CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG

CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 1/2023

AGENTE ADMINISTRATIVO

TARDE

Tipo 1 - BRANCA

Organizadora:

INSTITUTO CONSULPLAN

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Sabei cristãos, sabei príncipes, sabei ministros, que se vos há de pedir estreita conta do que fizestes; mas muito mais estreita do que deixastes de fazer. Pelo que fizeram, se hão de condenar muitos, pelo que não fizeram, todos. [...]

Desçamos a exemplos mais públicos. Por uma omissão perde-se uma maré, por uma maré perde-se uma viagem, por uma viagem perde-se uma armada, por uma armada perde-se um Estado: dai conta a Deus de uma Índia, dai conta a Deus de um Brasil, por uma omissão. Por uma omissão perde-se um aviso, por um aviso perde-se uma ocasião, por uma ocasião perde-se um negócio, por um negócio perde-se um reino: dai conta a Deus de tantas casas, dai conta a Deus de tantas vidas, dai conta a Deus de tantas fazendas, dai conta a Deus de tantas honras, por uma omissão. Oh que arriscada salvação! Oh que arriscado ofício é o dos príncipes e o dos ministros! Está o príncipe, está o ministro divertido, sem fazer má obra, sem dizer má palavra, sem ter mau nem bom pensamento: e talvez naquela mesma hora, por culpa de uma omissão, está cometendo maiores danos, maiores estragos, maiores destruições, que todos os malfeitores do mundo em muitos anos. O salteador na charneca com um tiro mata um homem; o príncipe e o ministro com uma omissão matam de um golpe uma monarquia. A omissão é o pecado que com mais facilidade se comete e com mais dificuldade se conhece; e o que facilmente se comete e dificultosamente se conhece, raramente se emenda. A omissão é um pecado que se faz não fazendo. [...]

Mas por que se perdem tantos? Os menos maus perdem-se pelo que fazem, que estes são os menos maus; os piores perdem-se pelo que deixam de fazer, que estes são os piores: por omissões, por negligências, por descuidos, por desatenções, por divertimentos, por vagares, por dilações, por eternidades. Eis aqui um pecado de que não fazem escrúpulo os ministros, e um pecado por que se perdem muitos. Mas percam-se eles embora, já que assim o querem: o mal é que se perdem a si e perdem a todos; mas de todos hão de dar conta a Deus. Uma das cousas de que se devem acusar e fazer grande escrúpulo os ministros, é dos pecados do tempo.

Porque fizeram o mês que vem o que se havia de fazer o passado; porque fizeram amanhã o que se havia de fazer hoje; porque fizeram depois o que se havia de fazer agora; porque fizeram logo o que se havia de fazer já. Tão delicadas como isto hão de ser as consciências dos que governam, em matérias de momentos. O ministro que não faz grande escrúpulo de momentos não anda em bom estado: a fazenda pode-se restituir; a fama, ainda que mal, também se restitui; o tempo não tem restituição alguma.

(Sermões, Padre Antônio Vieira. Erechim: Edelbra, 1998. Excerto.)

Questão 01

De acordo com a estruturação textual apresentada, pode-se afirmar que:

A) As críticas apresentadas podem ser classificadas como argumentos necessários e suficientes para a produção da tese defendida.
B) Em virtude da sequência narrativa sobre a qual o texto é estruturado, pode-se reconhecer a impossibilidade da alteração da ordem da apresentação dos fatos mencionados.
C) Muito embora o texto tenha como pretensão a motivação organizacional em relação à gestão de decisões, sua credibilidade é assegurada não pelo conteúdo, mas pela escolha da linguagem empregada.
D) A argumentação utilizada pelo autor é de fundamental importância para que a mensagem veiculada produza o efeito desejado em relação ao seu interlocutor, ou seja, a concordância com o ponto de vista estabelecido.

Questão 02

Em "*Sabei cristãos, sabei príncipes, sabei ministros, que se vos há de pedir estreita conta do que fizestes; mas muito mais estreita do que deixastes de fazer. Pelo que fizeram, se hão de condenar muitos, pelo que não fizeram, todos*. [...]" (1º§), o trecho destacado apresenta uma expressão recorrente associada a diferentes vocábulos, indicando no contexto:

A) O direcionamento específico a determinado segmento social.
B) A insistência do enunciador ao demonstrar a importância do assunto tratado.
C) A evidência de interlocutores distintos e associados por meio da destinação de uma mensagem.
D) O fortalecimento da sociedade quando ocorre a coesão de diferentes classes a ela pertencentes.

Questão 03

Dentre as formas verbais empregadas no texto que constituem as sequências indicadas nas alternativas a seguir, pode-se afirmar que há perfeita equivalência quanto ao tempo e modo verbal apenas em

A) há; está; é; perdem.
B) sabei; dai; hão; emenda.
C) fizestes; fazem; fizeram; fazendo.
D) desçamos; matam; comete; conhece.

Questão 04

A relação estabelecida entre os verbos e seus complementos pode ser modificada de acordo com o contexto, ou seja, a acepção significativa do verbo em determinada construção textual. No texto, a forma verbal destacada em *"Desçamos a exemplos mais públicos."* (2º§) permite reconhecer a necessidade do uso da preposição de acordo com a relação estabelecida com o complemento correspondente. A mesma obrigatoriedade e a correção de tal uso podem ser observadas em:

A) Solucionou ao caso em tempo recorde.
B) A doutora recusa-se a expor suas ideias.
C) Refogar ao peixe é sempre necessário nesse caso.
D) Diagnosticar à origem de um mal, uma necessidade.

Questão 05

De acordo com o contexto, os vocábulos e as expressões utilizadas apresentam significados específicos, construídos a partir das relações de sentido estabelecidas na frase. Assinale, a seguir, o vocábulo cujo significado está INCORRETO.

