Município de Cunha Porã

Concurso Público • Edital 001/2023

https://cunhapora.fepese.org.br

CADERNO DE PROVA

M1 | Agente Administrativo

Instruções

Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

2 de julho | **40 questões**

14 às 17h | **3h de duração***

CONCURSO PÚBLICO

FEPESE

Língua Portuguesa

5 questões

Leia atentamente o texto abaixo.

Empreender é o segundo maior sonho do brasileiro

A vontade de ter o próprio negócio voltou a ser o segundo maior sonho do brasileiro. De acordo com a *Global Entrepreneurship Monitor* (GEM), a cada 10 pessoas, 6 querem empreender no nosso país. Os números foram divulgados pelo Sebrae, que pontuou que o investimento em políticas públicas é essencial para impulsionar o empreendedorismo no país.

A pesquisa foi feita entre junho e agosto do ano passado, com 2 mil pessoas entre 18 e 64 anos. Dos entrevistados, 60% citaram ter uma empresa como um dos seus maiores desejos. Em primeiro lugar, ficou a vontade de viajar pelo país, com 61%.

Ao comparar com o resultado de 2021, houve um crescimento de 14 pontos percentuais – naquele ano, 46% das pessoas manifestaram o desejo de empreender. Entre os motivos está a escassez de empregos (82%), a construção de riqueza (64%) e a continuidade de uma tradição familiar (44%).

Além disso, a pesquisa apontou que 67% da população brasileira está envolvida em empreendedorismo, o que corresponderia a 93 milhões de brasileiros. Desses, 42 milhões já são empreendedores – ou seja, já têm um negócio –, enquanto que 51 milhões seriam potenciais empreendedores – aqueles que não têm um empreendimento, mas que gostariam de ter um em até 3 anos.

Este último número estabelece o Brasil como a segunda maior população absoluta de potenciais empreendedores no mundo, ficando atrás apenas da Índia.

AMORIM, Luana. Revista nscDC: Santa Catarina, ano38, n 12.207, Maio, adaptado.

1. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) de acordo com o texto.

( ) A pesquisa mencionada no texto foi realizada pela GEM em 2023.
( ) De acordo com o texto, o desejo de viajar pelo país precede o desejo de empreender.
( ) Segundo a pesquisa, na Índia há um maior número de potenciais empreendedores do que no restante do mundo.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

a. ☐ V • V • F
b. ☑ F • V • V
c. ☐ V • F • V
d. ☐ F • V • F
e. ☐ V • F • F

2. Identifique abaixo as frases que apresentam palavras ou expressões de sentido figurado.

1. Minha irmã tem um sorriso iluminado.
2. Paula estava enamorada!
3. Queria que você quebrasse um galho para mim no trabalho.
4. Minha Mãe ficou uma fera quando viu bagunça pela casa toda.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ É correta apenas a afirmativa 3.
b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
d. ☑ São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
e. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

3. Complete as lacunas da frase abaixo de acordo com a norma-padrão.

..... muito tempo Helena não ia ..... casa de sua avó. Quando lá chegou ..... oito horas da noite, ficou frente ..... frente com seu passado, feliz por haver retornado ..... que foi sua primeira casa.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

a. ☐ À • a • as • a • aquela
b. ☐ À • à • as • a • aquela
c. ☐ A • à • às • à • aquela
d. ☐ Há • a • as • à • àquela
e. ☑ Há • à • às • a • àquela

4. Analise as orações a seguir, quanto à concordância e assinale a alternativa **correta** de acordo com a norma-padrão.

a. ☑ Faz mais de dois meses que eu estive lá.
b. ☐ Alexandra anda meia preocupada nestes últimos dias.
c. ☐ Ao sair, feliz com o presente, ele gritou: - Muito obrigada!
d. ☐ Os Estados Unidos nunca viu uma guerra como aquela.
e. ☐ Mais de um dos convidados se entreolhou com espanto.

5. Analise as frases abaixo quanto ao uso dos pronomes segundo a norma-padrão.

1. Quando sentiu-se enganado, foi embora dali imediatamente.
2. Era para mim finalizar o acordo.
3. Não se esqueça do celular!

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ É correta apenas a afirmativa 1.
b. ☐ É correta apenas a afirmativa 2.
c. ☑ É correta apenas a afirmativa 3.
d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
e. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.

