

DOMINGO DE MANHÃ

## INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE – IFC

### ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

#### INSTRUÇÕES

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala.
2. Seus pertences deverão estar armazenados dentro de embalagem específica fornecida pelo fiscal, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preferencialmente preta, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a sua imediata eliminação do certame.
3. Certifique-se de que este caderno:
  - contém 60 (sessenta) questões;
  - refere-se ao cargo para o qual realizou a inscrição.
4. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da grade de respostas.
6. Os três últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
7. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
8. No caderno de prova, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
9. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.



V1\_14/04/2023 16:56:05



**Instrução: As questões de números 01 a 10 referem-se ao texto abaixo. Os destaques ao longo do texto estão citados nas questões.**

### Uma semana de trabalho de 4 dias?

Por Luciana Lima

01 Um final de semana estendido é o sonho de muitos profissionais — e desde novembro do  
02 ano passado essa é a realidade de alguns funcionários da Vockan, empresa de tecnologia que  
03 desenvolve sistemas de ERP e soluções para a indústria de manufatura, com sede em São Paulo.

04 De novembro do ano passado \_\_\_ março deste ano, a companhia, que possui 100  
05 funcionários, realizou um projeto piloto e reduziu de 5 para 4 dias a semana de trabalho de cerca  
06 de dez funcionários da área de suporte ao cliente, sem a diminuição de salário.

07 “Percebemos que o time de suporte, dentro da empresa, era um dos que mais estavam  
08 estressados e com dificuldade de se adaptar ao modelo híbrido. Algo que tem um impacto direto  
09 no negócio porque são eles que lidam com o cliente final”, diz Fabrício Oliveira, CEO da Vockan.

10 Para con...iliar um período de descanso maior dos funcionários e, ao mesmo tempo, garantir  
11 que não houvesse impacto na operação, a Vockan estabeleceu escalas. Metade do time, então,  
12 passou a fo...gar na segunda-feira e outra metade na sexta-feira.

13 Além do desafio logístico para continuar funcionando normalmente, Oliveira conta que  
14 enfrentou \_\_\_ resistência dos líderes que temiam que a produtividade caísse. “Alguns chegaram  
15 a questionar: mas se eles estão com dificuldades para entregar resultados trabalhando cinco dias  
16 por semana, imagina como será com a jornada de apenas quatro dias?”, afirma.

17 Mesmo assim, o executivo insistiu na ideia. “Eu já sabia que existiam empresas adotando  
18 uma jornada reduzida fora do Brasil. Além disso, também tomamos o cuidado de começar com  
19 uma área e testar o modelo antes de implementar na empresa toda”, diz Oliveira.

20 Logo após o início do programa, a Vockan se tornou a primeira empresa brasileira a se filiar  
21 \_\_\_ organização 4 Day Week Global, sem fins lucrativos, sediada na Nova Zelândia, que realiza  
22 testes com empresas ao redor do mundo que adotaram a **jornada de 4 dias de trabalho**.

23 A 4 Day Week Global também irá avaliar o impacto da redução de jornada na Vockan, em  
24 uma análise que contará com empresas portuguesas que também adotaram a semana de quatro  
25 dias. Por enquanto, dados preliminares coletados pela própria Vockan mostram que o projeto foi  
26 bem-sucedido.

27 De acordo com o executivo, além de impactar o engajamento e a qualidade de vida dos  
28 profissionais, a ideia da prática também é atrair talentos no disputado mercado de tecnologia.

29 “Tem muita empresa que en...erga uma semana de trabalho de quatro dias como um custo  
30 extra. Mas, olhando os dados, além de não haver impacto na receita, a produtividade aumentou”,  
31 diz Oliveira. “Além disso, a prática vai trazer ganhos em termos de retenção e atração de talentos.  
32 Mesmo na área tech, o meu maior ativo são as pessoas. E pessoas esgotadas ou insatisfeitas  
33 impactam o negócio”, afirma.

(Disponível em: [exame.com/carreira/apos-adotar-semana-de-trabalho-de-4-dias-empresas-brasileiras-veem-produtividade-aumentar/](https://exame.com/carreira/apos-adotar-semana-de-trabalho-de-4-dias-empresas-brasileiras-veem-produtividade-aumentar/) – texto adaptado especialmente para esta prova).

**QUESTÃO 01** – Considerando o exposto pelo texto, analise as assertivas a seguir:

- I. O sistema de escalas visava à busca por uma operação eficiente com funcionários trabalhando mais horas.
- II. O processo de início da nova jornada de trabalho foi gradativo.
- III. Para o executivo da Vockan, a nova jornada trará ganhos tanto na produtividade quanto na manutenção de um quadro de funcionários de qualidade.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

**QUESTÃO 02** – Considerando a correta ortografia das palavras em Língua Portuguesa, assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, os espaços pontilhados nas linhas 10, 12 e 29.

- A) c – l – x
- B) c – u – x
- C) c – l – ch
- D) s – u – ch
- E) s – l – x

**QUESTÃO 03** – Considerando o emprego do acento indicativo de crase, assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 04, 14 e 21.

