CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO-RESERVA EM EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO TOCANTINS (CRFTO)

EDITAL Nº 1 DO CONCURSO PÚBLICO 1/2023 – CRFTO – NORMATIVO

201

Assistente Administrativo

Data da prova:

Domingo, 1º/10/2023

INSTRUÇÕES

- Você recebeu do fiscal:
  - 1 (um) caderno de questões contendo a prova objetiva, com 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, cada uma com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma e apenas 1 (uma) alternativa correta; e
  - 1 (uma) folha de respostas personalizada.
- Quando autorizado pelo fiscal do IADES, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado da folha de respostas, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

A Terra é o provável paraíso perdido.

- Verifique se estão corretos a numeração das questões, a paginação do caderno de questões e os dados da folha de respostas.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova e deve controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação da folha de respostas.
- Somente 1 (uma) hora após o início da prova, você poderá entregar sua folha de respostas e retirar-se da sala.
- Você somente poderá deixar o local de aplicação de provas levando o caderno de questões quando faltar 1 (uma) hora para o término do tempo definido para realização da prova.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal do IADES a folha de respostas devidamente assinada.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta, fabricada com material transparente.
- Não é permitida a utilização de nenhum aparelho eletrônico ou de comunicação.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e (ou) apostilas.
- Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação de provas na companhia de um fiscal do IADES.
- Não é permitida a utilização de lápis.

INSTRUÇÕES PARA A PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos na folha de respostas da prova objetiva. Caso haja algum dado incorreto, comunique ao fiscal.
- Leia atentamente cada questão e assinale, na folha de respostas, uma única alternativa.
- A folha de respostas não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou manchada e nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- O candidato deverá transcrever, com caneta esferográfica de tinta preta, as respostas da prova objetiva para a folha de respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa na folha de respostas é cobrir, fortemente, com caneta esferográfica de tinta preta, o espaço a ela correspondente.
- Marque as respostas assim: ●

Tipo "A"

Realização iades

SIGLAS UTILIZADAS NA PROVA

CFF: Conselho Federal de Farmácia
CRF: Conselho Regional de Farmácia
CRFTO: Conselho Regional de Farmácia do Estado do Tocantins

CONHECIMENTOS GERAIS
Questões de 1 a 20

LÍNGUA PORTUGUESA
Questões de 1 a 10

QUESTÃO 1

Qual a importância de um assistente administrativo?

Dentro de uma instituição, talvez uma das funções mais importantes seja a de assistente administrativo, visto que essa pessoa, em qualquer setor no qual atue, será a responsável por executar as mais básicas e mais importantes tarefas, de tal forma que, sem a sua presença, provavelmente a organização não funcionaria.

Disponível em: <https://br.indeed.com/>.
Acesso em: 3 jul. 2023, com adaptações.

No que se refere ao emprego das classes de palavras no texto, assinale a alternativa correta.

(A) As formas verbais "seja" e "será" indicam realidades futuras tidas como certas em relação ao presente.
(B) Na construção "uma das funções mais importantes", o numeral sublinhado indica a posição, a ordem em uma sequência.
(C) A mensagem original seria mantida caso o adjetivo sublinhado na construção "assistente administrativo" fosse retirado do texto.
(D) O emprego da conjunção **pois,** no lugar da locução "visto que", preservaria o sentido original.
(E) A troca do artigo definido na construção "a organização" pelo indefinido **uma** preservaria o sentido original.

Área livre

PROV

QUESTÃO 2

Disponível em: <http://crfto.org.br/balcao-de-empregos/>.
Acesso em: 20 jun. 2023.

Assinale a alternativa que reproduz uma mensagem compatível com o texto.

(A) Zelando pelo fiel cumprimento da profissão farmacêutica, colaborando para a promoção da saúde.
(B) Ora cuidando do fiel cumprimento da profissão farmacêutica, ora colaborando para a promoção da saúde.
(C) Zelando pelo fiel cumprimento da profissão farmacêutica, mas contribuindo para a promoção da saúde.
(D) Protegendo com lealdade o cumprimento da profissão farmacêutica e cooperando com a promoção da saúde.
(E) Não só zelando fielmente pelo cumprimento da profissão farmacêutica, como também contribuindo para a promoção da saúde.

QUESTÃO 3

O CRFTO é uma autarquia federal e deve cumprir rigorosamente o que determinam as leis, os decretos e as resoluções estabelecidas pelo governo federal, pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) e pelo CFF.

