



SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA DE FRANCISCO MORATO – SAME

ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO

001. PROVA OBJETIVA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 30 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala para a devida substituição desse caderno.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 3 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridos 75% do tempo de duração da prova.
- ◆ Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova, assinando termo respectivo.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO.

Nome do candidato _____

RG _____

Inscrição _____

Prédio _____

Sala _____

Carteira _____

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia a tirinha para responder às questões de números 01 e 02.



(Quino. Mafalda)

01. O efeito de humor da tirinha se deve ao fato de Manolito

- (A) receber, pela segunda vez, a avaliação “péssimo”.
- (B) considerar-se um aluno sempre presente às aulas.
- (C) revoltar-se por ter que ir diariamente à escola.
- (D) comparar o papel de aluno com o de um freguês.
- (E) discordar dos métodos de avaliação da escola.

02. Assinale a alternativa que descreve, corretamente, os fatos linguísticos.

- (A) No último quadrinho, a palavra “ISTO” refere-se à avaliação dada pela professora a um aluno que está sempre presente às aulas.
- (B) A expressão do 3º quadrinho – Se eu viesse – está no tempo presente.
- (C) No 2º quadrinho, substituindo-se a expressão “a gente” por “nós” e mantendo-se o mesmo tempo verbal, tem-se: Nós iremos.
- (D) A palavra “péssimo” é um adjetivo no grau superlativo, assim como a palavra em destaque em – era a avaliação **pio**r da classe.
- (E) A expressão – de vez em quando – expressa sentido de modo.

Leia o texto para responder às questões de números 03 a 09.

Destino correto para lixo dá força a novos negócios

O Brasil gera em média 82 milhões de toneladas de lixo por ano. Cerca de 26 milhões de toneladas são materiais recicláveis, mas apenas 3 milhões são reaproveitados. O resto está indo para os aterros, e as consequências disso para o planeta e para a sociedade são alarmantes. Além da poluição que afeta a biodiversidade e o ambiente, as mudanças climáticas se agravam e as enchentes em áreas urbanas são mais frequentes, causando perdas materiais e humanas irreversíveis.

Nossa saúde é outra que sofre com a proliferação de problemas respiratórios e doenças como dengue e leptospirose. E a notícia é ruim também para a economia. Por ano, o Brasil perde cerca de R\$14 bilhões por não fazer a gestão correta do lixo, segundo dados de 2020 da Abrelpe (Associação Brasileira de Empresas de Limpeza Pública e Resíduos Especiais).

Cientes da gravidade da situação, alguns empreendedores decidiram encarar o problema. Um deles é Rodrigo Jobim Roessler, fundador da Moléccola, negócio de gestão de resíduos.

“A ideia é educar as pessoas para o hábito da reciclagem. Um dado chocante é que 40% do que a coleta recolhe não é reciclável, é rejeito. Esse é o tanto que a gente erra”.

(Bianca Zanatta, *O Estado de S.Paulo*, 22.06.2022. Adaptado)

03. De acordo com informações do texto,

- (A) do material reciclável, pouco mais de 3 milhões de toneladas são reaproveitadas.
- (B) parte do material reciclável vai para grandes aterros urbanos, onde há separação dos materiais.
- (C) o material direcionado aos aterros causa, indiretamente, mais enchentes nas cidades.
- (D) as enchentes, apesar de serem catastróficas, produzem muito material reciclável.
- (E) do total de lixo produzido no Brasil, por ano, metade é aproveitado pela sociedade.

04. O texto informa que

- (A) embora o destino dado ao lixo seja correto, ele contribui para várias doenças.
- (B) o descarte incorreto do lixo traz muito prejuízo à economia do Brasil.
- (C) para Rodrigo Jobim Roessler, o rejeito industrial também pode ser reciclado.
- (D) o fundador da Moléccola tem prejuízo de R\$ 14 bilhões, por ano, em sua empresa.
- (E) por ser lesado financeiramente, Rodrigo criou uma empresa que trata dos resíduos.

