

**CADERNO DE QUESTÕES – INSTRUÇÕES**
**SEJA BEM-VINDO! ANTES DE INICIAR A PROVA, LEIA ATENTAMENTE AS SEGUINTE INSTRUÇÕES!**

**DEIXE SOBRE A MESA** apenas o Caderno de Questões, o Cartão de Respostas, caneta esferográfica (azul ou preta); todos os demais objetos devem ser colocados abaixo da mesa ou em local indicado pelo FISCAL DE PROVA.

→ **NÃO É PERMITIDO** a consulta ou o uso de livros, códigos, dicionários, apontamentos, apostilas, lápis, borracha, réguas, compassos, calculadoras, bips, notebooks, tablets, fone de ouvido; portar armas no local de realização das provas; levantar-se; fumar; comunicar-se ou tentar visualizar o Caderno de Questões ou o Cartão de Respostas de outro candidato; portar telefones celulares, relógio de pulso ou equipamentos similares sem que os mesmos tenham tido a bateria retirada ou tenham sido desligados (inclusive despertador), acondicionados e lacrados no invólucro de segurança (o telefone celular não poderá emitir qualquer sinal sonoro durante a realização das provas); outras atitudes incompatíveis com o ambiente de realização das provas; caso necessário utilizar o sanitário, solicite ao Fiscal de Prova, que designará um Auxiliar de Coordenação para acompanhá-lo, devendo no percurso permanecer em silêncio. Na inobservância de tais condutas o Fiscal de Prova recolherá a prova e o candidato será **DECLASSIFICADO**.

→ Confira o **CADERNO DE QUESTÕES** antes de começar a resolução; verifique no cabeçalho de todas as folhas se a prova corresponde ao cargo/função para o qual você se inscreveu; verifique se o caderno contém **40 questões** objetivas de múltipla escolha; por fim, verifique se não houve alguma falha de impressão que prejudique a leitura do texto, gráficos ou ilustrações; caso necessário solicite ao Fiscal de Prova que substitua o Caderno de Questões. Você deverá entregar o Caderno de Questões ao final da prova, juntamente com o Cartão de Respostas.

→ Confira os seus dados no **CARTÃO DE RESPOSTAS**; havendo divergências, ou se ele não lhe pertencer, informe ao Fiscal de Prova, que providenciará os ajustes necessários. As questões deverão ser respondidas no Cartão de Respostas, preenchendo-se totalmente o campo indicativo da letra correspondente à opção de resposta escolhida com caneta esferográfica azul ou preta; não use "X" ou outro tipo de marcação; se você assinalar mais de uma alternativa, a questão será considerada errada; não rasure, não amasse, não perfure e nem preencha a lápis o Cartão de Respostas, caso contrário, a resposta será anulada. Veja a seguir um exemplo de como devem ser assinaladas as respostas:

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D

→ Utilize o **Rascunho do Cartão de Respostas no verso desta página** para assinalar as suas respostas antes de transcrevê-las para o Cartão de Respostas definitivo. Ao final da prova você destacará esta folha e levará consigo para efetuar a conferência com o gabarito da prova.

→ **A DURAÇÃO DA PROVA** é de **3 horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do Cartão de Respostas. A prova poderá ser entregue somente depois de **1 hora** do seu início; os últimos candidatos a entregarem as provas, sendo no mínimo dois, permanecerão na sala para efetuar, com o Fiscal de Prova, a lacração do envelope contendo os Cartões de Respostas.

→ O Fiscal de Prova não está autorizado a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. A interpretação das questões faz parte do processo de avaliação, cabendo única e exclusivamente ao candidato deliberar sobre as respostas; caso queira efetuar alguma manifestação de qualquer espécie, deverá lavrá-la na **ATA DE PROVA** ao final da prova, no momento da entrega do seu Cartão de Respostas.

→ **A partir das 20 horas do dia 1º de OUTUBRO de 2023** o candidato poderá consultar o **Gabarito** e o **Caderno de Provas** no **site [www.publicconsult.com.br](http://www.publicconsult.com.br)**. O **Gabarito** poderá ser acessado através do **Painel do Candidato**, na área de "EDITAIS E PUBLICAÇÕES" do respectivo concurso público/processo seletivo. O **Caderno de Provas** poderá ser acessado através do **Painel do Candidato**, na área de "ANEXOS" do respectivo concurso público/processo seletivo, e ficará disponível para consulta exclusivamente durante o prazo de interposição de **recursos contra questões e gabarito**.

