

**CONSELHO REGIONAL DOS  
REPRESENTANTES COMERCIAIS NO  
ESTADO DA PARAÍBA – CORE/PB**

**CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL Nº 1/2023**



**FISCAL**

**Tarde**

**Tipo 1 - BRANCA**

Organizadora:



**INSTITUTO  
CONSULPLAN**

**CARGO: FISCAL**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**Eu sei, mas não devia**

Eu sei que a gente se acostuma. Mas não devia.

A gente se acostuma a morar em apartamentos de fundos e a não ter outra vista que não as janelas ao redor. E, porque não tem vista, logo se acostuma a não olhar para fora. E, porque não olha para fora, logo se acostuma a não abrir de todo as cortinas. E, porque não abre as cortinas, logo se acostuma a acender mais cedo a luz. E, à medida que se acostuma, esquece o sol, esquece o ar, esquece a amplitude.

A gente se acostuma a acordar de manhã sobressaltado porque está na hora. A tomar o café correndo porque está atrasado. A ler o jornal no ônibus porque não pode perder o tempo da viagem. A comer sanduíche porque não dá para almoçar. A sair do trabalho porque já é noite. A cochilar no ônibus porque está cansado. A deitar cedo e dormir pesado sem ter vivido o dia.

A gente se acostuma a abrir o jornal e a ler sobre a guerra. E, aceitando a guerra, aceita os mortos e que haja números para os mortos. E, aceitando os números, aceita não acreditar nas negociações de paz. E, não acreditando nas negociações de paz, aceita ler todo dia da guerra, dos números, da longa duração.

A gente se acostuma a esperar o dia inteiro e ouvir no telefone: hoje não posso ir. A sorrir para as pessoas sem receber um sorriso de volta. A ser ignorado quando precisava tanto ser visto.

A gente se acostuma a pagar por tudo o que deseja e o de que necessita. E a lutar para ganhar o dinheiro com que pagar. E a ganhar menos do que precisa. E a fazer fila para pagar. E a pagar mais do que as coisas valem. E a saber que cada vez pagar mais. E a procurar mais trabalho, para ganhar mais dinheiro, para ter com que pagar nas filas em que se cobra.

A gente se acostuma a andar na rua e ver cartazes. A abrir as revistas e ver anúncios. A ligar a televisão e assistir a comerciais. A ir ao cinema e engolir publicidade. A ser instigado, conduzido, desnordeado, lançado na infundável cata-rata dos produtos.

A gente se acostuma à poluição. Às salas fechadas de ar condicionado e cheiro de cigarro. À luz artificial de ligeiro tremor. Ao choque que os olhos levam na luz natural. Às bactérias da água potável. À contaminação da água do mar. À lenta morte dos rios. Se acostuma a não ouvir passarinho, a não ter galo de madrugada, a temer a hidrofobia dos cães, a não colher fruta no pé, a não ter sequer uma planta.

A gente se acostuma a coisas demais, para não sofrer. Em doses pequenas, tentando não perceber, vai afastando uma dor aqui, um ressentimento ali, uma revolta acolá. Se o cinema está cheio, a gente senta na primeira fila e torce um pouco o pescoço. Se a praia está contaminada, a gente molha só os pés e sua no resto do corpo. Se o trabalho está duro, a gente se consola pensando no fim de semana. E se no fim de semana não há muito o que fazer a gente vai dormir cedo e ainda fica satisfeito porque tem sempre sono atrasado.

A gente se acostuma para não se ralar na aspereza, para preservar a pele. Se acostuma para evitar feridas, sangramentos, para esquivar-se de faca e baioneta, para poupar o peito. A gente se acostuma para poupar a vida. Que aos poucos se gasta, e que, gasta de tanto acostumar, se perde de si mesma.

(COLASANTI, Marina. *Eu sei, mas não devia*. Crônica nº 157, *Jornal do Brasil*. Revista de Domingo. Em: 24/09/1972.)

**Questão 01**

**Considerando o título do texto e o percurso discursivo, é correto afirmar que a autora:**

- A) Recorre a um conselho céptico para evidenciar os dissabores da vida.
- B) Constata, através do seu “eu” interior, que não é possível mudar a realidade sofrida.
- C) Compreende que as pessoas estão deixando de viver para, apenas, manterem-se vivos.
- D) Pretende aceitar a natureza do ser humano sem a intenção de mudança de perspectiva.

**Questão 02**

**Em “Se o cinema está cheio, a gente senta na primeira fila e torce um pouco o pescoço.” (9º§), os termos em destaque indicam, respectivamente,**

- A) motivo e inclusão.
- B) oposição e escolha.
- C) ênfase e explicação.
- D) causa e acrescentamento.

