



AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no Cartão Resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente com água sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **35** questões, numeradas de **1** à **35**.
- Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Assine o Cartão Resposta.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- A marcação da alternativa julgada como correta deve ser feita conforme orientado no Cartão Resposta.
- Ao terminar sua prova, entregue o Cartão Resposta ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **3h**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta sejam por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da sua provas sem o acompanhamento do fiscal de corredor.
- Uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão Resposta.

Conhecimento Específico

Questão 01

Na gestão pública a qualidade no atendimento ao público é primordial. Marque a opção, CORRETA, que descreve a importância da qualidade no atendimento na gestão pública.

Fonte: Lei nº 13.460/2017.

- (A) A imagem do governo é correlacionada ao atendimento recebido, o servidor público representa o Estado, é importante ter presunção de boa-fé do usuário no atendimento recebido.
- (B) O servidor público representa o Estado, reflete no exercício do seu atendimento a imagem do Governo, o objetivo é priorizar o atendimento e ser sempre indecoroso, que é uma qualidade do Governo.
- (C) É maneira de conquistar e fidelizar o público, o que é primordial na gestão pública, além disso, atender com excelência proporciona maiores lucros para os sócios.
- (D) Tem fundamental papel a qualidade no atendimento, pois privilegiando alguns cidadãos, que são de interesse público, é possível se beneficiar com alguns presente ou favores.

Questão 02

É o resumo escrito dos fatos e decisões tomadas, em reunião, sessão ou assembleia para um determinado fim ou evento que seja necessária uma certificação legal de algo que tenha ocorrido que seja considerado importante. Este documento, se houver necessidade pode ser utilizado como prova em situações futuras. Na maioria das vezes, é escrita à mão pelo secretário, em livro próprio, deve conter um termo de abertura e um termo de encerramento, é permitido ser digitado. Por ter valor jurídico este documento, deve ser feito de tal modo que não seja possível introduzir modificações posteriores.

De acordo com o contexto, qual documento está sendo descrito, marque a opção CORRETA.

- (A) Memorando.
- (B) Ofícios.
- (C) Ata.
- (D) Certidões.

Questão 03

Considere a imagem abaixo, de um menu do Microsoft Excel:



O botão indicado pelo quadrado e pela seta na imagem acima tem como função:

- (A) Limpar, exclua tudo da célula.
- (B) Totalização automática.
- (C) Exclua todas as células.
- (D) Continue uma série.

Questão 04

Em toda organização existem inúmeras reuniões, muitas delas não são compreendidas. Por que fazer uma reunião para tratar um assunto que poderia ser tratado por e-mail? Para não haver este sentimento, de reunião improdutivo, para ser eficaz, um caminho é elaborar as reuniões com agenda, o que irá prevenir qualquer insatisfação, sendo elaborada descrevendo as metas e expectativas, tornando conhecido seu objetivo, proporcionando alguns benefícios a organização e seus colaboradores como:

I. Esclarecer o propósito e os objetivos da reunião e ajudar a manter a discussão focada e no caminho certo.

II. Gerenciar o tempo e o ritmo da reunião, permitindo observar se não há argumentos inúteis, economizando o máximo de tempo possível.

III. Definir expectativas para os participantes e garantir que todas as informações relevantes e itens de ação sejam passados.

IV. Promover inquietação e ansiedade na organização, tornando este momento desconfortável e infeliz.

Fonte: Ahaslides Blog - Meeting - Agenda. Disponível em: (<https://ahaslides.com/pt/blog/meeting-agenda/>)

Analisando as afirmações acima, quais benefícios são alcançados ao realizar reunião com agenda:

- (A) I e III.
- (B) I, II e III.
- (C) II, III e IV.
- (D) II e III.

Questão 05

Sobre Decreto, avalie as alternativas a seguir:

I. Se um decreto presidencial for considerado inconstitucional, ele pode ser derrubado pelo Supremo Tribunal Federal ou pelo Congresso Nacional.

II. Cabe somente aos ministros, sancionar, promulgar e fazer publicar as leis, bem como expedir decretos e regulamentos para sua fiel execução.

III. Os decretos estão acima da Constituição Federal e das leis ordinárias, servem para refazer a legislação ultrapassada.

Marque a alternativa CORRETA.

- (A) Somente a opção III está correta.
- (B) I, II e III estão corretas.

(C) Somente a opção I está correta.

(D) I e III estão corretas.