→ **RECURSOS** em relação ao gabarito ou às questões da prova deverão ser impetrados nos dias **02 e 03 de OUTUBRO de 2023**, exclusivamente através do **site [www.publicconsult.com.br](http://www.publicconsult.com.br)**, na forma do **item 9.2** do Edital de Abertura de Inscrições.

→ Estima-se a divulgação da **CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA** para o dia **20 de OUTUBRO de 2023 (6ª FEIRA)**, a partir das **20h00**. O gabarito, os resultados dos recursos, as convocações, os resultados intermediários, a classificação final, bem como outras **DIVULGAÇÕES** serão disponibilizadas no **sites [www.publicconsult.com.br](http://www.publicconsult.com.br) e [www.ipmj.gov.br](http://www.ipmj.gov.br)**. Não serão informados resultados por telefone ou qualquer outro meio que não o ora indicado.

(Veja no verso instruções sobre o rascunho e o preenchimento do cartão de respostas) → → → → → → → → → → → → → → →

**RASCUNHO DO CARTÃO DE RESPOSTAS**

- Utilize este rascunho para marcar as respostas antes de transcrevê-las definitivamente para o Cartão de Respostas.
- Ao final da prova você deverá destacar esta folha e levar consigo para efetuar a conferência com o Gabarito.
- Não se esqueça de entregar o restante do Caderno de Questões juntamente com o Cartão de Respostas definitivo ao Fiscal da Prova
- **NÃO SE ESQUEÇA DE ASSINAR O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO**, caso não o faça, isso ocasionará a sua **DESCCLASSIFICAÇÃO**.

	(A)	(B)	(C)	(D)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

	(A)	(B)	(C)	(D)
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

LÍNGUA PORTUGUESA e INTERPRETAÇÃO DE TEXTO	MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO QUANTITATIVO
<p>1 - Era um oftalmologista muito bom, <u>não obstante</u> era negligente com a própria saúde". Qual o ditado melhor representa a frase anterior?</p> <p>(A) O que os olhos não veem, o coração não sente.                  (B) Casa de ferreiro, espeto de pau.                  (C) Nem tudo que reluz é ouro.                  (D) Em terra de cego quem tem um olho é rei.</p>	<p>6 - Analise a seguinte sequência de números:                  → 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 47, 51, 57, 59.                  Qual o percentual de números primos?</p> <p>(A) 48%                  (B) 52%                  (C) 56%                  (D) 60%</p>
<p>2 - A expressão "não obstante", sublinhada no enunciado da questão anterior, pode ser substituída, mantendo-se o sentido da frase, por:                  (<a href="https://www.infoescola.com/portugues/conjuncoes-adversativas/">https://www.infoescola.com/portugues/conjuncoes-adversativas/</a>)</p> <p>(A) Por conseguinte                  (B) Conquanto                  (C) Haja vista que                  (D) Logo</p>	<p>7 - Com base nas informações do enunciado da questão anterior, qual o percentual de diferentes Algarismos contidos nos números primos em relação ao total de todos os Algarismos contemplados na sequência?</p> <p>(A) 13,6%                  (B) 24%                  (C) 27,2%                  (D) 50%</p>
<p>3 - Qual a frase está integralmente correta do ponto de vista ortográfico, considerando o contexto em que ocorre a palavra em destaque?                  (HOUAISS, Antonio. Dicionário Houaiss de Sinônimos e Antônimos. 1ª ed. Publifolha, 2011)</p> <p>(A) É um <u>previlégio</u> estar de volta ao trabalho.                  (B) O <u>cumprimento</u> das saias das moças diminuiu bastante após a década de 1960.                  (C) Essa nova tecnologia, apesar de <u>insipiente</u>, já está dando bons resultados.                  (D) Ao longe se avistava a casinha velha, <u>destinta</u> pelo tempo.</p>	<p>8 - Num boteco, a soma dos preços da compra de dois pasteis e de uma coxinha é R\$ 30,00. O preço da coxinha é R\$ 15,00 mais barata que o preço de pasteis. Qual é a soma dos preços de compra de uma coxinha e de um pastel?</p> <p>(A) R\$ 12,00                  (B) R\$ 18,00                  (C) R\$ 21,00                  (D) R\$ 24,00</p>
<p>4 - Na oração: "Os sábios não dizem <u>o</u> que sabem", a palavra sublinhada, considerando-se a função que exerce no texto, pertence a qual classe gramatical?                  (<a href="https://educacao.uol.com.br/">https://educacao.uol.com.br/</a>)</p> <p>(A) Pronome demonstrativo                  (B) Preposição acidental                  (C) Conjunção explicativa                  (D) Advérbio de modo</p>	<p>9 - Ao digitar um roteiro, um escritor usou 30 páginas, cada qual com 60 linhas, cada uma das quais tinha 200 caracteres. Ao rever o que havia digitado, para melhorar a formatação, decidiu aumentar em 25% o número de linhas por página e diminuir em 1/5 o número de caracteres por linha. Após essa alteração, o número de páginas do roteiro passou a ser:</p> <p>(A) 24                  (B) 30                  (C) 32                  (D) 36</p>
<p>5 - Na frase: "Bem-aventurados são aqueles <u>que sofrem</u>", temos uma oração subordinada:                  (CEGALLA, D. P. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. 56ª ed. Companhia Editora Nacional, 2007, pág. 380-381)</p> <p>(A) Adverbial Conformativa                  (B) Substantiva Subjetiva                  (C) Adjetiva Restritiva                  (D) Substantiva Objetiva Direta</p>	<p>10 - A área do estacionamento de um supermercado possui formato retangular de 336m de comprimento por 33,6m de largura. Deseja-se aumentar a largura dessa área em X metros para que a área do estacionamento seja ampliada em 3.024m<sup>2</sup>. Calcule em quanto deve ser aumentada a largura do terreno?</p> <p>(A) 9 m                  (B) 12 m                  (C) 15 m                  (D) 27 m</p>

**CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES**

11 - “O(A) ministro(a) \_\_\_\_\_, foi eleito(a) nesta quarta-feira (9) presidente do Supremo Tribunal Federal (STF). A posse deve ser realizada em 28 de setembro e o mandato é de dois anos”.

(Fonte: <https://www.cnnbrasil.com.br/>, 09ago2023)

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna, de acordo com a fonte referida:

- (A) Rosa Weber
- (B) Luís Roberto Barroso
- (C) Edson Fachin
- (D) Dias Toffoli

12 - “Depois de três dias de debates, a geopolítica internacional se movimentou com a expansão dos BRICS (...) mas com número restrito de novos países membros, conforme Lula defendia”

(<https://istoe.com.br/brics>, 25ago2023)

Brics é o nome dado ao grupo de cooperação econômica e desenvolvimento que envolve, além do Brasil, os seguintes países, EXCETO:

- (A) África do Sul
- (B) Coreia do Sul
- (C) Rússia
- (D) Índia

13 - Várias campanhas são realizadas no Brasil utilizando cores para trazer mais visibilidade e conscientização para diversas questões relacionadas a saúde. No mês de outubro, qual é a cor e a campanha a ela associada?

(Fonte: <https://interior.ne10.uol.com.br/noticias>)

- (A) Azul - combate e à conscientização do câncer de próstata.
- (B) Dourado - conscientização sobre a importância da amamentação.
- (C) Amarelo – prevenção do suicídio.
- (D) Rosa - prevenção e conscientização do câncer de mama.

14 - Assinale a correta ordem cronológica dos importantes eventos recentes da história política do Brasil:

- (A) Movimento Diretas Já, Promulgação da atual Constituição da República, Eleição de Tancredo Neves como Presidente da República pelo Colégio Eleitoral.
- (B) Eleição de Tancredo Neves como Presidente da República pelo Colégio Eleitoral, Movimento Diretas Já, Promulgação da atual Constituição da República.
- (C) Movimento Diretas Já, Eleição de Tancredo Neves como Presidente da República pelo Colégio Eleitoral, Promulgação da atual Constituição da República.
- (D) Promulgação da atual Constituição da República, Movimento Diretas Já, Eleição de Tancredo Neves como Presidente da República pelo Colégio Eleitoral.

15 - Qual a capital do estado que aparece em destaque (mais escuro) no mapa abaixo?



- (A) Cuiabá
- (B) Campo Grande
- (C) Palmas
- (D) Porto Velho

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

16 - Clicando na área EXIBIR do OUTLOOK (versão 2016 em diante), abrem-se as opções:

- 1 - Visualização da Mensagem.
- 2 - Layout.
- 3 - Leitura Avançada.

Estão corretos os itens:


- (A) 1 e 2, apenas.
- (B) 1 e 3, apenas.
- (C) 2 e 3, apenas.
- (D) 1, 2 e 3.

