



# Caderno de Prova

## ASSISTENTE SOCIAL

**Data da prova:** 16 de abril de 2023.

**Duração máxima da prova:** 2(duas) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão resposta.

### INSTRUÇÕES:

1. Este caderno contém 20 (vinte) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C, D). A prova terá duração máxima de 02 (duas) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: “**ASSINATURA**”, utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinala, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas “**ASSINADO**”, ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no processo seletivo.
8. **Atenção!** Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.
9. Somente será permitido levar o caderno de questões (prova), depois de decorrido o período de **60 (sessenta) minutos do início das provas**.
10. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 11.6 e no subitem 11.8 do Edital nº 001/2023.
11. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do processo seletivo.
12. O desrespeito às normas que regem o presente processo seletivo, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do candidato.
13. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatário.
14. O candidato, após a divulgação dos gabaritos preliminares da prova objetiva, que será feita na página do processo seletivo acessível através do site [www.idesg.org.br](http://www.idesg.org.br), na data prevista no QUADRO I – Cronograma geral de datas e eventos do Edital nº 001/2023, poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar.

**BOA PROVA!!!**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Processo Seletivo nº 001/2023

Edital nº 001/2023

## ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO É PARA SER UTILIZADO SOMENTE COMO RASCUNHO.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

### CARTÃO RESPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES PROCESSO SELETIVO 001/2023 <i>Contratação temporária e formação de cadastro de reserva.</i>				
Nome:		Local:		
Cargo:		Data:	16/04/2023	Turno:
Sala:		Nº de inscrição:		

  

* Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando ultrapassar o círculo; * O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido; * Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova; * Utilize somente caneta azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão; <b>É responsabilidade do candidato a conferência dos dados de seu cartão</b> (A) (B) (C) (D)					<b>TIPO DE PROVA</b> PADRÃO				
---	--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--

  

01	(A)	(B)	(C)	(D)	16	(A)	(B)	(C)	(D)
02	(A)	(B)	(C)	(D)	17	(A)	(B)	(C)	(D)
03	(A)	(B)	(C)	(D)	18	(A)	(B)	(C)	(D)
04	(A)	(B)	(C)	(D)	19	(A)	(B)	(C)	(D)
05	(A)	(B)	(C)	(D)	20	(A)	(B)	(C)	(D)
06	(A)	(B)	(C)	(D)	21	(A)	(B)	(C)	(D)
07	(A)	(B)	(C)	(D)	22	(A)	(B)	(C)	(D)
08	(A)	(B)	(C)	(D)	23	(A)	(B)	(C)	(D)
09	(A)	(B)	(C)	(D)	24	(A)	(B)	(C)	(D)
10	(A)	(B)	(C)	(D)	25	(A)	(B)	(C)	(D)
11	(A)	(B)	(C)	(D)	26	(A)	(B)	(C)	(D)
12	(A)	(B)	(C)	(D)	27	(A)	(B)	(C)	(D)
13	(A)	(B)	(C)	(D)	28	(A)	(B)	(C)	(D)
14	(A)	(B)	(C)	(D)	29	(A)	(B)	(C)	(D)
15	(A)	(B)	(C)	(D)	30	(A)	(B)	(C)	(D)

  

Assinatura do Candidato		Nº DE INSCRIÇÃO
-------------------------	--	-----------------

### ATENÇÃO:

- O(a) candidato(a) deverá **OBRIGATORIAMENTE**, entregar seu cartão de respostas definitivo preenchido e **ASSINADO**, sob pena de ter seu cartão de respostas **ANULADO**. (item 11.15 do edital nº 001/2023).
- Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.



## LÍNGUA PORTUGUESA

**Atenção: O texto a seguir deve ser utilizado como base para responder às questões 01 a 05:**

### FURTO DE FLOR

Furtei uma flor daquele jardim. O porteiro do edifício cochilava e eu furtei a flor. Trouxe-a para casa e coloquei-a no copo com água. Logo senti que ela não estava feliz. O copo destina-se a beber, e flor não é para ser bebida.

Passei-a para o vaso, e notei que ela me agradecia, revelando melhor sua delicada composição. Quantas novidades há numa flor, se a contemplarmos bem. Sendo autor do furto, eu assumira a obrigação de conservá-la. Renovei a água do vaso, mas a flor empalidecia. Temi por sua vida. Não adiantava restituí-la ao jardim. Nem apelar para o médico das flores. Eu a furtara, eu a via morrer.

Já murcha, e com a cor particular da morte, peguei-a docemente e fui depositá-la no jardim onde desabrochava. O porteiro estava atento e repreendeu-me:

– Que ideia a sua, vir jogar lixo de sua casa neste jardim!

