

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

NOME:

ASSINATURA:

TEMPO

- A prova terá duração de 4h00min (Quatro horas);
- O candidato somente poderá sair da sala de realização da prova após transcorrida 01h (uma) do seu início, sem levar o caderno de prova.

INFORMAÇÕES GERAIS

- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, e número de inscrição e leia atentamente as instruções para preencher o Cartão de respostas;
- Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservados;
- Confira seu cargo no Caderno de questões e Cartão de respostas;
- O preenchimento do Cartão de respostas é de sua responsabilidade. Não será efetuada troca em caso de rasura ou erro no preenchimento;
- Serão 40 questões objetivas de múltipla escolha sendo 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 05 (cinco) questões de Matemática, 05 (cinco) questões de Informática e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos, para cada cargo, subdivididas em 05 (cinco) alternativas de resposta, de “A” a “E”, e dessas alternativas somente 1 (uma) deverá ser assinalada como correta;
- Para realização da prova o candidato deverá trazer somente caneta esferográfica, com tinta azul ou preta;
- Não serão prestados quaisquer esclarecimentos sobre as questões das provas durante sua realização. O candidato poderá, se for o caso, interpor recurso no prazo definido pelo edital;
- O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova, a qualquer tempo, portando material de prova (caderno de questões e/ou folha de respostas);
- O candidato que necessitar ausentar-se da sala de prova durante sua realização somente poderá fazê-lo se acompanhado de um fiscal;
- Para garantir a lisura e segurança na realização da prova a Coordenação Local poderá fazer uso de detectores de metal nos banheiros, nos corredores e/ou na sala de prova;
- Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal da sala o caderno de questões e a folha de respostas devidamente preenchido e assinado, com caneta esferográfica, com tinta azul ou preta;
- Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala de prova somente poderão entregar o material de prova e se retirarem da sala simultaneamente. Exceto nos casos de cargos que não possuem no mínimo 03 candidatos.

Itapema – SC, 29 de outubro de 2023.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

Por que pessoas param de tomar remédios de um dia para o outro

O principal motivo que leva alguém a parar com um medicamento é o quadro que estava sendo tratado aparentemente se estabilizar. "Quando se experimenta a melhora da depressão e da ansiedade, é natural sentir que os medicamentos não são mais necessários, já que os sintomas parecem ter diminuído", explica Asevedo. "Porém, a armadilha aqui é que essa melhora nos sintomas, muitas vezes, ocorre antes da melhora física no cérebro."

O médico compara o cérebro a um computador, e a doença, a um programa instalado na máquina. O tratamento remove o programa, explica ele, mas, para que o cérebro se proteja contra futuras recaídas, é necessário um período considerável de uso da medicação para que o cérebro crie novos caminhos para funcionar sem a influência da depressão. "É recomendável que antidepressivos sejam usados por, pelo menos, doze meses após a alta médica e pode chegar a até dois anos ou mesmo ser por tempo indeterminado, caso o paciente tenha tido dois ou mais episódios de depressão ao longo da vida", afirma Antônio Geraldo, presidente da Associação Brasileira de Psiquiatria (ABP).

Vanessa Favaro, do IPq-USP, diz que muitos pacientes não veem o tratamento como parte de uma busca contínua por saúde mental. "Compreender a abordagem de longo prazo pode ser desafiador para alguns pacientes, especialmente quando estão angustiados. A busca por alívio imediato é natural, mas nem todo sofrimento exige apenas alívio momentâneo", diz a médica. "O entendimento do transtorno, suas bases biológicas e a manutenção da saúde mental ao longo do tempo são essenciais. É importante considerar não apenas a medicação, mas também outras ações, como a psicoterapia e técnicas de respiração."

Outra razão bastante frequente para o abandono dos medicamentos são os efeitos indesejados sobre o corpo. "É relativamente fácil tolerar os efeitos colaterais de um antibiótico que só precisaremos tomar por sete dias", diz Asevedo. "Mas, quando se trata de um quadro depressivo que exige um tratamento contínuo de um ano, é muito mais difícil lidar."