17 - Através da guia REFERÊNCIAS do WORD (versão 2016 em diante) pode-se acessar os seguintes menus de ferramentas:

- 1 - Sumário.
- 2 - Inserir Nota de Rodapé.
- 3 - Comentários.

Estão corretos os itens:

- (A) 1 e 2, apenas.
- (B) 1 e 3, apenas.
- (C) 2 e 3, apenas.
- (D) 1, 2 e 3.

18 - No WORD (versão 2016 em diante) através do ícone  é possível:

- (A) Diminuir o tamanho da fonte.
- (B) Mudar o texto selecionado para letras minúsculas.
- (C) Digitar linhas bem pequenas abaixo da linha do texto.
- (D) Organizar a seleção atual em ordem alfabética.

19 - “No EXCEL (versão 2016 em diante) a ferramenta INSERIR FUNÇÃO (fx) pode ser acessada a partir da guia:

- (A) Dadsos
- (B) Fórmulas
- (C) Inserir
- (D) Página Principal

20 - No EXCEL (versão 2016 em diante) pode-se selecionar a coluna inteira utilizando-se as teclas de atalho:

- (A) Shift + Barra de Espaço
- (B) Ctrl + T + C
- (C) Ctrl + Barra de espaço
- (D) Ctrl + Shift + End

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

21 - Analise as seguintes disposições sobre os agentes e servidores da Administração Pública:

1 - A lei estabelecerá os prazos de prescrição para ilícitos praticados por qualquer agente, servidor ou não, que causem prejuízos ao erário, ressalvadas as respectivas ações de ressarcimento.

2 - Os cargos em comissão e as funções de confiança serão exercidos, exclusivamente, por servidores ocupantes de cargo de carreira técnica ou profissional, nos casos e condições previstos em lei.

3 - Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público poderão ser computados e acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

(Constituição Federal, art. 37)

De acordo com a norma referida estão corretos os itens:

- (A) 1, apenas.
- (B) 2 e 3, apenas.
- (C) 1, 2 e 3.
- (D) Nenhum.

22 - Se for extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável:

1 - Ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

2 - No caso de não existir cargo compatível, será compulsoriamente aposentado, recebendo proventos de aposentadoria proporcionais ao tempo de serviço público.

3 - Poderá ainda, alternativamente, optar por adesão a plano de demissão voluntária, recebendo indenização equivalente à metade do tempo que faltar para sua aposentadoria.

(Constituição Federal, art. 41)

De acordo com a norma referida estão corretos os itens:

- (A) 1, apenas.
- (B) 2 e 3, apenas.
- (C) 1, 2 e 3.
- (D) Nenhum.

23 - Os documentos do padrão ofício devem obedecer à seguinte formatação:

(Manual de Redação da Presidência da República, 3ª ed. 2018, pág. 32)

- (A) Tamanho do papel: Ofício (21,59 cm x 35,56 cm)
- (B) Área de cabeçalho: na primeira página, 5 cm a partir da margem superior do papel
- (C) Margem lateral esquerda: no mínimo, 5 cm de largura
- (D) Margem lateral direita: 2 cm

24 - Assina a disposição INCORRETA referente ao conteúdo que deve constar na grafia de datas em um documento no padrão ofício:

(Manual de Redação da Presidência da República, 3ª ed. 2018, pág. 28)

- (A) Informação de local: nome da cidade onde foi expedido o documento, seguido de vírgula. Não se deve utilizar a sigla da unidade da federação depois do nome da cidade.
- (B) Dia do mês: em numeração ordinal se for o primeiro dia do mês e em numeração cardinal para os demais dias do mês. Não se deve utilizar zero à esquerda do número que indica o dia do mês.
- (C) Alinhamento: o texto da data deve ser alinhado à margem direita
- (D) Nome do mês: deve ser escrito com inicial maiúscula.

25 - Algumas falas devem ser evitadas no atendimento telefônico, tais como:

1 - Compreendo ...

2 - Eu acho ...

3 - Um minutinho ...

(FERRAZ, Katia M. A. MORAES, Thais C. C. Postura de Atendimento. ESALQ/USP, pág. 25-26)

De acordo com a fonte referida estão corretos os itens:

- (A) 1 e 2, apenas.
- (B) 1 e 3, apenas.
- (C) 2 e 3, apenas.
- (D) 1, 2 e 3.