**Questão 03**

**De acordo com as características de construção textual apresentadas, é correto afirmar que há o predomínio de**

- A) instrução, porque a autora apresenta diretrizes a partir de comandos discursivos.
- B) narração, visto que foram estabelecidos no texto fatos sucessivos para divulgar o tema.
- C) argumentação, pois expressa um ponto de vista por meio da defesa de opinião da autora.
- D) descrição, já que apresenta detalhadamente as circunstâncias mundanas as quais conseguimos facilmente nos relacionar.

**Questão 04**

**No texto, a cronista faz uso do polissíndeto, uma figura de linguagem que acontece quando há repetição enfática de conectivos. É possível inferir que o objetivo deste recurso é:**

- A) Fazer, através da repetição da mesma estrutura frasal, com que experiencemos a exaustão vivida no nosso dia a dia.
- B) Ampliar a indiferença da mensagem, constatando que, diante de tanta adversidade, é necessária uma postura contestadora e libertária.
- C) Enfatizar que somos o que genuinamente somos; entusiasmados em um contexto estressado e apressado, vivido em um centro urbano.
- D) Retratar a sociedade de consumo que, através de propagandas e infinidades de produtos, somos incentivados a comprar meramente o necessário.

**Questão 05**

Para o emprego adequado dos vocábulos em um texto, deve-se ater ao significado e ao contexto. Assinale a afirmativa em que a substituição da palavra sublinhada altera o significado original.

- A) “A ser ignorado quando precisava tanto ser visto.” (5º§) – desprezado
- B) “A gente se acostuma para não se ralar na aspereza, para preservar a pele.” (10º§) – dificuldade
- C) “E, à medida que se acostuma, esquece o sol, esquece o ar, esquece a amplidão.” (2º§) – conquista
- D) “A ser instigado, conduzido, desnorteado, lançado na infundável catarata dos produtos.” (7º§) – estimulado

**Questão 06**

A crônica demonstra uma questão relacionada ao cotidiano do homem urbano na atualidade; assinale-a.

- A) A velocidade do tempo em que vivemos, que nos obriga a avançar sem apreciar o que está ao nosso redor.
- B) O perigo da rotina, a qual nos concede uma série de experiências que nos dão prazer e nos fazem sentir especiais.
- C) Os fatos do cotidiano e os costumes adquiridos pela sociedade em relação ao consumo através das novas tecnologias.
- D) A importância de nos tornarmos meros espectadores da nossa própria vida, a qual nos acostumamos e “deixamos de viver”.

**Questão 07**

A autora utiliza-se de uma linguagem figurada na construção das ideias do texto; assinale-a.

- A) “A gente se acostuma a andar na rua e ver cartazes.” (7º§)
- B) “A gente se acostuma a acordar de manhã sobressaltado porque está na hora.” (3º§)
- C) “Se a praia está contaminada, a gente molha só os pés e sua no resto do corpo.” (9º§)
- D) “A ser instigado, conduzido, desnorteado, lançado na infundável catarata dos produtos.” (7º§)

**Questão 08**

“A ir ao cinema e engolir publicidade.” (7º§) Considerando o termo em destaque, o significado contextual está corretamente indicado em:

- A) Suportar, tolerando.
- B) Ocultar, dissimulando.
- C) Calar, a ponto de dizer.
- D) Desprezar, não fazer caso de.

**Questão 09**

No trecho “A ser instigado, conduzido, desnorteado, lançado na infundável catarata dos produtos.” (7º§), o emprego das vírgulas justifica-se por

- A) isolar um aposto.
- B) especificar conjunções intercaladas.
- C) separar constituintes sintáticos idênticos.
- D) evidenciar um objeto direto preposicionado.

**Questão 10**

Sobre a redação de correspondências oficiais, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) Em comunicações oficiais, está abolido o uso do tratamento digníssimo (DD).
- B) “Doutor” não é forma de tratamento, e sim título acadêmico. Evite usá-lo indiscriminadamente.
- C) Para as autoridades que recebem o tratamento de “Vossa Senhoria” e para particulares é suficiente o uso do pronome de tratamento “Senhor”.
- D) O vocativo (expressão de chamamento) a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder (Executivo, Legislativo e Judiciário) é “Senhor”, seguido do respectivo cargo.

**RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO**

**Questão 11**

Um representante comercial de calçados fez uma pesquisa sobre a preferência das mulheres por três modelos de sapatos. A pesquisa revelou que 42% das mulheres preferem o modelo mocassim; 46% preferem o modelo *scarpin*; 32% preferem o modelo sapatilha; 18% preferem os modelos mocassim e *scarpin*; 18% preferem os modelos *scarpin* e sapatilha; e, 14% preferem os modelos mocassim e sapatilha. Considerando que 24% das mulheres entrevistadas não têm preferência por nenhum dos três modelos apresentados, a porcentagem de todas as mulheres pesquisadas que preferem os três modelos de sapatos é:

- A) 6%.
- B) 14%.
- C) 16%.
- D) 18%.

