CÂMARA MUNICIPAL DE ROSEIRA
CONCURSO PÚBLICO EDITAL 01/2023
OFICIAL DE COMPRAS E TRANSPARÊNCIA INSTITUCIONAL

INFORMÁTICA

1. É correto afirmar sobre um ambiente de Intranet:
A ( ) É um ambiente livre de qualquer ameaça como vírus e malwares
B ( ) É um ambiente limitado a até 256 usuários
C ( ) É um ambiente que não é mais utilizado, foi substituído pela Internet
D ( ) Nenhuma das alternativas

2. Qual das opções abaixo é verdadeira a respeito da utilização de serviços de Correio eletrônico?
A ( ) O tamanho máximo de um e-mail que pode ser enviado depende exclusivamente do provedor de e-mail do remetente
B ( ) O tamanho máximo de um e-mail que pode ser enviado depende exclusivamente do provedor de e-mail do destinatário
C ( ) Provedores de e-mail podem restringir o tipo de arquivo que pode ser enviado ou recebido
D ( ) Os provedores de e-mail apagam qualquer mensagem após um prazo de 10 anos

3. Pedro tentou ligar seu computador, mas não aparece nenhuma imagem em seu monitor. É possível afirmar que o computador de Pedro provavelmente está com um problema de:
A ( )Hardware
B ( ) Software
C ( ) Vírus
D ( ) Nenhuma das alternativas

4. Qual a tecla de atalho normalmente utilizada pelos navegadores de internet que permitem abrir uma nova aba dentro do próprio navegador?
A ( ) Control + I
B ( ) Control + T
C ( ) Alt + F4
D ( ) Control + W

5. No aplicativo Microsoft Excel, foi construída a tabela abaixo.
Qual será o resultado ao aplicar a fórmula apresentada abaixo em uma célula?

	A	B	C
1	10	4	2
2	3	6	9
3	5	4	5

=SOMA(A1:C3)

A ( ) 48
B ( ) 15
C ( ) 26
D ( ) 34

6. No sistema operacional Windows, um arquivo com extensão ".exe" normalmente será um:
A ( ) Arquivo Excel
B ( ) Arquivo executável
C ( ) Arquivo com log de exceções
D ( ) Arquivo texto

7. No sistema operacional Microsoft Windows, em qual ferramenta ficam centralizadas as opções de configuração do computador, como por exemplo: "Dispositivos e Impressoras", "Adicionar e Remover Programas" e "Informações sobre o Sistema"?
A ( ) Menu iniciar
B ( ) Gerenciador de tarefas
C ( ) Painel de Controle
D ( ) Painel de Configurações

8. Joana criou uma tabela no Microsoft Excel, e deseja transportar estas informações para dentro de um documento Word, porém de forma que a tabela não seja editável. Qual das opções abaixo pode atendê-la?

A ( ) Após colar a tabela no Word, selecionar a opção "Estático" no menu "Opções de Colagem"

B ( ) Após colar a tabela no Word, selecionar a opção "Imagem" no menu "Opções de Colagem"

C ( ) Após colar a tabela no Word, selecionar a opção "Manter Formatação Original" no menu "Opções de Colagem"

D ( ) Após colar a tabela no Word, selecionar a tabela e clicar no botão com a imagem de um "cadeado" exibido no menu "Inserir"

9. Paula possui alguns arquivos em sua área de trabalho que precisará guardar por alguns anos, e precisa conseguir acessá-los mesmo que ocorra algum problema em seu computador.

Qual das opções abaixo não indica uma alternativa adequada para a realização desta cópia de segurança?

A ( ) Guardar os arquivos em um serviço de armazenamento na "nuvem"

B ( ) Armazenar os arquivos em uma mídia como um "pendrive"

C ( ) Criar um diretório "backup" dentro da área de trabalho

D ( ) Enviar os arquivos para seu e-mail

10. Qual é a função da CPU em um computador?

A ( ) Realizar o processamento das operações que permitem o funcionamento de um computador

B ( ) Armazenar arquivos necessários para o funcionamento de um computador

C ( ) Realizar a interface de conexão com dispositivos sem fio

D ( ) É onde fica armazenado o sistema operacional do computador

LEGISLAÇÃO

11. Assinale a alternativa que apresenta um dos direitos ou deveres individuais e coletivos como tais reconhecidos pela Constituição Federal da República:

A ( ) Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

B ( ) A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, salvo em caso de flagrante delito ou desastre, ou para prestar socorro, ou, durante o dia, por determinação judicial.

