



**Prefeitura
de Timbó**

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBÓ
ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO
SIMPLIFICADO - EDITAL N° 007/2023**

CARGO: AUXILIAR SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

INSTRUÇÕES

- 1- O **Caderno de Questões** contém 40 (quarenta) questões de múltipla escolha (A, B, C, D, E), sendo 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, e uma **Folha Intermediária de Respostas**.
- 2- Ao receber o material, confira no **Cartão-Resposta**, seu nome, número de inscrição, data de nascimento, RG e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
- 3- A prova objetiva terá **duração de 3 (três) horas**, incluído, neste tempo, o preenchimento do **Cartão-Resposta**.
- 4- Leia atentamente cada questão e assinale, no **Cartão-Resposta**, a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão-Resposta** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão-Resposta** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão-Resposta** por erro do candidato.
- 5- Utilize a **Folha Intermediária de Respostas** para registrar as alternativas escolhidas. É proibido fazer qualquer outro tipo de anotação. Essa folha ficará em seu poder para conferência com o gabarito a ser publicado.
- 6- Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão-Resposta**:
 - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
 - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
 - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas, ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, bem como emendadas ou rasuradas.
- 7- O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
- 8- Você poderá se retirar, definitivamente, da sala de realização da prova após transcorridos 60 (sessenta) minutos contados do seu efetivo início, **sem levar** o **Caderno de Questões** e o **Cartão-Resposta**.
- 9- É permitido fazer anotações, cálculos, riscos e afins no **Caderno de Questões**.
- 10- Após se identificar e se instalar na sala, você não poderá consultar qualquer material enquanto aguarda o horário de início da prova.
- 11- Os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último deles entregue o **Cartão-Resposta**.
- 12- Assine no local indicado no **Cartão-Resposta** e no **Caderno de Questões**.
- 13- Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão-Resposta** e o **Caderno de Questões**.
- 14- Não se esqueça de pegar seus pertences acondicionados em sala.

Timbó, 06 de agosto de 2023.

BOA PROVA

Realização:



Nº de Inscrição:

Nome do candidato:

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

Paraense de 18 anos cria tijolo de caroço de açaí

Aproximadamente 90% de todo o açaí consumido no mundo é produzido no Pará. No entanto, apenas 4% do fruto é aproveitado; o resto – principalmente o caroço – permanece sem uma utilidade definida. Isso acaba provocando a contaminação do meio ambiente regional, visto que não há uma estratégia eficiente de descarte.

Foi a partir dessa perspectiva que Francielly Rodrigues Barbosa, de 18 anos, resolveu desenvolver um projeto para amenizar o problema ambiental e ainda ajudar os moradores de sua cidade, Moju, a cerca de 120 km de Belém. "O caroço possui uma substância chamada lignina, que impede o ataque de fungos, demorando a decomposição", ela explica. "Isso causa mau cheiro, chorume e a liberação de gás metano."

Aluna da Escola Estadual Ernestina Pereira Maia, Barbosa começou o projeto no primeiro ano do Ensino Médio. A inspiração para a pesquisa veio de uma professora, que comentou com ela sobre os problemas de odor ruim e rachaduras nas casas de um bairro de Moju.

A jovem descobriu que muitas residências foram construídas em terrenos frequentemente usados como local de descarte de lixo. Como as construções foram levantadas sem regularização, a decomposição acabou afetando as estruturas – e a vida da população. "Comecei a pensar qual material de baixo custo e que não agride o meio ambiente eu poderia aproveitar para fazer a fundação de forma segura", conta Barbosa. "Não tinha como desenvolver algo que custasse muito dinheiro."

Para criar o tijolo de açaí, ela convidou jovens de Moju para ajudá-la. Eles colocaram os caroços para secar, depois carbonizaram e os trituraram em um pilão. A massa resultante foi misturada com argila e carvão para chegar ao produto final. "Foi um trabalho muito divertido", conta. "Brincar também é ciência. Foi legal para mostrar que a ciência inclui todo mundo, basta querer."