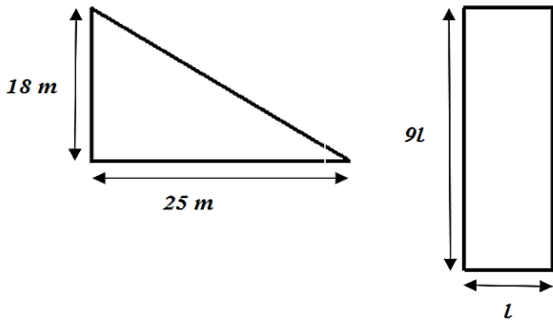
**Questão 12**

O anagrama de uma palavra é toda ordenação possível de suas letras, ainda que a “palavra” obtida não tenha sentido. De posse da definição de anagrama, um candidato a determinado concurso, durante seus estudos, formou todos os anagramas da sigla COREPB. Em seguida, um destes anagramas formados por ele foi escolhido aleatoriamente. A probabilidade do anagrama escolhido por acaso pelo candidato começar e terminar por consoante é:

- A)  $\frac{1}{5}$
- B)  $\frac{2}{5}$
- C)  $\frac{1}{15}$
- D)  $\frac{2}{15}$

**Questão 13**

A Imobiliária Paraibana anunciou uma negociação (venda ou troca) de um determinado terreno retangular que pode ser dividido em lotes com a seguinte condição: o cliente escolher a largura do lote e a imobiliária determinar o seu comprimento, equivalente a nove vezes a medida da largura escolhida. Depois de alguns dias, certo cliente se interessou em trocar um terreno com a forma de triângulo retângulo por um lote do terreno retangular anunciado pela empresa. As figuras a seguir evidenciam as formas e as medidas dos terrenos, onde  $l$  é a largura do lote retangular medida em metros:



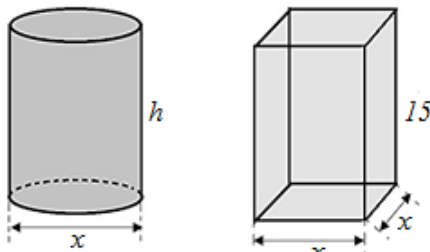
Figuras fora de escala

Sabe-se que o cliente quer adquirir um lote retangular com área maior, em comparação à área do terreno triangular. Podemos afirmar que a medida da largura  $l$  do lote retangular é:

- A) Igual a 3 m.
- B) Maior que 5 m.
- C) Menor que 3 m.
- D) Menor que 5 m.

**Questão 14**

Determinado produtor de umbu deseja fazer umbuzada com a sua produção e armazenar esta bebida em latas apropriadas para venda. Foram oferecidas a este produtor, por um representante comercial de recipientes para bebidas, uma lata que possui formato de um cilindro circular reto e outra com formato de um paralelepípedo reto-retângulo. As figuras a seguir mostram as dimensões, em centímetros, das latas em discussão:



Figuras fora de escala

Considerando  $\pi = 3$  e, ainda, que ambas as latas possuem volumes iguais, a altura  $h$  da lata que tem formato de um cilindro circular reto é:

- A) 10 cm.
- B) 12 cm.
- C) 15 cm.
- D) 20 cm.

**Questão 15**

Considere a seguir os argumentos I e II.

- I. Se o material é cobre, então ele conduzirá eletricidade. Este material conduz eletricidade. Portanto, este material é cobre.
- II. Ou a professora não notou o erro, ou aceitou-o. A professora notou o erro. Portanto, deve tê-lo aceitado.

Considerando a lógica matemática, é correto afirmar que os argumentos

- A) I e II são válidos.
- B) I e II são inválidos.
- C) I é válido, e II inválido.
- D) I é inválido, e II válido.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO**

**Questão 16**

Garantidos na Constituição Federal, dentre outros, estão os direitos sociais que visam resguardar as garantias mínimas à qualidade de vida dos indivíduos, tais como saúde; educação; moradia; lazer; transporte; e, trabalho. Sobre o tema em comento, analise as afirmativas a seguir.

