CÂMARA MUNICIPAL DE ROSEIRA
CONCURSO PÚBLICO EDITAL 01/2023
OFICIAL DE COMUNICAÇÃO E PLENÁRIO

INFORMÁTICA

1. É correto afirmar sobre um ambiente de Intranet:
A ( ) É um ambiente livre de qualquer ameaça como vírus e malwares
B ( ) É um ambiente limitado a até 256 usuários
C ( ) É um ambiente que não é mais utilizado, foi substituído pela Internet
D ( ) Nenhuma das alternativas

2. Qual das opções abaixo é verdadeira a respeito da utilização de serviços de Correio eletrônico?
A ( ) O tamanho máximo de um e-mail que pode ser enviado depende exclusivamente do provedor de e-mail do remetente
B ( ) O tamanho máximo de um e-mail que pode ser enviado depende exclusivamente do provedor de e-mail do destinatário
C ( ) Provedores de e-mail podem restringir o tipo de arquivo que pode ser enviado ou recebido
D ( ) Os provedores de e-mail apagam qualquer mensagem após um prazo de 10 anos

3. Pedro tentou ligar seu computador, mas não aparece nenhuma imagem em seu monitor. É possível afirmar que o computador de Pedro provavelmente está com um problema de:
A ( )Hardware
B ( ) Software
C ( ) Vírus
D ( ) Nenhuma das alternativas

4. Qual a tecla de atalho normalmente utilizada pelos navegadores de internet que permitem abrir uma nova aba dentro do próprio navegador?
A ( ) Control + I
B ( ) Control + T
C ( ) Alt + F4
D ( ) Control + W

5. No aplicativo Microsoft Excel, foi construída a tabela abaixo.
Qual será o resultado ao aplicar a fórmula apresentada abaixo em uma célula?

	A	B	C
1	10	4	2
2	3	6	9
3	5	4	5

=SOMA(A1:C3)

A ( ) 48
B ( ) 15
C ( ) 26
D ( ) 34

6. No sistema operacional Windows, um arquivo com extensão ".exe" normalmente será um:
A ( ) Arquivo Excel
B ( ) Arquivo executável
C ( ) Arquivo com log de exceções
D ( ) Arquivo texto

7. No sistema operacional Microsoft Windows, em qual ferramenta ficam centralizadas as opções de configuração do computador, como por exemplo: "Dispositivos e Impressoras", "Adicionar e Remover Programas" e "Informações sobre o Sistema"?
A ( ) Menu iniciar
B ( ) Gerenciador de tarefas

C ( ) Painel de Controle
D ( ) Painel de Configurações

8. Joana criou uma tabela no Microsoft Excel, e deseja transportar estas informações para dentro de um documento Word, porém de forma que a tabela não seja editável. Qual das opções abaixo pode atendê-la?
A ( ) Após colar a tabela no Word, selecionar a opção "Estático" no menu "Opções de Colagem"
B ( ) Após colar a tabela no Word, selecionar a opção "Imagem" no menu "Opções de Colagem"
C ( ) Após colar a tabela no Word, selecionar a opção "Manter Formatação Original" no menu "Opções de Colagem"
D ( ) Após colar a tabela no Word, selecionar a tabela e clicar no botão com a imagem de um "cadeado" exibido no menu "Inserir"

9. Paula possui alguns arquivos em sua área de trabalho que precisará guardar por alguns anos, e precisa conseguir acessá-los mesmo que ocorra algum problema em seu computador.
Qual das opções abaixo não indica uma alternativa adequada para a realização desta cópia de segurança?
A ( ) Guardar os arquivos em um serviço de armazenamento na "nuvem"
B ( ) Armazenar os arquivos em uma mídia como um "pendrive"
C ( ) Criar um diretório "backup" dentro da área de trabalho
D ( ) Enviar os arquivos para seu e-mail

10. Qual é a função da CPU em um computador?
A ( ) Realizar o processamento das operações que permitem o funcionamento de um computador
B ( ) Armazenar arquivos necessários para o funcionamento de um computador
C ( ) Realizar a interface de conexão com dispositivos sem fio
D ( ) É onde fica armazenado o sistema operacional do computador

LEGISLAÇÃO

11. Assinale a alternativa que apresenta um dos direitos ou deveres individuais e coletivos como tais reconhecidos pela Constituição Federal da República:
A ( ) Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
B ( ) A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, salvo em caso de flagrante delito ou desastre, ou para prestar socorro, ou, durante o dia, por determinação judicial.
C ( ) Proteção em face da automação, na forma da lei.
D ( ) Proibição de qualquer discriminação no tocante a salário e critérios de admissão do trabalhador portador de deficiência.

