CÂMARA MUNICIPAL DE ROSEIRA
CONCURSO PÚBLICO EDITAL 01/2023
OFICIAL LEGISLATIVO

INFORMÁTICA

1. É correto afirmar sobre um ambiente de Intranet:
A ( ) É um ambiente livre de qualquer ameaça como vírus e malwares
B ( ) É um ambiente limitado a até 256 usuários
C ( ) É um ambiente que não é mais utilizado, foi substituído pela Internet
D ( ) Nenhuma das alternativas

2. Qual das opções abaixo é verdadeira a respeito da utilização de serviços de Correio eletrônico?
A ( ) O tamanho máximo de um e-mail que pode ser enviado depende exclusivamente do provedor de e-mail do remetente
B ( ) O tamanho máximo de um e-mail que pode ser enviado depende exclusivamente do provedor de e-mail do destinatário
C ( ) Provedores de e-mail podem restringir o tipo de arquivo que pode ser enviado ou recebido
D ( ) Os provedores de e-mail apagam qualquer mensagem após um prazo de 10 anos

3. Pedro tentou ligar seu computador, mas não aparece nenhuma imagem em seu monitor. É possível afirmar que o computador de Pedro provavelmente está com um problema de:
A ( )Hardware
B ( ) Software
C ( ) Vírus
D ( ) Nenhuma das alternativas

4. Qual a tecla de atalho normalmente utilizada pelos navegadores de internet que permitem abrir uma nova aba dentro do próprio navegador?
A ( ) Control + I
B ( ) Control + T
C ( ) Alt + F4
D ( ) Control + W

5. No aplicativo Microsoft Excel, foi construída a tabela abaixo.
Qual será o resultado ao aplicar a fórmula apresentada abaixo em uma célula?

	A	B	C
1	10	4	2
2	3	6	9
3	5	4	5

=SOMA(A1:C3)

A ( ) 48
B ( ) 15
C ( ) 26
D ( ) 34

6. No sistema operacional Windows, um arquivo com extensão ".exe" normalmente será um:
A ( ) Arquivo Excel
B ( ) Arquivo executável
C ( ) Arquivo com log de exceções
D ( ) Arquivo texto

7. No sistema operacional Microsoft Windows, em qual ferramenta ficam centralizadas as opções de configuração do computador, como por exemplo: "Dispositivos e Impressoras", "Adicionar e Remover Programas" e "Informações sobre o Sistema"?
A ( ) Menu iniciar
B ( ) Gerenciador de tarefas

C ( ) Painel de Controle
D ( ) Painel de Configurações

8. Joana criou uma tabela no Microsoft Excel, e deseja transportar estas informações para dentro de um documento Word, porém de forma que a tabela não seja editável. Qual das opções abaixo pode atendê-la?
A ( ) Após colar a tabela no Word, selecionar a opção "Estático" no menu "Opções de Colagem"
B ( ) Após colar a tabela no Word, selecionar a opção "Imagem" no menu "Opções de Colagem"
C ( ) Após colar a tabela no Word, selecionar a opção "Manter Formatação Original" no menu "Opções de Colagem"
D ( ) Após colar a tabela no Word, selecionar a tabela e clicar no botão com a imagem de um "cadeado" exibido no menu "Inserir"

9. Paula possui alguns arquivos em sua área de trabalho que precisará guardar por alguns anos, e precisa conseguir acessá-los mesmo que ocorra algum problema em seu computador.
Qual das opções abaixo não indica uma alternativa adequada para a realização desta cópia de segurança?
A ( ) Guardar os arquivos em um serviço de armazenamento na "nuvem"
B ( ) Armazenar os arquivos em uma mídia como um "pendrive"
C ( ) Criar um diretório "backup" dentro da área de trabalho
D ( ) Enviar os arquivos para seu e-mail

10. Qual é a função da CPU em um computador?
A ( ) Realizar o processamento das operações que permitem o funcionamento de um computador
B ( ) Armazenar arquivos necessários para o funcionamento de um computador
C ( ) Realizar a interface de conexão com dispositivos sem fio
D ( ) É onde fica armazenado o sistema operacional do computador

LEGISLAÇÃO

11. Assinale a alternativa que apresenta um dos direitos ou deveres individuais e coletivos como tais reconhecidos pela Constituição Federal da República:
A ( ) Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
B ( ) A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, salvo em caso de flagrante delito ou desastre, ou para prestar socorro, ou, durante o dia, por determinação judicial.
C ( ) Proteção em face da automação, na forma da lei.
D ( ) Proibição de qualquer discriminação no tocante a salário e critérios de admissão do trabalhador portador de deficiência.

