

CONCURSO PÚBLICO **IGEPPS**

**INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA
E PROTEÇÃO SOCIAL DO ESTADO DO PARÁ**



**GOVERNO DO
ESTADO DO PARÁ**

NÍVEL MÉDIO COMPLETO

CARGO 01:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

ATENÇÃO

MARQUE O TIPO DE CADERNO DE PROVAS RECEBIDO NO SEU CARTÃO RESPOSTA. A NÃO MARCAÇÃO OU A MARCAÇÃO INCORRETA PODERÁ OCASIONAR A ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO.

**CADERNO
DE PROVAS
TIPO 01**

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

- Você está recebendo o seu Caderno de Provas contendo 60 (sessenta) questões objetivas de múltipla escolha, numeradas de 01 a 60, em ordem sequencial, e o comando da Prova Discursiva. Confira a sequência numérica de seu Caderno de Provas antes de iniciar a resolução, assim como o número de páginas, comunicando, imediatamente, ao Fiscal de Sala, em caso de repetição ou ausência de questão ou página.
- As respostas das questões objetivas de múltipla escolha do Caderno de Provas deverão ser marcadas no Cartão Resposta com caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente.
- Para cada questão objetiva de múltipla escolha da Prova Objetiva existirão 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D e E), das quais apenas uma será correta, de acordo com o comando da questão. A marcação de mais de uma no Cartão Resposta anula, automaticamente, a resposta da questão.
- A Prova Discursiva deverá ser transcrita na Folha de Redação, em letra legível com caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente. A Prova Discursiva deverá respeitar o mínimo de 20 (vinte) linhas e o máximo de 30 (trinta) linhas, sob pena de perda na pontuação da mesma.
- A Folha de Redação não poderá ser assinada, rubricada, nem conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de anulação da Prova Discursiva. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo acarretará a anulação da prova.
- O tempo máximo disponível para realização da Prova Objetiva e da Prova Discursiva é de 5h (cinco horas), já incluído o tempo destinado à identificação e ao preenchimento do Cartão Resposta e da Folha de Redação.
- Somente depois de decorridas 02 (duas) horas do início da Prova, o candidato poderá entregar o seu Caderno de Provas, seu Cartão Resposta e a sua Folha de Redação, e retirar-se da sala de prova definitivamente.
- Os 3 (três) últimos candidatos só poderão sair da sala de prova juntos.
- Será permitido ao candidato levar consigo o Caderno de Provas e o Gabarito desde que nos últimos 30 (trinta) minutos antes do término do tempo destinado à realização das Provas.

ATENÇÃO

Escreva no espaço apropriado do seu **Cartão Resposta**, com a sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte "frase mestra" de Immanuel Kant:

"Acredite em milagres, mas não dependa deles."

A transcrição da "frase mestra" é obrigatória e servirá para identificar o Cartão Resposta do candidato, bem como possibilitar o Exame Pericial Grafotécnico, quando for o caso. A falta da transcrição poderá ocasionar a eliminação do candidato no presente concurso público.



Leia o texto e responda o que se pede no comando das questões:

IRACEMA VOOU (1998)

Chico Buarque

Iracema voou
Para América
Leva roupa de lã
E anda lépida
Vê um filme de quando em vez
Não domina o idioma inglês
Lava chão numa casa de chá

Tem saído ao luar
Com um mímico
Ambiciona estudar
Canto lírico
Não dá mole pra polícia
Se puder, vai ficando por lá
Tem saudade do Ceará
Mas não muita
Uns dias, afoita,
Me liga a cobrar:
- É Iracema da América.

Questão 01

O tema da canção é:

- A) mímica como alternativa de comunicação internacional.
- B) a saudade intensa da terra natal.
- C) as dificuldades de uma brasileira na América.
- D) a viagem ao exterior sem expectativa de vida.
- E) a valorização do lema americano "Tempo é dinheiro".

Questão 02

Substitui o adjetivo em: "E anda lépida (...)" sem mudar o sentido:

- A) contente.
- B) entristecida.
- C) acabrunhada.
- D) desapontada.
- E) depressiva.

Questão 03

Assinale a alternativa em que a palavra é um anagrama de Iracema: (Ex: Natércia/Caterina).

- A) Ceará.
- B) América.
- C) lírica.
- D) polícia.
- E) telefona.

Questão 04

A reescrita da frase não contempla a norma culta em:

- A) "Não domina o idioma inglês" | Não lhe domina.
- B) "Se puder, (...)" | Caso possa.
- C) "Me liga a cobrar: (...)" | Liga-me a cobrar.

- D) "Iracema voou (...) Para América" | Iracema emigrou.
- E) "Não dá mole pra polícia" | Não se deixa apanhar pela polícia.

Questão 05

Falhou a classificação do predicado em:

- A) "Iracema voou (...) Para América" | predicado verbal.
- B) "Leva roupa de lã" | predicado verbo-nominal.
- C) "Uns dias, afoita, (...) Me liga a cobrar: (...)". | predicado verbo-nominal.
- D) "E anda lépida (...)" | predicado nominal.
- E) "Não domina o idioma inglês" | predicado verbal.

Questão 06

Do excerto: "Me liga a cobrar: (...)", é correto afirmar que:

- A) o pronome está enclítico.
- B) há uma falha de colocação pronominal.
- C) o sujeito é indeterminado.
- D) o "a" é um artigo definido.
- E) "cobrar" está no modo subjuntivo.