- A) à – a – a
- B) à – a – à
- C) a – a – à
- D) a – à – à
- E) a – a – a

**QUESTÃO 04** – Assinale a alternativa que indica palavra que poderia substituir o vocábulo “implementar” (l. 19) sem causar alterações significativas ao sentido original do texto.

- A) Executar.
- B) Significar.
- C) Importar.
- D) Interessar.
- E) Afetar.

**QUESTÃO 05** – A palavra “bem-sucedido” é grafada com hífen. Assinale a alternativa na qual a palavra tenha sido INCORRETAMENTE grafada com esse sinal.

- A) Auto-escola.
- B) Micro-ondas.
- C) Pré-vestibular.
- D) Inter-regional.
- E) Mal-humorado.

**QUESTÃO 06** – Assinale a alternativa que indica o número do termo sublinhado (inserido imediatamente depois dele) que exerce a função sintática de adjunto adverbial no trecho a seguir.

A 4 Day Week Global (1) também irá avaliar o impacto (2) da redução (3) de jornada (4) na Vockan (5).

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 4.
- E) 5.

**QUESTÃO 07** – Considerando o emprego correto dos sinais de pontuação, analise as assertivas a seguir:

- I. Nas linhas 07 e 09, o emprego das aspas deve-se ao emprego de uma citação empregada fora de seu sentido original.
- II. Na linha 07, as duas vírgulas separam um adjunto adverbial intercalado.
- III. Na linha 15, o emprego dos dois pontos se deve à introdução de uma explicação sobre o termo “alguns”.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

**QUESTÃO 08** – Assinale a alternativa que indica a correta função sintática da oração sublinhada no trecho a seguir: “resistência dos líderes que temiam que a produtividade caísse”.

- A) Sujeito.
- B) Objeto Direto.
- C) Objeto Indireto.
- D) Adjunto Adnominal.
- E) Adjunto Adverbial.

**QUESTÃO 09** – Assinale a alternativa que indica o número correto de preposições presentes no trecho a seguir. Considere também as preposições contraídas ou combinadas a outras palavras.

“De acordo com o executivo, além de impactar o engajamento e a qualidade de vida dos profissionais, a ideia da prática também é atrair talentos no disputado mercado de tecnologia”.

- A) 5.
- B) 6.
- C) 7.
- D) 8.
- E) 9.

**QUESTÃO 10** – Assinale a alternativa que classifica corretamente o pronome sublinhado no trecho a seguir: “Algo que tem um impacto direto”.

- A) Demonstrativo.
- B) Indefinido.
- C) Relativo.
- D) Pessoal.
- E) Possessivo.

**LEGISLAÇÃO**

**QUESTÃO 11** – Renato Gonçalves, com 21 anos, morador da cidade de Blumenau, acabou de concluir o curso técnico em Contabilidade e deseja prestar concurso público para uma autarquia federal. De acordo com a Lei nº 8.112/1990, que trata sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, são requisitos básicos para investidura em cargo público, EXCETO:

- A) O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.
- B) A quitação com as obrigações militares e eleitorais.
- C) O gozo dos direitos políticos.
- D) Aptidão física e mental.
- E) Idade mínima de 16 anos.

**QUESTÃO 12** – Analise as assertivas abaixo, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas, a partir do que estabelece o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990).

- ( ) É dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do poder público assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária.
- ( ) A criança e o adolescente têm o direito de serem educados e cuidados com o uso de castigo físico leve, médio, moderado e intenso como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outro pretexto, pelos pais, pelos integrantes da família ampliada, pelos responsáveis, pelos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou por qualquer pessoa encarregada de cuidar deles, tratá-los, educá-los ou protegê-los.
- ( ) É direito da criança e do adolescente serem criados e educados no seio de sua família e, excepcionalmente, em família substituta, assegurada a convivência familiar e comunitária, em ambiente que garanta seu desenvolvimento integral.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) F – V – V.
- B) V – F – V.
- C) F – V – F.
- D) V – F – F.
- E) F – F – V.

**QUESTÃO 13** – Segundo a Lei nº 11.892/2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta.

- I. A finalidade dos Institutos Federais é promover exclusivamente a educação em nível superior que esteja relacionada à preservação ao meio ambiente.
- II. Os Institutos Federais são equiparados às escolas públicas municipais.
- III. O Colégio Pedro II é instituição federal de ensino, pluricurricular e multicampi, vinculada ao Ministério da Educação e especializada na oferta de educação básica e de licenciaturas.

- A) Todas estão corretas.
- B) Todas estão incorretas.
- C) Apenas I está correta.
- D) Apenas III está correta.
- E) Apenas I e II estão corretas.

**QUESTÃO 14** – A Constituição Federal de 1988, em seu artigo 5º, dispõe sobre os direitos e garantias fundamentais do indivíduo e, dentre eles, assegura quais são as formas de pena que poderão ser adotadas no Brasil. Assinale a alternativa que NÃO se encontra no rol de penas passíveis de serem aplicadas conforme o texto constitucional.

- A) Trabalhos forçados.
- B) Privação ou restrição da liberdade.
- C) Perda de bens.
- D) Multa.
- E) Prestação social alternativa.

**QUESTÃO 15** – Relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando os conceitos apresentados pela Lei Federal nº 11.091/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação e dá outras providências.