Questão 06

Analise as assertivas abaixo:

I.A classificação é atribuição de um descritor e/ou um código a documentos, avulsos ou processos, resultantes de uma mesma função ou atividade.

PARA

II.Agilizar sua recuperação e facilitar as tarefas arquivísticas relacionadas com a avaliação, seleção, eliminação, transferência, recolhimento e acesso aos documentos.

Fonte: Fonte: Ministério da Educação - Manual de Protocolo - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. João Pessoa, Paraíba: IFPB, 2019.

Disponível em: (file:///C:/Users/55279/Documents/LIVROS/ARQUIVO%20E%20PROTOCOLO/MANUAL%20DE%20ATIVIDADES%20DE%20PROTOCOLO.pdfdf)

A partir do julgamento dessas assertivas, é possível afirmar que:

(A) I está correta e II está incorreta.

(B) I e II estão corretas.

(C) I está incorreta e II está correta.

(D) I e II estão incorretas.

Questão 07

O servidor público é a pessoa legalmente investida em cargo ou em emprego público na administração direta, nas autarquias ou nas fundações públicas, representa a instituição, são faltas administrativas, puníveis com a pena de demissão, a bem do serviço público, EXCETO:

Fonte: Lei nº 8.027/1990. Disponível em: (https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8027.htm)

(A) Proibidade administrativa.

(B) Insubordinação grave em serviço.

(C) Ofensa física, em serviço, a servidor público ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem.

(D) Revelação de segredo de que teve conhecimento em função do cargo ou emprego.

Questão 08

A Lei do Processo Administrativo, descreve normas federais direta e indireta, buscando, proteger os direitos dos administradores e o ideal desempenho dos objetivos da gestão. No processo administrativo o requerimento inicial do interessado, salvo casos em que for admitida solicitação oral, deve ser formulado por escrito e conter alguns dados, observe abaixo:

I.Órgão ou autoridade administrativa a que se dirige.

II.Identificação do interessado ou de quem o represente.

III.Domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações.

IV.Formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos.

V.Data e assinatura do requerente ou de seu representante.

Fonte: Lei nº9.784/1999. Disponível em: (https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9784.htm)

Avalie e marque a opção CORRETA, qual(is) dado(s) deve conter no requerimento por escrito.

(A) Os dados, II, IV e V.

(B) Somente os dados, II e IV.

(C) Os dados, I, II, III, IV e V.

(D) Os dados, I, III, IV e V.

Questão 09

Analise os excertos abaixo:

Excerto I: Maximizar o uso dos recursos materiais na organização pública, ou seja, evitar desperdício, é um dos objetivos da gestão de material. Este recurso pode ser efetuado com a atividade do controle do estoque, sendo possível saber o volume de materiais ou produtos em estoque na organização.

Excerto II: As organizações costumam manter estoques de materiais, de materiais em processamento ou de produtos acabados, o inventário auxilia na gestão de material e controle de estoques, evitando desperdício.

Sobre os excertos assinale a alternativa CORRETA.

(A) Somente o excerto II está correto.

(B) Os excertos I e II estão corretos.

(C) Os excertos I e II estão incorretos.

(D) Somente o excerto I está correto.

Questão 10

Sobre organização administrativa e os serviços do Órgãos Municipais, julgue as opções abaixo.

Assinale a alternativa CORRETA.

(A) O Município possui somente a Prefeitura como órgão municipal.

(B) A Prefeitura é órgão Municipal, de responsabilidade do Poder Legislativo, conduzida pelo prefeito e dividida em secretarias, como secretaria da saúde, secretária da educação, secretária do transporte, secretaria da cultura, dentre outras de acordo com cada Município.

(C) A Câmara Municipal, um órgão municipal que é controlado e conduzido somente pelo Poder Executivo.

(D) Na Câmara Municipal, se reúnem os Vereadores, seguem a Lei Orgânica, são encarregados por criar as Leis e controlar a administração Municipal, inspecionando os atos e as contas do Poder Executivo Municipal.

Questão 11

Em toda organização há um setor responsável por receber e dar prosseguimento aos documentos, refere-se ao serviços e rotinas de protocolo, expedição e arquivo, leia as afirmativas a seguir:

I.É responsabilidade exclusiva do arquivo o recebimento e distribuição de correspondências que chegam nas organizações, documentos e processos, assim como pelo controle do seu fluxo na instituição.

II.Por meio de suas atividades, apoiadas num sistema operacional, é que se tornam possíveis a consulta e a localização de processos ou documentos que tenham sido entregues ao Protocolo.

