

## S03 | Analista de Recursos Humanos

### Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!**

### Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



1º de outubro



40 questões



8 às 11h



3h de duração\*





**Língua Portuguesa**

5 questões

**Texto 1****Vacinação e responsabilidade**

É preocupante o baixo índice da cobertura vacinal nas crianças de todo o Brasil. A queda no número de crianças vacinadas significa um enorme retrocesso na saúde do país. É inegável que a politização da discussão sobre a obrigatoriedade de vacinar crianças contra a Covid-19 contribuiu para acentuar o desinteresse e procura pelas vacinas contra doenças que ..... décadas fazem parte do calendário nacional de imunização.

Estamos falando de vacinas amplamente testadas e experimentadas, contra doenças que, graças ..... campanhas de vacinação foram erradicadas no país. O Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) estabelece a obrigatoriedade da vacinação das crianças nos casos recomendados pelas autoridades sanitárias, porém, é necessária a autorização dos pais.

Foi graças ..... vacinas que alcançamos a erradicação de doenças como a poliomielite e a rubéola; além da redução de casos de outras doenças como difteria, tétano acidental, coqueluche, hepatite B e meningites. Dados do Ministério da Saúde apontam que a cobertura vacinal vem decrescendo. Em 2021, menos de 59% das crianças foram imunizadas. Esse índice era de 67% em 2020 e de 73% em 2019. O patamar preconizado é de 95%.

No caso de Santa Catarina, desde o ano de 2016 o Estado vem registrando queda nas coberturas vacinais, consideradas todas as vacinas de crianças até um ano. A não vacinação na idade correta, deixa ..... pessoas vulneráveis ..... doenças. Portanto, é de suma importância a atuação e o esforço conjunto de todos os órgãos envolvidos, de modo ..... sensibilizar pais e responsáveis para que não deixem de levar os filhos para tomar as vacinas.

nscDC, Santa Catarina. Ano38, n 12.215, adaptado.

1. Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto 1.

- a.  ha / as / às / as / às / a  
 b.  ha / às / as / as / as / à  
 c.  há / às / às / as / às / a  
 d.  há / as / as / às / às / a  
 e.  há / as / as / às / as / à

2. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre o texto 1.

- ( ) A vacinação de crianças independe da autorização de seus pais.  
 ( ) O índice de crianças imunizadas em 2021 é menor do que o número de crianças vacinadas em 2020 e 2019.  
 ( ) A vacinação erradicou várias doenças tais como poliomielite, rubéola e meningites.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  V • V • F  
 b.  V • F • V  
 c.  V • F • F  
 d.  F • V • V  
 e.  F • V • F

3. Assinale a alternativa em que a concordância está **correta** de acordo com a norma-padrão.

- a.  O mau da sociedade é a ganância.  
 b.  Eles mesmo vieram anunciar o noivado.  
 c.  Vocês estão quite com o imposto de renda?  
 d.  É proibida a liberação de alunos antes das 18 horas.  
 e.  A ginasta estava meia ansiosa no início da apresentação.

4. Analise as frases abaixo:

- Apenas 1% dos votos se .....
- ..... quatro proponentes para aquela vaga.
- Os professores ..... encorajado os alunos a prestarem o exame final.
- ..... duas horas da manhã!

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas das frases.

- a.  perdeu • Havia • haviam • São  
 b.  perdeu • Haviam • haviam • São  
 c.  perderam • Havia • havia • É  
 d.  perderam • Havia • haviam • É  
 e.  perderam • Haviam • havia • São

5. Relacione corretamente as colunas abaixo.

#### Coluna 1

1. Solecismo.
2. Ambiguidade.
3. Barbarismo.
4. Pleonasma vicioso.

#### Coluna 2 Frases

- ( ) Pedro é, na minha opinião pessoal, o candidato ideal.
- ( ) Os cidadãos aplaudiram a orquestra por dois minutos.
- ( ) Fazem duas horas que eles chegaram.
- ( ) Catarina pediu a Helena para pegar suas bonecas.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  1 • 2 • 3 • 4
- b.  2 • 3 • 1 • 4
- c.  3 • 4 • 1 • 2
- d.  4 • 1 • 3 • 2
- e.  4 • 3 • 1 • 2