C ( ) Proteção em face da automação, na forma da lei.

D ( ) Proibição de qualquer discriminação no tocante a salário e critérios de admissão do trabalhador portador de deficiência.

12. Em relação ao contrato, importante instrumento disciplinado pela Lei nº8666/93, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

( ) A minuta do futuro contrato integrará sempre o edital ou ato convocatório da licitação.

( ) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% para os seus acréscimos.

( ) É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia autenticada, mediante o pagamento dos emolumentos devidos.

A ( ) C – C – C
B ( ) E – E – E
C ( ) C – E – C
D ( ) E – C – C

13. No que concerne às modalidades de licitação, a Lei nº14.133/2021 inovou ao introduzir o diálogo competitivo na lei geral de licitações. Sobre essa modalidade licitatória, assinale a alternativa correta.

A ( ) A administração apresentará, por ocasião da divulgação do edital em sítio eletrônico oficial, suas necessidades e as exigências já definidas e estabelecerá prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias úteis para manifestação de interesse na participação da licitação.

B ( ) Os critérios empregados para pré-seleção dos licitantes deverão ser previstos em edital, e serão admitidos os interessados previamente cadastrados.

C ( ) A administração poderá revelar a outros licitantes as soluções propostas ou informações sigilosas comunicadas por um licitante independentemente do seu consentimento.

D ( ) O edital poderá prever a realização de fases sucessivas, caso em que cada fase poderá restringir as soluções ou as propostas a serem discutidas.

14. Os créditos adicionais, previstos na Lei nº 4.320/1964, referem-se às autorizações de despesas não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei de Orçamento.

Nesse sentido, analise as assertivas abaixo:

I. Os créditos suplementares são aqueles destinados ao reforço de dotação orçamentária.

II. Os créditos extraordinários são aqueles destinados a despesas urgentes e imprevistas, em caso de guerra, comoção intestina ou calamidade pública.

III. Os créditos especiais são aqueles destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica.

Quais estão corretas?

A ( ) Apenas I.
B ( ) Apenas II.
C ( ) Apenas I e III.
D ( ) I, II e III.

15. De acordo com a lei de responsabilidade fiscal (Lei Complementar nº101/2000), o relatório resumido de execução orçamentária abrange todos os poderes e o ministério público, é publicado até trinta dias após o encerramento de cada bimestre e composto pelo balanço orçamentário, que especifica, por categoria econômica:

1. Os limites dos montantes comparativos da despesa total com

pessoal, distinguindo a com inativos e a com pensionistas.
2. As receitas por fonte, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada.
3. As receitas extraorçamentárias e as operações de crédito, inclusive por antecipação de receita.
4. As despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.
A ( ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
B ( ) São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
C ( ) São corretas as afirmativas 2 e 4.
D ( ) São corretas apenas as afirmativas 1,2 e 3.

16. Trata-se de Lei complementar que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. O texto acima refere-se à:
A ( ) Lei complementar nº 101 de 04 de maio de 2000.
B ( ) Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.
C ( ) Lei complementar nº 192 de 11 de março de 2022.
D ( ) Lei complementar nº 195 de 08 de julho 2022.

17. Prevê a Lei Federal nº 10.520/02 que na ocasião em que o quantitativo total estimado para a contratação ou fornecimento não puder ser atendido pelo licitante vencedor, admitir-se-á a convocação de tantos licitantes quantos forem necessários para o atingimento da totalidade do quantitativo, respeitada a ordem de classificação, desde que:
A ( ) Os clientes firmem termo de adesão em até 60 (sessenta) dias.
B ( ) Autorizado pelo Ministério Público competente para fiscalizar a respectiva licitação.
C ( ) Autorização pela respectiva Procuradoria do ente público por meio de parecer jurídico.
D ( ) Autorizado pelo Poder Judiciário atuante na esfera do ente público realizador da licitação.

18.Segundo a Lei 8.429/92, Lei da Improbidade Administrativa, suas disposições aplicam-se:
I. Ao agente político, que exerce cargo público por eleição.
II. Ao servidor público.
III. A qualquer outro agente público, servidor ou não, desde que exerça cargo ou função remunerada.
IV. A qualquer particular, mesmo que não seja agente público, induza ou concorra para a prática do ato de improbidade ou dele se beneficie sob qualquer forma direta ou indireta.
De acordo com as assertivas acima, estão corretas as afirmativas previstas na alternativa:
A ( ) I e II e IV
B ( ) I, II e III.
C ( ) I, somente.
D ( ) I, II, III e IV.