A) *"O salteador na charneca com um tiro mata um homem; o príncipe e o ministro com uma omissão matam de um golpe uma monarquia."* (2º§) / surdina
B) *"Sabei cristãos, sabei príncipes, sabei ministros, que se vos há de pedir estreita conta do que fizestes; mas muito mais estreita do que deixastes de fazer."* (1º§) / inflexível
C) *"A omissão é o pecado que com mais facilidade se comete e com mais dificuldade se conhece; e o que facilmente se comete e dificultosamente se conhece, raramente se emenda."* (2º§) / refunde
D) *"Os menos maus perdem-se pelo que fazem, que estes são os menos maus; os piores perdem-se pelo que deixam de fazer, que estes são os piores: por omissões, por negligências, por descuidos, por desatenções, por divertimentos, por vagares, por dilações, por eternidades."* (3º§) / vagares

Questão 06

O texto dispõe alguns assuntos relevantes ao debate; ainda que se trate de um texto do século XVII, pode ser considerado atual em nossa sociedade quando o autor emprega algumas expressões que indicam o tema desenvolvido referenciado em:

A) *"Oh que arriscada salvação! Oh que arriscado ofício é o dos príncipes e o dos ministros!"* (2º§)
B) *"Mas por que se perdem tantos? Os menos maus perdem-se pelo que fazem, que estes são os menos maus;* [...]*"* (3º§)
C) "*O salteador na charneca com um tiro mata um homem; o príncipe e o ministro com uma omissão matam de um golpe uma monarquia."* (2º§)
D) "*Está o príncipe, está o ministro divertido, sem fazer má obra, sem dizer má palavra, sem ter mau nem bom pensamento: e talvez naquela mesma hora, por culpa de uma omissão, está cometendo maiores danos, maiores estragos, maiores destruições, que todos os malfeitores do mundo em muitos anos."* (2º§)

Questão 07

Sabendo-se que, de acordo com o contexto, o mesmo vocábulo pode ter diferente classificação quanto à classe de palavras, assinale a afirmativa correta a seguir acerca dos termos destacados em: *"Sabei cristãos, sabei príncipes, sabei ministros, que se vos há de pedir estreita conta do que fizestes; mas muito mais estreita do que deixastes de fazer. Pelo que fizeram, se hão de condenar muitos, pelo que não fizeram, todos.* [...]*"* (1º§).

A) Todos os vocábulos destacados pertencem à mesma classe gramatical.
B) Todos os vocábulos destacados pertencem a classes gramaticais diferentes.
C) Ocorre predomínio de uma classe de palavras quanto à classificação gramatical sobre as demais.
D) Por se tratar do mesmo vocábulo, mas em ocorrências diferentes, não há diferença quanto ao efeito de sentido produzido.

Questão 08

Considerando o segmento *"Desçamos a exemplos mais públicos."* (2º§), pode-se afirmar que:

A) Ocorre a antecipação de que a sequência textual apresentará um movimento argumentativo posteriormente.
B) O recurso anunciado previamente indica um registro característico dos textos literários argumentativos para que haja maior credibilidade.
C) A exemplificação é aplicada com relevância e exclusividade pelo articulador; uma característica pertinente ao tipo textual apresentado.
D) A linguagem utilizada a partir deste trecho será coloquial, com o objetivo comunicacional de provocar possibilidades reais de interação com o interlocutor textual.

Questão 09

A coesão textual é um dos elementos indispensáveis para que haja articulação textual satisfatória, assim, assinale, a seguir, a afirmativa correta acerca de seu emprego no texto em análise.

A) Em *"e um pecado por que se perdem muitos."* (3º§), não há elemento de coesão textual, apenas de coerência textual.
B) Em *"fazer, que estes são os piores:"* (3º§), o pronome demonstrativo reforça o significado negativo provocado pelo emprego de "piores".
C) Em *"de que se devem acusar e fazer grande escrúpulo os ministros"* (3º§), o emprego do "se" reforça a referência a "ministros" podendo ser omitido.
D) Em *"o mal é que se perdem a si e perdem a todos"* (3º§), o pronome oblíquo empregado é um elemento de coesão textual responsável por realizar a manutenção de elemento anteriormente introduzido no texto.

Questão 10

Observando-se a correção da ortografia da língua portuguesa de acordo com a norma padrão, o emprego da expressão destacada em *"Mas por que se perdem tantos?"* (3º§) está correto na construção indicada em:

A) Mas se perdem tantos por que?
B) Todos sabem por que razão você tem agido assim.
C) A solução foi possível apenas por que não houve omissão.
D) O discurso terá início por que o horário marcado será respeitado.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Questão 11

De acordo com a publicidade dos atos administrativos e da transparência da administração municipal, considera-se que o prefeito deverá publicar:

A) Mensalmente, o balancete resumido da receita e da despesa.
B) Anualmente, os montantes de cada um dos tributos arrecadados e os recursos recebidos.
C) Mensalmente, a listagem dos nomes, cargos, empregos, funções públicas e remuneração de todos os servidores públicos, empregados públicos e agentes políticos do município.
D) Anualmente, até 31 de dezembro, as contas da administração, constituídas do balanço financeiro, patrimonial, orçamentário e a demonstração das variáveis patrimoniais, em forma sintética.

Questão 12

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive em meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural. Com relação à referida Lei, analise as afirmativas a seguir.

I. O controlador ou o operador que, em razão do exercício de atividade de tratamento de dados pessoais, causar a outrem dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, é obrigado a repará-lo.

II. Os agentes de tratamento devem adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

III. O controlador poderá comunicar à autoridade nacional e ao titular a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares.

IV. No juízo de gravidade do incidente, não será avaliada eventual comprovação de que foram adotadas medidas técnicas adequadas que tornem os dados pessoais afetados ininteligíveis, no âmbito e nos limites técnicos de seus serviços, para terceiros não autorizados a acessá-los.

Está correto o que se afirma em

A) I, II, III e IV.
B) I e II, apenas.
C) I e IV, apenas.
D) II e III, apenas.

