

Processo Seletivo SEBRAE/GO - nº 01/2022 para provimento de vagas existentes, bem como para formação de cadastro de reserva.

ASSISTENTE II

15/01/2023

CADERNO DE QUESTÕES

DISCIPLINA	QUESTÕES
Conhecimentos sobre o SEBRAE	01 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 30
Prova Discursiva	-

SOMENTE ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

Atenção: Transcreva no espaço designado da sua FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

Remove pedras e planta roseiras e faz doces.

1. Quando for autorizado abrir o caderno de questões, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro exemplar ao fiscal de sala.
2. Este caderno é composto por questões de múltipla escolha. Cada questão apresenta quatro alternativas de respostas, das quais apenas uma é a correta.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído em caso de erro no preenchimento. Ao recebê-lo, confira se seus dados estão impressos corretamente. Se houver erro de impressão, notifique ao fiscal de sala.
4. Preencha, integralmente, um alvéolo por questão, utilizando caneta de tinta AZUL ou PRETA, fabricada em material transparente. A questão deixada em branco, com rasura ou com marcação dupla terá pontuação ZERO.

PROCESSO SELETIVO

QUESTÃO 01

As disposições do Código de Ética do Sistema SEBRAE (2017), descritas em seu Art. 1º, são aplicadas aos fornecedores, aos parceiros, aos conselheiros, aos diretores, aos empregados e aos

- (A) estagiários.
- (B) distribuidores.
- (C) importadores.
- (D) exportadores.

QUESTÃO 02

De acordo com capítulo II do Código de Ética do Sistema SEBRAE (2017), quais são os princípios que devem ser observados pelos integrantes do Sistema SEBRAE?

- (A) Ética, transparência e isonomia.
- (B) Ética, transparência e legalidade.
- (C) Ética, integridade e moralidade.
- (D) Ética, integridade e confiabilidade.

QUESTÃO 03

O capítulo IV do Código de Ética do Sistema SEBRAE descreve as vedações referentes às posturas inadequadas aos integrantes do Sistema SEBRAE. Nesse sentido, é vedado

- (A) acrescentar ou disseminar o teor de documentos.
- (B) alterar ou deturpar o teor de documentos.
- (C) incluir ou informar o teor de documentos.
- (D) aditar ou divulgar o teor de documentos.

QUESTÃO 04

O capítulo IV do Código de Ética do Sistema SEBRAE, em seu inciso XV, informa que é vedado aos integrantes do sistema SEBRAE pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de presente para o cumprimento de suas atividades ou para influenciar outro empregado do Sistema SEBRAE para o mesmo fim. De acordo com parágrafo único do referido capítulo, não são considerados presentes os brindes que não tenham valor superior a

- (A) R\$ 100,00 (cem reais).
- (B) R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).
- (C) R\$ 180,00 (cento e oitenta reais).
- (D) R\$ 200,00 (duzentos reais).

QUESTÃO 05

De acordo o Mapa Estratégico do SEBRAE GOIÁS 2017-2022, o SEBRAE tem como missão promover a competitividade e o desenvolvimento dos

- (A) grandes negócios e estimular o capitalismo.
- (B) grandes negócios e estimular o capital tecnológico.
- (C) pequenos negócios e estimular o capital de inovação.
- (D) pequenos negócios e estimular o empreendedorismo.

QUESTÃO 06

O Mapa Estratégico do SEBRAE GOIÁS 2017-2022 é composto por 3 (três) partes interessadas. Uma delas descreve que a sociedade visa contribuir para o desenvolvimento socioeconômico do estado por meio do fortalecimento

- (A) dos pequenos negócios.
- (B) dos grandes negócios.
- (C) dos médios negócios.
- (D) de todos os negócios.

QUESTÃO 07

De acordo com o Regimento Interno do SEBRAE/GO, é atribuição do Diretor de Administração e Finanças, além das ações previstas no estatuto social, executar ações visando garantir a segurança

- (A) pessoal no âmbito do SEBRAE/GO.
- (B) da informação no âmbito do SEBRAE/GO.
- (C) coletiva no âmbito do SEBRAE/GO.
- (D) da automatização no âmbito do SEBRAE/GO.

QUESTÃO 08

De acordo com o Regimento Interno do SEBRAE/GO, uma das atribuições do Diretor Técnico é a de estabelecer a padronização do relacionamento do SEBRAE/GO nos diversos canais, assim como a padronização no modelo

- (A) de atendimento.
- (B) administrativo.
- (C) financeiro.
- (D) logístico.