Questão 07

O travessão, no último verso, sinaliza:

- A) discurso direto.
- B) discurso indireto.
- C) afirmação do receptor.
- D) separação de oração intercalada.
- E) discurso indireto livre.

Questão 08

Assinale a alternativa em que, no verso, há exemplo de gíria e coloquialidade:

- A) "- É Iracema da América."
- B) "Vê um filme de quando em vez".
- C) "Não dá mole pra polícia".
- D) "Iracema voou (...) Para América".
- E) "Leva roupa de lã".

Questão 09

Em: "Vê um filme de quando em vez", o verbo "ver" só não poderia ser substituído, sem causar problema de regência, por:

- A) observar.
- B) vislumbrar.
- C) assistir.
- D) visualizar.
- E) comprar.

Questão 10

Expressão equivalente a "(...) de quando em vez(...)" consta em:

- A) ocasionalmente.
- B) diariamente.
- C) cotidianamente.
- D) hodiernamente.
- E) presentemente.



LEGISLAÇÃO APLICADA AOS SERVIDORES DO IGEPPS

Questão 11

A Lei Complementar n.º 039/2002, e suas alterações, se houver, instituiu o Regime de Previdência Estadual do Pará compreendendo os seguintes benefícios quanto ao segurado, exceto:

- A) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho.
- B) aposentadoria compulsória por implemento de idade.
- C) aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e por idade.
- D) reforma e reserva remunerada.
- E) aposentadoria por invalidez permanente.

Questão 12

De acordo com o Regulamento Geral do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Pará, devem ser encaminhados inicialmente à Diretoria de Previdência - DIPRE os processos referentes à:

- I- comunicado de óbito;
- II- denúncia;
- III- concessão e revisão de abono de permanência;
- IV- revisão de aposentadoria, reserva remunerada, reforma.

Quais itens completam corretamente o comando da questão?

- A) I e II.
- B) I, II e III.
- C) II, III e IV.
- D) I, III e IV
- E) II e III.

Questão 13

Marque a única alternativa que não constitui uma das funções básicas do IGEPREV nos termos do Decreto n.º 1.751/2005, e alterações, se houver:

- A) executar, coordenar e supervisionar os procedimentos operacionais de concessão dos benefícios do Regime Básico de Previdência.
- B) executar as ações referentes à inscrição e ao cadastro de segurados e beneficiários.
- C) processar a concessão e o pagamento de todo e qualquer benefício previdenciário.
- D) acompanhar e controlar o Plano de Custeio Previdenciário.
- E) gerenciar o Fundo Financeiro de Previdência do Estado do Pará - FUNPREV.

Questão 14

A Lei n.º 6.564/2003, e alterações, se houver, estabelece que constituem patrimônio e recursos do IGEPREV, exceto:

- A) os bens e direitos que lhe forem destinados pelo Governo do Estado.
- B) as dotações orçamentárias e receitas suplementares consignadas em lei.
- C) as receitas de convênios e contratos, dotações e aquelas inerentes às suas atividades.

D) os bens imóveis, móveis, equipamentos e instalações transferidos do IPASEP, da SESPA e da SEAD.

E) o auxílio financeiro, doação, legado, contribuição ou subvenção que lhe forem concedidos.

Questão 15

Conforme estabelece a Lei Estadual n.º 5.810/1994, e alterações, se houver, o servidor terá direito à licença para atividade política, obedecido o disposto na legislação federal específica. Ao servidor investido em mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:

- I- tratando-se de mandato federal ou estadual ficará afastado do cargo ou função;
- II- investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;
- III- investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horário, perceberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.
- IV- investido no mandato de Vereador, não havendo compatibilidade de horários, será afastado do cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.

Estão corretas:

- A) apenas as afirmações I e II.
- B) apenas as afirmações I, II e III.
- C) apenas as afirmações II, III e IV.
- D) apenas as afirmações I, III e IV.
- E) as afirmações I, II, III e IV.



ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

Questão 16

A Lei n.º 8.429/1992, e alterações, se houver, determina que constitui crime a representação por ato de improbidade contra agente público ou terceiro beneficiário, quando o autor da denúncia o sabe inocente. A pena pela prática deste crime é de detenção de seis a dez meses e multa. Além da sanção penal, o denunciante está sujeito a:

- I- indenizar o denunciado pelos danos materiais;
 - II- indenizar o denunciado pelos danos morais;
 - III- indenizar o denunciado pelos danos à imagem que houver provocado.
- Pode-se afirmar que:
- A) apenas o item I está correto.
 - B) apenas o item II está correto.
 - C) apenas o item III está correto.
 - D) apenas os itens I e II estão corretos.
 - E) todos os itens estão corretos.

Questão 17

O Decreto n.º 11.129/2022, e alterações, se houver, determina que o programa de integridade consiste, no âmbito de uma pessoa jurídica, no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes, com objetivo de:

I- prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira;

II- fomentar e manter uma cultura de integridade no ambiente organizacional;

III- punir todos os tipos de irregularidades fiscais e administrativas no âmbito da Administração Pública estadual.

Está(ão) correto(s):

- A) apenas o item I.
- B) apenas os itens I e II.
- C) apenas os itens II e III.
- D) os itens I, II e III.
- E) apenas os itens I e III.