Disponível em: <https://crfto.org.br/conselho-crf-to/>.
Acesso em: 20 jun. 2023, com adaptações.

Com base na leitura compreensiva, assinale a alternativa correta.

(A) O propósito principal do texto é defender a importância do governo federal, da Anvisa e do CFF para a saúde nacional.
(B) Segundo o autor, o CRFTO tem autonomia para decidir quais leis, decretos e resoluções deve cumprir.
(C) Embora de forma sucinta, o texto apresenta um direito e um dever do CRFTO.
(D) O autor sugere que, no Brasil, somente as autarquias federais devem cumprir as leis, os decretos e as resoluções estabelecidas pelos órgãos federais.
(E) O texto contém uma informação que permite a seguinte conclusão: o governo federal, a Anvisa e o CFF representam esferas hierarquicamente superiores ao CRFTO.

Área livre

QUESTÃO 4

A importância da boa comunicação no ambiente de trabalho

Autonomia, motivação, engajamento, melhoria nos processos e resultados são alguns dos benefícios de uma boa comunicação no ambiente corporativo. Segundo Adriana Weitzel, psicoterapeuta, saber se comunicar é fundamental para a vida profissional, não apenas para executarmos tarefas, mas também para nos relacionarmos e criarmos conexões uns com os outros.

Disponível em: <https://jornaltribuna.com.br/2022/05/>.
Acesso em: 30 jun. 2023, com adaptações.

Considerando os mecanismos responsáveis pela coesão do texto, assinale a alternativa correta.

(A) O termo sublinhado no trecho "são alguns dos benefícios de uma boa comunicação" também aparece no título. Portanto, para evitar essa repetição sem alterar o sentido original, esse termo poderia ser substituído pela construção **relação comunicativa**.

(B) O primeiro período poderia ser substituído pela redação **Autonomia, motivação, engajamento, melhoria nos processos e resultados. Aqueles são alguns dos benefícios de uma boa comunicação no ambiente corporativo**, pois o pronome sublinhado estabelece corretamente a coesão textual.

(C) O conectivo "para", diante de "executarmos" e "nos relacionarmos", estabelece uma relação de causa e consequência, por isso poderia ser substituído pela locução **a fim de**, sem comprometer a sequência original do texto.

(D) A inclusão da estrutura **que é** diante do termo "psicoterapeuta" preservaria a relação de sentido original.

(E) O termo "Adriana Weitzel" poderia ser substituído, sem comprometer a relação entre os períodos, pelo pronome **Ela**.

QUESTÃO 5

Setor administrativo

O setor administrativo é um dos mais importantes para alcançar os objetivos da instituição, pois é por ele que são tomadas as decisões estratégicas. Trata-se do alicerce para todas as outras atividades de uma instituição.

Disponível em: <https://www.pontotel.com.br/>.
Acesso em: 30 jun. 2023, com adaptações.

Com base nos aspectos gramaticais referentes ao texto e nas regras de concordância e de regência prescritas pela norma-padrão, assinale a alternativa correta.

(A) O texto poderia ser reiniciado da seguinte maneira: **O setor administrativo é um dos mais importantes para que seja alcançado os objetivos da instituição**.

(B) Caso a estrutura "Trata-se" fosse substituída pela forma verbal **Corresponde**, a redação **ao alicerce** deveria, obrigatoriamente, ser empregada no lugar da construção "do alicerce".

(C) O trecho "que são tomadas as decisões estratégicas" poderia ser substituído pela redação **que se toma as decisões estratégicas**.

(D) Outra redação possível para o trecho "todas as outras atividades de uma instituição" seria **todas as outras atividades que existe em uma instituição**.

(E) A construção "por ele" poderia ser substituída pela forma **aonde**.

QUESTÃO 6

COALA, Fábio. Disponível em: <https://mentirinhas.com.br/mentirinhas-768/>. Acesso em: 3 jul. 2023.

Ao abordar o trabalho em equipe, a tirinha coloca em evidência a (o)

(A) falta de colaboração na execução de uma tarefa.

(B) frustração de um profissional diante de um objetivo não alcançado por falta do senso de solidariedade.

(C) profissional que sempre espera pela ajuda de outro para realizar uma tarefa.

(D) individualismo de quem não sabe pedir ajuda.

(E) impossibilidade de se realizar uma tarefa coletiva sem o apoio de todos os profissionais responsáveis por ela.

