

## REDAÇÃO

O homem sempre se preocupou com o futuro, ora de forma prática, querendo saber como sobreviverá com o que poderá ganhar, e planejam; outros, porém, tentam prever o futuro, para que estejam preparados para possíveis surpresas. Apela, para isso, a astrólogos, leitores de cartas ou adivinhos de diversos tipos. Muita gente não sai de casa sem ler o horóscopo...

O historiador grego Heródoto dizia que “Dentre as penas humanas, a mais dolorosa é a de prever muitas coisas e não poder fazer nada” e o escritor romano Cícero declarou que “Nem mesmo é útil saber o que acontecerá: é muito triste angustiar-se por aquilo que não se pode remediar”.

Por outro lado, um cientista disse que a “toda ciência deve prever para poder prever”.

Faça uma dissertação de aproximadamente vinte linhas, em norma culta, em que você fale da importância das previsões, apoiando suas opiniões em argumentos consistentes.

## CONHECIMENTOS GERAIS

### LÍNGUA PORTUGUESA

#### TEXTO

#### Uma solução biodegradável

JB, 9/11/2008

Alguns produtos que usamos para manter a higiene podem poluir e causar danos à nossa saúde. A degradação de seus componentes em substâncias tóxicas pode contaminar, por exemplo, o leite de mulheres, o que representa um risco para recém-nascidos. Embora sejam proibidos ou limitados em outros países, no Brasil, a legislação ainda permite o uso de tais compostos. Estar atento à sua presença nos produtos comprados talvez seja, hoje, a única forma de o consumidor garantir a proteção do ambiente.

Acredita-se que o sabão comum foi descoberto acidentalmente a partir da fervura de gordura animal contendo cinzas. O fato de esse tipo de sabão reagir com a água que contém muito cálcio e magnésio, de forma prejudicial à sua ação de limpeza levou à criação de detergentes sintéticos. No entanto, logo após o início de seu uso, na década de 1940, percebeu-se que esses detergentes causavam poluição ambiental, o que acarretou a proibição ou restrição de alguns de seus componentes poluentes e não biodegradáveis e o desenvolvimento de produtos biodegradáveis.

Contudo, mesmo alguns desses compostos biodegradáveis geram substâncias tóxicas. Além disso, o baixo custo e a falta de legislação específica fazem com que países como o Brasil ainda usem produtos já restritos em outras regiões do mundo...

1 - Entre as frases abaixo, aquela que está de acordo com o que está expresso no texto é:

- (A) um componente de detergentes nunca poderia dar origem a substâncias tóxicas;
- (B) a nossa saúde pode ser afetada por produtos que empregamos para reduzir a higiene;
- (C) a legislação no Brasil ainda permite o uso de produtos para manter a higiene, ao contrário de outros países;
- (D) os recém-nascidos podem ser contaminados por substâncias tóxicas, por meio da ingestão do leite materno;
- (E) o fabricante pode prejudicar a proteção ao meio ambiente, ficando atento à composição dos seus produtos de higiene.

2 - No texto aparecem informações que estão relacionadas por causa/efeito; a alternativa em que essa relação é verdadeira é:

- (A) alguns componentes de produtos de higiene causam a sua degradação em substâncias tóxicas;
- (B) a poluição ambiental provocada por alguns detergentes causou o aparecimento de produtos biodegradáveis;
- (C) como a produção do sabão comum tornou-se muito cara, em função da presença de cálcio e magnésio, criaram-se os detergentes sintéticos;
- (D) a poluição causada pelos detergentes sintéticos, por ser constatada em muito pouco tempo, causou a proibição da fabricação desses detergentes;
- (E) as substâncias tóxicas presentes entre os componentes dos produtos de higiene causaram muitos prejuízos aos usuários.

3 - O texto contém informações, mas grande parte das afirmações feitas estão colocadas no terreno das possibilidades e não no da certeza. A afirmativa feita no terreno da certeza é:

- (A) “Alguns produtos que usamos para manter a higiene podem poluir e causar danos à nossa saúde”;
- (B) “A degradação de seus componentes em substâncias tóxicas pode contaminar, por exemplo, o leite de mulheres...”;
- (C) “Acredita-se que o sabão comum foi descoberto acidentalmente a partir da fervura de gordura animal contendo cinzas”;
- (D) “Embora sejam proibidos ou limitados em outros países, no Brasil, a legislação ainda permite o uso de tais compostos”;
- (E) “Estar atento à sua presença nos produtos comprados talvez seja, hoje, a única forma de o consumidor garantir a proteção do ambiente”.

4 - “Alguns produtos que usamos para manter a higiene podem poluir e causar danos à nossa saúde”; a afirmação que pode ser feita a partir dos significados contidos nessa primeira frase do texto que está de acordo com o que nela é veiculado é:

- (A) a poluição ambiental é a grande responsável pelos danos causados à nossa saúde;
- (B) nem todos os produtos empregados na manutenção da higiene poluem e causam danos à nossa saúde;
- (C) o prejuízo citado pode ser provocado por alguns dos produtos que empregamos na manutenção da higiene;
- (D) de forma irônica, nossa saúde pode ser afetada por produtos fabricados exatamente para combater a higiene;
- (E) ao empregar a forma verbal “usamos”, o texto aponta como agente da ação de usar os usuários dos produtos prejudiciais.

5 - “A degradação de seus componentes em substâncias tóxicas pode contaminar, por exemplo, o leite de mulheres...”; o vocábulo “degradação”, nesse contexto, tem como significado mais adequado: (as definições foram retiradas do *Dicionário Houaiss de Língua Portuguesa*)

- (A) “esgotamento ou inutilização de um recurso renovável”;
- (B) “destituição desonrante de grau, dignidade, cargo etc.”;
- (C) “degeneração moral, aviltamento, depravação, corrupção”;
- (D) “processo natural de desgaste ou decomposição”;
- (E) “transformação, alteração gradativa”.

6 - “...o que acarretou a proibição ou restrição de alguns de seus componentes poluentes...” a relação de sentido entre “proibição” e “restrição” corresponde à oposição, respectivamente, entre:

- (A) total/parcial;
- (B) geral/específico;
- (C) positivo/negativo;
- (D) certo/errado;
- (E) legal/ilegal.

7 - “Embora sejam proibidos ou limitados em outros países, no Brasil, a legislação ainda permite o uso de tais compostos”; a forma correta de reescrever-se esse mesmo segmento do texto de forma a manter o seu sentido original, é:

- (A) Apesar de serem, em outros países, limitados ou proibidos, no Brasil, o uso de tais compostos ainda é permitido pela legislação;
- (B) Embora a legislação brasileira ainda permita o uso de tais compostos, no entanto, em outros países, seu uso é proibido ou limitado;
- (C) Ainda que sejam proibidos ou limitados em outros países, no Brasil, o uso de tais compostos ainda são permitidos pela legislação;
- (D) Mesmo que proibidos ou limitados pela legislação de outros países, no Brasil, o uso de tais compostos ainda é permitido;
- (E) Enquanto a legislação brasileira permite o uso de tais compostos, a de outros países proíbe seu uso, limitando-o.

8 - A alternativa em que o referente do possessivo sublinhado está identificado de forma adequada é:

- (A) “A degradação de seus componentes em substâncias tóxicas pode contaminar, por exemplo, o leite de mulheres...” = substâncias;
- (B) “Estar atento à sua presença nos produtos comprados é, hoje, a única forma de o consumidor garantir a proteção do ambiente” = consumidor;
- (C) “...de forma prejudicial à sua ação de limpeza...” = produtos;
- (D) “No entanto, logo após o início de seu uso,...” = substâncias tóxicas;
- (E) “...o que acarretou a proibição ou restrição de alguns de seus componentes poluentes...” = produtos de higiene..

9 - "...podem poluir e causar danos à nossa saúde"; o emprego do acento grave indicativo da crase, nesse caso, se deve à mesma razão que o motiva na seguinte frase:

- (A) Devemos estar atentos à composição dos produtos;
- (B) A poluição causa danos à humanidade;
- (C) Os detergentes são indispensáveis à higiene;
- (D) Cada um precisa dar atenção à sua proteção;
- (E) Em relação à higiene, todo cuidado é pouco.

10 - Em todos os segmentos abaixo, retirados do texto, a preposição sublinhada tem seu emprego devido à presença do vocábulo anterior, que a solicita; a alternativa em que a preposição tem motivação diferente é:

- (A) proteção do ambiente;
- (B) criação de detergentes sintéticos;
- (C) desenvolvimento de produtos biodegradáveis;
- (D) degradação de seus componentes;
- (E) leite de mulheres.