Enquanto cursa já o último ano do Ensino Médio, Barbosa continua sua pesquisa em paralelo. A jovem conseguiu parceria com um laboratório da Universidade de São Paulo (USP), onde estão sendo testadas diferentes fórmulas da mistura com o caroço. A ideia é descobrir em quais porcentagens é possível criar outras aplicações para alvenaria, como telhas, cimento e argamassa. "É para testar a resistência do material. Agora temos um ano para fazer os testes e abranger um pedido de patente", ela informa.

Barbosa começou a se interessar por ciência aos oito anos de idade, quando participou pela primeira vez de uma feira científica em sua escola e do Clube de Ciências de Moju. "Vi tantas coisas interessantes que me apaixonei e decidi que queria fazer aquilo", comenta.

Ela pretende cursar engenharia, mas ainda não sabe em qual das áreas irá se especializar. "Mas com certeza será em uma área de STEM [ciência, tecnologia, engenharia e matemática]", conta. Barbosa ainda afirma que a participação dela em palestras, congressos e viagens ampliaram seu campo de visão para o ensino superior. "Penso que posso entrar na USP ou estudar no exterior. É tão maravilhoso. Se é possível para mim, é possível para qualquer jovem."

Para ela, ser cientista significa poder ajudar as pessoas – mas também considera essencial que os jovens cientistas tenham suporte de familiares, amigos e professores. "Peço que as pessoas orientem os alunos a não deixar os sonhos deles morrerem", ela diz. "Eu tive sorte, pois a minha família sempre me apoiou. Se não fosse isso, eu nunca teria ido para fora do país e conhecido vários cantos do Brasil."

Retirado e adaptado de: FABRO, Nathalia. Paraense de 18 anos tem mais de 15 prêmios por criar tijolo de caroço de açaí. Galileu. Disponível em: -annos-teem--mmas-dde-115-pemmio-poo-ciarrtoooood decarocoodeeacaihmm
18-anos-tem-mais-de-15-premios-por-criar-tijolo-de-caroco-de-acai.html
Acesso em: 16 jul., 2023.

Questão 01

No texto de "Paraense de 18 anos cria tijolo de caroço de açaí", podemos identificar algumas partes principais, são elas:

1. Apresentação da pesquisadora.
2. Processo de produção.
3. Apresentação do tema.
4. Indicação da motivação.
5. Apoio a jovens cientistas.
6. Planos para o futuro.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta em que as partes são apresentadas no texto:

- (A) 2 – 4 – 6 – 5 – 3 – 1
(B) 1 – 3 – 2 – 4 – 5 – 6
(C) 4 – 3 – 5 – 6 – 1 – 2
(D) 5 – 4 – 3 – 1 – 2 – 6
(E) 3 – 1 – 4 – 2 – 6 – 5

Questão 02

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona figuras de linguagem a seus exemplos:

Primeira coluna: figura de linguagem

- (1) Metonímia
- (2) Antítese
- (3) Metáfora
- (4) Antonomásia

Segunda coluna: exemplo

- () A ciência é luz na escuridão.
- () Acabei de estudar Einstein. É incrível!
- () O Pai da Ciência Moderna fez incríveis contribuições à Física e à Astronomia!
- () A diferença entre o esclarecimento e a ignorância, às vezes, está na vontade de saber.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 2 – 3 – 1 – 4
- (B) 3 – 1 – 4 – 2
- (C) 4 – 2 – 3 – 1
- (D) 1 – 4 – 2 – 3
- (E) 3 – 4 – 1 – 2

Questão 03

A partir da leitura de "Paraense de 18 anos cria tijolo de caroço de açaí", analise as afirmações a seguir. Marque V, para verdadeiras, e F, para falsas:

- () A motivação da estudante para a criação do tijolo de caroço de açaí foi a questão de que apenas 4% do fruto é utilizado.
- () A estudante associa, pelo menos em parte, o sucesso de sua vida científica ao incentivo que ela recebeu em sua jornada.
- () Patenteado, o tijolo criado pela estudante já está em fase de produção de larga escala.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) V – F – V
- (B) F – V – V
- (C) F – V – F
- (D) F – F – V
- (E) V – F – F

Questão 04

Analise as relações coesivas propostas em "Paraense de 18 anos cria tijolo de caroço de açaí" e analise as afirmações a seguir:

I. Em "Isso acaba provocando a contaminação do meio ambiente regional, visto que não há uma estratégia eficiente de descarte", no primeiro parágrafo, a palavra "isso" retoma o fato de que apenas 4% do fruto do açaí é utilizado.