Área livre

QUESTÃO 7

Assistente administrativo

O assistente administrativo presta suporte na área de gestão das instituições, com foco na administração financeira, nos processos operacionais e de logística. É o profissional responsável pelo controle de receitas e despesas e pelo gerenciamento das tarefas de rotina essenciais ao funcionamento de qualquer organização, como emissão de documentos, atualização de cadastro e atendimento a profissionais e ao público em geral.

Disponível em: <https://www.guiadacarreira.com.br/>. Acesso em: 30 jun. 2023, com adaptações.

Acerca das relações morfossintáticas que constituem o texto, assinale a alternativa correta.

(A) O termo "O assistente administrativo" continuaria a exercer a função de sujeito caso o primeiro período fosse reiniciado da seguinte maneira: **O suporte na área de gestão das instituições, com foco na administração financeira, nos processos operacionais e de logística é prestado pelo assistente administrativo**.

(B) As formas verbais "presta" e "É" são transitivas diretas.

(C) Para evitar a repetição desnecessária do termo "O assistente administrativo", o autor faz opção pelo uso do sujeito oculto ou desinencial na oração que constitui o segundo período.

(D) Os dois períodos que compõem o texto expressam ações por meio do predicado verbal.

(E) No trecho "atendimento a profissionais e ao público em geral", o termo sublinhado exerce a função de complemento verbal, por isso poderia ser descartado do texto.

QUESTÃO 8

Disponível em: <https://santosbancarios.com.br/>. Acesso em: 23 jun. 2023.

Acerca da relação entre as partes verbal e não verbal do texto, assinale a alternativa correta.

(A) Considerando o propósito principal do texto, é correto afirmar que a parte não verbal cumpre apenas um papel decorativo.

(B) Como estratégia argumentativa, o texto explora a ideia de que, no caso da automedicação, um medicamento pode ser tão perigoso quanto uma bomba.

(C) A informação principal é expressa pela imagem do comprimido com um pavio aceso.

(D) No contexto, o vocábulo "risco" relaciona-se exclusivamente ao ato de riscar um palito de fósforo para acender alguma coisa.

(E) O texto trabalha com a tese de que o consumo de medicamento dever ser combatido.

QUESTÃO 9

Veneno e Remédio

Eu preciso de espaço
Não é pra você que eu vou ceder
Não use o abraço pra tentar me prender
Não respire o meu ar
Cê vai me sufocar

Não foi ruim
Mas bem que poderia ser melhor
Você foi pra mim
Veneno e remédio num frasco só

Disponível em: <https://www.cifraclub.com.br>. Acesso em: 23 jun. 2023 (fragmento).

Os versos da música sugerem que, tanto no universo da saúde quanto no campo das relações humanas,

(A) os excessos provocam danos.

(B) a maldade pode fazer bem.

(C) o bem sempre vence o mal.

(D) os remédios e as pessoas são necessariamente tóxicos.

(E) os medicamentos, assim como as pessoas, sempre trazem bem-estar.

QUESTÃO 10

Adaptabilidade

Assistentes administrativos têm a missão de auxiliar o trabalho de outros profissionais. Trata-se, portanto, de um trabalho em que a pessoa precisa lidar com diferentes tipos de personalidades e saber equilibrar os estilos de trabalho delas com o seu. Entender o perfil e o contexto do outro para antecipar suas necessidades e dar o suporte necessário a ele é algo que exige uma alta adaptabilidade. Além disso, essa característica é essencial para que a pessoa aja com rapidez quando há mudanças na rotina, nos processos ou nas prioridades do trabalho.

Disponível em: <https://br.indeed.com/>. Acesso em: 3 jul. 2023, com adaptações.

De acordo com as questões morfossintáticas do texto e com as regras para o uso do sinal indicativo de crase, assinale a alternativa correta.

(A) A construção "auxiliar o trabalho" poderia ser substituída pela redação **prestar auxílio à certas tarefas**.

(B) O termo sublinhado no trecho "a pessoa precisa lidar" poderia ser substituído pela redação **à pessoa**.

(C) Logo após o verbo "lidar", estaria correto o emprego da construção **dia à dia**.

(D) O autor não poderia empregar a construção **à ele** no lugar da redação "a ele".

(E) A locução adverbial **as vezes** poderia ser empregada logo após o vocábulo sublinhado no trecho "quando há mudanças na rotina".

Área livre

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO
Questões de 11 a 15

QUESTÃO 11

Em um congresso de homeopatia, havia 3 vezes mais farmacêuticos do que nutricionistas e 9 vezes mais nutricionistas do que bioquímicos. Se f, n e b representam o número de farmacêuticos, nutricionistas e bioquímicos, respectivamente, assinale a alternativa correspondente à expressão que pode representar o número total de farmacêuticos, nutricionistas e bioquímicos.

