



CONCURSO PÚBLICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Código: 100

LEIA COM ATENÇÃO AS SEGUINTE INSTRUÇÕES

1. Este caderno contém as questões da **Prova Objetiva**.
2. Use a Folha de Respostas (versão do Candidato) reproduzida ao final deste caderno apenas para marcar o Gabarito.
3. Ao receber a **Folha de Respostas da Prova Objetiva**:
 - Confira seu nome, número de inscrição e cargo.
 - Assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.
4. **ATENÇÃO**: transcreva no espaço apropriado da sua **FOLHA DE RESPOSTAS**, com sua caligrafia usual, mantendo as letras maiúsculas e minúsculas, desconsiderando aspas e autoria, a seguinte frase:

“A dúvida é o princípio da sabedoria.” Aristóteles

ATENÇÃO:

FOLHA DE RESPOSTAS SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE.

5. Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

- 01 A B C D • use apenas caneta esferográfica azul ou preta.
- 02 A B C D • preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão.
- 03 A B C D • assinale somente **uma** alternativa em cada questão.
- 04 A B C D Sua resposta **NÃO** será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou rasuras.

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A **Folha de Respostas** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

ATENÇÃO: Período de Sigilo – Não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de provas antes de decorrida 1 (uma) hora do início das provas. O tempo de duração das provas abrange a assinatura da Folha de Respostas e a transcrição das respostas do Caderno de Questões da Prova Objetiva (Folha de Respostas e rascunho) para a Folha de Resposta Definitiva. Os candidatos não poderão utilizar, em hipótese alguma, lapiseira, corretivos, lápis, lápis-borracha ou outro material distinto do constante em Edital. Quaisquer acessórios como óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou similares não terão seu uso permitido. As instruções constantes no Caderno de Questões e na Folha de Resposta, bem como as orientações e instruções expedidas pela FUNDEP durante a realização das provas, complementam o Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato. Será proibida, durante a realização das provas, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios e ainda, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios, pagers, beep, agenda eletrônica, calculadora, walkman, notebook, palmtop, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico. Findo o horário-limite para a realização da prova, o candidato deverá entregar a Folha de Respostas da Prova Objetiva, devidamente preenchida e assinada, ao Aplicador de Sala, assim como o Caderno de Provas. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Ocorrências da sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova de uma só vez.

O Caderno de Questões e os gabaritos das Provas Objetivas serão divulgados no endereço eletrônico www.gestaodeconcursos.com.br, no primeiro dia útil subsequente à data de realização da prova.

DURAÇÃO MÁXIMA DA PROVA: 3 (TRÊS) HORAS

fundep
concursos

ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a),

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, **40 (quarenta)** questões de múltipla escolha, cada uma constituída de 4 (quatro) alternativas de respostas, assim distribuídas: 10 (dez) questões de **Língua Portuguesa**, 5 (cinco) questões de **Raciocínio Lógico**, 10 (dez) questões de **Legislação** e 15 (quinze) questões de **Conhecimentos Específicos**, todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe **imediatamente** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso não observe essa recomendação, não lhe caberá qualquer reclamação ou recursos posteriores.

INSTRUÇÃO: Leia o texto I a seguir para responder às questões 1 e 2.

TEXTO I

Informações – Mais ou Maiores?

Hoje vou falar sobre algo comum e que acabou virando ‘moda’: o uso da expressão “maiores informações”. Maior deve ser usado em sentido de comparação (“Minha casa é maior do que a sua”), referindo-se a tamanho. De fato, é possível entender que, quando alguém diz “maiores informações”, pode estar realmente querendo expressar a ideia de informações mais completas ou mais detalhadas. Porém, mesmo para esse sentido a expressão não está adequada, porque *informação* não é mensurável em tamanho. De acordo com o Professor Sérgio Nogueira, o que se deseja, nesse caso, é uma maior quantidade de informações. Comparemos com uma reunião. Quando é necessária uma maior quantidade de pessoas, diz-se que precisa de mais pessoas, não de maiores pessoas.