12. Em relação ao contrato, importante instrumento disciplinado pela Lei nº8666/93, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após,

assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:
( ) A minuta do futuro contrato integrará sempre o edital ou ato convocatório da licitação.
( ) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% para os seus acréscimos.
( ) É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia autenticada, mediante o pagamento dos emolumentos devidos.
A ( ) C – C – C
B ( ) E – E – E
C ( ) C – E – C
D ( ) E – C – C

13. No que concerne às modalidades de licitação, a Lei nº14.133/2021 inovou ao introduzir o diálogo competitivo na lei geral de licitações. Sobre essa modalidade licitatória, assinale a alternativa correta.
A ( ) A administração apresentará, por ocasião da divulgação do edital em sítio eletrônico oficial, suas necessidades e as exigências já definidas e estabelecerá prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias úteis para manifestação de interesse na participação da licitação.
B ( ) Os critérios empregados para pré-seleção dos licitantes deverão ser previstos em edital, e serão admitidos os interessados previamente cadastrados.
C ( ) A administração poderá revelar a outros licitantes as soluções propostas ou informações sigilosas comunicadas por um licitante independentemente do seu consentimento.
D ( ) O edital poderá prever a realização de fases sucessivas, caso em que cada fase poderá restringir as soluções ou as propostas a serem discutidas.

14. Os créditos adicionais, previstos na Lei nº 4.320/1964, referem-se às autorizações de despesas não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei de Orçamento.
Nesse sentido, analise as assertivas abaixo:
I. Os créditos suplementares são aqueles destinados ao reforço de dotação orçamentária.
II. Os créditos extraordinários são aqueles destinados a despesas urgentes e imprevistas, em caso de guerra, comoção intestina ou calamidade pública.
III. Os créditos especiais são aqueles destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica.
Quais estão corretas?
A ( ) Apenas I.
B ( ) Apenas II.
C ( ) Apenas I e III.
D ( ) I, II e III.

15. De acordo com a lei de responsabilidade fiscal (Lei Complementar nº101/2000), o relatório resumido de execução orçamentária abrange todos os poderes e o ministério público, é publicado até trinta dias após o encerramento de cada bimestre e

composto pelo balanço orçamentário, que especifica, por categoria econômica:

1. Os limites dos montantes comparativos da despesa total com pessoal, distinguindo a com inativos e a com pensionistas.
2. As receitas por fonte, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada.
3. As receitas extraorçamentárias e as operações de crédito, inclusive por antecipação de receita.
4. As despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

A ( ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
B ( ) São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
C ( ) São corretas as afirmativas 2 e 4.
D ( ) São corretas apenas as afirmativas 1,2 e 3.

16. Trata-se de Lei complementar que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. O texto acima refere-se à:

A ( ) Lei complementar nº 101 de 04 de maio de 2000.
B ( ) Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.
C ( ) Lei complementar nº 192 de 11 de março de 2022.
D ( ) Lei complementar nº 195 de 08 de julho 2022.

17. Prevê a Lei Federal nº 10.520/02 que na ocasião em que o quantitativo total estimado para a contratação ou fornecimento não puder ser atendido pelo licitante vencedor, admitir-se-á a convocação de tantos licitantes quantos forem necessários para o atingimento da totalidade do quantitativo, respeitada a ordem de classificação, desde que:

A ( ) Os clientes firmem termo de adesão em até 60 (sessenta) dias.
B ( ) Autorizado pelo Ministério Público competente para fiscalizar a respectiva licitação.
C ( ) Autorização pela respectiva Procuradoria do ente público por meio de parecer jurídico.
D ( ) Autorizado pelo Poder Judiciário atuante na esfera do ente público realizador da licitação.

18.Segundo a Lei 8.429/92, Lei da Improbidade Administrativa, suas disposições aplicam-se:

I. Ao agente político, que exerce cargo público por eleição.
II. Ao servidor público.
III. A qualquer outro agente público, servidor ou não, desde que exerça cargo ou função remunerada.
IV. A qualquer particular, mesmo que não seja agente público, induza ou concorra para a prática do ato de improbidade ou dele se beneficie sob qualquer forma direta ou indireta.

