem mais ou igualmente motivados ao trabalho.
- II. Mais da metade das empresas afirmam que o modelo híbrido continuará a existir nas empresas.
- III. Um dos fatores apontados como problemáticos na modalidade de trabalho híbrida é a perda de tempo devido a falhas tecnológicas.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

**QUESTÃO 02** – Considerando o emprego do acento indicativo de crase, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 04, 18 e 19.

- A) à – à – a
- B) à – a – à
- C) à – a – a
- D) a – à – à
- E) a – à – a

**QUESTÃO 03** – Assinale a alternativa que apresenta palavra que poderia substituir corretamente a palavra “conciliadora” (l. 03) sem causar alteração significativa ao sentido original do texto.

- A) Guia.
- B) Pacificadora.
- C) Norteadora.
- D) Orientadora.
- E) Recomendada.

**QUESTÃO 04** – Assinale a alternativa que indica o núcleo do sujeito da forma verbal “apontou” (l. 11).

- A) Pessoas.
- B) 67%.
- C) Estudo.
- D) Funcionários.
- E) Estados Unidos, Alemanha, Reino Unido e Austrália.

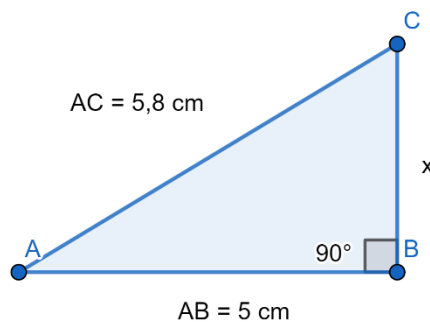
**QUESTÃO 05** – Assinale a alternativa que indica classe gramatical que NÃO pode ser identificada no trecho a seguir:

“Outra descoberta foi uma conexão entre o modelo híbrido e o aumento ou a manutenção do engajamento”.

- A) Pronomes.
- B) Artigos.
- C) Preposições.
- D) Advérbios.
- E) Conjunções.

## MATEMÁTICA

**QUESTÃO 06** – Considerando as medidas existentes na figura abaixo, determine o valor de  $x$  sabendo que o triângulo ABC é um triângulo retângulo.



- A) 8,64 cm
- B) 3 cm
- C)  $\sqrt{0,8}$  cm
- D)  $\sqrt{311,4}$  cm
- E)  $\sqrt{8,64}$  cm

**QUESTÃO 07** – Referente aos conjuntos numéricos, analise as seguintes assertivas:

- I. Todo número real é positivo.
- II. Os números negativos inteiros pertencem ao conjunto dos números naturais e também ao conjunto dos números inteiros.
- III. O número  $\frac{3}{4}$  é um número racional.
- IV. Os números irracionais pertencem ao conjunto dos números reais.

Quais estão corretas?

- A) Apenas II.
- B) Apenas III.
- C) Apenas IV.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas III e IV.

**QUESTÃO 08** – Considerando os polinômios  $f(x) = x^3 + 2x - 3$  e  $g(x) = x^2 - 2x + 3$ , o polinômio que representa a soma entre  $f(x)$  e  $g(x)$ , ou seja,  $f(x) + g(x)$  é igual a:

- A)  $x^3 + x^2$
- B)  $x^3 + 4x + x^2$
- C)  $x^3 - x^2$
- D)  $x^3 + x^2 - 9$
- E)  $x^3 + 4x + x^2 - 9$

**QUESTÃO 09** – Liliana foi a uma loja para comprar um aparelho doméstico que custa, à vista, R\$ 2.500,00. Como ela não poderá pagá-lo à vista, ela optou por dar uma entrada de R\$ 500,00 e o restante pagará em 6 parcelas de R\$ 425,50. Liliana pagará quanto a mais, a prazo, do que pagaria à vista pelo eletrodoméstico?

- A) R\$ 53,00.
- B) R\$ 500,00.
- C) R\$ 550,00.
- D) R\$ 553,00.
- E) R\$ 556,00.

**QUESTÃO 10** – Sempre que pode, Ana reserva 15 minutos diários para escutar música em seu quarto para relaxar. Considerando que, no mês de fevereiro, Ana escutou música durante 22 dias e que manteve os mesmos 15 minutos diários, quantas horas Ana passou ao todo escutando música durante os 22 dias do mês de fevereiro?

- A) 5 horas.
- B) 5 horas e 25 minutos.
- C) 5 horas e 15 minutos.
- D) 5 horas e 30 minutos.
- E) 5 horas e 50 minutos.