Disponível em: <http://portugueseoutrascoisas.blogspot.com/2012/05/>. Acesso em: 30 jun. 2023.

QUESTÃO 1

O principal objetivo do texto I é

- A) demonstrar o sentido do termo “mais” atribuído ao tamanho de uma informação.
- B) divulgar o novo sentido de uma expressão correta que está em moda atualmente.
- C) evidenciar a adequação do termo “maior” para o que é imensurável em tamanho.
- D) refletir a respeito do emprego inapropriado da expressão “maiores informações”.

QUESTÃO 2

A função de linguagem predominante no texto I é a

- A) apelativa, porque o autor tem o claro propósito de influenciar o comportamento do leitor.
- B) emotiva, porque o autor emprega verbo e pronome elíptico na primeira pessoa do singular.
- C) metalinguística, porque o autor se dirige ao leitor usando da língua para tratar da língua.
- D) referencial, porque o autor enfatiza um acontecimento com a finalidade de instruir o leitor.

INSTRUÇÃO: Leia o texto II a seguir para responder às questões 3 e 4.

TEXTO II

Os exemplos de frases em nossos dicionários

Nossos dicionários baseiam-se na análise de usos autênticos de palavras coligidas a partir de fontes documentais naturais, de forma a determinar a definição, a grafia e o funcionamento gramatical de uma palavra e, com base nessa pesquisa, proporcionar indicações de como ela é usada.

[...]

Os exemplos de frases ajudam as pessoas a entenderem os contextos em que as palavras são normalmente usadas. Os exemplos não substituem as definições, mas fornecem informações complementares.

Nossos exemplos são selecionados para fornecer mais contexto gramatical e semântico a uma palavra, sem desviar a atenção da informação essencial contida na definição.

Fazemos o possível para excluir exemplos com incorreções factuais, preconceituosos ou ofensivos, e estamos sempre abertos a receber comentários sobre casos específicos que não cumpram nossos rigorosos padrões de qualidade.

Disponível em: <https://languages.oup.com/google-dictionary-pt/>. Acesso em: 2 jul. 2023.

QUESTÃO 3

Assinale a alternativa em que a substituição da palavra destacada pela palavra entre parênteses altera o sentido do enunciado.

- A) Nossos dicionários baseiam-se na análise de usos autênticos de palavras **coligidas** [...]. (reunidas)
- B) [...] com base nessa pesquisa, proporcionar **indicações** de como ela é usada. (esclarecimentos)
- C) [...] sem **desviar** a atenção da informação essencial contida na definição. (afastar)
- D) [...] abertos a receber comentários sobre casos específicos que não **cumpram** nossos rigorosos padrões [...]. (percam)

QUESTÃO 4

Assinale a alternativa em que o uso da(s) vírgula(s) no trecho separa uma oração subordinada adverbial concessiva.

- A) [...] análise de usos autênticos de palavras coligidas a partir de fontes documentais naturais, de forma a determinar a definição [...].
- B) Fazemos o possível para excluir exemplos com incorreções factuais, preconceituosos ou ofensivos, e estamos sempre abertos [...].
- C) Nossos exemplos são selecionados para fornecer mais contexto gramatical e semântico a uma palavra, sem desviar a atenção da informação [...].
- D) Os exemplos não substituem as definições, mas fornecem informações complementares.

QUESTÃO 5

Leia este texto.

Por que, por quê, porque, porquê... Pq tantos pqs?

Devido à abreviação “internética”, usamos o ‘pq’ para tudo. Para perguntar: “Pq vc não foi à aula hoje?” Para responder: “Pq estou gripado”. “Acho que fiquei gripado pq o clima mudou.” O que acabamos esquecendo é que existem formas diferentes de usar os “pqs”.