**Coluna 1**

- 1. Plano de carreira.
- 2. Nível de classificação.
- 3. Padrão de vencimento.
- 4. Usuários.

**Coluna 2**

- ( ) Conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.
- ( ) Conjunto de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir do requisito de escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades específicas, formação especializada, experiência, risco e esforço físico para o desempenho de suas atribuições.
- ( ) Pessoas ou coletividades internas ou externas à instituição federal de ensino que usufruem direta ou indiretamente dos serviços por ela prestados.
- ( ) Posição do servidor na escala de vencimento da carreira em função do nível de capacitação, cargo e nível de classificação.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 – 3 – 4 – 2.
- B) 3 – 4 – 1 – 2.
- C) 1 – 2 – 4 – 3.
- D) 2 – 1 – 3 – 4.
- E) 3 – 1 – 2 – 4.

**QUESTÃO 16** – Sobre o acesso à informação garantido pela Constituição Federal no Art. 5º, XXXIII e regulamentado pela Lei nº 12.527/2011, assinale a alternativa correta.

- A) Fica subordinado ao regime da lei exclusivamente o Poder Executivo.
- B) As entidades privadas sem fins lucrativos que recebam, para realização de ações de interesse público, recursos públicos diretamente do orçamento ou mediante subvenções sociais, contrato de gestão, termo de parceria, convênios, acordo, ajustes ou outros instrumentos congêneres também são submetidas à lei de acesso a informação.
- C) O acesso à informação é condicionado à quitação das obrigações tributárias e eleitorais por parte do solicitante.
- D) Para que seja realizada a divulgação de informações de interesse público, é necessário que haja solicitação do Presidente da República.
- E) Tratando-se de documento parcialmente sigiloso, o dever de manter seguras as informações se sobressai, razão pela qual a pessoa não terá acesso ao conteúdo do documento.

**QUESTÃO 17** – São fundamentos da proteção de dados pessoais previstos pela Lei Geral de Proteção de Dados, EXCETO:

- A) Respeito à privacidade.
- B) Liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião.
- C) Inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem.
- D) Autodeterminação informativa.
- E) Obrigatoriedade em criar contas em redes sociais.

**QUESTÃO 18** – João Silvia, ex-prefeito da cidade de Cachoeirinha, foi condenado em processo judicial por ato de improbidade administrativa, previsto no art. 9º, I, da Lei nº 8.429/1992, por ter recebido R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) da empresa J. Nos termos da lei de improbidade administrativa, são possíveis penas aplicáveis a João Silvia por ato de improbidade que constitui enriquecimento ilícito, EXCETO:

- A) Pagamento de multa civil equivalente ao valor do acréscimo patrimonial.
- B) Suspensão dos direitos políticos.
- C) Banimento do município.
- D) Perda da função pública.
- E) Perda dos bens e valores acrescidos ilicitamente ao patrimônio.

**QUESTÃO 19** – De acordo com a Lei nº 11.892/2008, os Institutos Federais são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas. São objetivos dos Institutos Federais, EXCETO:

- A) Ministrando cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica.
- B) Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade.
- C) Ministrando em nível de educação superior cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia.
- D) Estimular na educação superior cursos de educação cívica e bom comportamento.
- E) Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional.

**QUESTÃO 20** – Maria, moradora da cidade de Jardins, atualmente desempregada, possui dois filhos, José e João, respectivamente com três e quatro anos de idade. Por conta das condições da família de Maria, ela não consegue mais arcar com os custos de uma creche particular. Sobre o direito à educação assegurado na Constituição de 1988, assinale a alternativa correta.

- A) É dever do Estado assegurar a educação infantil, em creche e pré-escola, às crianças até 5 (cinco) anos de idade.
- B) Como as crianças são muito pequenas, o Estado não se responsabiliza por sua educação na referida idade.
- C) Nessa idade, a educação em creche ou pré-escola é fornecida mediante o pagamento de mensalidade no valor de R\$100,00 (cem reais).
- D) A responsabilidade é exclusiva de Maria em dar uma educação de qualidade para os seus filhos.
- E) O ensino público de forma gratuita é fornecido apenas para os maiores de 7 (sete) anos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**QUESTÃO 21** – Segundo Paludo (2015), a Administração Pública constitui um importante segmento da ciência da Administração, pois representa o aparelhamento do Estado, funcionando como o instrumento do governo para administrar o que é da sociedade, no sentido de dar plena e cabal satisfação das necessidades coletivas básicas. Nesse contexto, a administração pública, ao longo do tempo, experimentou alguns modelos de gestão. O modelo típico de administração em que os bens públicos são considerados uma extensão das posses do soberano, de modo que os cargos públicos são negociados livremente, tendo a denominação de prebendas, é chamado de modelo:

- A) Gerencial.
- B) Burocrático.
- C) Sistêmico.
- D) Estruturalista.
- E) Patrimonialista.

**QUESTÃO 22** – Durante a segunda metade do século XIX, ainda na época do Estado Liberal, surgiram na Europa as primeiras ideias sobre o modelo da administração pública burocrática, como resposta à evolução das demandas da população sobre o Estado. Esse modelo enfatizava a busca por eficiência da gestão, além da clara separação entre o que é público e o que é privado, em contraponto ao modelo de administração predominante na época. No Brasil, o modelo Burocrático foi implementado na década de 1930, durante o mandato do presidente Getúlio Vargas. Assinale a alternativa correta sobre a Burocracia no Brasil.