26 - A qualidade do atendimento, de modo geral, é determinada por indicadores percebidos pelo próprio usuário. Nesse âmbito, entende-se por “credibilidade”:

(PGU. Cartilha de Excelência no Atendimento e Boas Práticas, 2012, item 7.1)

- (A) A honestidade no serviço proposto.
- (B) O cumprimento de prazos e horários estabelecidos previamente.
- (C) A clareza nas instruções de utilização dos serviços.
- (D) O sigilo das informações pessoais.

27 - No âmbito da Administração Pública, o Técnico em Gestão Municipal vai lidar com documentos que vão exigir tratamento específico para garantir a segurança da Informação, que pode ser definida como o conjunto de medidas, normas e procedimentos destinados a garantir a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade, a autenticidade, a irretratabilidade e atualidade da informação em todo o seu ciclo de vida. Neste sentido, “a garantia de que um documento utilizado esteja realmente relacionado a uma informação ou orientação em vigor”, refere-se a qual conceito de segurança da informação?

(AGU. Manual de Procedimentos de Protocolo, Expedição e Arquivo, 2010, pág. 69)

- (A) Autenticidade
- (B) Integridade
- (C) Confidencialidade
- (D) Irretratabilidade

28 - Ainda no que se refere à segurança da informação, “a garantia de que, num processo de envio e recebimento de informações, qualquer participante, originador ou destinatário de informação, não possa, em um momento posterior, negar a respectiva atuação”, refere-se a qual conceito de segurança da informação?

(AGU. Manual de Procedimentos de Protocolo, Expedição e Arquivo, 2010, pág. 69)

- (A) Autenticidade
- (B) Integridade
- (C) Confidencialidade
- (D) Irretratabilidade

29 - É a ação pela qual um documento passa a constituir um processo. Visa dar forma processual aos documentos que requeiram análises, informações e decisões:

(AGU. Manual de Procedimentos de Protocolo, Expedição e Arquivo, 2010, pág. 42)

De acordo com a fonte referida estão corretos os itens:

- (A) Despacho
- (B) Autuação
- (C) Ordem de serviço
- (D) Apensação

30 - É a atividade de circular documentos e processos entre unidades organizacionais internas e/ou externas, para dar conhecimento, bem como receber informes, respostas e pareceres que subsidiem a tomada de decisões:

(AGU. Manual de Procedimentos de Protocolo, Expedição e Arquivo, 2010, pág. 50)

- (A) Despacho
- (B) Tramitação
- (C) Distribuição
- (D) Circularização

31 - Analise a tabela abaixo e assinale a alternativa que apresenta a correspondência correta sobre os estágios de arquivamento e respectivas características:

1 - Arquivo Corrente:	A - Conjunto de documentos de valor histórico, probatório e informativo, são inalienáveis e imprescritíveis.
2 - Arquivo Intermediário:	B - Conjunto de documentos estreitamente vinculados aos fins imediatos para os quais foram produzidos ou recebidos.
3 - Arquivo Permanente	C - Tem sob sua guarda documentos que, embora pouco consultados, ainda servem à administração que os produziu e aguardam sua destinação final.

(AGU. Manual de Procedimentos de Protocolo, Expedição e Arquivo, 2010, pág. 97)

- (A) 1-A, 2-B, 3-C.
- (B) 1-B, 2-A, 3-C.
- (C) 1-B, 2-C, 3-A.
- (D) 1-C, 2-B, 3-A.

32 - Ao efetuar um arquivamento de fichas de cadastro, considere os seguintes nomes:

Ordem	Nome das pessoas
(1)	Anamaria do Espírito Santo
(2)	Dra. Ana Maria Fagundes
(3)	Felipe Antonio Cardoso
(4)	José Ângelo Cavalcante Neto

Assinale a ordem correta de classificação, considerando as regras do método de arquivamento alfabético, de acordo com a fonte abaixo referida:

(Técnicas de Redação e Arquivo – UnB, 2007, pág. 45-46).

- (A) 1, 2, 3, 4.
- (B) 3, 2, 4, 1.
- (C) 3, 4, 1, 2.
- (D) 4, 2, 1, 3.

33 - Um material é considerado de consumo caso atenda a alguns critérios, dentro os quais o “critério durabilidade”, que ocorre se:

(IFECT. Manual do Almoxarifado, 2016, pág. 10)

- (A) Está sujeito a modificações (químicas ou físicas) ou se deteriora ou perde sua característica pelo uso normal.
- (B) Sua estrutura for quebradiça, deformável ou danificável, caracterizando sua irrecuperabilidade e perda de sua identidade ou funcionalidade.
- (C) Em uso normal perde ou tem reduzidas as suas condições de funcionamento, no prazo máximo de dois anos.
- (D) Está destinado a incorporação a outro bem e não pode ser retirado sem prejuízo das características físicas e funcionais do principal.

