



AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SERVIÇOS BRAÇAIS)

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no Cartão Resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente com água sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **20** questões, numeradas de **1** à **20**.
- Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Assine o Cartão Resposta.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- A marcação da alternativa julgada como correta deve ser feita conforme orientado no Cartão Resposta.
- Ao terminar sua prova, entregue o Cartão Resposta ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **2h30min**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta sejam por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da sua provas sem o acompanhamento do fiscal de corredor.
- Uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão Resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Alguns produtos de limpeza são altamente corrosivos quando em contato com certos tipos de materiais. Um produto muito utilizado para limpeza pesada é um desincrustante, formulado à base de ácido fluorídrico, porém esse produto danifica e corrói quando em contato com:

- (A) Vidro.
- (B) Azulejos.
- (C) Madeiras.
- (D) Cimento queimado.

Questão 02

Em um departamento, foi detectado um vazamento em um cano de água localizado na parede da cozinha. Qual técnica de reparo seria mais adequada para solucionar o problema e evitar danos adicionais?

- (A) Substituição completa do cano.
- (B) Injeção de resina epóxi.
- (C) Soldagem a frio.
- (D) Utilização de fita veda rosca.

Questão 03

A separação dos resíduos sólidos têm por finalidade, marque (V) quando verdadeiras, (F) quando falsas:

- Minimizar o impacto ambiental e promover a reciclagem.
- Facilitar a coleta e o transporte do lixo a ser direcionado a reciclagem.
- Aumentar o volume de resíduos enviados para aterros sanitários.
- Reduzir o consumo de energia elétrica.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (A) V - V - V - V.
- (B) V - F - V - V.
- (C) V - V - F - F.
- (D) V - V - F - V.

Questão 04

A limpeza urbana têm por objetivo:

- I. Melhorar a estética da cidade.
- II. Aumentar o consumo de água.
- III. Prevenir doenças e promover a saúde pública.
- IV. Prevenir a poluição sonora.

Sobre as afirmativas acima está CORRETO o que se afirma em:

- (A) II e IV, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I, II, III e IV.
- (D) I, II e III, apenas.

Questão 05

Identifique abaixo o grupo de materiais após utilização como (R) recicláveis e (NR) não recicláveis:

- Papel higiênico, isopor.
- Pilhas e Baterias.
- Resto de comida e lata de alumínio.
- Espelho e fraldas descartáveis.

Assinale a alternativa que possui a sequência CORRETA da sua análise:

- (A) NR, NR, NR e NR.
- (B) R, NR, R e NR.
- (C) NR, NR, R e NR.
- (D) R, R, R e R.

Questão 06

Analise os excertos a seguir:

Excerto I: A manutenção regular dos equipamentos e mobiliários aumentam a vida útil dos objetos.

Porém,

Excerto II: Aumentam os gastos públicos com reposição frequente de mobiliários e equipamentos.

Sobre os excertos acima, podemos afirmar que:

- (A) Os excertos I e II estão incorretos.
- (B) Os excertos I e II estão corretos.
- (C) Somente o excerto II está correto.
- (D) Somente o excerto I está correto.

Questão 07

Sobre a utilização adequada de equipamentos e materiais, analise as opções abaixo e assinale a alternativa em que todos os equipamentos são utilizados em construções de alvenaria.

- (A) Pincel, rolo de pintura e lixa.
- (B) Martelo, chave de fenda e tupia.
- (C) Betoneira, trena e furadeira.
- (D) Colher de pau, peneira e chave de teste.

Questão 08

Em relação às afirmativas abaixo, assinale a única correta sobre a forma adequada de cuidar e conservar um jardim.

- (A) A poda regular das plantas ajudam a mantê-las saudáveis.

- (B) Deve-se usar agrotóxicos regularmente para evitar pragas.
- (C) As folhas secas e os galhos deixam o jardim mais saudáveis.
- (D) Os resíduos urbanos jogados ao redor das plantas se decompõem e ajudam a nutrir o solo.

Questão 09

Pedro atua como líder de uma equipe no seu local de trabalho, durante sua rotina de trabalho ele percebeu que um dos seus subordinados, constantemente levava para casa itens do estoque do setor para usos pessoais.

Qual a melhor forma de Pedro agir nessa situação?

- (A) Ignorar a situação e não fazer nada.
- (B) Conversar com o subordinado em particular, e notificá-lo verbalmente.
- (C) Aplicar uma multa no subordinado.
- (D) Confrontar o subordinado na frente de toda equipe.