Disponível em: <http://portugueseoutrascoisas.blogspot.com/2012/>. Acesso em: 19 jun. 2023.

Nesse texto, as diferentes formas de uso dos “porquês” estão abreviadas e correspondem, respectivamente, às grafias

- A) porquê, por que, porque, porque, porquês.
- B) porque, por que, por que, por que, por quês.
- C) porque, porque, porque, por que, porquês.
- D) porquê, porque, por que, porque, por quês.

INSTRUÇÃO: Leia o texto III a seguir para responder às questões de 6 a 8.

TEXTO III

Claire trabalha há seis anos como relações públicas em uma importante empresa de consultoria com sede em Londres. Ela tem 34 anos de idade, gosta do seu trabalho e ganha um bom salário. Mas, nos últimos seis meses, começou a ficar apreensiva com o futuro da sua carreira, devido à inteligência artificial (IA).

“Não acho que a qualidade do trabalho que produz o possa ser comparada com as máquinas atuais”, afirma Claire – cujo sobrenome foi omitido por questões de segurança profissional. “Contudo, paralelamente, estou surpresa ao ver como o ChatGPT ficou tão sofisticado em tão pouco tempo. Odeio pensar no que isso pode significar para minha empregabilidade.”

Nos últimos anos, vêm proliferando as manchetes sobre robôs que “roubam” empregos humanos. E ferramentas de IA criativa como o ChatGPT ficaram rapidamente mais acessíveis.

Com isso, alguns profissionais estão começando a ficar ansiosos com o seu futuro e se perguntando se os seus conhecimentos serão relevantes para o mercado de trabalho nos próximos anos. Especialistas têm estudado o fenômeno, e, na última pesquisa global de mercado de trabalho realizada anualmente pela empresa de consultoria PwC, quase um terço dos participantes demonstrou preocupação com a possibilidade de que a sua função seja substituída pela tecnologia em três anos.

Disponível em: <https://www1.folha.uol.com.br/mercado/2023/04/os-profissionais-que-temem-perder-seu-emprego-para-a-inteligencia-artificial.shtml>. Acesso em: 5 jun.2023. [Fragmento adaptado]

QUESTÃO 6

Considerando-se a diversidade tipológica presente na construção do texto III, é incorreto afirmar que o trecho

- A) “Claire trabalha há seis anos como relações públicas em uma importante empresa de consultoria com sede em Londres” é narrativo.
- B) “Ela tem 34 anos de idade, gosta do seu trabalho e ganha um bom salário” é injuntivo.
- C) “Não acho que a qualidade do trabalho que produz o possa ser comparada com as máquinas atuais” é argumentativo.
- D) “Especialistas têm estudado o fenômeno, e, na última pesquisa global de mercado de trabalho [...], quase um terço dos participantes demonstrou preocupação” é expositivo.

QUESTÃO 7

Considerando a progressão do texto III, assinale a alternativa em que a reescrita do trecho do texto está correta, mantendo o sentido original.

- A) Com isso, alguns profissionais estão começando a ficar ansiosos com o seu futuro.
Assim sendo, deu-se início a um sentimento de apreensão por alguns profissionais a respeito do seu futuro.
- B) Mas, nos últimos seis meses, começou a ficar apreensiva com o futuro da sua carreira.
Todavia, no último semestre, iniciou a sua apreensão com a sua carreira futura.
- C) Ela começou a ficar apreensiva com o futuro da sua carreira devido à inteligência artificial.
Em função da IA, ela deixou de se sentir preocupada com sua carreira no futuro.
- D) Contudo, paralelamente, estou surpresa ao ver como o ChatGPT ficou sofisticado.
No entanto, em paralelo, estou admirada ao perceber como o ChatGPT ficou singelo.

QUESTÃO 8

De acordo com o texto III, é correto afirmar que

- A) o ChatGPT é o instrumento de IA que tem causado pânico generalizado nas pessoas.
- B) o futuro das carreiras está comprometido com a proliferação de modernas tecnologias.
- C) os especialistas negam ser justificável o sentimento de ansiedade pelos profissionais.
- D) os profissionais temem perder seus empregos e carreiras para a inteligência artificial.