11 - O segmento abaixo que mostra um erro, por ausência, no emprego de vírgulas é:

- (A) "Acredita-se que o sabão comum foi descoberto acidentalmente a partir da fervura de gordura animal contendo cinzas";
- (B) "O fato de esse tipo de sabão reagir com a água que contém muito cálcio e magnésio, de forma prejudicial à sua ação de limpeza levou à criação de detergentes sintéticos";
- (C) "No entanto, logo após o início de seu uso, na década de 1940, percebeu-se que esses detergentes causavam poluição ambiental, o que acarretou a proibição ou restrição de alguns de seus componentes poluentes e não biodegradáveis e o desenvolvimento de produtos biodegradáveis";
- (D) "Alguns produtos que usamos para manter a higiene podem poluir e causar danos à nossa saúde";
- (E) "A degradação de seus componentes em substâncias tóxicas pode contaminar, por exemplo, o leite de mulheres, o que representa um risco para recém-nascidos".

12 - Considerando que o título dado ao texto é "Uma solução biodegradável", pode-se identificar como essa "solução" a que alude o título:

- (A) a criação acidental do sabão;
- (B) a existência de biodegradáveis com substâncias tóxicas;
- (C) a criação dos detergentes sintéticos para combater a poluição;
- (D) a mudança urgente da legislação brasileira;
- (E) a proibição ou restrição de poluentes.

13 - Pela leitura do texto, pode-se notar, em seu autor, uma série de preocupações; a preocupação que está exemplificada de forma adequada é:

- (A) com a saúde: "Alguns produtos que usamos para manter a higiene podem poluir e causar danos à nossa saúde";
- (B) com a ecologia; "Além disso, o baixo custo e a falta de legislação específica fazem com que países como o Brasil ainda usem produtos já restritos..."
- (C) com a economia: "Estar atento à sua presença nos produtos comprados é, hoje, a única forma de o consumidor garantir a proteção do ambiente;
- (D) com a legalidade: "A degradação... pode contaminar, por exemplo, o leite de mulheres, o que representa um risco para os recém-nascidos";
- (E) com o futuro das gerações: "Embora sejam proibidos ou limitados em outros países, no Brasil, a legislação ainda permite o uso de tais compostos".

14 - Se o texto fosse motivo de um ofício, no termo "assunto", que traz o resumo do teor do documento, as melhores palavras para identificá-lo seriam:

- (A) produtos de higiene;
- (B) componentes tóxicos;
- (C) aleitamento materno;
- (D) legislação brasileira;
- (E) sabão e detergentes.

15 - A alternativa que mostra uma afirmação adequada ao que se denomina "redação oficial" é:

- (A) A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, ou seja, pela ausência do emissor no enunciado;
- (B) A redação oficial deve empregar o padrão coloquial da linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade;
- (C) Uma das características imprescindíveis da redação oficial é a sua falta de inteligibilidade;
- (D) As características específicas da redação oficial devem ensejar o entendimento de uma forma de linguagem especificamente administrativa;
- (E) Redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações particulares entre as autoridades.

## LÍNGUA INGLESA

### Text One



### US & Canada

#### Obama gets first taste of Oval Office

By Andrew Ward in Washington  
Published: November 10 2008 18:29 | Last updated:  
November 10 2008 18:29

(1) Barack Obama stepped inside the Oval Office for the first time on Monday during a visit to the White House for talks with George W. Bush, outgoing president. It has long been a tradition for the president to invite his successor to the White House before leaving office, but this year's meeting promised to be more substantive than usual given the urgent economic challenges awaiting the new administration.

(2) Dana Perino, White House press secretary, refused to be drawn on the agenda, but it was widely assumed the financial crisis and broader economic malaise would be a central focus.

(3) The topics One likely issue for discussion are likely to include the terms for a proposed second economic stimulus package that Mr Obama has urged Congress to pass before he takes office.

(4) Mr Bush has signalled his willingness to consider another stimulus – on top of the \$150bn (•118bn, £96bn) of tax relief earlier this year – to shore up the economy.

(5) But Bush officials say the president wants the Democratic-controlled Congress to drop its opposition to the proposed US free trade deal with Colombia in return for him approving further stimulus measures. Rahm Emanuel, appointed last week as Mr Obama's chief of staff, indicated on Sunday that his new boss would resist any attempt by Mr Bush to force through the Colombia deal.

(6) In another potential flashpoint between the president and president-elect, Mr Emanuel also voiced support for Democratic efforts to extend government support to the ailing US car industry in spite of resistance from the White House.

(7) Despite the potential for conflict, both Mr Bush and Mr Obama have stressed their willingness to work together in a bipartisan fashion during the transition phase since the latter beat John McCain, the Republican candidate, in last week's election.

(8) Looking ahead to yesterday's meeting, Mr Obama said: "I'm going to go in there with a spirit of bipartisanship, and a sense that both the president and various leaders of Congress all recognise the severity of the situation right now and want to get stuff done."

(9) Mr Obama harshly attacked Mr Bush and his "failed" policies throughout the campaign, but the president has shown no signs of taking the criticism to heart.

(10) In his statement after the election, Mr Bush lauded Mr Obama's win as "a triumph of the American story, a testament to hard work, optimism and faith in the enduring promise of our nation".

(11) Mr Obama has visited the White House in the past, but on Monday marked his first time inside the oval-shaped office that he will inherit in just over two months.

(12) The two men were expected to meet alone, allowing a candid discussion about the demands of the job and the pressing issues Mr Obama will face when he takes office on January 20.

(13) The meeting came as aides to Mr Obama made clear the president-elect was planning to move swiftly to revoke a series of Bush administration policies once in office.

(14) "There's a lot that the president can do using his executive authority without waiting for congressional action," said John Podesta, co-chair of the Obama transition team. "I think he feels like he has a real mandate for change. We need to get off the course that the Bush administration has set."

**16 - The main purpose of the text is to:**

- (A) discuss the economic difficulties Obama will face when he takes office in 2009.
- (B) analyse Obama's attitude during his first visit to the White House.
- (C) consolidate Obama's campaign slogan "We can change".
- (D) report Obama's visit to the White House as well as mention some of his possible future measures.
- (E) praise Bush and Obama's willingness to avoid conflict of Ideas and interests.

**17 - One inference that can be made from reading the first half of the text is that:**

- (A) the American financial crisis is directly connected with the Colombia deal.
- (B) the Colombia free trade deal is a point of conflict between Bush and Obama.
- (C) the Obama transition team is working hard on free trade deals with Latin American countries.
- (D) a second economic stimulus is totally disconnected from trade deals with foreign countries.
- (E) Obama will definitely get off the course set by Bush as soon as he takes office.

18 - One of the ideas expressed by the author of the text is:

- (A) Obama's criticism of the Bush administration has been felt deeply by the outgoing president.
- (B) the Bush administration has been attacked by both Barack Obama and John McCain.
- (C) Obama and McCain have always shared the same opinion about Bush.
- (D) Obama counts on both parties as well as on the outgoing president to work on the financial crisis.
- (E) Obama won't wait for congressional support to face the economic challenges awaiting the new administration.

19 - *False cognates* are usually found in the English language. The following sentences were taken from the text. The one that contains a false cognate is:

- (A) Dana Perino, White House press secretary, refused to be drawn on the agenda, but it was widely assumed the financial crisis and broader economic malaise would be a central focus.
- (B) The topics One likely issue for discussion are likely to include the terms for a proposed second economic stimulus package that Mr Obama has urged Congress to pass before he takes office.
- (C) In another potential flashpoint between the president and president-elect, Mr Emanuel also voiced support for Democratic efforts to extend government support to the ailing US car industry in spite of resistance from the White House.
- (D) In his statement after the election, Mr Bush lauded Mr Obama's win as "a triumph of the American story, a testament to hard work, optimism and faith in the enduring promise of our nation".
- (E) The two men were expected to meet alone, allowing a candid discussion about the demands of the job and the pressing issues Mr Obama will face when he takes office on January 20.

20 - In paragraph 4, "*to shore up the economy*" means:

- (A) discourage strongly;
- (B) ruin for good;
- (C) support solidly;
- (D) find a solution;
- (E) attack fiercely.

21 - *Linking words* are used to provide different semantic ideas. In the sentence below, the word "*despite*" carries in itself an idea of:

*Despite the potential for conflict, both Mr Bush and Mr Obama have stressed their willingness to work together in a bipartisan fashion during the transition phase since the latter beat John McCain, the Republican candidate, in last week's election.*

- (A) contrast;
- (B) alternative;
- (C) reason;
- (D) consequence;
- (E) condition.