Questão 13

Em certo município brasileiro, a Administração Pública está realizando um processo licitatório para a contratação de uma empresa especializada na construção de uma nova escola municipal. Considerando as disposições da Lei nº 14.133/2021, que trata das novas regras para licitações e contratos administrativos, analise as afirmativas a seguir.

I. A Administração poderá convocar, com antecedência mínima de oito dias úteis, audiência pública, presencial ou a distância, na forma eletrônica, sobre licitação que pretenda realizar, com disponibilização prévia de informações pertinentes, inclusive de estudo técnico preliminar e elementos do edital de licitação, e com possibilidade de manifestação de todos os interessados.

II. A Administração não poderá submeter a licitação a prévia consulta pública, mediante a disponibilização de seus elementos a todos os interessados, que poderão formular sugestões no prazo fixado.

III. O edital deverá contemplar matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado, hipótese em que o cálculo do valor estimado da contratação poderá considerar taxa de risco compatível com o objeto da licitação e com os riscos atribuídos ao contratado, de acordo com metodologia predefinida pelo ente federativo.

IV. Quando a contratação se referir a obras e serviços de grande vulto ou forem adotados os regimes de contratação integrada e semi-integrada, o edital obrigatoriamente contemplará matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado.

Está correto o que se afirma em

A) I, II, III e IV.
B) I e II, apenas.
C) I e IV, apenas.
D) III e IV, apenas.

Questão 14

Em determinado país, um novo governo assume o poder e implementa ações pautadas nos princípios da Administração Pública. No entanto, esse governo se depara com um grande desafio relacionado à corrupção e busca medidas para combatê-la. Neste contexto, considere a seguinte situação: o governo decide fortalecer os controles de controle e fiscalização, além de criar uma estrutura independente para investigar e punir casos de corrupção. Também é implementado um programa de integridade, que estabelece diretrizes éticas para os servidores públicos e promove ações de prevenção e combate à corrupção. Com base nesta situação, podemos afirmar que o princípio da Administração Pública que está sendo observado pelo governo é:

A) Eficiência.
B) Publicidade.
C) Moralidade.
D) Impessoalidade.

Questão 15

Qualquer interessado poderá apresentar pedido de acesso às informações aos órgãos e entidades, por qualquer meio legítimo, devendo o pedido conter a identificação do requerente e a especificação da informação requerida. Considerando o exposto, assinale a afirmativa correta.

A) O órgão ou entidade privada deverá autorizar ou conceder o acesso imediato à informação disponível.
B) São vedadas quaisquer exigências relativas aos motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público.
C) Para o acesso a informações de interesse público, a identificação do requerente pode conter exigências que inviabilizem a solicitação.
D) Sem prejuízo da segurança e da proteção das informações e do cumprimento da legislação aplicável, o órgão ou entidade deverá oferecer meios para que o próprio requerente possa pesquisar a informação de que necessitar.

MATEMÁTICA

Questão 16

Juliano pretende poupar dinheiro para que no futuro possa comprar uma moto. Pensando nisso, ele aplicou a quantia de R$ 5.000,00 à taxa de juros simples de 12% a.a. Quantos trimestres serão necessários, para que o valor aplicado seja triplicado?

A) 62.
B) 75.
C) 100.
D) 115.

Questão 17

Um triângulo retângulo tem as medidas de seus lados em (PA) de razão 4 cm. Podemos afirmar que o perímetro deste triângulo retângulo é igual a:

A) 36 cm.
B) 48 cm.
C) 64 cm.
D) 72 cm.

Questão 18

Considere compor um comitê de ética, dispondo de 10 agentes administrativos, 4 secretários executivos, 3 coordenadores de núcleo e 5 encarregados de recursos humanos. Sabe-se que o comitê deverá conter 2 coordenadores de núcleo, 2 encarregados de recursos humanos, 1 agente administrativo e 2 secretários executivos. De quantas maneiras poderá ser composto tal comitê de ética?

A) 1.200.
B) 1.800.
C) 2.400.
D) 3.600.

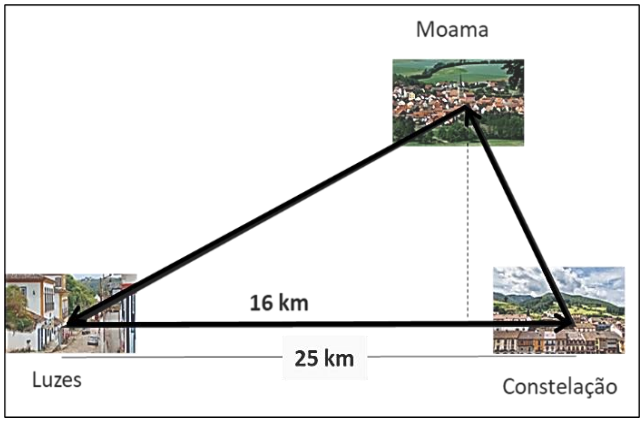
Questão 19

A média aritmética das idades dos funcionários de determinada empresa formada por 25 mulheres e 5 homens é igual a 60 anos. Sabendo-se que a média de idade dos homens é 50 anos, é possível considerar a média da idade das mulheres igual a:

A) 50 anos.
B) 58 anos.
C) 62 anos.
D) 70 anos.

Questão 20

Um ônibus de transporte coletivo interestadual faz uma rota de viagem da cidade de Moama para Luzes, passando pela cidade de Constelação. Observe a figura a seguir:



Considerando que o transporte coletivo faz a viagem saindo de Moama, passando por Luzes, chegando em Constelação e retornado à Moama, seguindo o trajeto da figura anterior duas vezes por dia, qual a distância percorrida ao final do dia?

A) 60 km.
B) 80 km.
C) 100 km.
D) 120 km.