- A) A *res publica* não é diferenciada das *res principis*. Em consequência, a corrupção e o nepotismo são inerentes a esse tipo de administração.
- B) O aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano, e os seus auxiliares, servidores, possuem status de nobreza real.
- C) O grande diferencial desse modelo foi a implementação de um programa de eficiência voltado ao atendimento das demandas dos cidadãos.
- D) Foi implementada através da criação do Departamento Administrativo do Serviço Público (DASP).
- E) Foi totalmente substituído pelo modelo gerencial, implementado na época da redemocratização.

**QUESTÃO 23** – A burocracia é um modelo de administração bastante conhecido e que foi predominante na Gestão Pública durante muitas décadas, a partir da chegada de Getúlio Vargas ao Governo, em 1930. Sobre esse modelo, analise as assertivas abaixo:

- I. As normas e regulamentos possuem caráter legal.
- II. As comunicações são formalizadas e oficiais.
- III. As rotinas e procedimentos são padronizados.
- IV. Os relacionamentos interpessoais são conduzidos com impessoalidade.
- V. A busca pela inovação é um dos objetivos desse modelo.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas I, II e IV.
- C) Apenas II, III e V.
- D) Apenas I, II, III e IV.
- E) Apenas I, II, IV e V.

**QUESTÃO 24** – De acordo com Paludo (2015), a burocracia, apesar de ter foco na eficiência, paradoxalmente, acabou gerando diversas disfunções, ou consequências inesperadas ao longo do tempo. Assinale a alternativa que apresenta uma disfunção do modelo burocrático.

- A) Estabilidade das decisões.
- B) Excesso de formalismo e de papelório.
- C) Confiabilidade das decisões.
- D) Interpretação única e clara dos regulamentos e normas, por quem necessite saber.
- E) Privatização do Estado e democracia fraca.



**QUESTÃO 25** – Conforme Paludo (2015), a expansão do Estado após 1945, o desenvolvimento tecnológico e a globalização mundial foram marcas do final do século XX. Esses fatores foram determinantes para deixar à mostra grandes problemas da burocracia. Nesse sentido, foi necessária a busca de um modelo de administração pública mais moderno, que suprisse as necessidades da coletividade, mas que tivesse foco em eficiência, eficácia e economicidade. Tendo por base o enunciado, assinale a alternativa que apresenta o documento que é entendido como propulsor da inserção do modelo gerencial na administração pública brasileira.

- A) Plano de Desburocratização na Administração Pública.
- B) Plano Diretor da Reforma do Aparelho Estado – PDRAE.
- C) SALTE.
- D) Constituição Federal (1988).
- E) Programa Diretor de Conversão Patrimonialista.

**QUESTÃO 26** – A evolução da administração pública permitiu a tentativa de diversas reformas. As reformas implementadas no modelo gerencial são conhecidas como a Nova Gestão Pública ou *New Public Management*. A primeira era do gerencialismo, a qual focou na eficiência, considerando o cidadão como um contribuinte, ou seja, aquele que financia o sistema, é chamada de:

- A) Gerencialismo Puro.
- B) *Consumerism*.
- C) *Public Service Oriented (PSO)*.
- D) Desburocratização Essencial.
- E) *Accountability*.

**QUESTÃO 27** – De acordo com Chiavenato (2014), o processo administrativo é composto por funções, cuja integração das atividades resulta na melhor forma de gerir os negócios. Nesse sentido, as atividades relacionadas com a definição de objetivos, desenvolvimento de premissas quanto às condições futuras e análise de alternativas de ação estão inseridas na função de:

- A) Comando.
- B) Comunicação.
- C) Liderança.
- D) Controle.
- E) Planejamento.

**QUESTÃO 28** – Sobre as funções integrantes do processo administrativo, analise as assertivas a seguir:

- I. Liderança é a função do processo administrativo em que se planejam as atividades a serem realizadas pelos funcionários, a condução dos trabalhos e a designação de pessoas para ocupação de cargos.
- II. O controle possui como uma de suas atribuições comparar o desempenho atual com os objetivos ou padrões estabelecidos.
- III. A divisão do trabalho é uma das principais atividades da função organização, visto que, dentre as suas atribuições, encontra-se a definição de atividades e tarefas necessárias em cada área da empresa.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 29** – O planejamento é a primeira das funções do processo administrativo, estando relacionada e interligada com as demais. Nesse sentido, a grande maioria dos estudiosos classifica o planejamento em três níveis: estratégico, tático e operacional. O planejamento estratégico, portanto, é elaborado pela cúpula organizacional e tem horizonte de longo-prazo. Tendo em vista a visão, que é um dos elementos do planejamento estratégico, assinale a alternativa correta.