22 - Choose the option that contains a correct correspondence:

- (A) "*malaise*" (p. 2) and "*wholeness*" are synonymous.
- (B) "*likely*" (p. 3) is an antonym for "*probably*".
- (C) "*in spite of*" (p. 6) and "*despite*" express different ideas.
- (D) "*lauded*" (p. 10) can be replaced with "*praised*".
- (E) "*swiftly*" (p. 13) and "*slowly*" have similar meanings.

23 - The suffix "*-ship*" appears in "*bipartisanship*" (p. 8). The only word that also forms a noun ending in "*-ship*" is:

- (A) potential;
- (B) leader;
- (C) inherit;
- (D) recognise;
- (E) refuse.

24 - In paragraph 9, the idiom "*take something to heart*" means:

- (A) consider something very seriously;
- (B) think about something repeatedly;
- (C) criticise someone angrily;
- (D) make someone feel less determined;
- (E) regard something thoughtfully.

25 - The following sentence was extracted from the text.

*"I think he feels like he has a real mandate for change. We need to get off the course that the Bush administration has set."*

The best paraphrase of the excerpt above is:

- (A) He thinks he feels like he has a real mandate for change. We need to get off the course that the Bush administration has set.
- (B) He thought he felt like he had a real mandate for change. They needed to get off the course that the Bush administration had set.
- (C) He thinks he feels like he had a real mandate for change. They need to get off the course that the Bush administration has set.
- (D) He thinks he felt like he had a real mandate for change. They need getting off the course that the Bush administration has set.
- (E) He thought he felt like he has had a real mandate for change. They needed and got off the course that the Bush administration had set.

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**26 -** Meirelles afirma que a organização da Administração é posterior à instituição dos poderes que compõem o Governo e a divisão política do território nacional. Ela é feita por lei e excepcionalmente por decretos e normas inferiores, quando não exige a criação de cargos nem aumenta a despesa pública. Nesse campo estrutural e funcional do Estado também atua o Direito Administrativo organizatório, auxiliado pelas técnicas de administração. Cabe às técnicas de administração:

- (A) a estruturação legal das entidades e órgãos que irão desempenhar funções, através de agentes públicos (pessoas físicas);
- (B) o ordenamento jurídico dos órgãos, das funções e dos agentes que irão desempenhar a administração;
- (C) a imposição de regras jurídicas de organização e funcionamento do complexo estatal;
- (D) a informação sobre o modo mais eficiente e econômico de realizar o ordenamento jurídico dos órgãos;
- (E) a indicação dos instrumentos e a conduta mais adequada ao pleno desempenho das atribuições do Direito Administrativo.

**27 -** Numa visão global, a Administração Pública resume-se a todo o aparelhamento do Estado preordenado à realização de serviços, visando à satisfação das necessidades coletivas. Ela é também:

- o conjunto de órgãos instituídos para consecução dos objetivos do Governo;
- o conjunto das funções necessárias aos serviços públicos em geral; e
- o desempenho perene e sistemático, legal e técnico, dos serviços próprios do Estado ou por ele assumidos em benefício da coletividade.

De acordo com a ordem das colocações enumeradas acima, as acepções da Administração Pública são, respectivamente, da seguinte natureza:

- (A) formal, material, operacional;
- (B) material, operacional, formal;
- (C) formal, operacional, material;
- (D) material, operacional, formal;
- (E) operacional, formal, material.

**28 -** Muitos critérios têm sido apontados para distinguir as três funções do Estado (a legislativa, a executiva e a jurisdicional). A partir de Renato Alessi (1970), analisando o tema sob o aspecto estritamente jurídico, ele diz que nas três ocorre a emanção de atos de produção jurídica, ou seja, atos que introduzem modificação em relação a uma situação jurídica anterior, porém com as seguintes diferenças:

- (A) a jurisdição não é a emanção de atos de produção jurídica subsidiários dos atos primários; nela também o órgão estatal permanece acima e à margem das relações a que os próprios atos se referem;
- (B) a jurisdição é a emanção de atos de produção jurídica subsidiários dos atos primários; nela também o órgão estatal permanece acima e à margem das relações a que os próprios atos se referem;
- (C) a jurisdição é ato de produção jurídico complementar, porque fundado única e diretamente no poder soberano, do qual constitui exercício não direto e primário;
- (D) a legislação é a emanção de atos de produção jurídica subsidiários dos atos primários; em que o órgão estatal permanece acima e à margem das relações a que os próprios atos se referem;
- (E) a legislação é ato de produção jurídico complementar, porque mediante a lei, o Estado regula relações, permanecendo acima e à margem das mesmas.

**29 -** Conforme Pietro, princípios de uma ciência são as proposições básicas, fundamentais, típicas que condicionam todas as estruturas subsequentes. O Direito Administrativo está informado por determinados princípios, alguns deles também próprios de outros ramos do direito público e outros dele específicos e são enquadrados como:

- (A) *onivalentes* ou *universais*, comuns a um grupo de ciências, informando-as nos aspectos em que se interpenetram;
- (B) *plurivalentes*, comuns a todos os ramos do saber, como o da identidade e o da razão suficiente;
- (C) *regionais*, comuns a um só campo do conhecimento, como os princípios gerais de direito de que ninguém se escusa alegando ignorar a lei;
- (D) *monovalentes*, comuns às ciências naturais bem como às ciências jurídicas;
- (E) *setoriais*, comuns à ciência jurídica, informando os diversos setores em que se divide determinada ciência.

**30 -** A Administração Pública não é propriamente constituída de serviços, mas sim de órgãos a serviço do Estado, na gestão de bens e interesses qualificados da comunidade, o que nos permite concluir que, no âmbito federal, a Administração direta é o conjunto dos órgãos integrados na estrutura administrativa da União e a Administração indireta é o conjunto dos entes (personalizados) que são:

- (A) criados por leis, personalidade jurídica e normas de interesse público;
- (B) efetivados imediatamente pela União, através de seus órgãos próprios;
- (C) criados por leis específicas, personalidade jurídica e patrimônio próprios;
- (D) criados por atividades não típicas à Administração Pública nem de interesse público;
- (E) criados visando à exploração de atividades econômicas de interesse privado.

**31** - Profissionalidade e definitividade, de acordo com Carvalho Filho, são características que delineiam o perfil da categoria dos servidores públicos. A profissionalidade denota que os servidores públicos devem:

- (A) exercer efetiva profissão quando no desempenho de suas funções;
- (B) formar uma categoria própria de especialistas e não generalistas;
- (C) permanecer no desempenho regular das funções pré-estabelecidas;
- (D) exercer suas funções conforme determinação originada de seu superior;
- (E) desenvolver seus esforços com presença física plena.

**32** - De acordo com a Lei nº. 8.112 de 11/12/1990, em publicação consolidada determinada pelo art. 13 da lei nº. 9.527, de 10 de dezembro de 1997, em que o serviço noturno pode ser prestado pelo servidor, diz em seu art. 75 que o serviço noturno prestado em determinado horário terá o valor-hora acrescido de 25% (vinte e cinco por cento), computando-se cada hora como cinquenta e dois minutos e trinta segundos. O serviço noturno será considerado se prestado entre o seguinte horário:

- (A) vinte e duas horas de um dia e cinco horas do dia seguinte;
- (B) vinte e duas horas de um dia e seis horas do dia seguinte;
- (C) vinte e três horas de um dia e seis horas do dia seguinte;
- (D) vinte e três horas de um dia e cinco horas do dia seguinte;
- (E) vinte e uma horas e trinta minutos de um dia e cinco horas e trinta minutos do dia seguinte.

**33** - As Receitas de Capital, provenientes da realização de recursos financeiros oriundos de constituição de dívidas, são constituídas da:

- (A) conversão, em espécie, de bens e direitos e dos recursos recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, destinados a atender despesas classificáveis em Despesas de Capital;
- (B) conversão, em espécie, de bens e direitos e dos recursos recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, destinados a atender despesas classificáveis em Despesas de Capital e, ainda, o superavit do Orçamento Corrente;
- (C) conversão, em espécie, de bens e direitos e dos recursos recebidos de outras pessoas de direito público, destinados a atender despesas classificáveis em Despesas de Capital;
- (D) conversão, em espécie, de bens e dos recursos recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, destinados a atender despesas classificáveis em Despesas de Capital e, ainda, o superavit do Orçamento Corrente;
- (E) conversão dos recursos recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, destinados a atender despesas classificáveis em Despesas de Capital e, ainda, do superavit do Orçamento Corrente.

**34** - Segundo o Decreto nº. 1.171 de 22 de junho de 1994 toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é um fator:

- (A) suficiente para suspensão imediata por 30 dias e, na reincidência, suspensão por 90 dias;
- (B) preocupante, e a autoridade superior deve mostrar ao servidor que tal não deve se repetir;
- (C) relevante, mas que não conduz a desordens nas relações humanas, devendo a autoridade superior fazer um comunicado público, alertando para a infringência de cunho legal;
- (D) de desmoralização do serviço público e não ético que deve resultar em inquérito administrativo;
- (E) de desmoralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas.