INFORMÁTICA

Questão 21

Considere trabalhar no *Microsoft Word* 2013 em um documento extenso com múltiplas seções. Sabe-se que cada seção possui diferentes cabeçalhos e rodapés. Torna-se necessário adicionar uma nova seção para um novo capítulo do documento em uma nova página. Assinale a alternativa que permite inserir uma quebra de seção no ponto desejado.

A) Clicar na última linha da seção atual; ir até o menu Inserir – selecionar "Quebra de Página".
B) Pressionar a tecla "*Enter*" várias vezes até criar uma nova página em branco para o novo capítulo.
C) Copiar e colar o conteúdo da seção atual em um novo documento em branco e, nele, continuar um novo capítulo.
D) Clicar na última linha da seção atual; ir até o menu *Layout* da Página – selecionar "Quebras" e escolher a opção "Próxima Página".

Questão 22

Considere uma planilha no *Microsoft Excel* 2013, contendo uma coluna com valores das vendas mensais de determinado vendedor. Caso o valor seja maior ou igual a R$ 10.000,00, o vendedor receberá uma bonificação de 5% sobre o valor da venda; do contrário, não receberá bonificação. Observe a tabela a seguir:

	A	B	C
1		Venda Mensal (R$)	Bonificação (R$)
2	Jan	R$ 8.500,00	Sem bonificação
3	Fev	R$ 12.000,00	R$ 600,00
4	Mar	R$ 9.500,00	Sem bonificação
5	Abr	R$ 10.500,00	R$ 525,00

Ao utilizar a função SE(), a fórmula para calcular a bonificação do vendedor é:

(Considere como exemplo o valor da venda na célula B2.)

A) =SE (B2 > 10000; B2 * 0,05; "Sem bonificação")
B) =SE (B2 > 10000, B2 * 0,05, "Sem bonificação")
C) =SE (B2 >= 10000, B2 * 0,05, "Sem bonificação")
D) =SE (B2 >= 10000; B2 * 0,05; "Sem bonificação")

Questão 23

Dispositivos de entrada e dispositivos de saída de dados atendem a comandos de usuários em um computador. Periféricos e dispositivos de armazenamento complementam o funcionamento do sistema. Diante do exposto, relacione adequadamente as colunas a seguir.

(Considere que números poderão se repetir.)

1. Dispositivo de entrada de dados.
2. Dispositivo de saída de dados.
3. Dispositivo de armazenamento.

( ) *Plotter.*
( ) *Webcam.*
( ) Teclado.
( ) Disco rígido.
( ) *Scanner.*

A sequência está correta em

A) 2, 1, 1, 3, 1.
B) 1, 2, 1, 2, 3.
C) 1, 1, 2, 3, 1.
D) 2, 2, 1, 3, 2.

Questão 24

Considere uma apresentação de *slides* muito bem elaborada, com imagens, textos, vídeos, animação e transição entre os *slides*. Como é possível aplicar transições diferentes em um único *slide* no *PowerPoint* 2013?

A) Acessar a guia "*Design"* no menu superior e clicar em "Transições de *Slide* Personalizadas". Nesta janela, é possível selecionar inúmeras transições para aplicar em cada *slide* individualmente.
B) Selecionar o *slide* e ir para a guia "Transições" no menu superior. Escolher a primeira transição desejada e clicar em "Aplicar a Todos os *Slides"*. Em seguida, repetir o processo para aplicar transições diferentes aos demais *slides*.
C) Clicar duas vezes no *slide* para abrir a janela de configuração de transição. Selecionar a primeira transição desejada e clicar em "Aplicar". Em seguida, clicar novamente no *slide* para aplicar a próxima transição e repetir o processo para cada transição desejada.
D) Não é possível aplicar transições diferentes em um único *slide* no *PowerPoint,* pois elas são empregadas em todos os *slides* da apresentação de maneira uniforme.

Questão 25

A barra de tarefas, uma parte essencial da interface do usuário do *Windows*, facilita a navegação e a multitarefa, tornando mais simples a alternância entre aplicativos, bem como o acesso a importantes configurações do sistema. Sobre a barra de tarefas no Sistema Operacional *Windows* 10, analise as afirmativas a seguir.

I. Pode ser personalizada de acordo com as preferências de cada usuário.
II. Nas configurações, é possível ativar a opção "Espiar" para visualizar a área de trabalho ao posicionar o ponteiro do *mouse* no botão "Mostrar Área de Trabalho" na extremidade da barra de tarefas.
III. Nas configurações, é possível que o usuário altere a posição da barra de tarefas para a parte superior e inferior, não podendo ser movida para a lateral esquerda e nem direita da tela.
IV. Pode ser configurada para ocultar automaticamente na área de trabalho.

Está correto o que se afirma apenas em

A) I e II.
B) II e III.
C) III e IV.
D) I, II e IV.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Questão 26

O comprador de uma organização, responsável pela aquisição de materiais, no desenvolvimento de seu trabalho, exerce ações de suprimentos e de apoio. Constituem-se somente em ações de suprimentos:

A) Coleta de preços; análise das condições de compra.
B) Solicitação de compras; prospecção de futuros fornecedores.
C) Pedido; pesquisa e seleção de materiais alternativos mais utilizados.
D) Pedido e acompanhamento do pedido; avaliação do desempenho dos fornecedores.

Questão 27

Considere um profissional contratado como consultor por determinada empresa de tecnologia inovadora, para auxiliar na resolução da seguinte questão: a empresa está passando por um período de crescimento acelerado e a estrutura organizacional existente não consegue lidar eficientemente com os desafios enfrentados, estando os processos internos mais complexos, as decisões postergadas e a comunicação entre os departamentos prejudicada. Diante da situação, a diretoria entende que é necessário implementar uma nova estrutura organizacional mais flexível, ágil e que permita à empresa continuar a inovar de forma eficiente. De acordo com a Teoria Geral de Administração, a abordagem mais adequada para ajudar a empresa a superar tais desafios é:

A) Teoria da burocracia.
B) Teoria das relações humanas.
C) Abordagem clássica da administração.
D) Abordagem contingencial da administração.