Questão 10

Ao finalizar uma limpeza em um ambiente, uma das pessoas que utiliza o ambiente daquele setor, um servidor veio até você fazer uma reclamação sobre a qualidade do serviço que realizou, indicando um local que ainda estava sujo. Diante dessa situação qual deve ser a sua postura:

- (A) Ouvir atentamente as reclamações do cliente, demonstrar empatia.
- (B) Ignorar as reclamações que estão sendo feitas, e seguir com suas tarefas.
- (C) Ouvir as reclamações e chamar o supervisor imediatamente para lidar com a pessoa reclamante.
- (D) Retaliar de forma agressiva a pessoa que fez a reclamação.

Questão 11

Um colega de trabalho sofreu uma queda de uma altura superior a 2 metros, e Maria foi a primeira pessoa a chegar ao local. Das alternativas abaixo, qual a única que NÃO corresponde a uma ação correta de primeiros socorros realizada por Maria?

- (A) Caso esteja inconsciente, verifique a respiração e se não estiver respirando faça massagem cardíaca.
- (B) Levantou a vítima para colocar em uma cadeira.
- (C) Observou se a vítima estava consciente.
- (D) Ligou para o serviço de emergência.

Questão 12

Os EPI's são equipamentos que garantem a segurança e saúde do trabalhador. Em relação às normas de segurança quando é necessário fazer a utilização do EPI?

- (A) Quando expostos a riscos físicos, químicos ou biológicos.
- (B) Somente quando solicitado pelo supervisor.
- (C) Apenas em caso de emergências.
- (D) Quando houver disponibilidade para uso.

Questão 13

Em ambientes com piso laminados qual dos equipamentos abaixo é adequado para limpeza do piso?

- (A) Vassoura de cerdas duras.
- (B) Aspirador de pó.
- (C) Esfregão seco.
- (D) Rodo de plástico.

Questão 14

A limpeza em áreas com maior tráfego de pessoas é de extrema importância para manter a higiene, a aparência e a segurança dos ambientes. Sobre as ações de limpeza de ambientes internos com maior tráfego de pessoas podemos afirmar que está correto, EXCETO o que se afirma em:

- (A) Banheiros além da limpeza regular deve-se utilizar produtos desinfetantes apropriados.
- (B) Áreas de contato com as maçanetas devem ser limpas e desinfetadas regularmente.
- (C) Áreas com alto tráfego de pessoas devem ser limpas com menor frequência.
- (D) Os resíduos devem ser recolhidos regularmente, evitando acúmulo e odores indesejados.

Língua Portuguesa

Questão 15

Qual a forma correta de escrever a palavra que completa a frase: "Não sei _____ ela faltou à aula."

- (A) por que
- (B) por quê
- (C) porque
- (D) porquê

Questão 16

Identifique a classificação do termo destacado na frase: "Ela comprou uma linda **blusa**."

- (A) Substantivo.
- (B) Verbo.
- (C) Advérbio.
- (D) Adjetivo.

Questão 17

No trecho "Ele tinha um sorriso de orelha a orelha", o que a expressão "de orelha a orelha" significa?

- (A) Um sorriso triste.
- (B) Um sorriso grande.
- (C) Um sorriso sarcástico.
- (D) Um sorriso disfarçado.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

Muitas pessoas estranham a tipificação que vem sendo dada a alguns tipos de discriminação, mas é preciso entender que muitas vezes o racismo, a homofobia ou outras formas de preconceito, passam despercebidas exatamente por não possuírem uma identidade, como no caso do ato racista praticado em piadas, provocações de torcidas e coisas do gênero, que é tipificado como:

- (A) Racismo inconsequente.
- (B) Racismo recreativo.
- (C) Racismo inocente.
- (D) Racismo de mentirinha.

Questão 19

Segundo a Lei Orgânica de Iporã do Oeste/SC, "em virtude de sentença judicial transitada em julgado" é uma condição que permite:

- (A) Que o servidor público estável perca o cargo.
- (B) Que um servidor público estável receba uma promoção de cargo.
- (C) Que um cidadão possa se tornar servidor público.
- (D) Que o prefeito seja exonerado.

Questão 20

O termo Iporã, que dá nome à cidade, faz parte da língua guarani e significa:

- (A) Rio grande.
- (B) Água boa.
- (C) Terra fria.
- (D) Árvore de ponta.