Questão 18

Sobre o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP criado pela Lei n.º 12.846/2013, e alterações, se houver, apenas não se pode afirmar:

- A) Foi criado no âmbito do Poder Executivo federal.
- B) Reunirá e dará publicidade às sanções aplicadas pelos órgãos ou entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todas as esferas de governo com base nesta Lei.
- C) Os órgãos ou entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todas as esferas de governo deverão informar e manter atualizados, no CNEP, os dados relativos às sanções por eles aplicadas.
- D) O CNEP conterá, entre outras, informações acerca das sanções aplicadas sem a razão social e número de inscrição da pessoa jurídica ou entidade no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ.
- E) A data de aplicação e data final da vigência do efeito limitador ou impeditivo da sanção, quando for o caso, também constará no CNEP.

Questão 19

A Lei Geral de Proteção de Dados não se aplica aos seguintes tratamentos de dados pessoais, exceto:

- A) realizado para fins exclusivos de defesa nacional.
- B) realizado por pessoa natural para fins exclusivamente particulares e econômicos.
- C) realizado para fins exclusivos de segurança pública.
- D) realizado para fins exclusivos de atividades de investigação e repressão de infrações penais.
- E) realizado para fins exclusivamente jornalístico e artísticos.

Questão 20

Sobre a ética profissional, analise as afirmações a seguir e marque a alternativa correta:

- I- Nenhuma prática profissional está isenta da reflexão ética. Na sociedade, mesmo as profissões que não têm um "código de ética" com normas de conduta explícitas e escritas, há uma ética aplicada ao exercício da sua atividade.
- II- A ética profissional implica em assumir responsabilidades sociais perante aqueles com quem trabalhamos e que dependem de nosso conhecimento e prática profissional. Começa com a reflexão e deve ser iniciada antes da prática profissional.

III- A ética consiste na ação que usamos para responder: "quero? devo? posso?". Temos ciência de que os dilemas existem, e serão ultrapassados quanto mais "sólidos forem os princípios que tivermos e a preservação da integridade que desejarmos".

- A) Apenas a afirmação I está correta.
- B) As afirmações I e III estão corretas.
- C) Apenas as afirmações II e III estão corretas.
- D) As afirmações I e II estão erradas.
- E) Apenas a afirmação III está correta.



NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Questão 21

A Constituição Federal estabelece como um dos fundamentos da República Federativa do Brasil os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa. Sobre o tema, é correto afirmar:

- A) Os fundamentos da República Federativa do Brasil são classificados na própria Constituição como direitos fundamentais sociais, não podendo, portanto, ser abolidos por emenda constitucional.
- B) Os fundamentos da República Federativa do Brasil são considerados objetivos fundamentais, mas não podem ser classificados como princípios fundamentais.
- C) Os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa são princípios fundamentais estabelecidos pela Constituição.
- D) É por meio do princípio da cidadania, objetivo da República Federativa do Brasil, que o Estado assegura os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa.
- E) Além dos valores sociais do trabalho e da livre iniciativa, são também fundamentos da República Federativa do Brasil a garantia do desenvolvimento nacional e a autodeterminação dos povos.

Questão 22

Em conformidade com a Constituição Federal, todo poder emana do povo, que o exerce:

- A) por meio de representantes eleitos ou diretamente, nos termos da Constituição.
- B) apenas por meio de representantes eleitos diretamente, nos termos da Constituição.
- C) nos termos da Constituição, por meio representantes eleitos indiretamente, apenas.
- D) por meio de autoridades parlamentares, executivas e judiciárias, eleitas por voto universal, secreto e obrigatório, nos termos da Constituição.
- E) por meio de representantes eleitos, nos termos da Constituição, ou diretamente, nas hipóteses previstas em Decreto do Chefe do Poder Executivo.

Questão 23

De acordo com a Constituição Federal, especificamente na parte que trata dos princípios fundamentais, o repúdio ao terrorismo e ao racismo:

- A) deve sucumbir aos princípios da independência nacional e da concessão de asilo político.
- B) é princípio que rege as relações internacionais da República Federativa do Brasil.

- C) é objetivo da República Federativa do Brasil.
- D) é direito fundamental coletivo.
- E) se opõe à solução pacífica dos conflitos e à prevalência dos direitos humanos.

Questão 24

Considere que a Associação X foi criada em 2022 e dissolvida compulsoriamente por ato do Poder Executivo em razão de não ter sido previamente autorizada pelo poder público. Nesse caso, é correto afirmar, conforme a Constituição Federal:

- A) Está correta a dissolução compulsória da associação por ato do Poder Executivo, pois é vedada a criação de associação sem prévia autorização.
- B) Apesar de ser permitida a criação de associação sem prévia autorização, a dissolução compulsória de uma associação não precisa ocorrer por decisão judicial transitada em julgado.
- C) A dissolução compulsória de associação somente pode ser feita por ato do Poder Executivo se ficar constatado, após procedimento em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, que a entidade tem nítido caráter paramilitar.
- D) Em razão do princípio da liberdade associativa, vedada, em qualquer situação, a dissolução compulsória de associação.
- E) Além de a criação de associação independer de autorização, a dissolução somente pode ser feita por decisão judicial transitada em julgado.