Entre os efeitos colaterais mais comuns dos medicamentos psiquiátricos, o médico cita

redução da libido, sonolência, ganho de peso, efeitos gastrointestinais, enjoo, náuseas, tremores.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/cqv71y8nx2qo>. Adaptado.

Questão 01

O tratamento remove o programa, explica ele, mas, para que o cérebro se proteja contra futuras recaídas, é

necessário um período considerável de uso da medicação.

Assinale a opção que contenha a nova pontuação sem alteração do sentido da frase original.

- (A) Explica ele: o tratamento remove o programa, mas, é necessário um período considerável de uso da medicação, para que o cérebro se proteja contra futuras recaídas.
- (B) Explica ele: o tratamento remove o programa, mas é necessário um período considerável de uso da medicação para que o cérebro se proteja contra futuras recaídas.
- (C) O tratamento remove o programa contra futuras recaídas, mas para que o cérebro se proteja, é necessário um período considerável de uso da medicação explica ele.
- (D) O tratamento remove o programa contra futuras recaídas, explica ele, mas, para que o cérebro se proteja, é necessário um período considerável de uso da medicação.
- (E) Explica ele – o tratamento remove o programa, mas é necessário, um período considerável de uso da medicação para que o cérebro se proteja contra futuras recaídas.

Questão 02

Quando se experimenta a melhora da depressão e da ansiedade, é natural sentir que os medicamentos não são mais necessários, já que os sintomas parecem ter diminuído", explica Asevedo.

Pode-se afirmar que todos os vocábulos são substantivos na opção:

- (A) Medicamentos - necessários - sintomas.
- (B) Depressão – ansiedade - natural.
- (C) Asevedo - necessários - sintomas.
- (D) Melhora - depressão - experimenta.
- (E) Melhora - ansiedade - medicamentos.

Questão 03

Um único dia sem tomar remédios como os usados no tratamento de depressão e ansiedade já alteram sinais químicos do cérebro.

Assinale a opção correta de acordo com o texto base.

- (A) Libido, sonolência, ganho de peso, efeitos gastrointestinais, enjoo, náuseas, tremores e sede excessiva são relatados por pacientes como sintomas adversos dos medicamentos receitados pelos médicos, embora Favaro afirme que sejam momentâneos.
- (B) Sabe-se que a convivência com antidepressivos pode ser desconfortável devido os efeitos colaterais; segundo Favaro, mais fácil terminar um tratamento com antibióticos do que finalizar um tratamento de depressão.

- (C) Logo no início dos primeiros dias de ingestão de medicamentos, é comum sentir um alívio dos sentimentos de angústia, ansiedade, entre outros. Caso a ausência de sintoma permaneça, o medicamento pode ser interrompido pelo paciente.
- (D) Necessário compreender o mecanismo biológico do cérebro e seus sintomas mentais durante um espaço de tempo maior, sendo muitas vezes, indicadas atividades de respiração, segundo o psiquiatra Geraldo.
- (E) Asevedo estabelece um sentido conotativo entre computador-programa versus cérebro-doença, de tal maneira que os medicamentos precisem ser utilizados no intuito de manter o computador funcionando sem os efeitos de estados depressivos.

Questão 04

É recomendável que antidepressivos sejam usados por, pelo menos, doze meses após 'a alta médica (1)' e pode chegar 'a até dois anos (2)' ou mesmo ser por tempo indeterminado.

Em relação aos termos destacados é correto afirmar que, em:

- (A) em (2), 'a' estabelece função sintática de preposição que não se soma à conjunção 'até' para a formação da crase.
- (B) em (2), caso se retire o vocábulo 'até', o uso da crase torna-se possível, pois há regra que sustente tal afirmação.
- (C) em (2), o uso de crase classifica-se como facultativo, um dos poucos casos previstos na gramática.
- (D) em (1), 'a', neste caso, trata-se apenas de artigo definido após preposição, o que justifica a ausência de crase.
- (E) em (1), 'a', neste caso, trata-se apenas de preposição após conjunção, o que justifica a ausência de crase.