II. No trecho "Foi a partir dessa perspectiva que Francielly Rodrigues Barbosa, de 18 anos, resolveu desenvolver um projeto para amenizar o problema ambiental..", no segundo parágrafo, a expressão "dessa perspectiva" retoma o descarte dos restos do açaí que causam contaminação ambiental.

III. Em "Eles colocaram os caroços para secar, depois carbonizaram e os trituraram em um pilão", no quinto parágrafo, a palavra "eles" retoma apenas os jovens que Barbosa chamou para ajudar na pesquisa.

É correto o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.
- (B) I, apenas.
- (C) II, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 05

Sobre o gênero e o tipo textual de "Paraense de 18 anos cria tijolo de caroço de açaí", analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I. A principal característica do gênero textual ao qual pertence o texto é informar a respeito de um acontecimento real, com uma linguagem formal.

PORQUE

II. O tipo textual predominante nesse gênero é o expositivo, pois apresenta a descrição de aspectos da temática abordada.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (C) As asserções I e II são proposições falsas.
- (D) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
- (E) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.

Questão 06

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona funções da pontuação a exemplos de seu emprego no texto "Paraense de 18 anos cria tijolo de caroço de açaí":

Primeira coluna: função da pontuação:

- (1) Enumeração.
- (2) Inserção de discurso direto.
- (3) Aposto.

Segunda coluna: emprego no texto

- () "Foi um trabalho muito divertido", conta.
- () Barbosa ainda afirma que a participação dela em palestras, congressos e viagens ampliaram seu campo de visão para o ensino superior.
- () O resto – principalmente o caroço – permanece sem uma utilidade definida.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 1 – 2 – 3
- (B) 2 – 1 – 3
- (C) 3 – 2 – 1
- (D) 3 – 1 – 2
- (E) 2 – 3 – 1

Questão 07

Assinale a alternativa correta no que diz respeito à concordância, segundo a norma culta da língua portuguesa:

- (A) Fazem anos que estamos investindo nessa forma de pesquisa.
- (B) Há menas indicações de mulheres cientistas do que de homens para o prêmio. Apesar de haver mais mulheres investigando o tema.
- (C) Os dados da pesquisa indica grandes possibilidades de investimento em formas mais baratas na construção civil.
- (D) Há inúmeros projetos de pesquisa que propõem alternativas sustentáveis para o tema.
- (E) É proibido a depreciação da pesquisa por quem não se dedica a entendê-la.

Questão 08

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona palavras do texto "Paraense de 18 anos cria tijolo de caroço de açaí" à sua classificação quanto à tonicidade:

Primeira coluna: Classificação da tonicidade

- (1) Proparoxítone
- (2) Oxítone
- (3) Paroxítone

Segunda coluna: Palavras do texto

- () Açaí
- () Bagaço
- () Matemática
- () Tijolo
- () Possível
- () Pará
- () Projeto
- () Barbosa

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 1 – 2 – 2 – 3 – 2 – 1 – 3 – 1
- (B) 2 – 3 – 1 – 3 – 3 – 2 – 3 – 3
- (C) 3 – 1 – 2 – 1 – 1 – 3 – 1 – 1
- (D) 1 – 2 – 3 – 2 – 2 – 1 – 2 – 2
- (E) 2 – 1 – 2 – 3 – 1 – 1 – 2 – 2

Questão 09

Analise a sintaxe do seguinte período criado a partir de "Paraense de 18 anos cria tijolo de caroço de açaí":

A estudante refletiu sobre formas de ajudar a população local, no entanto, não dispunha de muitos recursos financeiros.