III.Consideram-se atividades de protocolo o recebimento, a classificação, o registro, a distribuição, o controle da tramitação, a expedição e a autuação de documentos avulsos para formação de processos, e os respectivos procedimentos decorrentes.

Fonte: Ministério da Educação - Manual de Protocolo - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. João Pessoa, Paraíba: IFPB, 2019. Disponível em: [OCCOOLLOOMMANUUAAL%20DDE%20ATIVVI%20ROS/ARQUIVO%20E%20PROTOCOLO/MANUAL%20DE%20ATIVVI%20DADES%20DE%20PROTOCOLO.pdfdf](https://www.occocoolloommanuuaal%20DDE%20ATIVVI%20ROS/ARQUIVO%20E%20PROTOCOLO/MANUAL%20DE%20ATIVVI%20DADES%20DE%20PROTOCOLO.pdfdf)

De acordo com as afirmativas é CORRETO concluir que:

- (A) I, II e III, estão corretas.
- (B) I e III, estão corretas.
- (C) II e III, estão corretas.
- (D) Apenas a opção I, está correta.

Questão 12

A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela disciplina. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe (I). Da mesma forma, causar dano a qualquer bem pertencente ao patrimônio público, deteriorando-o, por descuido ou má vontade, não constitui apenas uma (II) ao equipamento e às instalações ou ao Estado, mas a todos os homens de boa vontade que dedicaram sua inteligência, seu tempo, suas esperanças e seus esforços para construí-los.

Fonte: DECRETO Nº 1.171/1994. Disponível em: (https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d1171.htm)

Marque a opção CORRETA que substitui os itens I e II do texto.

- (A) I.Desgosto e II.boa atitude.
- (B) I.Dano moral, II.ofensa.

(C) I.Prejuízo e II.atenção.

(D) I.atendimento prioritário e II.vantagem.

Questão 13

São símbolos da República Federativa do Brasil, EXCETO:

Fonte: Constituição Federal de 1988.

- (A) A bandeira.
- (B) As armas.
- (C) A língua portuguesa.
- (D) O hino.

Questão 14

Sobre o manuseio de tecnologias de escritório, avalie as afirmativas:

I.A tecnologia permite um trabalho mais eficaz, bem como a utilização correta dos recursos, o que leva a uma redução de custos. Essa diminuição dos gastos também ocorre devido à minimização de erros na produção, proporcionadas por softwares que apontam exatamente as tarefas a serem feitas.

II.A tecnologia contribui para que o trabalho desenvolvido seja cada vez melhor. Ela não só ajuda a otimizar a administração do negócio, como gerir as informações obtidas externamente para desenvolver soluções ainda melhores aos consumidores e aos próprios colaboradores.

III.As videoconferências, são uma realidade em muitas empresas, especialmente as que concentram a maior parte das suas ferramentas em um ambiente online. Videoconferência é uma tecnologia de comunicação que permite que pessoas entrem em contato umas com as outras de qualquer parte do mundo por uma transmissão em vídeo.

Fonte: Solides, Tecnologia nas empresas. Disponível em:

(<https://blog.solides.com.br/tecnologia-nas-empresas-aju-da-crescimento/#:~:text=A%20tecnologia%20permite%20um%20trabalho,as%20tarefas%20a%20serem%20feitas>)

Após análise das afirmativas acima, estão CORRETAS as opções:

- (A) Apenas a opção I, está correta.
- (B) I e II, estão corretas.
- (C) Apenas a opção III, está correta.
- (D) I, II e III, estão corretas.

Questão 15

Relacione as colunas abaixo de acordo com a estrutura organizacional.

1 Coluna

- I.Estrutura Linear.
- II.Estrutura Funcional.

2.Coluna

(__)Proporciona o máximo de especialização nos diversos órgãos ou cargos da organização. Isso permite a cada órgão ou cargo concentrar-se total e unicamente sobre seu trabalho e sua função, livre de todas as demais tarefas acessórias ou subsidiárias.

(__)Clara delimitação das responsabilidades dos órgãos e uma notável precisão de jurisdição. Nenhum órgão ou cargo intervém em área alheia, de modo que as atribuições e responsabilidades são claramente definidas e delimitadas.

(__)Linhas diretas de comunicação. As comunicações entre os órgãos ou cargos na organização são efetuadas diretamente, sem necessidade de intermediação.

Fonte: Chiavenato, Idalberto, Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações - Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

Marque a opção CORRETA.