- A) São os princípios adotados pela empresa, que definem os rumos a serem seguidos.
- B) Trata-se do propósito, do motivo da empresa existir.
- C) Tem profunda relação com a cultura organizacional da empresa, pois se trata das normas e padrões que orientam o comportamento das pessoas.
- D) É a maneira como a empresa espera ser vista e reconhecida pela sociedade no futuro.
- E) São virtudes e bens desejáveis, que traduzem um sentido comum, uma visão única a ser compartilhada por diretores, gerentes e funcionários.

**QUESTÃO 30** – João da Silva, coordenador do departamento de recrutamento e seleção de uma empresa de cosméticos, está selecionando candidatos para preenchimento de uma vaga no cargo de gerente de vendas. As atividades a serem desenvolvidas estão relacionadas principalmente com avaliação da satisfação dos clientes e monitoramento de vendas. Tendo em vista o processo administrativo, assinale a função que corresponde às atividades a serem desenvolvidas por João da Silva.

- A) Direção.
- B) Controle.
- C) Comando.
- D) Coordenação.
- E) Organização.

**QUESTÃO 31** – Chiavenato (2014) leciona que todas as pessoas diariamente tomam decisões nas organizações em que trabalham, independentemente do cargo ou emprego ocupado. Tendo por base as premissas atinentes à teoria do processo decisório, as empresas minimamente organizadas possuem estoques de soluções na organização, visto que muitas alternativas já foram testadas e aproveitadas em situações análogas e, dando certo, acabam por se tornar um modelo de decisão. Tal situação descrita, quando adotada, representa qual tipo de decisão?

- A) Programada.
- B) Percebida.
- C) Intuitiva.
- D) Ideal.
- E) Moderada.

**QUESTÃO 32** – O processo administrativo atual é uma evolução da teoria desenvolvida por Fayol, na Teoria Clássica, quando definiu que as funções primordiais do administrador seriam prever, organizar, comandar, coordenar e controlar. Nesse sentido, com a evolução do pensamento administrativo, os autores da Teoria Neoclássica decidiram suprimir as funções comandar e coordenar, fazendo uso de um termo administrativo mais atual. Tendo por base o enunciado, assinale a alternativa que apresenta a função administrativa atual que supre as funções clássicas comandar e coordenar.

- A) Moderar.
- B) Comunicar.
- C) Dirigir.
- D) Liderar.
- E) Motivar.

**QUESTÃO 33** – Levando em consideração os estudos de Paludo (2015), que defende a existência de três formas de administração pública, assinale a alternativa que apresenta uma característica do modelo gerencial.

- A) Atuação dos servidores pautadas na obediência a regulamentos rígidos.
- B) Foco na eliminação do patrimonialismo para que a burocracia ganhe mais espaço.
- C) Foco nos processos e procedimentos internos.
- D) Gestão focada em resultados, visando atender às necessidades dos cidadãos.
- E) Eliminação total do modelo burocrático.

**QUESTÃO 34** – De acordo com Paludo (2015) e o seu entendimento sobre os assuntos atinentes à administração pública, assinale a alternativa correta.

- A) O patrimonialismo surgiu para reduzir a ineficiência causada pelo excesso de burocracia.
- B) O patrimonialismo tem foco nos processos e procedimentos internos, buscando maior controle da administração.
- C) A autorreferência e a rigidez são alguns dos problemas causados pela administração pública gerencial.
- D) A administração pública burocrática, quando implementada no Brasil, teve foco voltado na solução dos problemas sociais, visando o cidadão.
- E) O modelo de administração pública gerencial incentiva a descentralização e o controle de resultados definidos por contrato.

**QUESTÃO 35** – De acordo com Chiavenato (2014), o conceito de liderança corresponde à utilização do poder para influenciar o comportamento de outras pessoas em direção ao alcance das metas organizacionais, sendo, portanto, um fenômeno tipicamente social que ocorre em grupos sociais e nas organizações. Sobre esse tema, assinale a alternativa que apresenta a característica principal da Teoria dos Traços de Personalidade.

- A) Afirma que o líder nasce pronto em virtude das suas características natas.
- B) Define que líder será excelente em algumas atividades, mas ineficiente em outras.
- C) Acredita que a liderança pode ser exercida por qualquer pessoa, pois o fator preponderante para obtenção de resultados se trata da qualidade dos membros da equipe.
- D) Entende que é possível treinar qualquer pessoa para se tornar um líder.
- E) Impõe que a liderança é algo desnecessário, pois cada pessoa deve atuar de forma autônoma.

**QUESTÃO 36** – Chiavenato (2014) define que a teoria dos estilos de liderança pressupõe três perfis, que dependem exclusivamente do comportamento da pessoa que exerce o papel de comando. Nesse sentido, um líder rígido, que toma as decisões sem consultar a equipe e que, na maioria das vezes, faz uso de uma postura intimidadora, é visto como de estilo:

- A) Democrático.
- B) Liberal.
- C) Consultivo.
- D) Tirano.
- E) Autocrático.

**QUESTÃO 37** – A Grade Gerencial de Blake e Mouton é uma ferramenta de avaliação de liderança, cuja premissa básica se baseia na avaliação de duas dimensões comportamentais acerca dos trabalhos, estrutura e pessoas dentro da organização. É chamada, também, de visão bidimensional do estilo de liderança. Tendo em vista o modelo de liderança, Blake e Mouton advogam que o líder pode dar bastante ou pouca ênfase para:

- A) A estrutura organizacional e o ambiente.
- B) As pessoas e a qualidade.
- C) A tarefa e as pessoas.
- D) As funções e o processo gerencial.
- E) Os empregados e os gestores/gerentes.