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**QUESTÃO 11** – De acordo com o site do CIGA, a instância máxima do CIGA é um órgão colegiado composto pelos Chefes do Poder Executivo de todos os municípios consorciados. Compete a ela deliberar sobre os temas definidos no Contrato de Consórcio, sendo as deliberações tomadas em maioria simples, salvo nos casos que exigirem maioria qualificada ou unanimidade de votos, nos termos do Contrato de Consórcio. Essa é a descrição da:

- A) Câmara de Conduta.
- B) Assembleia Geral.
- C) Diretoria Executiva.
- D) Gerência Administrativa.
- E) Associação Geral.

**QUESTÃO 12** – Sobre a Metodologia de OKR (*Objectives and Key Results*), assinale a alternativa correta.

- A) É uma metodologia de gestão que pode ser compreendida, de modo simplificado, como uma fórmula para definir metas a partir de um objetivo e um conjunto de resultados-chave esperados.
- B) É uma metodologia de gestão de pessoas integradas exclusivamente em projetos de tecnologia.
- C) É uma metodologia de comunicação que combina canais digitais e analógicos.
- D) É uma metodologia de comunicação que só pode ser aplicada a projetos de pequeno porte de municípios com até 50 mil habitantes.
- E) É uma ferramenta de programação de computadores ideal para a produção de sites.

**QUESTÃO 13** – Sobre a área de cobertura do CIGA, de acordo com o Contrato de Consórcio Público da instituição, a área de atuação do CIGA será formada:

- A) Pela região da Grande Florianópolis, constituindo-se numa unidade territorial unificada de municípios de alto potencial turístico.
- B) Pelo território do Estado de Santa Catarina, constituindo-se numa unidade territorial sem limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.
- C) Pelo território dos municípios que o integram, constituindo-se numa unidade territorial sem limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.
- D) Pelos dez municípios com maior PIB do Estado de Santa Catarina.
- E) Pelos vinte municípios com maior PIB da região Sul do Brasil.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**QUESTÃO 14** – De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018), é indispensável que o texto tenha coesão e coerência, pois esses atributos favorecem a conexão, a ligação e a harmonia entre os elementos de um texto. O manual insere ainda que se as palavras, as frases e os parágrafos estiverem entrelaçados, dando continuidade uns aos outros, pode concluir-se que o texto possui coesão e coerência. Nesse sentido, coesão e coerência são, portanto, atributos da redação oficial. Um mecanismo utilizado para que o texto mantenha coesão e coerência é chamado de elipse, que consiste em:

- A) Omissão de um termo recuperável pelo contexto.
- B) Inclusão de um termo no texto para aumentar a clareza.
- C) Utilização de conjunção para estabelecer ligação entre orações, períodos ou parágrafos.
- D) Colocação de um item lexical no lugar de outro(s) ou no lugar de uma oração.
- E) Escolha de expressão ou palavra que não confira duplo sentido ao texto.

**QUESTÃO 15** – De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018), em razão de seu caráter público e de sua finalidade, os atos normativos e os expedientes oficiais requerem o uso do padrão culto do idioma, que acata os preceitos da gramática formal e emprega um léxico compartilhado pelo conjunto dos usuários da língua. O uso do padrão culto é, portanto, imprescindível na redação oficial por estar acima das diferenças lexicais, morfológicas, sintáticas, regionais, dos modismos vocabulares e das particularidades linguísticas. Em consonância com o padrão culto da redação oficial, analise as assertivas abaixo:

- I. O uso do padrão culto significa empregar linguagem jornalística, técnica ou narrativa, evitando, no entanto, a prolixidade.
- II. A consulta à gramática e aos livros literários é imperativa na redação de um bom texto.
- III. A língua culta é contra a pobreza de expressão e não contra a sua simplicidade.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas II e III.

**QUESTÃO 16** – Relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando os atributos da redação oficial aos respectivos conceitos.

**Coluna 1**

- 1. Clareza.
- 2. Precisão.
- 3. Concisão.