Questão 05

Outra razão bastante frequente para o abandono dos medicamentos são os efeitos indesejados sobre o corpo.

Em relação a questões ortográficas, é correto afirmar que, no vocábulo:

- (A) 'bastante', há um encontro vocálico e dois encontros consonantais.
- (B) 'outra', há encontro vocálico seguido de encontro consonantal.
- (C) 'medicamentos', tem-se dois encontros consonantais.
- (D) 'indesejados', não há encontro vocálico nem encontro consonantal.
- (E) 'frequente', percebe-se a presença de dígrafo.

Questão 06

O principal motivo que leva alguém a parar com um medicamento é o quadro que estava sendo tratado

aparentemente se estabilizar.

O número de artigos presentes na frase é de:

- (A) Um.
- (B) Três.
- (C) Quatro.
- (D) Dois.
- (E) Cinco.

Questão 07

Entre os efeitos colaterais mais comuns dos medicamentos psiquiátricos, o médico cita redução da libido, sonolência, ganho de peso, efeitos gastrointestinais, enjoo, náuseas, tremores.

O verbo presente na frase trata-se de um verbo:

- (A) Bitransitivo composto por sete objetos entre diretos e indiretos.
- (B) Intransitivo sem acompanhamento de complementos.
- (C) Transitivo direto composto por seis objetos diretos.
- (D) Bitransitivo composto por nove objetos entre diretos e indiretos.
- (E) Transitivo direto composto por sete objetos diretos.

Questão 08

A busca por alívio imediato é natural, mas nem todo sofrimento exige apenas alívio momentâneo", diz a médica.

Sintaticamente, é correto afirmar que há:

- (A) Quatro orações, sendo duas compostas por predicado verbal e verbo-nominal e uma por predicado nominal.
- (B) Três períodos, sendo dois compostos por predicado verbo-nominal e um por predicado nominal.
- (C) Quatro orações, sendo duas compostas por predicado verbal e duas por predicado verbo-nominal.
- (D) Três períodos, sendo dois compostos por predicado verbal e um por predicado nominal.
- (E) Quatro orações, sendo duas compostas por predicado verbal e duas por predicado nominal.

Questão 09

Essa melhoria nos sintomas, muitas vezes, ocorre antes da melhoria física no cérebro.

Sintaticamente, é correto afirmar que:

- (A) O sujeito da oração é 'essa melhoria nos sintomas'.
- (B) O predicado é verbo-nominal constituído por dois núcleos.
- (C) Os núcleos do predicado são 'ocorre' e 'melhoria'.
- (D) A frase é composta por duas orações, sendo uma principal e outra subordinada.

(E) A expressão que representa o predicado é 'ocorre antes da melhoria física no cérebro'.

Questão 10

O médico compara o cérebro a um computador, e a doença, a um programa instalado na máquina.

A opção que contém adjetivo é:

- (A) cérebro.
- (B) doença.
- (C) programa.
- (D) computador.
- (E) instalado.

Matemática

Questão 11

Pedro lançou uma bola no ar e observou que sua altura em relação ao tempo pode ser descrita pela função $f(x) = -5x^2 + 2x + 12$, onde $f(x)$ representa a altura em metros e x representa o tempo em segundos.

Qual é a altura máxima que a bola atinge durante seu movimento?

- (A) 15,7 metros.
- (B) 12,2 metros.
- (C) 20 metros.
- (D) 33 metros.
- (E) 25 metros.

Questão 12

Donato vai construir um muro com 3 metros de altura e 13 m de comprimento. Quantas lajotas de 20 cm x 30 cm ele usará para fazer esse muro?