- I. Todo brasileiro em situação de vulnerabilidade social terá direito a uma renda básica familiar, garantida pelo poder público em programa permanente de transferência de renda.
- II. Licença à gestante, sem prejuízo do emprego e do salário, com a duração de cento e vinte dias.
- III. Assistência gratuita aos filhos e dependentes, desde o nascimento até cinco anos de idade, em creches e pré-escolas.
- IV. É defeso a diferença de salários, de exercício de funções por motivo de sexo; idade; bem como critérios diferentes para a admissão do trabalhador com deficiência.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I.
- B) II e III.
- C) III e IV.
- D) I, II e III.

**Questão 17**

Jeremias, diplomata brasileiro, e sua esposa Cecília, nascida em Portugal e naturalizada brasileira, residentes na Irlanda, durante uma viagem para Holanda a serviço da embaixada brasileira, tiveram um filho, Ramon. Após o nascimento do menino, os pais procuraram a repartição brasileira competente e procederam o registro do filho. Considerando o caso hipotético narrado, Ramon

- A) é brasileiro nato.
- B) é brasileiro naturalizado.
- C) não fará jus à nacionalidade brasileira, visto que seus pais residem na Irlanda.
- D) deverá manifestar sua opção pela nacionalidade brasileira antes de atingir a maioridade penal.

**Questão 18**

Sobre os princípios fundamentais expressos na Constituição Federal de 1988, tem-se que a República Federativa do Brasil:

- I. Rege-se nas suas relações internacionais pelo princípio da autodeterminação dos povos.
- II. Busca a integração econômica, política, social e cultural dos povos da América Latina.
- III. É formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal.
- IV. Tem como fundamentos: a soberania; a cidadania; a dignidade da pessoa humana; os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa; e, o pluralismo político.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II, III e IV.
- B) I e II, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.

**Questão 19**

No tocante às competências dos municípios à luz da Constituição Federal, marque V para as verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) Legislar sobre assuntos de interesse local.
- ( ) Legislar sobre águas, energia, informática, telecomunicações e radiodifusão.
- ( ) Criar, organizar e suprimir distritos, observada a legislação estadual.
- ( ) Sancionar, promulgar e fazer publicar as leis, bem como expedir decretos e regulamentos para sua fiel execução.

A sequência está correta em

- A) F, V, F, V.
- B) V, F, V, F.
- C) F, F, V, V.
- D) V, V, F, F.

**Questão 20**

Os chamados remédios constitucionais são instrumentos ou ferramentas jurídicas, previstos na Constituição Federal com a finalidade de impedir ou evitar ilegalidades ou abuso de poder que prejudiquem direitos e interesses individuais. São eles: *habeas corpus*; *habeas data*; mandado de segurança; ação popular; e, mandado de injunção. Sobre o mandado de segurança, é possível afirmar que ele se destina ao cidadão

- A) para proteger direito líquido e certo.
- B) para assegurar o conhecimento de informações relativas à pessoa do impetrante.
- C) sempre que sofrer ou se sentir ameaçado de sofrer violência ou coação em sua liberdade de ir e vir.
- D) sempre que a falta de norma regulamentadora tornar inviável o exercício dos direitos e liberdades constitucionais.

**Questão 21**

De acordo com a Lei nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos Administrativos) e suas alterações, a modalidade concurso observará as regras e condições previstas em edital, que indicará:

- I. A qualificação exigida dos participantes.
- II. As diretrizes e formas de apresentação do trabalho.
- III. A indicação do lugar onde estiverem os móveis, os veículos e os semoventes.
- IV. As condições de realização e o prêmio ou remuneração a ser concedida ao vencedor.
- V. A descrição do bem, com suas características, e, no caso de imóvel, sua situação e suas divisas, com remissão à matrícula e aos registros.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II, III, IV e V.
- B) I, II e IV, apenas.
- C) I, III e V, apenas.
- D) II, III, IV e V, apenas.

**Questão 22**

O órgão Alfa da Administração Federal delegou parte da sua competência em determinado processo administrativo a outro órgão que lhe é hierarquicamente subordinado, em razão de circunstâncias de índole técnica e territorial. Considerando o disposto na Lei nº 9.784/1999 (Processo Administrativo na Administração Federal) e suas alterações, assinale a afirmativa correta sobre competência e sua possível delegação ou avocação.

- A) A competência é irrenunciável e se exerce pelos órgãos administrativos, de modo que o órgão Alfa não pode avocar ou delegar sua função.
- B) O órgão Alfa só poderia delegar parte da sua competência a outros órgãos ou titulares, caso estes não lhe sejam hierarquicamente subordinados.
- C) Será permitida, em caráter excepcional e por motivos relevantes, a avocação temporária de competência atribuída a órgão hierarquicamente inferior.
- D) O ato de delegação só poderá ser revogado pela autoridade delegante ao término da função ou ao alcance do objetivo para que foi delegado ou avocado.