Questão 28

Art. 48º: "São instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal; e as versões simplificadas desses documentos".

(Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.)

Considerando a legislação evidenciada, a transparência da gestão fiscal também será assegurada por meio de

A) disponibilização das contas do chefe do Poder Executivo apresentadas mensalmente para apreciação do Poder Legislativo.
B) adoção de sistema unificado de administração financeira, orçamentária e de controle, que atenda ao padrão razoável de funcionabilidade.
C) liberação de informações resumidas sobre a execução orçamentária e financeira em meios eletrônicos, mediante solicitação realizada pelo cidadão.
D) incentivo à participação popular e realização de audiências públicas, durante os processos de elaboração e discussão dos planos, Lei de Diretrizes Orçamentárias e orçamentos.

Questão 29

Em certo município, um novo prefeito assumiu o cargo e busca definir a melhor forma de dividir os departamentos. Para tal, realizou uma análise detalhada das atividades e responsabilidades de cada setor da prefeitura, tendo verificado que o ambiente é estável; a tecnologia é rotineira; a interdependência entre os setores é baixa; busca-se eficiência interna e especialização técnica; a autoridade está centralizada nos níveis superiores e, ainda, possui grande influência. Considerando o contexto, o método adequado a tais características trata-se de departamentalização

A) geográfica.
B) por cliente.
C) por função.
D) por processo.

Questão 30

Um agente administrativo de determinado município trabalha em um processo complexo de atendimento ao cidadão e que envolve múltiplos departamentos e etapas, resultando em demoras e retrabalhos. Ele foi designado para otimizar a eficiência do processo e sua transparência; dessa forma, decide criar um fluxograma que representa visualmente todas as etapas, responsabilidades e possíveis desvios no procedimento. Considerando o contexto, o tipo mais adequado para atender à situação refere-se ao fluxograma de

A) blocos.
B) sistemas.
C) processos.
D) documentos.

Questão 31

O gestor responsável pela armazenagem e movimentação de materiais em determinado município, durante análise do controle interno, identificou que alguns itens do estoque estão próximos de atingir o prazo de validade, resultando em desperdício e perda de recursos públicos e, também, constatou que o *layout* do almoxarifado dificulta o acesso aos materiais e causa atrasos na entrega para os setores que solicitam os itens. Foi solicitado que o gestor apresentasse propostas de ações para melhorar a eficiência e evitar desperdícios ao município. Considerando o exposto, a complexidade do órgão público e a necessidade de melhoria efetiva, a ação mais adequada, dentre as propostas apresentadas, é:

A) Solicitar a implantação de um novo sistema de controle de validade dos materiais, descartando os que estão prestes a vencer, bem como um serviço de consultoria externa a fim de reorganizar o *layout* do almoxarifado.
B) Aumentar a quantidade de itens necessários para classificá-los por validade, passando a adquiri-los somente por meio de um sistema de compras evitando acúmulo de materiais prestes a vencer e manter o mesmo *layout*.
C) Organizar os itens por data de validade, descartando aqueles prestes a vencer, não priorizando sua alocação aos setores com maior demanda, mesmo que implicando em desperdícios e redistribuir os materiais para um novo *layout*.
D) Organizar os itens por data de validade, priorizando aqueles com vencimento mais recente para alocação nos setores com maior demanda, evitando desperdícios, como também redistribuir os materiais para um novo *layout* mais otimizado no almoxarifado.

Questão 32

"O servidor responsável pelo controle do patrimônio de um município iniciou o planejamento para o controle anual dos estoques nos almoxarifados e depósitos, e dos equipamentos e materiais permanentes em uso. Dessa forma, no município em questão, será realizado o _____, pelo modo _____." Assinale a alternativa que completa correta e sequencialmente a afirmativa anterior.

A) registro físico / recuperável
B) registro patrimonial / regular
C) inventário patrimonial / rotativo
D) inventário físico / periódico (anual ou geral)

Questão 33

Determinado município possui um conjunto arquitetônico histórico de valor cultural reconhecido, no qual há imóveis de propriedade tanto do município quanto de particulares. A prefeitura está analisando a possibilidade de realizar o tombamento desses bens como forma de proteger e preservar o patrimônio cultural da cidade. Entretanto, alguns proprietários dos imóveis incluídos no conjunto arquitetônico têm manifestado preocupação e resistência ao tombamento, alegando restrições à utilização e reforma nos imóveis. Ao servidor responsável pelo tombamento de bens municipais foi designado tomar uma decisão que equilibre a garantia de proteção e preservação do patrimônio histórico-cultural com direitos e preocupações dos proprietários dos imóveis. Diante do exposto, a ação mais adequada a ser tomada pelo servidor é:

A) Realizar o tombamento apenas dos imóveis de propriedade do município, excluindo os imóveis particulares do conjunto arquitetônico.
B) Conceder incentivos fiscais aos proprietários dos imóveis tombados como forma de compensação pelas eventuais restrições à utilização e reformas.
C) Promover um amplo diálogo com os proprietários dos imóveis, explicando os benefícios do tombamento e buscar um consenso sobre as medidas de preservação a serem adotadas.
D) Realizar o tombamento dos bens de forma unilateral, sem considerar as preocupações dos proprietários dos imóveis, uma vez que a preservação do patrimônio cultural é prioridade.

Questão 34

Art. 2º: "A Administração Pública obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência. Parágrafo único: Nos processos administrativos serão observados, entre outros, os critérios de [...]".

(Lei nº 9.784/1999 – Regula o processo administrativo no âmbito da administração pública federal.)

