

CONCURSO PÚBLICO

016. PROVA OBJETIVA

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 40 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala para a devida substituição desse caderno.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 3 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorrida 1 hora do início da prova.
- ◆ Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova, assinando termo respectivo.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO.

Nome do candidato _____

RG _____

Inscrição _____

Prédio _____

Sala _____

Carteira _____

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto, para responder às questões de números 01 a 07.

Aulas sem volta

O início do ano letivo oferece nova oportunidade para o Brasil enfim começar a reverter o desastre educacional produzido no último biênio de pandemia, período em que os estudantes perderam enorme parcela das aulas presenciais.

Trata-se de tarefa urgente. Como se a educação não constasse das prioridades, o país figurou entre aqueles que mais tempo ficaram com as escolas fechadas no mundo, com impactos não apenas sobre o aprendizado mas também sobre a sociabilidade e a nutrição de uma legião de jovens.

O recurso paliativo do ensino remoto falhou de modo fragoroso. Segundo pesquisas, o fechamento prolongado das escolas afetou de modo grave a progressão dos estudantes, implicando até regressão no aprendizado, aumentou o risco de abandono escolar e elevou a desigualdade educacional entre alunos de estabelecimentos públicos e privados.

Merece todo o apoio, portanto, a decisão das redes de ensino de 18 estados e do Distrito Federal de retornarem neste ano com aulas presenciais obrigatórias.

Os desafios à frente, que já seriam grandes em condições normais, ganham proporções maiores. O primeiro e mais óbvio deles é o provimento de um ambiente seguro para professores e alunos.

No plano educacional, deve-se dar atenção especial à questão da evasão, que apresentou piora expressiva durante a pandemia, fruto tanto do desinteresse dos estudantes como da necessidade de contribuir com a renda familiar. Estratégias para trazer esses alunos de volta às salas e garantir sua permanência, como uma busca ativa por parte das redes e auxílios pecuniários, deveriam ser consideradas para minorar o problema.

É fundamental, nesse contexto, que o país evite retrocessos sanitários que terminem por fechar novamente as escolas. Para tanto, é imperioso seguir reforçando a imunização de adultos e, sobretudo, de crianças, além de sanar as disparidades regionais acumuladas.

(Editoria. *Folha de S.Paulo*. 26.01.2022. Adaptado)

01. Conforme o Editorial, o fechamento prolongado das escolas
- (A) mostrou-se uma ocasião fundamental para se refletir sobre a adoção em definitivo do ensino híbrido, ofertado de forma remota e presencial.
 - (B) devolveu-lhes a importância enquanto espaços de educação, até então desvirtuados por ocupações secundárias como a nutrição dos alunos.
 - (C) produz prejuízos educacionais e eleva a pressão sobre o poder público, aumentando o risco de uma decisão precipitada pelo retorno às aulas.
 - (D) traz prejuízos à alimentação e mesmo à sociabilidade dos alunos, embora o ensino remoto tenha promovido eficazmente a aprendizagem.
 - (E) comprometeu seriamente o ensino, intensificando a diferença entre o aproveitamento de alunos de instituições públicas e privadas.
02. No Editorial, a frase “O recurso paliativo do ensino remoto falhou de modo fragoroso.” é empregada para expressar que, na pandemia, o emprego do ensino remoto como recurso para
- (A) corrigir as distorções do ensino falhou reiteradamente.
 - (B) atenuar os prejuízos ao ensino falhou estrondosamente.
 - (C) melhorar a qualidade do ensino falhou moderadamente.
 - (D) injetar ânimo no ensino falhou temporariamente.
 - (E) promover a oferta do ensino falhou ocasionalmente.
03. No Editorial, defende-se como medida fundamental, à vista do retorno às aulas,
- (A) o fornecimento de alimentação aos jovens em situação de vulnerabilidade até que todas as escolas possam enfim abrir as portas.
 - (B) o retorno às atividades presenciais com uma quantidade de alunos reduzida o suficiente para que sejam evitados riscos de contaminação.
 - (C) a garantia a pais e professores de que as escolas voltarão a ser fechadas ao mínimo sinal de retrocesso no controle da contaminação.
 - (D) atenção à evasão, agravada na pandemia por questões como desinteresse dos alunos ou necessidade de ajudar no sustento da família.
 - (E) a postergação do retorno dos estudantes às aulas presenciais até que professores, pais e alunos estejam todos completamente imunizados.