De acordo com as assertivas acima, estão corretas as afirmativas previstas na alternativa:

A ( ) I e II e IV.
B ( ) I, II e III.
C ( ) I, somente.

D ( ) I, II, III e IV.

19. A lei nº 10406/2002, que institui o Código Civil, estabelece no artigo 40 que as pessoas jurídicas são de direito público, interno ou externo e de Direito Privado. Com relação às pessoas jurídicas de Direito Privado, estão relacionadas no Artigo 44 e transcritas abaixo:
I. As associações;
II. As autarquias;
III. As sociedades;
IV. As fundações;
V. As organizações religiosas;
VI. Os partidos políticos;
Das pessoas jurídicas relacionadas acima, são de direito privado e constam no referido artigo do Código Civil, apenas:
A ( ) I, II, III, IV e V.
B ( ) I, II, III, IV e VI.
C ( ) I, II, IV, V e VI.
D ( ) I, III, IV, V e VI.

20.A Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro serve de guia para a aplicação das normas do ordenamento jurídico brasileiro no país e no exterior. A respeito deste tema, assinale a alternativa correta.
A ( ) Quando a lei for omissa, o juiz decidirá o caso de acordo com a analogia, os costumes e os princípios gerais de direito.
B ( ) A inexatidão formal de norma elaborada mediante processo legislativo regular constitui escusa válida para o seu descumprimento.
C ( ) O agente público responderá pessoalmente por suas decisões ou opiniões técnicas apenas em caso de dolo.
D ( ) A repristinação não é admitida no direito brasileiro.

21. Analise os dispositivos abaixo, transcritos dos artigos 7º e 8º da lei nº808 de 10/02/95 que dispõe sobre a criação do Instituto de Previdência do Município de Roseira e assinale a alternativa correta:
I. As disponibilidades monetárias depositadas em bancos, ou em caixa, oriundas das receitas previstas nesta lei.
II. Bens e direitos que o Instituto vier a adquirir.
III. As obrigações assumidas ou previstas com o pagamento das aposentadorias e pensões dos servidores estatutários municipais.
IV. As obrigações assumidas ou previstas com o custeio do plano de saúde dos servidores inativos e pensionistas da municipalidade e de seus beneficiários.
A ( ) Apenas I e II constituem o ativo do Instituto.
B ( ) I, II e III constituem o ativo do Instituto.
C ( ) II, III e IV constituem o passivo do Instituto.
D ( ) Apenas II e IV constituem o passivo do Instituto.

22. A Lei Orgânica do Município de Roseira estabelece em seu artigo 4° que compete ao Município de Roseira prever a tudo quanto disser respeito ao seu peculiar interesse e ao bem-estar de sua população, cabendo-lhe, privativamente, entre outras, as seguintes atribuições, EXCETO:

A ( ) Elaborar o Plano Plurianual, as Diretrizes Orçamentárias e os Orçamentos anuais.
B ( ) Instituir e arrecadar toda espécie de tributos.
C ( ) Administrar os cemitérios públicos e fiscalizar os pertencentes a entidades particulares.
D ( ) Manter serviço de pronto socorro.

23. Segundo a Lei 809/95, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Roseira, na apuração do tempo de serviço, o período de afastamento do servidor em virtude de faltas abonadas, casamento, licença-prêmio, licença compulsória e licença a servidor acidentado em serviço para tratamento de saúde será considerado:
A ( ) Falta justificada.
B ( ) Falta injustificada.
C ( ) Exercício interrompido.
D ( ) Efetivo exercício.

24. A Resolução N° 01 de 15 de fevereiro de 2021, que dispõe sobre a regulamentação do trabalho extraordinário realizado pelos servidores da Câmara Municipal de Roseira, Teletrabalho, Registro biométrico de Ponto, Férias e dá outras providências, define a Jornada de Trabalho como:
A ( ) Registro diário das entradas e saídas do servidor, por meio do qual se verifica a sua frequência.
B ( ) Horário definido pela chefia superior, indicando os dias e a carga horária de trabalho de cada servidor, para fins de atendimento às necessidades institucionais, dentro do horário de expediente administrativo ou de realização das sessões.
C ( ) Período estabelecido por lei durante o qual o servidor deverá prestar serviço ou permanecer à disposição do órgão ou da entidade em que possui exercício, com habitualidade.
D ( ) Período de tempo estabelecido pela Presidência da Câmara Municipal indicando o horário de funcionamento administrativo da Câmara Municipal.