(A) $\frac{37}{27}f$

(B) $\frac{37}{27}n$

(C) $\frac{37}{27}b$

(D) $\frac{35}{27}f$

(E) $\frac{31}{27}n$

QUESTÃO 12

Um pescador parte de determinada boia de sinalização e viaja 3 km para o oeste, vira à esquerda e percorre 3 km, vira à direita e percorre 1 km, novamente vira à direita e percorre 3 km. A que distância do ponto de partida ele está?

(A) 8 km
(B) 7 km
(C) 6 km
(D) 5 km
(E) 4 km

Área livre

QUESTÃO 13

Assinale a alternativa que indica a negação da proposição: Maria estuda Administração e Sara estuda Economia.

(A) Maria não estuda Administração e Sara não estuda Economia.
(B) Maria não estuda Administração e Sara estuda Economia.
(C) Maria não estuda Administração ou Sara não estuda Economia.
(D) Maria estuda Administração e Sara não estuda Economia.
(E) Maria estuda Administração ou Sara estuda Economia.

QUESTÃO 14

Determinado medicamento recebeu dois descontos sucessivos de 10% e 20%, respectivamente, no seu valor de tabela. Esses descontos correspondem a um único desconto de

(A) 30%.
(B) 28%.
(C) 20%.
(D) 15%.
(E) 10%.

QUESTÃO 15

A diretoria de certo CRF é formada por 3 homens e 3 mulheres. Qual é a probabilidade de serem escolhidos dois membros da diretoria do CRF, de maneira que um deles seja homem e o outro seja mulher?

(A) 0,4
(B) 0,5
(C) 0,6
(D) 0,7
(E) 0,8

Área livre

LEGISLAÇÃO APLICADA AO CRFTO
Questões de 16 a 20

QUESTÃO 16

No que se refere ao CFF e aos CRF, nos termos da Lei Federal nº 3.820/1960, assinale a alternativa correta.

(A) O CFF e os CRF possuem personalidade jurídica de direito público, gozam de autonomia financeira e não têm autonomia administrativa.
(B) O CFF é o órgão supremo dos CRF, com jurisdição em todo o território nacional e sede no Distrito Federal.
(C) A composição do CFF não guarda relação com a quantidade de CRF.
(D) O mandato dos membros do CFF é privativo de qualquer profissional da área da saúde devidamente habilitado, de nacionalidade brasileira, é gratuito, meramente honorífico e terá a duração de quatro anos.
(E) O mandato da Diretoria do CFF terá a duração de quatro anos, e os respectivos membros são eleitos de forma indireta.

QUESTÃO 17

De acordo com a Lei Federal nº 3.820/1960, que cria o CFF e os CRF e dá outras providências, assinale a alternativa que corresponde à constituição da renda dos CRF.

(A) Constitui renda 3/4 da taxa de expedição de carteira profissional; 3/4 das anuidades; 3/4 das multas aplicadas; doações ou legados; subvenções dos governos ou dos órgãos autárquicos ou dos paraestatais; 3/4 da renda das certidões; e qualquer renda eventual.
(B) Equivale a 1/4 da taxa de expedição de carteira profissional; 1/4 das anuidades; 1/4 das multas aplicadas; doações ou legados; subvenção dos governos ou dos órgãos autárquicos ou dos paraestatais; e 1/4 da renda das certidões.
(C) Corresponde à integralidade da taxa de expedição de carteira profissional, das anuidades, das multas aplicadas, doações ou legados, subvenção dos governos ou dos órgãos autárquicos ou dos paraestatais e da renda das certidões.
(D) Constitui-se de 1/2 da taxa de expedição de carteira profissional; 1/2 das anuidades; 1/2 das multas aplicadas; 1/2 das doações ou dos legados; subvenções dos governos ou dos órgãos autárquicos ou dos paraestatais; 1/2 da renda das certidões; e qualquer renda eventual.
(E) Equivale apenas às taxas de expedição de carteira profissional e das anuidades.

Área livre

QUESTÃO 18

Assinale a alternativa que apresenta a composição do CRFTO, nos termos de seu Regimento Interno.