19. A lei nº 10406/2002, que institui o Código Civil, estabelece no artigo 40 que as pessoas jurídicas são de direito

público, interno ou externo e de Direito Privado. Com relação às pessoas jurídicas de Direito Privado, estão relacionadas no Artigo 44 e transcritas abaixo:

I. As associações;
II. As autarquias;
III. As sociedades;
IV. As fundações;
V. As organizações religiosas;
VI. Os partidos políticos;

Das pessoas jurídicas relacionadas acima, são de direito privado e constam no referido artigo do Código Civil, apenas:

A ( ) I, II, III, IV e V.
B ( ) I, II, III, IV e VI.
C ( ) I, II, IV, V e VI.
D ( ) I, III, IV, V e VI.

20.A Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro serve de guia para a aplicação das normas do ordenamento jurídico brasileiro no país e no exterior. A respeito deste tema, assinale a alternativa correta.

A ( ) Quando a lei for omissa, o juiz decidirá o caso de acordo com a analogia, os costumes e os princípios gerais de direito.
B ( ) A inexatidão formal de norma elaborada mediante processo legislativo regular constitui escusa válida para o seu descumprimento.
C ( ) O agente público responderá pessoalmente por suas decisões ou opiniões técnicas apenas em caso de dolo.
D ( ) A repristinação não é admitida no direito brasileiro.

21. Analise os dispositivos abaixo, transcritos dos artigos 7º e 8º da lei nº808 de 10/02/95 que dispõe sobre a criação do Instituto de Previdência do Município de Roseira e assinale a alternativa correta:

I. As disponibilidades monetárias depositadas em bancos, ou em caixa, oriundas das receitas previstas nesta lei.
II. Bens e direitos que o Instituto vier a adquirir.
III. As obrigações assumidas ou previstas com o pagamento das aposentadorias e pensões dos servidores estatutários municipais.
IV. As obrigações assumidas ou previstas com o custeio do plano de saúde dos servidores inativos e pensionistas da municipalidade e de seus beneficiários.

A ( ) Apenas I e II constituem o ativo do Instituto.
B ( ) I, II e III constituem o ativo do Instituto.
C ( ) II, III e IV constituem o passivo do Instituto.
D ( ) Apenas II e IV constituem o passivo do Instituto.

22. A Lei Orgânica do Município de Roseira estabelece em seu artigo 4° que compete ao Município de Roseira prever a tudo quanto disser respeito ao seu peculiar interesse e ao bem-estar de sua população, cabendo-lhe, privativamente, entre outras, as seguintes atribuições, EXCETO:

A ( ) Elaborar o Plano Plurianual, as Diretrizes Orçamentárias e os Orçamentos anuais.
B ( ) Instituir e arrecadar toda espécie de tributos.
C ( ) Administrar os cemitérios públicos e fiscalizar os pertencentes a entidades particulares.
D ( ) Manter serviço de pronto socorro.

23. Segundo a Lei 809/95, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Roseira, na apuração do tempo de serviço, o período de afastamento do servidor em virtude de faltas abonadas, casamento, licença-prêmio, licença compulsória e licença a servidor acidentado em serviço para tratamento de saúde será considerado:
A ( ) Falta justificada.
B ( ) Falta injustificada.
C ( ) Exercício interrompido.
D ( ) Efetivo exercício.

24. A Resolução N° 01 de 15 de fevereiro de 2021, que dispõe sobre a regulamentação do trabalho extraordinário realizado pelos servidores da Câmara Municipal de Roseira, Teletrabalho, Registro biométrico de Ponto, Férias e dá outras providências, define a Jornada de Trabalho como:
A ( ) Registro diário das entradas e saídas do servidor, por meio do qual se verifica a sua frequência.
B ( ) Horário definido pela chefia superior, indicando os dias e a carga horária de trabalho de cada servidor, para fins de atendimento às necessidades institucionais, dentro do horário de expediente administrativo ou de realização das sessões.
C ( ) Período estabelecido por lei durante o qual o servidor deverá prestar serviço ou permanecer à disposição do órgão ou da entidade em que possui exercício, com habitualidade.
D ( ) Período de tempo estabelecido pela Presidência da Câmara Municipal indicando o horário de funcionamento administrativo da Câmara Municipal.