25. O Regimento Interno da Câmara Municipal de Roseira, aprovado pela Resolução № 02 de 22 de fevereiro de 2021 define no artigo 99 que as sessões da Câmara serão:
A ( ) Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Públicas.
B ( ) Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Especiais.
C ( ) Ordinárias, Extraordinárias, Especiais e Convocadas
D ( ) Ordinárias, Extraordinárias, Públicas e Secretas.

26. A Estrutura Administrativa da Câmara Municipal de Roseira é composta de cargos de provimento por Concurso Público e de Livre Nomeação. São cargos com forma de provimento por Concurso Público, os elencados abaixo, EXCETO:
A ( ) Chefe de Gabinete da Presidência
B ( ) Oficial Legislativo
C ( ) Procurador Jurídico
D ( ) Oficial de Comunicação e Plenário

27. A Resolução №° 07/2022 que regulamenta a aplicação da Lei Federal N° 14.133/2021 estabelece no artigo 47 que "Os servidores da Câmara

Municipal, designados para o cumprimento das atribuições estabelecidas nesta Resolução, deverão, obrigatoriamente, no cumprimento de suas obrigações, se valer dos meios oficiais de comunicação a serem disponibilizados pela Câmara Municipal quando das tratativas com os fornecedores de produtos e prestadores de serviços, de modo a garantir o registro das tratativas e a transparência dos atos públicos, especialmente:

I. Envio e recebimento de documentos exclusivamente pelo e-mail institucional do órgão público.

II. Recebimento e realização de chamadas telefônicas com os aparelhos instalados nas dependências do órgão público.

III. Envio e recebimento de mensagens por aplicativos exclusivamente por smartphones e linha telefônica disponibilizada pelo órgão público.

IV. Envio e recebimento de documentos pelo Correio.

Constam do texto da Resolução N°07/2022 da Câmara Municipal de Roseira, apenas as afirmativas:

A ( ) I, II e III
B ( ) I, II e IV
C ( ) I, III e IV
D ( ) II, III e IV

28. 0 artigo 5° do Ato N°08/2019 da Câmara Municipal de Roseira, que regulamenta a elaboração, o requerimento e emissão de pareceres técnicos emitidos pela Procuradoria Jurídica do Poder Legislativo, estabelece que possuem legitimidade para requerer a emissão de Parecer Jurídico, EXCETO

A ( ) Prefeito Municipal.
B ( ) Presidência da Câmara.
C ( ) Vereadores.
D( ) Membros das Comissões Permanentes e Provisórias da Câmara Municipal.

29. A Lei N° 1597 de 09/05/2018 alterou o artigo 123 da Lei Municipal N° 809/95 que passou a vigorar com a redação abaixo: "Art. 123 - Pagar-se-á o Adicional de 5 (cinco), 10 (dez), 15 (quinze), 20 (vinte), 25 (vinte e cinco) e 30 (trinta) por cento sobre o vencimento ou remuneração do servidor que completar, respectivamente,___, ____, ___, ___, ___ e ___ anos de serviço municipal, ao qual se incorpora automaticamente.

Complete o texto do artigo acima, escolhendo a alternativa que o preenche corretamente.

A ( ) 3, 6, 9, 12, 15 e 18
B ( ) 5, 10, 15, 20, 25 e 30
C ( ) 3, 6, 10, 15, 20 e 25
D ( ) 5, 7, 9, 11, 13 e 15

30. Sobre a composição da Mesa da Câmara, o Regimento Interno determina que a Mesa é o órgão diretivo, executivo e disciplinador de todos os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara e compor-se-á do:

A ( ) Presidente, Vice-Presidente e Secretário Executivo.
B ( ) Presidente, Secretário Executivo e Oficial Legislativo.
C ( ) Presidente, Coordenador Legislativo, Secretário Pleno e Secretário Substituto.
D ( ) Presidente, Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretários.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. A Comunicação Pública tem as seguintes finalidades principais:
I. Responder à obrigação que as instituições públicas têm de informar o público;
II. Estabelecer uma relação de diálogo de forma a permitir a prestação de serviço ao público;
III. Apresentar e promover os serviços da administração;
IV. Tornar conhecidas as instituições (comunicação externa e interna).
V. Divulgar ações de comunicação cívica e de interesse geral.
VI. Integrar o processo decisório que acompanha a prática política.
Está CORRETO o que se afirma em:
A ( ) III, IV, V e VI.
B ( ) II, IV e VI.
C ( ) I, III, V e VI.
D ( ) I, II, III e IV.

