



Caderno de Prova

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Data da prova: 16 de abril de 2023.

Duração máxima da prova: 2(duas) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão resposta.

INSTRUÇÕES:

1. Este caderno contém 20 (vinte) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C, D). A prova terá duração máxima de 02 (duas) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: “**ASSINATURA**”, utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinala, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas “**ASSINADO**”, ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no processo seletivo.
8. **Atenção!** Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.
9. Somente será permitido levar o caderno de questões (prova), depois de decorrido o período de **60 (sessenta) minutos do início das provas**.
10. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 11.6 e no subitem 11.8 do Edital nº 001/2023.
11. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do processo seletivo.
12. O desrespeito às normas que regem o presente processo seletivo, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do candidato.
13. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatário.
14. O candidato, após a divulgação dos gabaritos preliminares da prova objetiva, que será feita na página do processo seletivo acessível através do site www.idesg.org.br, na data prevista no QUADRO I – Cronograma geral de datas e eventos do Edital nº 001/2023, poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar.

BOA PROVA!!!



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Processo Seletivo nº 001/2023

Edital nº 001/2023

ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO É PARA SER UTILIZADO SOMENTE COMO RASCUNHO.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

CARTÃO RESPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES PROCESSO SELETIVO 001/2023 <i>Contratação temporária e formação de cadastro de reserva.</i>				
Nome:		Local:		
Cargo:		Data:	16/04/2023	Turno:
Sala:		Nº de inscrição:		

* Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando ultrapassar o círculo; * O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido; * Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova; * Utilize somente caneta azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão; É responsabilidade do candidato a conferência dos dados de seu cartão (A) (B) (C) (D)					TIPO DE PROVA PADRÃO				
---	--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--

01	(A)	(B)	(C)	(D)	16	(A)	(B)	(C)	(D)
02	(A)	(B)	(C)	(D)	17	(A)	(B)	(C)	(D)
03	(A)	(B)	(C)	(D)	18	(A)	(B)	(C)	(D)
04	(A)	(B)	(C)	(D)	19	(A)	(B)	(C)	(D)
05	(A)	(B)	(C)	(D)	20	(A)	(B)	(C)	(D)
06	(A)	(B)	(C)	(D)	21	(A)	(B)	(C)	(D)
07	(A)	(B)	(C)	(D)	22	(A)	(B)	(C)	(D)
08	(A)	(B)	(C)	(D)	23	(A)	(B)	(C)	(D)
09	(A)	(B)	(C)	(D)	24	(A)	(B)	(C)	(D)
10	(A)	(B)	(C)	(D)	25	(A)	(B)	(C)	(D)
11	(A)	(B)	(C)	(D)	26	(A)	(B)	(C)	(D)
12	(A)	(B)	(C)	(D)	27	(A)	(B)	(C)	(D)
13	(A)	(B)	(C)	(D)	28	(A)	(B)	(C)	(D)
14	(A)	(B)	(C)	(D)	29	(A)	(B)	(C)	(D)
15	(A)	(B)	(C)	(D)	30	(A)	(B)	(C)	(D)

Assinatura do Candidato		Nº DE INSCRIÇÃO
-------------------------	--	-----------------

ATENÇÃO:

- O(a) candidato(a) deverá **OBRIGATORIAMENTE**, entregar seu cartão de respostas definitivo preenchido e **ASSINADO**, sob pena de ter seu cartão de respostas **ANULADO**. (item 11.15 do edital nº 001/2023).
- Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.



LÍNGUA PORTUGUESA

Atenção: O texto a seguir deve ser utilizado como base para responder às questões 01 a 05:

Qual a árvore mais alta da Amazônia?

A Floresta Amazônica conta com várias espécies de árvores que atingem dezenas de metros de altura. Mas o título de árvore mais alta já vista na Amazônia é um angelim-vermelho (*Dinizia excelsa*), encontrado na divisa entre o Pará e o Amapá.

A árvore tem quase 10 metros de circunferência e 88 metros e meio de altura, o equivalente a um prédio de 30 andares. O gigante angelim-vermelho, que tem entre 400 e 600 anos, foi encontrado em setembro de 2022 em uma expedição do Instituto do Homem e Meio Ambiente da Amazônia (Imazon) à Floresta Estadual (Flota) do Paru.

Para chegar até ela, são necessários 15 dias de viagem por 400 quilômetros de rios e mais 40 quilômetros de caminhada pela mata densa, segundo o Imazon. A Flota do Paru é conhecida como um santuário de árvores gigantes porque, além do angelim, outras árvores de 70 a 80 metros foram localizadas na região.

Além da maior da Amazônia, o angelim de quase 90 metros também é considerado a maior árvore da América Latina e a quarta maior do mundo, de acordo com o Imazon.

Além da altura, o angelim-vermelho também chama a atenção entre as demais árvores amazônicas pela coloração avermelhada que seu tronco adquire quando iluminado pela luz solar, segundo informações do Museu da Amazônia (Musa). A espécie só ocorre nas áreas de terra firme da floresta.

(Fonte: <https://www.nationalgeographicbrasil.com/meio-ambiente/2023/03/qual-a-arvore-mais-alta-da-amazonia>)

QUESTÃO 01. Além da altura, o que chama a atenção no tronco do angelim-vermelho?

- (A) Sua espessura.
- (B) Sua coloração avermelhada.
- (C) Sua textura lisa.
- (D) Sua fragilidade.

QUESTÃO 02. Em que região foi encontrado o angelim-vermelho de quase 90 metros de altura?

- (A) Mato Grosso e Rondônia.
- (B) Acre e Amazonas.
- (C) Pará e Amapá.
- (D) Maranhão e Pará.