04. Na passagem do último parágrafo "... é **imperioso** seguir reforçando a imunização de adultos e, sobretudo, de crianças, além de **sanar** as **disparidades** regionais acumuladas.", os termos destacados têm como sinônimos adequados ao contexto:

- (A) viável; corrigir; desconfianças.
- (B) vantajoso; minimizar; diferenças.
- (C) desejável; combater; desavenças.
- (D) impreterível; reparar; desigualdades.
- (E) improrrogável; reconhecer; disputas.

05. Na passagem do segundo parágrafo "... com impactos **não apenas** sobre o aprendizado **mas também** sobre a sociabilidade e a nutrição de uma legião de jovens.", os termos destacados estabelecem relação cujo sentido é de

- (A) causa.
- (B) adição.
- (C) conclusão.
- (D) finalidade.
- (E) proporção.

Para responder às questões de números **06 e 07**, considere a seguinte passagem do terceiro parágrafo:

... afetou de modo grave a progressão dos estudantes, **implicando até** regressão no aprendizado...

06. O termo "**até**", em destaque, é empregado, no contexto, com o mesmo sentido do termo destacado em:

- (A) **Até** a presente data, as escolas ainda não estão funcionando plenamente.
- (B) A distância **até** a escola trazia receio aos pais de que o caminho fosse perigoso.
- (C) Chegando **até** mim, a professora não conteve a emoção pelo retorno e me abraçou.
- (D) Desse ponto **até** o final do corredor, é preciso que seja feito o máximo silêncio.
- (E) No refeitório da escola era servido **até** cachorro quente em determinados dias.

07. Com a substituição do termo "**implicando**" destacado na passagem, a redação permanece com sentido compatível com o do texto original e atende à norma-padrão de regência em:

- (A) ... **resultando** até em regressão no aprendizado...
- (B) ... **acarretando** até com regressão no aprendizado...
- (C) ... **ocasionando** até de regressão no aprendizado...
- (D) ... **originando** até em regressão no aprendizado...
- (E) ... **motivando** até de regressão no aprendizado...

Leia o texto, para responder às questões de números **08 a 10**.

A notícia veio de supetão: iam meter-me na escola.

Não me defendi, não mostrei as razões que me fervilhavam na cabeça, a mágoa que me inchava o coração. Inútil qualquer resistência.

Trouxeram-me a roupa branca nova. Tentaram calçar-me os borzequins* amarelos: os pés tinham crescido e não houve meio de reduzi-los. Machucaram-me, comprimiram-me os ossos. E, com a roupa nova, o gorro de palha, folhas de almeirão numa caixa, penas, lápis, uma brochura de capa amarela, saí de casa, tão perturbado que não vi para onde me levavam. Nem tinha a curiosidade de informar-me: estava certo que seria entregue a um professor barbado e severo.

Mas só mais tarde notei que estava numa sala pequena. Avizinharam-me de uma senhora baixinha e de cabelos brancos. Fileiras de alunos se perdiam num aglomerado confuso. As minhas mãos frias não acertavam com os objetos guardados na caixa; a voz da mulher sussurrava docemente.

Dias depois, vi chegar um rapazinho seguro por dois homens. Resistia, mordida, debatia-se, agarrava-se à porta, feroz. Entrou aos arrancos, e se conseguia soltar-se, tentava ganhar a rua. Foi difícil subjugar o bicho brabo, sentá-lo, imobilizá-lo. Examinei-o com espanto, desprezo e inveja. Não me seria possível espernear, berrar daquele jeito, exibir força, utilizar os dentes, espuma e selvagem. Na civilização e na fraqueza, ia para onde me impeliam, muito dócil, muito leve.

* Borzequim: espécie de bota ou botim fechado à frente por cadarço.

(Graciliano Ramos. *Infância*. Rio de Janeiro: Editora Record, 1979. Excerto adaptado)

08. Nesse excerto, o narrador é caracterizado, principalmente, pela

- (A) aversão à ideia de frequentar a escola, haja vista a dificuldade que impõe à família para ser conduzido àquele espaço.
- (B) relação de muito afeto pela escola, evidenciada nos pequenos detalhes da sua preparação para o primeiro dia de aula.
- (C) resignação, dada a incapacidade de oferecer qualquer resistência ao destino para o qual a vida ou a família o conduziam.
- (D) curiosidade, observável na forma como analisa cada detalhe do ambiente escolar, com o qual prontamente se identifica.
- (E) incivildade, expressa na maneira como, enquanto rejeita a professora, identifica-se com o aluno trazido à força à escola.