32. Os planejamentos de Relações Públicas podem ser divididos em quatro fases: pesquisa, planejamento, implantação e avaliação.
Assinale a opção que apresenta exemplos corretos dessas fases.
A ( ) Determinação de estratégias, controle e monitoramento, levantamento de dados e mensuração de resultados.
B ( ) Análise da situação, construção de diagnósticos, divulgação do plano para o público e orçamento.
C ( ) Construção de diagnósticos, escolha e seleção de meios de comunicação, correção de desvios, relatório conclusivo.
D ( ) Definição de objetivos e metas, orçamento, correção de desvios, relatório conclusivo.

33. As assessorias de imprensa, no seu dia a dia, exercem inúmeras atividades técnicas. Dentre elas:
I. Realizar visitas pessoais e contatos telefônicos com os vários veículos de imprensa.
II. Cuidar da organização e convocação das entrevistas coletivas que forem necessárias ao assessorado.
III. Sugerir temas para elaboração de artigos ou matérias que despertem o interesse da imprensa.
IV. Fazer a cooptação de profissionais da mídia usando artifícios não retóricos.
Está correto o que se afirma em:
A ( ) II e III, apenas.
B ( ) I e IV, apenas.
C ( ) II e IV, apenas.
D ( ) I, II e III, apenas

34. No campo da teoria da opinião pública, a análise de discurso tenta compreender como ocorrem as interações que conformam imagens, implicações e deduções que dão forma aos comportamentos individuais. Nesse contexto, a opinião se forma:
A ( ) Tendo como base o significado que os indivíduos atribuem às coisas e aos outros indivíduos com ênfase na consciência dos atores, nas interações sociais e no diálogo interno.
B ( ) Se o indivíduo respeitar a ética e os ensinamentos religiosos.
C ( ) Na opção por padrões de consumo que atendam aos anseios do estamento social em que os indivíduos circulam como fenômeno espontâneo proporciona ao tempo de exposição aos eventos midiáticos.

D ( ) No acompanhamento periódico de pesquisas e enquetes sobre produtos, tendências políticas, campanhas publicitárias e audiência de mídias sociais.

35. Modernamente, os estudos relacionados à comunicação consideram as partes interessadas que se agrupam em redes sociais como blogs, flash, mobs, entre outras formas de comunicação digital e híbridas, não apreendidas pelas tradicionais segmentações de relações públicas, como um novo componente social.
Os elementos desse novo componente são chamados de:
A ( ) rights holders.
B ( ) stakeholders.
C ( ) account holders.
D ( ) moveholders.

36. A Lei de Direitos Autorais nº 9.610/1998, altera, atualiza e consolida a legislação sobre Direitos Autorais e dá outras providências. Considere o Art. 5° desta Lei e assinale a alternativa **incorreta**.
A ( ) Publicação – o oferecimento de obra literária, artística ou científica ao conhecimento do público, sem o consentimento do autor, ou de qualquer outro titular de direito de autor, por qualquer forma ou processo.
B ( ) Retransmissão – a emissão simultânea da transmissão de uma empresa por outra.
C ( ) Distribuição – a colocação à disposição do público do original ou cópia de obras literárias, artísticas ou científicas, interpretações ou execuções fixadas e fonogramas, mediante a venda, locação ou qualquer outra forma de transferência de propriedade ou posse.
D ( ) Reprodução – a cópia de um ou vários exemplares de uma obra literária, artística ou científica ou de um fonograma, de qualquer forma tangível, incluindo qualquer armazenamento permanente ou temporário por meios eletrônicos ou qualquer outro meio de fixação que venha a ser desenvolvido.

37. A entrevista é um procedimento clássico de apuração de informações no jornalismo. Sobre as entrevistas coletivas, é correto afirmar que:
A ( ) Seu objetivo é a figura do entrevistador, uma atividade que desenvolve, ou um viés de sua maneira de ser.
B ( ) Há limitações no diálogo entre o entrevistado e o entrevistador.
C ( ) Entrevistador e entrevistado constroem o tom de sua conversa. São permitidos o aprofundamento e o detalhamento dos pontos abordados.
D ( ) Ocorrem em ambientes informais.