(ANDRADE, Carlos Drummond. **Contos plausíveis**. Rio de Janeiro: José Olympio, 1985. p.80.)

**QUESTÃO 01.** *“Trouxe-a para casa e coloquei-a num copo com água. Logo senti que ela não estava feliz. O copo destina-se a beber, e flor não é para ser bebida”.* Dentre as opções abaixo, a interpretação mais coerente com a mensagem transmitida pelo primeiro parágrafo do texto é:

- (A) Senti que a flor não estava feliz, porque flor não é para ser bebida, mas sim comida.
- (B) Senti que a flor não estava feliz, porque flor não é para ser bebida, mas sim servir de enfeite.
- (C) Senti que a flor não estava feliz, porque ela já estava com a cor particular da morte.
- (D) Senti que a flor não estava feliz, porque lugar de flor é em um jardim e não em um copo.

**QUESTÃO 02.** Sobre a atitude do porteiro ao final do texto, é correto afirmar que (escolha a interpretação mais plausível, mais coerente com a leitura do texto):

- (A) O porteiro não sabia que a flor havia sido retirada daquele jardim e interpretou que a flor devolvida ao jardim era um lixo qualquer.
- (B) O porteiro sabia que a flor havia sido retirada daquele jardim, mas a rejeitou porque ela estava morta, por isso repreendeu o personagem.
- (C) O porteiro não sabia que a flor havia sido retirada daquele jardim e interpretou que a flor devolvida ao jardim estava murcha e pálida demais para ser plantada ali.
- (D) O porteiro sabia que a flor havia sido retirada daquele jardim e por isso repreendeu o personagem, que trouxe outra flor diferente da que foi furtada.

**QUESTÃO 03.** Marque a alternativa que apresenta a única palavra, das retiradas do texto, que **NÃO** é paroxítona:

- (A) Morte.
- (B) Edifício.
- (C) Água.
- (D) Jardim.



**QUESTÃO 04.** “Eu a furtara, eu a via morrer”. A forma verbal destacada está no pretérito mais-que-perfeito do modo indicativo, assim como o verbo destacado na seguinte opção:

- (A) “Furtei uma flor daquele jardim”.
- (B) “Quantas novidades há numa flor, se a contemplarmos bem”.
- (C) “Sendo o autor do furto, eu assumira a obrigação de conservá-la”.
- (D) “Não adiantava restituí-la ao jardim”.

**QUESTÃO 05.** “O porteiro estava atento e repreendeu-me”. Sobre a oração destacada, julgue os seguintes itens:

- I. O sujeito é simples.
- II. O predicado é verbal.
- III. O verbo é de ligação.
- IV. O sujeito é “atento”.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Todos os itens estão corretos.
- (B) Estão corretos apenas os itens I e III.
- (C) Todos os itens estão incorretos.
- (D) Estão corretos apenas os itens II e IV.

## INFORMÁTICA

---

**QUESTÃO 06.** Para inserir uma imagem em uma apresentação do MS PowerPoint 2016 (versão PT-BR) deve-se:

- (A) Ir para a guia "Design" e selecionar "Inserir Imagem".
- (B) Clicar com o botão direito do mouse em qualquer lugar da tela e escolher "Inserir Imagem".
- (C) Clicar em "Arquivo" no canto superior esquerdo e escolher "Inserir Imagem".
- (D) Ir para a guia "Inserir" e selecionar "Imagem".

**QUESTÃO 07.** O Google Chrome é um dos navegadores mais populares do mundo, com diversas funcionalidades que facilitam a navegação na internet. Com base nisso, considere a seguinte situação:

João está usando o Google Chrome para navegar na internet e deseja saber como limpar o cache do navegador. Qual das seguintes opções ele deve selecionar para acessar a página de configurações do Chrome?

- (A) Menu > Mais ferramentas > Limpar dados de navegação.
- (B) Histórico > Limpar Histórico.
- (C) Ferramentas > Opções.
- (D) Configurações > Privacidade e Segurança.



**QUESTÃO 08.** Suponha que você tenha uma tabela no MS Excel 2016 (versão PT-BR) com informações sobre as vendas de uma empresa em um determinado período. Você precisa calcular o total de vendas em um determinado mês, mas as datas estão em um formato que o Excel não reconhece automaticamente. Como você poderia realizar esse cálculo?

- (A) Utilize a função =VALOR para converter as datas para o formato de data reconhecido pelo Excel. Em seguida, utilize a função =SOMA para somar as vendas de acordo com o mês desejado.
- (B) Converta as datas para o formato de data reconhecido pelo Excel usando a função =TEXTO. Em seguida, utilize a função =SOMASES para somar as vendas de acordo com o mês desejado.
- (C) Converta as datas para o formato de data reconhecido pelo Excel usando a função =DATA. Em seguida, utilize a função =SOMA para somar as vendas de acordo com o mês desejado.
- (D) Utilize a função =SUBSTITUIR para alterar o formato das datas para o padrão reconhecido pelo Excel. Em seguida, utilize a função =SOMA para somar as vendas de acordo com o mês desejado.