### Legislação Municipal

10 questões

6. De acordo com a Lei nº 2.498, de 31 de outubro de 2005, que cria a Empresa Municipal de Água e Saneamento de Balneário Camboriú como entidade autárquica de direito público, da administração indireta e dá outras providências, competirá ao Diretor Geral da EMASA dirigir as atividades da autarquia e, especialmente:

- a.  deliberar sobre alienação e oneração de bens.
- b.  dispor sobre a realização das operações de créditos.
- c.  decidir quanto à aprovação do plano de saneamento básico.
- d.  autorizar despesas de acordo com as dotações orçamentárias e ordenar pagamentos em consonância com a programação de caixa.
- e.  resolver a respeito da constituição de fundos de reserva e especiais, bem como sobre suas aplicações.

7. Nos termos da Lei nº 2.498, de 31 de outubro de 2005, compete com exclusividade à EMASA coordenar o planejamento, executar, operar e explorar os seguintes serviços públicos relativos a saneamento básico e serviços de infraestrutura:

1. abastecimento de água potável.
2. esgotamento sanitário.
3. limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.
4. drenagem e manejo das águas pluviais urbanas.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e.  São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

8. Conforme disposto na Lei nº 3.568, de 07 de junho de 2013, que amplia a estrutura administrativa da Empresa Municipal de Água e Saneamento (EMASA), são cargos de apoio vinculados diretamente ao Diretor Geral:

1. Departamento de Protocolo.
2. Assessor Jurídico.
3. Gerente de Apoio Administrativo.
4. Assessor de Gabinete e Comunicação.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.

9. Considerando o disposto na Lei nº 1.069/1991, (Estatuto e Plano de Carreira dos Funcionários Públicos Cíveis da Administração Direta, Fundacional e Autárquica do Município de Balneário Camboriú), a volta do funcionário ao cargo anteriormente ocupado, em decorrência de inabilitação no estágio probatório, se estável no serviço público municipal, denomina-se:

- a.  Reversão.
- b.  Recondição.
- c.  Readaptação.
- d.  Reintegração.
- e.  Aproveitamento.

10. Nos termos da Lei nº 1.069/1991, que dispõe sobre o Estatuto e o Plano de Carreira dos Funcionários Públicos Civis da Administração Direta, Fundacional e Autárquica do Município de Balneário Camboriú, são penalidades disciplinares:

1. Censura.
2. Suspensão.
3. Exoneração.
4. Destituição de cargo em comissão.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a.  É correta apenas a afirmativa 2.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

11. Conforme disposto na Lei nº 1.069, de 1991, o funcionário, desde que autorizado pela autoridade competente, terá direito à licença remunerada, integralmente, quando for convocado ou autorizado a participar de cursos, congressos e competições esportivas oficiais, no período máximo de:

- a.  05 dias durante o mês.
- b.  08 dias durante o semestre.
- c.  05 dias durante o ano.
- d.  10 dias durante o ano.
- e.  30 dias durante o ano.

12. Para efeitos da Lei nº 3.428, de 04 de abril de 2012, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR) do Poder Executivo, da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações, institui novos padrões de vencimento e estabelece normas gerais de enquadramento, considera-se quadro permanente de cargos:

- a.  o conjunto de classes de cargos de carreira.
- b.  o conjunto de classes de cargos de carreira em extinção.
- c.  o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por lei e com denominação própria.
- d.  o agrupamento de cargos com mesmo padrão inicial de vencimento e semelhantes quanto ao grau de dificuldade e responsabilidade para o seu exercício.
- e.  o conjunto de cargos de carreira com mesmo grau de escolaridade exigido para seu desempenho.

13. De acordo com a Lei nº 3.428, de 04 de abril de 2012, são requisitos básicos para investidura em cargo público:

1. nacionalidade brasileira ou equiparada.
2. conclusão de ensino superior.
3. idade mínima de dezesseis anos.
4. aptidão física e mental

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a.  É correta apenas a afirmativa 1.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

14. Com fundamento no Decreto nº 4.237, de 29 de novembro de 2005, que aprova o regulamento, tabela tarifária e tabela de preços e serviços da Empresa Municipal de Água e Saneamento de Balneário Camboriú (EMASA), será exigida a análise prévia dos projetos arquitetônico e hidrossanitário para liberação da ligação predial de água e/ou esgoto em toda edificação com área a partir de:

- a.  300 m<sup>2</sup>.
- b.  380 m<sup>2</sup>.
- c.  500 m<sup>2</sup>.
- d.  1.000 m<sup>2</sup>.
- e.  10.000 m<sup>2</sup>.