Legislação Municipal

5 questões

6. Conforme estabelece a Lei Complementar nº 02/90, de Cunha Porã, que dispõe sobre o estatuto dos servidores públicos municipais, constitui infração punível com pena de demissão por falta grave que constitui justa causa:

a. ☐ impontualidade.
b. ☑ desídia no desempenho das respectivas funções.
c. ☐ faltar com a verdade como testemunha ou perito em processo disciplinar.
d. ☐ deixar da cumprir ou fazer cumprir as normas legais.
e. ☐ desrespeitar verbalmente ou por atos, pessoas do seu relacionamento profissional.

7. Com fundamento no estatuto dos servidores públicos municipais de Cunha Porã (Lei Complementar nº 02/90), assinale a alternativa **correta** a respeito da licença para tratamento de saúde do servidor.

a. ☐ É improrrogável.
b. ☐ Será não remunerada.
c. ☐ Independe de inspeção do órgão médico oficial.
d. ☐ É concedida sempre a pedido, proibida a concessão de ofício.
e. ☑ Será de até 24 meses, prorrogáveis por igual período.

8. Analise as afirmativas abaixo nos termos da Lei Orgânica do Município de Cunha Porã.

1. O Município de Cunha Porã tem como fundamentos a soberania, a cidadania e o pluralismo político.
2. Constitui objetivo fundamental dos cidadãos do Município de Cunha Porã, dentre outros, o desenvolvimento local e regional.
3. São símbolos do Município de Cunha Porã a sua Bandeira e o seu Brasão, sendo vedada a criação ou o estabelecimento de outros por força da lei.
4. O município de Cunha Porã poderá dividir-se, para fins exclusivamente administrativos, em bairros, distritos e vilas.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☑ São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
e. ☐ São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

9. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Cunha Porã, assinale a alternativa que indica **corretamente** o instrumento que incluirá as metas e propriedades administrativas, as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente e orientará a elaboração da lei orçamentária anual, dispondo sobre as alterações tributárias e estabelecendo política de aplicação.

a. ☐ Lei do plano plurianual
b. ☐ Lei do orçamento público
c. ☑ Lei de diretrizes orçamentárias
d. ☐ Lei geral de finanças públicas
e. ☐ Lei dos orçamentos anuais

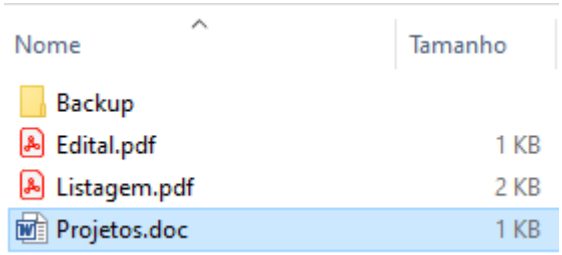
10. De acordo com Lei Orgânica do Município de Cunha Porã, compreende atribuição dos Secretários Municipais, na condição de auxiliares diretos do Prefeito:

a. ☐ representar o Município em juízo e fora dele.
b. ☑ expedir instruções para a boa execução da lei, decretos e regulamentos.
c. ☐ permitir ou autorizar o uso de bens municipais, por terceiros.
d. ☐ decretar, nos termos da lei, a desapropriação por necessidade ou utilidade pública, ou por interesse social.
e. ☐ contrair empréstimos e realizar operações de crédito, mediante prévia autorização da Câmara.

Noções de Informática

5 questões

11. Considere que você tem o conjunto abaixo de arquivos e pastas.



Assinale a alternativa que descreve a forma **correta** de se criar uma cópia de segurança (backup) do arquivo Projetos.doc na pasta Backup?

a. ☐ Selecionar o arquivo Projetos.doc com o mouse, arrastá-lo até a pasta Backup e soltá-lo.
b. ☐ Selecionar o arquivo Projetos.doc, clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo, no menu de contexto que aparece, escolher a opção *Enviar Para* e, nas opções que surgem, escolher *Backup*.
c. ☐ Selecionar o arquivo Projetos.doc, clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo, no menu de contexto que aparece, escolher a opção *Fazer Backup*.
d. ☑ Selecionar o arquivo Projetos.doc com o mouse, arrastá-lo até a pasta Backup, pressionar a tecla CTRL e só, então, soltá-lo sobre a pasta Backup.
e. ☐ Selecionar o arquivo Projetos.doc. Na barra de ferramentas clicar em *Fazer Backup*, em seguida, selecionar a pasta Backup, e clicar na barra de ferramentas em *Salvar Backup*.