25. O Regimento Interno da Câmara Municipal de Roseira, aprovado pela Resolução № 02 de 22 de fevereiro de 2021 define no artigo 99 que as sessões da Câmara serão:
A ( ) Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Públicas.
B ( ) Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Especiais.
C ( ) Ordinárias, Extraordinárias, Especiais e Convocadas
D ( ) Ordinárias, Extraordinárias, Públicas e Secretas.

26. A Estrutura Administrativa da Câmara Municipal de Roseira é composta de cargos de provimento por Concurso Público e de Livre Nomeação. São cargos com forma de provimento por Concurso Público, os elencados abaixo, EXCETO:
A ( ) Chefe de Gabinete da Presidência
B ( ) Oficial Legislativo
C ( ) Procurador Jurídico
D ( ) Oficial de Comunicação e Plenário

27. A Resolução №° 07/2022 que regulamenta a aplicação da Lei Federal N° 14.133/2021 estabelece no artigo 47 que "Os servidores da Câmara Municipal, designados para o cumprimento das atribuições estabelecidas nesta Resolução, deverão, obrigatoriamente, no cumprimento de suas obrigações, se valer dos meios oficiais de comunicação a serem disponibilizados pela Câmara Municipal quando das tratativas com os fornecedores de produtos e prestadores de serviços, de modo a garantir o registro das tratativas e a transparência dos atos públicos, especialmente:

I. Envio e recebimento de documentos exclusivamente pelo e-mail institucional do órgão público.
II. Recebimento e realização de chamadas telefônicas com os aparelhos instalados nas dependências do órgão público.
III. Envio e recebimento de mensagens por aplicativos exclusivamente por smartphones e linha telefônica disponibilizada pelo órgão público.
IV. Envio e recebimento de documentos pelo Correio.
Constam do texto da Resolução N°07/2022 da Câmara Municipal de Roseira, apenas as afirmativas:
A ( ) I, II e III
B ( ) I, II e IV
C ( ) I, III e IV
D ( ) II, III e IV

28. 0 artigo 5° do Ato N°08/2019 da Câmara Municipal de Roseira, que regulamenta a elaboração, o requerimento e emissão de pareceres técnicos emitidos pela Procuradoria Jurídica do Poder Legislativo, estabelece que possuem legitimidade para requerer a emissão de Parecer Jurídico, EXCETO
A ( ) Prefeito Municipal.
B ( ) Presidência da Câmara.
C ( ) Vereadores.
D( ) Membros das Comissões Permanentes e Provisórias da Câmara Municipal.

29. A Lei N° 1597 de 09/05/2018 alterou o artigo 123 da Lei Municipal N° 809/95 que passou a vigorar com a redação abaixo: "Art. 123 - Pagar-se-á o Adicional de 5 (cinco), 10 (dez), 15 (quinze), 20 (vinte), 25 (vinte e cinco) e 30 (trinta) por cento sobre o vencimento ou remuneração do servidor que completar, respectivamente,___, ____, ___, ___, ___ e ___ anos de serviço municipal, ao qual se incorpora automaticamente.
Complete o texto do artigo acima, escolhendo a alternativa que o preenche corretamente.
A ( ) 3, 6, 9, 12, 15 e 18
B ( ) 5, 10, 15, 20, 25 e 30
C ( ) 3, 6, 10, 15, 20 e 25
D ( ) 5, 7, 9, 11, 13 e 15

30. Sobre a composição da Mesa da Câmara, o Regimento Interno determina que a Mesa é o órgão diretivo, executivo e disciplinador de todos os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara e compor-se-á do:
A ( ) Presidente, Vice-Presidente e Secretário Executivo.
B ( ) Presidente, Secretário Executivo e Oficial Legislativo.
C ( ) Presidente, Coordenador Legislativo, Secretário Pleno e Secretário Substituto.
D ( ) Presidente, Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretários.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. A Resolução nº07/2022 da Câmara Municipal de Roseira, que regulamenta a aplicação da Lei Federal 14133/2021 no âmbito do Poder Legislativo do Município de Roseira, permite a adoção do sistema de Registro de Preços para contratação de bens e serviços comuns (art.29), e que o registro do fornecedor será cancelado (art.33) quando:

I. Descumprir as condições da ata de registro de preços.
II. Não retirar a nota de emprenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
III. Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV. Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei nº14133/2021.
Confere com o disposto no artigo 33 da resolução nº07/2022 da Câmara Municipal de Roseira, o disposto acima em:
A ( ) Apenas I e II.
B ( ) Apenas II e III.
C ( ) Apenas I, III e IV.
D ( ) I, II, III e IV.