38. Segundo o Código de Ética dos Jornalistas, assinale a alternativa **INCORRETA**.
A ( ) A opinião manifestada em meios de informação deve ser exercida com responsabilidade.
B ( ) O jornalista é responsável por toda a informação que divulga, desde que seu trabalho não tenha sido alterado por terceiros, caso em que a responsabilidade pela alteração será de seu autor.
C ( ) Pode-se utilizar recursos como câmeras escondidas ou microfones ocultos mesmo em casos em que não é comprovado o interesse público.
D ( ) A presunção de inocência é um dos fundamentos da atividade jornalística.

39. As novas tecnologias transformaram os processos comunicacionais, fortalecendo, por meio do espaço virtual, a independência do receptor na seleção e no consumo da informação e promovendo um(a)
A ( ) comunicação de massa
B ( ) comunicação intergrupal
C ( ) autorrespondedor
D ( ) autocomunicação de massa

40. Quanto à adequação do Código de Ética dos Jornalistas Brasileiros, analise as afirmativas a seguir.
I. O jornalista deve priorizar o uso de identidades falsas, câmeras escondidas e microfones ocultos para obtenção de informações de interesse público.
II. O jornalista pode usar a cláusula de consciência do Código de Ética para se recusar a executar tarefas que agridam suas convicções.
III. O jornalista pode expor pessoas ameaçadas, exploradas ou sob risco de vida, desde que sua identificação seja apenas parcial.
Está correto o que se afirma em
A ( ) II e III, apenas.
B ( ) II, apenas.
C ( ) I, apenas.
D ( ) III, apenas.

41. O acesso à informação é uma das consequências do princípio constitucional da publicidade da Administração Pública. A respeito da Lei de Acesso à Informação, é correto afirmar que:
A ( ) É ilegítima a publicação pela Administração Pública dos nomes de seus servidores e do valor dos correspondentes vencimentos e vantagens pecuniárias, pois tal prática viola o direito fundamental à intimidade (art. 5º, X, da CF).
B ( ) A informação em poder dos órgãos e entidades públicas, observado o seu teor e em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, pode ser classificada como ultrassecreta, secreta e reservada.
C ( ) Qualquer interessado poderá apresentar pedido de acesso a informações aos órgãos e entidades alcançadas pela Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11), por qualquer meio legitimo, devendo o pedido conter a identificação do requerente, os motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público e a especificação da informação requerida.
D ( ) As disposições da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11) não se aplicam às empresas públicas e às sociedades de economia mista, por se tratarem de pessoas jurídicas de direito privado.

42. Assinale a alternativa que pode ser relacionada ao plano de mídia de uma campanha publicitária.
A ( ) Enquadramentos de imagens propostos no roteiro de um comercial para TV.
B ( ) Busca de recursos para financiar a veiculação da campanha publicitária.
C ( ) Ações que envolvem exclusivamente a edição de imagens de uma campanha.
D ( ) Definição dos dias, horários e veículos em que a campanha será veiculada.

43. Analise as seguintes alternativas sobre eventos na perspectiva das relações públicas e assinale a INCORRETA.
A ( ) Os eventos são acontecimentos planejados pelas organizações, os quais geram expectativa e retorno institucional e/ou promocional.
B ( ) Os eventos podem se relacionar ao modelo simétrico de duas mãos, posto que permitem o intercâmbio de informações através de um mesmo canal.
C ( ) O evento consiste num acontecimento criado com a finalidade específica de alterar a relação organização-público, face às necessidades observadas.
D ( ) Os eventos têm como finalidade a maximização de esforços, fazendo uso da capacidade passiva da organização da qual dispõem o poder expressivo no intuito de engajar a organização na consecução de objetivos de seus públicos de interesse.

44. Sobre a relação entre reportagem e democracia, leia o texto a seguir.
A reportagem é a forma de maior aprofundamento possível da _____ e, por outro lado, é aquela que melhor responde às aspirações de uma democracia contemporânea, com toda a plenitude, até mesmo da utopia. Pois é justamente a _____ de vozes e de significados sobre o real que fazem com que a reportagem se torne um instrumento de _____ e instrumentalização plena da democracia, uma vez que a democracia é_____ e polissêmica.

Assinale a opção cujos itens completam corretamente as lacunas do texto acima.
A ( ) Opinião, unicidade, controle, utópica.
B ( ) Informação, pluralidade, expansão, polifônica.
C ( ) Interpretação, seleção, cerceamento, imprevisível.
D ( ) Imagem, limitação, ampliação, unificada.