15. De acordo com o Decreto nº 4.237, de 29 de novembro de 2005, o despejo líquido constituído de esgotos domésticos e especiais, água de infiltração e contribuição pluvial parasitária denomina-se:

- a.  esgoto sanitário.
- b.  esgoto pluvial.
- c.  vazamento.
- d.  saneamento básico.
- e.  volume coletado de esgotos.

**Conhecimentos Específicos**

25 questões

**16.** Segundo o Manual de Redação Oficial do Estado de Santa Catarina (3ª edição), a redação de correspondências oficiais deve seguir características específicas de cada tipo de expediente. Deve ser elaborada em linguagem formal, caracterizada principalmente pelo emprego dos pronomes de tratamento adequados ao receptor, pela impessoalidade e pela correção gramatical. Ainda segundo este documento, podem ser estabelecidos alguns padrões de apresentação, contendo introdução, desenvolvimento, fecho e assinatura.

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** característica(s) dos padrões de apresentação de redações oficiais.

- a.  As comunicações oficiais devem ser encerradas com as formas “Cordialmente” ou “Atenciosamente”.
- b.  Fica dispensado o uso de pronome de tratamento, observado o cargo ocupado ou a função exercida pelo destinatário.
- c.  Sendo a contextualização do conteúdo da mensagem, a introdução pode ser constituída por mais de um parágrafo.
- d.  A introdução não deve ultrapassar um parágrafo; deve ser utilizada a fonte Arial tamanho 11 no desenvolvimento.
- e.  A concordância com os pronomes de tratamento se faz sempre com o verbo na terceira pessoa do singular, decorrendo disso também o uso do pronome possessivo também na terceira pessoa.

**17.** Assinale a alternativa que indica **corretamente** o instrumento (fórmula) de que se utiliza a Administração para tornar público fato que deve ser de conhecimento das pessoas nele mencionadas, bem como outros assuntos de interesse público.

- a.  Despacho
- b.  Decreto
- c.  Edital
- d.  Portaria
- e.  Resolução

**18.** Com relação às formas de encerramento das comunicações oficiais, ficam estabelecidas as seguintes formas para autoridades brasileiras:

- a.  Usa-se “Atenciosamente” para comunicações endereçadas a autoridades de hierarquia superior à do emissor e “Respeitosamente” para comunicações endereçadas a autoridades de igual hierarquia ou de hierarquia inferior à do emissor, e a particulares.
- b.  Usa-se “Atenciosamente” tanto para comunicações endereçadas a autoridades de hierarquia superior à do emissor, quanto para comunicações endereçadas a autoridades de igual hierarquia ou de hierarquia inferior à do emissor, e a particulares.
- c.  Usa-se “Cordialmente” tanto para comunicações endereçadas a autoridades de hierarquia superior à do emissor, quanto para comunicações endereçadas a autoridades de igual hierarquia ou de hierarquia inferior à do emissor, e a particulares.
- d.  Usa-se “Respeitosamente” para comunicações endereçadas a autoridades de hierarquia superior à do emissor e “Atenciosamente” para comunicações endereçadas a autoridades de igual hierarquia ou de hierarquia inferior à do emissor, e a particulares.
- e.  Usa-se “Cordialmente” para comunicações endereçadas a autoridades de hierarquia superior à do emissor e “Respeitosamente” para comunicações endereçadas a autoridades de igual hierarquia ou de hierarquia inferior à do emissor, e a particulares.

**19.** Com relação às regras a serem observadas na elaboração de decretos, como atos normativos do Poder Executivo, os decretos compõem-se dos seguintes elementos:

- a.  Título, corpo do decreto e encerramento.
- b.  Título, preâmbulo, encerramento e assinatura.
- c.  Autoria e fundamento legal do decreto, desdobramento, encerramento e assinatura.
- d.  Local e data, determinação da vigência, cláusula de revogação e assinatura.
- e.  Preâmbulo, texto ou corpo do decreto – desdobramento em artigos, encerramento, fecho, assinatura e nome.