- (A) Ele usará 650 lajotas.
- (B) Ele usará 430 lajotas.
- (C) Ele usará 520 lajotas.
- (D) Ele usará 1050 lajotas.
- (E) Ele usará 1280 lajotas.

Questão 13

Ana comprou para seu cãozinho uma marca de ração que traz em sua embalagem a indicação de uma quantidade diária de 4,5% do peso do animal. Se quando Ana adotou seu cachorrinho ele pesava 1,4 kg e agora está pesando 2,4 kg, em quantos por cento a quantidade de comida aumentou?

- (A) A quantidade de comida aumentou em aproximadamente 84%.
- (B) A quantidade de comida aumentou em aproximadamente 61%.
- (C) A quantidade de comida aumentou em aproximadamente 71,43%.

(D) A quantidade de comida aumentou em aproximadamente 25,96%.

(E) A quantidade de comida aumentou em aproximadamente 56,37%.

Questão 14

Juliano descobriu que se somar a sua idade com a idade de sua irmã, que é 3 anos mais nova que ele, o valor encontrado é menor do que a idade do irmão mais velho, que tem 27 anos. Então, é correto afirmar que:

- (A) Juliano tem menos de 15 anos.
- (B) Juliano tem 13 anos.
- (C) Juliano tem menos de 10 anos.
- (D) Juliano tem 12 anos.
- (E) Juliano tem menos de 14 anos.

Questão 15

Uma fábrica de biscoitos tem 3 máquinas embaladoras que fazem 2400 pacotes por dia. Se forem compradas mais 2 máquinas iguais às outras, quantos pacotes de biscoito serão feitos por dia?

- (A) Serão feitos 10.000 pacotes.
- (B) Serão feitos 4.000 pacotes.
- (C) Serão feitos 3.500 pacotes.
- (D) Serão feitos 8.200 pacotes.
- (E) Serão feitos 11.000 pacotes.

Informática

Questão 16

Recurso em software no Windows responsável por impedir invasões no computador com um conjunto de regras de entrada e de saída.

Fonte: https://infomais.alegre.ufes.br/sites/infomais.alegre.ufes.br/files/field/anexo/seguranca_na_internet.pdf

Marque a alternativa CORRETA que corresponde ao contexto acima.

- (A) Reparador de disco.
- (B) Antispyware.
- (C) Antivirus.
- (D) Desfragmentador.
- (E) Firewall.

Questão 17

É um programa da empresa Microsoft, incluído no Pacote Office. Com este programa é possível formatar e desenvolver planilhas, com custos de implementação de projetos, demonstração de despesas, análise de gráficos, entre muitas outras funções disponíveis.

Fonte: <https://www.infoescola.com/informatica/>

Marque a alternativa CORRETA que corresponde ao

contexto acima.

- (A) Excel.
- (B) Word.
- (C) Access.
- (D) PowerPoint.
- (E) Outlook.

Questão 18

É um aplicativo muito utilizado para desenvolver apresentações, com diversos recursos como: objetos gráficos (cliparts), símbolos, organogramas, fotos, entre outros recursos gráficos. Desenvolvido pela Microsoft, ele permite a projeção de apresentações em monitores de computador, data-show e outras plataformas.

Fonte: <https://www.infoescola.com/informatica>

Marque a alternativa CORRETA que corresponde ao contexto acima.

- (A) Outlook.
- (B) Excel.
- (C) Word.
- (D) Teams.
- (E) PowerPoint.

Questão 19

Uso da internet para praticar ofensas e humilhações a alguém de forma constante.

Fonte: https://infomais.alegre.ufes.br/sites/infomais.alegre.ufes.br/files/field/anexo/seguranca_na_internet.pdf

files/field/anexo/seguranca_na_internet.pdf

Marque a alternativa CORRETA que corresponde ao contexto acima.