05. As expressões em destaque nos trechos do 1º parágrafo – ... **mas** apenas 3 milhões são reaproveitadas. – e – **Além da** poluição que afeta a biodiversidade e o ambiente... – apresentam sentido de

- (A) oposição e adição.
- (B) conclusão e adição.
- (C) adição e oposição.
- (D) oposição e modo.
- (E) adição e modo.

06. Em – ... doenças **como** dengue e leptospirose. (2º parágrafo) – a palavra em destaque expressa sentido de exemplificação, assim como em:

- (A) Com novas medidas sociais, o catador de lixo não precisa ser tratado **como** um coitado.
- (B) **Como** Rodrigo estava ciente da gravidade do problema, resolveu encará-lo.
- (C) Educar as pessoas para a reciclagem, **como** afirma Rodrigo, é uma necessidade.
- (D) Algumas empresas ensinam **como** fazer o descarte correto do lixo reciclável.
- (E) Países **como** o Brasil, precisam educar as pessoas para o hábito da reciclagem.

07. Assinale a alternativa em que, nas frases construídas a partir do texto, as concordâncias verbal e nominal estão em conformidade com a norma-padrão.

- (A) Milhares de toneladas de lixo está com materiais reciclável misturado a elas.
- (B) A poluição e as mudanças climáticas traz consequências alarmante para o planeta.
- (C) Algumas empresa de limpeza começou a descartarem corretamente o lixo.
- (D) A biodiversidade e o ambiente são afetados pela poluição causada pelo mau descarte do lixo.
- (E) Empreendedores, preocupado com o meio ambiente, passou a enfrentar o problema.

08. Leia os trechos dos 1º e 2º parágrafos do texto:

Além da poluição que **afeta** a biodiversidade e o ambiente... (1º parágrafo)

Nossa saúde é outra que sofre com a **proliferação** de problemas respiratórios... (1º parágrafo)

Os termos em destaque significam, correta e respectivamente:

- (A) melhora e propagação.
- (B) abala e classificação.
- (C) beneficia e expansão.
- (D) compromete e constatação.
- (E) prejudica e multiplicação.

09. A expressão em destaque no título do texto – Destino correto para lixo **dá força a novos negócios**. – pode ser substituída, de acordo com a norma-padrão de regência verbal, por:

- (A) dá incentivo com novos negócios.
- (B) dá assistência por novos negócios.
- (C) dá impulso para novos negócios.
- (D) dá estímulo por novos negócios.
- (E) dá ajuda de novos negócios.

10. O tomate deveria estar sempre nas páginas da imprensa dedicadas _____ gastronomia, não em meio _____ assuntos econômicos. Sabemos que o preço subiu devido _____ uma combinação perversa de fatores climáticos e redução da área de plantio.

(Lucília Diniz, *Veja*, 18.05.2022. Excerto)

Em conformidade com a norma-padrão, as lacunas do texto devem ser preenchidas, respectivamente, com:

- (A) à ... à ... a
- (B) à ... a ... a
- (C) a ... à ... à
- (D) à ... a ... à
- (E) à ... à ... à

11. Um lote com 460 arquivos foi organizado em 3 dias. No primeiro dia foram organizados 10 arquivos a menos do que no segundo dia e, no terceiro dia, foram organizados 30 arquivos a mais do que no primeiro dia. O número de arquivos organizados no primeiro dia foi
- (A) 170.
(B) 160.
(C) 150.
(D) 140.
(E) 130.
12. Para imprimir 48 folhetos, trabalhando sem interrupções, uma impressora leva 3 minutos. Nessas mesmas condições, o tempo que essa impressora levará para imprimir 2400 desses folhetos será de
- (A) 2 horas e 50 minutos.
(B) 2 horas e 30 minutos.
(C) 2 horas e 10 minutos.
(D) 1 hora e 50 minutos.
(E) 1 hora e 40 minutos.
13. A tabela mostra o tipo de item comprado por um escritório, o número de unidades compradas de cada item e o preço unitário do item.