**35** - No Brasil, a Revolução de 30 acelerou a utilização da modalidade de personificação administrativa autárquica, muito em razão das vantagens que apresentam essas entidades pela especialização, pela gestão financeira mais flexível e pelos controles mais simples, se considerados em relação aos muitos entraves burocráticos aplicados à administração direta. É característica da autarquia a gestão:

- (A) financeira inflexível;
- (B) baseada na ausência de controles;
- (C) especializada de certos órgãos e funções;
- (D) autônoma no atendimento a interesses privados;
- (E) centralizada funcional.

## RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO

**36** - Paulo foi ao supermercado e comparou o preço de cinco marcas de azeite. Querendo confundir sua esposa, Paulo escreveu num papel: "Se a marca X é mais cara do que a marca Y, então as marcas Z e W têm o mesmo preço. Se as marcas Z e W têm o mesmo preço, então a marca V é mais barata do que a marca Y. Se a marca V é mais barata do que a marca Y, então a marca X é mais cara do que a marca Z. Porém, a marca X não é mais cara do que a marca Z."

Analisando o que Paulo escreveu, sua esposa concluiu corretamente que:

- (A) As marcas X e V são mais baratas do que a marca Y.
- (B) A marca X não é mais cara do que a marca W, e a marca V é mais barata do que a marca Y.
- (C) A marca X é mais cara do que a marca Y, e a marca V é mais barata do que a marca Y.
- (D) A marca X não é mais cara do que a marca Y, e as marcas Z e W não têm o mesmo preço.
- (E) A marca X é mais cara do que a marca Y, e as marcas Z e W têm o mesmo preço.

**37** - Se  $x$  é um ângulo do quarto quadrante e  $\text{seno } x = -3/5$ , então o valor da cotangente de  $x$  é:

- (A)  $3/4$
- (B)  $-3/4$
- (C)  $4/3$
- (D)  $4/5$
- (E)  $-4/3$

**38** - Três amigos - Hélio, Diogo e Henrique - inscreveram-se para fazer o concurso da CVM. Cada um optou por um cargo: um por Analista, outro por Inspetor e o outro por Agente Executivo. Sabe-se que:

- ou Diogo ou Henrique optou por Analista.
- ou Hélio optou por Agente Executivo ou Diogo optou por Analista.
- ou Henrique ou Diogo optou por Agente Executivo
- ou Hélio ou Henrique optou por Inspetor.

Logo as opções de Hélio, Diogo e Henrique, foram, respectivamente:

- (A) Inspetor, Agente Executivo e Analista.
- (B) Analista, Inspetor e Agente Executivo.
- (C) Agente Executivo, Analista e Inspetor.
- (D) Inspetor, Analista e Agente Executivo.
- (E) Agente Executivo, Inspetor e Analista.

**39** - Um curso preparatório para concursos oferece aulas de Português, Inglês, Informática, Raciocínio Lógico e Contabilidade. Todos os professores de Informática também são professores de Raciocínio Lógico, e alguns professores de Raciocínio Lógico são professores de Contabilidade. Todos os professores de Português são também professores de Inglês, mas nenhum professor de Inglês é professor de Contabilidade. Sabe-se que Contabilidade, Informática e Raciocínio Lógico não têm nenhum professor em comum, e nenhum professor de Raciocínio Lógico é professor de Inglês.

De acordo com esses dados, é verdade que:

- (A) Nenhum professor de Português é professor de Informática.
- (B) Todos os professores de Inglês são professores de Português.
- (C) Pelo menos um professor de Contabilidade é professor de Português.
- (D) Nenhum professor de Contabilidade é professor de Raciocínio Lógico.
- (E) Pelo menos um professor de Informática é professor de Contabilidade.

**40** - Marcos, Pedro e Lucas foram classificados no concurso da CVM e resolveram comprar ternos novos para o dia da posse. Um deles comprou um terno cinza, outro comprou um preto e o outro um azul. Cada um comprou num lugar: loja A, loja B e loja C, não necessariamente nesta ordem. O terno de Pedro não é azul nem foi comprado na loja C. Marcos comprou o seu terno na loja B. O terno de Lucas não é cinza nem azul.

As cores e as lojas em que foram comprados os ternos de Marcos, Pedro e Lucas, são respectivamente:

- (A) Azul - loja B; cinza - loja A; preto - loja C.
- (B) Azul - loja B; cinza - loja C; preto - loja B.
- (C) Cinza - loja B; azul - loja A; preto - loja C.
- (D) Cinza - loja B; azul - loja C; preto - loja A.
- (E) Preto - loja B; cinza - loja A; azul - loja C.

**41** - Em uma academia de judô existem 12 faixas-pretas na categoria meio-médios, 9 na categoria meio-pesados e 6 na categoria pesados. O professor gostaria de inscrever a academia em um campeonato por equipes no qual cada equipe é formada por três lutadores de cada categoria. O número de equipes diferentes que pode ser formado é:

- (A) 648;
- (B) 1296;
- (C) 53856;
- (D) 369600;
- (E) 2217600.

**42** - O determinante da matriz resultante da multiplicação

das matrizes  $\begin{bmatrix} 4 & 3 & 3 \\ 2 & 1 & 2 \\ 1 & 1 & 0 \end{bmatrix}$  e  $\begin{bmatrix} 0 & 0 & 1 \\ 1 & 2 & 2 \\ 4 & 2 & 2 \end{bmatrix}$  vale:

- A) -288;
- B) -180;
- C) -6;
- D) 0;
- E) 6.

**43** - Quatro amigos, Alexandre, João, Paulo e Ricardo namoram quatro amigas chamadas Ana, Marisa, Júlia e Vera. Entre as amigas existe uma loura, uma morena, uma ruiva e uma mulata. As quatro amigas nasceram em anos consecutivos, de 1982 a 1985. Sabe-se que:

- Paulo namora Ana
- Marisa é ruiva
- Júlia nasceu em 1984
- João namora a mais velha das amigas
- A namorada de Paulo é dois anos mais velha do que a namorada de Rafael

Nesse cenário, se a amiga loura é a mais velha de todas, pode-se afirmar que a afirmação verdadeira é:

- (A) A namorada de Alexandre nasceu em 1984;
- (B) A namorada de João nasceu em 1985;
- (C) A namorada de Paulo nasceu em 1984;
- (D) A namorada de Rafael nasceu em 1984;
- (E) A namorada de Paulo nasceu em 1985.

**44** - Observe as seguintes afirmações:

- Existem baianos preguiçosos
- Nenhuma mulher é preguiçosa

Exclusivamente com base nessas afirmações, a única premissa correta é:

- (A) Existem baianos que não são preguiçosos;
- (B) Existem preguiçosos que não são baianos;
- (C) Existem mulheres baianas;
- (D) Existem baianos que não são mulheres;
- (E) Existem mulheres que não são baianas.

**45** - Um comerciante possui uma balança de dois pratos usada para pesar produtos cujos pesos são sempre números inteiros no intervalo [1 kg...15 kg]. O comerciante dispõe de 4 pesos no valor de 1 kg, 2 kg, 4 kg e 8 kg. O comerciante desenvolveu um algoritmo que permite a ele determinar o peso de qualquer produto em, no máximo,  $N$  tentativas. O valor de  $N$ , é:

- (A) 3;
- (B) 4;
- (C) 5;
- (D) 6;
- (E) 7.

Rascunho Redação



## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

**Núcleo de Computação Eletrônica**  
**Divisão de Concursos**

**Endereço:** Av. Athos da Silveira Ramos, 274 - Ed. do CCMN, Bloco C e E  
Ilha do Fundão - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ

**Caixa Postal:** 2324 - CEP 20010-974

**Central de Atendimento:** (21) 2598-3333

**Informações:** Dias úteis, de 8 h às 17 h (horário de Brasília)

**Site:** [www.nce.ufrj.br/concursos](http://www.nce.ufrj.br/concursos)

**Email:** [concursocvm08@nce.ufrj.br](mailto:concursocvm08@nce.ufrj.br)

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### ARQUIVOLOGIA

1 - Uma instituição arquivística passou por uma reestruturação que alterou todo o arranjo adotado. Para facilitar o acesso e impedir a perda das informações relativas ao período anterior, elaborou-se um instrumento que propicia a localização das antigas notações.

Esse instrumento denomina-se tabela de:

- (A) equivalência ou concordância;
- (B) classificação ou código;
- (C) índice ou inventário;
- (D) notação ou correspondência;
- (E) coleção ou fundo.