Em conformidade com o prescrito na legislação apresentada, constituem-se alguns critérios a serem observados nestes processos, EXCETO:

A) Atuação conforme a lei e o direito e objetividade no atendimento do interesse público, vedada a promoção pessoal de agentes ou autoridades.
B) Divulgação oficial dos atos administrativos, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas na Constituição e indicação dos pressupostos de fato e de direito que determinarem a decisão.
C) Interpretação da norma administrativa da forma que melhor garanta o atendimento do fim público a que se dirige, permitida a aplicação retroativa de nova interpretação, em caso de benefício à administração.
D) Adoção de formas simples, suficientes para propiciar adequado grau de certeza, segurança e respeito aos direitos dos administrados e proibição de cobrança de despesas processuais, ressalvadas as previstas em lei.

Questão 35

Art. 12º: "Um órgão administrativo e seu titular poderão, se não houver impedimento legal, delegar parte da sua competência a outros órgãos ou titulares, ainda que estes não lhe sejam hierarquicamente subordinados, quando for conveniente, em razão de circunstâncias de índole técnica, social, econômica, jurídica ou territorial. Parágrafo único: O disposto no *caput* deste artigo aplica-se à delegação de competência dos órgãos colegiados aos respectivos presidentes".

(Lei nº 9.784/1999 – Regula o processo administrativo no âmbito da administração pública federal.)

Considerando o disposto na normativa apresentada, NÃO poderá ser objeto de delegação:

A) Edição de atos de caráter normativo.
B) Publicação das matérias de competência exclusiva do órgão ou autoridade.
C) Revogação de recurso administrativo que especifique os poderes transferidos.
D) Avocação temporária de competência atribuída a órgão hierarquicamente superior.

Questão 36

Considerando que a contabilidade pública possui particularidades em relação à contabilidade aplicada ao setor privado, seu conceito e importância para a administração municipal estão evidenciados em:

A) Registro e controle das operações financeiras e patrimoniais realizadas apenas pelo setor privado; importância limitada, pois não abrange os aspectos específicos das finanças públicas.
B) Registro e controle das operações patrimoniais realizadas pelo setor público e privado; importância secundária, pois não é o principal instrumento para a gestão dos recursos públicos.
C) Registro e controle das operações orçamentárias realizadas por organizações privadas, não abrangendo órgãos governamentais; importância relevante para auxiliar no monitoramento das atividades do setor privado.
D) Registro e controle das operações patrimoniais, orçamentárias e financeiras realizadas por entidades públicas; importância fundamental, pois fornece informações para o planejamento, execução e prestação de contas dos recursos públicos.

Questão 37

Certa prefeitura adquiriu um maquinário para ser usado na coleta de resíduos sólidos, com um custo total de R$ 50.000,00, que tem uma vida útil estimada de dez anos e um valor residual de 10% do seu custo original. Ao final do 5º ano de uso, a prefeitura decide vender o maquinário, pois adquiriu um novo equipamento mais moderno e eficiente. A venda é realizada por R$ 15.000,00. Considerando somente as informações apresentadas no momento da venda, o valor da depreciação acumulada e do valor contábil líquido do maquinário são, respectivamente:

A) R$ 15.000,00 e R$ 45.000,00.
B) R$ 22.500,00 e R$ 27.500,00.
C) R$ 25.000,00 e R$ 22.500,00.
D) R$ 50.000,00 e R$ 10.000,00.

Questão 38

Paulo é servidor público e necessita estar em uma outra repartição até as 11h para assinar determinado documento; porém, antes disso, terá que atender um cidadão que ficou na fila durante certo tempo para realizar um requerimento de isenção do IPTU estando na data-limite para efetuar tal requisição. Para agilizar a situação e chegar a tempo, Paulo diz que o seu superior determinou o encerramento das entradas de requerimentos, fazendo com que o cidadão tenha que retornar no outro dia, já com o prazo estourado. Diante do caso hipotético e ao enquadrá-lo no Código de Ética do Servidor Público, é possível afirmar que é vedado a Paulo:

A) Usar artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
B) Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, amigos ou terceiros.
C) Usar cargo ou função, facilidades, amizades, falta de tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
D) Permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores.

Questão 39

Dentro da administração financeira, a tomada de decisões é o processo em que os gestores respondem a oportunidades e ameaças, analisando opções e fazendo determinações sobre os objetivos organizacionais e formas específicas de ação. No contexto operacional da organização, esse processo ocorre quando os gestores identificam oportunidades e ameaças, avaliam as opções disponíveis e tomam decisões sobre como agir para atingir os objetivos definidos. Eles atuam de forma reativa, adaptando suas estratégias operacionais para aproveitar as oportunidades ou mitigar as ameaças identificadas. Os gestores estão constantemente tentando tomar decisões eficazes para melhorar o desempenho operacional, aproveitando as oportunidades que surgem. Sobre o processo de tomada de decisão baseado em oportunidades ou ameaças, analise as afirmativas a seguir.

I. A tomada de decisões em resposta às oportunidades acontece quando os gestores buscam maneiras de melhorar o desempenho da organização, visando benefícios para clientes, funcionários e demais pessoas interessadas (*stakeholders*).
II. Quando os gestores buscam constantemente tomar decisões acertadas visando melhorar o desempenho do negócio, eles estão respondendo às oportunidades que surgem.
III. Em relação às ameaças, a resposta à tomada de decisões ocorre quando eventos internos ou externos estão impactando negativamente o desempenho da organização e os gestores estão buscando formas de melhorar o desempenho.

Está correto o que se afirma apenas em

A) II.
B) I e II.
C) I e III.
D) II e III.

Questão 40

Na área de administração de pessoas, os funcionários desempenham um papel crucial para o sucesso e a qualidade dos produtos ou serviços de uma organização. A competência demonstrada pelos colaboradores é um fator determinante para o desempenho, bem como a credibilidade da instituição. Em relação à administração de pessoas, analise as afirmativas a seguir.

I. Organizar um setor com base nas habilidades individuais e garantir sua manutenção constante é fundamental na gestão de pessoas, considerando que essas habilidades são impulsionadas de forma sincronizada e em conjunto.