32. O artigo 45 da Resolução 07/2022 da Câmara Municipal Roseira estabelece que "O rito para realização das compras ou para contratação dos serviços observará o disposto nesta Resolução, especialmente o seguinte", EXCETO:
A ( ) O Departamento interessado deverá registrar no sistema informatizado as especificações dos produtos ou serviços a serem adquiridos ou contratados.
B ( ) O departamento de compras realizará a cotação de preços, na forma do art. 11 desta Resolução.
C ( ) Após o recebimento do serviço/produto, a nota fiscal deverá ser remetida ao Departamento de Planejamento, para realizar a liquidação da despesa correspondente.
D ( ) O servidor responsável pelo almoxarifado deverá atestar no verso da nota fiscal o recebimento do produto ou a conclusão do serviço contratado, registrando tal informação no sistema informatizado de compras e contratações.

33. A aquisição de itens de gênero alimentício limpeza, papelaria e demais necessários para consumo interno na Câmara Municipal de Roseira por servidores, autoridades e convidados deverá observar as disposições previstas:

A ( ) Na Resolução 01/2021 da Câmara Municipal de Roseira.
B ( ) Na Resolução 07/2022 da Câmara Municipal de Roseira.
C ( ) Na Lei nº809/95 da Prefeitura Municipal de Roseira.
D ( ) Na Lei nº 808/95 da Prefeitura Municipal de Roseira.

34. A Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021) estabelece no artigo 17 que o processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:
A ( ) De divulgação do Edital; Preparatória; de apresentação de propostas e lances, quando for o caso; de julgamento, de habilitação, de homologação; recursal.
B ( ) De divulgação do Edital; preparatória; de habilitação; de apresentação de propostas e lances, quando for o caso; de julgamento; de homologação; recursal.
C ( ) Preparatória; de habilitação; de divulgação do Edital; de apresentação de propostas e lances, quando for o caso; de homologação; recursal; de julgamento.

D ( ) Preparatória; de divulgação do Edital de licitações, de apresentação de propostas e lances, quando for o caso; de julgamento, de habilitação, recursal e de homologação.

35. A Lei 14133/2021 estabelece como modalidades de licitação:

A ( ) Pregão; convite; concorrência; leilão; diálogo competitivo.

B ( ) Pregão; concorrência; concurso; leilão; diálogo competitivo.

C ( ) Carta convite; pregão; leilão; concorrência; concurso.

D ( ) Contratação indireta; contratação direta; convite; leilão; concurso.

36. Para os fins da Lei 14133/2021 consideram-se:

I. Órgão: entidade de atuação integrante da estrutura da Administração Pública.

II. Entidade: unidade de atuação dotada de personalidade jurídica.

III. Autoridade: agente público dotado de poder de decisão.

IV. Empreitada por preço global: contratação de execução da obra ou de serviço por preço certo de unidades determinadas.

Dos itens relacionados acima, o único que não está conforme o artigo 6º da Lei nº14133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) é:

A ( ) I

B ( ) II

C ( ) III

D ( ) IV

37. Assinale a alternativa correta a respeito dos princípios da administração pública.

A ( ) Com fundamento no Princípio da estrita Legalidade, os atos praticados pela Administração Pública devem obedecer não apenas à lei em sentido estrito, mas também a padrões de ética e probidade.

B ( ) Com base no Princípio da Impessoalidade, é vedada a conduta administrativa que contemple a divulgação de nomes, símbolos ou imagens que configurem a promoção pessoal do agente público.

C ( ) Pelo Princípio da Autotutela, a Administração Pública exerce um controle sobre os seus próprios atos, podendo revogar os atos ilegais e anular os atos inconvenientes ou inoportunos.

D ( ) Os princípios básicos da Administração Pública não admitem a gradação em situações concretas, prevalecendo a legalidade e a publicidade sobre os demais.

38. De acordo com o diploma legal que disciplina a matéria, para a compra ou a locação de imóvel destinado a atendimento das finalidades precípuas da Administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha, desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia, é

A ( ) Exigível a licitação na modalidade convite.