2 - As atividades de gestão de documentos no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal encontram-se organizadas sob a forma de sistema, com a denominação de Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA.

O Arquivo Nacional, órgão central do SIGA, tem como uma de suas competências:

- (A) avaliar os resultados da aplicação das normas e propor os ajustamentos que se fizerem necessários, visando à modernização e ao aprimoramento do SIGA;
- (B) coordenar a elaboração do código de classificação de documentos de arquivo, com base nas funções e atividades desempenhadas pelo órgão ou entidade;
- (C) promover a disseminação de normas técnicas e informações de interesse para o aperfeiçoamento do sistema junto aos órgãos setoriais do SIGA;
- (D) propor aos órgãos integrantes do SIGA as alterações ou adaptações necessárias ao aperfeiçoamento dos mecanismos de gestão de documentos de arquivo;
- (E) promover o intercâmbio de cooperação técnica com instituições e sistemas afins, nacionais e internacionais.

3 - A imprensa tem discutido, com frequência, questões relativas aos prazos de acesso aos documentos do período da ditadura militar, tendo em vista as disposições contidas no Decreto nº 4.533, de 27/12/2002, quanto aos prazos estabelecidos para a categoria de documentos sigilosos.

Sendo o grau máximo de sigilo definido como o ultra-secreto, o prazo para a duração desta classificação está fixado em:

- (A) 10 anos;
- (B) 15 anos;
- (C) 20 anos;
- (D) 30 anos;
- (E) 40 anos.

4 - A Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil foi instituída a fim de garantir a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica, das aplicações de suporte e das aplicações habilitadas que utilizem certificados digitais, bem como a realização de transações eletrônicas seguras. A ICP-Brasil é composta por uma autoridade gestora de políticas, cuja função é exercida pelo Comitê Gestor da ICP-Brasil, e pela cadeia de autoridades certificadoras.

A coordenação do Comitê Gestor é exercida pelo representante:

- (A) do Ministério da Ciência e Tecnologia;
- (B) da Casa Civil da Presidência da República;
- (C) do Ministério da Justiça;
- (D) do Ministério da Fazenda;
- (E) do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.

5 - O Decreto nº 3.505, de 13/06/2000, instituiu a política de segurança da informação na administração pública federal. Em um de seus artigos, estabelece que, para a garantia formal de um produto ou serviço, este deve estar identificado e de acordo com uma norma legal, por meio de um certificado denominado de:

- (A) autenticidade;
- (B) legitimidade;
- (C) conformidade;
- (D) veracidade;
- (E) legibilidade.

6 - O desenvolvimento da Arquivologia moderna teve um grande avanço com a publicação, em 1898, de importante obra literária arquivística. Esta obra representa, no dizer de um especialista, a liberação da Arquivística da posição secundária a que havia sido remetida pelo historicismo do século XIX. A citada obra é conhecida no meio arquivístico como Manual dos holandeses. Seu verdadeiro título é Manual de:

- (A) procedimentos para descrição de arquivos;
- (B) arranjo e descrição de arquivos;
- (C) identificação de acervos documentais;
- (D) conservação de documentos;
- (E) levantamento da produção documental.

7 - Há várias opções bastante difundidas para a preservação de longo prazo de documentos eletrônicos. O processo de simular um determinado hardware ou software através de software é denominado:

- (A) preservação de cadeia de bits;
- (B) encapsulamento;
- (C) migração;
- (D) padronização;
- (E) emulação.

**8** - A integração dos princípios e conceitos da Arquivologia e da Diplomática é considerada um caminho seguro no gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos. Segundo Rondinelli, o método diplomático de decomposição do documento arquivístico, seja eletrônico ou convencional, em seus elementos constitutivos permite a compreensão e, conseqüentemente, a percepção de sua completude. A esta completude se aplicam os seguintes conceitos:

- (A) respeito aos fundos e proveniência;
- (B) cumulatividade e unicidade;
- (C) fidedignidade e autenticidade;
- (D) organicidade e naturalidade;
- (E) integridade e complexidade.

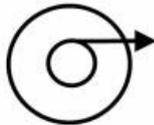
**9** - Um arquivo contém documentos em formatos diversos. Um arquivista precisa estar preparado para organizar documentos impressos, fotografias em papel, filmes, disquetes, fitas sonoras e DVDs, dentre outros. Uma planta de arquitetura do 12º pavimento de uma instituição pública é considerada um documento do seguinte gênero:

- (A) filmográfico;
- (B) cartográfico;
- (C) textual;
- (D) iconográfico;
- (E) sonoro.

**10** - Objeto digital é um arquivo digital que, além de seu conteúdo, possui identificador único e metadados associados. O objeto digital como fenômeno físico que registra as codificações lógicas dos bits nos suportes é o objeto denominado:

- (A) físico;
- (B) estruturado;
- (C) lógico;
- (D) especial;
- (E) conceitual.

**11** - A Resolução nº 10, de 06/12/1999, do CONARQ, resolve adotar, no processo de microfilmagem de documentos arquivísticos, símbolos constantes da ISO 9878/1990. Observe a sinalética abaixo utilizada em um processo de microfilmagem de documentos arquivísticos.



O significado dessa sinalética é:

- (A) continuação de outro rolo;
- (B) repetição de imagem;
- (C) início do rolo;
- (D) fim do rolo;
- (E) continua em outro rolo.

**12** - Os documentos dos servidores de uma instituição pública são organizados em pastas individuais e dispostas em ordem alfabética dos seus nomes. A ordenação dos documentos dentro de cada dossiê deve obedecer à seguinte ordem:

- (A) cronológica;
- (B) alfabética;
- (C) alfanumérica;
- (D) enciclopédica;
- (E) dicionária.

**13** - A tramitação de documentos eletrônicos para os quais seja necessária ou exigida a utilização de certificados digitais, segundo o disposto no Decreto nº 3.996, de 31/10/2001, somente se efetivará mediante certificação disponibilizada:

- (A) por Autoridade de Registro - AR;
- (B) por Autoridade Certificadora - AC integrante da ICP-Brasil;
- (C) pelo Sistema de Administração do Pessoal Civil - SIPEC;
- (D) pelo Sistema Nacional de Arquivos - SINAR;
- (E) pelo presidente do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ.

**14** - Arranjo é uma seqüência de operações intelectuais e físicas que visam à organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com um plano ou quadro previamente estabelecido. O arranjo que tem por eixo as funções desempenhadas pela entidade produtora do arquivo é denominado:

- (A) ideográfico;
- (B) funcional;
- (C) organizacional;
- (D) temático;
- (E) estrutural.

**15** - Um órgão colecionador ou referenciador e seus documentos são, em geral, reproduções ou referências virtuais. Seu material característico é sonoro ou gravado, ou ainda em suporte eletrônico, desde que em cópia ou reprodução. Seu público básico é constituído por pesquisadores, que buscam documentos de origens e suportes variados sobre determinado tema.

A descrição acima refere-se a:

- (A) um arquivo intermediário;
- (B) uma biblioteca;
- (C) um arquivo permanente;
- (D) um museu;
- (E) um centro de documentação.

**16** - O governo federal tem baixado Decretos que visam ao controle e à segurança da informação digital. O Decreto 3.996, de 31/10/2001, que dispõe sobre a prestação de serviços de certificação digital, em seu artigo 2º estabelece a que órgão compete autorizar os órgãos e entidades da administração pública federal a contratar serviços de certificação digital.

Essa autorização é fornecida pelo:

- (A) Sistema de Administração de Pessoal – SIPEC;
- (B) ICP–Brasil;
- (C) Comitê Executivo de Governo Eletrônico;
- (D) Comissão Técnica Executiva – COTEC;
- (E) Centro de Pesquisa e Desenvolvimento para a Segurança das Comunicações – CEPESC.

**17** - Os metadados são informações estruturadas e codificadas que possibilitam descrever, gerenciar, compreender, preservar e acessar os documentos digitais ao longo do tempo, pelas empresas que implantam sistemas eletrônicos de gestão de documentos.

Segundo a Resolução CONARQ nº 20, de 16/07/2004, os metadados referem-se a:

- (A) identificação e classificação, segurança, arranjo e descrição do documento;
- (B) identificação e descrição, seleção, destinação e eliminação do documento;
- (C) identificação e contexto documental, segurança, contexto tecnológico e localização física do documento;
- (D) identificação e digitalização, preservação, recuperação e localização física do documento;
- (E) identificação e restauração documental, contexto tecnológico, seleção e eliminação do documento.

**18** - A Constituição Federal assegura ao cidadão o direito de receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, bem como determina que cabem à administração pública, na forma da lei, a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitarem.