12. No Word versão 7 em português ou superior, é possível criar um quadro resumo, conforme o exemplo abaixo.

DENGUE	■ Febre ■ Dor de cabeça ■ Dores articulares ■ Dor atrás dos olhos ■ Irritação e coceira na pele ■ É comum apresentar perda de peso e náuseas
COVID	■ Febre ■ Dor de cabeça ■ Tosse seca ■ Falta de ar ■ Dores musculares ■ Cansaço ■ Dor de garganta

Foi inserida uma tabela, com 2 linhas e 2 colunas, e inseridos os textos em cada célula da tabela.

Assinale a alternativa que descreve as ações a serem realizadas, sobre as palavras "DENGUE" e "COVID", para que fiquem na disposição vertical, como ilustrado.

a. ☑ Selecionar o texto na célula, clicar com o botão direito e, no menu que se apresenta, escolher a opção *Direção do Texto*. No quadro que se apresenta, escolher a opção de orientação desejada.
b. ☐ Selecionar o texto na célula, clicar com o botão direito e, no menu que se apresenta, escolher a opção *Parágrafo*. Na janela que se apresenta, escolher a aba *Orientação do Texto*. Nesta aba, selecionar a orientação desejada.
c. ☐ Selecionar a coluna da tabela, clicar com o botão direito e, no menu que se apresenta, escolher a opção *Texto na Vertical*. Repetir a operação até que o texto fique na orientação desejada.
d. ☐ Selecionar a tabela toda, clicar no menu *Design* (que aparece quando a tabela está selecionada) e assinalar a opção *Primeira coluna na vertical*. Clicar em OK.
e. ☐ Selecionar a tabela toda, clicar no menu Tabela (que aparece quando a tabela está selecionada), escolher a ação *Inserir coluna vertical*. Na nova coluna criada, colocar o texto "DENGUE" e "COVID" em cada uma das novas células e apagar a coluna excedente.

13. Considere a planilha apresentada abaixo, construída no Excel versão 2013 em português ou superior:

E7

	A	B	C	D	E
1	Nº de Casos em 2023				
2	MÊS / DOENÇA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
3	DENGUE	45	42	36	167
4	H1N1	12	18	14	

Assinale a alternativa que contém a equação **correta** para calcular a quantidade total de casos no trimestre.

a. ☐ =167
b. ☐ =SOMA(B3-D4)
c. ☑ =SOMA(B3:D3;B4:D4)
d. ☐ =SOMA(B3-D3;B4-D4)
e. ☐ =SOMA(B3+D3;B4+D4)

14. Qual é a função do aplicativo PowerPoint, da Microsoft?

a. ☐ Ele é o leitor de arquivos PDF oficial da Microsoft.
b. ☐ Ele é um editor gráfico que permite a edição de imagens de diversos padrões. Também é possível criar imagens ou desenhos novos.
c. ☐ Ele serve para a criação de cartas e mensagens de email, sendo possível gerar um texto, comum a um grupo, misturado a informações específicas de cada indivíduo do grupo.
d. ☑ Ele serve para a criação de apresentações digitais, permitindo a organização de informações de maneira clara e objetiva.
e. ☐ Ele serve tanto para a criação de planilhas assim como de textos. É a composição das funções do Excel com as funções do Word no mesmo programa.

15. O que acontece ao se colocar o computador em modo de Espera (ou suspensão)?

a. ☐ O computador fica na tela de login, até que seja desbloqueado por algum usuário que faça login adequadamente.
b. ☐ Os programas e arquivos abertos são gravados no disco rígido e o computador é desligado, porém a reinicialização é mais rápida, pois sabe-se exatamente o ponto em que se estava.
c. ☐ O computador fica com o teclado travado, evitando que seja utilizado por outra pessoa, até que seja desbloqueado pelo usuário que o colocou em modo de Espera.
d. ☐ O computador fica na tela de login, evitando que seja utilizado por outra pessoa, até que seja desbloqueado pelo usuário que o colocou em modo de Espera.
e. ☑ O computador é colocado em modo de baixo consumo de energia, os programas e arquivos abertos são mantidos na memória RAM do computador e a tela é apagada.