20. O concurso tem por finalidade avaliar o grau de conhecimento e a qualificação profissional do candidato, com vistas ao desempenho das atribuições do cargo a ser provido.

Assinale a alternativa **correta** de acordo com o artigo 11 da Lei nº 1069/1991.

- a.  São requisitos básicos para a inscrição no concurso público, comprovação de origem/nacionalidade e nível de escolaridade e habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada e exigida para o exercício do cargo, sendo que nada pode justificar a exigência de outros requisitos previstos em Lei.
- b.  São requisitos básicos para a inscrição no concurso público, comprovação de nacionalidade brasileira ou estrangeira e nível de escolaridade e habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada e exigida para o exercício do cargo, sendo que as atribuições do cargo poderão justificar a exigência de outros requisitos, ainda que estes não estejam previstos em Lei.
- c.  São requisitos básicos para a inscrição no concurso público, nacionalidade brasileira e nível de escolaridade e habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada e exigida para o exercício do cargo, sendo que as atribuições do cargo poderão justificar a exigência de outros requisitos previstos em Lei.
- d.  Às pessoas autodeclaradas negras ou pardas é assegurado o direito de inscrição em concurso público para provimento de cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a sua escolaridade, para quem são reservadas 5% das vagas oferecidas no concurso público.
- e.  Às pessoas de nacionalidade estrangeira é assegurado o direito de inscrição em concurso público para provimento de cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a sua escolaridade, para quem são reservadas 5% das vagas oferecidas no concurso público.

21. Analise o texto abaixo:

De acordo com a Lei nº 1069/1991, a abertura do concurso público se dará por edital de convocação para inscrições, que será publicado na imprensa local e regional, no período mínimo de ....., obedecendo o disposto no parágrafo primeiro do artigo 87, da Lei Municipal nº 933/90.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a.  3 dias
- b.  7 dias
- c.  15 dias
- d.  30 dias
- e.  2 anos

22. O aproveitamento é o retorno ao efetivo exercício do funcionário em disponibilidade.

Analisar as afirmativas abaixo em relação ao aproveitamento do funcionário.

1. O aproveitamento do funcionário é obrigatório em cargo de natureza e vencimento ou remuneração compatíveis com o cargo de provimento efetivo anteriormente ocupado, independente da habilitação profissional.
2. Havendo mais de um concorrente à mesma vaga, tem preferência o de maior escolaridade e, no caso de empate, o de maior tempo de disponibilidade.
3. O aproveitamento ocorre quando há o regresso no serviço público do funcionário aposentado quando insubsistentes os motivos da aposentadoria por invalidez, ou a pedido, apurada a conveniência administrativa em processo regular.
4. É obrigatório o aproveitamento do funcionário no cargo restabelecido, ainda que modificada sua denominação, ressalvado o direito à opção por outro desde que o aproveitamento já tenha ocorrido.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a.  É correta apenas a afirmativa 4.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- e.  São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

23. O funcionário público que permitir ou facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem ou serviço por preço superior ao de mercado cometerá um ato de Improbidade administrativa:

- a.  indireta.
- b.  com conduta culposa.
- c.  que causa lesão ao erário.
- d.  que importa enriquecimento ilícito.
- e.  que atenta contra os princípios da administração pública.

24. A Lei nº 3428, de 2012, dispõe sobre o plano de cargos, carreiras e remuneração do poder executivo, da administração direta, das autarquias e das fundações, institui novos padrões de vencimento e estabelece normas gerais de enquadramento.

Para os efeitos desta Lei, considera-se cargo público:

- a.  Aquele declarado em lei, de livre nomeação e exoneração, destinando-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
- b.  O conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por lei e com denominação própria.
- c.  Aquele de provimento efetivo, que se escalona em padrões de vencimento, para acesso privativo de seus titulares.
- d.  O agrupamento de funções com mesmo padrão inicial de vencimento e semelhantes quanto ao grau de dificuldade e responsabilidade para o seu exercício.
- e.  O conjunto de atribuições e responsabilidades de Chefia, Direção e Assessoramento, com denominação própria e estipêndio estabelecidos em lei, de livre designação, para ser desempenhado por servidor efetivo, na forma estabelecida em lei.