A respeito da correta classificação do período, assinale a alternativa correta:

- (A) Trata-se de uma oração coordenada assindética.
- (B) Trata-se de uma oração coordenada sindética alternativa.
- (C) Trata-se de uma oração subordinada substantiva subjetiva.
- (D) Trata-se de uma oração coordenada sindética conclusiva.
- (E) Trata-se de uma oração coordenada sindética adversativa.

Questão 10

Assinale a alternativa que apresenta o correto emprego do acento grave (crase):

- (A) Já foram entregues vários prêmios à pesquisadores que buscam por alternativas mais sustentáveis.
- (B) A criação de tijolos com açaí trouxe novas opções mais baratas à população.
- (C) A criação de alternativas mais sustentáveis e baratas é de grande importância à pessoas de baixa renda.
- (D) De cinzas à açaí: vários materiais podem ser agregados na construção civil.
- (E) É importante abrir espaço e oferecer apoio à meninas pesquisadoras.

Conhecimentos Gerais

Questão 11

Segundo a Lei Orgânica do Município de Timbó, em seu art. 5º, a sede do Município dá-lhe o nome e tem categoria de _____, enquanto a sede do Distrito tem categoria de _____.

Assinale a alternativa que correta e respectivamente completa as lacunas no excerto:

- (A) cidade, vila.
- (B) vila, território.
- (C) vila, cidade.
- (D) cidade, espaço.
- (E) território, espaço.

Questão 12

Em meados do mês de janeiro, imagens de crianças e adultos subnutridos indígenas chamaram a atenção. Embora a situação desses povos já fosse conhecida pelo governo, as cenas ajudaram a diagnosticar uma crise sanitária e humanitária na região (TANCREDI, 2023). Ao encontro disso:

I.Os rios da Terra Indígena Yanomami apresentaram mudança, após a operação do governo federal contra o garimpo ilegal da região.

PORQUE

II.A coloração é causada, justamente, pela atividade do garimpo, que perfura os fundos dos rios e deixa a água lamacenta.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.
- (C) As asserções I e II são proposições falsas.
- (D) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (E) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.

Questão 13

Considere as afirmativas e identifique a correta:

- (A) O município de Timbó é cortado por dois importantes rios, que se encontram no Centro da cidade e um deles se chama Rio Negrinho.
- (B) O município de Timbó é cortado por dois importantes rios, que se encontram no Centro da cidade e um deles se chama Rio Jaraguá.
- (C) O município de Timbó é cortado por dois importantes rios, que se encontram no Centro da cidade e um deles se chama Rio dos Cedros.
- (D) O município de Timbó é cortado por dois importantes rios, que se encontram no Centro da cidade e um deles se chama Rio Itajaí-Açu.
- (E) O município de Timbó é cortado por dois importantes rios, que se encontram no Centro da cidade e um deles se chama Rio Pedrinho.

Questão 14

Conforme a Lei Orgânica do Município de Timbó, em seu art. 6º, os limites do território do Município só poderão ser alterados na forma estabelecida pela _____.

Parágrafo Único - A criação, a organização e a supressão de distritos são de competência do/da _____, observada a legislação estadual.

Assinale a alternativa que correta e respectivamente completa as lacunas no excerto:

- (A) Lei Federal, Lei Orgânica do Município de Timbó.
- (B) Lei Orgânica do Município de Timbó, Estado.
- (C) Constituição Estadual, União.
- (D) Lei Estadual, Constituição Federal.
- (E) Constituição federal, Município.

Questão 15

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Timbó, em seu art. 1º, todo o poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes eleitos _____, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil.

Assinale a alternativa que corretamente completa a lacuna no excerto:

- I.diretamente
- II.indiretamente
- III.democraticamente

É correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) II, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I e II, apenas.

Conhecimentos Específicos

Questão 16

As funções administrativas acontecem em algumas etapas, seguir essas etapas é importante para as organizações alcançarem o desempenho esperado, pois precisam contar com as funções que englobam o processo administrativo. Observe a imagem a seguir:



Disponível em: < Processo administrativo: organização (slideshare.net)>

A sequência correta em que ocorre esse processo nas organizações é:

- (A) Organização, controle, planejamento e direção.
- (B) Planejamento, direção, controle e organização.
- (C) Planejamento, organização, direção e controle.
- (D) Planejamento, direção, organização e controle.
- (E) Organização, planejamento, controle e direção.