QUESTÃO 09

O Estatuto Social do SEBRAE define que admissão de Associados-Instituidores será feita por deliberação do Conselho Deliberativo Estadual/GO, aprovada por Conselheiros, em reunião extraordinária convocada exclusivamente para esse fim, sendo composta por, no mínimo,

- (A) 3 (três) conselheiros.
- (B) 5 (cinco) conselheiros.
- (C) 7 (sete) conselheiros.
- (D) 9 (nove) conselheiros.

QUESTÃO 10

O Estatuto Social do SEBRAE define a estrutura básica do SEBRAE/GO, que é composta pelos seguintes órgãos:

- (A) Conselho Deliberativo Nacional – CDN/NA, Conselho Financeira e Diretoria Administrativa.
- (B) Conselho Deliberativo Internacional – CDI/IN, Conselho Orçamentário e Diretoria Financeira.
- (C) Conselho Deliberativo Estadual – CDE/GO, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva.
- (D) Conselho Deliberativo Municipal – CDM/UF, Conselho Patrimonial e Diretoria Estratégica.

QUESTÃO 11

Os Conselheiros e titulares e respectivos suplentes serão indicados pelos Associados-Instituidores, a quem representarão no Conselho Deliberativo Estadual - CDE/GO e cumprirão o mandato

- (A) sem remuneração.
- (B) com remuneração.
- (C) com remuneração parcial.
- (D) com remuneração bonificada.

QUESTÃO 12

O Estatuto Social do SEBRAE/GO afirma em seu Art.1º que o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás – SEBRAE/GO, instituída sob a forma de serviço social autônomo, é uma entidade associativa de direito

- (A) privado, com fins lucrativos.
- (B) privado, sem fins lucrativos.
- (C) público, sem fins lucrativos.
- (D) público, com fins lucrativos.

QUESTÃO 13

Para garantir o atendimento aos empreendedores e à sociedade, o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE oferece cursos, seminários, consultorias, além de assistência

- (A) familiar.
- (B) domiciliar.
- (C) informal.
- (D) técnica.

QUESTÃO 14

Com foco no estímulo ao empreendedorismo e no desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios, o Sebrae atua em: educação empreendedora, capacitação dos empreendedores e empresários, acesso a novos mercados, acesso à tecnologia e à inovação, orientação para o acesso aos serviços financeiros, além de articular nas

- (A) políticas públicas.
- (B) políticas distributivas.
- (C) políticas regulatórias.
- (D) políticas constitutivas.

QUESTÃO 15

Em 1972, diante do reconhecimento de que os problemas econômicos e financeiros das empresas eram acrescidos de sérios problemas gerenciais, por iniciativa do BNDE e do Ministério do Planejamento, foi criado o

- (A) Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae.
- (B) Serviço Regional de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae.
- (C) Centro Brasileiro de Assistência Gerencial à Pequena e Média Empresa – CEBRAE.
- (D) Centro Regional de Assistência Gerencial à Pequena e Média Empresa – CEBRAE.

QUESTÃO 16

O Estatuto Social do SEBRAE/GO em seu Art. 8º descreve as instituições que compõem os associados-instituidores. São considerados exemplos de entidades da composição do Conselho Deliberativo Estadual – CDE:

- (A) Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás – FAEG; Federação das Indústrias do Estado de Goiás – FIEG; Federação do Comércio do Estado de Goiás – FECOMÉRCIO-GO; Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropecuárias do Estado de Goiás – FACIEG.
- (B) Federação da Agricultura e Pecuária de Minas Gerais – FAEG; Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais – FIEG; Federação do Comércio do Estado de Minas Gerais – FECOMÉRCIO-MG; Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropecuárias do Estado de Minas Gerais – FACIEG.
- (C) Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAEG; Federação das Indústrias do Estado do Distrito Federal – FIEG; Federação do Comércio do Estado de Goiás – FECOMÉRCIO-GO; Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropecuárias do Estado de Goiás – FACIEG.
- (D) Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAEG; Federação das Indústrias do Distrito Federal – FIEG; Federação do Comércio do Estado do Distrito Federal – FECOMÉRCIO-DF; Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropecuárias do Estado do Distrito Federal – FACIEG.

QUESTÃO 17

De acordo o Mapa Estratégico do SEBRAE GOIÁS 2017-2022, em relação aos recursos relacionados a pessoas, o SEBRAE/GO busca desenvolver e reter o capital humano comprometido, motivado e com competências voltadas à obtenção de resultados e

- (A) formação.
- (B) capacitação.
- (C) preparação.
- (D) inovação.