B ( ) Exigível a licitação na modalidade pregão.

C ( ) Exigível a licitação na modalidade concorrência.

D ( ) Dispensável a licitação.

39. No que concerne à realização de processo de compra na modalidade pregão, assinale a alternativa que apresenta, dentre outros, uma sequência CORRETA de atos realizados na fase externa:

A ( ) Julgar eventuais impugnações → Aceitação → Lances → Habilitação → Adjudicação → Homologação.
B ( ) Verificação das propostas → Lances → Habilitação → Adjudicação → Homologação.
C ( ) Elaboração do termo de referência → Publicação do instrumento convocatório → Aceitação → Homologação → Adjudicação.
D ( ) Verificação das propostas → Lances → Julgamento de impugnações → Aceitação → Homologação → Adjudicação.

40. Quando um bem ou serviço é adquirido com muita frequência pela Administração Pública, em algumas situações o poder público licita para registrar os preços, para o caso de eventual contratação posterior.
A ( ) O registro de preços será feito mediante licitação, na modalidade tomada de preços.
B ( ) A ata de registro de preços terá validade não superior a um ano;
C ( ) Os preços registrados serão publicados semestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial;
D ( ) A licitação para registro de preços obriga a Administração a contratar com o vencedor.

41. Com a lei complementar nº 101/00, a criação, a expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de :
I – Estimativa do impacto orçamentário somente do exercício em que deve entrar em vigor.
II – Declaração do ordenador de despesa que o aumento tem adequação orçamentaria e financeira com a Lei Orçamentaria Anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentarias.
A ( ) Os itens I e II estão incorretos.
B ( ) Somente o item I está correto.
C ( ) Os itens I e II estão corretos.
D ( ) Somente o Item II está correto.

42. Analise as afirmativas abaixo com relação ao Estoque.
1. O estoque é definido como a acumulação armazenada de recursos materiais em um sistema de transformação.
2. São exemplos de estoque: estoque de pessoal, estoque de caixas eletrônicos, estoque de informações.
3. O estoque de produtos acabados consiste em itens que já foram produzidos, mas que ainda não foram vendidos.
4. Algumas das razões para que as organizações estoquem materiais são: redução de custos de transportes; coordenação entre oferta e demanda; auxílio no processo de produção e ajuda no processo de marketing.
Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.
A ( ) São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
B ( ) São corretas apenas as afirmativas 1,2 e 3.
C ( ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
D ( ) São corretas as afirmativas 1.2.3 e 4.

43. O empenho e a liquidação da despesa orçamentária são estágios

essenciais no regular processo de aquisição de bens ou serviços pela Administração Pública. Acerca desse tema, assinale a alternativa **incorreta**.

A ( ) Em casos especiais previstos na legislação específica, será dispensada a emissão da nota de empenho.

B ( ) É vedado o empenho global de despesas orçamentárias, devendo, a cada fornecimento, ser emitida nota de empenho especifica para ocorrer o pagamento.

C ( ) Será feito por estimativa o empenho da despesa cujo montante não se possa determinar.

D ( ) O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação.

44. O custo de um pedido de compras compõe-se de três fatores fundamentais. Considere as afirmativas abaixo e dê valores verdadeiro (V) ou falso (F):

( ) O custo da compra, incluindo-se nela a concorrência e a aprovação, ocorrem dentro do Departamento de Compras.

( ) O ato de verificação de falta, atendimento da requisição, recebimento e análise do produto entregue ocorrem dentro do Departamento Financeiro.

( ) O ato do pagamento de compra, verificar a procedência, efetuar pagamento de duplicatas e contabilidade ocorrem dentro do almoxarifado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo:

A ( ) F, V, F

B ( ) V, F, F

C ( ) F, V, V

D ( ) V, F, V

45. Considerando que o pedido de compra tem força de um contrato, assinale a alternativa correta.

A ( ) O comprador é o responsável pelas especificações contidas no pedido de compras; o fornecedor deve estar plenamente ciente de todos os pré-requisitos e critérios exigidos pela empresa, dos procedimentos para o recebimento do material, dos controles e especificações de qualidade, para que o pedido de compra tenha validade legal.

B ( ) O usuário é o responsável pelas especificações contidas no pedido de compras e divide com o comprador a responsabilidade sobre a entrega do material solicitado, dentro dos pré-requisitos e critérios exigidos pela empresa, dos procedimentos para recebimento do material, dos controles e especificação de qualidade.