25. A Lei nº 3428, de 2012, dispõe sobre o plano de cargos, carreiras e remuneração do poder executivo, da administração direta, das autarquias e das fundações, institui novos padrões de vencimento e estabelece normas gerais de enquadramento.

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) com relação a essa Lei.

- ( ) A avaliação de desempenho para fins da promoção horizontal será realizada trimestralmente, e regulamentada por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.
- ( ) Responsabilidade por patrimônio e responsabilidade por contatos são fatores observados pela estruturação das classes de cargos de carreira dos Quadros Permanentes e Suplementares de Pessoal do Poder Executivo da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações, resultante de avaliação sobre a natureza, o grau de responsabilidade e complexidade, bem como as peculiaridades de cada cargo.
- ( ) Para efeito da promoção vertical, será considerada a participação do servidor em cursos de formação, com carga horária mínima total de 60 horas, para os ocupantes de Cargos do Grupo Ocupacional Especialista.
- ( ) Os cargos de carreira dos Quadros Permanentes e Suplementares do Poder Executivo, das Autarquias e das Fundações integram os seguintes grupos ocupacionais: Especialista, Técnico e Fundamental.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  V•V•F•F
- b.  V•F•V•V
- c.  F•V•V•F
- d.  F•V•F•F
- e.  F•F•V•V

26. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F).

- ( ) O regime jurídico único e planos de carreira para os servidores da administração pública direta, das autarquias e das fundações públicas é instituído pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios, no âmbito de sua competência.
- ( ) Poderão ser estabelecidos por lei complementar do respectivo ente federativo idade e tempo de contribuição diferenciados para aposentadoria de servidores cujas atividades sejam exercidas com efetiva exposição a agentes químicos, físicos e biológicos prejudiciais à saúde, ou associação desses agentes, vedada a caracterização por categoria profissional ou ocupação.
- ( ) Ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, investido no mandato de Prefeito, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior.
- ( ) O percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e a definição dos critérios de sua admissão são definidos durante a elaboração do Edital de um concurso público.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  V•V•V•V
- b.  V•V•F•F
- c.  V•F•V•V
- d.  F•V•F•V
- e.  F•F•V•F

27. Assinale a alternativa que indica **corretamente** a denominação que se dá ao conjunto de técnicas e procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos e oferecer competências para a organização.

- a.  Seleção
- b.  Retenção
- c.  Treinamento
- d.  Refinamento
- e.  Recrutamento

28. Analise as afirmativas abaixo com relação ao Direito Administrativo.

1. Os princípios que norteiam a atuação da administração pública estão todos subordinados ao princípio da legalidade, erigido pela Constituição Federal como cláusula pétrea.
2. São princípios que regem a administração pública expressos na Constituição Federal de 1988: legalidade, moralidade, publicidade, imutabilidade e eficiência.
3. A administração pública pode estar sujeita tanto ao regime jurídico de direito privado quanto ao regime jurídico de direito público.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a.  É correta apenas a afirmativa 1.
- b.  É correta apenas a afirmativa 3.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e.  São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

29. Os princípios administrativos são os valores, as diretrizes, os mandamentos mais gerais que orientam a elaboração das leis administrativas, direcionam a atuação da Administração Pública e condicionam a validade de todos os atos administrativos.

O Princípio da ..... é expresso, ou seja, está previsto taxativamente em uma norma jurídica de caráter geral e afirma que ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei. Dessa forma, para os administrados, tudo o que não for proibido será permitido.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a.  Legalidade
- b.  Moralidade
- c.  Imutabilidade
- d.  Imparcialidade
- e.  Obrigatoriedade

**30.** O ato de negociar está presente em boa parte de nossas relações cotidianas, sejam pessoais ou profissionais. Como exemplos, isto acontece quando tentamos vender algo a alguém, negociando o local de um jantar de negócios ou qual filme a ser assistido com a família no final de semana. A negociação é uma estratégia de argumentação e convencimento. Os argumentos podem ser divididos em diferentes tipos, adequando-se a cada estratégia de negociação.