INSTRUÇÃO: Leia o texto IV a seguir para responder às questões 9 e 10.

TEXTO IV

Por conta de vira praga

Qual será o motivo de tantas pessoas passarem a usar a expressão *por conta de* em vez da limpíssima e castiça locução *por causa de*? Talvez achem *por causa de* muito simples, quem sabe vulgar, pouco literária. Por isso se ouvem ou leem coisas como: “Por conta desse deixa-disso, somado ao preconceito, o projeto de parceria civil está encostado há dez anos, sem perspectiva de ser votado.”; “Tudo por conta de dois moradores, que não quiseram mais a feira na rua em que moram...”; “Por conta do calor, os vidros dianteiros estavam abaixados.”

Disponível em: <http://portugueseoutrascoisas.blogspot.com/2012/04/por-causa-de-ou-por-conta-de.html>. Acesso em: 7 jul. 2023. [Fragmento adaptado]

QUESTÃO 9

De acordo com o texto IV, é correto afirmar que

- A) a locução prepositiva “por conta de” é considerada limpíssima e legítima.
- B) a preferência pela expressão “por conta de” ocorre por ela ser mais culta.
- C) muitas pessoas empregam a locução “por conta de” para expressar causa.
- D) as expressões “por causa de” e “por conta de” são usadas como opostas.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa em que o termo destacado se classifica como predicativo do sujeito.

- A) Por isso se ouvem ou leem **coisas** [...].
- B) Por conta do calor, os vidros dianteiros estavam **abaixados**.
- C) [...] somado ao preconceito, o projeto de parceria **civil** está encostado [...].
- D) [...] dois moradores, que não quiseram mais **a feira** na rua [...].

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11

O responsável pelas compras de materiais em uma escola está acompanhando o consumo mensal de papel sulfite na instituição durante um período de 4 meses. Os dados coletados estão apresentados na tabela a seguir:

Trimestre	Mês	Consumo de papel (em pacotes)
1º bimestre	1	n
	2	60
2º bimestre	3	80
	4	70

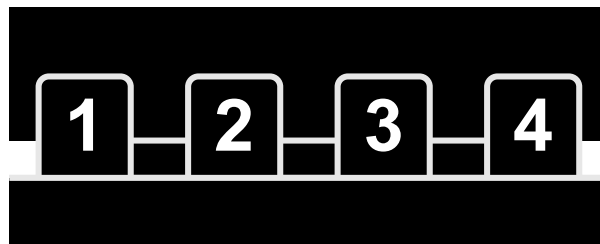
Sabe-se que a média aritmética do consumo de papel sulfite, em pacotes, no 1º e 2º bimestres, foi a mesma.

Com base nessas informações, qual foi o número de pacotes de papel sulfite consumidos no mês 1?

- A) 60 pacotes.
- B) 70 pacotes.
- C) 80 pacotes.
- D) 90 pacotes.

QUESTÃO 12

Em uma reunião de equipe, na sala de conferências, quatro pessoas estão sentadas na primeira fila, que possui 4 cadeiras (figura a seguir). Pedro está sentado na cadeira 3. Lucas, Mariana e Sofia estão sentados nas demais cadeiras, não necessariamente nessa ordem.



Joana os observa e afirma:

- Mariana e Pedro não estão sentados lado a lado;
- Lucas não está sentado entre Mariana e Pedro.

Assim, a pessoa que está sentada na cadeira de número 2 é

- A) Lucas.
- B) Mariana.
- C) Pedro.
- D) Sofia.