34 - Um material é considerado de consumo caso atenda a alguns critérios, dentro os quais o “critério da perecibilidade”, que ocorre se ele:

(IFECT. Manual do Almoxarifado, 2016, pág. 10)

- (A) Está sujeito a modificações (químicas ou físicas) ou se deteriora ou perde sua característica pelo uso normal.
- (B) Sua estrutura for quebradiça, deformável ou danificável, caracterizando sua irrecuperabilidade e perda de sua identidade ou funcionalidade.
- (C) Em uso normal perde ou tem reduzidas as suas condições de funcionamento, no prazo máximo de dois anos.
- (D) Está destinado a incorporação a outro bem e não pode ser retirado sem prejuízo das características físicas e funcionais do principal.

35 - No âmbito da administração pública são consideradas despesas de custeio:

- 1 - Material de consumo
  - 2 - Serviços de terceiros
  - 3 - Despesas com pessoal civil
- (Lei nº 4.320/1964, art. 13)

De acordo com a norma referida estão corretos os itens:

- (A) 1 e 2, apenas.
- (B) 1 e 3, apenas.
- (C) 2 e 3, apenas.
- (D) 1, 2 e 3.

36 - É o documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter parâmetros e elementos descritivos, dentre os quais definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação:

(Lei nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII)

- (A) Ordem de Serviço
- (B) Edital de Chamamento
- (C) Plano de contratações
- (D) Termo de Referência

37 - Sobre os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances em certame licitatório, analise as disposições:

1 - Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, são de 35 (trinta e cinco) dias úteis para licitação em que se adote o critério de julgamento de técnica e preço ou de melhor técnica ou conteúdo artístico.

2 - Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, são 15 (quinze) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços comuns e de obras e serviços comuns de engenharia no caso de serviços e obras.

3 - Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, são de 15 (dias) dias úteis para licitação em que se adote o critério de julgamento de maior lance.

(Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 55)

De acordo com a norma referida estão corretos os itens

- (A) 1 e 2, apenas.
- (B) 1 e 3, apenas.
- (C) 2 e 3, apenas.
- (D) 1, 2 e 3.

38 - Analise as seguintes disposições sobre procedimentos licitatórios:

1 - Em procedimento licitatório, é vedada a exigência de qualquer documento que configure compromisso de terceiro alheio à disputa.

2 - Em procedimento licitatório, é vedada a exigência de comprovação de filiação a Sindicato ou a Associação de Classe, como condição de participação.

3 - Em licitações do tipo técnica e preço, é facultada a pontuação de atestados que comprovem experiência anterior, utilizados para fins de habilitação.

(TCESP. Súmulas de Jurisprudência)

Correspondem integralmente às disposições das súmulas de jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, os itens:

- (A) 1 e 2, apenas.
- (B) 1 e 3, apenas.
- (C) 2 e 3, apenas.
- (D) 1, 2 e 3.

39 - O Instituto de Previdência do Município de Jacareí pretende realizar a contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual para elaboração do plano de carreira dos seus servidores. No âmbito da Lei Federal 14.133/2021 qual das seguintes modalidades de licitação poderá ser adotada? (Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 28)

- (A) Concorrência
- (B) Pregão
- (C) Convite
- (D) Tomada de Preços

40 - Analise a seguinte tabela de incidência do imposto de renda na fonte sobre a remuneração de um servidor:

Base de cálculo (R\$)	Alíquota	Parcela a deduzir do IRPF
Até 2.112,00	-	-
De 2.112,01 até 2.826,65	7,5%	R\$ 142,80
De 2.826,66 até 3.751,05	15%	R\$ 354,80
De 3.751,06 até 4.664,68	22,5%	R\$ 636,13
Acima de 4.664,68	27,5%	R\$ 869,36

Considerando a remuneração mensal bruta de um servidor como sendo R\$ 5.000,00; a alíquota da previdência de 14% sobre a remuneração bruta; o valor da dedução por dependente de R\$ 189,59, sendo que ele possui 3 dependentes; qual será o valor do IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte) do servidor neste mês específico?

(<http://www.receita.fazenda.gov.br> – Simulador de alíquota efetiva)

- (A) R\$ 0,00
- (B) R\$ 106,23
- (C) R\$ 189,28
- (D) R\$ 306,82