Questão 17

A transparência do sentido e a inteligibilidade dos documentos e correspondências oficiais são requisitos do próprio Estado de Direito. Por isso, é inadmissível que um texto legal não seja entendido de forma clara pelos cidadãos. Para elaborar uma correspondência oficial, são seguidos alguns atributos, assinale a opção correta:

Fonte: Manual de redação da presidência da república.

- (A) Impessoalidade.
- (B) Padronizado.
- (C) Realista.
- (D) Obscuro e realista.
- (E) Clareza e a concisão.

Questão 18

Sobre a estrutura organizacional, qual opção apresenta características da estrutura linear?

Disponível em: < <https://pt.slideshare.net/leandrosp>

erotto/aula-1-organograma-e-departmentalizacao>

- (A) Ênfase na especialização.
- (B) Separação entre órgãos operacionais (executivos) e órgãos de apoio e suporte (assessoria).
- (C) Autoridade única.
- (D) Descentralizações das decisões.
- (E) Subordinação múltipla.

Questão 19

Analise as afirmações a seguir sobre processos e procedimentos licitatórios. Julgue V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() As obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações, concessões, permissões e locações da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de licitação, ressalvadas as hipóteses previstas em Lei.

() O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa.

() A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Fonte: Lei nº 8.666/1993.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V - V - F.
- (B) V - V - V.
- (C) V - F - V.
- (D) F - V - V.
- (E) F - F - F.

Questão 20

Analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I. As atividades de protocolo são determinantes para a concreta implementação de uma política de gestão de documentos em instituições e organizações públicas.

PORQUE

II. Todas suas atividades culminam com a garantia de recuperação e posterior acesso à informação.

Disponível em: < [ocoooPProostapdf fpa.br:8443/bitstream/prefix/3385/1/TCC_GestaoProtocoloProposta.pdf](https://www.proostapdf.fpa.br:8443/bitstream/prefix/3385/1/TCC_GestaoProtocoloProposta.pdf)

Assinale a opção correta:

- (A) As proposições I e II são verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.
- (B) As proposições I e II são falsas.
- (C) A proposição I é verdadeira e a proposição II é falsa.
- (D) A proposição I é falsa e a proposição II é verdadeira.
- (E) As proposições I e II são verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.

Questão 21

A Lei n.º 8.159/1991 descreve a política nacional de arquivos públicos e privados. A respeito de arquivos, assinale a opção correta:

- (A) A Administração Pública não franqueará a consulta aos documentos públicos.
- (B) Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular ou de interesse coletivo ou geral, contidas em documentos de arquivos, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, bem como à inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.
- (C) A administração da documentação pública ou de caráter público compete somente às instituições arquivísticas federais.
- (D) A eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público será realizada mediante avaliação do setor de protocolo não sendo preciso autorização da instituição arquivística pública.
- (E) Os documentos de valor permanente são alienáveis e prescritíveis.

Questão 22

Considere as afirmativas relacionadas à administração financeira na administração pública apresentadas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() No setor público, o objetivo principal na maioria das entidades é atender e prestar serviços à sociedade. Não é como na administração privada, que deve obter lucros e gerar retorno financeiro aos investidores.

() A Constituição Federal exige a elaboração do orçamento anual, sendo este importante para planejar e traçar objetivos, não é permitido divulgar o orçamento público de forma ampla à sociedade, publicar relatórios sobre a execução orçamentária e a gestão fiscal, disponibilizar, para qualquer pessoa, informações sobre a arrecadação da receita e a execução da despesa.

() Receitas Orçamentárias Correntes são arrecadadas dentro do exercício financeiro, aumentam as disponibilidades financeiras do Estado e constituem instrumento para financiar os objetivos definidos nos programas e ações orçamentários, com vistas a satisfazer finalidades públicas.

Fonte: Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) - 8ª Edição Secretaria do Tesouro Nacional - Ministério da Fazenda.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) F - V - F.
- (B) V - V - V.
- (C) V - F - F.
- (D) V - F - V.
- (E) F - F - V.