12. Em relação ao contrato, importante instrumento disciplinado pela Lei nº8666/93, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após,

assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

( ) A minuta do futuro contrato integrará sempre o edital ou ato convocatório da licitação.

( ) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% para os seus acréscimos.

( ) É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia autenticada, mediante o pagamento dos emolumentos devidos.

A ( ) C – C – C
B ( ) E – E – E
C ( ) C – E – C
D ( ) E – C – C

13. No que concerne às modalidades de licitação, a Lei nº14.133/2021 inovou ao introduzir o diálogo competitivo na lei geral de licitações. Sobre essa modalidade licitatória, assinale a alternativa correta.

A ( ) A administração apresentará, por ocasião da divulgação do edital em sítio eletrônico oficial, suas necessidades e as exigências já definidas e estabelecerá prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias úteis para manifestação de interesse na participação da licitação.

B ( ) Os critérios empregados para pré-seleção dos licitantes deverão ser previstos em edital, e serão admitidos os interessados previamente cadastrados.

C ( ) A administração poderá revelar a outros licitantes as soluções propostas ou informações sigilosas comunicadas por um licitante independentemente do seu consentimento.

D ( ) O edital poderá prever a realização de fases sucessivas, caso em que cada fase poderá restringir as soluções ou as propostas a serem discutidas.

14. Os créditos adicionais, previstos na Lei nº 4.320/1964, referem-se às autorizações de despesas não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei de Orçamento.

Nesse sentido, analise as assertivas abaixo:

I. Os créditos suplementares são aqueles destinados ao reforço de dotação orçamentária.

II. Os créditos extraordinários são aqueles destinados a despesas urgentes e imprevistas, em caso de guerra, comoção intestina ou calamidade pública.

III. Os créditos especiais são aqueles destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica.

Quais estão corretas?

A ( ) Apenas I.
B ( ) Apenas II.
C ( ) Apenas I e III.
D ( ) I, II e III.

15. De acordo com a lei de responsabilidade fiscal (Lei Complementar nº101/2000), o relatório resumido de execução orçamentária abrange todos os poderes e o ministério

público, é publicado até trinta dias após o encerramento de cada bimestre e composto pelo balanço orçamentário, que especifica, por categoria econômica:

1. Os limites dos montantes comparativos da despesa total com pessoal, distinguindo a com inativos e a com pensionistas.
2. As receitas por fonte, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada.
3. As receitas extraorçamentárias e as operações de crédito, inclusive por antecipação de receita.
4. As despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

A ( ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
B ( ) São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
C ( ) São corretas as afirmativas 2 e 4.
D ( ) São corretas apenas as afirmativas 1,2 e 3.

16. Trata-se de Lei complementar que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. O texto acima refere-se à:

A ( ) Lei complementar nº 101 de 04 de maio de 2000.
B ( ) Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.
C ( ) Lei complementar nº 192 de 11 de março de 2022.
D ( ) Lei complementar nº 195 de 08 de julho 2022.

17. Prevê a Lei Federal nº 10.520/02 que na ocasião em que o quantitativo total estimado para a contratação ou fornecimento não puder ser atendido pelo licitante vencedor, admitir-se-á a convocação de tantos licitantes quantos forem necessários para o atingimento da totalidade do quantitativo, respeitada a ordem de classificação, desde que:

A ( ) Os clientes firmem termo de adesão em até 60 (sessenta) dias.
B ( ) Autorizado pelo Ministério Público competente para fiscalizar a respectiva licitação.
C ( ) Autorização pela respectiva Procuradoria do ente público por meio de parecer jurídico.
D ( ) Autorizado pelo Poder Judiciário atuante na esfera do ente público realizador da licitação.

18.Segundo a Lei 8.429/92, Lei da Improbidade Administrativa, suas disposições aplicam-se:

I. Ao agente político, que exerce cargo público por eleição.
II. Ao servidor público.
III. A qualquer outro agente público, servidor ou não, desde que exerça cargo ou função remunerada.
IV. A qualquer particular, mesmo que não seja agente público, induza ou concorra para a prática do ato de improbidade ou dele se beneficie sob qualquer forma direta ou indireta.