QUESTÃO 18

O Estatuto Social do SEBRAE/GO em seu Art. 30 descreve que constituem patrimônio os bens e direitos eventualmente pertencentes ao extinto Centro de Apoio à Pequena e Média Empresa de Goiás – CEAG, além dos bens doados a entidades ou por elas adquiridos por força de suas atividades, assim como

- (A) os resultados imateriais que venham a ser obtidos.
- (B) os resultados econômico-financeiros que venham a ser obtidos.
- (C) os resultados não-rentáveis que venham a ser obtidos.
- (D) os resultados administrativos que venham a ser obtidos.

QUESTÃO 19

O Estatuto Social do SEBRAE/GO, em seu Art. 31, descreve que possui autonomia administrativa, financeira e

- (A) patrimonial.
- (B) local.
- (C) regional.
- (D) distrital.

QUESTÃO 20

O Código de Ética do Sistema SEBRAE, em seu capítulo III, descreve os direitos e deveres de todos os integrantes do Sistema SEBRAE. Em seu inciso V, é mencionado que é dever deles utilizar os equipamentos, os meios de comunicação e as instalações colocados à disposição exclusivamente para realização de suas atividades profissionais, observadas as disposições da Política de Segurança da Informação e da

- (A) Fidelização do Sistema SEBRAE.
- (B) Informação e da Confiança do Sistema SEBRAE.
- (C) Diversificação do Sistema SEBRAE.
- (D) Comunicação do Sistema SEBRAE.

RASCUNHO

QUESTÃO 21

De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, são características da redação oficial:

- (A) clareza e precisão; informatividade; concisão; coesão e coerência; pessoalidade; informalidade e despadronização; e uso da norma padrão da língua portuguesa.
- (B) clareza e precisão; adaptabilidade; exuberância; coesão e coerência; impessoalidade; formalidade e padronização; e uso da norma padrão da língua portuguesa.
- (C) clareza e precisão; subjetividade; exuberância; coesão e coerência; pessoalidade; informalidade e despadronização; e uso da norma padrão da língua portuguesa.
- (D) clareza e precisão; objetividade; concisão; coesão e coerência; impessoalidade; formalidade e padronização; e uso da norma padrão da língua portuguesa.

QUESTÃO 22

Está posto no Manual de Redação da Presidência da República que o atributo da precisão tem, como uma de suas características,

- (A) a desarticulação da linguagem comum com a técnica.
- (B) a utilização da sinonímia como recurso estilístico.
- (C) a complementação da clareza do texto.
- (D) a utilização de palavras ambíguas.

QUESTÃO 23

No Manual de Redação da Presidência da República está posto que, em razão de seu caráter público e de sua finalidade, os atos normativos e os expedientes oficiais requerem o uso do padrão culto do idioma, que acata os preceitos da gramática formal e emprega um léxico compartilhado pelo conjunto dos usuários da língua. O uso do padrão culto é, portanto, imprescindível na redação oficial por estar acima das diferenças lexicais, morfológicas ou sintáticas, regionais; dos modismos vocabulares e das particularidades linguísticas. Além disso, o mesmo manual afirma que o padrão culto do idioma nas comunicações oficiais pressupõe a utilização de linguagem

- (A) simples.
- (B) rebuscada.
- (C) burocrática.
- (D) jurídica.

QUESTÃO 24

O Arquivo Nacional (2011) define documento como toda unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato, suscetível de ser utilizada para consulta, estudo, prova e pesquisa, por comprovar fatos, fenômenos, formas de vida e pensamentos do homem numa determinada época ou lugar. Em relação ao formato, os documentos podem ser convencionais, eletrônicos e digitais, os quais se caracterizam, respectivamente, por

- (A) ter a informação registrada em suportes que não sejam o digital; ter a informação registrada, codificada em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional; ter a informação registrada, codificada em forma analógica ou em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de um equipamento eletrônico.
- (B) ter a informação registrada em suportes que não sejam o digital; ter a informação registrada, codificada em forma analógica ou em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de um equipamento eletrônico; ter a informação registrada, codificada em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional.
- (C) ter a informação registrada em suportes que não sejam o digital; ter a informação registrada, codificada em dígitos ternários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional; ter a informação registrada, codificada em forma analógica ou em dígitos ternários, acessível e interpretável por meio de um equipamento eletrônico.
- (D) ter a informação registrada em suportes que não sejam o digital; ter a informação registrada, codificada em forma analógica ou em dígitos ternários, acessível e interpretável por meio de um equipamento eletrônico; ter a informação registrada, codificada em dígitos ternários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional.