**Coluna 2**

- ( ) É antes uma qualidade do que uma característica do texto oficial. É o texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras. Não se deve de forma alguma entendê-la como economia de pensamento, isto é, não se deve eliminar passagens substanciais do texto com o único objetivo de reduzi-lo em tamanho. Trata-se, exclusivamente, de excluir palavras inúteis, redundâncias e passagens que nada acrescentem ao que já foi dito.
- ( ) Qualidade básica de todo texto oficial, que possibilita imediata compreensão pelo leitor. Não se concebe que um documento oficial ou um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão.
- ( ) Manifestação do pensamento ou da ideia com as mesmas palavras, evitando o emprego de sinonímia com propósito meramente estilístico.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 – 2 – 3.
- B) 1 – 3 – 2.
- C) 2 – 1 – 3.
- D) 3 – 2 – 1.
- E) 3 – 1 – 2.

**QUESTÃO 17** – De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018), o uso dos pronomes de tratamento ocorre em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto. Tendo em vista o enunciado, assinale a alternativa que apresenta os termos adequados de endereçamento, vocativo e corpo do texto, respectivamente, de um ofício encaminhado por um prefeito municipal ao presidente do Supremo Tribunal Federal – STF.

- A) Sua Excelência, Excelentíssimo Senhor e Vossa Senhoria.
- B) Excelentíssimo, Senhor e Vossa Senhoria.
- C) Vossa Excelência, Senhor e Vossa Excelência.
- D) Sua Excelência, Excelentíssimo Senhor e Vossa Excelência.
- E) Sua Excelência, Senhor e Vossa Excelência.

**QUESTÃO 18** – Paula Fernanda iniciou recentemente suas atividades no departamento de redação oficial de uma determinada prefeitura municipal. Sua função principal é analisar e corrigir os documentos redigidos pelos secretários. Sendo assim, ao analisar diversos ofícios redigidos pelo secretário da educação, identificou que um deles apresentava erro em relação a pronomes de tratamento. Com base nas normas de redação oficial, assinale a alternativa em que consta o erro identificado pela revisora.

- A) No vocativo, foi utilizado o termo Excelentíssimo Senhor para se referir ao presidente da república.
- B) No corpo do texto, um senador foi tratado pelo pronome Vossa Excelência.
- C) No corpo do texto, o ministro dos direitos humanos foi tratado pelo pronome Vossa Excelência.
- D) No vocativo, o ministro da saúde foi tratado por Excelentíssimo Senhor Ministro.
- E) No corpo do texto, o termo Vossa Excelência, referindo-se a um embaixador, foi redigido de forma abreviada.

**QUESTÃO 19** – Segundo Paes (2004), arquivologia é a ciência que tem por objeto o conhecimento dos arquivos e das teorias, métodos e técnicas utilizados na sua constituição, organização, desenvolvimento e utilização. Assinale a alternativa que apresenta o conceito correto de arquivo.

- A) Conjunto dos documentos que tratam de determinado assunto ou elucidam certos fatos, servindo para evidenciá-los ou comprová-los.
- B) Qualquer informação registrada em um suporte material que possibilite consultas, provas, estudos e pesquisa, pois comprova fatos, fenômenos e pensamentos do homem em determinado momento histórico.
- C) Conjunto de documentos criados ou recebidos por uma pessoa física ou jurídica, pública ou privada, caracterizado pela natureza orgânica de sua acumulação e conservado por essas pessoas ou por seus sucessores, para fins de prova ou informação.
- D) Agrupamento de documentos impressos utilizados para pesquisa que não foi produzido pela instituição que dispõe de seus exemplares.
- E) Instituição pública, cujo objetivo se trata da conservação, estudo dos conjuntos de peças e objetos de valor cultural.

**QUESTÃO 20** – Uma forma bastante utilizada na gestão de arquivos para qualificar os documentos é chamada de classificação por gênero. Sendo assim, documentos que representam de forma reduzida uma área maior, como os mapas e as plantas, são classificados como:

- A) Micrográficos.
- B) Iconográficos.
- C) Sonoros.
- D) +Textuais.
- E) Cartográficos.

**QUESTÃO 21** – Arquivamento é o conjunto de operações técnicas destinadas ao acondicionamento e armazenamento de documentos. O método de arquivamento deve ser determinado pela natureza dos documentos e pela estrutura da instituição. Sobre métodos de arquivamento, analise as assertivas abaixo:

- I. No método alfabético, em se tratando de nomes de pessoas físicas, considera-se o último sobrenome e depois o prenome.
- II. No método alfabético, quando houver sobrenomes iguais, prevalece a ordem alfabética do prenome.
- III. No método numérico dígito-terminal, os documentos são numerados sequencialmente e os números são dispostos em grupos de dois dígitos cada um, sendo lidos da direita para a esquerda, formando pares.
- IV. O método ideográfico numérico decimal é baseado na técnica do Sistema Decimal de Melvil Dewey. Os documentos são classificados em 20 (vinte) classes principais e essas se dividem novamente em 20 (vinte) subclasses e assim sucessivamente.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e IV.
- B) Apenas I, II e III.
- C) Apenas I, II e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 22** – De acordo com Paes (2004), a arquivologia, tradicionalmente, utiliza a classificação dos arquivos de acordo com o estágio de evolução dos documentos, de forma que os documentos são definidos em consonância com o período em que se encontram. Sendo assim, documentos menos utilizados pela instituição, possuindo baixa frequência de uso, mas ainda com fins administrativos, não existindo, no entanto, necessidade de serem conservados próximos aos setores em que foram produzidos, são chamados de arquivos:

- A) Correntes.
- B) Permanentes.
- C) Fixos.
- D) Corriqueiros.
- E) Intermediários.

**QUESTÃO 23** – Os princípios arquivísticos são essenciais às atividades da gestão de arquivos, devendo ser levados em consideração em todas as funções de arquivo, inclusive nas tarefas de classificação de documentos. O princípio que define que os arquivos devem ser organizados por fundos ou núcleos de uma mesma fonte produtora/geradora, não devendo ser misturados aos de outras fontes, é conhecido por:

- A) Proveniência.
- B) Autenticidade.
- C) Organicidade.
- D) Unicidade.
- E) Cumulatividade.

**QUESTÃO 24** – A administração de materiais envolve diversas funções, dentre as quais destacam-se o planejamento, a execução e o controle de atividades que possibilitam o suprimento de recursos de que a instituição necessita. Uma das formas de realizar o controle dos estoques se dá através da classificação dos materiais. Nesse sentido, a classificação ABC, chamada também de curva de Pareto, é uma das principais ferramentas para controle de estoque. Sobre esse assunto, assinale a alternativa correta.

- A) Baseia-se na premissa de que a maior parte do investimento em materiais está concentrada em um elevado número de itens.
- B) Os itens da Classe A são mais importantes e em menor número.
- C) Poucos itens, em torno de 30% do total, respondem por mais ou menos 50% do capital empregado em estoques.
- D) Os itens da Classe B são mais importantes e em maior número.
- E) Os itens da Classe C são intermediários, tanto em quantidade quanto em valor financeiro.



**QUESTÃO 25** – A gestão de estoques constitui-se de uma série de ações que permitem ao administrador verificar se os estoques estão sendo bem utilizados, bem localizados em relação aos setores que deles se utilizam, bem manuseados e bem controlados. Nesse sentido, o nível de serviço ou nível de atendimento é o indicador de controle que informa o quão eficaz foi o estoque para atender às solicitações dos usuários. Portanto, quanto mais requisições forem atendidas, nas quantidades e especificações solicitadas, tanto maior será o nível de serviço. Sendo assim, no almoxarifado de uma determinada secretaria municipal, durante um período de 6 (seis) meses, foram apresentadas 3.000 requisições de materiais, com um número médio de 1,60 item por requisição. Foram entregues 4.400 dos itens solicitados. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o nível de atendimento do almoxarifado.

- A) 91,67%.
- B) 68,18%.
- C) 46,66%.
- D) 33,33%.
- E) 30,00%.

**QUESTÃO 26** – No que se refere à Administração de Materiais, assinale a alternativa que apresenta a função que inclui o registro dos possíveis fornecedores dos materiais necessários à organização, o registro das compras, o histórico dos preços praticados, as especificações dos produtos a serem adquiridos, os históricos e previsões de consumo e os catálogos de produtos e registros econômicos dos materiais comercializados pela organização.

- A) Aquisição.
- B) Reposição.
- C) Controle.
- D) Cadastro.
- E) Pesquisa.

**QUESTÃO 27** – Conforme Paoleschi (2019), o objetivo da política de estocagem é fornecer a capacidade necessária e a disponibilidade de materiais a um custo mínimo. O esforço do planejamento inicial deve ser direcionado para a concordância e aprovação, nas devidas instâncias organizacionais, da realização do estudo e execução do projeto de estoques. Sobre esse tema, assinale a alternativa que NÃO corresponde a um aspecto técnico relacionado ao controle eficiente de estoques.