Temas de Atualidade

5 questões

16. O município de Cunha Porã tem enfrentado um grave problema de saúde pública provocado pelo *Aedes aegypti*, mosquito que pode transmitir Dengue, Zika e Chikungunya às pessoas. Além dos esforços do poder público e de entidades representativas ligadas à saúde, a participação dos cidadãos no combate aos criadouros do mosquito se mostra cada vez mais vital para conter a proliferação.

Analise as afirmativas abaixo em relação à prevenção ao *Aedes aegypti*.

1. Evitar o uso de lonas para cobrir materiais como madeira e areia.
2. Pneus devem ser guardados em local seco.
3. Piscinas devem ser tratadas com cloro uma vez por semana.
4. O mosquito gosta de água limpa, então evite limpar bebedouros de animais.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
b. ☑ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
e. ☐ São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

17. Depois de ser prefeito de Cunha Porã por dois mandatos consecutivos, de 2001 a 2008, o político caibiense Mauro de Nadal se tornou deputado estadual e atualmente preside uma importante instituição pública catarinense.

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** o nome da instituição.

a. ☐ Ministério Público de Santa Catarina
b. ☐ Tribunal de Contas de Santa Catarina
c. ☑ Assembleia Legislativa de Santa Catarina
d. ☐ Fecam – Federação Catarinense de Municípios
e. ☐ Amerios – Associação dos Municípios do Entre Rios

18. As tradições dos fundadores da cidade de Cunha Porã são mantidas por grupos folclóricos, entre os quais destaca-se um grupo oficial de danças alemãs, formado por jovens entre 13 e 20 anos e que se apresenta anualmente na Oktoberfest de Itapiranga.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o nome desse grupo.

a. ☐ Gustav Bach
b. ☐ Tanz Und Trachtengruppe
c. ☐ Volkstanzgruppe Blauer Berg
d. ☐ Immerfroh Volkstanzgruppe
e. ☑ Green Wohn Blatz

19. No dia 5 de abril de 2023, um crime bárbaro cometido na cidade catarinense de Blumenau chocou o país. Um homem armado com uma machadinha invadiu uma creche e matou quatro crianças.

A comoção popular foi ainda maior porque esse não foi o primeiro caso ocorrido em Santa Catarina.

No dia 4 de maio de 2021, um crime semelhante aconteceu na região Oeste, vitimando três bebês e duas profissionais em uma escola infantil.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o nome da cidade onde esse primeiro crime ocorreu.

a. ☐ Modelo
b. ☐ Chapecó
c. ☐ Maravilha
d. ☑ Saudades
e. ☐ Cunha Porã

20. Localizado na mesorregião Oeste de Santa Catarina, o município de Cunha Porã é cercado por oito municípios.

Assinale a alternativa que apresenta **apenas** municípios que fazem limite com Cunha Porã.

a. ☑ Maravilha, Caibi, Iraceminha e Riqueza
b. ☐ Saudades, Descanso, Riqueza e Iraceminha
c. ☐ Pinhalzinho, Cunhataí, Iraceminha e Riqueza
d. ☐ Modelo, Saudades, Riqueza e Flor do Sertão
e. ☐ Palmitos, São Carlos, Modelo e Caibi

Conhecimentos Específicos

20 questões

21. Analise as afirmativas abaixo sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e o que ela dispõe.

1. A LGPD dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, exceto aqueles obtidos por meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
2. A disciplina da proteção de dados pessoais tem como um de seus fundamentos a liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião.
3. Esta Lei aplica-se a qualquer operação de tratamento realizada por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado do país de sua sede ou do país onde estejam localizados os dados, independente se a operação de tratamento for realizada no território nacional ou no exterior.
4. Esta Lei não se aplica ao tratamento de dados pessoais realizado para fins exclusivamente jornalísticos e artísticos.
5. Anonimização refere-se à utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.
e. ☑ São corretas apenas as afirmativas 2, 4 e 5.