**Questão 23**

João solicitou acesso à determinada informação a uma entidade da Administração Pública Indireta. A entidade não concedeu o acesso imediato à informação solicitada. Segundo o disposto na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), assinale a afirmativa correta.

- A) A entidade deverá, em prazo não superior a vinte e quatro horas, indicar as razões de fato ou de direito da recusa, total ou parcial, do acesso pretendido.
- B) Caso a entidade não possua a informação solicitada, deverá, no prazo legal de dez dias, remeter o requerimento a órgão ou entidade que a detenha, cientificando o interessado da remessa de seu pedido de informação.
- C) Ainda que a entidade não tenha concedido o acesso à informação solicitada por já estar disponível ao público em formato eletrônico em meio de acesso universal, fica obrigada a promover fornecimento direto no prazo de dez dias.
- D) Se o acesso não foi autorizado por se tratar de informação total ou parcialmente sigilosa, João deverá ser informado sobre a possibilidade de recurso, prazos e condições para sua interposição, devendo, ainda, ser-lhe indicada a autoridade competente para sua apreciação.

**Questão 24**

Marta, proprietária de uma barraquinha de frutas na cidade XXX, representou à autoridade administrativa competente para que fosse instaurada investigação contra Carlos, servidor público da prefeitura da cidade XXX, a fim de apurar possível prática de ato ímprobo que lhe causou enriquecimento ilícito. Diante da situação hipotética narrada, assinale a afirmativa correta, considerando a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992, alterada pela Lei nº 14.230, de 25 de outubro de 2021).

- A) Marta não possui legitimidade para representar junto à autoridade administrativa, por não se tratar de servidora ou empregada pública.
- B) Atendidos os requisitos da representação, a autoridade determinará a imediata apuração dos fatos, observada a legislação que regula o processo administrativo disciplinar aplicável ao agente.
- C) A autoridade administrativa rejeitará a representação, em despacho fundamentado, se esta não contiver as formalidades estabelecidas em lei, sendo certo que a rejeição impede a representação ao Ministério Público.
- D) A representação apresentada por Marta será escrita ou reduzida a termo; deverá ser anônima e apresentar as informações sobre o fato e sua autoria, bem como a indicação das provas de que tenha conhecimento.

**Questão 25**

**Dados pessoais considerados sensíveis, à luz da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), são, dentre outros, dados sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos, quando vinculados a uma pessoa natural. O tratamento desses dados poderá ocorrer somente quando o titular ou seu responsável legal consentir, ou sem fornecimento de consentimento do titular, nas hipóteses em que for indispensável para:**

- I. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
- II. Tratamento compartilhado de dados necessários à execução, pela Administração Pública, de políticas públicas previstas em leis ou regulamentos.
- III. Realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis.
- IV. Tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária.

**Está correto o que se afirma em**

- A) I, II, III e IV.
- B) I e III, apenas.
- C) I, II e IV, apenas.
- D) II, III e IV, apenas.

**CONHECIMENTOS DO CARGO**

**Questão 26**

Um fiscal de determinado conselho profissional, responsável por realizar visitas de fiscalização e orientação aos profissionais registrados, visa garantir o cumprimento das normas e regulamentos estabelecidos pelo conselho e pela legislação vigente. Durante uma visita a certo estabelecimento, o fiscal observou que:

- 1. Há irregularidades, incluindo a falta de documentação adequada e desrespeito às normas de segurança, o que viola a legislação pertinente.
- 2. O ambiente de trabalho é hostil e desorganizado, o atendimento é de baixa qualidade e descortês, o que afeta negativamente o desempenho dos profissionais e a imagem da profissão.
- 3. Existem profissionais que apresentam conduta antiética em suas negociações com clientes, violando as normas estabelecidas pelo conselho.

**Diante do contexto apresentado e, ainda, considerando as relações humanas no desempenho da função fiscal do conselho, a atitude adequada é:**

- A) Aplicar imediatamente penalidades e sanções à empresa, utilizando uma abordagem autoritária e exigindo mudanças imediatas, sem estabelecer qualquer tipo de diálogo ou oportunidade de correção das irregularidades identificadas.
- B) Adotar uma abordagem confrontadora, repreendendo e criticando abertamente os responsáveis pelos problemas e irregularidades, enfatizando a importância de seguir as normas estabelecidas pelo conselho, bem como a legislação vigente.
- C) Registrar problemas e irregularidades encontrados no relatório de visita; não tomar nenhuma ação adicional; e, encerrar a diligência, alegando que não é responsabilidade do fiscal interferir nas práticas internas da empresa e sim dos profissionais registrados no conselho.
- D) Estabelecer uma comunicação respeitosa com os responsáveis pela empresa, destacando problemas e irregularidades encontrados, oferecendo orientação e suporte para que possam corrigir as falhas, além de relatar discretamente o comportamento antiético ao conselho, para que medidas adequadas possam ser tomadas.