- A) Identificar as embalagens mais adequadas a cada tipo de material.
- B) Definir o tipo de equipamento que será utilizado para movimentar os materiais na área de armazenagem.
- C) Utilizar os equipamentos de medição do desempenho e das condições do material armazenado.
- D) Conhecer o arranjo físico e o fluxo percorrido pelos materiais na área de armazenagem.
- E) Conhecer os processos relacionados a recrutamento e seleção de pessoal com base na gestão da competência.

**QUESTÃO 28** – O espaço de um armazém para estocagem de materiais deve ser programado e estabelecido a fim de que se possa desfrutar da sua área total. Em consequência, o espaço vertical não pode ser esquecido, mas sim projetado e aproveitado inteiramente, mediante o uso de prateleiras ou com o empilhamento de materiais. Relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando o equipamento de movimentação de materiais à respectiva característica.

**Coluna 1**

1. Paletes 5.
2. Contêineres.
3. Gaiola.

**Coluna 2**

- ( ) Caixas de metal com portas que servem para o acondicionamento de volumes diversos. Podem ser de 20' ou 40', mas padronizados, podendo ser transportados sobre a carroceria ou diretamente encaixados no chassi do caminhão.
- ( ) Tablados de madeira projetados e construídos para facilitar o acondicionamento e a movimentação de materiais mediante o emprego de empilhadeiras e carrinhos hidráulicos.
- ( ) Armação de metal, com altura de 1m e fechada nos quatro lados com tela, semelhante a uma caixa. Serve para transporte de volumes pequenos.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 - 2 - 3.
- B) 1 - 3 - 2.
- C) 2 - 1 - 3.
- D) 3 - 2 - 1.
- E) 3 - 1 - 2.

**QUESTÃO 29** – A Classificação ABC, diante da sua popularidade como ensinamento na segunda metade do século XX e sua facilidade de utilização, se tornou um modelo de aplicação bastante difundido em muitas organizações que necessitavam gerenciar estoques. Esse modelo ainda é utilizado em empresas de todos os portes. Sobre esse assunto, são aspectos básicos de gestão dos estoques avaliados pela classificação ABC:

- I. Assegurar que os itens de maior valor sejam analisados em intervalos menores de tempo, isto é, itens de maior valor de demanda devem ser analisados mais frequentemente do que aqueles de menor valor.
- II. Assegurar que os itens de menor valor sejam comprados ou fabricados com menor frequência, de maneira a evitar muito trabalho na área de compra, em termos de negociação e emissão de pedidos de pequenos valores. Produzir frequentemente lotes de itens de pouco valor é antieconômico.
- III. Identificar em ordem de importância os itens estocados, pelo pressuposto de que se eles são de alto valor, também o são em termos de importância.

Quais estão corretos?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 30** – Sobre a Lei nº 14.133/2021, analise as assertivas abaixo:

- I. Estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- II. É vedada aos consórcios públicos a utilização dessa lei no que tange às aquisições de grande vulto.
- III. Inclui as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as suas subsidiárias.
- IV. Abrange os fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública.
- V. As contratações realizadas no âmbito das repartições públicas sediadas no exterior obedecerão às peculiaridades locais e aos princípios básicos estabelecidos nessa lei, na forma de regulamentação específica a ser editada por ministro de Estado.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas I, III e IV.
- C) Apenas I, IV e V.
- D) Apenas II, III, IV e V.
- E) I, II, III, IV e V.

**QUESTÃO 31** – De acordo com a Lei nº 14.133/2021, o edital de licitação deverá conter o objeto e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento. Sobre esse assunto, analise as assertivas abaixo:

- I. Independentemente do prazo de duração do contrato, será obrigatória a previsão no edital de índice de reajustamento de preço, com data-base vinculada à data do orçamento estimado e com a possibilidade de ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.
- II. O edital poderá prever a responsabilidade do contratado pela obtenção do licenciamento ambiental.
- III. O edital poderá, na forma disposta em regulamento, exigir que percentual mínimo da mão de obra responsável pela execução do objeto da contratação seja constituído por homens e mulheres vítimas de violência doméstica ou oriundos de programas inclusivos de pessoas de baixa renda.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 32** – Com base na Lei nº 14.1311/2021, tendo em vista o processo licitatório, analise as assertivas abaixo:

- I. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.
- II. Os atos praticados no processo licitatório são públicos, ressalvadas as hipóteses de informações cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, na forma da lei.
- III. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular deve ser efetivada unicamente por reconhecimento de firma.
- IV. Os atos serão obrigatoriamente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas III e IV.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

Execução: Fundatec

**QUESTÃO 33** – A concorrência é uma modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia. Sobre esse tema, assinale a alternativa que NÃO apresenta um critério de julgamento da modalidade concorrência, de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

- A) Melhor técnica ou conteúdo artístico.
- B) Maior desconto.
- C) Maior retorno econômico.
- D) Maior lance.
- E) Técnica e preço.