O argumento por ..... é aquele que se baseia na citação de uma fonte confiável, como um especialista no assunto que está sendo debatido. Isso é feito para conferir credibilidade e autoridade ao texto, deixando-o mais rico e dando força à argumentação.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a.  comparação
- b.  enumeração
- c.  causa e consequência
- d.  comprovação
- e.  autoridade

**31.** Analise as afirmativas abaixo considerando a legislação trabalhista.

1. O trabalho aos domingos é permitido, desde que haja acordo entre as partes ou aprovação por convenção coletiva de trabalho.
2. O trabalho aos domingos e feriados deve ser remunerado com acréscimo de, no mínimo, 100% sobre o valor da hora normal de trabalho.
3. Considera-se trabalho em regime de tempo parcial aquele cuja duração não exceda a trinta horas semanais, com a possibilidade de acréscimo de até 6 horas suplementares semanais.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a.  É correta apenas a afirmativa 1.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e.  São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

**32.** Assinale a alternativa **correta** considerando a legislação trabalhista.

- a.  O tempo despendido pelo empregado desde a sua residência até a efetiva ocupação do posto de trabalho e para o seu retorno, por meio de transporte fornecido pelo empregador, será computado na jornada de trabalho, por ser considerado tempo à disposição do empregador.
- b.  O tempo despendido pelo empregado desde a sua residência até a efetiva ocupação do posto de trabalho e para o seu retorno, caminhando ou por qualquer meio de transporte, inclusive o fornecido pelo empregador, será computado na jornada de trabalho e compensado na forma de banco de horas.
- c.  O tempo despendido pelo empregado desde a sua residência até a efetiva ocupação do posto de trabalho e para o seu retorno, por meio de transporte fornecido pelo empregador, será computado na jornada de trabalho, no caso de o empregador pertencer a categorias de mineadoras, garimpos e limpeza urbana.
- d.  O tempo despendido pelo empregado desde a sua residência até a efetiva ocupação do posto de trabalho e para o seu retorno, caminhando ou por qualquer meio de transporte, inclusive o fornecido pelo empregador, não será computado na jornada de trabalho, por não ser tempo à disposição do empregador.
- e.  O tempo despendido pelo empregado desde a sua residência até a efetiva ocupação do posto de trabalho e para o seu retorno, caminhando ou por qualquer meio de transporte, inclusive o fornecido pelo empregador, não será computado na jornada de trabalho para trabalhadores que assinaram contrato de trabalho a partir do ano 2017, ano em que ocorreu a denominada reforma trabalhista.

**33.** Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** o modelo de decisão de candidatos mais adequados para aumentar o capital humano de uma organização.

- a.  Modelo de seleção
- b.  Modelo de colocação
- c.  Modelo de valorização
- d.  Modelo de classificação
- e.  Modelo de agregação de valor

34. Assinale a alternativa **correta** considerando a Consolidação das Leis do Trabalho.

- a.  Fica descaracterizado o regime de teletrabalho ou trabalho remoto caso ocorra, ainda que de modo habitual, o comparecimento às dependências do empregador para a realização de atividades específicas que exijam a presença do empregado no estabelecimento.
- b.  Ao contrato de trabalho do empregado admitido no Brasil, que optar pela realização de teletrabalho fora do território nacional, aplica-se a legislação vigente no país onde as atividades laborativas serão realizadas.
- c.  O empregado submetido ao regime de teletrabalho ou trabalho remoto poderá prestar serviços por jornada ou por produção ou tarefa, sendo desta forma considerado trabalhador intermitente.
- d.  A qualquer momento, poderá ser realizada a alteração do regime de teletrabalho para o presencial por determinação do empregador, com correspondente registro em aditivo contratual, sem previsão de prazo de transição entre os regimes.
- e.  Considera-se teletrabalho ou trabalho remoto a prestação de serviços fora das dependências do empregador, de maneira preponderante ou não, com a utilização de tecnologias de informação e de comunicação, que, por sua natureza, não configure trabalho externo.