**QUESTÃO 09.** Suponha que você precise criar um documento no MS Word 2016 (versão PT-BR) contendo uma lista de tarefas a serem realizadas. Além disso, você deseja que as tarefas sejam organizadas em ordem de prioridade, com as mais importantes aparecendo no topo da lista. Como você poderia fazer isso?

- (A) Digite as tarefas no Word normalmente e utilize a barra de ferramentas para aplicar a formatação de lista. Em seguida, arraste manualmente as tarefas na ordem desejada.
- (B) Digite as tarefas no Word normalmente e utilize os botões de formatação para aplicar a prioridade, como o uso de cores diferentes para cada nível de prioridade.
- (C) Utilize a ferramenta de classificação do Word para reorganizar automaticamente as tarefas em ordem de prioridade, com as mais importantes aparecendo no topo da lista.
- (D) Utilize um modelo pré-formatado do Word que já contenha uma lista de tarefas organizadas por prioridade. Adicione as informações específicas ao modelo para personalizar a lista.

**QUESTÃO 10.** A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é uma legislação brasileira que estabelece regras para a coleta, armazenamento, processamento e compartilhamento de dados pessoais. Com base nisso, considere a seguinte situação:

---

João trabalha em uma empresa que coleta dados pessoais de seus clientes para fins de marketing. De acordo com a LGPD, quais são as obrigações da empresa em relação aos dados pessoais coletados?

---

- (A) A empresa deve apenas coletar os dados pessoais dos clientes que são necessários para as suas atividades.
- (B) A empresa pode coletar qualquer tipo de dados pessoais dos clientes, desde que tenha o consentimento deles.
- (C) A empresa deve compartilhar os dados pessoais dos clientes com outras empresas, mesmo sem o consentimento dos titulares.
- (D) A empresa não precisa informar os clientes sobre os seus direitos em relação aos seus dados pessoais.



## **SAÚDE PÚBLICA**

**QUESTÃO 11.** Quando as suas disponibilidades forem insuficientes para garantir a cobertura assistencial à população de uma determinada área, o Sistema Único de Saúde (SUS) poderá recorrer aos serviços ofertados pela iniciativa privada. Neste caso:

- (A) Na participação complementar dos serviços privados, terão prioridade as entidades filantrópicas e as com fins lucrativos.
- (B) Os critérios e valores para a remuneração de serviços e os parâmetros de cobertura assistencial serão estabelecidos por contrato e aprovados pela direção nacional do SUS.
- (C) Os proprietários, administradores e dirigentes de entidades ou serviços contratados é vedado exercer funções administrativas e gerenciais no SUS.
- (D) Os serviços contratados serão submetidos às normas técnicas e administrativas e aos princípios e diretrizes do SUS, mantido o equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

**QUESTÃO 12.** O Previde Brasil, instituído em 2019, estabelece o modelo de financiamento de custeio da Atenção Básica de Saúde, em que:

- (A) Ficou definido que o financiamento será constituído pela capitação ponderada; pagamento por desempenho; incentivo para ações estratégicas; e perfil epidemiológico da população a ser coberta.
- (B) Para cálculo dos recursos financeiros do pagamento por desempenho será feito a partir da população cadastrada na equipe de Saúde da Família (eSF) e equipe de Atenção Primária (eAP); da vulnerabilidade socioeconômica e do perfil demográfico da população cadastrada.
- (C) Para cálculo dos recursos financeiros para incentivo para ações estratégicas deverá ser considerado: as especificidades e prioridades em saúde; os aspectos estruturais das equipes; e a produção em ações estratégicas em saúde.
- (D) Caso haja ausência do profissional médico ou enfermeiro na eSF e eAP por um período superior a 60 (sessenta) dias, haverá suspensão de 100% incentivo financeiro da capitação ponderada.

**QUESTÃO 13** O planejamento no âmbito do SUS terá como base os seguintes pressupostos:

- I. Planejamento como responsabilidade individual de cada um dos três entes federados, a ser desenvolvido de forma contínua, articulada e integrada.
- II. Transparência e visibilidade da gestão da saúde, mediante incentivo à participação da comunidade;
- III. Planejamento ascendente e integrado, do nível federal até o local, contendo diretrizes, objetivos e metas.
- IV. Concepção do planejamento a partir das necessidades de saúde da população de todo o território brasileiro, para elaboração de forma integrada.

**São verdadeiras as alternativas:**

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) I, III e IV, apenas.
- (D) I, II, III e IV.