- (A) Estelionato.
- (B) Discriminação.
- (C) Ameaça.
- (D) Cyberbullying.
- (E) Difamação, injúria e calúnia.

Questão 20

É uma das ferramentas nativas do Windows, sistema operacional da Microsoft. Com o recurso é possível visualizar todos os programas que estão abertos e rodando em segundo plano no PC, fechar aplicativos que travaram de forma rápida e ainda controlar o desempenho do seu computador.

Fonte: <https://fazerpergunta.com/biblioteca/artigo/read>

Marque a alternativa CORRETA que corresponde ao contexto acima.

- (A) Prompt-DOS.
- (B) Painele de controle.
- (C) Gerenciador do computador.
- (D) Barra de tarefas.

- (E) Gerenciador de tarefas.

Conhecimentos Específicos

Questão 21

Sobre a política nacional de arquivos públicos e privados avalie as afirmações a seguir:

Fonte Lei nº 8.159/1991.

I.Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

II.Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

III.É dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.

Está correto o que se afirma em:

- (A) III, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) II e III.
- (E) I, apenas.

Questão 22

Arquivar, é o ato de manter documentos de forma organizada e acessíveis ao longo do tempo. Essa tarefa exige do responsável a organização dos documentos, mas também exige conhecimentos, da administração que atua, como da natureza do documento a serem classificados. Cada ramo de atividade exige um método diferente, adequado para as suas finalidades. São métodos de arquivamento básicos, EXCETO:

Fonte: Paes, Marilena Leite, Arquivo Teoria e prática – 3ª ed.

Rio de Janeiro – Editora: FGV, 2004.

- (A) Numérico Cronológico.
- (B) Ideográficos.
- (C) Numéricos Simples.
- (D) Mnemônico.
- (E) Geográficos.

Questão 23

No serviço público o atendimento telefônico é uma das formas mais tradicionais de comunicação utilizadas para interagir com os cidadãos, julgue as alternativas e assinale a prática considera correta para atendimento

telefônico.

- (A) Atenda rápido, use tom de voz alto e se o cidadão não estiver entendendo repita suas informações várias vezes, use tom de voz agressivo para intimidá-lo.
- (B) Mantenha os participantes atualizados sobre informações corriqueiras do dia a dia, assuntos pessoais dos funcionários públicos são interessantes e devem ser partilhadas no atendimento.
- (C) Maximize o tempo de espera dos cidadãos. Longos períodos de espera causam satisfação e deixam uma boa impressão.
- (D) Os atendentes devem praticar a escuta ativa, prestando atenção às preocupações e perguntas do chamador.
- (E) Use termos técnicos, estrangeirismo e jargões ao fornecer um menu de opções no sistema de atendimento telefônico.

Questão 24

São elementos do ato administrativo, EXCETO:

Fonte disponível em: < <https://www.jusbrasil.com.br/artigos/elementos-do-ato-administrativo/346306469>>

- (A) Objeto ou conteúdo.
- (B) Sujeito competente ou Competência.
- (C) Motivo.
- (D) Ambiguidade.
- (E) Forma.

Questão 25

Nos processos administrativos serão observados, alguns critérios, julgue os critérios descritos abaixo, qual, NÃO deve ser considerado um critério utilizado no processo administrativo?

Pautado na Lei nº 9.784/1999.

- (A) Proibição de cobrança de despesas processuais, ressalvadas as previstas em lei.
- (B) Atuação segundo padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé.
- (C) Atuação conforme a lei e o Direito.
- (D) Observância das formalidades essenciais à garantia dos direitos dos administrados.
- (E) Objetividade no atendimento do interesse público, destacando a promoção pessoal de agentes ou autoridades.

Questão 26

Na redação oficial, é necessária atenção para o uso dos pronomes de tratamento, avalie as alternativas abaixo todas estão corretas, EXCETO:

Fonte: Manual de Redação da Presidência da República.