Questão 25

Analise os itens a seguir:

- I- Os Estados federados organizam-se e regem-se por meio de lei orgânica.
- II- Aos Estados federados são reservadas somente as competências expressamente previstas em rol taxativo da Constituição.
- III- Dentre os bens dos Estados, incluem-se as águas superficiais ou subterrâneas, fluentes, emergentes e em depósito, ressalvadas, neste caso, na forma da lei, as decorrentes de obras da União.
- IV- Os Estados poderão, mediante lei complementar, instituir regiões metropolitanas, aglomerações urbanas e microrregiões, constituídas por agrupamentos de municípios limítrofes, para integrar a organização, o planejamento e a execução de funções públicas de interesse comum.

Estão corretos apenas os itens:

- A) I e II.
- B) I, II e III.
- C) III e IV.
- D) I e IV.
- E) II, III e IV.



NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Questão 26

Considere que edital de determinado concurso público estabeleceu prazo de 1 (um) ano para a validade do certame, prorrogável por até 3 (três) vezes consecutivas. Nesse caso, é correto afirmar:

- A) Não há vício no edital. A Constituição utiliza a fórmula de 2 (dois) anos, prorrogável por mais 2 (dois) anos, porém a Administração Pública tem discricionariedade para estabelecer o prazo e a quantidade de prorrogações, desde que não ultrapasse o limite constitucional de 4 (quatro) anos.
- B) A disposição é constitucional, pois a Constituição não limita nem o prazo de validade, nem o número de prorrogações, ficando a critério da Administração definir, conforme a complexidade do cargo, a conveniência e a oportunidade.
- C) A disposição é inconstitucional, pois o prazo de validade de concurso público deve ser sempre de 2 (dois) anos, prorrogável por tantas vezes quantas se fizerem necessárias, pelo mesmo período.
- D) A disposição é inconstitucional, pois o prazo de validade de concurso deve ser sempre de 2 (dois) anos, prorrogável uma única vez por igual período.
- E) A disposição é inconstitucional, pois embora seja possível fixar o prazo de 1 (um) ano para a validade de concurso público, a prorrogação somente pode ser feita uma única vez, por igual período.

Questão 27

Leia os itens seguintes:

- I- O servidor público civil não tem direito à livre associação sindical.
- II- Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.
- III- A administração fazendária e seus servidores fiscais terão, dentro de suas áreas de competência e jurisdição, precedência sobre os demais setores administrativos, na forma da lei.
- IV- Os atos de improbidade administrativa importarão perda da função pública, porém não podem levar à suspensão dos direitos políticos.

Estão corretos apenas os itens:

- A) I e III.
- B) II e III.
- C) I, II e IV.
- D) II, III e IV.
- E) I e IV.

Questão 28

De acordo com a Constituição Federal, as regras para cálculo de proventos de aposentadoria do servidor público abrangido por regime próprio de previdência social:

- A) serão definidas por meio de Decreto do Presidente da República, de forma igual para os servidores de todos os entes da federação.
- B) serão definidas em lei complementar federal, de iniciativa do Chefe do Executivo da União, de forma igual para os servidores de todos os entes da federação.
- C) serão definidas em lei federal específica, de iniciativa parlamentar, de forma igual para os servidores de todos os entes da federação.
- D) no caso de servidores municipais e estaduais, serão disciplinadas em lei estadual, que abrangerá todos os servidores estaduais e municipais.
- E) serão disciplinadas em lei do respectivo ente federativo.

Questão 29

De acordo com a Lei estadual n.º 8.972/2020, os processos administrativos deverão observar, entre outros, os seguintes critérios, exceto:

- A) atendimento a finalidades de interesse geral, vedada a renúncia total ou parcial de poderes ou competências, salvo autorização em lei.
- B) divulgação oficial dos atos administrativos, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas na Constituição.
- C) interpretação da norma administrativa da forma que melhor garanta o atendimento do fim público a que se dirige, permitida aplicação retroativa de nova interpretação mesmo em casos definitivamente decididos no âmbito da Administração.
- D) impulsão de ofício do processo administrativo, sem prejuízo da atuação dos interessados.
- E) adoção de formas simples, suficientes para propiciar adequado grau de certeza, segurança e respeito aos direitos dos administrados.

Questão 30

Em conformidade com a Lei n.º 14.133/2021, o processo de licitação apresenta as seguintes fases:

1. habilitação;
2. divulgação do edital de licitação;
3. homologação;
4. recursal;
5. preparatória;
6. apresentação de propostas e lances, quando for o caso;
7. julgamento.

A sequência correta estabelecida na lei é:

- A) 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.
- B) 5, 2, 6, 7, 1, 4 e 3.
- C) 5, 1, 2, 6, 3, 4 e 7.
- D) 2, 5, 1, 6, 3, 4 e 7.
- E) 2, 1, 5, 6, 4, 7 e 3.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 31

No Word do Microsoft 365, como é possível criar uma referência cruzada?

- A) Selecione o título de seção e pressione Ctrl + Shift + C para copiá-lo como referência. Em seguida, vá para o local onde deseja criar a referência cruzada e pressione Ctrl + Shift + V para colá-lo como link.
- B) Em "Inserir", clique em Referência Cruzada. Em "Tipo de referência", clique na listada para escolher o que você deseja vincular. Em "Inserir referência para", clique nas informações que deseja inserir no documento. Em "Para qual", clique no item específico ao qual deseja fazer referência, como "Inserir a referência cruzada".
- C) Digite o número da página que contém o título de seção que você deseja referenciar na caixa de diálogo "Inserir Referência Cruzada". Em seguida, selecione o título de seção correspondente na lista de títulos na página especificada.