- (A) II, I e II.
- (B) I, I e II.
- (C) II, II e II.
- (D) I, II e I.

Questão 16

São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social, EXCETO:

Fonte: Constituição Federal de 1988.

- (A) Relação de emprego protegida contra despedida arbitrária ou sem justa causa, nos termos de lei complementar, que preverá indenização compensatória, dentre outros direitos.
- (B) Redutibilidade do salário, em casos de dificuldade financeira nas organizações.
- (C) Seguro-desemprego, em caso de desemprego involuntário.
- (D) Fundo de garantia do tempo de serviço.

Questão 17

Pautado na Lei nº 9.784/1999, os atos administrativos deverão ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos, EXCETO quando:

- (A) Imponham ou agravem deveres, encargos ou sanções.
- (B) Decidam recursos administrativos.
- (C) Dispensem ou declarem a inexigibilidade de processo licitatório.
- (D) Apliquem jurisprudência firmada sobre a questão ou admitam de pareceres, laudos, propostas e relatórios oficiais.

Questão 18

De acordo com o Poder Legislativo e Executivo Municipal, avalie as alternativas abaixo e assinale a opção ERRADA.

- (A) A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da lei.
- (B) A Câmara Municipal, como designa a Constituição Federal, também é chamada de Câmara de Vereadores ou de Poder Legislativo Municipal.
- (C) O Poder Legislativo Municipal, atua na Câmara Municipal e seu único papel é a administração do município.
- (D) A Prefeitura é órgão de responsabilidade do Poder Executivo Municipal, conduzida pelo Prefeito.

Questão 19

No artigo 37 da Constituição Federal elenca os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como pilares de sustentação de toda atividade estatal.

Com base no texto constitucional, assinale a alternativa que indica corretamente quem deve obedecer aos princípios:

- (A) Somente a administração indireta dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios.
- (B) Os Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, sendo, contudo, obrigatória para a administração direta e facultada para a administração indireta.
- (C) A administração direta e indireta dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- (D) Somente a administração direta dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios.

Questão 20

Na Correspondência oficial, é necessária atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto. Julgue as opções abaixo marque V(verdadeiro) e F(falso) referente a utilização de pronomes de tratamento no texto oficial.

(__)No texto oficial, ao Presidente da República é permitido o uso de abreviatura, V. Exa..

(__)No texto oficial, para outros postos militares, que não seja ao Oficial General das Forças Armadas, é permitido o uso de abreviatura, V. Sa..

(__)No texto oficial, ao Embaixador, é permitido uso de abreviatura, V. Exa..

Fonte: Manual de Redação da Presidência da República.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, V e V.
- (B) F, F e V.
- (C) F, F e F.
- (D) F, V e V.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 30.

A astrofísica brasileira que simula buracos negros com inteligência artificial e é fenômeno nas redes

O feito científico denominado Telescópio Horizonte de Eventos - projeto de colaboração internacional entre cientistas - mexeu com as emoções da doutoranda em astronomia Roberta Duarte por tratar de sua paixão e seu objeto de trabalho. Afinal, assim como a equipe do THE, Roberta tenta descobrir os mistérios dos buracos negros. E, para isso, a jovem de vinte e seis anos usa a inteligência artificial.

Além de seu trabalho, ela se tornou uma das personalidades mais conhecidas entre divulgadores de ciência no Brasil. No Twitter, ela tem mais de 118 mil seguidores e no Instagram eles já somam mais de 37 mil, e ela coleciona passagens por canais de mídia, onde divulga a Física.

O casamento de astrofísica e ciência da computação é o eixo de sua dissertação de mestrado, que simula o funcionamento de um buraco negro a partir de aprendizado de máquina, e foi publicado em março deste ano em edição da revista científica Monthly Notices, da associação inglesa Royal Astronomical Society, sob o título de "Previsão das condições atmosféricas de um buraco negro com aprendizado de máquina: um estudo piloto".

Assinada também pelo astrofísico e professor da USP - Rodrigo Nemmen - e pelo cientista da computação - João Paulo Navarro -, arquiteto de soluções da empresa de computação gráfica Nvidia, a tese é fruto de pesquisa desenvolvida por Roberta desde 2019 e pioneira ao trilhar o caminho da inteligência artificial para buscar entender mais sobre esses objetos celestes.