09. Considere a seguinte passagem do texto:

Nem tinha a curiosidade de informar-me: estava certo que seria entregue a um professor barbado e severo.

Considerando-se que, no contexto, os dois-pontos (:) introduzem uma explicação, essa relação de sentido permanece preservada com a substituição deles pela conjunção destacada em:

- (A) Nem tinha a curiosidade de informar-me, **pois** estava certo que seria entregue...
- (B) Nem tinha a curiosidade de informar-me, **se** estava certo que seria entregue...
- (C) Nem tinha a curiosidade de informar-me, **quando** estava certo que seria entregue...
- (D) Nem tinha a curiosidade de informar-me, **entretanto** estava certo que seria entregue...
- (E) Nem tinha a curiosidade de informar-me, **enquanto** estava certo que seria entregue...

10. Assinale a alternativa em que, com a alteração da posição do pronome conforme indicado nos parênteses, a redação permanece em conformidade com a norma-padrão da língua.

- (A) ... não mostrei as razões que **me** fervilhavam na cabeça... (que fervilhavam-**me**)
- (B) Trouxeram-**me** a roupa branca nova. Tentaram calçar-me os borseguins amarelos... (**Me** trouxeram)
- (C) Fileiras de alunos **se** perdiam num aglomerado confuso. (Fileiras de alunos perdiam-**se**)
- (D) Não **me** seria possível espernear, berrar daquele jeito, exibir força... (Não seria-**me**)
- (E) Na civilização e na fraqueza, ia para onde **me** impeliam, muito dócil... (para onde impeliam-**me**)

MATEMÁTICA

11. Em valores aproximados, de acordo com as informações do edital deste concurso, o salário-base do almoxarife da Companhia Prudentina de Desenvolvimento (Prudenco) é de R\$ 1.605, sendo que os funcionários ativos recebem, ainda, R\$ 729 referentes ao *ticket* alimentação. Nesse contexto, desconsiderados eventuais descontos, o valor referente ao *ticket* alimentação representa, do total bruto recebido por um almoxarife ativo da Prudenco, aproximadamente,

- (A) 31%.
- (B) 45%.
- (C) 55%.
- (D) 69%.
- (E) 83%

Para responder às questões de números 12 a 15, considere a seguinte tabela de controle de estoque de um almoxarifado:

ITEM		PREÇO UNITÁRIO	ESTOQUE MÍNIMO	ESTOQUE INICIAL	ESTOQUE ATUAL
Blocos	Cerâmico (unidade)	R\$ 2,00	60	270	150
	De Cimento (unidade)	R\$ 3,00	40	290	200
	De concreto (unidade)	R\$ 10,00	12	110	50
Cimento (pacote)		R\$ 20,00	30	x	y
Pá de bico (unidade)		R\$ 30,00	10	14	6

12. Para que o estoque de pás de bico deixe de estar abaixo do estoque mínimo, será necessário adquirir, pelo menos

- (A) 4 unidades.
- (B) 6 unidades.
- (C) 8 unidades.
- (D) 16 unidades.
- (E) 20 unidades.

13. Considerando o estoque atual, o total, em reais, referente aos blocos (cerâmico, de cimento e de concreto) presentes nesse almoxarifado é de
- (A) R\$ 500,00.
 - (B) R\$ 600,00.
 - (C) R\$ 900,00.
 - (D) R\$ 1.100,00.
 - (E) R\$ 1.400,00.
14. Considerando-se que o estoque atual de cimento está cinco unidades abaixo do estoque mínimo, e que, em relação ao estoque inicial, houve o consumo de 10 pacotes, então havia inicialmente, no estoque,
- (A) 15 unidades.
 - (B) 20 unidades.
 - (C) 25 unidades.
 - (D) 30 unidades.
 - (E) 35 unidades.
15. A queda no estoque inicial de blocos (cerâmico, de cimento e de concreto) se deu por conta de uma entrega feita para uma obra. Por questões logísticas, essa entrega foi feita no menor número possível de remessas, de maneira que cada remessa só continha um tipo de bloco e todas as remessas tinham o mesmo número de blocos. Desse modo, o total de remessas foi de
- (A) 7.
 - (B) 9.
 - (C) 15.
 - (D) 24.
 - (E) 30.
16. De acordo com dados do site da Prudenco, por ano, são recolhidas 100 milhões de quilogramas (kg) de lixo. Considerando 230 mil habitantes como a população de Presidente Prudente, então, em média, cada habitante dessa cidade produz de lixo, por ano, aproximadamente,
- (A) 425 kg.
 - (B) 430 kg.
 - (C) 435 kg.
 - (D) 440 kg.
 - (E) 450 kg.