QUESTÃO 13

A prefeitura de São João Del-Rey irá implementar um programa de incentivo ao empreendedorismo na cidade. O objetivo é oferecer empréstimos para empreendedores locais. Inicialmente, a prefeitura pretendia disponibilizar um fundo de R\$ 200 000,00 para esse programa. Entretanto, eles decidiram autorizar apenas 80% do valor para esses empréstimos e reservar os outros 20% para cobrir eventuais inadimplências. Suponha que a taxa de juros cobrada anualmente dos empreendedores seja de 10%.

Qual o valor total de juros que a prefeitura de São João Del-Rei receberá ao final de 1 ano, considerando que todos os empréstimos serão pagos corretamente?

- A) R\$ 16 000,00.
- B) R\$ 17 600,00.
- C) R\$ 20 000,00.
- D) R\$ 32 000,00.

QUESTÃO 14

Um assistente administrativo está realizando uma análise de processos e identificou as seguintes condições para um processo:

- Se o processo é complexo, então ele é demorado.
- Se o processo é demorado, então ele é caro.
- Se o processo é caro, então ele requer recursos adicionais.

Com base nas condições previamente identificadas pelo assistente administrativo, qual das afirmativas a seguir é necessariamente verdadeira?

- A) Se o processo não é complexo, então ele não é demorado.
- B) Se o processo é caro, então ele é demorado.
- C) Se o processo não requer recursos adicionais, então ele não é caro.
- D) Se o processo não é demorado, então ele não requer recursos adicionais.

QUESTÃO 15

No ano de 2023, as equipes A, B, C e D realizaram 12 competições entre si, mensalmente. Em cada mês, apenas uma equipe venceu a competição. Todas as equipes tiveram vitória em algum mês. As competições ganhas satisfazem às seguintes informações:

- A equipe A venceu menos que qualquer outra, com apenas 1 vitória.
- A equipe B venceu mais competições do que a equipe C e menos competições do que a equipe D.

Satisfazendo às condições anteriores, qual equipe ganhou mais competições em 2023?

- A) A.
- B) B.
- C) C.
- D) D.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 16

Acerca dos direitos e deveres individuais e coletivos previstos na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, assinale a alternativa incorreta.

- A) É livre a expressão da atividade intelectual, artística, científica e de comunicação, independentemente de censura ou licença.
- B) A criação de associações e, na forma da lei, de cooperativas independe de autorização, sendo vedada a interferência estatal em seu funcionamento.
- C) A pena será cumprida em estabelecimentos distintos, de acordo com a natureza do delito, a idade e o sexo do apenado.
- D) No caso de iminente perigo público, a autoridade competente poderá usar de propriedade particular, independentemente de indenização, caso haja dano.

QUESTÃO 17

Acerca dos deveres do servidor público previstos no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale com V as afirmativas verdadeiras e com F as falsas.

- () É dever do servidor público se manter atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.
- () É vedado ao servidor público retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- () É dever do servidor público se apresentar ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.
- () É vedado ao servidor público zelar pelas exigências específicas da segurança coletiva, no exercício do direito de greve.

Assinale a sequência correta.

- A) V V V F
- B) F F F V
- C) V F F F
- D) F V V V

QUESTÃO 18

Segundo a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conhecida como Lei de Licitações e Contratos Administrativos, a concorrência é uma modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia.

É(são) critério(s) de julgamento da concorrência, exceto:

- A) Menor preço
- B) Melhor técnica ou conteúdo artístico
- C) Técnica e preço
- D) Menor desconto

QUESTÃO 19

A Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, conhecida como Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), normatiza diversos conceitos.

A esse respeito, numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, fazendo a relação do sujeito com o seu respectivo conceito.

COLUNA I

1. Titular
2. Controlador
3. Autoridade nacional

COLUNA II

- () Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território nacional.
- () Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- () Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

Assinale a sequência correta.