Item	Nº de unidades compradas	Preço unitário do item
Pacote de papel sulfite	5	R\$ 28,00
Pasta de plástico	12	R\$ 8,50
Caneta	40	R\$ 3,20

O valor total dessa compra foi dividido em duas parcelas iguais. O valor de cada parcela era de

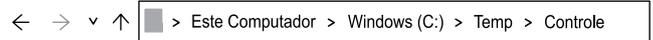
- (A) R\$ 175,00.
(B) R\$ 180,00.
(C) R\$ 185,00.
(D) R\$ 200,00.
(E) R\$ 235,00.

14. Em uma empresa, a razão do número de funcionários com menos de 30 anos para o número de funcionários com 30 anos ou mais é $\frac{3}{5}$. Sabendo que o número de funcionários com menos de 30 anos é 39, o número total de funcionários dessa empresa é
- (A) 104.
 (B) 90.
 (C) 86.
 (D) 72.
 (E) 68.

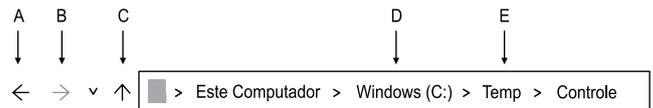
15. Uma sala retangular tem 8 metros de comprimento por 5 metros de largura. Nessa sala foi colocado um tapete retangular com 2,5 metros de comprimento. Esse tapete ocupou 15% da área do piso da sala. A medida da largura desse tapete era de
- (A) 1,6 metro.
 (B) 1,8 metro.
 (C) 2 metros.
 (D) 2,2 metros.
 (E) 2,4 metros.

R A S C U N H O

16. Usando o Explorador de Arquivos do Microsoft Windows 10, em sua configuração original, um usuário está na pasta C:\Temp. Esse usuário deu um duplo clique com o botão principal do mouse na pasta Controle e agora o Explorador de Arquivos está com a pasta C:\Temp\Controle aberta, conforme imagem a seguir.



Assinale a alternativa que indica, a partir da imagem a seguir, onde o usuário pode clicar para voltar a exibir a pasta C:\Temp.



- (A) A, apenas.
 (B) C ou D, apenas.
 (C) A ou E, apenas.
 (D) A, C ou E, apenas.
 (E) E, apenas.
17. No Microsoft Word 2016, em sua configuração padrão, assinale a alternativa que indica qual linha contém um texto com formatação itálico.
- (A) FRANCISCO MORATO
 (B) *Francisco Morato*
 (C) **Francisco Morato**
 (D) Francisco Morato
 (E) ~~Francisco Morato~~

18. Tem-se a seguinte planilha, criada no Microsoft Excel 2016, em sua configuração padrão.

	A
1	1
2	1
3	
4	
5	
6	

Ao selecionar as células A1 e A2, clicar na alça de preenchimento com o botão primário do mouse e, sem soltar, arrastar até a célula A6, o resultado será:

(A)

	A
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1

(B)

	A
1	1
2	1
3	2
4	2
5	3
6	3

(C)

	A
1	1
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5

(D)

	A
1	1
2	1
3	1
4	2
5	1
6	3

(E)

	A
1	1
2	1
3	0
4	0
5	-1
6	-1

19. Com o Modo de Apresentação de Slides iniciado no Microsoft PowerPoint 2016, em sua configuração padrão, um usuário está conduzindo uma apresentação e está exibindo o slide 3, de um total de 10 slides. Para voltar a exibir o slide 1 durante o Modo de Apresentação de Slides, considerando que não existem slides ocultos, o usuário deve pressionar a tecla

- (A) End
 (B) Seta para cima
 (C) PageUp
 (D) ENTER
 (E) Home

20. Tem-se as características de uma mensagem de correio eletrônico enviada pelo remetente e recebida pelos destinatários com sucesso, usando o Microsoft Outlook 2016, em sua configuração original.