- (A) Presidente da República, endereçamento: A Sua Excelência o Senhor.
- (B) Ministro de Estado, endereçamento: A Sua Excelência o Senhor.
- (C) Embaixador, tratamento no corpo do texto: Vossa Excelência.
- (D) Deputado Federal, vocativo: Senhor Deputado.
- (E) Presidente do Congresso Nacional, vocativo: V. Exa.

Questão 27

É um conjunto de práticas de prevenção para proteger o colaborador de riscos ocupacionais e acidentes do trabalho, proporcionando um ambiente laboral saudável, a fim de que tenha condições de executar suas tarefas da melhor forma possível. De acordo com o contexto marque a alternativa a seguir que descreve o tema abordado:

Fonte disponível em: < <https://www.metadados.com.br/>>

- (A) Comunicação interna.
- (B) Controladoria.
- (C) Segurança do trabalho.
- (D) Marketing.
- (E) Meio ambiente.

Questão 28

Sobre redação oficial, avalie as afirmações abaixo:

I.A clareza deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode-se definir como claro aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor.

II.A objetividade conduz o leitor ao contato mais direto com o assunto e com as informações, sem subterfúgios, sem excessos de palavras e de ideias.

III.Conciso é o texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras.

IV.A redação oficial é elaborada sempre em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos. Sendo assim, os assuntos objetos dos expedientes oficiais devem ser tratados de outra forma que a estritamente pessoal.

Fonte: Manual de Redação da Presidência da República.

São atributos seguidos na redação oficial, está correto o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) I, II, III e IV.
- (E) I e IV, apenas.

Questão 29

Sobre os cuidados com o ambiente de trabalho, analise a asserções abaixo:

I. Considerando uma rotina saudável ao trabalhador, investir em ergonomia faz toda a diferença, manter uma iluminação adequada, garantir uma boa circulação de ar e uma temperatura confortável no ambiente, manter o local de trabalho organizado e limpo, são cuidados importantes a serem considerados.

PORQUE

II. Cuidar do ambiente de trabalho é essencial para promover a produtividade, o bem-estar e a segurança dos colaboradores.

Fonte disponível em: < <https://blog.goldencross.com.br/ambiente-de-trabalho-saudavel/>>

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
- (B) As asserções I e II são proposições falsas.
- (C) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (D) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (E) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.

Questão 30

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona os atributos do ato administrativo:

Primeira coluna

1. Presunção de veracidade dos atos administrativos.
2. Autoexecutividade.
3. Tipicidade.
4. Imperatividade.

Segunda coluna

() Os atos administrativos são presumidos como verdadeiros e legais até que seja provado o contrário.

() O ato administrativo deve corresponder a figuras previamente definidas pela lei como aptas a produzir determinado efeito.

() Os atos administrativos são impostos a todos, independentemente da vontade de seus destinatários.

() Os atos administrativos podem ser executados pela própria Administração Pública diretamente, sendo desnecessária a autorização de outros poderes.

Fonte disponível em: < <https://www.jusbrasil.com.br/artigos/elementos-do-ato-administrativo/346306469>>

Marque a alternativa que descreve a correta associação entre as colunas:

- (A) 2, 1, 3, 4.
- (B) 4, 2, 1, 3.
- (C) 3, 4, 2, 1.

(D) 1, 3, 4, 2.

(E) 1, 2, 4, 3.

Questão 31

A utilização do correio eletrônico na administração pública é factível pois sua comunicação é um atrativo flexível, tornou-se uma prática comum. Mas para isso é preciso observar algumas orientações quanto à sua estrutura, avalie as opções abaixo:

Fonte: Manual de Redação da Presidência da República.

Marque a opção correta.