Questão 23

Analise as alternativas a seguir, a respeito das características da administração indireta, e assinale a opção correta:

- (A) A administração indireta exerce, de forma centralizada, as atividades administrativas ou explora atividade econômica e encontra-se vinculada aos órgãos da Administração Direta.
- (B) A União, Estados, Municípios e Distrito Federal são pessoas jurídicas, ou seja, organizações que podem assumir deveres, obrigações e direitos. Assim, quando exercem suas atividades sem delegar para outras entidades, são chamadas de Administração Pública Indireta.
- (C) A administração indireta é composta, exclusivamente, por pessoas administrativas, é constituída por entidade de direito público e privado. Todas têm personalidade jurídica própria e autonomia.
- (D) Quando presta serviço ao público ou de interesse público, a administração indireta é denominada autarquia ou fundação, quando explora atividades econômica refere-se às empresas privadas e sociedade de economia unicelular.
- (E) A prestação dos serviços públicos é diretamente pelo próprio Estado e seus órgãos.

Questão 24

Pautados na Lei n.º 8.666/1993, constituem motivo para rescisão do contrato:

I. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos.

II. A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração.

III. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 25

A adequação do pronome de tratamento e do vocativo ao receptor da correspondência oficial está relacionada à uniformidade, à polidez e à civilidade necessárias para tratar os assuntos dos quais cuidam as comunicações. Analise as alternativas e assinale a que corretamente descreve o uso, do vocativo, de "Senhor", para Deputado Federal:

Fonte disponível em: <a-33ed-wweb-aualzzadopdd ov.br/bitstream/capes/401192/1/RedacaoOficial-3ed-web-atualizado.pdf >

- (A) Senhor Deputado.
- (B) Vossa Excelência Senhor Deputado.
- (C) Doutor Senhor Deputado.
- (D) Amigo Senhor Deputado.
- (E) Excelentíssimo Senhor Deputado.

Questão 26

A respeito da departamentalização, associe a segunda coluna de acordo com a primeira:

Coluna 1

1. Por produtos ou serviços.
2. Por processos.
3. Por função.

Coluna 2

(___) Consiste no agrupamento de indivíduos com habilidades e conhecimentos em comum para que cuidem de uma determinada área da empresa em conjunto.

(___) Divide os seus colaboradores em especialistas por determinados produtos ou serviços. É o que acontece em um supermercado, por exemplo, cujos produtos são organizados em laticínios, carnes, padaria, hortifrutigranjeiros, higiene e limpeza.

(___) Mais comum dentro das áreas de produção das empresas, sobretudo nas fábricas. As atividades são divididas de modo que cada colaborador ou grupo de colaboradores se responsabilize por uma etapa específica da produção.

Disponível em: < <https://jrmcoaching.com.br/>

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 1 - 2 - 3.
- (B) 3 - 1 - 2.
- (C) 3 - 2 - 1.
- (D) 1 - 3 - 2.
- (E) 2 - 1 - 3.

Questão 27

Leia as asserções a seguir, sobre Administração Pública. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

(___) A administração pública é direcionada pelos princípios contidos na Carta Magna e preza por sua gestão somente no governo Federal.

(___) A administração pública constitui como um dos seus objetivos fundamentais garantir o desenvolvimento nacional.

(___) Na Administração pública, todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, conforme cita a Constituição Federal.

Fonte: Constituição Federal.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F - F - V.
- (B) V - F - F.
- (C) V - F - V.
- (D) F - V - V.
- (E) F - V - F.

Questão 28

Leia as asserções a seguir e avalie a relação proposta entre elas:

I. A gestão de pessoas refere-se às políticas e práticas necessárias para administrar o trabalho das pessoas, na organização.

PORQUE

II. As pessoas constituem o principal ativo da organização, devem ser visualizadas como parceiras da organização. Como tais, elas são fornecedoras de conhecimentos, habilidades, competências e, sobretudo, o mais importante: aporte para as organizações - a inteligência que proporciona decisões racionais e que imprime significado rumo aos objetivos globais.