De: A

Para: B

Cc: C

Cco: D

Quando o usuário B clica no botão Responder a todos, uma nova mensagem é preparada automaticamente preenchendo os campos Para, Cc e Cco com

- (A) Para: A
 Cc: C
 Cco: D
 (B) Para: A, C, D
 Cc: vazio
 Cco: vazio
 (C) Para: A
 Cc: C
 Cco:
 (D) Para: em branco
 Cc: A, C
 Cco: vazio
 (E) Para: em branco
 Cc: em branco
 Cco: em branco

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 21.** As rotinas administrativas correspondem a todas as atividades que auxiliam as diversas áreas de uma empresa e são processos que acontecem de forma
- (A) casual.
 - (B) assistemática.
 - (C) analítica.
 - (D) aleatória.
 - (E) sistemática.
- 22.** Administração Pública tem por finalidade agir de acordo com o interesse público, atendendo suas necessidades, e divide-se em Administração
- (A) Interna e Externa.
 - (B) Organizacional e Governamental.
 - (C) Básica e Fundamental.
 - (D) Direta e Indireta.
 - (E) Geral e Específica.
- 23.** Dentre os princípios expressos ou explícitos da Administração Pública, podemos citar
- (A) a moralidade e a legalidade.
 - (B) a legalidade e a lealdade.
 - (C) a moralidade e a pessoalidade.
 - (D) a impessoalidade e a liberdade.
 - (E) a liberdade e a publicidade.
- 24.** O gráfico no qual é apresentada a estrutura da empresa com seus níveis hierárquicos é denominado
- (A) cronograma.
 - (B) organograma.
 - (C) diagrama.
 - (D) fluxograma.
 - (E) ideograma.
- 25.** Dentre os conceitos fundamentais da Arquivologia encontra-se a Teoria das Três Idades, segundo a qual os arquivos são caracterizados como
- (A) públicos, privados e organizacionais.
 - (B) alfabéticos, numéricos e alfanuméricos.
 - (C) correntes, intermediários e permanentes.
 - (D) direto, indireto e semi-indireto.
 - (E) administrativos, judiciários e legislativos.
- 26.** A Gestão de Documentos consiste em um conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes a sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento. Tramitar é o mesmo que
- (A) remeter, enviar, despachar.
 - (B) proceder, atuar, funcionar.
 - (C) seguir, transitar, correr.
 - (D) controlar, fiscalizar, inspecionar.
 - (E) organizar, ordenar, sistematizar.
- 27.** A técnica de agir de forma antecipada com o intuito de evitar falhas e panes nos equipamentos é conhecida como manutenção
- (A) prestativa.
 - (B) regenerativa.
 - (C) produtiva.
 - (D) normativa.
 - (E) preventiva.
- 28.** O Auxiliar Administrativo deve estar sempre atento e preocupado em manter um bom relacionamento com todos os clientes. Em caso de conflito, ele deverá
- (A) atentar-se ao comportamento do outro para poder manifestar-se de forma equivalente.
 - (B) permanecer inabalável e pedir veementemente que o cliente se acalme.
 - (C) tratar o cliente com firmeza, apresentando enfaticamente o seu ponto de vista.
 - (D) agir utilizando inteligência emocional, empatia e flexibilidade de comportamento.
 - (E) analisar rapidamente a situação para poder relatá-la de forma correta ao seu superior.

Considere o Manual de Redação da Presidência da República para responder às questões de números **29** e **30**.

29. Em um documento oficial, o local e a data estão redigidos corretamente na alternativa:

- (A) São Paulo, 25 de dezembro de 2022
- (B) São Paulo 25 de dezembro de 2022.
- (C) São Paulo, 25 de Dezembro de 2022.
- (D) São Paulo 25 de Dezembro de 2022
- (E) São Paulo, 25 de dezembro de 2022.

30. Considere parte de ofício de um Deputado Federal endereçado a outro Deputado Federal e assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas.

_____,

Encaminho a _____ cópia da proposta aprovada na Sessão Plenária do dia 30 de novembro para _____ conhecimento.

_____,

- (A) Prezado Senhor ... Vossa Senhoria ... vosso ... Atenciosamente
- (B) Senhor Deputado ... Vossa Excelência ... seu ... Atenciosamente
- (C) Ilustríssimo Senhor ... Vossa Senhoria ... seu ... Respeitosamente
- (D) Senhor Deputado ... Vossa Excelência ... vosso ... Respeitosamente
- (E) Ilustríssimo Senhor ... Vossa Senhoria ... seu ... Atenciosamente