De acordo com as assertivas acima, estão corretas as afirmativas previstas na alternativa:
A ( ) I e II e IV
B ( ) I, II e III.
C ( ) I, somente.
D ( ) I, II, III e IV.

19. A lei nº 10406/2002, que institui o Código Civil, estabelece no artigo 40 que as pessoas jurídicas são de direito público, interno ou externo e de Direito Privado. Com relação às pessoas jurídicas de Direito Privado, estão relacionadas no Artigo 44 e transcritas abaixo:
I. As associações;
II. As autarquias;
III. As sociedades;
IV. As fundações;
V. As organizações religiosas;
VI. Os partidos políticos;
Das pessoas jurídicas relacionadas acima, são de direito privado e constam no referido artigo do Código Civil, apenas:
A ( ) I, II, III, IV e V.
B ( ) I, II, III, IV e VI.
C ( ) I, II, IV, V e VI.
D ( ) I, III, IV, V e VI.

20.A Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro serve de guia para a aplicação das normas do ordenamento jurídico brasileiro no país e no exterior. A respeito deste tema, assinale a alternativa correta.
A ( ) Quando a lei for omissa, o juiz decidirá o caso de acordo com a analogia, os costumes e os princípios gerais de direito.
B ( ) A inexatidão formal de norma elaborada mediante processo legislativo regular constitui escusa válida para o seu descumprimento.
C ( ) O agente público responderá pessoalmente por suas decisões ou opiniões técnicas apenas em caso de dolo.
D ( ) A repristinação não é admitida no direito brasileiro.

21. Analise os dispositivos abaixo, transcritos dos artigos 7º e 8º da lei nº808 de 10/02/95 que dispõe sobre a criação do Instituto de Previdência do Município de Roseira e assinale a alternativa correta:
I. As disponibilidades monetárias depositadas em bancos, ou em caixa, oriundas das receitas previstas nesta lei.
II. Bens e direitos que o Instituto vier a adquirir.
III. As obrigações assumidas ou previstas com o pagamento das aposentadorias e pensões dos servidores estatutários municipais.
IV. As obrigações assumidas ou previstas com o custeio do plano de saúde dos servidores inativos e pensionistas da municipalidade e de seus beneficiários.
A ( ) Apenas I e II constituem o ativo do Instituto.
B ( ) I, II e III constituem o ativo do Instituto.
C ( ) II, III e IV constituem o passivo do Instituto.
D ( ) Apenas II e IV constituem o passivo do Instituto.

22. A Lei Orgânica do Município de Roseira estabelece em seu artigo 4° que compete ao Município de Roseira prever

a tudo quanto disser respeito ao seu peculiar interesse e ao bem-estar de sua população, cabendo-lhe, privativamente, entre outras, as seguintes atribuições, EXCETO:
A ( ) Elaborar o Plano Plurianual, as Diretrizes Orçamentárias e os Orçamentos anuais.
B ( ) Instituir e arrecadar toda espécie de tributos.
C ( ) Administrar os cemitérios públicos e fiscalizar os pertencentes a entidades particulares.
D ( ) Manter serviço de pronto socorro.

23. Segundo a Lei 809/95, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Roseira, na apuração do tempo de serviço, o período de afastamento do servidor em virtude de faltas abonadas, casamento, licença-prêmio, licença compulsória e licença a servidor acidentado em serviço para tratamento de saúde será considerado:
A ( ) Falta justificada.
B ( ) Falta injustificada.
C ( ) Exercício interrompido.
D ( ) Efetivo exercício.

24. A Resolução N° 01 de 15 de fevereiro de 2021, que dispõe sobre a regulamentação do trabalho extraordinário realizado pelos servidores da Câmara Municipal de Roseira, Teletrabalho, Registro biométrico de Ponto, Férias e dá outras providências, define a Jornada de Trabalho como:
A ( ) Registro diário das entradas e saídas do servidor, por meio do qual se verifica a sua frequência.
B ( ) Horário definido pela chefia superior, indicando os dias e a carga horária de trabalho de cada servidor, para fins de atendimento às necessidades institucionais, dentro do horário de expediente administrativo ou de realização das sessões.
C ( ) Período estabelecido por lei durante o qual o servidor deverá prestar serviço ou permanecer à disposição do órgão ou da entidade em que possui exercício, com habitualidade.
D ( ) Período de tempo estabelecido pela Presidência da Câmara Municipal indicando o horário de funcionamento administrativo da Câmara Municipal.