Fonte: Chiavenato, Idalberto, Gestão de Pessoas, 3ªed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2008.

Sobre as asserções, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) As asserções I e II são proposições falsas.
- (C) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (D) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
- (E) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.

Questão 29

Estabelece a Constituição que a Administração Pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e _____.

Assinale a opção que corretamente preenche a lacuna no excerto:

- (A) eficiência
- (B) eficácia
- (C) isonomia
- (D) competência
- (E) resiliência

Questão 30

O atendimento ao público, na administração pública, deve manter atenção aos direitos básicos dos usuários avalie:

I.Obtenção e utilização dos serviços com liberdade de escolha entre os meios oferecidos e sem discriminação.

II.Acesso ao agente público ou ao órgão encarregado de receber manifestações.

III.Participação no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços.

Fonte: Lei nº13.460/2017.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) II e III.
- (C) II, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 31

Analise e associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona as modalidades de licitação às suas respectivas explicações:

Primeira Coluna

- 1.Leilão.
- 2.Concurso.
- 3.Concorrência

Segunda Coluna

(__)A modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

(__)A modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico.

(__)A modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados.

Fonte: Lei nº 8.666/1993.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 3 - 2 - 1.
- (B) 3 - 1 - 2.
- (C) 1 - 3 - 2.
- (D) 2 - 3 - 1.
- (E) 1 - 2 - 3.

Questão 32

Pautados na Lei n.º 9.784/1999, nos processos administrativos, serão observados, alguns critérios:

I.Atuação conforme somente o direito.

II.Atendimento a fins de interesse geral, vedada a renúncia total ou parcial de poderes ou competências, salvo autorização em Lei.

III.Objetividade no atendimento do interesse público, vedada a promoção pessoal de agentes ou autoridades.

É correto o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) I, apenas.

Questão 33

De acordo com as funções administrativas, definir padrões de desempenho, monitorar o desempenho, comparar o desempenho com os padrões estabelecidos e tomar a ação corretiva para corrigir desvios e assegurar o alcance dos objetivos são atividades específicas da função administrativa:

Disponível em: <
<https://pt.slideshare.net/leandrosperotto/aula-1-organograma>

-e-departmentalizacao>

- (A) Organizar.
- (B) Direcionar.
- (C) Controlar.
- (D) Especificar.
- (E) Planejar.

Questão 34

A administração pública visa atender toda necessidade dos cidadãos. O Estado, sendo público, é de todos e para todos. No decorrer dos anos, foram feitas algumas reformas administrativas e a administração pública evoluiu por meio de três modelos: a administração pública patrimonialista, a burocrática e a gerencial. Analise as características a seguir, a respeito da administração pública gerencial, e assinale a alternativa correta:

Fonte: Idalberto, Chiavenato, Administração Geral e Pública, 2.ed. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

- (A) Descentralização de funções.
- (B) Nepotismo.
- (C) Cargos prebendas.
- (D) Autorreferência.
- (E) Corrupção.

Questão 35

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona os atributos dos atos administrativos:

Primeira coluna:

1. Presunção de legitimidade.
2. Autoexecutoriedade.
3. Tipicidade.
4. Imperatividade.

Segunda coluna:

(__) Os atos administrativos podem ser executados pela própria Administração Pública diretamente, independentemente de autorização dos outros poderes.

(__) Os atos administrativos são impostos a todos, independentemente da vontade do destinatário.

(__) Os atos administrativos são presumidos verdadeiros e legais até que se prove o contrário.

(__) É o atributo pelo qual o ato administrativo deve corresponder a figuras previamente definidas pela lei como aptas a produzir determinados efeitos.

Fonte: Folloni, André Parmo. Teoria do ato administrativo / Curitiba: Juruá, 2006.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 1, 2, 3, 4.
- (B) 2, 1, 3, 4.
- (C) 3, 2, 1, 4.
- (D) 2, 4, 1, 3.
- (E) 4, 2, 3, 1.