- (A) O assunto deve ser o mais claro e específico possível, relacionado ao conteúdo global da mensagem. Assim, quem irá receber a mensagem identificará rapidamente do que se trata; quem a envia poderá, posteriormente, localizar a mensagem na caixa do correio eletrônico.
- (B) A linguagem do texto dos correios eletrônicos deve ser informal, como a que se usaria em qualquer outro texto.
- (C) O texto dos correios eletrônicos deve ser iniciado por uma saudação, amigável, que remeta intimidade.
- (D) É necessário no corpo da mensagem, local e data uma vez que no sistema não apresenta essa informação.
- (E) O fecho padrão em comunicações oficiais, com o uso do e-mail, popularizou-se o uso de abreviações como "Att.", e de outros fechos, como "Abraços" e "Saudações", assim sendo permitido a informalidade e intimidade.

Questão 32

A administração de materiais é um conjunto de atividades que envolvem a gestão de todo o ciclo de vida dos materiais. A respeito da Administração de materiais, é importante seguir algumas etapas, de modo que sejam respeitados os processos. São as etapas:

1. Distribuição de materiais.
2. Controle de estoque.
3. Recebimento e inspeção de materiais
4. Armazenamento de materiais.
5. Compra de materiais.

Fonte disponível em: <https://gestaodesegurancaprivada.com.br/administracao-de-materiais-conceito/>

A sequência correta em que ocorre esse processo é:

- (A) 3 – 4 – 1 – 2 – 5.
- (B) 1 – 3 – 2 – 4 – 5.
- (C) 5 – 2 – 3 – 1 – 4.
- (D) 5 – 3 – 4 – 2 – 1.
- (E) 2 – 1 – 4 – 3 – 5.

Questão 33

Celso Antônio Bandeira de Mello diz: "Contrato administrativo é um tipo de avença travada entre a Administração e terceiros na qual, por força de lei, de cláusulas pactuadas ou do tipo de objeto, a permanência do vínculo e as condições preestabelecidas sujeitam-se a variáveis imposições de interesse público, ressalvados os interesses patrimoniais do contratado privado."

Fonte disponível em: < <https://direito.idp.edu.br/idp-learning/direito-administrativo/contratos-administrativos/#:~:text=%E2%80%9CContrato%20administrativo%20%C3%A9%20um%20tipo,ressalvados%20os%20interesses%20patrimoniais%20do>>

Analise as assertivas apresentadas a seguir. São necessárias em todo contrato cláusulas, registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

Fonte: Lei nº 14.133/2021.

- O objeto e seus elementos característicos.
- A legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos.
- Os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo.
- Os casos de extinção.

Assinale a opção que descreve a ordem correta.

- (A) F, F, V, V.
- (B) F, F, F, V.
- (C) F, F, F, F.
- (D) V, V, V, V.
- (E) F, V, V, F.

Questão 34

O atendimento telefônico é uma parte importante da experiência do cidadão com o serviço público. Garantir um atendimento cordial, eficiente e informado contribuirá para a confiança e satisfação dos cidadãos em relação aos serviços oferecidos pelo governo. São atitudes que devem ser consideradas no atendimento por telefone, EXCETO:

- (A) Transferência Adequada.
- (B) Soluções rápidas.
- (C) Identificação do Atendente.
- (D) Informalidade.
- (E) Escuta Ativa.

Questão 35

_____ é um acordo formal celebrado entre uma entidade governamental ou órgão público e um particular (empresa, indivíduo ou organização privada) para a aquisição de bens, serviços ou obras permitidas para o funcionamento do setor público. São regidos por

normas específicas do direito administrativo devido à natureza especial das relações entre o setor público e os particulares.