**QUESTÃO 38** – Abraham Maslow foi um estudioso do comportamento e motivação humana, sendo a pirâmide das necessidades o seu trabalho de maior destaque. Sobre a teoria das necessidades de Maslow, assinale a alternativa correta.

- A) As necessidades sociais incluem alimentação, moradia e emprego digno.
- B) As necessidades de segurança incluem amizade e afeto.
- C) No centro da pirâmide, está a autorrealização.
- D) A premissa básica da Pirâmide de Maslow é que desempenho depende de uma relação entre a expectativa e a recompensa.
- E) Existe uma hierarquia entre as necessidades humanas.

**QUESTÃO 39** – Dentre as inúmeras teorias sobre motivação humana, uma delas defende que as necessidades humanas são classificadas em três categorias: realização, poder e associação. Assinale a alternativa que corresponde à teoria descrita.

- A) Teoria do Reforço, de Skinner.
- B) Teoria das Necessidades, de McClelland.
- C) Teoria dos Fatores (X e Y).
- D) Teoria da Expectativa.
- E) Metodologia da Equidade.

**QUESTÃO 40** – Partindo do desenvolvimento teórico de Maslow, Clayton Alderfer desenvolveu a Teoria ERC (Existência-Relacionamento-Crescimento), também chamada de teoria ERG. Para essa teoria, a motivação do trabalhador também se relaciona com uma hierarquia de necessidades a serem satisfeitas. Sobre a Teoria ERG, de Alderfer, assinale a alternativa correta.

- A) Há cinco necessidades, da mesma forma como Maslow acreditava.
- B) As diferentes necessidades não podem ser ativadas ao mesmo tempo.
- C) Se uma necessidade de nível mais alto for reprimida, o desejo de satisfazer outra necessidade de nível mais baixo irá aumentar. Trata-se do mecanismo chamado de frustração-regressão.
- D) Existe uma hierarquia rígida, de maneira que uma necessidade inferior deva estar satisfeita para que se possa focar numa necessidade mais elevada.
- E) As necessidades de relacionamento incluem as necessidades de bem-estar físico: existência, preservação e sobrevivência.

**QUESTÃO 41** – Segundo a Teoria dos Dois Fatores de Herzberg, a motivação para o trabalho resulta de dois fatores, podendo ser higiênicos ou motivacionais. Sobre os fatores higiênicos, assinale a alternativa correta.

- A) São responsáveis pela existência de satisfação dos funcionários.
- B) Evitam a insatisfação caso estejam presentes.
- C) Incluem aspectos como chances de promoção, oportunidades de crescimento pessoal, reconhecimento, responsabilidades e realização.
- D) Se ausentes, causam não satisfação e, se presentes, causam satisfação.
- E) São referentes ao conteúdo cargo, ou seja, próprio trabalho, sendo também chamados de fatores intrínsecos.

**QUESTÃO 42** – Um gestor público foi flagrado em uma conversa íntima com um amigo. Nessa conversa, em diversos momentos, ele falou sobre o desejo de comandar outras pessoas, de coordenar equipes e, em alguns casos, influenciar o comportamento das pessoas para que agissem conforme a sua vontade. De acordo com a teoria das Teoria das Necessidades Adquiridas, esse gestor apresenta como necessidade predominante:

- A) Estima.
- B) Desenvolvimento pessoal.
- C) Realização.
- D) Poder.
- E) Afiliação.

**QUESTÃO 43** – Chiavenato (2014) leciona que, de acordo com a Teoria das Necessidades (Maslow), as necessidades humanas se agrupam em uma espécie de pirâmide constituída por cinco níveis, também denominados de estágios de necessidade. Assim sendo, quando uma necessidade é atendida, ela deixa de existir e a pessoa passa a ser motivada pela necessidade seguinte. Carlos André, servidor público federal, ao estudar comportamento humano percebeu que passou a desenvolver necessidades de associação, participação, aceitação por parte de colegas, afeto e amizade. Essa situação, segundo a teoria de Maslow, indica que Carlos André já satisfaz quais necessidades?

- A) Sociais e de estima.
- B) Sociais e de segurança.
- C) Fisiológicas e de segurança.
- D) Fisiológicas e de estima.
- E) Motivacionais e fisiológicas.

**QUESTÃO 44** – De acordo com a Lei nº 14.133/2021, as modalidades de licitação são procedimentos adotados para que a administração pública contrate obras, bens ou serviços junto ao mercado. Sendo assim, assinale a alternativa que corresponde à modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

- A) Leilão.
- B) Concorrência.
- C) Diálogo competitivo.
- D) Pregão.
- E) Concurso.

**QUESTÃO 45** – Trata-se de um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas. Tendo como referência a Lei nº 14.133/2021, assinale a alternativa que corresponde ao documento destacado no enunciado da questão.

- A) Ata de Registro de Preços.
- B) Edital de Licitação.
- C) Orçamento de Preços.
- D) Termo de Referência.
- E) Projeto Básico.