**Questão 27**

**A Resolução Confere nº 2.059/2022, que aprova o Manual do Processo Administrativo Fiscalizatório do Sistema Confere/Cores, dispõe que: “Art. 1º – O Processo Administrativo Fiscalizatório fica estabelecido na presente Resolução, para a instauração, instrução e julgamento de processos por violação à Lei nº 4.886/1965 e aos atos normativos expedidos pelo Conselho Federal, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis, aplicando-se às pessoas físicas e jurídicas, com atuação na atividade da Representação Comercial. § 1º – O Processo Administrativo Fiscalizatório observará, dentre outros, os seguintes princípios [...]”. Constituem-se em princípios a serem observados no Processo Administrativo Fiscalizatório:**

- A) Motivação; Boa-fé.
- B) Imoralidade; Pessoaalidade.
- C) Sigilo; Impedimento de defesa.
- D) Insegurança Jurídica; Ineficácia.

**Questão 28**

As políticas de cobrança têm por objetivo fazer com que os recebimentos ocorram nas datas de vencimento e estejam prontamente à disposição da administração de caixa da empresa.

(LEMES, Júnior et al., 2010.)

**Em relação às políticas de cobrança, analise as afirmativas a seguir.**

- I. Devem ser conhecidas pelos clientes no momento da negociação, desde os mecanismos de cobrança do débito até os procedimentos nos casos de atrasos e inadimplência, para evitar reclamações futuras.
- II. Devem definir ações sequenciais para casos de atrasos ou não pagamentos como, por exemplo: telefonema no terceiro dia; e-mail no quinto dia; e-mail com texto mais duro no décimo dia; envio para protesto no décimo quinto dia etc.
- III. Podem definir taxas de desconto por pagamento antecipado ou no vencimento da obrigação como mecanismo para incentivar o pagamento pontual, bem como taxas adicionais de juros e multas por atraso quando permitidas pela legislação.
- IV. Devem ter como etapa a análise dos custos de cobrança em termos de custo-benefício e mesmo que o benefício seja menor que o custo e o valor da dívida irrisório, a ação de cobrança deverá ser conduzida até o final.

**Está correto o que se afirma em**

- A) I, II, III e IV.
- B) I e IV, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) I, II e III, apenas.

**Questão 29**

**Determinado consultor é contratado para redesenhar o layout de um conselho profissional renomado. Durante a análise, ele observa as seguintes características do local: desorganização; móveis e equipamentos mal posicionados; falta de espaço para circulação e ausência de áreas de descanso adequadas; colaboradores que se deslocam frequentemente para acessar recursos compartilhados, resultando em perda de tempo; fatores que dificultam a comunicação entre as equipes; e, falta de divisões apropriadas causando distrações e ruídos excessivos. Considerando o contexto apresentado, o consultor, ao destacar a importância do projeto para a organização, aponta que o layout**

- A) não tem relação direta com o bom funcionamento e organização do ambiente de trabalho, sendo um aspecto secundário a ser considerado; no entanto, permite maior privacidade e concentração, quando organizado em espaços individuais.
- B) adequado proporciona um ambiente de trabalho confortável e funcional, otimizando o fluxo de trabalho, promovendo interação e colaboração entre os departamentos, permitindo uma comunicação mais fluida, bem como uma melhor troca de ideias.
- C) é apenas uma questão estética e não tem impacto significativo no funcionamento e organização do ambiente de trabalho; deve haver apenas uma área centralizada para as reuniões e os departamentos posicionados ao seu redor, o que facilita o acesso aos recursos compartilhados.

- D) é importante apenas para empresas de grande porte, cuja organização do espaço de trabalho é mais complexa; em empresas menores, ele não faz diferença significativa, pois somente poderá ajudar se os departamentos forem organizados para permitir um fluxo de trabalho linear e eficiente.

**Questão 30**

Relatório é uma descrição de fatos passados, analisados com o objetivo de orientar o serviço interessado ou o supervisor imediato para determinação da ação.

(SANTOS, 2002.)

**O fiscal de determinado conselho profissional realizou diligências e, ao retornar, conforme previsto nas normas da instituição, elaborou o relatório de viagens, a fim de prestar contas e apresentar algumas informações; assinale-as.**

- A) Experiência e registro técnico como resultado da visita; local; período de duração; e, observações feitas.
- B) Motivo da viagem; descrição sucinta das atividades realizadas; data; destino; período de duração; e, finalidades.
- C) Experiências adquiridas durante o estágio; registro das atividades desenvolvidas; local; e, o período de duração.
- D) Resultados obtidos na investigação de pesquisa; desenvolvimento; objetivos; problema; justificativa; metodologia; e, conclusão.