A ideia veio não só pelo avanço da tecnologia em si, mas também, como forma de acelerar o processo, já que o estudo é complexo. "Há muita coisa envolvida em uma simulação: campos magnéticos, equações de Maxwell, relatividade geral", enumera a doutoranda.

Tentar montar um projeto desses por vias mais tradicionais demanda tempo pela abrangência dos cálculos, além do cruzamento da enorme quantidade de dados necessários na astronomia.

Ao ser questionada a respeito de quão complexo pode ser o método, Roberta explica as variáveis das operações envolvidas.

"São equações de conservação, então, a gente tem conservação de massa, conservação de energia, conservação do momento e cada uma dessas são equações EDP, as equações diferenciais parciais, que dependem de variadas, ou seja, variações de parâmetros", diz ela. "E, se você prevê três parâmetros, são três equações e uma depende da outra. Então, uma equação afeta a outra."

No processo, vão-se alguns dias para cálculos considerados mais simples e até um mês para resultados com maior complexidade. "São cálculos numéricos, mas muito demorados porque preciso, de fato, resolver a equação", afirma a pesquisadora. "Com a inteligência artificial, não. Ela aprende a física do que acontece e retorna com os resultados."

O segredo para a máquina aprender física está em algo intrínseco a esse tipo de tecnologia. "Você não precisa da matemática de fato. Ela olha padrões e entende os padrões sem resolver a física", afirma Roberta, citando o pensamento de um dos pioneiros da inteligência artificial, o canadense Yoshua Bengio, vencedor do Turing de 2019, o prêmio Nobel da computação. "Tende-se a pensar que a inteligência artificial é boa na lógica, mas ela é boa para reconhecer padrão", diz ela.

<https://www.bbc.com/portuguese/geral-62803019>. Adaptado.

Questão 21

Você não precisa da matemática de fato.

Em relação ao predicado da frase, é correto afirmar que:

- (A) Está representado pela expressão 'precisa da matemática de fato'.
- (B) Seu núcleo é formado pelo vocábulo 'matemática'.
- (C) É um predicado verbo-nominal.
- (D) Está representado pela expressão 'não precisa da matemática de fato'.

Questão 22

A ideia veio não 'só' pelo avanço da tecnologia em 'si'.

Os termos em destaque são, respectivamente:

- (A) Adjetivo e conjunção.
- (B) Adjetivo e pronome possessivo.
- (C) Conjunção e conjunção.
- (D) Advérbio e pronome oblíquo.

Questão 23

A gente tem conservação de massa, conservação de energia, conservação do momento.

Assinale a opção CORRETA quanto à sintaxe da frase em questão.

- (A) As expressões 'de massa', 'de energia', 'do momento' são objetos indiretos.
- (B) O verbo presente na oração é um verbo transitivo direto.

- (C) O verbo presente na oração é um verbo transitivo direto e indireto.
- (D) O vocábulo 'conservação' é um objeto direto preposicionado.

Questão 24

O segredo está em algo intrínseco a esse tipo de tecnologia.

Em relação ao sujeito da frase, é CORRETO afirmar que:

- (A) É expresso pelo vocábulo 'segredo'.
- (B) Encontra-se subentendido.
- (C) É formado por um substantivo e um adjetivo.
- (D) Trata-se de um sujeito simples.

Questão 25

O casamento de astrofísica e ciência da computação é o eixo de sua dissertação de mestrado.

Em relação à acentuação gráfica:

- (A) 'computação' e 'dissertação' são acentuadas por regras idênticas.
- (B) 'computação' e 'dissertação' são acentuadas por regras diferentes.
- (C) 'astrofísica' e 'ciência' são acentuadas por regras idênticas.
- (D) 'astrofísica' e 'ciência' são acentuadas por regras diferentes.

Questão 26

[...] e 'foi' publicado em março deste ano em edição da revista científica...

Conjugando o verbo em destaque no imperfeito do subjuntivo, tem-se:

- (A) [...] e era publicado em março deste ano em edição da revista científica...
- (B) [...] e se fora publicado em março deste ano em edição da revista científica...
- (C) [...] e seria publicado em março deste ano em edição da revista científica...
- (D) [...] e se fosse publicado em março deste ano em edição da revista científica...

Questão 27

[...] que simula o funcionamento de um buraco negro a 'partir' de aprendizado de máquina.

O verbo em destaque encontra-se conjugado no:

- (A) Infinitivo impessoal.
- (B) Presente do indicativo.
- (C) Futuro do subjuntivo.
- (D) Particípio irregular.