Marque a alternativa que substitui a lacuna no texto, corretamente:

- (A) Ata
- (B) Ofício
- (C) Lei
- (D) Contrato Administrativo
- (E) Organograma

Questão 36

Sobre ato administrativo, avalie as afirmações abaixo, todas são corretas, EXCETO:

Fonte disponível em: < <https://www.jusbrasil.com.br/artigos/elementos-do-ato-administrativo/346306469>>

- (A) Os atos devem respeitar a forma exigida para sua prática, a sua materialização.
- (B) Os atos administrativos não podem ser revogados.
- (C) É nulo o ato administrativo quando afronta a lei, isto é, quando do momento de sua produção existe alguma ilegalidade.
- (D) É dever da Administração Pública sempre buscar o interesse público, isto é, em uma análise mais restrita, a finalidade determinada pela lei, explícita ou implicitamente.
- (E) É a situação de fato e de direito que gera a necessidade da Administração em praticar o ato administrativo.

Questão 37

A redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos, avalie e dê valores, sendo V, para verdadeiro e F, para falso:

Fonte: Manual de Redação da Presidência da República.

Na redação oficial, quem comunica é sempre o serviço público (este/esta ou aquele/aquela Ministério, Secretaria, Departamento, Divisão, Serviço, Seção); o que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica; e o destinatário dessa comunicação é o público, uma instituição privada ou outro órgão ou entidade pública, do Poder Executivo ou dos outros Poderes.

Não há lugar na redação oficial para impressões pessoais, como as que, por exemplo, constam de uma carta a um amigo, ou de um artigo assinado de jornal, ou mesmo de um texto literário.

Com o objetivo de simplificá-los e uniformizá-los, o Manual estabelece o emprego de somente um fecho para todas as modalidades de comunicação oficial, cumprimentos.

Os atos normativos e os expedientes oficiais requerem o uso do padrão culto da língua portuguesa.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) V, V, F, V.
- (B) V, F, F, F.
- (C) F, V, F, F.
- (D) F, F, V, V.
- (E) V, F, V, V.

Questão 38

Estoque é o lugar em que ficam armazenados todos os produtos da empresa, desde mercadorias que já estão prontas para a venda até aos insumos de produção e materiais de consumo. Existem diversos métodos de controle de estoque que as empresas podem adotar para garantir uma gestão eficiente e equilibrada de seus estoques. Avalie as assertivas a seguir sobre os tipos de métodos:

I. PEPS, a sigla quer dizer "primeiro que entra, primeiro que sai" o controle de estoque segue uma ordem cronológica, dando vazão às mercadorias conforme sua ordem de chegada ao armazém.

II. O Just in Time é um modelo reconhecido, que garante um estoque mínimo para a empresa. O objetivo é minimizar o número de itens armazenados, reduzindo custos.

III. A Curva ABC é um modelo de controle de estoque que considera três fatores ao organizar a dinâmica do estoque: giro de estoque, faturamento e lucratividade.

Fonte disponível em: < <https://www.totvs.com/blog/gestao-industrial/controle-de-estoque/>>

Dentre as assertivas citadas está correto o que se afirma em:

- (A) I, está correta, II e III estão incorretas.
- (B) I, II e III estão corretas.
- (C) II, está incorreta, I e III estão corretas.
- (D) I, II e III estão incorretas.
- (E) III, apenas está correta.

Questão 39

A modalidade de licitação para contratação de obras, serviços e compras em que a Administração Pública realiza com licitantes previamente selecionados mediante critérios objetivos, com o intuito de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender às suas necessidades, devendo os licitantes apresentarem proposta no final após o encerramento é:

Fonte: Lei nº 14.133/2021.

- (A) Diálogo competitivo.
- (B) Concorrência.
- (C) Concurso.
- (D) Pregão.
- (E) Leilão.

Questão 40

Licitações, trata-se de um procedimento administrativo para a contratação de serviços ou aquisição de produtos pelos entes federativos. O processo licitatório tem por objetivos:

I. Assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

II. Assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição.

III. Priorizar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

IV. Incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

Fonte: Lei nº 14.133/2021.

Diante dessas afirmações qual opção descreve corretamente os objetivos:

- (A) I, II e III.
- (B) I, III e IV.
- (C) I, II e IV.
- (D) II, III e IV.
- (E) I, II, III e IV.