QUESTÃO 03. Qual é a classe de palavras da palavra "por" na frase "Para chegar até ela, são necessários 15 dias de viagem por 400 quilômetros de rios e mais 40 quilômetros de caminhada pela mata densa"?

- (A) Preposição.
- (B) Advérbio.
- (C) Conjunção.
- (D) Pronome.



QUESTÃO 04. Qual das alternativas abaixo apresenta uma palavra formada por composição, assim como a palavra "angelim-vermelho" presente no texto?

- (A) Dançarino. (B) Guarda-chuva. (C) Ascender. (D) Cantoria.

QUESTÃO 05. Qual das alternativas abaixo apresenta uma palavra que NÃO segue a regra geral de acentuação gráfica de palavras oxítonas?

- (A) Marajó. (B) Amapá. (C) Pará. (D) Árvore.

QUESTÃO 06. Das palavras extraídas do texto, assinale a alternativa cuja palavra NÃO apresente dígrafo:

- (A) Amazônia. (B) Chama. (C) Floresta (D) Terra.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 07. Abaixo é possível observar duas diferentes expressões numéricas:

$$2 + 3 + 4$$

$$6 - 3 - 2$$

Assinale a alternativa que apresenta o resultado da multiplicação dos resultados das expressões numéricas acima.

- (A) 9. (B) 8. (C) 2. (D) 1.

QUESTÃO 08. Determinado departamento do Município emite alguns memorandos por dia, para fins diversos. Considerando que nesse departamento são emitidos 3 memorandos a cada 2 horas de serviço, em um dia com expediente de 8 horas, quantos memorandos foram emitidos?

- (A) 8 memorandos.
(B) 12 memorandos.
(C) 16 memorandos.
(D) 24 memorandos.

QUESTÃO 09. Considere que um conjunto de números naturais seja composto dos seguintes elementos:

$$F = \{6, 12, 3, 9, 18, 15\}$$

Caso seja necessário calcular a média aritmética dos elementos que compõem esse conjunto, o resultado obtido será igual a:

- (A) 10,5. (B) 15. (C) 12,5. (D) 18.



QUESTÃO 10. Se uma máquina de fabricação de uma peça mecânica produz 120 unidades em uma hora, quantas unidades serão produzidas por cinco dessas máquinas durante 24 horas?

- (A) 14.400. (B) 12.200. (C) 18.800. (D) 6.100.

QUESTÃO 11. Considere que, em uma promoção de Páscoa, uma loja ofereceu descontos sucessivos de 10%, 4 vezes, sempre com o desconto sucessor sendo aplicado ao resultado do desconto anterior. Se um produto custava R\$ 100,00, qual seria seu valor após os descontos?

- (A) R\$ 34,39. (B) R\$ 60,00. (C) R\$ 40,00. (D) R\$ 65,61.

QUESTÃO 12. Qual expressão matemática possui como resultado o mesmo da multiplicação entre 27 e 2?

- (A) $9 + 9 + 9 + 9 + 9$.
(B) $6 + 9 + 6 + 9 + 6$.
(C) $21 - 9 + 41 - 38 + 25$.
(D) $11 + 12 + 13 - 2 + 20$.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 13. Considere que um Auxiliar Administrativo esteja atuando na identificação e registro de pacientes, para fins de atendimento médico e hospitalar. Nesse sentido, o usuário NÃO quer ser atendido?

- (A) Com desinteresse – sem vontade de ajudar.
(B) Com rapidez – que suas necessidades devem ser atendidas sem demora.
(C) Com cortesia – que em todas as situações devem prevalecer o respeito e a educação.
(D) Com honestidade – todas as promessas são verdadeiras e serão cumpridas.

QUESTÃO 14. Qual é o tipo de documento utilizado para informar ou convocar o público em geral para um evento ou procedimento específico?

- (A) Ata. (B) Atestado. (C) Edital. (D) Memorando.

QUESTÃO 15. Qual é o objetivo principal da organização dos documentos em um arquivo?

- (A) Ocupar menos espaço físico.
(B) Facilitar a localização dos documentos.
(C) Evitar a perda de documentos.
(D) Proteger os documentos contra roubo.



QUESTÃO 16. Qual é o documento utilizado para registrar os pontos discutidos em uma reunião, assembleia ou encontro oficial?

- (A) Ata. (B) Circular. (C) Certidão. (D) Ofício.

QUESTÃO 17. Qual é o método de arquivamento que utiliza um conjunto de códigos ou símbolos para representar as informações contidas nos documentos?

- (A) Alfabético.
(B) Numérico.
(C) Geográfico.
(D) Ideográfico.

QUESTÃO 18. São boas práticas para garantir a qualidade no atendimento telefônico:

- I. Falar o mínimo possível, de modo subjetivo.
- II. Pedir ao cliente para ligar novamente mais tarde.
- III. Ser educado, atencioso e resolver o problema do cliente.

Está(ão) CORRETA(S):

- (A) Apenas I e II.
(B) Apenas III.
(C) Apenas I.
(D) I, II e III.

QUESTÃO 19. Qual a característica do trabalho em equipe que se refere à capacidade dos membros da equipe de compartilhar informações, conhecimentos e habilidades uns com os outros?

- (A) Gerenciamento.
(B) Contabilidade.
(C) Colaboração.
(D) Coordenação.

QUESTÃO 20. Qual é a forma de tratamento adequada para se referir a um presidente de empresa em uma carta formal?

- (A) Vossa Majestade.
(B) Vossa Senhoria.
(C) Vossa Magnificência.
(D) Vossa Eminência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Processo Seletivo nº 001/2023

Edital nº 001/2023

EM BRANCO