35. Uma avaliação de desempenho profissional (ADP) é uma análise da performance dos colaboradores, que deve ser medida e comparada de acordo com aquilo que é esperado deles. Ela pode ser realizada de forma individual ou coletiva e existem diferentes metodologias para a sua execução. Em uma destas metodologias, cada colaborador é avaliado pela gestão, pela liderança e por seus colegas de trabalho, avaliando também a si mesmo, seus gestores, líderes e liderados.

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** este tipo de avaliação de desempenho profissional.

- a.  Multiavaliação
- b.  Avaliação 360°
- c.  Avaliação da equipe
- d.  Avaliação autoassistida
- e.  Avaliação por competências

36. Caso uma organização deseje atrair profissionais qualificados, especialmente em posições de liderança ou com habilidades específicas, a técnica de recrutamento de pessoas mais apropriada será:

- a.  A contratação de um *headhunter*.
- b.  A realização de recrutamento interno.
- c.  Utilização de redes sociais profissionais.
- d.  Anúncios de vagas em sites de emprego, jornais, revistas e outros meios de comunicação.
- e.  O desenvolvimento de programas de estágio e *trainee*.

37. Ao escolher candidatos que se enquadram na cultura da empresa, a organização aumenta as chances de reter talentos, engajar colaboradores e melhorar os resultados. Dessa forma, a empresa pode contratar pessoas que se identificam com a sua missão, visão e valores, e que têm potencial para se adaptar e se desenvolver na organização.

Uma ferramenta que serve para verificar se um candidato tem as características que a empresa procura, além das competências técnicas e profissionais, é o:

- a.  *Jobhunter*.
- b.  Mapa mental.
- c.  Teste Fit Cultural.
- d.  Teste IFP (Inventário Fatorial de Personalidade).
- e.  Teste de QI.

38. Área de conhecimento é uma área identificada de gerenciamento de projetos definida por seus requisitos de conhecimento e descrita em termos dos processos que a compõem: práticas, entradas, saídas, ferramentas e técnicas.

O processo de identificação e documentação de papéis, responsabilidades, desenvolvimento de equipe e relações hierárquicas de um projeto, além da criação de um plano de gerenciamento de pessoal, pertence à área de:

- a.  Gerenciamento de comunicações.
- b.  Gerenciamento da integração.
- c.  Gerenciamento de qualidade.
- d.  Gerenciamento de recursos.
- e.  Gerenciamento de escopo.

39. Analise as afirmativas abaixo com relação ao gerenciamento de projetos.

1. Um programa comporta um conjunto de projetos ou portfólios e outros trabalhos, agrupados para facilitar o gerenciamento eficaz desse trabalho, a fim de atingir os objetivos de negócios estratégicos.
2. Um projeto é definido como um grupo de programas subsidiários e atividades de programa relacionados, gerenciados de modo coordenado, visando a obtenção de benefícios que não estariam disponíveis se eles fossem gerenciados individualmente.
3. O custo das mudanças e correções de erros, geralmente, aumenta significativamente à medida que o projeto se aproxima do término.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a.  É correta apenas a afirmativa 1.
- b.  É correta apenas a afirmativa 2.
- c.  É correta apenas a afirmativa 3.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- e.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.

40. O recrutamento interno é aquele em que, havendo determinada vaga, a empresa procura preenchê-la através do remanejamento de seus próprios colaboradores, maximizando os talentos da organização, visando reter colaboradores importantes para a empresa.

Assim, quando um empregado é promovido dentro da empresa, sem a necessidade de ser transferido para outro departamento, o tipo de movimentação denomina-se:

- a.  Movimentação retida.
- b.  Movimentação vertical.
- c.  Movimentação cruzada.
- d.  Movimentação diagonal.
- e.  Movimentação horizontal.

Coluna  
em Branco.  
(rascunho)

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

**Não destaque esta folha.** Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



## GRADE DE RESPOSTAS

1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

S03 Analista de Recursos Humanos

PREFEITURA  
**BALNEÁRIO  
CAMBORIÚ**

EMASA

**CONCURSO  
PÚBLICO**  
Empresa Municipal de  
Água e Saneamento

EDITAL 001/2023



FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC  
88040-900 • Florianópolis • SC  
Fone/Fax: (48) 3953-1000  
<http://www.fepese.org.br>