II. No setor privado, as instituições não buscam reter profissionais qualificados, e nem os atrair com propostas de trabalho que oferecem melhores remunerações e incentivos motivacionais. O importante é manter e respeitar a remuneração mínima estipulada por lei.

III. No setor público, embora possa haver um pouco mais de burocracia, o processo de movimentação de um colaborador não é diferente. Ele pode solicitar transferência, participar de um novo concurso em outro órgão, ou ser convidado por superiores a prestar serviços em uma unidade diferente.

IV. É essencial que um colaborador esteja ciente dos objetivos a serem alcançados para que possa se manter na organização. Não é necessário fornecer informações e, tão pouco, oferecer capacitação para o sucesso do funcionário – o talento surge em qualquer ambiente.

Está correto o que se afirma apenas em

A) I e III.
B) II e IV.
C) I, II e III.
D) II, III e IV.

Questão 41

A administração de materiais no setor público é realizada por cada ente federado. No entanto, a licitação e a contratação, em todas as modalidades para as administrações públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, Estados, Distrito Federal e Municípios são estabelecidas privativamente pela União. Integram o processo de administração de recursos materiais e patrimoniais as funções de compras governamentais e

A) demissões de serviços; armazenamento e estoques; administração logística.
B) contratações privadas; guarda e administração de estoques; distribuição; gestão patrimonial.
C) contratações de técnicos; gerenciamento do estoque final e partilha equivalente; administração patrimonial.
D) contratações de serviços; armazenamento e administração de estoques; distribuição; administração patrimonial.

Questão 42

O conceito de administração abrange uma ampla gama de características que compõem as nuances das funções administrativas, que são definidas como papéis desempenhados por um gerente, independentemente do nível ou setor da organização em que ocorram. É impossível imaginar que esses processos possam ser concluídos com sucesso se não forem realizados em conjunto. A função administrativa caracterizada pela maneira como indivíduos e empresas se relacionam com o futuro denomina-se:

A) Direção.
B) Controle.
C) Organização.
D) Planejamento.

Questão 43

Relacione adequadamente as colunas, considerando o emprego dos pronomes de tratamento nos documentos oficiais.
(Considere que algum número não irá aparecer.)

1. Prefeitos.
2. Juízes de Direito.
3. Oficiais Subalternos.
4. Reitor de Universidade.
5. Presidente do Congresso Nacional.

( ) Magnificência; Vossa Magnificência.
( ) Senhor; Vossa Senhoria; Sua Senhoria.
( ) Excelência; Vossa Excelência; Sua Excelência.
( ) Meritíssimo; Vossa Excelência; Sua Excelência.

A sequência está correta em

A) 4, 3, 1, 2.
B) 5, 4, 1, 2.
C) 2, 3, 4, 5.
D) 1, 2, 3, 5.

Questão 44

Considerando a existência e necessidade de alguns padrões a serem seguidos da chamada Redação Oficial, leia o exemplo hipotético apresentado:

REQUERIMENTO Nº XX / 2023

Xxxxxxxxx Presidente,

O Presidente do bairro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, vem requerer a xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

XXXXXXXX, 27 de julho de 2023.

Virgulino Pedregulho
Presidente do bairro xxxxxxxx

Referente ao exemplificado anteriormente, pode-se afirmar que:

A) Trata-se de um processo formal com o fim de solicitar algo ao requerente que lhe pareça de aspecto legal.
B) Suas principais características são: padronização do texto; uso da linguagem formal; pessoalidade; concisão; e, objetividade.
C) Pode-se observar a necessidade de acréscimo de "fecho", em que é possível utilizar a expressão "Nestes termos, pede deferimento" ou "Nestes termos, espera deferimento".
D) Presumindo que o documento hipotético apresentado fosse dirigido ao presidente de determinada Câmara Municipal, o pronome de tratamento antecedendo a palavra "Presidente", no início, seria "Excelentíssimo".

Questão 45

Considerando a Redação Oficial, assinale, a seguir, a identificação em que há correção referente aos documentos oficiais.

A) Alinhamento: à margem direita da página.
B) Indicação de numeração: emprego da palavra "número", padronizada como NÚMERO.
C) Nome do documento: tipo de expediente por extenso, com todas as letras maiúsculas.
D) Informações do documento: número, ano (com dois dígitos) e siglas usuais do setor que expede o documento, da menor para a maior hierarquia, separados por barra (/).

Questão 46

Sobre a avaliação de documentos, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

( ) Identifica o valor dos documentos.
( ) Ocorre no momento da eliminação do documento.
( ) Visa estabelecer a destinação final dos documentos.
( ) Deve ser realizada por uma comissão de avaliação de documentos.

A sequência está correta em

A) F, V, V, V.
B) V, F, V, F.
C) V, F, V, V.
D) F, V, F, F.

Questão 47

Considerando determinado órgão público, o serviço que visa controlar os documentos em tramitação corresponde a:

A) Protocolo.
B) Digitalização.
C) Arquivamento.
D) Microfilmagem.

Questão 48

O instrumento de gestão documental que define os prazos de guarda e a destinação dos documentos denomina-se:

A) Glossário de termos.
B) Diagnóstico de arquivo.
C) Automação de arquivos.
D) Tabela de temporalidade.

Questão 49

São consideradas as três fases da gestão de documentos em uma instituição:

A) Produção; utilização; e, destinação.
B) Proveniência; corrente; e, destinação.
C) Corrente; acumulação; e, permanente.
D) Corrente; intermediária; e, permanente.

Questão 50

Em relação à preservação, conservação e restauração de documentos, analise as afirmativas a seguir.

I. A luz natural causa dano ao papel.
II. A deterioração do papel é acelerada com o calor.
III. Os documentos rasgados devem ser restaurados com fita adesiva comum.
IV. As variações de temperatura e umidade relativa ajudam a conservar os documentos.

Está correto o que se afirma apenas em

A) I e II.
B) II e III.
C) II e IV.
D) III e IV.