25. O Regimento Interno da Câmara Municipal de Roseira, aprovado pela Resolução № 02 de 22 de fevereiro de 2021 define no artigo 99 que as sessões da Câmara serão:
A ( ) Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Públicas.
B ( ) Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Especiais.
C ( ) Ordinárias, Extraordinárias, Especiais e Convocadas
D ( ) Ordinárias, Extraordinárias, Públicas e Secretas.

26. A Estrutura Administrativa da Câmara Municipal de Roseira é composta de cargos de provimento por Concurso Público e de Livre Nomeação. São cargos com forma de provimento por Concurso Público, os elencados abaixo, EXCETO:
A ( ) Chefe de Gabinete da Presidência
B ( ) Oficial Legislativo
C ( ) Procurador Jurídico
D ( ) Oficial de Comunicação e Plenário

27. A Resolução №° 07/2022 que regulamenta a aplicação da Lei Federal N° 14.133/2021 estabelece no artigo 47 que "Os servidores da Câmara Municipal, designados para o cumprimento das atribuições estabelecidas nesta Resolução, deverão, obrigatoriamente, no cumprimento de suas obrigações, se valer dos meios oficiais de comunicação a serem disponibilizados pela Câmara Municipal quando das tratativas com os fornecedores de produtos e prestadores de serviços, de modo a garantir o registro das tratativas e a transparência dos atos públicos, especialmente:

I. Envio e recebimento de documentos exclusivamente pelo e-mail institucional do órgão público.

II. Recebimento e realização de chamadas telefônicas com os aparelhos instalados nas dependências do órgão público.

III. Envio e recebimento de mensagens por aplicativos exclusivamente por smartphones e linha telefônica disponibilizada pelo órgão público.

IV. Envio e recebimento de documentos pelo Correio.

Constam do texto da Resolução N°07/2022 da Câmara Municipal de Roseira, apenas as afirmativas:

A ( ) I, II e III
B ( ) I, II e IV
C ( ) I, III e IV
D ( ) II, III e IV

28. O artigo 5° do Ato N°08/2019 da Câmara Municipal de Roseira, que regulamenta a elaboração, o requerimento e emissão de pareceres técnicos emitidos pela Procuradoria Jurídica do Poder Legislativo, estabelece que possuem legitimidade para requerer a emissão de Parecer Jurídico, EXCETO

A ( ) Prefeito Municipal.
B ( ) Presidência da Câmara.
C ( ) Vereadores.
D( ) Membros das Comissões Permanentes e Provisórias da Câmara Municipal.

29. A Lei N° 1597 de 09/05/2018 alterou o artigo 123 da Lei Municipal N° 809/95 que passou a vigorar com a redação abaixo: "Art. 123 - Pagar-se-á o Adicional de 5 (cinco), 10 (dez), 15 (quinze), 20 (vinte), 25 (vinte e cinco) e 30 (trinta) por cento sobre o vencimento ou remuneração do servidor que completar, respectivamente,___, ____, ___, ___, ___ e ___ anos de serviço municipal, ao qual se incorpora automaticamente.

Complete o texto do artigo acima, escolhendo a alternativa que o preenche corretamente.

A ( ) 3, 6, 9, 12, 15 e 18
B ( ) 5, 10, 15, 20, 25 e 30
C ( ) 3, 6, 10, 15, 20 e 25
D ( ) 5, 7, 9, 11, 13 e 15

30. Sobre a composição da Mesa da Câmara, o Regimento Interno determina que a Mesa é o órgão diretivo, executivo e disciplinador de todos os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara e compor-se-á do:

A ( ) Presidente, Vice-Presidente e Secretário Executivo.