22. De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), assinale a alternativa que indica **corretamente** uma das hipóteses na qual o tratamento de dados pessoais sensíveis poderá ocorrer.

a. ☐ Somente quando o Poder Judiciário consentir, após ouvidos os titulares ou seus representantes, para proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros.
b. ☐ Para tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária, somente se o titular ou seu responsável legal consentir.
c. ☑ Sem fornecimento de consentimento do titular, quando for indispensável para realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis.
d. ☐ É permitida a comunicação ou o uso compartilhado entre controladores de dados pessoais sensíveis referentes à saúde com objetivo de obter vantagem econômica, exceto nas hipóteses relativas à prestação de serviços de saúde, de assistência farmacêutica e de assistência à saúde.
e. ☐ É permitido às operadoras de planos privados de assistência à saúde o tratamento de dados de saúde para a prática de seleção de riscos na contratação de qualquer modalidade, assim como na contratação e exclusão de beneficiários.

---

23. Considerando que todo ato praticado no exercício da função administrativa é ato da Administração, assinale a alternativa **correta** sobre os atos administrativos.

a. ☐ Imperatividade é o atributo pelo qual o ato administrativo deve corresponder a figuras definidas previamente pela lei como aptas a produzir determinados resultados.
b. ☐ Forma é o resultado que a Administração quer alcançar com a prática do ato administrativo.
c. ☐ Autoexecutoriedade é o atributo pelo qual os atos administrativos se impõem a terceiros, independentemente de sua concordância.
d. ☑ Objeto ou conteúdo é o efeito jurídico imediato que o ato administrativo produz.
e. ☐ Com relação ao sujeito, o ato é sempre discricionário; somente podendo praticá-lo aquele a quem a lei conferiu competência.

24. Assinale a alternativa **correta** segundo a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

a. ☐ Obra é atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração.
b. ☐ Bens e serviços especiais são aqueles realizados em trabalhos relativos a estudos técnicos, planejamentos, projetos básicos e projetos executivos e assessorias e consultorias técnicas e auditorias financeiras e tributárias.
c. ☑ Serviços não contínuos ou contratados por escopo são aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto.
d. ☐ Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
e. ☐ Contratação por tarefa refere-se à contratação de empreendimento em sua integralidade, compreendida a totalidade das etapas de obras, serviços e instalações necessárias, sob inteira responsabilidade do contratado até sua entrega ao contratante em condições de entrada em operação.

---

25. Assinale a alternativa **correta** sobre os padrões de redação oficial utilizados na forma de tratamento e de endereçamento nas comunicações na Administração Pública e com agente públicos.

a. ☐ O pronome de tratamento deve sempre ser mantido no masculino e plural, tornando-o impessoal.
b. ☐ Deve-se negar a realização de ato administrativo caso haja erro na forma de tratamento empregada.
c. ☐ Na identificação do signatário, o cargo ocupado por pessoa do sexo feminino não deve ser flexionado no gênero feminino.
d. ☐ Escrevem-se sem hífen os cargos formados pelo adjetivo "geral", tais como diretor geral, relator geral e ouvidor geral.
e. ☑ O pronome de tratamento a ser utilizado na comunicação com agentes públicos federais é "senhor", independentemente do nível hierárquico, da natureza do cargo ou da função ou da ocasião.

26. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) considerando as modalidades de licitação apresentadas na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

( ) Credenciamento é a modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia.
( ) Concorrência é a modalidade de licitação para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, cujo critério de julgamento será o de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor.
( ) A concorrência poderá ter como critério de julgamento: menor preço; melhor técnica ou conteúdo artístico; técnica e preço; maior retorno econômico; e maior desconto.
( ) Diálogo competitivo é a modalidade de licitação para contratação de obras, serviços e compras em que a Administração Pública realiza diálogos com licitantes previamente selecionados mediante critérios objetivos, com o intuito de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender às suas necessidades.
( ) Leilão é a modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

a. ☐ V • V • F • V • F
b. ☐ V • F • V • F • V
c. ☐ F • V • F • F • V
d. ☑ F • F • V • V • V
e. ☐ F • F • F • V • F

27. Em relação ao processo licitatório, conforme dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, analise as afirmativas abaixo.