ATENÇÃO

NÃO É PERMITIDA a anotação das respostas da prova em NENHUM MEIO. O candidato flagrado nesta conduta poderá ser ELIMINADO do processo.

PROVA DISCURSIVA

ORIENTAÇÕES GERAIS

- A Prova Discursiva terá caráter eliminatório e classificatório; é constituída de 1 (uma) Redação versando sobre tema de conhecimento geral. Será avaliada na escala de 0 (zero) a 25 (vinte e cinco) pontos.
- A resposta deverá ser manuscrita em letra legível, com caneta esferográfica de corpo transparente e de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas. A Prova Discursiva deverá ter extensão mínima de 20 (vinte) linhas e máxima de 30 (trinta) linhas. Será atribuída nota 0 (zero) ao texto que contiver número de linhas inferior aos limites mínimos estabelecidos.
- O candidato receberá nota zero na Prova Discursiva em casos de não atendimento ao conteúdo avaliado, de não haver texto, de manuscrever em letra ilegível ou de grafar por outro meio que não o determinado em edital, bem como no caso de identificação em local indevido, sendo vedado qualquer tipo de rasura e/ou adulteração na identificação das páginas, sob pena de eliminação.
- Serão considerados os seguintes elementos de avaliação:

Aspectos avaliados de acordo com a norma padrão	Pontos descontados por erro	Total de Pontos
Pontuação, ortografia e apresentação (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos)	0,25 ponto	5,0 pontos
Morfossintaxe (morfologia e sintaxe)	0,25 ponto	5,0 pontos
Seleção vocabular (adequação vocabular e adequação à situação linguística e ausência de marca da oralidade)	0,25 ponto	3,0 pontos
Coesão e coerência (conexão e relação lógica entre as ideias, assim como sua distribuição entre as partes do texto)	0,5 ponto	6,0 pontos
Compreensão e conhecimento do conteúdo proposto (relevância e propriedade de resposta à temática e ao tipo de gênero textual solicitado)	0,5 ponto	6,0 pontos
TOTAL	**–**	**25 pontos**

Texto I

O *hate speech*, ou discurso de ódio, como tem sido denominado esse fenômeno nos países de língua portuguesa, constitui um desafio para o Estado Democrático de Direito, porque testa os limites da liberdade de expressão. Trata-se de fenômeno que não é novo, mas que, com o advento da *Internet* e a popularização das mídias sociais, se potencializou e disseminou de tal maneira que hoje se fala que vivemos em uma "cultura do ódio" ou uma "era do ódio". Mensagens ofensivas e discriminatórias, antes restritas no tempo e no espaço, passaram a ser disseminadas em altíssima velocidade e a ter alcance global, superdimensionando a gravidade dessas manifestações.

O discurso de ódio é, antes de tudo, um fenômeno social complexo, que remete a situações diversas e heterogêneas entre si.

(André Gustavo Corrêa de Andrade. Desembargador do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Doutor em Direito pela UNESA e Professor da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro.)

Texto II

[...] a liberdade de expressão tenderá a admitir o discurso do ódio como manifestação legítima, ainda que com prejuízo aos ofendidos. Por outro lado, quando se trata do esgotamento do paradigma liberal e da afirmação do Estado Social observa-se o reconhecimento pelo Estado das assimetrias sociais e o compromisso com a justiça redistributiva. A liberdade de expressão, tutelada pelo Estado Social, tenderá a sofrer restrições importantes ao seu poder de autodeterminação, repudiando o discurso do ódio.

(Liberdade de expressão e discurso do ódio. Riva Sobrado de Freitas, Matheus Felipe de Castro. Em: 2013.)

Texto III

(Disponível em: https://www.jusbrasil.com.br/artigos/a-liberdade-de-expressao-e-os-discursos-de-odio-mesmo-que-proximos-ainda-muito-distantes/632833107.)

Texto IV

(Disponível em: http://www.agora.com.vc/noticia/charge-discursos-de-odio-nas-redes-sociais.)

Considerando os textos motivadores, redija um texto dissertativo-argumentativo acerca do tema:

"Liberdade de expressão e discurso de ódio: as possibilidades e limites da enunciação".

PROVA DISCURSIVA

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

RASCUNHO

INSTITUTO
CONSULPLAN

INSTITUTO
CONSULPLAN

INSTRUÇÕES

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.

2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, bem como a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de veículo, relógio de qualquer modelo, pulseiras magnéticas e similares etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.

3. Com vistas à garantia da segurança e da integridade do certame, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito.

4. O caderno de provas consta de 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha para os cargos de nível médio; e, 45 (quarenta e cinco) questões de múltipla escolha para os cargos de nível superior, bem como para o cargo de Procurador. Serão aplicadas Provas Discursivas para todos os cargos, sendo 1 (uma) redação para o cargo de nível médio; 2 (duas) questões teóricas e/ou estudos de casos para os cargos de nível superior (exceto Procurador); e, 1 (um) parecer jurídico para o cargo de Procurador.

5. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) e na Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva) estão corretos. Caso os dados estejam incorretos ou o material incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação.

6. A prova terá duração de 4h30min (quatro horas e trinta minutos) para todos os cargos. Este período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas (Gabarito) e para a Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva).

7. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas (Gabarito) e a Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva) devidamente assinados em local indicado.

8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião e prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.

9. Não é permitida a anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.

10. O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas no decurso dos últimos 60 (sessenta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato somente poderá retirar-se do local de provas a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização; contudo, não poderá levar consigo o caderno de provas.

11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum deles insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, será lavrado Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas, para posterior análise da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público.

RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *Internet*, no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br, a partir das 16h00min da segunda-feira subsequente à realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 3 (três) dias úteis, a partir do dia subsequente ao da divulgação (terça-feira), em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br.
- A interposição de recursos poderá ser feita via *Internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato ao fornecer os dados relativos à sua inscrição apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br, no *link* correspondente ao Concurso Público.