B ( ) Presidente, Secretário Executivo e Oficial Legislativo.
C ( ) Presidente, Coordenador Legislativo, Secretário Pleno e Secretário Substituto.
D ( ) Presidente, Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretários.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. Sobre o Poder Legislativo, é correto afirmar que:
A ( ) O Senado Federal é composto por representantes dos Estados e do Distrito Federal, maiores de 30 anos, eleitos diretamente, por meio de escrutínio secreto.
B ( ) As comissões parlamentares de inquérito poderão determinar busca e apreensão domiciliar.
C ( ) A Câmara Municipal não possui personalidade judiciária, somente podendo demandar em juízo para defender os seus direitos institucionais.
D ( ) O Poder Legislativo será auxiliado no exercício de sua função fiscalizatória pelo Tribunal de Contas, sendo vedada a criação de Tribunais, Conselhos ou órgãos de Contas pelos Municípios.

32. A respeito do processo administrativo, assinale a alternativa correta.
A ( ) É admissível, em sede de recursos administrativos, a chamada reformatio in pejus, devendo o recorrente ser cientificado para que formule suas alegações antes da decisão.
B ( ) O processo administrativo não pode ser iniciado de ofício pela Administração Pública.
C ( ) O não conhecimento do recurso impede a Administração de rever de ofício o ato ilegal.
D ( ) Salvo disposição legal em contrário, os recursos administrativos terão efeito suspensivo.

33.Analise as alternativas, considerando que a Administração Pública realiza sua função executiva por meio de atos, fatos e procedimentos administrativos, e assinale a **incorreta**.
A ( ) São exemplos de Atos Administrativos Normativos: decretos, regulamentos, regimentos, instruções normativas, resoluções e deliberações.
B ( ) São exemplos de Atos Administrativos Ordinários:Instruções, circulares, portarias, avisos, ordens de serviço, ofício, despachos.
C ( ) Ato Administrativo é toda manifestação unilateral de vontade da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato adquirir, transferir, resguardar, modificar, extinguir e declarar direitos ou impor obrigações aos administrados ou a si próprio.
D ( ) Procedimento administrativo é todo o aparato jurídico legal que regula os trâmites dos processos que tramitam nas repartições públicas e autarquias, representando demandas de pessoas jurídicas de direito público ou privado.

34. No tocante às espécies de atos administrativos, são denominados normativos, EXCETO:
A ( ) Decretos.
B ( ) Resoluções.
C ( ) Deliberações.

D ( ) Portarias.

35. Assinale a alternativa que corretamente versa sobre o instituto do processo administrativo.
A ( ) A Constituição de 1988 prevê o contencioso administrativo e mantém a dualidade de jurisdições, ao determinar que a lei não excluirá, da apreciação do Poder Judiciário, lesão ou ameaça a direito.
B ( ) Todos os atos praticados no processo administrativo, ainda que não haja interesses de terceiros, devem ser objeto de motivação, esta considerada como a explicitação dos fatos e fundamentos que deram suporte à prática do ato.
C ( ) Os processos administrativos podem ter várias espécies de objeto, processos com objeto de controle, contratual ou de outorga de direitos, mas não podem ter como objeto o caráter punitivo.
D ( ) Há processos administrativos não litigiosos e litigiosos, sendo que os litigiosos, em sua tramitação, se aproximam em muitos pontos do procedimento judicial, vindo a ser decididos pelo próprio Estado, que ocupa a posição de parte e de julgador.

36. No que concerne à estruturação das leis, assinale a alternativa **<u>incorreta</u>**:
A ( ) A cláusula de revogação deverá enumerar, expressamente, as leis ou disposições legais revogadas.
B ( ) A vigência da lei deve ser indicada de forma expressa e de modo a contemplar prazo razoável para que dela se tenha amplo conhecimento, reservada a cláusula "entra em vigor na data de sua publicação" para as leis de grande repercussão.
C ( ) A contagem do prazo para entrada em vigor das leis que estabeleçam período de vacância far-se-á com a inclusão da data da publicação e do último dia do prazo, entrando em vigor no dia subsequente à sua consumação integral.
D ( ) As leis que estabeleçam período de vacância deverão utilizar a cláusula "esta lei entra em vigor após decorridos (o número de) dias de sua publicação oficial".

37. Em relação á redação oficial, assinale a alternativa INCORRETA:
A ( ) Quando uma frase termina por abreviatura, a pontuação desta tem dupla serventia, acumulando a função de ponto-final.
B ( ) Os algarismos romanos devem ser escritos em letras minúsculas e devem ser seguidos de ponto.
C ( ) Quando dois chefes de serviço assinam um documento, cabe a esquerda ao superior. À direita, assina o diretamente responsável pelo teor do documento.
D ( ) Nunca se deve escrever um número em início de frase.