**Questão 31**

**Os mecanismos de controle da Administração têm por finalidade garantir o respeito aos direitos subjetivos dos usuários e assegurar a observância das normas constitucionais correlatas, fiscalizando, assim, a atuação dos agentes, órgãos e entidades componentes da Administração Pública. Importantes auxiliares no mecanismo de controle, os Tribunais de Contas têm competência para fiscalizar qualquer pessoa, física ou jurídica, pública ou privada, que utilize dinheiro público, incluindo Ministério Público e Defensorias, Poder Legislativo e Poder Judiciário. O controle exercido pelo Tribunal de Contas da União (TCU) é denominado:**

- A) Judicial.
- B) Interno.
- C) Legislativo.
- D) Administrativo.

**Questão 32**

**Sobre os requisitos do ato administrativo, analise as afirmativas a seguir.**

- I. A competência administrativa, requisito vinculado, é o poder atribuído por lei ao agente da administração para o desempenho de suas funções.
- II. Requisito discricionário, um ato administrativo tem por objeto a criação, modificação ou comprovação de situações jurídicas sujeitas à ação da Administração Pública.
- III. O motivo, requisito via de regra discricionário, é a situação de fato ou de direito que autoriza a prática de determinado ato.

**Está correto o que se afirma em**

- A) I, II e III.
- B) I e II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.

**Questão 33**

As autarquias são pessoas jurídicas de direito público, com autonomia, patrimônio e receita próprios, criadas por lei para executar atividades típicas da Administração Pública, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada. São consideradas organizações autárquicas, EXCETO:

- A) Universidade Federal da Paraíba – UFPB.
- B) Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE.
- C) Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO.
- D) Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Estado da Paraíba – CORE-PB.

**Questão 34**

Sobre as entidades públicas descentralizadas, componentes da Administração Pública Indireta, é correto afirmar que:

- A) São multicompetenciais.
- B) Não podem ser extintas sob a vigência da ordem constitucional atual.
- C) Podem exercer, por delegação legal, as funções de arrecadação tributária.
- D) Podem celebrar entre si consórcios públicos visando à persecução de objetivos de interesse comum.

**Questão 35**

Dentre os atributos do ato administrativo temos a autoexecutoriedade, que permite à Administração Pública realizar a execução material dos atos administrativos ou de dispositivos legais, usando a força física, se preciso for, para desconstruir a situação violadora da ordem jurídica. São considerados exemplos de autoexecutoriedade, EXCETO:

- A) Dispersão de passeata imoral.
- B) Fechamento de açougue pela vigilância sanitária.
- C) Interdição de estabelecimento comercial irregular.
- D) Aplicação de multa de trânsito a veículo parado em local proibido.

**Questão 36**

A respeito do contrato de representação comercial, regulado pela Lei nº 4.886/1965 e pelos Arts. 710 a 721 do Código Civil de 2002, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) Considera-se por prazo indeterminado todo contrato que suceder, dentro de três meses, a outro contrato, com ou sem determinação de prazo.
- B) O agente ou o distribuidor tem direito à indenização se o proponente, sem justa causa, cessar o atendimento das propostas ou reduzi-lo tanto que se torna antieconômica a continuação do contrato.
- C) Somente ocorrendo motivo justo, nas hipóteses legais, para a rescisão do contrato, poderá o representado reter comissões devidas ao representante, com o fim de ressarcir-se de danos por este causados a título de compensação.
- D) Deverão constar, obrigatoriamente, nos contratos de representação comercial, a indicação genérica ou específica dos produtos ou artigos, objeto da representação, e o exercício, exclusivo ou não da representação a favor do representado, além de outras cláusulas.

**Questão 37**

Segundo a Resolução nº 2.058/2022 do Confere, a fiscalização do exercício da atividade de representação comercial abrange ações educativas, preventivas, corretivas e punitivas. Corresponde corretamente a uma ação de fiscalização corretiva:

- A) Envio do auto de infração.
- B) Ajuizamento da ação de execução fiscal.
- C) Protesto extrajudicial de Certidão de Dívida Ativa decorrente da multa administrativa, na forma da lei.
- D) Encaminhamento de comunicação/denúncia do exercício ilegal da profissão ao órgão ministerial competente.