- A) 1 2 3
- B) 3 2 1
- C) 2 3 1
- D) 2 1 3

QUESTÃO 20

Segundo a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação, a classificação do sigilo de informações ultrassecretas no âmbito da administração pública federal é de competência das seguintes autoridades, exceto:

- A) Presidente da República
- B) Presidente do Congresso Nacional
- C) Comandantes da Marinha, do Exército e da Aeronáutica
- D) Ministros de Estado

QUESTÃO 21

De acordo com o Estatuto da Universidade Federal de São João Del-Rei, são objetivos da referida universidade, exceto:

- A) Estimular o desenvolvimento do espírito científico e da reflexão crítica.
- B) Incentivar a pesquisa científica e tecnológica e a produção cultural.
- C) Promover divulgação dos conhecimentos culturais, desde que produzidos pela universidade.
- D) Incentivar o permanente aperfeiçoamento científico, cultural e profissional.

QUESTÃO 22

São sanções disciplinares previstas no Regimento Geral da Universidade Federal de São João Del-Rei, exceto:

- A) Advertência
- B) Suspensão
- C) Censura
- D) Demissão

QUESTÃO 23

Segundo o Estatuto da Universidade Federal de São João Del-Rei, a Reitoria é o órgão de administração geral que coordena, executa e supervisiona todas as atividades da universidade, cumprindo e fazendo cumprir as leis e as deliberações dos Conselhos Superiores.

De acordo com o mencionado estatuto, não compõe a Reitoria:

- A) A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
- B) A Procuradoria Jurídica
- C) O Núcleo de Tecnologias de Informação
- D) A Assembleia Departamental

QUESTÃO 24

Sobre a comunidade universitária e as normas previstas no Estatuto da Universidade Federal de São João Del-Rei, analise as afirmativas a seguir.

- I. O corpo docente é constituído por professores integrantes do magistério superior, que desempenham suas atividades de acordo com a legislação em vigor e com as Resoluções dos Conselhos Superiores da Universidade.
- II. O corpo técnico-administrativo é constituído por servidores integrantes do seu quadro, que exercem atividades de apoio técnico, administrativo e operacional, necessárias ao cumprimento dos objetivos institucionais.
- III. O corpo discente é constituído por todos os alunos matriculados nos diversos cursos e programas do ensino de graduação e de pós-graduação, mantidos pela universidade.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 25

Analise a afirmativa a seguir.

De acordo com o que estabelece o Regimento Geral da Universidade Federal de São João Del-Rei, o Chefe e o Vice-Chefe do Departamento são eleitos por todos os servidores pertencentes ao quadro permanente de pessoal da universidade lotados no Departamento, com mandatos de _____ anos, permitidas as reeleições.

(BRASIL. Universidade Federal de São João Del-Rei. **Regimento Geral da Universidade Federal de São João Del-Rei**. Art. 39, § 2º).

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna da afirmativa anterior.

- A) dois
- B) três
- C) quatro
- D) cinco

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

QUESTÃO 26

Analise o trecho a seguir.

Refletem os modelos ou referências orientadoras de comportamento na instituição. Influenciam as concepções em que se baseiam as decisões por uma forma de conduta na organização. São elos que sustentam as ações da instituição engajadas com seu modo de existir.

O enunciado destaca:

- A) Ética e hierarquia institucionais
- B) Objetivos e metas organizacionais
- C) Engajamentos sociais institucionais
- D) Valores e princípios organizacionais

QUESTÃO 27

Com relação à função controle na administração, assinale a alternativa que apresenta corretamente suas duas finalidades principais.

- A) Correção e prevenção de falhas ou erros.
- B) Definição das quantidades e padrões de qualidade.
- C) Avaliação ou mensuração de desempenho presente.
- D) Correção e agregação dos fatores de segurança e confiabilidade.

QUESTÃO 28

Alguns princípios na Administração Pública se apresentam como seus norteadores gerais.

Com base nisso, analise as afirmativas a seguir.