17. Na embalagem de um panetone de 600 g, há a seguinte informação: “serve 10 fatias”. Por outro lado, a tabela da informação nutricional diz que cada porção do produto tem 80 g. Nessas condições, é correto afirmar que cada porção equivale a

- (A) $1\frac{1}{3}$ fatia.
- (B) $1\frac{1}{2}$ fatia.
- (C) $2\frac{1}{2}$ fatias.
- (D) $2\frac{1}{3}$ fatias.
- (E) $4\frac{1}{3}$ fatias.

18. O programa de recompensas de uma cafeteria oferece estrelas para os clientes que efetuarem pagamento com o cartão do estabelecimento, sendo que, para diferentes quantidades de estrelas, oferecem-se recompensas conforme a tabela a seguir:

ESTRELAS	RECOMPENSA	VALOR DA RECOMPENSA
15	Dose adicional de café	R\$ 3,50
30	Café filtrado	R\$ 8,00
45	Café com leite	R\$ 9,00
70	<i>Cappuccino</i>	R\$ 11,50
150	Copo reutilizável	R\$ 20,00

Nesse cenário, a recompensa que gera o maior valor por estrela é

- (A) *Cappuccino*.
- (B) Café filtrado.
- (C) Café com leite.
- (D) Copo reutilizável.
- (E) Dose adicional de café.

Considere o texto a seguir.

*A temperatura corporal normal é 37° C?
Talvez não. E veja por que isso importa*

Fatores pessoais, ambientais e médicos influenciam a temperatura corporal e ajudam a determinar se alguém está ou não com febre. [...] “Grandes estudos mais recentes mostram temperaturas normais variando de 36,1 a 37,2 graus, e muitos indivíduos podem ficar fora dessa faixa e estar perfeitamente bem”. [...] É possível saber qual sua faixa de temperatura basal verificando-a três vezes ao dia, em horários fáceis de se lembrar, como pela manhã, ao meio-dia e à noite. Ao longo de vários dias, registre esses resultados. Ao final do experimento, é possível calcular a média de seus dados e saber o que é normal para você em diferentes momentos do dia.

(CNN Brasil. Adaptado)

19. Uma pessoa disposta a determinar sua temperatura basal procedeu conforme sugere o trecho da notícia e elaborou a tabela seguinte:

Dia	Temperatura (°C)		
	Manhã	Tarde	Noite
1	36,2	36,5	37,1
2	36,5	36,6	36,7
3	36,3	36,9	37,0
4	36,2	36,3	36,8
5	36,3	36,7	36,9

Com base nessas informações, é correto afirmar que a diferença entre a temperatura média dessa pessoa no período da noite e a temperatura média dela no período da manhã é de