Para o cumprimento desse preceito constitucional foi aprovada a seguinte Lei:

- (A) 8.394/91;
- (B) 8.159/91;
- (C) 8.394/91;
- (D) 8.629/93;
- (E) 9.393/96.

**19** - A normalização da descrição arquivística em nível internacional teve grande impulso no final da década de 1980. No Brasil, acompanhando essa tendência, foram empreendidos esforços nesse sentido, vindo a ser publicada uma norma específica para o país.

Esta norma é conhecida pela sigla:

- (A) ISAD (G);
- (B) ISAAR (CPF);
- (C) NOBRADE;
- (D) ANBR;
- (E) e-ARQ Brasil.

**20** -As instituições e pessoas físicas estão produzindo um grande volume de documentos em suporte digital. Os arquivistas precisam assegurar a preservação desse suporte que apresenta problemas de obsolescência dos equipamentos, dos softwares e dos formatos.

São considerados documentos arquivísticos digitais:

- (A) as fitas sonoras de carretel aberto;
- (B) os textos impressos;
- (C) os filmes em película;
- (D) os microfiches;
- (E) as bases de dados.

**21** - Solon Buck, ex-arquivista dos Estados Unidos, conceitua arquivo como o conjunto de documentos oficialmente produzidos e recebidos por um governo, organização ou firma, no decorrer de suas atividades, arquivados e conservados por si e seus sucessores para efeitos futuros.

Nesse sentido, a principal finalidade do arquivo é:

- (A) restaurar documentos;
- (B) zelar pela segurança da informação;
- (C) preservar documentos;
- (D) servir à administração;
- (E) elaborar instrumentos de pesquisa.

**22** - O Ministério da Cultura irá eliminar documentos que já cumpriram sua função junto a administração pública e que não possuem valor de guarda permanente. A Resolução CONARQ nº 7, de 20/05/1997, determina que após a conclusão do processo de avaliação conduzido pelas Comissões Permanentes de Avaliação de cada instituição pública, deverão ser elaborados:

- (A) Listagem de Eliminação de Documentos, Termo de Eliminação de Documentos e Edital de Fragmentação de Documentos;
- (B) Listagem de Processos, Termo de Eliminação de Documentos e Edital de Eliminação de Documentos e Processos;
- (C) Listagem de Eliminação de Documentos, Termo de Eliminação de Documentos e Processos e Edital de Destruição de Documentos;
- (D) Listagem de Eliminação de Documentos, Termo de Eliminação de Documentos e Edital de Ciência de Eliminação de Documentos;
- (E) Listagem de Temporalidade de Documentos, Termo de Eliminação de Processos e Edital de Ciência de Eliminação de Documentos.

**23** - Os documentos de guarda permanente são aqueles que possuem valor probatório, isto é, os relativos a direitos, tanto de pessoas físicas ou jurídicas, quanto da coletividade, e de valor informativo sobre as pessoas, fatos ou fenômenos, considerados cientificamente relevantes.

São considerados documentos de guarda eventual:

- (A) estatutos da instituição;
- (B) fotografias sobre comemorações da instituição;
- (C) folhetos de divulgação de fornecedores;
- (D) organogramas da instituição;
- (E) convênios firmados com a instituição.

**24** - A gestão de documentos de uma instituição envolve um conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à atividades de produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

Desse modo, as três fases básicas da gestão de documentos são:

- (A) arranjo, utilização e destinação;
- (B) arranjo, descrição e seleção;
- (C) produção, classificação e eliminação;
- (D) corrente, intermediário e permanente;
- (E) produção, utilização e destinação.

**25** - O respeito aos fundos é um princípio essencial na organização dos arquivos permanentes. A definição de um fundo em relação à hierarquia dos organismos produtores de arquivos, em muitos casos, é difícil, tendo em vista a complexidade de algumas organizações e suas múltiplas subordinações. Para Duchein, a solução é adotar as seguintes posições intelectuais:

- (A) maximalista e parcialista;
- (B) minimalista e integralista;
- (C) minimalista e completa;
- (D) maximalista e minimalista;
- (E) maximalista e incompleta.

**26** - O conceito de gestão de documentos surgiu em meados do século XX, a partir do crescimento vertiginoso do volume de documentos produzidos e acumulados pela administração pública de determinado país.

O país onde surgiu este conceito e efetivou a sua implementação foi:

- (A) Inglaterra;
- (B) França;
- (C) Holanda;
- (D) Alemanha;
- (E) Estados Unidos.

**27** - Uma instituição pública não dispõe de espaço para manter a guarda de documentos acumulados há mais de 15 anos, de forma desorganizada. Não dispondo de condições de organizá-los, decidiu recolhê-los no estado em que encontram.

Para Bellotto, essa operação denomina-se recolhimento:

- (A) sistemático;
- (B) regular;
- (C) planejado;
- (D) selvagem;
- (E) periódico.

**28** - O Dicionário de Terminologia Arquivística define fundo como um conjunto de documentos de uma mesma proveniência. A documentação de uma instituição pública federal criada em 1930 e extinta em 2001 constituirá um fundo do tipo:

- (A) sistemático;
- (B) fechado;
- (C) especial;
- (D) aberto;
- (E) estrutural.

**29** - A descrição de documentos é o processo intelectual de sintetizar os elementos formais e o conteúdo textual de unidades de arquivamento, adequando-os ao instrumento de pesquisa que se pretende produzir.

A descrição é uma atividade importante para a recuperação das informações nos arquivos denominados:

- (A) correntes;
- (B) ativos;
- (C) intermediários;
- (D) setoriais;
- (E) permanentes.

**30** - Os arquivos correntes são constituídos de documentos em curso ou de consulta freqüente, conservados nos escritórios que os receberam e que os produziram ou em dependências próximas.

Suas atividades são:

- (A) protocolo, arquivamento, destinação;
- (B) arranjo, conservação, destinação;
- (C) protocolo, arranjo, arquivamento;
- (D) descrição, destinação, arranjo;
- (E) expedição, descrição, conservação.

**31** - A conservação dos documentos compreende os cuidados a eles prestados e também ao local de sua guarda. Para o arquivista, a durabilidade do material sob sua custódia é de grande interesse. Dessa maneira, ele deve considerar os fatores externos e internos que afetam a preservação do material sob sua custódia. São considerados agentes externos:

- (A) inundação, luz, papel de polpa de madeira;
- (B) poeira, vandalismo, papel de polpa de madeira;
- (C) umidade, cola de goma, tinta ferrogálica;
- (D) luz, temperatura, inundações;
- (E) insetos, incêndio, cola de goma.

**32** - Uma vez determinada a eliminação de documentos, deve ser preparado o Termo de Eliminação de Documentos que identificará, de forma sucinta, os conjunto documentais, as datas abrangentes, a natureza dos documentos, a quantidade e, se for o caso, a indicação do instrumento de destinação que autorizou o descarte. Para o ato de eliminar, propriamente dito, há diversos processos.

Nesse caso, o processo mais indicado, tendo em vista a proteção ao meio ambiente, é:

- (A) maceração;
- (B) laminação;
- (C) incineração;
- (D) fumigação;
- (E) triagem.

**33** - Existem regras básicas para a manipulação dos suportes eletrônicos. Segundo o National Archives da Austrália (SANTOS, Vanderlei Batista dos. Gestão de Documentos Eletrônicos: uma visão arquivística), algumas condutas devem ser observadas.

A opção que descreve a conduta correta a ser utilizada é:

- (A) rebobinar fitas e cassetes a cada 6 anos;
- (B) usar lápis 6B diretamente nos disquetes ou fitas para sua identificação;
- (C) armazenar o disco óptico sempre em posição horizontal;
- (D) fazer a limpeza nos discos óticos sempre em movimentos circulares;
- (E) segurar as fitas de rolo pelo meio do eixo central durante o manuseio e o transporte.

**34** - Transferência de documentos é a passagem dos documentos para o arquivo intermediário e recolhimento é a passagem dos documentos para o arquivo permanente. Tanto a transferência, como o recolhimento, são determinados em função:

- (A) do valor dos documentos;
- (B) da frequência de uso dos documentos;

- (C) do tipo de arquivamento;
- (D) da espécie documental;
- (E) do tipo documental.

**35** - O método de arquivamento é determinado pela natureza dos documentos a serem arquivados e pela estrutura da entidade. Pode-se dividir os métodos de arquivamento em duas classes: básicos e padronizados. Dentre os básicos, o método que consiste em dividir a documentação em classes conforme os assuntos, partindo-se do gênero para a espécie e desta para as minúcias, denomina-se:

- (A) numérico simples;
- (B) decimal;
- (C) duplex;
- (D) numérico dígito-terminal;
- (E) indexação coordenada.