Questão 36

Sobre atendimento ao público, assinale a afirmação correta:

- (A) Manter o atendimento atencioso e despretensioso, de modo informal com intimidade ao cidadão, denota qualidade no serviço público.
- (B) A desídia é uma característica fundamental para o atendimento ao público.
- (C) Buscar informações sobre o contexto e a necessidade que fez o cidadão buscar atendimento é essencial.
- (D) Postergar os prazos e normas procedimentais de acordo com demanda do trabalho realizado no setor público favorece o atendimento ao público.
- (E) A gestão pública não visa urbanidade, acessibilidade e cortesia no atendimento aos usuários.

Questão 37

São legitimados, como interessados, no processo administrativo, marque V (verdadeiro) e F (falso):

(__) Pessoas físicas ou jurídicas que o iniciem como titulares de direitos ou interesses individuais ou no exercício do direito de representação.

(__) Aqueles que, sem terem iniciado o processo, têm direitos ou interesses que possam ser afetados pela decisão a ser adotada.

(__) As organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos.

(__) As pessoas ou as associações legalmente constituídas quanto a direitos ou interesses difusos.

Fonte Lei nº 9.784/1999.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V - F - V - F.
- (B) F - V - V - V.
- (C) V - V - V - V.
- (D) F - V - V - F.
- (E) V - V - F - F.

Questão 38

Sobre sistema de informação organizacional, assinale a opção correta:

Disponível em: < Sistema de Informação: O que é, O que Faz, Tipos, Curso (gestaodesegurancaprivada.com.br)>

- (A) Os componentes de um sistema de informação não vão variar, independentemente da organização, mas, em geral, apenas o software já é o suficiente.
- (B) A principal característica de um sistema de informação inclui somente a confiabilidade.
- (C) Um sistema de informação serve para coletar, armazenar, processar e distribuir informações irrelevantes e não favorece a tomada de decisões.
- (D) Os sistemas de informação reúnem dados do dia a dia pertinentes para organização, processam e transformam em informações úteis e importantes para a empresa, dando suporte para os administradores se pronunciarem diante de situações inesperadas e novas oportunidades.
- (E) Os sistemas de informação utilizados pelas empresas não contribuem para ajudar nos aspectos como na competitividade, estratégias, controles, redução de custos e no ganho de informações.

Questão 39

Princípios éticos que regem o serviço público são valores que guiam as ações dos servidores, pautando-nos na honestidade, respeito, justiça e responsabilidade. Nesse contexto, qual das ações a seguir é permitida ao servidor?

- (A) Deixar de cumprir com suas atividades para resolver questões de cunho pessoal no horário de trabalho.
- (B) Receber presentes de seus superiores hierárquicos.
- (C) Utilizar recursos públicos para beneficiar os políticos a quem é coligado.
- (D) Exercer atividade político-partidária no ambiente de trabalho.
- (E) Prestar serviços remunerados a particulares, oferecendo-lhes informações privilegiadas sobre questões públicas.

Questão 40

A comunicação eficaz é a chave para construir um ambiente colaborativo e produtivo, pois possibilita o compartilhamento de ideias e a resolução de conflitos, fatores fundamentais para o bom desempenho das equipes. Qual das alternativas a seguir cita uma prática que também contribui com o estabelecimento de relações harmoniosas no ambiente de trabalho?

- (A) A intolerância ao pensamento diverso.
- (B) A apatia.
- (C) A imposição de ideias.
- (D) O tratamento ríspido.
- (E) A escuta ativa.



**Prefeitura
de Timbó**

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBÓ
ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO
SIMPLIFICADO EDITAL Nº 007/2023**

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

Questões	RESPOSTAS				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Questões	RESPOSTAS				
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

INFORMAÇÕES

O inteiro teor da prova e o gabarito preliminar da Prova Objetiva serão divulgados até as 20h do dia 07 de agosto de 2023, no endereço eletrônico <http://concursos.furb.br/>, link Prefeitura Municipal de Timbó – Processo Seletivo Público Simplificado - Edital n.º 007/2023.

O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões da Prova Objetiva ou ao gabarito preliminar divulgado poderá interpor recurso no período compreendido entre 8h do dia 08 de agosto de 2023 até 23h59min do dia 09 de agosto de 2023.

Timbó, 06 de agosto de 2023.