- (A) 0,3 °C.
(B) 0,5 °C.
(C) 0,6 °C.
(D) 0,9 °C.
(E) 1,0 °C.
20. Em um determinado ambiente, será instalado um exaustor. Trata-se de um galpão em forma de um paralelepípedo reto de comprimento 15 m, largura 8 m e altura 3 m. Esse exaustor deverá ter vazão suficiente para renovar todo o volume de ar nesse ambiente pelo menos 20 vezes por hora. Para tanto, a vazão mínima desse exaustor deverá ser de
- (A) 480 m³/h.
(B) 900 m³/h.
(C) 2400 m³/h.
(D) 7200 m³/h.
(E) 9600 m³/h.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 21.** A hierarquia é um dos pontos que fica evidente no cotidiano de uma empresa pública. A principal característica da hierarquia é a
- (A) informalidade.
 - (B) impessoalidade.
 - (C) proatividade.
 - (D) liberdade.
 - (E) habilidade.
- 22.** O planejamento das atividades inclui o uso de técnicas e conhecimentos que procurem manter a organização e o controle por meio de ferramentas e métodos claros, uniformes e coerentes. Na administração isso diz respeito ao conhecimento adquirido sobre
- (A) a contabilidade e a controladoria.
 - (B) o marketing e a publicidade.
 - (C) a controladoria e contas a pagar.
 - (D) a organização e os métodos.
 - (E) a área de compras e o almoxarifado.
- 23.** O conjunto de informações escritas que favorecem a tomada de decisões é de grande importância nas organizações. Esse conjunto tem o nome de
- (A) documento.
 - (B) bibliografia.
 - (C) papelada.
 - (D) biblioteca.
 - (E) armário.
- 24.** É importante que o responsável pelo planejamento e pelo controle documental tenha bons conhecimentos de arquivística. Entre suas responsabilidades, está o cumprimento de prazos de guarda dos documentos, o qual deve ser estabelecido pela
- (A) Comissão de Troca de Documentos entre Empresas Públicas.
 - (B) Comissão de Restrição do Acesso de Documentos.
 - (C) Comissão de Avaliação de Documento de Arquivo.
 - (D) Comissão de Desenvolvimento Burocrático e Arquivístico.
 - (E) Comissão de Desenvolvimento e Acesso aos Documentos.
- 25.** O Kanban é uma das técnicas da Gestão da Qualidade e se baseia
- (A) no uso de cartões coloridos que indicam fluxos de atividades.
 - (B) na melhoria constante de processos e produtos.
 - (C) no programa de melhoria 5S.
 - (D) na inovação e na criatividade.
 - (E) no uso de aplicativos da tecnologia.
- 26.** Nas organizações, é comum que atividades sejam delegadas a terceiros e o acompanhamento seja realizado. Por isso, é importante o exercício constante da
- (A) paciência.
 - (B) liderança.
 - (C) gentileza
 - (D) empatia.
 - (E) camaradagem.
- 27.** É importante sempre procurar minimizar os conflitos nas organizações e contribuir para a efetividade das relações humanas. No atendimento ao cidadão, é necessário e importante demonstrar
- (A) carisma, informalidade, empatia e ética.
 - (B) gentileza, personalismo, bondade e camaradagem.
 - (C) empatia, educação, ética e escuta ativa.
 - (D) escuta ativa, personalismo, simpatia e respeito.
 - (E) empatia, escuta ativa, personalismo e solidariedade.
- 28.** A escrita de normativos, de comunicações e de atas no Poder Público deve seguir o Manual de Redação da Presidência da República. Esse tipo de escrita deve observar claramente
- (A) concisão, clareza, formalidade, padronização e impessoalidade.
 - (B) gentileza, educação, formalidade, padronização e simpatia.
 - (C) impessoalidade, tranquilidade, respeito, gentileza e honestidade.
 - (D) clareza, educação, padronização, honestidade e gentileza.
 - (E) gramática, ortografia, pontuação, padronização e pessoalidade.

- 29.** Uma correspondência deve conter informação e chegar corretamente a um destinatário. Quem envia a correspondência, quer seja uma pessoa física, uma empresa ou um órgão público, é considerado o
- (A) receptor.
 - (B) destinatário.
 - (C) precursor.
 - (D) emissor.
 - (E) registrador.
- 30.** A agenda é uma ferramenta ou instrumento que pode ser físico ou virtual e que objetiva facilitar o controle das rotinas e dos compromissos. A palavra que pode adequadamente substituir “controle”, mantendo o sentido empregado aqui, é
- (A) restringimento.
 - (B) delineamento.
 - (C) embasamento.
 - (D) regulamento.
 - (E) monitoramento.
- 31.** Nas organizações, é adequado estabelecer mecanismos que mensurem digitalmente o uso dos materiais e forneçam gráficos com estimativas da frequência desse uso. Nesse caso, para melhorar o controle da solicitação de suprimentos, o indicado é empregar
- (A) tabelas decimais.
 - (B) listas manuais.
 - (C) planilhas eletrônicas.
 - (D) detalhamento decimais.
 - (E) relatórios de custos.
- 32.** No setor público, a informação é um direito do cidadão. Desse modo, o meio mais eficiente para transmiti-la rapidamente a um grande número de pessoas é
- (A) o correio.
 - (B) o telefone.
 - (C) o memorando.
 - (D) a televisão aberta.
 - (E) a revista paga.
- 33.** A redação pública faz uso de instrumentos específicos em sua comunicação com o público, com os funcionários, com fornecedores e com clientes. Um dos instrumentos exclusivos da comunicação na empresa pública é
- (A) a carta comercial.
 - (B) o pedido de compras.
 - (C) a carta circular.
 - (D) o jornal.
 - (E) o ofício.
- 34.** As reuniões, nas instituições públicas, devem ter as decisões registradas em
- (A) pautas.
 - (B) cartas.
 - (C) atas.
 - (D) ofícios.
 - (E) relatórios.
- 35.** A correspondência oficial, em um órgão público, tem formatação e padrão definidos no Manual de Redação da Presidência da República. Um instrumento de uso exclusivo da comunicação interna é
- (A) a carta circular.
 - (B) o ofício.
 - (C) a revista.
 - (D) o jornal.
 - (E) o memorando.
- 36.** Considere as informações:
- articulação da linguagem comum ou técnica para a perfeita compreensão da ideia veiculada no texto;
 - manifestação do pensamento ou da ideia com as mesmas palavras, evitando o emprego de sinonímia com propósito meramente estilístico;
 - escolha de expressão ou palavra que não confira duplo sentido ao texto.
- (Manual de Redação da Presidência da República. Adaptado)*
- As características apresentadas dizem respeito ao seguinte atributo da redação oficial:
- (A) coesão.
 - (B) precisão.
 - (C) concisão.
 - (D) objetividade.
 - (E) impessoalidade.