**QUESTÃO 46** – De acordo com a Lei nº 14.133/2021, na modalidade diálogo competitivo, serão observadas as seguintes disposições:

- I. A administração apresentará, por ocasião da divulgação do edital em sítio eletrônico oficial, suas necessidades e as exigências já definidas e estabelecerá prazo mínimo de 25 (vinte e cinco) dias úteis para manifestação de interesse na participação da licitação.
- II. Os critérios empregados para pré-seleção dos licitantes deverão ser previstos em edital, e todos os interessados que preencherem os requisitos objetivos estabelecidos serão admitidos.
- III. As reuniões com os licitantes pré-selecionados serão registradas em ata e gravadas mediante utilização de recursos tecnológicos de áudio e vídeo.
- IV. O diálogo competitivo será conduzido por comissão de contratação composta de pelo menos 5 (cinco) servidores efetivos, empregados públicos ou ocupantes de cargo em comissão, admitida a contratação de profissionais para assessoramento técnico da comissão.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I, II e III.
- B) Apenas I, II e IV.
- C) Apenas I, III e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 47** – O Decreto nº 10.024/2019 regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal. Sobre esse tema, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O pregão, na forma eletrônica, se aplica a locações imobiliárias e alienações.
- B) Os critérios de julgamento empregados na seleção da proposta mais vantajosa para a administração serão os de menor preço ou maior desconto, conforme dispuser o edital.
- C) A fase externa do pregão, na forma eletrônica, será iniciada com a convocação dos interessados por meio da publicação do aviso do edital no Diário Oficial da União e no sítio eletrônico oficial do órgão ou da entidade promotora da licitação.
- D) Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.
- E) Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**QUESTÃO 48** – Maria de Fátima estava redigindo um documento, que seria enviado posteriormente para assinatura do diretor da divisão em que trabalha. Para não precisar redigir novamente todos os termos, optou por usar siglas, visto que, desde que obedecidas as regras básicas, é uma forma adequada de escrita. Maria ficou em dúvida sobre as grafias corretas das siglas que designam Imposto Predial e Territorial Urbano e Agência Nacional de Aviação Civil. Assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, as siglas adequadas para os termos que Maria de Fátima pretende utilizar no expediente, conforme o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018).

- A) IPTU e ANAC
- B) I.P.T.U e A.N.A.C
- C) Iptu e Anac
- D) IPTU e Anac
- E) Iptu e ANAC

**QUESTÃO 49** – Conforme preceitua o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018), o padrão ofício é a forma a ser observada para a elaboração dos documentos oficiais. Além disso, o fecho, que tem a incumbência de encerrar o texto, é um dos itens componentes da sua estrutura. De acordo com esse Manual, assinale a alternativa que apresenta uma característica INCORRETA sobre o fecho.

- A) Deve ser alinhado à margem esquerda da página.
- B) Para autoridades de mesma hierarquia e de hierarquia inferior, utiliza-se o termo "Atenciosamente".
- C) Para autoridades que ocupam cargos de hierarquia superior ao do remetente, utiliza-se o termo "Respeitosamente".
- D) O recuo de parágrafo deve respeitar 2,5 cm de distância da margem esquerda.
- E) Deve ser numerado, tendo em vista manter padronização com os demais parágrafos.

**QUESTÃO 50** – Tendo como fundamento o que preceitua o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018), tem-se que a finalidade da língua é comunicar, quer pela fala, quer pela escrita. Sendo assim, para que haja comunicação, são necessários os seguintes elementos: alguém que comunique; algo a ser comunicado e, por último, alguém que receba essa comunicação. Sobre esse tema, assinale a alternativa que corresponde ao conceito de Redação Oficial.

- A) É a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos.
- B) Trata-se da maneira de redigir documentos oficiais e de entidades particulares.
- C) É a forma de escrita utilizada em textos jornalísticos.
- D) Tem como base a linguagem literária e rebuscada dos autores clássicos.
- E) Fundamenta-se na argumentação crítica dos textos técnicos.

**QUESTÃO 51** – Jair Santos trabalha no setor de redação oficial de uma secretaria do governo federal. A ele foi solicitado que verificasse um documento, o qual foi tratado pela denominação Exposição de Motivos (EM). Jair percebeu, no entanto, que quem assinava o documento era o diretor financeiro de um departamento. Assim, o devolveu para o remetente, pois havia equívoco na forma. Nesse sentido, conforme orienta o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018), a Exposição de Motivos (EM) é o expediente dirigido ao Presidente da República ou ao Vice-Presidente para propor alguma medida, submeter projeto de ato normativo à sua consideração ou, ainda, para informá-lo sobre determinado assunto. Assinale a alternativa que apresenta as autoridades aptas a fazer uso do expediente EM.

- A) Ministros de Estado.
- B) Senadores e Deputados.
- C) Secretários de Estado.
- D) Prefeitos Municipais.
- E) Desembargadores.

**QUESTÃO 52** – Júlia Silveira foi recentemente admitida para trabalhar no departamento de redação oficial de uma secretaria estadual. Assim, a ela foi solicitada que realizasse a análise de um ofício redigido pelo diretor do departamento de gestão de pessoas. Júlia sentiu-se na obrigação de devolver o documento, pois identificou que havia no texto caracterizações e comentários supérfluos, adjetivos e advérbios inúteis e subordinação excessiva. Tendo em vista as prerrogativas da redação oficial, qual atributo foi severamente ferido no documento analisado?