**QUESTÃO 14.** De acordo com a Constituição Federal do Brasil, são competências do Sistema Único de Saúde, EXCETO:

- (A) Participar da formulação da política e da execução das ações de saneamento básico.
- (B) Executar as ações de vigilância sanitária e epidemiológica, exceto as que envolvem a saúde do trabalhador.
- (C) Fiscalizar e inspecionar bebidas e águas para consumo humano.
- (D) Participar da produção de medicamentos, equipamentos, imunobiológicos, hemoderivados e outros insumos.

**QUESTÃO 15.** A Política Nacional de Humanização (PNH) existe desde 2003 para efetivar os princípios do SUS no cotidiano das práticas de atenção e gestão, qualificando a saúde pública no Brasil e incentivando trocas solidárias entre:

- (A) Gestores, trabalhadores e usuários.
- (B) Equipe de saúde, pacientes e suas famílias.
- (C) Gestores, equipe de saúde e pacientes.
- (D) Gestores, médicos e usuários.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

---

**QUESTÃO 16.** Indique a alternativa INCORRETA no que concerne a um dos princípios organizativos do Sistema Único de Saúde (SUS).

- (A) **Regionalização e Hierarquização:** os serviços devem ser organizados em níveis crescentes de complexidade, circunscritos a uma determinada área geográfica, planejados a partir de critérios epidemiológicos e com definição e conhecimento da população a ser atendida. A regionalização é um processo de articulação entre os serviços que já existem, visando o comando unificado dos mesmos. Já a hierarquização deve proceder à divisão de níveis de atenção e garantir formas de acesso a serviços que façam parte da complexidade requerida pelo caso, nos limites dos recursos disponíveis numa dada região.
- (B) **Participação Popular:** a sociedade deve participar no dia a dia do sistema. Para isto, devem ser criados os Conselhos e as Conferências de Saúde, que visam formular estratégias, controlar e avaliar a execução da política de saúde.
- (C) **Descentralização e Comando Único:** descentralizar é redistribuir poder e responsabilidade entre os três níveis de governo. Com relação à saúde, descentralização objetiva prestar serviços com maior qualidade e garantir o controle e a fiscalização por parte dos cidadãos. No SUS, a responsabilidade pela saúde deve ser descentralizada até o município, ou seja, devem ser fornecidas ao município condições gerenciais, técnicas, administrativas e financeiras para exercer esta função. Para que valha o princípio da descentralização, existe a concepção constitucional do mando único, onde cada esfera de governo é autônoma e soberana nas suas decisões e atividades, respeitando os princípios gerais e a participação da sociedade.
- (D) **Universalização:** a saúde é um direito de cidadania de todas as pessoas e cabe ao Estado assegurar este direito, sendo que o acesso às ações e serviços deve ser garantido a todas as pessoas, independentemente de sexo, raça, ocupação ou outras características sociais ou pessoais.



**QUESTÃO 17.** O instrumento de sistematização da prática do Assistente Social, que contém o relato dos dados coletados, das intervenções realizadas e das informações adquiridas, é conhecido como:

- (A) Laudo social.
- (B) Relatório social.
- (C) Perícia social.
- (D) Estudo social.

**QUESTÃO 18.** É correto afirmar que a organização da assistência social tem como base uma das seguintes diretrizes:

- (A) Primazia da responsabilidade do Estado na condução da política de assistência social em cada esfera de governo.
- (B) Supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica.
- (C) Divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.
- (D) Universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas.

**QUESTÃO 19.** Sobre os conselhos de assistência social é correto afirmar:

- (A) A participação acontece de forma ampliada, tendo como objetivos avaliar a situação da Assistência Social, verificar os avanços ocorridos em um espaço de tempo determinado e definir diretrizes para a política.
- (B) São estruturas permanentes que funcionam cotidianamente, tendo função efetiva na gestão da política de Assistência Social, visando assim, garantir o caráter democrático participativo e descentralizado do Sistema Único de Assistência Social.
- (C) Avaliar e propor são uns dos propósitos, projetando o que se espera alcançar com a Assistência Social para um determinado período de tempo futuro.
- (D) São eventos regulares que ocorrem a cada dois anos.

**QUESTÃO 20.** A alternativa correspondente a política de assistência social, que tem por funções a proteção social, a vigilância socioassistencial e a defesa de direitos, organiza-se sob a forma de sistema público não contributivo, descentralizado e participativo, é:

- (A) Norma Operacional Básica de Assistência Social.
- (B) Proteção social.
- (C) Sistema Único de Assistência Social (SUAS).
- (D) Política Nacional de Assistência Social.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Processo Seletivo nº 001/2023

Edital nº 001/2023

---

EM BRANCO