(A) No mínimo, 100 conselheiros, sendo 50 efetivos e 50 suplentes, cuja investidura do suplente em Plenário depende da vacância e (ou) ausência da função pelo efetivo do respectivo mandato.
(B) No máximo, 15 conselheiros, sendo 10 efetivos e 5 suplentes, cuja investidura do suplente em Plenário depende da vacância e (ou) ausência da função pelo efetivo do respectivo mandato.
(C) No mínimo, 30 conselheiros, sendo 15 efetivos e 15 suplentes, cuja investidura do suplente em Plenário depende da vacância e (ou) ausência da função pelo efetivo do respectivo mandato.
(D) No mínimo, 15 conselheiros, sendo os 15 efetivos, dispensando-se a figura de conselheiro suplente.
(E) No mínimo, 15 conselheiros, sendo 12 efetivos e 3 suplentes, cuja investidura do suplente em Plenário depende da vacância e (ou) ausência da função pelo efetivo do respectivo mandato.

QUESTÃO 19

Nos termos do Regimento Interno do CRFTO, as competências de deliberar quanto à criação de Câmaras Técnicas de julgamento para apreciar e para emitir parecer nos processos administrativos fiscais e para deliberar acerca de pedidos de inscrição compete

(A) às Câmaras Técnicas Especializadas.
(B) aos Grupos Técnicos de Trabalho.
(C) à Diretoria.
(D) ao Plenário.
(E) às Comissões Assessoras Regimentais.

QUESTÃO 20

Conforme o Regimento Interno do CRF, no que concerne às comissões, assinale a alternativa correta.

(A) As comissões que colaboram no desempenho das atribuições do CRF são permanentes ou temporárias.
(B) As Comissões de Ética Profissional não poderão ser criadas além das previstas inicialmente no regimento.
(C) O CRF terá três comissões permanentes, a saber: Comissão de Tomadas de Contas, Comissão de Ética Profissional e Comissão de Assistência Profissional.
(D) As comissões não estão previstas no Regimento Interno.
(E) O mandato dos membros das Comissões Permanentes não se relacionará com o mandato dos membros da Diretoria.

Área livre

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Questões de 21 a 50

QUESTÃO 21

Acerca dos direitos e deveres individuais e coletivos, previstos no art. 5º da Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa correta.

(A) O direito de petição aos poderes públicos em defesa de direitos ou contra ilegalidade ou abuso de poder somente é assegurado àqueles que efetuarem o pagamento das taxas prévias.
(B) A lei penal não retroagirá, salvo para beneficiar a vítima.
(C) A obtenção de certidões em repartições públicas, para defesa de direitos e esclarecimento de situações de interesse pessoal, somente ocorrerá por intermédio do Poder Judiciário.
(D) A lei prejudicará o direito adquirido, o ato jurídico perfeito e a coisa julgada.
(E) O Estado promoverá, na forma da lei, a defesa do consumidor.

QUESTÃO 22

A Lei nº 3.820/1960, que criou o CFF e os CRF, no art. 15, dispõe que, para a inscrição no quadro de farmacêuticos dos CRF, é necessário, além de outros requisitos, ser diplomado ou graduado em farmácia. No que concerne a esse dispositivo, bem como ao previsto acerca dos direitos e deveres individuais e coletivos, assinale a alternativa correta.

(A) Encontra guarida constitucional, pois é livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer.
(B) Não encontra guarida constitucional, pois é livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, não podendo a lei fazer restrições.
(C) Encontra guarida constitucional, pois ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.
(D) Não encontra guarida constitucional, pois ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.
(E) Não encontra guarida constitucional, pois ninguém poderá ser compelido a se associar ou a permanecer associado.

QUESTÃO 23

A Constituição Federal de 1988 apresenta ordenamento próprio para servidores públicos em exercício de mandato eletivo. De acordo com essas regras, poderá perceber, havendo compatibilidade de horários, as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, aqueles eleitos para o cargo de

(A) deputado federal.
(B) deputado estadual.
(C) presidente da República.
(D) vereador.
(E) senador.

QUESTÃO 24

A fixação dos padrões de vencimento e dos demais componentes do sistema remuneratório dos servidores públicos, conforme determina a Constituição Federal de 1988, observará

(A) a disponibilidade orçamentária e a previsão nas leis orçamentárias.
(B) os elementos subjetivos de cada servidor público.
(C) a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira; os requisitos para a investidura; e as peculiaridades dos cargos.
(D) o regime próprio de previdência social.
(E) apenas as particularidades da carreira.

QUESTÃO 25

Tendo em vista as regras previdenciárias do servidor público, dispostas no art. 40 da Constituição Federal de 1988, em especial aquelas com as alterações produzidas pela Emenda Constitucional nº 103/2019, assinale a alternativa correta.