**QUESTÃO 34** – De acordo com a Lei nº 14.133/2021, assinale a alternativa que apresenta o termo que corresponde ao conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e à aquisição e locação de bens para contratações futuras.

- A) Credenciamento.
- B) Ata de Registro de Preços.
- C) Sistema de Registro de Preços.
- D) Projeto Executivo.
- E) Termo de Referência.

**QUESTÃO 35** – Assinale a alternativa que apresenta um caso de inexigibilidade de licitação, conforme a Lei nº 14.133/2021.

- A) Contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
- B) Aquisições que envolvam valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras.
- C) Contratação de bens ou serviços produzidos ou prestados no país que envolvam, cumulativamente, alta complexidade tecnológica e defesa nacional.
- D) Contratação que tenha por objeto bens, componentes ou peças de origem nacional ou estrangeira necessários à manutenção de equipamentos, a serem adquiridos do fornecedor original desses equipamentos durante o período de garantia técnica.
- E) Aquisição de medicamentos destinados exclusivamente ao tratamento de doenças raras definidas pelo Ministério da Saúde.

**QUESTÃO 36** – A modalidade diálogo competitivo é, sem dúvida, umas das novidades mais relevantes advindas da Lei nº 14.133/2021 em termos de contratações da Administração Pública. Sendo assim, essa modalidade é restrita a contratações em que a Administração vise a contratar objeto que envolva as seguintes condições:

- I. Inovação tecnológica ou técnica.
- II. Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.
- III. Impossibilidade de o órgão ou entidade ter sua necessidade satisfeita sem a adaptação de soluções disponíveis no mercado.
- IV. Obras e serviços de engenharia.
- V. Impossibilidade de as especificações técnicas serem definidas com precisão suficiente pela Administração.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas II e IV.
- C) Apenas I, II e IV.
- D) Apenas I, III e V.
- E) Apenas II, III, IV e V.

**QUESTÃO 37** – Assinale a alternativa que apresenta somente princípios incluídos no Art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

- A) Legalidade, impessoalidade, eficiência e universalidade.
- B) Proibição administrativa, planejamento, vinculação ao edital e desenvolvimento regional sustentável.
- C) Segurança jurídica, competitividade, celeridade e desenvolvimento nacional sustentável.
- D) Julgamento objetivo, proporcionalidade, interesse público e julgamento subjetivo.
- E) Desenvolvimento nacional sustentável, transparência, eficácia e pessoalidade.

**QUESTÃO 38** – De acordo com a Lei nº 14.133/2021, são objetivos do processo licitatório:

- I. Fomentar a democracia e o desenvolvimento da cultura da transparência governamental.
- II. Incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.
- III. Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.
- IV. Assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública.
- V. Permitir tratamento díspar entre os licitantes, desde que presente a competição.

Quais estão corretas?

- A) Apenas II e III.
- B) Apenas II, III e IV.
- C) Apenas III, IV e V.
- D) Apenas I, II, III e IV.
- E) I, II, III, IV e V.

**QUESTÃO 39** – Assinale a alternativa que apresenta a margem de preferência estabelecida pela Lei nº 14.133/2021 no que tange os bens manufaturados nacionais e serviços nacionais resultantes de desenvolvimento e inovação tecnológica no país.

- A) Até 20%.
- B) Mínimo de 20%.
- C) Até 10%.
- D) Mínimo de 10% e máximo de 25%.
- E) Máximo de 5%.

**QUESTÃO 40** – Tendo em vista a Lei nº 14.133/2021, assinale a alternativa INCORRETA acerca das modalidades de licitação.

- A) O leilão poderá ser cometido a leiloeiro oficial ou a servidor designado pela autoridade competente da Administração, e o regulamento deverá dispor sobre seus procedimentos operacionais.
- B) Melhor técnica, melhor preço e técnica e preço são modalidades de licitação.
- C) Deve adotar-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- D) É vedada a criação de outras modalidades de licitação.
- E) O leilão não exige registro cadastral prévio, não terá fase de habilitação e deverá ser homologado assim que concluída a fase de lances, superada a fase recursal e efetivado o pagamento pelo licitante vencedor, na forma definida no edital.