38. Nas Sessões Ordinárias da Câmara, o Pequeno Expediente se destina, EXCETO:
A ( ) Leitura da correspondência recebida e dos Projetos de Lei do Executivo, Projetos de Lei do Legislativo e Projetos de Decreto Legislativo.
B ( ) Apresentação de Requerimento de licença.
C ( ) Indicações, moções e Impugnações.

D ( ) Leitura da Ata da Sessão Anterior.

39. Havendo falta de quórum, uma sessão ordinária da Câmara Municipal pode ser encerrada. O movimento para o encerramento tem início com o pedido de um Vereador, logo após o início da sessão, requerendo contagem dos Vereadores presentes. Constatada a insuficiência de presentes, a sessão é cancelada. Para a verificação e confirmação das presenças o Oficial Legislativo deve observar o registro de:
A ( ) Lista de presença e registro das sessões.
B ( ) Ofícios da presidência e andamento dos projetos.
C ( ) Moções de repúdio e de aplausos.
D ( ) Requerimentos apresentados e atas das sessões.

40. Os princípios da administração pública, previstas no art. 37 da Constituição Federal são:
A ( ) discricionariedade; honestidade; legalidade; publicidade; nulidade.
B ( ) Formalidade; impessoalidade; nulidade; moralidade; publicidade.
C ( ) Legalidade; impessoalidade; moralidade; publicidade; eficiência.
D ( ) Probidade administrativa; transparência; funcionalidade; efetividade.

41. De acordo com a Lei nº8.429/92, constituem atos de improbidade administrativa que importam enriquecimento ilícito, dentre outros:
I. Receber, para si ou para outrem, dinheiro, bem móvel ou imóvel, ou qualquer outra vantagem econômica, direta ou indireta, a título de comissão, percentagem, gratificação ou presente de quem tenha interesse, direto ou indireto, que possa ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público.
II. Perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a alienação, permuta ou locação de bem, público ou o fornecimento de serviço por ente estatal por preço inferior ao valor de mercado.
III. Adquirir, para si ou para outrem, no exercício de mandato, cargo, emprego ou função pública, bens de qualquer natureza cujo valor seja desproporcional à evolução do patrimônio ou à renda do agente público.
Está (ão) CORRETO (S):
A ( ) I, II e III.
B ( ) Somente os itens I e II.
C ( ) Somente os itens II e III.
D ( ) Somente o item III.

42. As Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Roseira, compostas, cada uma de três Vereadores, são:
A ( ) Parlamentar de Inquérito; Finanças e Orçamento; Educação e Cultura; Turismo; Justiça e Representação.
B ( ) Justiça e Redação; Finanças, Orçamento, Obras e Serviços Públicos; Ética; Educação, Cultura e Turismo.
C ( ) Finanças; Saúde e Meio Ambiente; Educação, Turismo, Esporte e Cultura.
D ( ) Educação; Cultura, Esporte e Turismo; Saúde e Meio Ambiente; Finanças e Orçamento; Justiça e Redação.

43. Observe as afirmativas abaixo:
I. O sistema de protocolo adquire sentido se relacionado ao meio que o produziu, e o seu conjunto tem de retratar a estrutura e as funções do órgão que acumulou o referido documento.
II. O protocolo é a porta de entrada e de saída dos documentos de uma instituição e, por suas características faz parte das atividades dos arquivos correntes.
III. O sistema de protocolo de uma Câmara Municipal tem como objetivo básico armazenar e fornecer informações que identifiquem a existência e localização de documentos que envolvam o registro de atos e fatos de interesse da Câmara.
Estão CORRETAS as afirmativas:
A ( ) I e II.
B ( ) I e III.
C ( ) II e III.
D ( ) I, II e III.

44. A Constituição Federal estabelece, no artigo 156, competência dos Municípios para instituir impostos. Compete aos Municípios instituir impostos sobre:
I. Propriedade predial e territorial urbana.
II. transmissão “Inter vivos” a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos à sua aquisição.
III. Serviços de qualquer natureza, não compreendidos no artigo 155, II, definidos em Lei complementar.
IV. Propriedade de veículos automotores.
V. Operações relativas à circulação de mercadorias.
Dos impostos relacionados acima, constam do artigo 156 da Constituição Federal,apenas:
A ( ) I, II e III
B ( ) I, III e IV
C ( ) III, IV e V
D ( ) I, II, III e IV

45. Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário, qualquer que seja o seu objeto.
Sobre as modalidades de proposições relacione as colunas abaixo.