(A) O servidor abrangido por regime próprio de previdência social será aposentado compulsoriamente, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, aos 70 anos de idade, ou aos 75 anos de idade, na forma de lei complementar.
(B) O servidor abrangido por regime próprio de previdência social será aposentado por incapacidade permanente para o trabalho, quando atingir a idade de 80 anos.
(C) Os proventos de aposentadoria poderão ser inferiores ao valor do salário mínimo.
(D) Os ocupantes do cargo de professor terão idade mínima para aposentadoria reduzida em 15 anos.
(E) O tempo de contribuição federal, estadual, distrital ou municipal não será contado para fins de aposentadoria.

Área livre

QUESTÃO 26

De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público do Poder Executivo Federal – Decreto federal nº 1.171/1994 e atualizações –, assinale a alternativa correta.

(A) É permitido ao servidor público o uso do cargo ou da função, de facilidades, amizades, tempo, posição e influências a fim de obter qualquer favorecimento para si ou para outrem.
(B) A moralidade da Administração Pública limita-se à distinção entre o bem e o mal, de maneira que o bem sempre deve ser escolhido para promover o equilíbrio entre a legalidade e a finalidade na conduta do servidor público, consolidando, assim, a moralidade do ato administrativo.
(C) Constitui dever fundamental do servidor público ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre a melhor e a mais vantajosa opção para o próprio bem pessoal.
(D) Como dever fundamental, o servidor público deve ter respeito à hierarquia, temendo, inclusive, representar contra superior hierárquico, mesmo que este comprometa, de maneira indevida, a estrutura na qual se funda o poder estatal.
(E) A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou da função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal, razão pela qual seus atos, comportamentos e atitudes serão direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos.

QUESTÃO 27

Conforme previsto na Lei federal nº 8.429/1992 – e alterações posteriores –, se o servidor público nomear cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança ou, ainda, de função gratificada na administração pública direta e indireta em qualquer um dos poderes da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, compreendido o ajuste mediante designações recíprocas, tem-se um ato de improbidade administrativa. Essa prática poderá ter como sanção o (a)

(A) ressarcimento integral do dano ao Erário.
(B) pagamento de multa civil de até 24 vezes o valor da remuneração percebida pelo servidor público.
(C) perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente ao patrimônio do servidor público.
(D) perda da função pública.
(E) suspensão dos direitos políticos.

Área livre

QUESTÃO 28

Acerca da organização da Administração Pública brasileira, assinale a alternativa correta.

(A) O sentido objetivo da Administração Pública não deve ser confundido com nenhum dos poderes estruturais do Estado, sobretudo o Poder Executivo, ao qual se atribui usualmente a função administrativa.
(B) Autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista passam pela desconcentração do poder do Estado.
(C) Autarquias e fundações públicas pertencem à administração direta.
(D) O sentido subjetivo da Administração Pública consiste na própria gestão dos interesses públicos executada pelo Estado, seja por meio da prestação de serviços públicos, seja por sua organização interna, ou, ainda, pela intervenção no campo privado.
(E) O sentido objetivo da Administração Pública consiste na própria atividade administrativa exercida pelo Estado por seus órgãos e agentes, caracterizando a função administrativa.

QUESTÃO 29

Com base na Lei de Licitações e Contratos Administrativos, assinale a alternativa correta.

(A) O pregão é a modalidade obrigatória para a contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.
(B) O leilão caracteriza-se por exigir registro cadastral prévio e por começar pela fase de habilitação.
(C) Em qualquer hipótese, é proibida a utilização do pregão para contratação de serviços de engenharia.
(D) A concorrência é a modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia.
(E) No concurso, adotam-se o menor preço e o maior desconto como critérios de julgamento.

QUESTÃO 30

A apreensão de mercadorias, o fechamento de casas noturnas e a cassação de licença para dirigir são atos administrativos que podem ser praticados pela própria Administração Pública, sem necessidade de intervenção do Poder Judiciário. Em relação aos atos administrativos, assinale a alternativa que corresponde ao atributo descrito.

(A) Presunção de legitimidade
(B) Autoexecutoriedade
(C) Imperatividade
(D) Tipicidade
(E) Estabilidade

Área livre

QUESTÃO 31

Na perspectiva do processo de elaboração e de aprovação do orçamento público, é correto afirmar que universalidade, periodicidade e legalidade referem-se a

(A) fontes de recursos.
(B) princípios orçamentários.
(C) registros contábeis.
(D) créditos adicionais.
(E) notas explicativas.