D) Selecione o título de seção que você deseja referenciar e clique no ícone "Indicador" na barra de ferramentas. Em seguida, escolha a opção "Título" na lista suspensa "Tipo" e selecione o título de seção apropriado na lista de títulos disponíveis.

E) Em "Inserir", clique em Referência Cruzada. Em "Seleção de referência", clique na listada para escolher o que você deseja vincular. Em "Inserir referência próxima", clique nas informações que deseja inserir no documento. Em "Para onde", clique no item específico ao qual deseja fazer referência, como "Inserir a referência cruzada".

Questão 32

No Microsoft Word do Microsoft 365, como é possível proteger um documento com uma senha para impedir que outras pessoas o abram ou o modifiquem sem autorização?

A) Vá para a guia "Arquivo" e selecione "Salvar como". Em seguida, selecione "Ferramentas" e escolha "Opções de segurança". Na caixa de diálogo "Opções de segurança", insira a senha de proteção e selecione as opções de segurança desejadas.

B) Vá para a guia "Revisão" e selecione "Proteger Documento". Em seguida, escolha "Restringir Formatação e Edição". Na seção "Proteger", selecione "Com senha" e insira a senha de proteção.

C) Vá para a guia "Arquivo" e selecione "Informações". Em seguida, escolha "Proteger Documento" e selecione "Criptografar com senha". Insira a senha de proteção e salve o documento.

D) Vá para a guia "Exibir" e selecione "Esquema de Impressão". Em seguida, selecione "Proteger Documento". Na caixa de diálogo "Proteger Documento", selecione a opção "Com senha" e insira a senha de proteção.

E) Vá para a guia "Proteção" e selecione "Senha". Em seguida, escolha "Proteger Documento" e selecione "Criptografar com senha". Insira a senha de proteção e salve o documento.

Questão 33

Qual a finalidade da funcionalidade "Inserir campo de mesclagem" na aba "Correspondências" do Word do Microsoft 365?

A) Criar um documento em branco para cada registro na fonte de dados.

B) Exibir a estrutura da fonte de dados em uma tabela dentro do documento principal.

C) Inserir um novo registro na fonte de dados diretamente do documento principal.

D) Inserir campos de informações personalizadas com informações da fonte de dados.

E) Mesclar dois documentos para produzir a mensagem principal da mala direta.

Questão 34

Qual a finalidade da função =PROCV() em uma planilha do Excel do Microsoft 365?

A) Contar o número de células preenchidas em um intervalo.

B) Localizar um valor em uma tabela e retornar um valor da mesma linha de outra coluna.

- C) Encontrar a média aritmética de um intervalo de células.
- D) Calcular a porcentagem de variação entre dois valores.
- E) Procurar um valor em uma tabela e retornar um valor da mesma coluna de outra linha.

Questão 35

Qual a função do Excel que permite encontrar o valor mais comum em uma lista de dados?

- A) MÉDIA.
- B) MEDIANA.
- C) MODA.
- D) DESVPAD.
- E) SOMA.

Questão 36

Qual a função da fórmula ÍNDICE do Excel?

- A) Retorna o valor de um elemento em uma tabela ou matriz, selecionada pelos índices de número de linha e coluna.
- B) Retornar o número de células em uma tabela que contém valores.
- C) Retornar posição de uma célula em uma tabela, com base no valor de uma célula de referência.
- D) Retornar a soma de células em uma tabela, com base em um critério.
- E) Retornar a média de células em uma tabela, com base em um critério.

Questão 37

Para Romero Tallafigo (1977) na obra "*Archivística y archivos: soportes, edificio y organización*", qual a definição para Archivística?

- A) Tecnologia que usa recursos de hardware e software para armazenar, classificar, compartilhar e permitir o acesso às informações, sejam elas impressas ou digitais, existentes em documentos.
- B) Abordagem multidisciplinar para alcançar os objetivos organizacionais por meio das melhores práticas do uso do conhecimento.
- C) Reunião de documentos com o propósito de esclarecer ou provar alguma coisa.
- D) Técnica científica que almeja a eficácia e economia no processo de acumulação, ou seja, conservação dos documentos de caráter permanente visando o registro da memória social.
- E) Conjunto de documentos em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração.

Questão 38

Na composição de um arquivo, qual é o nome correto para a definição de "menor unidade arquivística (indivisível)"?

- A) série.
- B) subsérie.
- C) fundo.
- D) dado.
- E) item documental.

Questão 39

Nos termos da Resolução do CONARQ n.º 50, de 6 de maio de 2022, considera-se gestão arquivística de

documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento dos documentos em idades corrente e intermediária, visando:

- A) a sua eliminação ou recolhimento para guarda temporária.
- B) o seu recolhimento para guarda permanente.
- C) a sua eliminação permanente apenas.
- D) a organização produtora/recebedora.
- E) a reprodução em série

Questão 40

Segundo o instrumento arquivístico da tabela de temporalidade, qual arquivo refere-se a 1º idade?