**36** - O arquivo permanente concentra sob sua custódia, conserva e torna acessíveis documentos não-correntes, que possam tornar-se úteis para fins administrativos, pesquisas históricas e outros fins. Dentre outras atividades de um arquivo permanente, a que cuida da política de acesso e uso dos documentos denomina-se:

- (A) referência;
- (B) arranjo;
- (C) expedição;
- (D) avaliação;
- (E) empréstimo.

**37** - O arquivamento de nomes de pessoas físicas ou jurídicas obedecem às chamadas regras de alfabetação. Dos títulos abaixo, aquele que vem em primeiro lugar no arquivo, utilizando o método dicionário, é:

- (A) Terceiro Simpósio de Pintores Brasileiros;
- (B) 4º Simpósio Brasileiro de Escultura;
- (C) Quinta Assembléia Internacional de Economia;
- (D) III Congresso Brasileiro de Arquivologia;
- (E) II Assembléia de Física.

**38** - O elemento de descrição é a categoria de informação utilizada na descrição normalizada de documentos. Um dos elementos obrigatórios na descrição arquivística é a identificação cronológica de uma unidade de arquivamento.

O elemento que identifica os anos de início e término do período abrangido pelos documentos é denominado datas:

- (A) limite;
- (B) de acesso;
- (C) crônicas;
- (D) tópicas;
- (E) de acumulação.

**39** - Unidade de arquivamento é o documento tomado por base para fins de classificação, arranjo, armazenamento e notação. O conjunto de documentos oficialmente reunidos no decurso de uma ação administrativa ou judicial, que constitui uma unidade de arquivamento denomina-se:

- (A) série;
- (B) catálogo coletivo;
- (C) códice;
- (D) processo;
- (E) coleção.

**40** - Ao se planejar a organização do arquivo de um departamento de vendas, optou-se pelo método geográfico por Estado.

Dentre os clientes abaixo, de acordo com o método escolhido, o dossiê que vem em primeiro lugar é:

- (A) São Paulo - São Paulo (capital) - Amarante, João;
- (B) Minas Gerais - Além Paraíba - Mello, Eliana de;
- (C) São Paulo - Amparo - Souza, Lucia de;
- (D) Minas Gerais - Belo Horizonte - Silva, Luiz da;
- (E) Rio de Janeiro - Macaé - Carvalho, Maria Lucia.

**41** - A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Arquivísticos da Comissão de Valores Mobiliários elaborou e aprovou sua Tabela de Temporalidade.

Para aplicá-la em suas atividades de avaliação deverá submetê-la para aprovação ao:

- (A) Ministério da Fazenda;
- (B) Arquivo Nacional;
- (C) Congresso Nacional;
- (D) Ministério Público Federal;
- (E) Banco Central.

**42** - São vários os instrumentos de pesquisa utilizados nos arquivos permanentes para a descrição dos acervos. Dentre eles há um de caráter genérico que se propõe a informar sobre a totalidade dos fundos existentes num arquivo, seu histórico, a natureza, o período de tempo abrangido, a quantidade de cada fundo integrante do acervo total do Arquivo.

Essa descrição se refere ao seguinte instrumento:

- (A) catálogo;
- (B) repertório;
- (C) guia;
- (D) inventário analítico;
- (E) inventário sumário.

**43** - Arquivos, Bibliotecas e Museus são órgãos de documentação. No entanto seus acervos têm características bem distintas. Dentre elas podemos ressaltar as seguintes características que bem distinguem os Arquivos dos demais, segundo o critério de aquisição ou custódia:

- (A) são coleções constituídas de fontes diversas;
- (B) são originados na civilização material de uma comunidade;
- (C) são adquiridos por meio de permuta;
- (D) têm origem no curso das atividades de uma instituição ou firma;
- (E) têm origem na criação artística.

**44** - O Código de Classificação de Documentos de Arquivo para a Administração Pública: Atividades-Meio aprovado pela Resolução nº 04, de 28/03/1996, e alterado pela Resolução nº 14, de 24/10/2001, do CONARQ, para ser adotado como modelo pela administração pública federal nos arquivos correntes, é baseado no método:

- (A) decimal;
- (B) duplex;
- (C) numérico simples;
- (D) numérico cronológico;
- (E) enciclopédico.

**45** - O arquivo permanente de uma universidade pública recebeu os documentos referentes a duas faculdades cujos cursos foram unificados. Estes documentos se referem ao período em que os cursos funcionavam em separado.

Em relação aos dois acervos e aos documentos produzidos por cada faculdade, respectivamente, o arquivista deverá obedecer aos seguintes princípios da arquivística:

- (A) misturar os documentos dos acervos e alterar parcialmente a ordem original dos documentos;
- (B) respeitar o órgão de origem e alterar a ordem original dos documentos;
- (C) misturar os documentos dos acervos e alterar completamente a ordem original dos documentos;
- (D) respeitar a nova estrutura da faculdade e alterar parcialmente a ordem original dos documentos;
- (E) respeitar o órgão de origem e a ordem original dos documentos.

## ESTRUTURA DO MERCADO DE VALORES MOBILIÁRIOS

**46** - Nos termos da Lei nº 6404 de 15 de dezembro de 1976, a companhia ou sociedade anônima terá o capital dividido em ações e a responsabilidade dos sócios ou acionistas está limitada ao seguinte parâmetro:

- (A) valor do patrimônio líquido da companhia;
- (B) valor de mercado das suas ações;
- (C) preço de emissão das ações subscritas ou adquiridas;
- (D) sua participação no capital social da sociedade;
- (E) valor econômico da companhia.

**47** - A legislação societária brasileira define a companhia aberta como aquela que:

- (A) possui mais de dois acionistas e o seu capital social está dividido em ações ordinárias e preferenciais;
- (B) os valores mobiliários de sua emissão estejam admitidos à negociação no mercado de valores mobiliários;
- (C) publica seus atos societários e demonstrativos financeiros em jornal de grande circulação;
- (D) possui uma carteira de investimento diversificada em valores mobiliários;
- (E) do seu quadro societário podem participar acionistas estrangeiros.

**48** - As ações preferenciais sem direito de voto ou com restrição ao exercício deste direito, somente serão admitidas à negociação no mercado de valores mobiliários se a elas for atribuída pelo menos o direito de:

- (A) participar do dividendo a ser distribuído, correspondente a, pelo menos, cinquenta por cento do lucro líquido;
- (B) receber dividendo de pelo menos trinta por cento maior do que o atribuído à ação ordinária;
- (C) eleger, no mínimo, um representante dos acionistas minoritários na diretoria da sociedade;
- (D) ser recomprada pela emissora ao seu valor patrimonial, após cinco anos;
- (E) ser incluída na oferta pública de alienação de controle, assegurado o dividendo pelo menos igual ao das ações ordinárias.

**49** - A lei nº 10.303, de 31 de outubro de 2001, acrescentou à Lei nº 6385, de 07 de dezembro de 1976 o capítulo VII-B, que trata dos crimes contra o mercado de capitais. Nele é tipificado como crime contra o mercado de capitais:

- (A) realizar ordem de compra ou venda de ações em desacordo com a especificação do cliente;
- (B) atuar agressivamente no mercado de capitais gerando perdas para a carteira administrada;

- (C) orientar cliente para realizar operação em desacordo com o seu perfil de risco;
- (D) utilizar informação relevante, ainda não divulgada ao mercado, e da qual deva manter sigilo;
- (E) exercer cumulativamente diversas funções na mesma instituição financeira.

**50** - Compete à Comissão de Valores Mobiliários fiscalizar as atividades do mercado de valores mobiliários, bem como a veiculação de informações às pessoas que dele participem.

Ainda, a respeito da competência de fiscalização do mercado de valores mobiliários, a legislação determina que:

- (A) cabe às Bolsas de Valores fiscalizar os respectivos membros e as operações com valores mobiliários nelas realizadas;
- (B) ao Banco Central do Brasil compete fiscalizar a observância da política estabelecida para o funcionamento desse mercado;
- (C) as Bolsas de Valores podem editar normas gerais sobre requisitos de idoneidade dos administradores de sociedades;
- (D) ao Conselho Monetário Nacional compete estabelecer as condições de constituição e extinção das Bolsas de Valores;
- (E) cabe também, à Comissão de Valores Mobiliários regular e fiscalizar a utilização do crédito nesse mercado.

**51** - A ITAÚSA, empresa de participação do grupo ITAÚ, e o UNIBANCO anunciaram em 03-11-2008 que irão fundir suas operações financeiras, o que formará o maior banco do país e o maior grupo financeiro do hemisfério sul, segundo comunicado divulgado por aquelas instituições.