- I. A eficiência é uma obrigação, um dever que se impõe à Administração Pública e a cada agente público no exercício das suas atribuições.
- II. A impessoalidade significa que a administração deve dispensar igualdade de tratamento a qualquer administrado em mesma situação jurídica.
- III. A continuidade traz à razão o limite da atuação do administrador, que não possui liberdade absoluta para realizar transações de toda natureza, salvo com anterior autorização legal.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s)

- A) I e II, apenas.
- B) III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 29

Na temática financeira, no que se refere a orçamentos, analise as afirmativas a seguir.

- I. A insuficiência para reformulação de estimativas é uma das deficiências dos orçamentos.
- II. O período orçamentário, que envolve as tarefas e atribuições operacionais, habitualmente acompanha o ano fiscal da instituição.
- III. Um gerente é o responsável pelo orçamento de mão de obra direta de seu departamento e deve incluir o número de horas necessárias para a produção de um bem ou a realização de algum serviço.

Estão corretas as afirmativas

- A) I e II, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 30

Analise o trecho a seguir.

Tem por objetivo garantir a disponibilidade financeira suficiente para a empresa realizar suas ações, que foram definidas anteriormente em outras peças do orçamento.

A qual orçamento o trecho se refere?

- A) Orçamento flexível.
- B) Orçamento de caixa.
- C) Orçamento-despesa.
- D) Orçamento multitarefa.

QUESTÃO 31

Entre os sistemas administrativos, um sistema empresarial indispensável atualmente é o de informação.

Nesse contexto, assinale a alternativa incorreta.

- A) A qualidade da informação é determinada por padrões definidos anteriormente.
- B) As informações são classificadas como entradas ou a matéria-prima do sistema.
- C) O controle e avaliação do sistema é também chamado de controle por *feedback*.
- D) O processo de transformação de dados deve estar voltado a apoiar as tomadas de decisão na empresa, assim chamado de sistema de informações gerenciais.

QUESTÃO 32

Em relação a patrimônio e definição de ganhos e perdas, assinale a alternativa incorreta.

- A) Toda operação de venda resulta em receita reconhecida em seu ato, mesmo sem o efetivo recebimento do valor em dinheiro.
- B) A receita deve ser registrada na ocasião do fato econômico, com referência no valor constante no documento de origem.
- C) O imobilizado é o elemento do ativo patrimonial que inclui bens imóveis de uso operacional.
- D) Toda vez que se efetua uma transação comercial ou financeira tem-se um ganho patrimonial.

QUESTÃO 33

No contexto dos contratos da Administração Pública, assinale com V as afirmativas verdadeiras e com F as falsas.

- () Em regra, todo contrato público celebrado com terceiros depende de procedimento e processo licitatório, assegurando que todo e qualquer interessado participe do certame.
- () Um contrato é qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que se firma acordo de vontades para criação de vínculo e ajuste de obrigações bilaterais.
- () Há a exigência de comprovação de capacidade técnica, econômico-financeira e atendimento aos requisitos de qualidade por parte dos licitantes ganhadores que firmarão contrato com a Administração Pública.
- () Quando não há acordo de vontades entre as partes, não sendo apresentada a livre expressão de vontade de uma das partes, não é gerado o contrato administrativo. Nessa circunstância, ocorre o ato administrativo.

Assinale a sequência correta.

- A) F V V V
- B) V F F F
- C) F V F F
- D) V F V V

QUESTÃO 34

Nas organizações, temos um documento cujas finalidades incluem a divulgação das atividades, a padronização de procedimentos e a delimitação das áreas de competências, possibilitando a coordenação efetiva de todas as atividades de um processo.

Qual é esse documento?

- A) Relatório gerencial.
- B) Formulário técnico.
- C) Memorando laboral.
- D) Manual administrativo.

QUESTÃO 35

Referentemente a redação e normatizações de documentos, analise as afirmativas a seguir.

- I. Circular é um documento reproduzido em muitas cópias, com o objetivo de alcançar um grande número de pessoas.
- II. Quando se trata de carta-circular, o leitor deve ter a percepção de que o documento foi redigido para ele.
- III. O documento usual para se registrar e relatar o que ocorreu numa assembleia ou reunião denomina-se ata.