- A) Arquivo permanente.
- B) Arquivo corrente.
- C) Arquivo intermediário.
- D) Arquivo morto.
- E) Arquivo inativo.

Questão 41

Conforme Rios e Cordeiro (2010), o plano de classificação de documentos de arquivos é desenvolvido para ser aplicado em qual fase:

- A) fase corrente dos documentos.
- B) fase intermediária dos documentos.
- C) fase permanente dos documentos.
- D) fase final dos documentos.
- E) fase de inexistência dos documentos.

Questão 42

No âmbito dos arquivos, qual a definição para conservação reparadora?

- A) Toda intervenção na estrutura dos materiais que compõem os documentos, visando melhorar o seu estado físico.
- B) Eliminação mecânica de todas as sujidades que se encontram nos arquivos e dos agentes considerados agressores.
- C) Conjunto de medidas e estratégias administrativas, políticas e operacionais que contribuem direta ou indiretamente para a conservação da integridade dos acervos e dos prédios que os abrigam.
- D) Ações para adequar o meio ambiente, os modos de acondicionamento e de acesso, visando prevenir e retardar a degradação.
- E) Conjunto de medidas que objetivam a estabilização ou a reversão de danos físicos ou químicos adquiridos pelos arquivos ao longo do tempo e do uso, intervindo de modo a não comprometer sua integridade e seu caráter histórico.

Questão 43

A função compras busca garantir que materiais e serviços sejam fornecidos nas quantidades corretas, com qualidade e no tempo desejado. Esse processo envolve os seguintes objetivos, exceto:

- A) comprar de forma eficiente, maximizando o ganho para a empresa, dentro dos padrões éticos.
- B) garantir o suprimento dos materiais, nas quantidades e nos prazos exigidos pelos usuários.

C) criar e desenvolver de forma não permanente e intensiva, um cadastro de fontes de suprimentos que dê garantias quanto ao fluxo de materiais a serem abastecidos nas organizações.

D) manter uma boa articulação tanto internamente, quanto com o mercado em geral e, especialmente, com o mercado fornecedor dos insumos e produtos exigidos pelas organizações.

E) criar rotinas e procedimentos dentro dos processos de aquisição que sejam ágeis e que permitam um efetivo controle de todo o processo.

Questão 44

Para selecionar os fornecedores potenciais para a aquisição de produtos e serviços, nunca deve ser feita uma escolha exclusivamente pelo critério menor preço de aquisição, mas deve-se obedecer a critérios qualificadores e critérios classificadores de fornecimento. Sobre esses critérios, não se pode dizer que:

A) critérios qualificadores são requisitos exigidos dos fornecedores e que os qualificam como potenciais fornecedores.

B) os critérios qualificadores são estabelecidos pela empresa fornecedora e devem abranger aspectos críticos para o fornecimento.

C) os critérios classificadores também são chamados de critérios ganhadores de pedido.

D) os critérios qualificadores são requisitos mínimos a serem atingidos pela empresa fornecedora.

E) uma melhoria no desempenho de um requisito classificador agrega valor para a empresa fornecedora, uma vez que aumenta suas possibilidades de ganhar pedidos futuros.

Questão 45

Estoques consomem recursos que poderiam aumentar o resultado de qualquer organização. Nesse sentido, não se pode afirmar que:

A) o valor pago pelos itens em estoque poderia estar rendendo juros em aplicações financeiras ou reduzindo juros pagos pela empresa por conta de empréstimos.

B) gastar dinheiro com aluguéis ou na compra de galpões maiores do que o necessário é uma perda para as organizações, um recurso escasso e caro.

C) estoques obstruem corredores e viabilizam a instalação de um arranjo físico mais adequado para os equipamentos produtivos.

D) se existe estoque, são necessários funcionários para receber, armazenar, controlar e expedir.

E) estoques estão sujeitos a se deteriorar se não forem utilizados dentro de um prazo estipulado pelo fabricante.

Questão 46

Na armazenagem de materiais, o estudo do layout de depósitos é decisivo para possibilitar uma operação eficiente com um ótimo controle de economia e rendimento. No que se refere às situações que originam uma mudança no layout, analise as afirmativas seguintes e marque a alternativa correta.

I- A obsolescência de um processo pode indicar a conveniência em ampliar as instalações, devendo-se pro-

ceder à construção de novo bloco ou mesmo à mudança completa do depósito.

II- O desenvolvimento de um novo produto causará modificações na estrutura da armazenagem, e um novo layout deve ser estudado simultaneamente.

III- Um aumento na demanda fará com que novas máquinas sejam instaladas para se adequar às expectativas do mercado.

IV- As condições de temperatura e o efeito do ruído são fatores que podem afetar o rendimento do trabalho humano.

V- A localização indevida de algumas instalações poderá acarretar acidentes com operários em contato com produtos químicos perigosos.

A) Somente a afirmativa I está correta.

B) Somente a afirmativa IV está correta.

C) Somente a afirmativa III está correta.

D) Somente a afirmativa II está correta.

E) Todas as afirmativas estão corretas.

Questão 47

Para um perfeito equacionamento dos problemas de armazenagem dos materiais e o projeto de um arranjo físico de um depósito que procure reduzir o custo da movimentação dos materiais e maximizar a acessibilidade, uma série de fatores deve ser considerada. São eles:

I- volume do armazenamento;

II- peso do material;

III- acondicionamento e embalagem;

IV- incompatibilidades culturais;

V- frequência de movimentação.