37. Assinale a alternativa em que o emprego da expressão destacada atende às orientações do *Manual de Redação da Presidência da República*.

- (A) O projeto de reurbanização de praças e o projeto de reforma nas unidades de saúde foram aprovados por unanimidade, pois **ambos os dois** eram de grande relevância para o município.
- (B) **A princípio**, o projeto apresentado pelo vereador tem as suas virtudes, mas uma leitura mais atenta indica que, na realidade, direitos básicos dos cidadãos podem deixar de ser atendidos.
- (C) A elaboração do plano de carreira dos funcionários públicos ocorreu **a partir de** estudos consolidados na área econômica, procurando-se evitar grandes distorções de salários.
- (D) As condições de saúde começaram a melhorar após a vacinação da população, **posto que** ainda seja preciso manter os cuidados básicos, como uso de máscara e de álcool em gel.
- (E) **Face à** crise sanitária enfrentada nos últimos dois anos, a sociedade civil teve o bom senso de ampliar iniciativas importantes no combate à fome para pessoas em situação de vulnerabilidade.

38. Em um documento no padrão ofício, no que diz respeito à identificação do signatário, é correto afirmar que

- (A) o nome da autoridade que o expede deve ser grafado em letras maiúsculas, sem negrito.
- (B) o cargo da autoridade que o expede deve ser abreviado, em letras minúsculas, à direita de seu nome.
- (C) o alinhamento dessa informação é livre, sendo mais tradicionalmente alocada à esquerda.
- (D) a assinatura deve necessariamente constar em uma página isolada, para efeitos de clareza.
- (E) a informação, em seu conjunto, deve ser centralizada, grafada em letras maiúsculas com negrito.

39. Um servidor que tenha de encaminhar um ofício ao governador do Estado empregará, no fecho desse documento, a expressão:

- (A) Atenciosamente.
- (B) Com votos de apreço e consideração.
- (C) Sem mais para o momento.
- (D) Congratulações.
- (E) Respeitosamente.

40. Leia o texto.

Vistos e examinados estes autos, a Comissão, por unanimidade, deliberou sugerir _____ seja aplicada ao Indiciado a pena de DEMISSÃO prevista no artigo 63, combinada com o inciso I do artigo 256 da Lei nº 10.261/68, por ter ficado caracterizado o abandono de cargo, acolhendo, _____, as razões do Relator, inclusive quanto à recomendação feita “in fine” _____ seja agilizada a informação do Serviço de Registro Funcional sobre a frequência de funcionários, _____ formulada recomendação à douta Secretaria Geral de Administração para que determine, de imediato, que seja sustado o pagamento dos vencimentos do Indiciado e tomadas todas as medidas cabíveis administrativa, civil e penalmente, para que os cofres públicos possam ser ressarcidos das importâncias por ele recebidas indevidamente.

(Manual de redação administrativa da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo. Adaptado)

Garante-se a coesão do documento, preenchendo-se as lacunas, correta e respectivamente, com:

- (A) a qual ... dessa forma ... de que ... inclusive
- (B) de que ... porém ... a fim de que ... e também
- (C) que ... assim ... para que ... bem como
- (D) de que ... portanto ... que ... no entanto
- (E) que ... apesar disso ... em que ... mas também