**Questão 38**

Consoante o caput do Art. 8º do Código de Ética dos Representantes Comerciais, “as faltas cometidas pelo representante comercial decorrentes de infrações das normas disciplinares são graves e leves, conforme a natureza do ato e circunstâncias de cada caso”. A partir desta afirmativa, considere os seguintes atos:

- I. Aceitar a representação comercial de representados concorrentes, salvo quando autorizado por escrito.
- II. Negar aos Conselhos Regionais e ao Conselho Federal dos Representantes Comerciais a colaboração que deva ou lhe for pedida, nos termos da lei ou em função de sua qualidade de representante comercial.
- III. Desrespeitar qualquer membro ou funcionário do Conselho Federal ou Regional no exercício de suas funções.
- IV. Deixar de efetuar o pagamento de suas contribuições ao Conselho Regional no qual esteja registrado.

Considerando o grau da falta, assinale a correspondência correta.

- A) I. Leve II. Grave III. Grave IV. Leve
- B) I. Grave II. Leve III. Grave IV. Leve
- C) I. Grave II. Grave III. Leve IV. Grave
- D) I. Grave II. Leve III. Grave IV. Grave

**Questão 39**

À falta disciplinar cometida pelo representante comercial será aplicada uma sanção específica cominada no Código de Ética do Representante Comercial. Sobre as sanções administrativas, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) Nas faltas leves, sendo o infrator primário, a penalidade será de advertência. Em casos de reincidência, será aplicada a pena de multa.
- B) As faltas leves são punidas com advertência, com publicidade ou multa. As faltas graves são punidas com suspensão do exercício profissional de até um ano ou cancelamento de registro, com apreensão da carteira profissional.
- C) A prática constante de faltas leves, cuja reincidência sucessiva evidencie a incompatibilidade do infrator para com o exercício profissional, importará na aplicação da penalidade de suspensão até um ano e, por fim, na do cancelamento do registro profissional.
- D) Embora a aplicação da penalidade disciplinar independa da ação cível ou penal, a condenação em processo criminal do representante comercial, por delito capitulado como falta grave no Código de Ética dos Representantes Comerciais, importará em cancelamento de seu registro, tão logo a sentença condenatória do juízo criminal passe em julgado.



**Questão 40**

À luz das Leis nº 4.886/1965, nº 6.839/1980 e nº 10.406/2002 (Código Civil), assinale a afirmativa correta sobre a representação comercial autônoma.

- A) É vedado atuar como representante comercial aquele que não pode ser comerciante e o falido reabilitado.
- B) Ainda que dispensado por justa causa, terá o agente direito a ser remunerado pelos serviços úteis prestados ao proponente, sem embargo de haver este perdas e danos pelos prejuízos sofridos.
- C) É facultativo o registro da empresa representada, assim como o dos que exerçam a representação comercial autônoma nos Conselhos Regionais dos Representantes Comerciais, aos quais incumbirá, juntamente com o Conselho Federal, à fiscalização do exercício da profissão.
- D) A representação comercial autônoma é exercida por pessoa jurídica ou física, sem vínculo de emprego, que desempenha em caráter eventual e mediante retribuição, por conta de uma ou mais pessoas, a mediação para a realização de negócios mercantis, em zona determinada, agenciando propostas ou pedidos, para transmiti-los aos representados, praticando ou não atos relacionados com a execução dos negócios.

**ATENÇÃO**



**NÃO É PERMITIDA** a anotação das respostas da prova em **NENHUM MEIO**.  
O candidato flagrado nesta conduta poderá ser **ELIMINADO** do processo.





## INSTRUÇÕES

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de veículo, relógio de qualquer modelo, pulseiras magnéticas e similares e etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e da integridade do certame, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito.
4. O caderno de provas consta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha para todos os cargos.
5. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) e na Folha de Texto Definitivo (Prova Discursiva apenas para o cargo de Assistente Jurídico) estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação.
6. As provas terão duração de 3 (três) horas para os cargos de Nível Médio e 4 (quatro) horas para o cargo de Nível Superior. Este período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas (Gabarito) e a Folha de Texto Definitivo (Prova Discursiva apenas para o cargo de Assistente Jurídico).
7. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas (Gabarito) e a Folha de Texto Definitivo (Prova Discursiva apenas para o cargo de Assistente Jurídico) devidamente assinados em local indicado.
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
9. Não é permitida a anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.
10. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato poderá se retirar do local de realização das provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização; contudo, não poderá levar o seu caderno de provas.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum destes candidatos insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, será lavrado Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas, para posterior análise pela Comissão de Acompanhamento do Concurso Público.

## RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *Internet*, no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), a partir das 16h00min da segunda-feira subsequente à realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 2 (dois) dias úteis, a partir do dia subsequente ao da divulgação (terça-feira), em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br).
- A interposição de recursos poderá ser feita via *Internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referente à inscrição do candidato, apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), no *link* correspondente ao Concurso Público.