Completam, corretamente, o comando da questão:

A) I e II, apenas.

B) II e V, apenas.

C) I, II, III e V, apenas.

D) I, II, III e IV, apenas.

E) I, II, III, IV e V.

Questão 48

A última fase do processo de classificação de materiais é a catalogação, visando à consolidação de todos os dados cadastrais de cada material em um acervo conhecido como banco de dados de materiais, que:

I- permite a consulta de todos os usuários para se certificar do material de que necessita ou esclarecer eventuais dúvidas sobre as características do material solicitado;

II- facilita os processos de licitação, uma vez que todas as características do material licitado estão disponíveis no banco de dados;

III- possibilita a duplicidade de inclusão de itens no catálogo e, por consequência, no banco de dados;

IV- permite a conferência dos dados cadastrais com os documentos de identificação dos materiais da organização.

Marque a alternativa correta:

A) Somente as afirmativas I e II estão corretas.

B) Somente as afirmativas II e IV estão corretas.

C) As afirmativas I, II e III estão corretas.

D) As afirmativas I, II e IV estão corretas.

E) Todas as afirmativas estão corretas.

Questão 49

Na lista de *stakeholders* da Fundação ALFA, constam: fornecedores, usuários, a comunidade do entorno e os servidores do órgão. Luana, responsável por checar esta lista e elencá-los corretamente em suas dimensões, deverá:

- A) incluir os servidores na lista de *stakeholders* internos.
- B) retirar a comunidade do entorno da lista de *stakeholders*, eles não são considerados como tal.
- C) listar os fornecedores como *stakeholders* internos.
- D) excluir os servidores da lista de *stakeholders*, eles são funcionários da FUNDAÇÃO, e não, *stakeholders*.
- E) nomear os usuários como *stakeholders* internos, já que eles são a razão de ser da fundação.

Questão 50

Daniela, recentemente nomeada Diretora da XYZ, definirá com o seu time a Missão, a Visão e os Valores Organizacionais da fundação. Na sequência, serão definidos os objetivos para os próximos 5 anos e os projetos prioritizados para o atendimento destes objetivos. Pode-se dizer, corretamente, que ela está realizando um:

- A) plano de ação.
- B) plano tático para gerenciamento das equipes de trabalho.
- C) planejamento estratégico.
- D) plano operacional que direcionará a equipe em busca dos resultados.
- E) plano de controle tático para desdobramento das ações operacionais.

Questão 51

O time de atendimento do Instituto de Previdência está elaborando um plano de ação para reduzir a insatisfação dos usuários em relação ao tempo de espera no Setor de Protocolo. De acordo com a ferramenta 5W2H, quais são as colunas que devem ser preenchidas na elaboração deste plano de ação?

- A) O que, qual aprendizado, quem, quanto, onde, como e quanto custa?
- B) O que, quem, quando, por que, onde, como e quanto custa?
- C) Qual aprendizado, quem, quanto, onde, qual valor, qual preço, a quem reportar?
- D) O que, quem, quanto, onde, qual valor, qual preço, a quem reportar?
- E) O que, qual aprendizado, por que, como e quanto custa?

Questão 52

O treinamento dos responsáveis pela execução de uma ação, na elaboração do CICLO PDCA, deverá ser incluído em qual etapa?

- A) Planejamento.
- B) Didática e capacitação.
- C) Controle.
- D) Aprendizado organizacional.
- E) Execução.

Questão 53

Recursos são pessoas, equipamentos, lugares, dinheiro ou qualquer outra coisa que você necessite para a realização das atividades planejadas. Cada atividade de sua lista precisa ter recursos atribuídos a ela. Antes de atribuir recursos ao seu projeto, você precisa saber a disponibilidade deles. A disponibilidade de recursos inclui:

- I- informações sobre quais recursos você pode usar em seu projeto;
- II- quando eles estarão disponíveis;
- III- as condições de sua disponibilidade.

Completam, corretamente, o comando da questão:

- A) os itens I e II, apenas.
- B) os itens I e III, apenas.
- C) os itens II e III, apenas.
- D) o item II, apenas.
- E) os itens I, II e III.

Questão 54

Fernanda está fazendo uma representação visual e hierárquica de atividades para a entrega de um projeto. Ela explicou ao time que este diagrama será útil para Pedro, o gerente do projeto, porque todas as etapas do trabalho serão descritas, facilitando, assim, o seu gerenciamento. Como é o nome desta ferramenta?

- A) Ciclo PDCA.
- B) Estrutura Analítica do Projeto.
- C) Diagrama de Causa e Efeito.
- D) Plano de Ação.
- E) Modelo SMART de gestão.

Questão 55

A conformidade de um processo pode ser avaliada de algumas formas, são elas:

- I- auditorias, realizadas por organismos independentes, cujo objetivo é mensurar se os critérios acordados na elaboração dos produtos ou desenvolvimento dos serviços foram atendidos;
- II- ensaios específicos, para verificar se as características de um produto ou processo estão em conformidade com o procedimento. Para isso, realizam-se algumas operações técnicas;
- III- inspeções, em que se avalia a conformidade por meio de medições, análises e observações, utilizando as ferramentas adequadas em cada atividade.