C ( ) O encarregado pelo almoxarifado é o responsável pelas especificações contidas no pedido de compras; o fornecedor tem a obrigação de estar plenamente ciente de todos os pré-requisitos e critérios exigidos pela empresa, dos procedimentos para o recebimento do material, dos controles e especificações de qualidade.

D ( ) O comprador é o responsável pelas especificações contidas no pedido de compras e divide com o fornecedor a responsabilidade sobre a entrega do material solicitado, dentro dos pré-requisitos e critérios exigidos pela empresa, dos procedimentos para o recebimento do material, dos controles e especificação de qualidade.

46. De acordo com o texto constitucional, os atos de improbidade administrativa importarão, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível:

A ( ) A inelegibilidade, a pena privativa de liberdade, a multa e a proibição de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios;

B ( ) A proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, a multa e a pena privativa de liberdade;

C ( ) A cassação dos direitos políticos, o ressarcimento ao erário, a perda da função pública e a proibição de contratar com o poder público.

D ( ) A suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário.

47. Segundo a Lei de Licitações, é possível efetuar aquisições de bens e de serviços com dispensa de licitação:

A ( ) Para a aquisição de bens ou serviços nos termos de acordo internacional específico aprovado pelo Congresso Nacional, quando as condições forem manifestamente vantajosas para a Administração Pública.

B ( ) Quando houver comprometimento da segurança estadual, nos casos estabelecidos pelo governador do Estado.

C ( ) Quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços e normalizar o abastecimento.

D ( ) Na contratação do fornecimento de energia elétrica e gás natural com concessionário, permissionário ou autorizado, segundo as normas da legislação específica.

48. Na hipótese de licitação deserta, para que seja dispensada nova licitação, são necessários os seguintes requisitos, cumulativamente:

A ( ) A ausência de vencedor na licitação anterior e a manutenção das condições constantes do instrumento convocatório.

B ( ) A ausência de licitantes na licitação anterior, o prejuízo em realizar novo procedimento licitatório à Administração Pública e a manutenção das condições constantes do instrumento convocatório.

C ( ) A ausência de vencedor na licitação anterior, o prejuízo em realizar novo procedimento licitatório à Administração Pública e a manutenção das condições constantes do instrumento convocatório.

D ( ) A ausência de licitantes na licitação anterior e o prejuízo em realizar novo procedimento licitatório à Administração Pública.

49. Pode-se dizer que a Teoria Geral da Administração – TGA – começou com a chamada “ênfase nas tarefas”, e foi seguida pela “ênfase na estrutura”, “ênfase nas pessoas”, “ênfase no ambiente” e, finalmente, culminando com a chamada “ênfase na tecnologia”. Cada uma dessas cinco variáveis provocou a seu tempo uma diferente teoria administrativa, marcando um gradativo passo no desenvolvimento da TGA. Com base nessas variáveis e nas diversas teorias e seus principais enfoques, é certo afirmar que a:

A ( ) Dinâmica de grupo, a motivação e a liderança são alguns dos principais enfoques da Teoria das Relações Humanas, que possui sua ênfase no ambiente.

B ( ) Integração dos objetos organizacionais e individuais é um dos principais enfoques da teoria das Relações Humanas, que possui sua ênfase nas pessoas.

C ( ) Organização informal, a motivação e a liderança são alguns dos principais enfoques da Teoria do Comportamento Organizacional, que possui sua ênfase nas pessoas.

D ( ) Teoria das decisões e o estilo da administração são alguns dos principais enfoques da Teoria do Comportamento Organizacional, que possui sua ênfase nas pessoas.

50. Sobre o Poder Legislativo, é correto afirmar que:

A ( ) O Senado Federal é composto por representantes dos Estados e do Distrito Federal, maiores de 30 anos, eleitos diretamente, por meio de escrutínio secreto.

B ( ) As comissões parlamentares de inquérito poderão determinar busca e apreensão domiciliar.

C ( ) A Câmara Municipal não possui personalidade judiciária, somente podendo demandar em juízo para defender os seus direitos institucionais.

D ( ) O Poder Legislativo será auxiliado no exercício de sua função fiscalizatória pelo Tribunal de Contas, sendo vedada a criação de Tribunais, Conselhos ou órgãos de Contas pelos Municípios.