Nos termos da Lei nº 6404 de 15 de dezembro de 1976, fusão é a operação:

- (A) pela qual uma ou mais sociedades são absorvidas por outra que lhe sucede em todos e direitos e obrigações;
- (B) para qual a assembléia geral, de cada companhia, se aprovar o protocolo de fusão, deve avaliar antecipadamente os patrimônios líquidos da sociedade;
- (C) em que os sócios ou acionistas das companhias fundidas votarão na assembléia que aprovar o laudo de avaliação do patrimônio líquido da sociedade de que fazem parte;
- (D) na qual se unem duas ou mais sociedades para formar sociedade nova, que lhes sucederá em todos os direitos e obrigações;
- (E) em que a companhia transfere parcelas do seu patrimônio para uma ou mais sociedades, constituídas para esse fim ou já existentes.

**52** - O sistema financeiro brasileiro pode ser entendido como o conjunto de instrumentos, mecanismos e instituições que asseguram a canalização da poupança para investimento e podem ser segmentados de acordo com as operações, prazos, títulos, distribuição ou lugar e forma.

Em relação às operações, o Sistema é segmentado nos seguintes mercados:

- (A) monetário, câmbio, de bolsa e de balcão;
- (B) crédito, capitais, câmbio e monetário;
- (C) câmbio, primário, secundário e crédito;
- (D) primário, secundário, de bolsa e de balcão;
- (E) fiscal, monetário, de bolsa e de balcão.

**53** - Um dos fundamentos da legislação do mercado de capitais - que a legislação da CVM procura assegurar - é garantir ao investidor amplo acesso à informação sobre seu investimento.

Neste sentido, quando de seu ingresso em um fundo de investimentos, o cotista deve atestar que:

- (A) seus recursos são oriundos de receitas legais e sem restrições fiscais;
- (B) tomou ciência dos riscos envolvidos e da política de investimento do fundo;
- (C) conhece toda a legislação aplicável àquela modalidade de investimento;
- (D) os investimentos do fundo são compatíveis com sua capacidade financeira;
- (E) não tem objeção a estratégias de risco.

**54** - Consideram-se “Exclusivos” os fundos para investidores qualificados constituídos para receber aplicações exclusivamente de um único cotista.

São considerados investidores qualificados:

- (A) seguradoras e sociedades de capitalização;
- (B) pessoas físicas que investirem, ao menos, R\$100.000,00 (cem mil) em cotas desse fundo;
- (C) sociedades administradoras de condomínios de qualquer natureza, com pelo menos 5 (cinco) clientes;
- (D) investidores, pessoas físicas ou jurídicas, atuantes a, pelo menos, 20 anos no mercado de valores mobiliários;
- (E) qualquer investidor que assuma a responsabilidade pelos resultados que venham a ser auferidos pelo fundo.

**55** - A autorização para o exercício da atividade de administração de carteira de valores mobiliários somente é concedida a pessoa natural domiciliada no País que tiver experiência profissional.

A regulação da CVM considera como experiência profissional:

- (A) negociação com operações financeiras, por período de no mínimo cinco anos;
- (B) atuação como investidor no mercado de valores mobiliários, por pelo menos sete anos;
- (C) comprovação do exercício de qualquer atividade de nível superior por pelo menos sete anos;
- (D) administração de recursos de terceiros de forma não remunerada por três anos consecutivos;
- (E) pelo menos três anos em atividade de gestão de recursos de terceiros no mercado financeiro.

**56** - No sentido de proteger o patrimônio do investidor é vedado à instituição administradora de um fundo de investimento, realizar operações do fundo quando caracterizada situação de conflito de interesses. Com o mesmo objetivo, também, é vedado:

- (A) contrair ou efetuar empréstimos, salvo em modalidade autorizada pela CVM;
- (B) envidar esforços para alcançar as melhores alternativas de investimento;
- (C) alavancar os recursos do fundo, mesmo que autorizado pelos cotistas;
- (D) fazer aplicações de derivativos que possam incorrer em perdas;
- (E) realizar operações em mercados futuros a descoberto.

**57** - Clube de investimento é um condomínio constituído por pessoas físicas para aplicação de recursos comuns em títulos e valores mobiliários, que deve atender ao seguinte requisito:

- (A) ser registrado e fiscalizado pela Comissão de Valores Mobiliários;
- (B) ter no mínimo 50 participantes, exceto, no caso de reunir funcionários e empregados de uma mesma empresa;
- (C) nenhum participante pode deter mais de quarenta por cento do total de cotas;
- (D) ser necessariamente vinculado a um banco comercial ou de investimentos;
- (E) aplicar cem por cento dos recursos em ações negociadas nas bolsas de valores.

**58** - Toda oferta pública de distribuição de valores mobiliários no mercado primário deverá ser submetida previamente a registro na CVM, e, efetuada com intermediação das instituições integrantes do sistema de distribuição.

Nos termos da legislação aplicável, cabe ao líder da distribuição, entre outras atribuições:

- (A) declarar, em conjunto com o ofertante, por meio dos prospectos, a rentabilidade esperada para o investimento, suas condições e o tipo de contrato de distribuição;
- (B) revisar, com fim de modificar qualquer informação irregular, os prospectos relativos à distribuição elaborados pela companhia emissora;
- (C) suspender a distribuição na ocorrência de qualquer fato ou irregularidade que venha a justificar a suspensão ou o cancelamento do registro;
- (D) comunicar à CVM, ao final da distribuição, a ocorrência do ato ou irregularidade para que aquela tome as providências necessárias a sua regularização;
- (E) encaminhar, trimestralmente, aos investidores participantes da distribuição relatórios quanto à situação econômica e financeira da empresa emissora.

**59** - A lei nº 9.613, de 3 de março de 1998, dispõe sobre os crimes de “lavagem” ou ocultação de bens, direitos e valores, entre outras providências, tendo sido regulamentada pela CVM, no âmbito de sua competência, através da Instrução CVM nº 301, de 16 de abril de 1999. Tais normas sujeitam os intermediários financeiros ao dever de comunicar à CVM a ocorrência de todas as transações envolvendo:

- (A) títulos ou valores mobiliários cujo valor seja igual ou superior a cem mil reais sempre que um dos comitentes seja pessoa física;
- (B) títulos da dívida pública cujo valor seja igual ou superior a cem mil reais, que possam apresentar sérios indícios dos crimes de “lavagem” ou ocultação de bens, direitos e valores, ou com eles relacionar-se;
- (C) operações simuladas no mercado de valores mobiliários, independente do valor, com a finalidade de alterar artificialmente as condições do mercado;
- (D) compra ou venda de valores mobiliários de emissão da própria companhia, por acionista controlador, de forma a beneficiar um único acionista ou grupo de acionistas;
- (E) títulos ou valores mobiliários cujo valor seja igual ou superior a dez mil reais, que possam apresentar sérios indícios dos crimes de “lavagem” ou ocultação de bens, direitos e valores, ou com eles relacionar-se.

**60** - Apesar de a Lei nº 6385, de 07 de dezembro de 1976, não conceituar expressamente valores mobiliários, apresenta uma lista daqueles que estão sujeitos ao seu regime.

Assim, são considerados valores mobiliários:

- (A) as ações, os contratos futuros, de opções e de derivativos ou quaisquer títulos cambiais de responsabilidade de instituição financeira;
- (B) as notas comerciais, os títulos da dívida pública federal, estadual ou municipal, as ações, as debêntures e os bônus de subscrição;
- (C) as cotas de fundos de investimento em valores mobiliários ou de clubes de investimento em quaisquer ativos, os títulos da dívida pública federal, estadual ou municipal e os certificados de depósito de valores mobiliários;
- (D) quaisquer outros títulos ou contratos de investimento coletivo, que gerem direito de participação, de parceria ou de remuneração, cujos rendimentos advêm do esforço do empreendedor ou de terceiros, quando ofertados publicamente;
- (E) os certificados de depósito de valores mobiliários, quaisquer títulos cambiais de responsabilidade de instituição financeira e os contratos futuros, de opções e outros derivativos, cujos ativos subjacentes sejam valores mobiliários.



## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

**Núcleo de Computação Eletrônica**  
**Divisão de Concursos**

**Endereço:** Av. Athos da Silveira Ramos, 274 - Ed. do CCMN, Bloco C e E  
Ilha do Fundão - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ

**Caixa Postal:** 2324 - CEP 20010-974

**Central de Atendimento:** (21) 2598-3333

**Informações:** Dias úteis, de 8 h às 17 h (horário de Brasília)

**Site:** [www.nce.ufrj.br/concursos](http://www.nce.ufrj.br/concursos)

**Email:** [concursosocvm08@nce.ufrj.br](mailto:concursosocvm08@nce.ufrj.br)