Completam, corretamente, o comando da questão:

- A) os itens I e II, apenas.
- B) os itens I e III, apenas.
- C) os itens II e III, apenas.
- D) o item II, apenas.
- E) os itens I, II e III.

Questão 56

As técnicas de gerenciamento de projetos relacionadas à fase de planejamento do projeto incluem algumas atividades, exceto:

A) descrever o escopo do projeto, as alternativas e a viabilidade, bem como a compreensão do conteúdo e sua complexidade.

B) estimar recursos e criar um plano de recursos, para organizá-los da maneira mais eficaz.

C) elaborar um cronograma preliminar, com estimativas de tempo.

D) gerenciar mudanças no plano de linha de base do projeto.

E) desenvolver um plano de comunicação entre a gerência, os membros da equipe e o cliente.

Questão 57

Nos termos do Manual de Redação da Presidência da República, todos os documentos elaborados devem ter o arquivo de texto preservado para consulta posterior ou aproveitamento de trechos para casos análogos. Deve ser utilizado, preferencialmente, formato de arquivo que possa ser lido e editado pela maioria dos editores de texto utilizados no serviço público, tais como DOCX, ODT ou RTF. Em relação ao nome do arquivo, para facilitar a localização, seus nomes devem ser formados na seguinte ordem:

A) tipo do documento + número do documento + ano do documento (com 4 dígitos) + palavras-chaves do conteúdo.

B) tipo do documento + número do documento + ano do documento (com 2 dígitos) + palavras-chaves do conteúdo.

C) tipo do documento + ano do documento (com 4 dígitos) + palavras-chaves do conteúdo + número do documento.

D) número do documento + ano do documento (com 4 dígitos) + palavras-chaves do conteúdo + tipo do documento.

E) número do documento + ano do documento (com 2 dígitos) + palavras-chaves do conteúdo + tipo do documento.

Questão 58

Joana é Assistente Administrativo do Instituto da Previdência de Águas Puras. Tem como uma de suas atividades a redação de documentos do padrão Ofício. Ao fazer o endereçamento, que é parte deste documento, ela precisa informar quem receberá o expediente. Nele, deverão constar os seguintes elementos:

I- vocativo: na forma de tratamento adequada para quem receberá o expediente;

II- nome: nome do destinatário do expediente;

III- cargo: cargo do destinatário do expediente;

IV- endereço: endereço postal de quem receberá o expediente, dividido em duas linhas: primeira linha: CEP e cidade/unidade da federação, separados por espaço simples; segunda linha: informação de localidade/logradouro do destinatário ou, no caso de ofício ao mesmo órgão, informação do setor;

V- alinhamento: à margem direita da página.

Estão corretos apenas os itens:

A) I, II e III.

B) I, III e IV.

C) II, III e IV.

D) II, IV e V.

E) I, IV e V.

Questão 59

A Lei n.º 13.460, de 26 de junho de 2017, e alterações, se houver, dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública. De acordo com este instrumento normativo, deve-se:

I- utilizar linguagem simples e compreensível, com uso de siglas e jargões próprios da realidade do órgão;

II- respeitar o atendimento por ordem de chegada, ressalvados casos de urgência e aqueles em que houver possibilidade de agendamento, asseguradas as prioridades legais às pessoas com deficiência, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas por crianças de colo;

III- aplicar soluções tecnológicas que visem a simplificar processos e procedimentos de atendimento ao usuário e a propiciar melhores condições para o compartilhamento das informações.

Completam, corretamente, o comando da questão:

A) os itens I e II, apenas.

B) os itens I e III, apenas.

C) os itens II e III, apenas.

D) o item II, apenas.

E) os itens I, II e III.

Questão 60

Diferente do conceito usado por muitos de nós quando estamos em uma reunião de amigos, afinal, quem ainda não ouviu a expressão: "João é incompetente! Não sabe fazer seu trabalho.", a palavra competência tem um significado diferente do contexto acadêmico e das organizações, ela significa tradicionalmente:

A) o mix de Conteúdos, Hábitos e Atributos físicos que um profissional deve possuir para se desempenhar de forma excelente no trabalho.

B) a tríade Características físicas, Habilidades e Ações indispensáveis para se obter alta performance em atividades no trabalho.

C) as Capacidades técnicas, Desafios e Atributos físicos que o ser humano deve garantir para crescer profissionalmente.

D) o conjunto dos Conhecimentos, Habilidades e Atitudes que resultam na alta performance de um profissional.

E) as Características físicas, Atitudinais e Habilidades que um profissional deve possuir para se destacar na carreira.



Leia, com atenção, o texto:

No Instituto de Gestão Previdenciária de Passos Claros, não são avaliados resultados dos processos que são executados. Como Assistente de Administrativo, você foi desafiado e listar alguns indicadores para quatro dimensões básicas:

- a) competência do quadro de servidores;
- b) processos internos;
- c) relação com fornecedores;
- d) atendimento ao usuário.

Elabore um texto dissertativo, de 20 (vinte) a 30 (trinta) linhas, que discorra sobre a importância do controle de resultados em uma organização, listando 2 indicadores para cada uma das dimensões básicas solicitadas. Em sua resposta, deve constar como o indicador poderá melhorar o processo de gestão no Instituto.

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23



24

25

26

27

28

29

30