Questão 28

"Previsão das condições atmosféricas de um buraco negro com aprendizado de máquina: um estudo piloto".

O número de preposição e de artigo é, respectivamente, de:

- (A) Quatro - dois.
- (B) Três - três.
- (C) Cinco - um.
- (D) Três - dois.

Questão 29

A astrofísica Roberta Duarte ficou emocionada quando assistiu à divulgação da primeira foto de um buraco negro feita na história, do que se situa no centro da galáxia M87, a cerca de 55 milhões de anos-luz da Terra.

Assinale a opção CORRETA de acordo com o texto base.

- (A) Segundo a entrevistada, existem muitas variáveis envolvidas no processo de acelerador de partículas para a simulação de um buraco negro, como campos magnéticos, equações de Maxwell, relatividade específica.
- (B) A doutoranda Roberta Duarte utiliza de inteligência artificial para a construção de buracos negros, já que essa IA é responsável por cálculos físico-matemáticos complexos que o ser humano não conseguiria concretizar.
- (C) A explicação da doutoranda sobre as equações de conservação foram tão elucidativas que, ao ler o parágrafo, qualquer leigo consegue interpretar com facilidade o que a mesma emitiu como mensagem.
- (D) Além de ter mais de cento e cinquenta mil seguidores nas redes sociais, entre Instagram e Twitter, Roberta Duarte é responsável por propagar a ciência brasileira.

Questão 30

Além de seu trabalho, ela se tornou uma das personalidades mais conhecidas entre divulgadores de ciência no Brasil.

Assinale a opção que contenha a nova pontuação sem alteração de sentido da frase.

- (A) Ela se tornou, além de seu trabalho, uma das personalidades mais conhecidas entre divulgadores de ciência no Brasil.
- (B) Ela se tornou além de seu trabalho, uma das personalidades mais conhecidas entre divulgadores de ciência no Brasil.
- (C) Ela se tornou uma das personalidades além de seu trabalho, mais conhecidas, entre no Brasil divulgadores de ciência.
- (D) Ela se tornou, uma das personalidades além de seu trabalho, mais conhecidas entre divulgadores de ciência no Brasil.

Conhecimentos Gerais

Questão 31

A Lei Orgânica de Belmonte/SC determina que é **VEDADO** ao município, entre outros:

- (A) Tratar a todos com urbanidade.
- (B) Criar distinções entre brasileiros.
- (C) Tratar os desiguais de forma igualitária.
- (D) Obedecer critérios de impessoalidade no tratamento com o público ao qual atende.

Questão 32

Segundo a Lei Orgânica de Belmonte/SC, o servidor municipal será responsável civil, criminal e administrativamente:

- (A) Por todos os atos praticados dentro do setor onde trabalha, por ele ou por sua equipe.
- (B) Pelos atos que se negar a praticar, no exercício do cargo ou função ou a pretexto de exercê-lo.
- (C) Pelos atos que praticar no exercício do cargo ou função ou a pretexto de exercê-lo.
- (D) Pelos atos que praticar em desacordo com os interesses da sociedade, mesmo que em sua vida privada.

Questão 33

Vista como desnecessária pela oposição, a criação de novos ministérios é uma marca do atual governo, que nesta gestão tem como ponto de destaque o Ministério dos Povos Indígenas, dedicado às políticas indigenistas. A pessoa que recebeu a função de presidir esta pasta foi:

- (A) Sônia Guajajara.
- (B) Juliana Cardoso.
- (C) Joenia Wapichana.
- (D) Célia Xakriabá.

Questão 34

"A partir da independência do Brasil, o estado de Santa Catarina sofreu fortes influências de movimentos independentistas, em especial do Rio Grande do Sul. A proclamação de uma república na região, (...), ocorreu em 1839. No entanto, a forte repressão por parte do império brasileiro assim como problemas políticos e econômicos internos sufocaram o movimento independentista. Sendo assim, o território catarinense continuou como parte integrante do Brasil".

Disponível em: <https://mundoeducacao.uol.com.br>

[/geografia/santa-catarina.htm](#)

A república citada acima, proclamada com intenções separatistas, foi chamada de:

- (A) República Juliana.

- (B) República Catarina.
- (C) República dos Estados Unidos do Sul.
- (D) República Sulista.

Questão 35

As famílias que iniciaram a colonização do território onde se formou a cidade de Belmonte/SC eram de origem:

- (A) Italiana.
- (B) Polonesa.
- (C) Irlandesa.
- (D) Alemã.