1. O processo licitatório tem como um de seus objetivos o incentivo à inovação e ao desenvolvimento nacional sustentável.
2. Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente do país de origem da empresa contratada, quando pertencer ao Mercado Comum do Sul (Mercosul).
3. Os atos praticados no processo licitatório são privados, ressalvadas as hipóteses de informações cuja publicidade seja imprescindível à garantia da transparência e isonomia, na forma da lei.
4. Não poderá disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
5. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência: preparatória; de divulgação do edital de licitação; de apresentação de propostas e lances, quando for o caso; de julgamento; de habilitação; recursal; e de homologação.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 5.
b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
c. ☑ São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
e. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.

28. Relacione as colunas abaixo, considerando os princípios da Administração Pública.

Coluna 1 Princípios

1. Autotutela
2. Presunção de legitimidade ou de veracidade
3. Motivação
4. Eficiência
5. Controle ou tutela

Coluna 2 Definições

( ) Esse princípio exige que a Administração Pública indique os fundamentos de fato e de direito de suas decisões.
( ) Esse princípio trouxe como consequência a criação e utilização de contratos de gestão, agências autônomas, organizações sociais e outras inovações.
( ) Por esse princípio, a Administração exerce o controle sobre os próprios atos, com a possibilidade de anular os ilegais e revogar os inconvenientes ou inoportunos.
( ) Como consequência desse princípio, as decisões administrativas são de execução imediata.
( ) Para assegurar que as entidades da Administração Indireta observem o princípio da especialidade, criou-se esse outro princípio, segundo o qual a Administração Pública direta fiscaliza as atividades dos referidos entes.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

a. ☐ 2 • 5 • 3 • 1 • 4
b. ☑ 3 • 4 • 1 • 2 • 5
c. ☐ 3 • 4 • 5 • 2 • 1
d. ☐ 4 • 3 • 1 • 2 • 5
e. ☐ 4 • 3 • 5 • 1 • 2

29. Dentro da Administração Pública indireta, a pessoa jurídica de direito público, criada por lei, com capacidade de autoadministração, sujeita a controle ou tutela, e com especialização dos fins ou atividades é denominada:

a. ☑ Autarquia.
b. ☐ Empresa pública.
c. ☐ Fundação pública.
d. ☐ Consórcio público.
e. ☐ Sociedade de economia mista.

30. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) a partir da definição do padrão ofício e da redação oficial na Administração Pública brasileira.

( ) Atualmente, utiliza-se o termo ofício para o que anteriormente distinguia-se como aviso, ofício e memorando.
( ) Dados do órgão, tais como endereço, telefone, endereço de correspondência eletrônica e sítio eletrônico oficial da instituição, podem ser informados no rodapé do documento.
( ) Ao indicar o local e a data do documento, o nome do mês deve ser escrito com inicial maiúscula.
( ) O endereçamento é a parte do documento que informa quem receberá o expediente.
( ) O fecho das comunicações oficiais objetiva, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, saudar o destinatário. Para autoridades de hierarquia superior a do remetente, deve-se utilizar o fecho "cordialmente".

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

a. ☐ V • V • V • F • F
b. ☑ V • V • F • V • F
c. ☐ F • V • V • V • V
d. ☐ F • F • V • V • V
e. ☐ F • F • F • F • V

31. Assinale a alternativa **correta** sobre o uso do correio eletrônico como forma de comunicação na Administração Pública.

a. ☐ Local e data devem aparecer ao final da mensagem principal, isto é, do corpo da mensagem.
b. ☐ Para que o correio eletrônico seja aceito como documento oficial na Administração Pública, deve-se respeitar sua padronização estrutural.
c. ☐ O texto do correio eletrônico dispensa a utilização de vocativos e fecho, diferentemente da correspondência oficial denominada ofício.
d. ☐ Devem-se inserir logotipos do ente público junto ao texto da assinatura, com o objetivo de garantir sua identificação institucional e comprovada aceitação como documento oficial.
e. ☑ Como sistema de transmissão de mensagens eletrônicas, por seu baixo custo e celeridade, o e-mail transformou-se na principal forma de envio e recebimento de documentos na Administração Pública.

32. Identifique se as afirmativas a seguir são verdadeiras (V) ou falsas (F), considerando as definições e usos de arquivos públicos e privados na Administração Pública.

( ) Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular ou de interesse coletivo ou geral, contidas em documentos de arquivos, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, bem como à inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.
( ) Consideram-se documentos permanentes aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes.
( ) Consideram-se documentos correntes aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
( ) Os documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis.
( ) O acesso aos documentos de arquivos privados identificados como de interesse público e social poderá ser franqueado mediante autorização de seu proprietário ou possuidor.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

a. ☑ V • F • F • V • V
b. ☐ V • F • F • F • F
c. ☐ F • V • V • F • V
d. ☐ F • V • F • V • F
e. ☐ F • F • V • F • V

33. O ato ou efeito de embalar ou guardar documentos de forma apropriada à sua preservação e manuseio é chamado de:

a. ☐ Anexação.
b. ☐ Apensação.
c. ☐ Arquivamento.
d. ☑ Acondicionamento.
e. ☐ Gestão de documentos.

34. Relacione as colunas abaixo em relação ao trabalho em equipe e aos tipos de equipes.

Coluna 1 Tipos de equipe

1. Equipes de resolução de problemas
2. Equipes autogerenciadas
3. Equipes multifuncionais

Coluna 2 Definições

( ) Geralmente, grupos de dez a quinze funcionários que assumem muitas das responsabilidades de seus antigos supervisores.
( ) Geralmente, grupos de cinco a doze funcionários do mesmo setor que se reúnem durante algumas horas por semana para discutir formas de melhorar a qualidade, a eficiência e o ambiente de trabalho.
( ) Grupos de funcionários do mesmo nível hierárquico, mas de diferentes setores da organização, que se juntam para cumprir uma tarefa.
( ) Essas equipe, em geral, não administram bem os conflitos. Quando surgem disputas, os membros deixam de cooperar e passam a ocorrer lutas de poder.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

a. ☑ 2 • 1 • 3 • 2
b. ☐ 2 • 1 • 3 • 3
c. ☐ 2 • 3 • 1 • 2
d. ☐ 3 • 2 • 1 • 2
e. ☐ 3 • 3 • 2 • 3

35. Segundo a teoria da hierarquia das necessidades, são exemplos da categoria de necessidade de estima:

a. ☐ afeição, aceitação e amizade.
b. ☑ respeito próprio, autonomia e status.
c. ☐ segurança e proteção contra danos emocionais.
d. ☐ sentimento de pertencer a um grupo.
e. ☐ alcance do próprio potencial e autodesenvolvimento.

36. O tipo de liderança que inspira seus seguidores e transcende os próprios interesses, e que é capaz de causar um impacto profundo e extraordinário em seus liderados, é chamado de:

a. ☐ Liderança autêntica.
b. ☐ Liderança transacional.
c. ☑ Liderança transformacional.
d. ☐ Liderança carismática socializada.
e. ☐ Liderança orientada para as pessoas.

37. Planejamento é uma das funções administrativas e uma ferramenta para administrar as relações com o futuro.

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre essa função.

( ) A etapa de planejamento denominada de aquisição dos dados de entrada transforma as informações existentes para produzir novas informações e decisões.
( ) Os dados de entrada são transformados por meio de: interpretação do significado das informações, identificação de alternativas para lidar com as necessidades, ameaças, oportunidades ou situações previsíveis no futuro e avaliação das alternativas e escolha de um curso de ação ou objetivo.
( ) O resultado do processo de planejamento é a elaboração de planos.
( ) Indicadores são os resultados desejados, que orientam o intelecto e a ação. São os fins, propósitos, intenções ou estados futuros que as pessoas e as organizações pretendem alcançar.
( ) Planos funcionais, também chamados de planos administrativos, traduzem os planos estratégicos em ações especializadas.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

a. ☐ V • V • V • F • F
b. ☐ V • F • F • V • V
c. ☐ V • F • F • F • V
d. ☐ F • V • V • V • F
e. ☑ F • V • V • F • V

38. Relacione as colunas abaixo em relação à classificação dos atos administrativos.

Coluna 1 Ato administrativo

1. Atos de gestão
2. Atos complexos
3. Atos compostos
4. Atos constitutivos
5. Atos gerais

Coluna 2 Definição

( ) São os que resultam da manifestação de dois ou mais órgãos, sejam eles singulares ou colegiados, cuja vontade se funde para formar um único ato.
( ) São os praticados pela Administração em situação de igualdade com os particulares, para a conservação e desenvolvimento do patrimônio público e para a gestão de seus serviços.
( ) São aqueles que resultam da manifestação de dois ou mais órgãos, em que a vontade de um é instrumental em relação ao outro, que edita o ato principal.
( ) São aqueles pelo qual a Administração cria, modifica ou extingue um direito ou uma situação do administrado.
( ) São aqueles que atingem todas as pessoas que se encontram na mesma situação.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