Estão corretas as afirmativas

- A) I e II, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 36

Dentre os conceitos apresentados a seguir, necessários na abordagem ao tema gestão e controle de patrimônio, assinale a alternativa incorreta.

- A) Convencionalmente, na apresentação do balanço patrimonial, vê-se os ativos divididos em dois grupos.
- B) Valores realizáveis a longo prazo implicam liquidez disponível para mais de um ano.
- C) Padronizadamente, no balanço patrimonial tem-se o passivo dividido em dois grupos.
- D) Na conta resultado do exercício, há a possibilidade de se apresentar dois possíveis resultados: credor ou devedor.

QUESTÃO 37

No que se refere à redação de documentos e às normatizações técnicas, com base no Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa incorreta.

- A) Dados como número, ano e siglas de identificação do departamento que compõem a comunicação são itens do fecho do documento.
- B) O modelo adotado para a redação e as comunicações escritas no ambiente público é o padrão ofício.
- C) As expressões Excelentíssimo, Vossa Excelência, Senhor e Senhora são denominadas vocativos.
- D) A formalidade de tratamento é justificada também pela necessidade de uniformização na comunicação oficial.

QUESTÃO 38

O inventário sumário, elaborado tanto para os fundos de arquivos públicos, documentos oficiais, quanto para os privados, é um instrumento cuja função essencial é voltada para qual atividade?

- A) Realização de pesquisa.
- B) Estruturação de fichários.
- C) Elaboração de referencial.
- D) Classificação de documentos.

QUESTÃO 39

A avaliação de desempenho na organização geralmente é atribuição da área de Recursos Humanos.

Nesse contexto, analise as afirmativas a seguir.

- I. A avaliação de desempenho na empresa frequentemente é trabalhosa e dispendiosa.
- II. Indicadores internos dizem respeito aos níveis de retrabalho, níveis de segurança, tempo do processo e ciclo do processo.
- III. As tendências para avaliações de desempenho vêm gradualmente se apoiando mais em índices objetivos, como desempenho global (de toda empresa), de grupo (da equipe) e individual (do colaborador).

Estão corretas as afirmativas

- A) I e II, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 40

Em relação às compras institucionais, baseado na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assinale a alternativa incorreta.

- A) Na modalidade de licitação chamada pregão, o agente encarregado pela condução do processo é denominado pregoeiro.
- B) O agente de contratação será auxiliado pela equipe de apoio e invariavelmente responderá conjuntamente por qualquer ato praticado.
- C) Nas licitações de bens ou serviços especiais, não rotineiramente contratado pela Administração Pública, pode-se contratar por tempo definido, serviço de profissional especializado para assessoramento dos agentes públicos envolvidos no gerenciamento da licitação.
- D) Cabe à autoridade máxima do órgão ou entidade pública a observância do princípio da segregação de funções, em todo caso restringindo a indicação do mesmo agente público em atividades simultâneas em atribuições mais sujeitas a riscos, visando a reduzir o encobrimento de erros e fraudes nas contratações.

FOLHA DE RESPOSTAS (VERSÃO DO CANDIDATO)

01	A	B	C	D	21	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	22	A	B	C	D
02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	23	A	B	C	D
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	24	A	B	C	D
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	25	A	B	C	D
05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	26	A	B	C	D
06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	27	A	B	C	D
07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	28	A	B	C	D
08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	29	A	B	C	D
09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	30	A	B	C	D
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	31	A	B	C	D
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	32	A	B	C	D
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	33	A	B	C	D
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	34	A	B	C	D
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	35	A	B	C	D
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	36	A	B	C	D
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	37	A	B	C	D
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	38	A	B	C	D
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	39	A	B	C	D
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D	40	A	B	C	D
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS,
OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.

USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.

**ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**