- A) Clareza.
- B) Coesão.
- C) Precisão.
- D) Concisão.
- E) Padronização.

**QUESTÃO 53** – Antônio Luiz, especialista em redação oficial, sugeriu aos colegas de repartição que tivessem um maior cuidado com a conexão, a ligação e a harmonia entre os elementos de um texto, de maneira que as palavras, as frases e os parágrafos se mantivessem entrelaçados, dando continuidade uns aos outros. Em suma, Antônio Luiz fez referência aos atributos de:

- A) Clareza e precisão.
- B) Clareza e objetividade.
- C) Coesão e coerência.
- D) Formalidade e padronização.
- E) Uso do padrão culto e formalidade.

**QUESTÃO 54** – Tendo por base o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018), assinale a alternativa que apresenta a característica adequada sobre o cabeçalho, de acordo com o padrão-ofício.

- A) O cabeçalho é utilizado apenas nas páginas pares do documento.
- B) O brasão de Armas da República é obrigatório e deve ser aplicado em cores.
- C) Os dados do órgão, tais como endereço, telefone, endereço de correspondência eletrônica, sítio eletrônico oficial da instituição, devem ser informados no cabeçalho do documento, justificados.
- D) O cabeçalho deve ser alinhado à esquerda na área determinada pela formatação.
- E) O cabeçalho é utilizado apenas na primeira página do documento, centralizado na área determinada pela formatação.

**QUESTÃO 55** – O Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018) argumenta que, em razão de seu caráter público e de sua finalidade, os atos normativos e os expedientes oficiais requerem o uso do padrão culto do idioma, que acata os preceitos da gramática formal e emprega um léxico compartilhado pelo conjunto dos usuários da língua. Nesse sentido, fica evidenciado que a utilização do padrão culto é imprescindível na redação oficial por estar acima das diferenças lexicais, morfológicas ou sintáticas, regionais, dos modismos vocabulares e das particularidades linguísticas. De acordo com o assunto e com o manual citado, analise as recomendações para escrita a seguir:

- I. A língua culta é contra a pobreza de expressão e não contra a sua simplicidade.
- II. A utilização do padrão culto significa empregar a língua de modo rebuscado ou usar figuras de linguagem originadas do estilo literário.
- III. A consulta ao dicionário e à gramática é imperativa na redação de um bom texto.
- IV. A linguagem técnica deve prevalecer em todos os tipos de texto.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 56** – Tendo por base o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018), analise as assertivas abaixo sobre o padrão de numeração de páginas, conforme o padrão-ofício:

- I. A numeração das páginas é obrigatória apenas a partir da segunda página da comunicação.
- II. Deve ser alinhada à direita na página.
- III. A fonte deve ser Calibri ou Carlito.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 57** – De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018), analise as assertivas a seguir em relação à formatação exigida pelo padrão-ofício:

- I. A margem lateral esquerda deve ter, no mínimo, 3 cm de largura e a margem lateral direita deve ter 1,5 cm, já as margens superior e inferior devem ter 2 cm.
- II. A área de cabeçalho, na primeira página, deve ter 5 cm a partir da margem superior do papel.
- III. A impressão, na correspondência oficial, pode ocorrer em ambas as faces do papel. Nesse caso, as margens esquerda e direita terão as distâncias invertidas nas páginas pares (margem espelho).
- IV. As palavras estrangeiras devem ser grafadas em *Arial*, com tamanho de fonte 10.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I, II e III.
- B) Apenas I, II e IV.
- C) Apenas I, III e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.



**QUESTÃO 58** – Joana Assis ficou em dúvida sobre a maneira correta de redigir um ofício, o qual seria endereçado ao secretário municipal de saúde. Assim, foi aconselhada pelo chefe a verificar o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018). Após uma leitura atenta, descobriu que o texto oficial deve-se explicitar o significado da sigla na primeira referência a ela. Joana aprendeu ainda que tal exigência está em consonância com o atributo da:

- A) Concisão.
- B) Coerência.
- C) Precisão.
- D) Objetividade.
- E) Clareza.

**QUESTÃO 59** – Segundo o Decreto nº 9.758/2019, o único pronome de tratamento que deve ser utilizado na comunicação com agentes públicos federais, independentemente do nível hierárquico, da natureza do cargo ou da função ou da ocasião, é:

- A) Vossa Senhoria.
- B) Senhor(a).
- C) Prezado(a).
- D) Excelentíssimo.
- E) Caro.

**QUESTÃO 60** – Sobre o Decreto nº 9.758/2019, analise as assertivas abaixo:

- I. É vedado negar a realização de ato administrativo ou admoestar o interlocutor nos autos do expediente caso haja erro na forma de tratamento empregada.
- II. No endereçamento das comunicações dirigidas a agentes públicos federais, não conterà pronome de tratamento ou o nome do agente público.
- III. As normas do Decreto citado se aplicam às comunicações entre agentes públicos federais e autoridades estrangeiras ou de organismos internacionais.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) I, II e III.