I. Decreto Legislativo	( ) é a proposição apresentada como acessório de outra, podendo ser supressiva, substitutiva, aditiva e modificativa.
II. Emenda	( ) é a exposição escrita e circunstanciada de Vereador ao Presidente da Câmara ou ao Plenário, visando a destituição de membro de Comissão Permanente ou a destituição de membro da Mesa.
III. Representação	( ) destinam-se a regular as matérias de exclusiva competência da Câmara, sem a sanção do Prefeito e que tenham efeito externo.

A sequência correta, de cima para baio, na segunda coluna é:
A ( ) II – III – I;
B ( ) III – I – II;
C ( ) III – II – I;
D ( ) I – III – II;

46. O conhecimento do orçamento e das finanças públicas tem uma enorme importância para o auxiliar legislativo. No orçamento está registrada a arrecadação dos tributos e como eles são despendidos. Neste contexto, julgue as afirmações abaixo:
I. O Plano Plurianual (PPA) é o instrumento de Planejamento onde o Governo Municipal se compromete, num período de 04 anos, a programar um plano de investimentos prioritários voltados ao crescimento do Município.
II. A Lei Orçamentária Anual (LOA) estabelece para o exercício seguinte as metas e prioridades da Administração Pública e despesas de capital, bem como, as orientações para a elaboração da lei orçamentária anual, disposições sobre as alterações na legislação tributária, autorização específica para a concessão de vantagem, aumento de remuneração, criação de cargos, alteração de estrutura de carreiras, admissão de pessoal.
Pode-se afirmar que:
A ( ) Apenas a afirmação I está correta;
B ( ) As afirmações I e II estão incorretas;
C ( ) Apenas a afirmação II está correta;
D ( ) As afirmações I e II estão corretas;

47. A lei de Licitações e contratos Administrativos (Lei Nº 14.133 de 1º de abril de 2021) estabelece no artigo 17 que o processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:
A ( ) De divulgação do Edital Preparatório; de apresentação de propostas e lances; quando for o caso; de julgamento; de habilitação; de homologação; recursal.
B ( ) De divulgação do Edital; preparatória; de habilitação; de apresentação de propostas e lances, quando for o caso; de julgamento; de homologação; recursal.
C ( ) Preparatória; de habilitação; de divulgação do Edital; de apresentação de propostas e lances; quando for o caso; de homologação; recursal; de julgamento.
D ( ) Preparatória; de divulgação do Edital de licitação; de apresentação de propostas e lances; quando foro caso; de julgamento; de habilitação; recursal e de homologação.

48. A Lei 14133/2021 estabelece como modalidades de licitação:
A ( ) Pregão; convite; concorrência; leilão; diálogo competitivo.
B ( ) Pregão; concorrência; concurso; leilão; diálogo competitivo.
C ( ) Carta convite; pregão; leilão; concorrência; concurso.
D ( ) Contratação indireta; contratação direta; convite; leilão; concurso.

49. Para os fins da Lei 14133/2021 consideram-se:
I. Órgão: entidade de atuação integrante da estrutura da Administração Pública.
II. Entidade: unidade de atuação dotada de personalidade jurídica.
III. Autoridade: agente público dotado de poder de decisão.
IV. Empreitada por preço global: contratação de execução da obra ou do serviço por preço certo de unidades determinadas.
Dos itens relacionados acima, o único que não está conforme o artigo 6º da Lei Nº 14133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) é:
A ( ) I
B ( ) II
C ( ) III
D ( ) IV

50. Nos termos do que estabelece o artigo 106 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Roseira, as sessões ordinárias compor-se-ão da seguinte forma:
I. Pequeno Expediente;
II. Grande Expediente;
III. Ordem do Dia;
IV. Palavra dos vereadores;
V. Comunicações da Presidência.
Estão corretos, de acordo com o Regimento Interno da Câmara Municipal de Roseira:
A ( ) Apenas I, II, III e IV.
B ( ) Apenas II, III e IV.
C ( ) Apenas III, IV e V.
D ( ) I, II, III, IV e V.