a. ☑ 2 • 1 • 3 • 4 • 5
b. ☐ 2 • 5 • 1 • 4 • 3
c. ☐ 4 • 1 • 2 • 5 • 3
d. ☐ 4 • 1 • 3 • 5 • 2
e. ☐ 4 • 5 • 2 • 1 • 3

39. A estrutura organizacional é a síntese do processo de organizar.

Analise as afirmativas abaixo tendo em vista os elementos, etapas e processos da função administrativa organização.

1. Desenho da estrutura organizacional é o processo por meio do qual uma tarefa é dividida em partes ou unidades, cada uma das quais é atribuída a uma pessoa ou grupo de pessoas.
2. O conjunto das tarefas pelas quais uma pessoa é responsável chama-se cargo.
3. A divisão do trabalho mostra a autoridade e as responsabilidades das pessoas, bem como a comunicação entre pessoas e grupos, sendo representada por meio do organograma.
4. Em um organograma, as linhas que ligam os retângulos mostram, entre outras coisas, sua interdependência.
5. Quando a organização trabalha com vários produtos ou serviços, que apresentam diferenças importantes entre si, pode-se utilizar a departamentalização do tipo funcional.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
b. ☑ São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.
e. ☐ São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.

40. A comunicação organizacional pode ocorrer em diferentes direções.

Assinale a alternativa **correta** em relação ao assunto.

a. ☐ A comunicação dentro de um grupo ou organização, a qual flui dos níveis mais altos para os mais baixos, é chamada de ascendente.
b. ☐ Quando a comunicação se dá entre os membros de um mesmo grupo, de grupos do mesmo nível e gestores do mesmo nível, dizemos que isso é uma forma vertical de comunicação.
c. ☐ A comunicação lateral é utilizada para fornecer *feedback* aos gestores, informá-los sobre os progressos em relação às metas e relatar os problemas que estão ocorrendo.
d. ☑ Para conseguir ter uma comunicação ascendente eficaz, algumas opções para o subordinado são: reduzir as distrações, comunicar-se por meio de tópicos, apoiar suas opiniões com ações factíveis e fazer um planejamento de atividades para garantir que usará bem a atenção de seu chefe.
e. ☐ A comunicação horizontal é utilizada para atribuir tarefas, fornecer instruções de trabalho, informar sobre políticas e procedimentos, identificar problemas que necessitam de atenção e fornecer *feedback*.

Página
em Branco.
(rascunho)

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

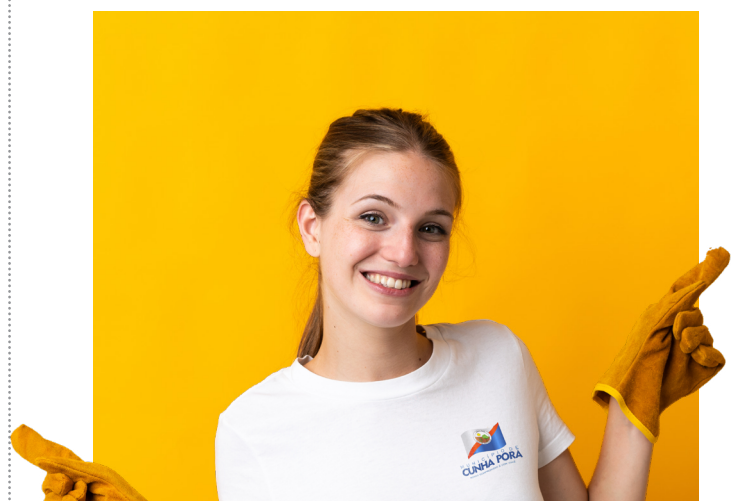
Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.

GRADE DE RESPOSTAS

M1 Agente Administrativo

1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

CONCURSO PÚBLICO



FEPESE

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
http://www.fepese.org.br