QUESTÃO 32

A Constituição Federal de 1988 proíbe a vinculação da receita de impostos a órgão, fundo ou despesa. Essa proibição relaciona-se ao princípio orçamentário da

(A) legalidade.
(B) totalidade.
(C) não afetação.
(D) transparência.
(E) materialidade.

QUESTÃO 33

A despesa orçamentária efetua-se em duas etapas: planejamento e execução. A execução, por sua vez, ocorre em três estágios na forma prevista na Lei nº 4.320/1964. O primeiro estágio da execução da despesa orçamentária é a (o)

(A) fixação.
(B) descentralização de créditos orçamentários.
(C) programação orçamentária e financeira.
(D) liquidação.
(E) empenho.

QUESTÃO 34

O Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) classifica a despesa pública de diferentes formas, a fim de atender às exigências de informações dos diversos interessados. A esse respeito, assinale a alternativa correspondente à classificação que permite identificar quem é o responsável pela realização da ação, isto é, o órgão e a unidade orçamentária responsável.

(A) Institucional
(B) Programática
(C) Por categoria econômica
(D) Funcional
(E) Por fonte de recursos

Área livre

QUESTÃO 35

O Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) define dívida ativa como o conjunto de créditos tributários e não tributários em favor da Fazenda Pública. Quanto à dívida ativa, assinale a alternativa correta.

(A) Representa uma obrigação do ente público com terceiros.
(B) Refere-se à dívida pública.
(C) São recursos que não podem mais ser arrecadados pela Fazenda Pública.
(D) É uma fonte potencial de recursos para a Fazenda Pública, por isso é contabilizada no ativo.
(E) É contabilizada no passivo.

QUESTÃO 36

Receitas orçamentárias são recursos arrecadados dentro do exercício financeiro, que são utilizados para financiar os objetivos definidos nas ações e nos programas orçamentários, com vistas a satisfazer finalidades públicas. Segundo a classificação por categoria econômica da receita, os recursos obtidos pela contratação de uma operação de crédito pelo ente público classificam-se como receita

(A) corrente.
(B) de capital.
(C) de serviços.
(D) patrimonial.
(E) de transferências.

QUESTÃO 37

Considerando que a receita pública passa por várias etapas ou estágios, assinale a alternativa que apresenta o estágio no qual ocorrem o planejamento e a estimação da arrecadação das receitas para incluí-las na lei orçamentária.

(A) Lançamento
(B) Arrecadação
(C) Pagamento
(D) Previsão
(E) Recolhimento

QUESTÃO 38

O crédito orçamentário inicial é aquele aprovado na Lei Orçamentária Anual, que poderá ser alterado por meio de créditos adicionais. No caso de se tratar de despesas urgentes e imprevistas, como na ocorrência de calamidade pública, o Poder Executivo poderá abrir créditos adicionais

(A) extraordinários.
(B) suplementares.
(C) especiais.
(D) extraorçamentários.
(E) urgentes.

Área livre

QUESTÃO 39

Considere que Paulo seja proprietário e administrador de uma pequena rede local de farmácias. A partir de um estudo realizado, ele estabeleceu como meta dobrar o faturamento da própria rede em um período de três anos. Com essa finalidade, está negociando um financiamento para expandir sua rede em áreas onde não haja lojas atualmente.

Acerca da situação descrita, assinale a alternativa que indica a função administrativa exercida por Paulo.

(A) Direção
(B) Controle
(C) Organização
(D) Planejamento
(E) Liderança

QUESTÃO 40

A gestora de atendimento ao público de uma autarquia federal estabeleceu que o tempo de espera para o atendimento ao público deve ser inferior a cinco minutos. Para tanto, definiu o número e os tipos de postos de atendimento a serem disponibilizados ao longo do dia e um plano de contingência para o caso de demanda acima do esperado na busca pelo atendimento. Com vistas ao controle do tempo, a gestora implantou um sistema de senha eletrônica para o atendimento ao público.

Nessa situação hipotética, a gestora realizou um planejamento do tipo

(A) funcional.
(B) tático.
(C) operacional.
(D) estratégico.
(E) experimental.

QUESTÃO 41

Assinale a alternativa correspondente ao ator do contexto organizacional, o qual influencia o comportamento da própria equipe e que possui capacidade de motivá-la, ao mesmo tempo em que depende do seu time para atingir os respectivos objetivos.

(A) Líder
(B) Proprietário
(C) Membro
(D) Colaborador
(E) Funcionário

Área livre

QUESTÃO 42

A forma como uma organização conduz suas operações e trata seus clientes e colaboradores, o nível de autonomia e liberdade que concede às suas unidades e o grau de comprometimento demonstrado pelos colaboradores em relação a ela são conhecidas como

(A) gestão por competência.
(B) missão.
(C) cultura organizacional.
(D) visão.
(E) benefícios sociais.