QUESTÃO 25

A Teoria das Três Idades caracteriza os arquivos, conforme a frequência de uso e valores dos seus documentos, como:

- (A) correntes, intermediários e permanentes.
- (B) primários, secundários e terciários.
- (C) originários, modificados e consolidados.
- (D) disponibilizados, utilizados e encerrados.

QUESTÃO 26

Os serviços de busca são sítios especializados em localizar informações na internet, sendo que um dos principais serviços de busca é o www.google.com, o qual utiliza o programa PageRank, que assegura que os resultados mais importantes apareçam em primeiro lugar, mostrando os sítios mais populares sobre um tema, baseado na relevância do conteúdo feita a partir do número de ligações que as páginas possuem. Para melhorar a busca básica no Google, se o usuário digita "Sebrae Goiás", as aspas farão recuperar páginas que contenham

- (A) Sebrae, mas não Goiás.
- (B) os dois termos.
- (C) a frase exata entre elas.
- (D) um ou os dois termos.

QUESTÃO 27

Cunha (2022) explica que a internet nem sempre contém informações exatas. De vez em quando é possível cruzar com algo que não é verdadeiro. Assim, segundo o autor, alguns critérios utilizados em outros tipos de fonte de informação podem ser empregados para avaliar um mecanismo de busca, como:

- (A) autoridade da fonte, confiabilidade da instituição, imparcialidade dos dados e atualidade.
- (B) alcance da fonte, tempo de vida da instituição, volume de dados e atualidade.
- (C) autoridade da fonte, confiabilidade da instituição, parcialidade dos dados e atualidade.
- (D) alcance da fonte, tempo de vida da instituição, acessibilidade aos dados e atualidade.

QUESTÃO 28

No Excel, é possível utilizar filtros para ocultar temporariamente parte dos dados em uma tabela, para que você possa se concentrar nos dados mais importantes. Para isso, é preciso utilizar o seguinte comando:

- (A) Selecione todas as células no intervalo de dados > Selecione Automatizar > Filtro > Selecione uma seta para filtrar > Selecione Filtros de Número > Escolha uma comparação.
- (B) Selecione uma célula no intervalo de dados > Selecione Dados > Filtro > Selecione uma seta para filtrar > Selecione Filtros de Número > Escolha uma comparação.
- (C) Selecione todas as células no intervalo de dados > Selecione Exibir > Filtro > Selecione uma seta para filtrar > Selecione Filtros de Número > Escolha uma comparação.
- (D) Selecione uma célula no intervalo de dados > Selecione Layout da página > Filtro > Selecione uma seta para filtrar > Selecione Filtros de Número > Escolha uma comparação.

QUESTÃO 29

O Microsoft traz uma ferramenta executada no Word para analisar o documento e oferecer sugestões de ortografia, gramática e problemas estilísticos, como fazer frases mais concisas, escolher palavras mais simples ou escrever com mais formalidade. Para utilizá-lo, acesse na guia inicial:

- (A) o editor.
- (B) o arquivo.
- (C) o revisor.
- (D) o suporte.

QUESTÃO 30

Um servidor do SEBRAE/GO está montando uma apresentação em Power Point para a reunião de equipe e precisa inserir uma tabela para melhor visualização dos dados do seu setor. Para isso, ele deve operar a seguinte sequência:

- (A) Página inicial > Inserir tabela > Definir o número de linhas e colunas.
- (B) Design > Inserir tabela > Definir o número de linhas e colunas.
- (C) Desenhar > Inserir tabela > Definir o número de linhas e colunas.
- (D) Tabela > Inserir tabela > Definir o número de linhas e colunas.

RASCUNHO

PROVA DISCURSIVA

CARGO: Assistente II

Questão 01

O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás (Sebrae/GO) possui sede em Goiânia e regionais no interior do estado. No exercício de suas funções como assistente, você percebeu que há uma necessidade de adequação do portfólio de cursos oferecidos às demandas de uma das regionais, pois está havendo vagas ociosas, e gostaria de comunicar esse fato à sua chefia imediata. Para isso, redija um texto argumentando sobre a importância de adequação do portfólio como forma de favorecer o preenchimento das vagas e, assim, impactar a região de forma mais positiva. Considere as características da redação oficial.



FOLHA RASCUNHO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



FOLHA RASCUNHO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30