45 Perante uma crise institucional, a equipe de comunicação da instituição precisa tomar providências imediatas para atenuar a situação de instabilidade. Acerca da gestão de crise, analise as afirmativas.
I. De maneira geral, as crises não podem ser previstas, portanto, assim que uma situação de instabilidade se instala, a equipe de comunicação precisa agir rapidamente na construção de um plano de gestão.
II. A concepção do plano de gestão deve considerar, entre outras, questões como: riscos potenciais da atuação da organização na sociedade, ações estratégicas a serem desenvolvidas, monitoramento contínuo e soluções para resolver a crise.
III. Perante uma crise de forte impacto institucional, o ideal é pensar na distribuição de mensagens pelas redes sociais e não fazer muito contato com a imprensa, porque ela pode colaborar para danificar ainda mais a imagem da organização.
IV. Tão logo surja a crise, deve ser constituído um Comitê de Crise, formado por representantes da alta administração da organização, gestores associados ao foco da crise e pelo executivo à frente da equipe de comunicação.
V. O principal efeito da crise está no dano à imagem da organização perante os públicos estratégicos e a opinião pública, por isso, em momentos de crise

institucional, a comunicação externa com a sociedade passa a ser mais importante do que a comunicação interna.
Estão corretas as afirmativas
A ( ) III e V, apenas.
B ( ) I, IV e V, apenas.
C ( ) I, II e III, apenas.
D ( ) II e IV, apenas.

46. Caso você tenha que redigir, manualmente, uma ata, e ocorra um erro durante a sua elaboração, qual o procedimento adequado para a devida correção:
A ( ) Colocar o erro entre parênteses.
B ( ) Riscar o erro.
C ( ) Escrever “digo”.
D ( ) Passar o corretivo.

47.O relacionamento com a imprensa abre oportunidades de pauta que contribuem significativamente para a construção e o fortalecimento da imagem das organizações. As alternativas abaixo apontam procedimentos recomendados em entrevistas para rádio, EXCETO:
A ( ) Dar preferência a números “redondos” ou aproximados.
B ( ) Enriquecer a mensagem com neologismos e siglas.
C ( ) Fazer uso de frases curtas e objetivas.
D ( ) Identificar para qual público irá falar.

48. Suponha que em algum documento a ser redigido por você, a autoridade que a receberá seja um reitor de uma universidade. O pronome de tratamento adequado a ser utilizado é:
A ( ) Reverendíssimo
B ( ) Vossa Magnificência
C ( ) Vossa Eminência
D ( ) Vossa Onipotência

49. Analise os itens, abaixo, sobre a estrutura do trabalho jornalístico:
I. O planejamento gráfico de um produto é o primeiro fator de atração, pela variedade, e de reconhecimento, pela uniformidade. Combinar. a uniformidade do estilo e o nível de variedade compatível com o fluxo dos eventos é a essência de um bom projeto gráfico em jornalismo.
II. A vinheta, o cenário e a entonação nos telejornais permitem o reconhecimento - o reencontro visual ou auditivo com o já visto ou o similar- que facilita concentrar a atenção no conteúdo noticioso, desde a escalada, até o final do programa.
III. A percepção de fotografias, cenários ou imagens em vídeo precede, em condições de igualdade, a percepção de qualquer forma de enunciado oral e mais ainda do texto escrito, porque o processo de compreensão deste é mais lento. Fotos, ambientes e imagens são "lidos" primeiro.
É correto o que se afirma em:
A ( ) Apenas I
C ( ) Apenas III
B ( ) Apenas I e II
D ( ) I, II e III.

50. Analise as afirmativas abaixo sobre a redação da notícia.
1. O título em hard news deve atentar à ordem direta com sujeito e predicado.
2. O subtítulo ou linha fina serve para dar apoio ao título, portanto não deve repetir as informações do título.
3. O título nos jornais diários deve ser conciso, atrativo e objetivo. Essas também são as atribuições dos títulos nas revistas.
4. O intertítulo tem por finalidade marcar mudança de assunto e igualmente precisa ser conciso.

5. As revistas, que empregam soft news, têm mais liberdade na elaboração do título e do subtítulo.
Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.
A ( ) São corretas apenas as afirmativas 2, 3, 4 e 5.
B ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
C ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 4 e 5.
D ( ) São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.