QUESTÃO 43

A remuneração total dos gestores e colaboradores é constituída de quatro componentes principais. A proporção relativa de cada um desses componentes varia de uma organização para outra.

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de pessoas*: o novo papel da gestão do talento humano. São Paulo: Grupo GEN, 2020.

Tendo em vista os quatro componentes da remuneração total, assinale a alternativa que descreve corretamente a remuneração básica.

(A) Programas desenhados para recompensar funcionários com elevado desempenho, que alcançam objetivos predefinidos e contribuem direta ou indiretamente para o resultado final da organização.
(B) Pagamento fixo que o funcionário recebe de maneira regular na forma de salário horário ou mensal.
(C) Remuneração indireta na forma de seguro-saúde, vale-refeição, vale-transporte, entre outros.
(D) Distribuição de ações e opções de compra de ações.
(E) Participação nos resultados da organização e premiações diversas.

QUESTÃO 44

Assinale a alternativa que corresponde à capacidade política de governar.

(A) Gestão
(B) *Compliance*
(C) *Enforcement*
(D) Governança
(E) Governabilidade

QUESTÃO 45

Em relação ao termo usado para designar os processos que levam os decisores a prestar conta do resultado de suas ações, assinale a alternativa correta.

(A) Integridade
(B) Governança
(C) *Accountability*
(D) Conformidade
(E) Integridade

QUESTÃO 46

No que tange à Gestão Eletrônica de Documentos (GED), quanto à tecnologia ou ao conceito que permite controlar e gerenciar processos dentro de uma organização, de forma que as tarefas sejam executadas pelas pessoas competentes e com maior eficiência e controle, assinale a alternativa correta.

(A) *Capture*
(B) *Workflow*
(C) *Forms Processing*
(D) *Document Imaging*
(E) *Record and Information Management*

QUESTÃO 47

O método de arquivamento em que se faz necessário consultar um índice ou código para localizar o documento desejado denomina-se sistema

(A) direto.
(B) alfabético.
(C) ordinário.
(D) indireto.
(E) terciário.

QUESTÃO 48

A decisão acerca de quais documentos serão eliminados ou preservados por quanto tempo é considerada uma das mais complexas na gestão de documentos. Essa decisão ocorre na fase de

(A) descarte.
(B) utilização.
(C) produção.
(D) recebimento.
(E) destinação.

QUESTÃO 49

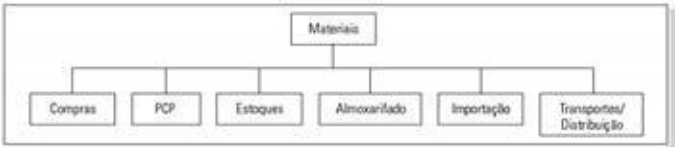
Assinale a alternativa que apresenta o método de avaliação de estoques, feito por ordem cronológica das entradas, no qual o primeiro produto a entrar é o primeiro a sair.

(A) Custo Médio
(B) LIFO
(C) FIFO
(D) Custo de reposição
(E) UEPS

Área livre

QUESTÃO 50

Uma tradicional organização de um sistema de materiais pode ser dividida nas seguintes áreas de concentração: (i) controle de estoques; (ii) compras; (iii) almoxarifado/armazém/depósito; (iv) planejamento e controle da produção; (v) importação; e (vi) transportes e distribuição.



DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais*: princípios, conceitos e gestão. Barueri: Grupo GEN, 2023.

Considerando a organização dos sistemas de materiais, assinale a alternativa que se relaciona corretamente ao setor de compras.

(A) Acompanha e controla o nível de estoque e o investimento financeiro envolvido, de modo que o processo de produção/vendas da empresa opere com um número mínimo de preocupações e desníveis.
(B) Coordena a administração da frota de veículos, e também contrata as transportadoras que prestam serviços de entrega e de coleta.
(C) Responde pela guarda física dos materiais em estoque, com exceção dos produtos em processo.
(D) Responsabiliza-se pela programação e pelo controle do processo produtivo.
(E) Preocupa-se sobremaneira com a reposição do estoque de matéria-prima e de todos os insumos necessários para sua produção ou comercialização.

Área livre

ATENÇÃ
O

Aguarde a autorização do fiscal para iniciar a prova.

PRO PLICADA

Realização iades